

# Nuovo Elenco Fornitori Telematico

*Operatori Economici*



- **Obiettivi e novità dell'Elenco Fornitori Telematico**
- **Stati dell'Operatore Economico**
- **Cosa devo fare ed entro quando?**
- **Modulo d'iscrizione**
  - **Accesso**
  - **Step 1: CATEGORIE MERCEOLOGICHE**
  - **Step 2: DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE**
  - **Step 3: ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI**
  - **Step 4: FIRMA DIGITALE DEL MODULO D'ISCRIZIONE**
  - **Step 5: RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO D'ISCRIZIONE**
  - **Certificazioni**
  - **Gestione documenti allegati**
  - **Storia modulo d'iscrizione**

# Obiettivi e novità dell'Elenco Fornitori Telematico



*Obiettivo*

Realizzazione di un nuovo Elenco Fornitori Telematico (EFT) con maggiori funzionalità, utilizzabile da tutte le Stazioni Appaltanti

*Cosa prevede  
il nuovo  
Elenco  
Fornitori*

- Introduzione del **Modulo d'Iscrizione** come documento unico per l'accesso alla EFT
- Accorpamento** delle fasi di **qualificazione e accreditamento (eliminando la fase di «qualificazione per Ente»)**
- Integrazione dei dati inseriti** con le informazioni recepite da **Parix** (Servizio tenuto dalle Camere di Commercio italiane, che mette a disposizione alle Pubbliche Amministrazioni dati e informazioni aggiornate sulle imprese)

## Possibili stati Operatore Economico

Stato visibile all'OE	DESCRIZIONE	Stato visibile alle SSAA	Risulta inevitabile alle procedure?	A quale procedura può partecipare?
<i>Registrato</i>	Si ottiene al completamento della richiesta di registrazione.	Registrato	✗	Aperte
<i>Iscritto parziale</i>	Si ottiene automaticamente se l'OE risulta «qualificato» e/o «accreditato» nel precedente EFT. Validato 60 giorni dal rilascio in produzione del nuovo EFT entro i quali l'OE dovrà sottomettere il modulo d'iscrizione.	Iscritto	✓	Tutte
<i>Iscritto</i>	Si ottiene per i fornitori registrati o iscritti parziali a seguito della sottomissione del modulo d'iscrizione (valido 180 giorni).	Iscritto	✓	Tutte
<i>Scaduto</i>	Si ottiene trascorsi i 180 giorni dall'iscrizione all'EFT. L'OE deve aggiornare la domanda di ammissione entro 60 giorni.	Iscritto	✓	Tutte

## Cosa devo fare ed entro quando?

Lo stato "**Iscritto parziale**", riservato agli OE in stato «qualificato» e/o «accreditato» nel vecchio EFT, è uno stato transitorio con durata di 60 giorni che permetterà alle SA di continuare ad invitare e ricercare gli OE.

Trascorsi i 60 giorni, se l'OE non avrà inviato il modulo di iscrizione verrà regredito a stato "**Registrato**".

Se invece entro i 60 giorni (o in un qualsiasi momento successivo) l'OE procede con l'invio del modulo di iscrizione risulterà "**Iscritto**" all'EFT per 180 giorni.

Trascorsi i 180 giorni dall'iscrizione, l'OE passerà in stato "**Scaduto**" e avrà a disposizione ulteriori 60 giorni per sottomettere un nuovo modulo d'iscrizione.

Trascorsi i 60 giorni, l'OE verrà regredito a stato "**Registrato**".

30 giorni prima della scadenza dello stato «Iscritto» (valido 180 giorni) il sistema provvederà ad inviare una notifica via PEC.

Una seconda notifica verrà inviata il giorno stesso della scadenza.



# Modulo d'iscrizione



## ACCESSO DA SINTEL

Per gli Operatori Economici sarà possibile accedere al portale cliccando sul pulsante «**Vai all'Elenco Fornitori Telematico**» presente nella sezione Elenco Fornitori Telematico di Sintel.

