



Operatore Economico

Servizio Sintel

Iscrizione

all'Elenco Fornitori Telematico

Data pubblicazione: 10 giugno 2025



INDICE

1.	INT	RODUZIONE	
	1.1.	OBIETTIVO E CAMPO D'APPLICAZIONE	3
	1.1.	RIFERIMENTI	3
	1.2.	VERSIONI	3
2.	SEZ	ZIONE "HOME"	4
3.	SEZ	ZIONE "STORIA MODULO DI ISCRIZIONE"	5
	3.1.	Funzionalità AGGIORNA	6
4.	SEZ	ZIONE INVIO MODULO DI ISCRIZIONE	12
	4.1.	STEP 1 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE	14
	4.2.	STEP 2 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE	
	4.3.	STEP 3 – ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI	
	4.3	.1. Patto integrità Regione Lombardia	
	4.3	.2. Autocertificazioni eventuali	
	4.3	.3. Cooperative sociali	
	4.4.	STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE	
	4.5.	STEP 5 – RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE	
5.	SEZ	ZIONE CERTIFICAZIONI	27
6.	SEZ	ZIONE GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI	29
7.	CO	NTATTI	33



1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo d'applicazione

Il presente manuale di supporto all'utilizzo della Piattaforma di e-Procurement della Regione Lombardia descrive il nuovo processo di Iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico di un Operatore Economico utente del Servizio, elenco utilizzabile da tutte le Stazioni Appaltanti per la gestione delle procedure di gara ad invito.

1.1. Riferimenti

Tutti i documenti cui questo manuale rimanda sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA, nella sezione <u>Help > Guide e Manuali</u>.

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.57.5.3

Versione Elenco Fornitori Telematico utilizzata per la stesura del manuale: 1.5.11

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 24.0.03



2. Sezione "Home"

L'Operatore Economico, dopo la sua registrazione a Sintel e l'accesso all'applicativo, può raggiungere il nuovo "Elenco Fornitori Telematico" selezionando il tab equivalente e utilizzando il tasto funzionale "ELENCO FORNIORI TELEMATICO"

UTENTI	ELENCO FOR		RI TELEMATICO	ENTI	CATEGORIE MERCEOLOGICH	E PRO	OCEDURE				
🕆 Utente	e: OperatoreR123	35 - Ma	aster								🔰 😭 Vedi il mio profilo 🏠 Personalizza 🔤 Comunicazioni(1)
MENU		•	ELENCO FOR	NITORI	TELEMATICO > ELENCO FO	RNITO	RI TELEMA	TICO			
Elenco For	nitori Telematic	0	Cliccan	do sul pul:	sante in basso sarà possibile acced	ere all'Ele	VAI ALL	i Telematico. 'ELENCO FORNI'	TORI TELEMATICO		
SINTEL E	-PROCUREMENT - '	V5.42.	1.2 © Regione Lomba	ardia. P.I. 1)	2874720159. Tutti i diritti riservati.	Scar	rica Termini e C	ondizioni d'Utilizzo	Scarica Informativa	Privacy	RegioneLombardia



Per gli Operatori Economici che ancora non hanno inviato il modulo di iscrizione, la selezione del tasto funzionale "VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO" visualizza le seguenti sezioni:

- Home
- Storia Modulo di Iscrizione
- Invio Modulo di Iscrizione

Invece, se l'Operatore Economico ha già inviato il modulo di iscrizione, la selezione del tasto funzionale "VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO" presenta due nuove sezioni:

- Certificazioni
- Gestione Documenti allegati

Selezionando il tasto funzionale "VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO", l'utente dell'OE accede alla home page dell'"Elenco Fornitori Telematico", e dopo un modale di benvenuto, l'applicativo riporta alcune informazioni sullo stato dell'OE (vedi figura successiva).





Figura 2

3. Sezione "Storia Modulo di Iscrizione"

Lato OE, nella landing page dell'Elenco Fornitori Telematico, cliccando sulla sezione "Storia modulo di iscrizione", l'OE è indirizzato su una nuova pagina in cui è possibile visualizzare, eliminare o riprendere un modulo per continuare il workflow di iscrizione al nuovo Elenco Fornitori Telematico (vedi figura successiva).