The screenshot displays the Sintel portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: UTENTI, ELENCO FORNITORI TELEMATICO (highlighted), ENTI, CATEGORIE MERCEOLOGICHE, and PROCEDURE. Below this, a yellow header bar contains a user profile icon labeled 'Utente'. A left sidebar menu shows 'MENU' and 'Elenco Fornitori Telematico'. The main content area features a light blue information box with an 'i' icon and the text: 'Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere all'elenco istituito da ARIA S.p.A.'. Centered in the main area is a dark green button with the text 'VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO', which is pointed to by a red arrow.

# STATO OPERATORE ECONOMICO: REGISTRATO

Al primo accesso al portale l'Operatore Economico risulterà in stato «**Registrato**».

Sarà possibile procedere all'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico selezionando la voce «**Invio modulo di iscrizione**».

The screenshot displays the top navigation bar of the EFT E-PROCUREMENT portal. It includes the logos for Regione Lombardia and ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), along with the text 'EFT E-PROCUREMENT'. Below the logos, there are three menu items: 'Home', 'Storia modulo di iscrizione', and 'Invio modulo di iscrizione', with a red arrow pointing to the last one. The main content area shows the title 'Elenco Fornitori Telematico' and a large banner image of two people shaking hands. Overlaid on the banner is a white box with the text 'Benvenuto! Stato Operatore Economico Registrato' and an information icon. A tooltip below this box reads: 'Hai completato correttamente la richiesta di registrazione. Attenzione: per entrare a far parte dell'EFT devi procedere con l'invio del modulo di iscrizione attraverso l'apposita funzionalità.' At the bottom of the page, there is a dark blue footer containing the text 'EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0' and '© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.



# STATO OPERATORE ECONOMICO: ISCRITTO PARZIALE

Un Operatore Economico già «qualificato» e/o «accreditato» nel precedente EFT risulterà in stato «**Iscritto parziale**» e quindi invitabile alle procedure. Avrà 60 giorni dalla messa in produzione del nuovo EFT per inviare il modulo di iscrizione.

The screenshot displays the EFT E-PROCUREMENT website interface. At the top right, there is a green header with the text "Nome utente" and a dropdown arrow, followed by "ITA" and another dropdown arrow. Below this, the page features the logos for "Regione Lombardia" and "ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI", along with the text "EFT E-PROCUREMENT". A navigation menu includes "Home", "Storia modulo di iscrizione", and "Invio modulo di iscrizione". The main content area is titled "Elenco Fornitori Telematico" and contains a large image of two people shaking hands. Overlaid on this image is a white box with the text "Benvenuto! Stato Operatore Economico **Iscritto parziale**". A red rectangle highlights the "Iscritto parziale" status. To the right of this box is a smaller white box with the following text: "Risultati «qualificato» o «accreditato» nel precedente EFT. Attenzione: per continuare ad essere invitato alle procedure devi procedere con l'invio del modulo di iscrizione attraverso l'apposita funzionalità entro i 60 giorni successivi al rilascio in produzione del nuovo EFT." At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0" and "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

# AVVIA PERCORSO GUIDATO DI INVIO MODULO DI ISCRIZIONE

Accedendo alla sezione «**Invio modulo di iscrizione**» presente nel menù orizzontale, l'Operatore Economico potrà avviare il percorso tramite il pulsante «**Avvia percorso guidato di invio modulo di iscrizione**».

The screenshot displays the user interface of the EFT E-PROCUREMENT system. At the top right, there is a header with the text "Nome utente" followed by a user icon and "ITA" with a dropdown arrow. Below this, the logos for "Regione Lombardia" and "ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI" are shown, along with the text "EFT E-PROCUREMENT". A horizontal navigation menu contains three items: "Home", "Storia modulo di iscrizione", and "Invio modulo di iscrizione". The main content area is titled "Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**". In the center of this area, a green button with the text "Avvia percorso guidato di invio modulo di iscrizione" is highlighted by a red arrow pointing towards it. At the bottom of the page, a dark blue footer contains the text "EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0" and "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

## STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Il primo step del percorso di «**Invio modulo di iscrizione**» prevede la selezione dei codici ATECO dell'Operatore Economico.

Per i soli Operatori Economici italiani è possibile verificare il profilo tramite **Parix** e richiamare i codici ATECO precompilati.

**1** CATEGORIE MERCEOLOGICHE    **2** DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE    **3** ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI    **4** FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE    **5** RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Codice ATECO	Seleziona	Descrizione
+ A		Agricoltura, silvicoltura e pesca
+ B		Estrazione di minerali da cave e miniere
+ C		Attività manifatturiere
+ D		Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
+ E		Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
+ F		Costruzioni
+ G		Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli
+ H		Trasporto e magazzinaggio
+ I		Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
+ L		Servizi di informazione e comunicazione
+ M		Attività finanziarie e assicurative
+ N		Attività immobiliari
+ O		Attività professionali, scientifiche e tecniche
+ P		Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
+ Q		Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
+ R		Istruzione
+ S		Sanità e assistenza sociale
+ T		Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
+ U		Altre attività di servizi

1/2 ————— 2/2 »

Annulla    Avanti

## STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Nel caso in cui l'Operatore Economico dovesse modificare le selezioni effettuate dall'integrazione Parix, comparirà un apposito alert informativo non bloccante.


Invio modulo di iscrizione

2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

3 ALTRE

4 FIRMA DIGITALE DEL

5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

 I codici ATECO precompilati corrispondono a quelli indicati nella visura della CCIAA. Ogni qualsiasi modifica deve avvenire sotto la responsabilità dell'Operatore Economico ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l.

Seleziona	Descrizione
	Agricoltura, silvicoltura e pesca
	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi
	Coltivazione di colture agricole non permanenti

## STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE


Qualora l'Operatore Economico cliccasse sul pulsante «Avanti» senza che sia stato selezionato alcun codice ATECO verrà bloccato da un alert di attenzione.

di iscrizione      Invio modulo di iscrizione

modulo di iscrizione

2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

 **ATTENZIONE!**  
È necessario selezionare almeno una categoria ATECO

[Ok, ho capito](#)

Seleziona	Desc
<input type="checkbox"/>	Agricoltura, silvicoltura e allevamento di animali
<input type="checkbox"/>	Estrazione di minerali da cave e miniere
<input type="checkbox"/>	Attività manifatturiere
<input type="checkbox"/>	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
<input type="checkbox"/>	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
<input type="checkbox"/>	Costruzioni
<input type="checkbox"/>	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

# STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Selezionati i codici ATECO è possibile procedere cliccando sul pulsante «Avanti».

Ad alcuni codici ATECO corrispondono categorie di codici di settore specifico (ad esempio SOA, ATC e altro).

Nel caso in cui siano presenti delle categorie di settore specifico, per poter proseguire bisognerà navigare tramite la barra dei sotto-step posta in fondo alla pagina (Tali sotto step possono aumentare a seconda del numero di categorie previste).

Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Codice ATECO	Selezione	Descrizione
- A		Agricoltura, silvicoltura e pesca
- A 01		Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi
- A 01.1		Coltivazione di colture agricole non permanenti
- A 01.1.1		Coltivazione di cereali (escluso il riso), legumi da granella
- A 01.1.1.1		Coltivazione di cereali (escluso il riso)
A 01.1.1.10	<input checked="" type="checkbox"/>	Coltivazione di cereali (escluso il riso)
+ A 01.2		Coltivazione di colture permanenti
+ A 01.3		Riproduzione di piante
+ A 01.4		Allevamento di animali
+ B		Estrazione di minerali da cave e miniere
- C		Attività manifatturiere
- C 32		Altre industrie manifatturiere
+ C 32.1		Fabbricazione di gioielleria, bigiotteria e articoli connessi, lavorazione delle pietre preziose
+ C 32.2		Fabbricazione di strumenti musicali
+ C 32.3		Fabbricazione di articoli sportivi
+ C 32.4		Fabbricazione di giochi e giocattoli
- C 32.5		Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
- C 32.50		Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
- C 32.50.1		Fabbricazione di mobili per uso medico, apparecchi medicali, di materiale medico-chirurgico e veterinario
C 32.50.11	<input checked="" type="checkbox"/>	Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario
C 32.50.12	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di apparecchi e strumenti per odontoiatria e di apparecchi medicali
C 32.50.13	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di mobili per uso medico, chirurgico, odontoiatrico e veterinario
C 32.50.14	<input type="checkbox"/>	Fabbricazione di centrifughe per laboratori
+ D		Fornitura di energia elettrica, gas, vapore o aria condizionata
+ E		Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
+ F		Costruzioni
+ G		Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

1/5 2/5 3/5 4/5 5/5 >

Indietro

Annulla

Avanti

# STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

In caso di «Settori specifici» l'OE potrà selezionare i codici di interesse.