Home	Storia modulo di	iscrizione Invio modul	o di iscrizione Certificazio	ni Gestione document	ti allegati		
ico Fornito	ori Telematico / St	oria modulo di iscrizione					
St	tata Onoratara Er						
	tato operatore co	Shormed ISCRITTO					
	ID modulo di iscrizione	Data invio modulo di iscrizione	Data scadenza modulo di iscrizione	Stato modulo di iscrizione	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo)	Azioni
	ID modulo di iscrizione 4661	Data invio modulo di iscrizione	Data scadenza modulo di iscrizione	Stato modulo di iscrizione SALVATO	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo)	Azioni
	ID modulo di iscrizione 4661 3784	Data invio modulo di iscrizione	Data scadenza modulo di iscrizione 29-09-2021	Stato modulo di iscrizione SALVATO VALIDO	Certificazioni (Green, Lavori, Lombardia)	Dettaglio (Download del file riepilogativo) ک <u>Scarica il file riepilogativo</u>	Azioni X



La pagina è strutturata come segue:

 Nel breadcrumb della pagina è visualizzato il percorso "ELENCO FORNITORI TELEMATICO/STORIA MODULO DI ISCRIZIONE"



- Al di sotto del breadcrumb è visualizzato un alert informativo con il testo
 - "Nella seguente pagina è presente la storia dei moduli di iscrizione all'EFT. Al fine di poter essere invitati alle procedure ad invito, e per completare il vostro profilo, si raccomanda di completare il percorso guidato di "Invio modulo di iscrizione" attraverso l'apposita funzionalità. A seguito dell'invio del modulo di iscrizione all'EFT lo stato dell'Operatore Economico risulterà «Iscritto». Per modificare i dati contenuti nel modulo di iscrizione è necessario iniziare nuovamente il processo guidato di «Invio modulo di iscrizione""
- Al di sotto dell'alert informativo blu è inserita la stringa di testo "Stato Operatore Economico:" con alla sua destra lo stato dell'OE
- Al di sotto della stringa di testo "Stato Operatore Economico:" è inserita una tabella di riepilogo dello stato del modulo di iscrizione. Se non è stato inviato alcun modulo di iscrizione, nella tabella dovrà essere visualizzato il testo "Non risultano moduli di iscrizione". La tabella è strutturata nel seguente modo:
 - Colonna "ID MODULO DI ISCRIZIONE": la colonna presenta per ogni riga l'ID del modulo di iscrizione all'EFT inviata dal fornitore.
 - Colonna "DATA INVIO MODULO DI ISCRIZIONE": la colonna presenta la data nella quale il modulo di di iscrizione all'EFT è stato inviato dal fornitore.
 - Colonna "DATA SCADENZA MODULO DI ISCRIZIONE": la colonna presenta la data nella quale scade il modulo di iscrizione all'EFT inviata dal fornitore.
 - Colonna "STATO DEL MODULO DI ISCRIZIONE": la colonna presenta lo stato del modulo di iscrizione
 - Colonna "CERTIFICAZIONI (Green, Lavori, Lombardia)": la colonna presenta le certificazioni di cui l'OE è in possesso e la relativa icona.
 - Colonna "DETTAGLIO (Download del file riepilogativo)": la colonna presenta l'icona visualizzata nella figura e il link "Scarica il file riepilogativo" cliccando sul quale l'OE può scaricare il pdf "Riepilogo Modulo di Iscrizione"
 - Colonna "AZIONI": la colonna presenta il link:
 - "X" per l'eliminazione di un modulo in stato SALVATO
 - Il simbolo delle freccia, che permette di riprendere un modulo in stato SALVATO e continuare nel workflow di invio del modulo di iscrizione
 - Se l'OE è in stato "ISCRITTO", "ISCRITTO PARZIALE", nella colonna è visualizzato "-"; lo stato "ISCRITTO PARZIALE" è riferito ad operatori economici qualificati/accreditati prima del rilascio della nuova versione dell'"Elenco Fornitori Telematico"
 - Simbolo ^C, corrispondente alla funzionalità AGGIORNA, risulta attivo per moduli in stato o VALIDO o SCADUTO; per il dettaglio funzionale si rimanda al paragrafo successivo
 - Lato OE, lo stato di "Iscritto parziale" con i relativi diritti di invitabilità/ricercabilità durerà per i 60 gg di transitorio; al 61°giorno l'OE verrà regredito a stato "Registrato". Se invece entro i 60gg (o in un qualsiasi momento successivo) l'OE procede con l'invio del modulo di iscrizione, allora risulterà "Iscritto" all'EFT per 180gg.