Altrimenti, cliccando sull'apposita dichiarazione posta al di sopra della tabella sarà possibile proseguire senza selezioni.

Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione

**1** CATEGORIE MERCEOLOGICHE | **2** DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE | **3** ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI | **4** FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE | **5** RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e artt. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati

Codice ATC	Seleziona	Descrizione
+ A	<input type="checkbox"/>	Apparato gastrointestinale e metabolismo
+ B	<input type="checkbox"/>	Sangue ed organi emopoietici
+ C	<input type="checkbox"/>	Sistema cardiovascolare
+ D	<input type="checkbox"/>	Dermatologici
+ G	<input type="checkbox"/>	Sistema genito-urinario ed ormoni sessuali
+ H	<input type="checkbox"/>	Preparati ormonali sistemici, escl. ormoni sessuali e insuline
+ J	<input type="checkbox"/>	Antimicrobici generali per uso sistemico
+ L	<input type="checkbox"/>	Farmaci antineoplastici ed immunomodulatori
+ M	<input type="checkbox"/>	Sistema muscolo-scheletrico
+ N	<input type="checkbox"/>	Sistema nervoso
+ P	<input type="checkbox"/>	Farmaci antiparassitari, insetticidi e repellenti
+ R	<input type="checkbox"/>	Sistema respiratorio
+ S	<input type="checkbox"/>	Organi di senso
+ V	<input type="checkbox"/>	Vari

« 1/5 — 2/5 — **3/5** — 4/5 — 5/5 »

Indietro Annulla Avanti

# STEP 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'ultimo sotto-step corrisponde a una tabella di riepilogo dei codici selezionati.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

1

CATEGORIE  
MERCEOLOGICHE

2

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA  
CAUSE ESCLUSIONE

3

ALTRE  
AUTOCERTIFICAZIONI

4

FIRMA DIGITALE DEL  
MODULO DI ISCRIZIONE

5

RIEPILOGO DATI E INVIO DEL  
MODULO DI ISCRIZIONE

Codice ATECO	Codici settori specifici
A 01.11.10 Coltivazione di cereali (escluso il riso)	SOA: OG 1 I
C 32.50.11 Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario	ATC: * CND: B 02

\*  Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e artt. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati

« 1/5 — 2/5 — 3/5 — 4/5 — 5/5

Indietro

Annulla

Avanti



## STEP 2 DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Al secondo step è necessario inserire i propri dati e cliccare sul checkbox obbligatorio di dichiarazione insussistenza cause di esclusione.

L'integrazione tramite Parix precompilerà i campi relativi ai dati personali, ma ne consentirà comunque la modifica.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE**
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

### Dichiarazione insussistenza cause esclusione

Il Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice fiscale
Mario Rossi <b>X</b>	Legale rappresentante <b>X</b>	20/12/1969 <b>X</b>	Roma <b>X</b>	RSSMRA69T20H501P <b>X</b>

\* ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

[Indietro](#) [Annulla](#) [Avanti](#)

## STEP 2 DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Nel caso in cui non sia stato selezionato il checkbox di dichiarazione di insussistenza cause di esclusione un alert bloccante non consentirà di procedere con il percorso di invio modulo di iscrizione.

The screenshot displays a web interface for the registration process. At the top, there are two buttons: "a modulo di iscrizione" and "Invio modulo di iscrizione". Below this, a breadcrumb trail reads "co / Invio modulo di iscrizione". A progress bar shows five steps: 1. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE (highlighted), 2. ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI, 3. FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE, and 4. RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE. A white alert box with a red warning icon is centered on the screen, containing the text: "ATTENZIONE! Attenzione è obbligatorio selezionare la dichiarazione di insussistenza cause di esclusione". Below the alert, there is a green button labeled "Ok, ho capito". The background form includes a field for "In qualità di" with the value "Legale rappresentante" and a close button "X", and a "Codice fiscale" field with the value "RS5MRA69T20H501P" and a close button "X". At the bottom right, there is an "Annulla" button. A paragraph of legal text is visible at the bottom of the form, starting with "legli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione."

## STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

La prima fase del terzo step prevede l'accettazione integrale del Patto di Integrità.

(Le informazioni precompilate potranno essere modificate tornando allo step precedente)

Home    Storia modulo di iscrizione    **Invio modulo di iscrizione**

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE    2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE    **3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI**    4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE    5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

**Patto Integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)**

*Patto di Integrità in materia di contatti pubblici regionali di Regione Lombardia*

Il Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice fiscale
Mario Rossi	Legale rappresentante	20/12/1969	Roma	RSSMRA69T20H501P

dichiara di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N° XI/1751 del 17 giugno 2019, di seguito riportato.

Patto di Integrità 1/2

# STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Il Patto di Integrità generato dal sistema dovrà essere firmato digitalmente e riallegato.

**Patto Integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)**

*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di Regione Lombardia*

Il Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale
Mario Rossi	Legale rappresentante	20/12/1969	Roma	RSSMBA69T20H501P

dichiara di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N° XI/1751 del 17 giugno 2019, di seguito riportato.

**PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI REGIONE LOMBARDA**

**Articolo 1**  
*Principi*

1. Il Patto di Integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttori e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.

2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 2**  
*Ambito e modalità di applicazione*

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'AR. A1 della L. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'AR. A1 alla L. n. 27 dicembre 2006, n. 30. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintet. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintet. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

**Articolo 3**

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintet effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: ["Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintet"](#)

**GENERA DOCUMENTO**

Scegli file  🔍

1/2 ————— 2/2 ➤



## STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Il documento allegato subirà dei controlli sulla firma digitale, sulla marca temporale e sul codice fiscale del firmatario per certificarne la validità. Il codice fiscale del firmatario deve coincidere con i dati presenti allo step 2.

- Controllo su firma digitale con esito positivo

Esito delle verifiche automatiche sul file

Patto di Integrità.pdf

Dimensione	Firma digitale	Hash	Alterazione	Marca temp.
631,398 KB	Marco Rossi	MD5 (Base 64) i4REITW2g+f6V5oxNfWGNA==	Controllo non previsto	✓
	RSSMRA69T20H501P	SHA-1 17 D5 04 59 35 18 D9 37 C1 CD 5D D0		
15/03/2021 15:30		SHA-256 (hex) 22 FB 9C BF 09 00 C4 BA D1 4D 76 95 C1 63 D1 57 B4 10 00 13 5E F7 67 1E 27 EE 88 21 A8 D7 88 D4		

File correttamente firmato digitalmente

- Controllo su firma digitale con esito negativo

Esito delle verifiche automatiche sul file

Patto di Integrità.pdf

Dimensione	Firma digitale	Hash	Alterazione	Marca temp.
631,398 KB	Marco Rossi	MD5 (Base 64) i4REITW2g+f6V5oxNfWGNA==	Controllo previsto	✓
	RSSMRA69T20H501P	SHA-1 17 D5 04 59 35 18 D9 37 C1 CD		
15/03/2021 15:30		SHA-256 (hex) 22 FB 9C BF 09 00 C4 BA D1 4D 76 95 C1 63 D1 57 B4 10 00 13 5E F7 67 1E 27 EE 88 21 A8 D7 88 D4		

Attenzione: il codice fiscale del firmatario non corrisponde al codice fiscale del soggetto dichiarante

# STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Nella seconda fase dello step 3 sarà possibile integrare altre autocertificazioni al modulo di iscrizione.