3.1. Funzionalità AGGIORNA

Gli Operatori Economici registrati nell'Elenco Fornitori Telematico di Aria possono aggiornare le informazioni in qualsiasi momento. Con la funzionalità AGGIORNA si permette agli OOEE di minimizzare le azioni richieste e gli impatti dell'attività di aggiornamento periodico della posizione in EFT (l'iscrizione all'EFT dura 180 gg). Nel caso venga utilizzata questa funzionalità, l'utente deve ripercorrere tutti gli step del wizard, opportunamente precompilati. Negli step 1 e 2 vi è un confronto tra i dati presenti in EFT e proposti all'utente e i dati acquisiti mediante il servizio PARIX.



Nella pagina di Avvio del percorso guidato di Aggiornamento del Modulo di Iscrizione, l'utente visualizza un messaggio informativo con il seguente testo: «Gentile Operatore Economico, stai avviando il percorso guidato finalizzato all'aggiornamento del tuo Modulo di Iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Agli step 1 e 2 i campi pre-valorizzati (Categorie merceologiche e Legale rappresentante) mostrano le informazioni presenti in EFT. Il sistema effettuerà un controllo di corrispondenza tra queste tipologie di informazioni e quelle presenti nel Registro Imprese; in caso di difformità rilevate, un messaggio informativo sarà mostrato nelle schermate di riferimento».

Negli step che si attivano con la funzionalità AGGIORNA, l'OE prende visione dei dati che aveva inserito in precedenza, e il sistema, mediante un check sui dati presenti nel Registro Imprese, li confronta e dà evidenza di eventuali scostamenti Poiché si è in regime di autodichiarazione, è responsabilità dell'OE decidere se mantenere i dati valorizzati in precedenza o modificarli, e proseguire. Il workflow di Aggiornamento comprende i seguenti step:

 Step 1 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE - L'utente visualizza le Categorie Merceologiche ed i Codici di Settore Specifico già precompilate e corrispondenti a quelle presenti in EFT; la schermata è modificabile dall'utente, che può quindi selezionare o deselezionare voci (vedi Figura successiva). Il sistema confronta le categorie merceologiche presenti in EFT (e mostrate all'utente) con le categorie merceologiche acquisite mediante PARIX. In caso di difformità tra i dati, la schermata dello step 1 visualizza un messaggio informativo con il seguente testo: «Attenzione – Le categorie merceologiche selezionate in Elenco Fornitori Telematico (mostrate in questa schermata) differiscono rispetto a quelle acquisite dal Registro Imprese mediante il servizio PARIX». Il disallineamento tra le due fonti informative non blocca la procedura guidata ed il tasto funzione «Avanti» è sempre disponibile per l'utente.



rca codice ATECO			
ice	Descrizi	one	Trova
Codice ATECO	Seleziona	Descrizione	
ł		AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	
3		ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	
:		ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	
- C 10		INDUSTRIE ALIMENTARI	
- C 10.1		LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI CARNE E PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI CARNE	
- C 10.11		Lavorazione e conservazione di carne (escluso volatili)	
- C 10.11.0		Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)	
C 10.11.00	\checkmark	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)	
V		NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	
D		AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA	
2		ISTRUZIONE	
Ç		SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	
2		ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	
5		ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	



Step 2 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE - Il sistema pre-valorizza i dati del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico con quelli più recenti presenti in Elenco Fornitori Telematico; i campi posso essere modificabili a cura dell'utente qualora quest'ultimo rilevi difformità tra i dati proposti e l'assetto societario effettivo. Il sistema effettua un controllo di corrispondenza tra i dati del Legale Rappresentante presenti in EFT, pre-valorizzati e mostrati all'utente nello step 2 (vedi Figura successiva), e gli stessi acquisiti mediante il servizio PARIX. In caso di difformità tra i set di dati, la schermata dello step 2 mostrerà un messaggio informativo con il seguente testo: «Attenzione – I dati del Legale Rappresentante presenti in Elenco Fornitori Telematico (mostrate in questa schermata) differiscono rispetto a quelli acquisiti dal Registro Imprese mediante il servizio PARIX». Il disallineamento tra le due fonti informative non blocca la procedura guidata ed il tasto funzione «Avanti» è sempre disponibile per l'utente.