The screenshot displays the EFT E-PROCUREMENT interface. At the top right, it shows 'Nome utente' and 'ITA'. The header includes the logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI', along with the text 'EFT E-PROCUREMENT'. A navigation bar contains 'Home', 'Storia modulo di iscrizione', and 'Invio modulo di iscrizione'. The main content area is titled 'Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione' and features a progress indicator with five steps: 1. CATEGORIE MERCEOLOGICHE, 2. DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE, 3. ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI (highlighted with a red arrow), 4. FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE, and 5. RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE. Below the progress indicator, there is a section titled 'Autocertificazioni eventuali' with a '+ Aggiungi autocertificazione eventuale' button. A table with columns 'Classe', 'Tipo di documento', 'Data di caricamento', 'Data fine validità', and 'Nome documento' is shown, with the message 'Attualmente non è stata inserita alcuna autocertificazione eventuale' below it. A pagination control shows '2/2' and '1/2'. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Annulla', 'Salva', and 'Avanti'. The footer contains 'EFT E-PROCUREMENT - v 1.2.0' and copyright information: '© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

## STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Sarà necessario scegliere la classe, il tipo di documento ed effettuare il caricamento della certificazione d'interesse.

The screenshot displays the ARIA EFT E-PROCUREMENT interface. A modal window is open for adding a new certification. The modal contains the following elements:

- Two dropdown menus: "Classe \*" and "Tipo di documento \*".
- A date field labeled "Data fine validità" with a calendar icon.
- A file selection button "Scegli file" and a file name "Codice Etico.pdf" with a close icon "x".
- Buttons "Annulla" and "Aggiungi".
- A progress bar labeled "ATTENDERE PREGO" showing 76% completion.
- Text: "Si prega di attendere il completamento dell'operazione senza chiudere il browser internet."
- Page navigation: "« 2/2" and "1/2".

The background interface shows the breadcrumb "Telematico / Invio modulo di iscrizione" and a progress indicator for step 2, "DICHIARAZIONE INSUS CAUSE ESCLUSIONE".

## STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Una volta allegate ulteriori eventuali autocertificazioni sarà possibile passare allo step successivo cliccando sul pulsante «Avanti».


Il pulsante «**Salva**» consente di salvare i dati inseriti fino allo step attuale e di riprendere la compilazione successivamente; Il pulsante «**Annulla**» consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare i dati inseriti finora.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI**
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

### Autocertificazioni eventuali

+ Aggiungi autocertificazione eventuale

Classe	Tipo di documento	Data di caricamento	Data fine validità	Nome documento
Codice Etico	Altro	02/04/2020	30/06/2020	Codice Etico.pdf 

« 2/2 ————— 1/2



## STEP 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI: COOPERATIVA SOCIALE

Se l'Operatore Economico è registrato ai servizi di eProcurement di ARIA come «Cooperativa sociale», il sistema renderà una schermata ad-hoc dove sarà possibile aggiungere ulteriori dettagli riguardanti l'iscrizione all'**Albo Nazionale Cooperative Sociali**.

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE | 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE | **3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI** | 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE | 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

### Iscrizione Albo Nazionale Cooperative Sociali

Regione\*  Provincia\*

N. registrazione all'Albo\*  Data di registrazione all'Albo Regionale\*

**Iscrizione Albo Cooperative Sociali**

**Natura Assistiti \***

<input type="checkbox"/> Adolescenti	<input type="checkbox"/> Detenuti	<input type="checkbox"/> Malati di aids
<input type="checkbox"/> Adulti in difficoltà	<input type="checkbox"/> Disabili	<input type="checkbox"/> Scuola
<input type="checkbox"/> Alcolodipendenti	<input type="checkbox"/> Disoccupati	<input type="checkbox"/> Servizi educativi
<input type="checkbox"/> Anziani	<input type="checkbox"/> Famiglie	<input type="checkbox"/> Stranieri
<input type="checkbox"/> Bambini	<input type="checkbox"/> Invalidi fisici, psichici e sensoriali	<input type="checkbox"/> Tossicodipendenti

**Tipologia Occupati \***

<input type="checkbox"/> Adolescenti e giovani che provengono da istituti penali per minori e da istituti socioassistenziali	<input type="checkbox"/> Detenuti o internati in istituti penitenziari	<input type="checkbox"/> Invalidi fisici, psichici e sensoriali
<input type="checkbox"/> Adulti in difficoltà che vivono solo con una o più persone a carico	<input type="checkbox"/> Disoccupati di lunga durata	<input type="checkbox"/> Minori, in età lavorativa, in situazioni di difficoltà familiare
<input type="checkbox"/> Alcolisti	<input type="checkbox"/> Disoccupati imminenti all'età pensionabile	<input type="checkbox"/> Soggetti in trattamento psichiatrico
<input type="checkbox"/> Condannati e internati ammessi a misure alternative di detenzione	<input type="checkbox"/> Ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari	<input type="checkbox"/> Tossicodipendenti

« 1/3 ————— 2/3 ————— 3/3

## STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Al quarto step del percorso di «invio modulo di iscrizione», l'Operatore Economico dovrà generare il documento di riepilogo dei dati inseriti, firmarlo digitalmente e riallegarlo.

Come nel caso del Patto di Integrità, il file subirà un controllo sulla firma digitale e sul codice fiscale del firmatario.

Elenco Fornitori Telematico / **Invio modulo di iscrizione**

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE**
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

### Firma digitale del modulo di iscrizione


Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).



In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: "[Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel](#)"

**GENERA DOCUMENTO** 

Scegli file   

# STEP 5 RIEPILOGO E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Il quinto e ultimo step del percorso prevede il riepilogo (in sola lettura) dei dati inseriti nelle fasi precedenti.

È possibile inviare il modulo di iscrizione cliccando sul pulsante in basso «**Invia modulo di iscrizione**» oppure, per modificare dei dati è possibile cliccare su «**Indietro**».

1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE | 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE | 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI | 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE | **5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE**

### CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Codice ATECO	Codici settori specifici
A 01.11.10 Coltivazione di cereali (escluso il riso)	SOA: OG 1 I
C 32.50.11 Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario	ATC: * CND: B 02

\*  Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e artt. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.l. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati

### DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Il Sottoscritto Mario Rossi in qualità di Legale rappresentante, nato il 20/12/1969 a Roma, con codice fiscale RSSMRA69T20H501P, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Caricamento altre certificazioni	
Patto integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)	<input checked="" type="checkbox"/>
Autocertificazioni eventuali	<input checked="" type="checkbox"/>
Autocertificazioni per Cooperative sociali	<input checked="" type="checkbox"/>

[Indietro](#) [Invia modulo di iscrizione](#)

# STATO OPERATORE ECONOMICO: ISCRITTO

A questo punto, lo stato dell'Operatore Economico passerà da Registrato o Iscritto parziale a **Iscritto**.

Nel menù orizzontale saranno visibili due nuove voci:

«**Certificazioni**» e «**Gestione documenti allegati**».

The screenshot displays the user interface of the EFT E-PROCUREMENT system. At the top right, there is a user profile section with the text "Nome utente", a user icon, and "ITA" with a dropdown arrow. The main header area contains the logos for "Regione Lombardia", "ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI", and "EFT E-PROCUREMENT". Below the header is a horizontal navigation menu with the following items: "Home", "Storia modulo di iscrizione", "Invio modulo di iscrizione", "Certificazioni", and "Gestione documenti allegati". The "Certificazioni" and "Gestione documenti allegati" items are highlighted with red rectangular boxes. The main content area is titled "Elenco Fornitori Telematico" and features a large banner image of two business people shaking hands. Overlaid on the banner is a white box with the text "Benvenuto!" and "Stato Operatore Economico: **Iscritto**". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "EFT E-PROCUREMENT - v 1.2.0" and "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

# CERTIFICAZIONI


Nella sezione «Certificazioni» l'Operatore Economico potrà allegare ulteriori certificazioni utili per l'iscrizione ad Albi ed Elenchi di singole Stazioni Appaltanti.