Elenco Fornitori Telematico	/Invio modulo di iscri	izione							
CATEGORIE MERCEOLOGICHE	DICHIARAZIONE INSUSS ESCLUSIONE	ALTRE 3 ALTRE AUTOCERTIF	ICAZIONI 4 FIRMA DIG MODULO (ITALE DEL 5 RIEPILOGO I DI ISCRIZIONE 5 MODULO DI	DATI E INVIO DEL ISCRIZIONE				
II Sottoscritto*	x	în qualită di	x	Data di nascita*	<u>⊟</u> x	Luogo di Nascita*	x	Codice fiscale*	2
L'incussistents	di cause di esclusione	e di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/	2023 e di incompatibilità	a contrattare con la Pubblica Ar	nministrazione.	iarazioni non rispondento a venta e	uene relative salizioni pi	enan ulumara sucuna propria resp	unsaumua

Figura 5

Alla selezione del check-box appare un nuovo campo facoltativo, "Ulteriori Dichiarazioni", con un tasto funzione "Scegli file" per allegare uno o più file come documentazione integrativa alla dichiarazione della check-box. I file allegati avranno valore di autocertificazione con una validità di 180 giorni.

Step 3 – ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI - Il sistema precompila il Patto di Integrità con i dati validati allo step 2, consentendo di generare il documento da firmare digitalmente. Nella generazione del documento, il sistema effettua un controllo di corrispondenza tra i dati del Legale Rappresentante inseriti e quelli validati allo step 2. Il sistema consente il caricamento di eventuali ulteriori autocertificazioni (Codice etico SA, Iscrizione albo specifico, Iscrizione albo prefettizio). (vedi Figura successiva)



itto di integrità in materia di co	ntratti pubblici regionali di Regione Lombardia			
Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice fiscale
iome		02/12/2021	milano	VTSVRC89P46F205P
chiara di essere a conoscenza e ugno 2019, di seguito riportato	di accettare le condizioni previste dal "Patto di inte	egrità in materia di contratti pubblici regionali" ai sensi	della Delibera della Giunta Regionafe N° XI/1751 del 1	17
PATTO DI INTEGRITÀ IN MATE	RIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI REGIO	NE LOMBARDIA		
Articolo 1 Principi				
 Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni conu 	ordo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi è a promuovere comportamenti eticamente a	omici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 novi deguati.	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n	egole di condotta finalizzate a prevenire il
 Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni comu 2. Per le definizioni normative 	ordo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia a	omici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. Ill'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50.	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n	egole di condotta finalizzate a prevenire il
Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni comu 2. Per le definizioni normative Articolo 2 Ambito e modalità di applicaz 1. Il presente Patto di Integrità	ordo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia a ione i disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori e	omici che, al sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. Il'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50. conomici e dai dipendenti della Regione Lombardia e	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n lei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della	egole di condotta finalizzate a prevenire il 1 (r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle
Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni comu Per le definizioni normative Articolo 2 Ambito e modalità di applicazi Il presente Patto di Integriti procedure di affidamento e, 2 il Patto di Integrità stabilisco Pespresso integrità stabilisco Pespresso impegnia, in funzi	ordo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia a ione i disciplina i comportamenti teruti dagli operatori e gestione degli appalti di lavori, senizi e formiture di e la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni one di prevenzione amministratuia della corruzion	omici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. Il'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50. conomici e dai dipendenti della Regione Lombardia e i cui al d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50. appaltanti e degli operatori economici individuati al cic a. ano nfirme, accettare o richiedere sorrme di dena	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di ri lei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della mma 1 ad improntare i propri comportamenti al princi o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o benefico i	egole di condotta finalizzate a prevenire il 1.1.: n. 27 dicembre 2005, n. 30, nell'ambito delle ipi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ndebto.
Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni comu 2. Per le definizioni normative Articolo 2 Ambito e modalità di applicazi 1. Il presente Patto di Integrità procedure di affidamento e; 2. Il Patto di Integrità stabiliso respresso impegno, in funzi na volta completato l'inserime nsiglia quindi di aprire il file ul generale si raccomanda di NDI Rinominare il file neppure dop Eseguire qualsiasi operazione	ardo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si ninvia a inne i disciplina i comportamenti terruti dagli operatori e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni one di prevenzione amministrativa della corruzion nto di tutti i dai richiesti, è necessario cliccare su- silizzando il software per la firma digitale e NON a V ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: o averlo firmato; he possa modificare/alterare il contenuto o le pro	omici che, al sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. all'art. 3 del digs. 18 aprile 2016. n. 50. conomici e dai dipendenti della Regione Lombardia e cui al digs. 18 aprile 2016. n. 50. appattanti e degli operatori economici individuati al co e, a non offrire. accettare o richiedere somme di denai «Genera documento», selezionare il percorso di salv litri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.) prietà del file orignale.	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n lei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della mma 1 ad improntare i propri comportamenti al princi o o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o benefico ii staggio, senza modificare il nome del file generato d	egole di condotta finalizzate a prevenire il 1.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle ipi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ndebito. al sistema. Si
Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni comu Z. Per le definizioni normative Articolo 2 Ambito e modalità di applicazi Il presente Patto di Integrità procedure di affidamento e, Z. Il Patto di Integrità stabiliso, Tespresso impegno, in funzi na volta completato l'inserime onsiglia quindi di aprire il file ul generale si raccomanda di NDI Rinominare il file neppure dop Eseguire qualsiasi operazione intel effettua il controllo sulla fii re ulteroni riformazioni si facci	ardo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia a indeciplina i comportamenti tenuti dagli operatori e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni one di prevenzione amministrativa della corruzion nto di tutti i dai richiesti, è necessario cliccare su- silizzando il software per la firma digitale e NON a V ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONE: o averlo firmato; che possa modificare/alterare il contenuto o le pro ma digitale apposta sul documento. ni fermento al file: "Magdaliti izconche per Lotizizzo	omici che, al sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. ul'art. 3 del digs. 18 aprile 2016. n. 50. conomici e dai dipendenti della Regione Lombardia e cui al digs. 18 aprile 2016. n. 50. appaitanti e degli operatori economici individuati al co e, a non offrire, accettare o richiedere somme di dena «Genera documento», selezionare il percorso di salv iltri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.) prietà del file originale.	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n lei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della nima 1 ad improntare i propri comportamenti al princi o o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio ii ataggio, senza modificare il nome del file generato d	egole di condotta finalizzate a prevenire il 1.1.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle ipi di lealità, trasparenza e correttezza, nonché ndebito. al sistema. Si
Il Patto di integrità è un acci verificarsi di fenomeni comu 2. Per le definizioni normative Articolo 2 Ambito e modalità di applicaz 1. Il presente Patto di Integriti procedure di affidamento e, 2. Il Patto di Integrità tabilisco respresso impegno, in funz na volta completato l'inserime onsiglia quindi di aprire il file ut generale si raccomanda di NOI Rinominare il file neppure dop Eseguire qualsiasi operazione intel effettua il controllo sulla fi er ulteriori informazioni si facci ENERA DOCUMENTO	ordo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia a tione i disciplina i comportamenti teruti digli operatori e gestione degli appalti di lavori, servizi e formiture di e la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni one di prevenzione amministrativa della corruzione nto di tutti i dai richiesti, è necessario cliccare su- silizzando il software per la firma digitale e NON a vi ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONE: o avelo firmato; che possa modificare/alterare il contenuto o le pro ma digitale apposta sul documento. siferimento al file: " <u>Modulità tecniche per l'utilizzo</u>	omici che, al sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50. conomici e dai dipendenti della Regione Lombardia e i cui al d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50. appaltanti e degli operatori economici individuati al cc a ano offrire. accettare o richiedere sorme di dena «Genera documento», selezionare il percorso di salv Itri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.) prietà del file originale. :della piattaforma Sinte!"	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n fei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A 1 della mma 1 ad improntare i propri comportamenti al princ o qualsiasi altra ricompensa. vantaggio o beneficio i staggio, senza modificare il nome del file generato d	egole di condotta finalizzate a prevenire il 1 (r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle ipi di Ivalità, trasparenza e correttezza, nonché ndebito.
II Patto di integrità è un acco verificarsi di fenomeni comu 2. Per le definizioni normative Articolo 2 Ambito e modalità di applicazi Il presente Patto di Integrità procedure di affidamento e; 2. Il Patto di Integrità stabiliso, Tespresso impegno, in funzi na volta completato l'inserime onsiglia quindi di aprire il file ul generale si raccomanda di NOI Rinominare il file neppure dop Eseguire qualsiasi operazione intel effettua il controllo sulla file eu lutenori informazioni si facci ENERA DOCUMENTO Scegli file * Nessun file selezi	ardo tra la Stazione appaltante e gli operatori econ ttivi e a promuovere comportamenti eticamente a relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia a indiciplina i comportamenti tenuti dagli operatori e gestione degli appatti di lavori, servizi e forniture di la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni one di prevenzione amministrativa della corruzion nto di tutti i dai richiesti, è necessario cliccare su- alilazando il software per la firma digitale e NON a VESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONE: o averlo firmato; che possa modificare/alterare il contenuto o le pro ma digitale apposta sul documento. ni flerimento al file: <u>Modalita Lecniche per Lublizzo</u> onato	omici che, al sensi dell'art. 1, comma 17, della I. 6 nov deguati. all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. conomici e dai dipendenti della Regione Lombardia e cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. appaltanti e degli operatori economici individuati al co e, a non offrire, accettare o richiedere somme di dena «Genera documento», selezionare il percorso di salv litri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.) prietà del file originale. :della piattaforma Sintel."	mbre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di n fei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della mma 1 ad improntare i propri comportamenti al princi o o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio ii staggio, senza modificare il nome del file generato d	egole di condotta finalizzate a prevenire il 11.r n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle pi di lealità, trasparenza e correttezza, nonché ndebito. al sistema. Si