Home   Storia modulo di iscrizione   Invio modulo di iscrizione   **Certificazioni**   Gestione documenti allegati


Elenco Fornitori Telematico / **Certificazioni**

Indicare la natura del documento allegato: \*

Documento in originale  
 Documento in copia e, pertanto, si dichiara, ai sensi dell'art 19 del D.P.R. n. 455/2000, che la stessa è conforme all'originale

Classe di certificazione \*   
Documenti specifici per iscrizione a elenchi / Albi di Operatori... ▼

Tipo di documento \*  
Documentazione per Comune di Vimodrone  
Documentazione per AO San Paolo Milano  
Documentazione per Fondazione IRCCS Besta  
Iscrizione Elenco professionisti ALER BS-CR-MN - Brescia  
Iscrizione Elenco professionisti ALER BS-CR-MN - Cremona

Data inizio esecuzione \* 

N. codice del certificato \*

Allega documento firmato digitalmente

Scegli file *Nessun file selezionato*

Annulla Salva

# GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Nella sezione «Gestione documenti allegati» sono archiviati tutti i documenti che l'Operatore Economico ha caricato nel percorso di invio modulo di iscrizione e nella sezione Certificazioni.

Nella colonna «Azioni» è possibile visualizzare e/o eliminare i documenti precedentemente allegati.

Nome utente ITA

Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EFT E-PROCUREMENT

Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione Certificazioni Gestione documenti allegati

Elenco Fornitori Telematico /Gestione documenti allegati

Documenti allegati	Data di caricamento	Data inizio validità	Data fine validità	Tipo di documento	Stato documento	Ente certificatore	Numero certificato	Azioni
Codice Etico.pdf	22/10/2021	01/06/2021	31/10/2023	Altri (Altre certificazioni)	VALIDO	na	100	
Patto-Integrita.pdf	30/04/2021	30/04/2021	27/10/2021	Patto di integrita	VALIDO	N.a.	N.a.	

Archivio Documenti Sostituiti

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

# STORIA MODULO DI ISCRIZIONE

Una volta terminato il percorso di invio, sarà possibile visualizzare e scaricare il modulo di iscrizione appena inviato, nella sezione «**Storia modulo di iscrizione**» presente nel menù orizzontale.

The screenshot shows the user interface of the EFT E-PROCUREMENT system. At the top right, there is a header with 'Nome utente', a user icon, and 'ITA'. Below this, the logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI' are displayed, followed by the text 'EFT E-PROCUREMENT'. A horizontal navigation menu contains the following items: 'Home', 'Storia modulo di iscrizione' (highlighted with a red arrow), 'Invio modulo di iscrizione', 'Certificazioni', and 'Gestione documenti allegati'. Below the menu, the page title is 'Elenco Fornitori Telematico / Storia modulo di iscrizione'. The status of the user is shown as 'Stato Operatore Economico: Iscritto'. A table with the following columns is displayed: 'ID modulo di iscrizione', 'Data invio modulo di iscrizione', 'Stato del modulo di iscrizione', 'Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)', 'Dettaglio (Download del file riepilogativo)', and 'Azioni'. The table contains one row with the following data: '01', '10/12/2018', 'VALIDO', 'Green', and a download link 'Scarica il file riepilogativo'. The footer of the page includes the version 'EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0' and the copyright notice '© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Nome utente ITA

Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EFT E-PROCUREMENT

Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione Certificazioni Gestione documenti allegati

Elenco Fornitori Telematico / **Storia modulo di iscrizione**

Stato Operatore Economico: **Iscritto**

ID modulo di iscrizione	Data invio modulo di iscrizione	Stato del modulo di iscrizione	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo)	Azioni
01	10/12/2018	VALIDO	Green	<a href="#">Scarica il file riepilogativo</a>	-

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

# STORIA MODULO DI ISCRIZIONE: MODULO SCADUTO

Il modulo di iscrizione risulterà «**scaduto**» dopo 180 giorni dalla sua presentazione.

In ogni momento l'Operatore Economico potrà inviare nuovamente un modulo di iscrizione, tramite il percorso guidato di invio modulo d'iscrizione, che andrà a sostituire quello scaduto.

Nome utente ITA

Regione Lombardia AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EFT E-PROCUREMENT

Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione Certificazioni Gestione documenti allegati

Elenco Fornitori Telematico / **Storia modulo di iscrizione**

Stato Operatore Economico: **Scaduto**

ID modulo di iscrizione	Data invio modulo di iscrizione	Stato del modulo di iscrizione	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo)	Azioni
02	02/03/2017	<b>SCADUTO</b>	Green	<a href="#">Scarica il file riepilogativo</a>	-

EFT E- PROCUREMENT - v 1.2.0

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano



# Grazie