 Step 4 – FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE - Il sistema precompila il Modulo di Iscrizione con i dati validati agli step 1 e 2, consentendo di generare il documento aggiornato da firmare digitalmente. Nella generazione del documento, il sistema effettua un controllo di corrispondenza tra i dati del Legale Rappresentante inseriti e quelli validati allo step 2. (vedi Figura successiva)



Firma digitale del modulo di iscrizione	
Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).	
In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: Rinominare il file neppure dopo averio firmato; Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.	
Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori informazioni si faccia riferimento al file: " <u>Modalifa tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel</u> "	
<u>GENERA DOCUMENTO</u>	
Scegi file *Nessun file selezionato	
Indietro	Avanti



 Step 5 – RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE - Il sistema riepiloga i dati aggiornati oggetto della procedura e le autocertificazioni caricate e consente l'Invio del Modulo di Iscrizione aggiornato.

		Codice ATECO		G	odici settori specifici
A 01.11.10 Coltivazione di	cereali (escluso il riso	5)			
DICHIARAZIONE INSUSSI	STENZA CAUSE ES	SCLUSIONE			
Sottoscritto VARCA VTEST	TRE	n qualità di	Data di nascita 🛛 0	6/09/1989	Luogo di Nascita
milano	Codico fiscalo		and the second sec		
Innano	cource riscare	VISURCOSP40F205P	, Ai sensi e per gli effetti degli a	artt. 46 e 47 del D.P.R. n	n. 445/2000, consapevole della
ussistenza di responsabilità j insussistenza di cause di esc	benale in cui incorre c usione di cui all'art. 9	chi sottoscrive dichiarazioni r 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e	, Ai sensi e per gli effetti degli a non rispondenti a verità e delle relativ e di incompatibilità a contrattare con l	irtt. 46 e 47 del D.P.R. n le sanzioni penali dichia a Pubblica Amministra:	n. 445/2000, consapevole della ara sotto la propria responsabilità zione.
ussistenza di responsabilità j insussistenza di cause di esc Ilteriori Dichiarazioni	usione di cui all'art. 9	chi sottoscrive dichiarazioni r 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e	, Ai sensi e per gli effetti degli a non rispondenti a verità e delle relativ e di incompatibilità a contrattare con l	rtt. 46 e 47 del D.P.R. n le sanzioni penali dichia a Pubblica Amministra:	 445/2000, consapevole della ara sotto la propria responsabilità zione.
ussistenza di responsabilità j insussistenza di cause di esc Ilteriori Dichiarazioni ILTRE AUTOCERTIFICAZIO	usione di cui all'art. S	chi sottoscrive dichiarazioni r 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e	, Ai sensi e per gli effetti degli a non rispondenti a verità e delle relativ di incompatibilità a contrattare con l	rtt. 46 e 47 del D.P.R. n le sanzioni penali dichia a Pubblica Amministra:	1, 445/2000, consapevole della sra sotto la propria responsabilità zione.
ussistenza di responsabilità j insussistenza di cause di esc JIteriori Dichiarazioni ALTRE AUTOCERTIFICAZIO	Denale in cui incorre c usione di cui all'art. 9 DNI Carican	vi suttoscrive dichiarazioni r A4 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e nento altre autocertificazion	, a sensi e per gi effetti degli a non rispondenti a verită e delle relativ di incompatibilită a contrattare con l	rtt. 46 e 47 del D.P.R. n e sanzioni penali dichia a Pubblica Amministra:	. 445/2000, consapevole della ra sotto la propria responsabilità zione.
ussistenza di responsabilità ji insussistenza di cause di esc Jiteriori Dichiarazioni ALTRE AUTOCERTIFICAZIO Patto integrità Regione Lor	Donie rische prenale in cui incorre c usione di cui all'art. S DNI Carican	vi sutoscrive dichiarazioni r chi sottoscrive dichiarazioni r de 95 del D.Lgs. 36/2023 e nento altre autocertificazion		rtt. 46 e 47 del D.P.R. n e sanzioni penali dichia a Pubblica Amministra:	. 445/2000, consapevele della rra sotto la propria responsabilità zione:



Le Certificazioni relative all'Operatore Economico e disponibili nell'apposita sezione non seguono la logica di aggiornamento dettagliata per i documenti degli step 3 e 4. Le Certificazioni caricate in EFT all'atto dell'iscrizione originaria o in occasione di precedenti aggiornamenti sono ereditate e mostrate all'utente, che potrà eventualmente aggiornarle, aggiungerne di nuove o eliminare quelle esistenti in ragione della validità/scadenza di ciascuna di esse.

Nel riepilogo è presente anche la sezione "Ulteriori Dichiarazioni", selezionata o meno allo "Step 2 – Dichiarazione inconsistenza cause esclusione" con il relativo documento allegato.



4. Sezione Invio Modulo di Iscrizione

Il nuovo Elenco Fornitori Telematico prevede un regime di autodichiarazione, in cui l'OE può sottomettere un "Modulo di iscrizione" che, una volta inviato, passerà in automatico in stato "Valido" portando l'OE ad assumere lo stato "Iscritto", entrando così a far parte dell'Elenco Fornitori Telematico. Contestualmente all'invio al "Modulo di iscrizione" in stato "Valido" viene assegnata la data di scadenza e dopo 180 gg questo passerà in stato "Scaduto"; in maniera analoga l'OE in stato "Iscritto" dopo 180 gg passerà in stato "Scaduto". Il modulo di iscrizione persiste in stato "Scaduto" come l'OE in "Scaduto" per 60 gg, periodo nel quale l'Operatore Economico risulta ancora ricercabile e invitabile da parte delle Stazioni Appaltanti.

Non esiste più il percorso di qualificazione, pertanto non risulta più necessario indicare le Stazioni Appaltanti con le quali si è interessati ad operare; il percorso guidato di "Iscrizione" consente agli OOEE di selezionare le categorie merceologiche corrispondenti al proprio oggetto sociale, e tale percorso li abilita a tutti gli Enti pubblici registrati alla piattaforma Sintel.

La piattaforma Sintel utilizza le categorie ATECO (Nomenclatura delle Attività Economiche) per definire le attività svolte dagli Operatori Economici, le stesse indicate da questi ultimi al momento della registrazione alla propria Camera di Commercio. In Sintel questi codici sono utilizzati per gestire gli inviti nelle procedure ad invito; un Operatore Economico deve essere accreditato per almeno una categoria ATECO corrispondente ad uno dei CPV selezionati per la procedura in questione.

Per completare il percorso di iscrizione è necessario scegliere almeno una categoria appartenente all'ultimo (sesto) livello dell'alberatura ATECO. Per gli OOEE che risultano già censiti nel servizio Parix di Infocamere (Registro delle Imprese Locali) lo step di selezione dei codici ATECO risulterà già pre-compilato.

Se l'attività economica dell'OE è descritta da un ATECO riferito ad un ambito merceologico per il quale in Sintel è prevista l'indicazione di un codice di settore specifico (prodotti farmaceutici, dispositivi medici, lavori pubblici, liberi professionisti, beni/servizi ferrotranviari), è richiesto di selezionare nel corso del percorso di iscrizione ulteriori categorie merceologiche riferite a tali settori.

Si raccomanda di mantenere sempre aggiornata la propria iscrizione attraverso l'apposito percorso guidato, avendo cura di selezionare solo categorie attinenti alla propria attività economica.

Lato OE, nel Tab "Elenco Fornitori Telematico" di SINTEL, cliccando sulla sezione "Elenco Fornitori Telematico" si è indirizzati in una nuova pagina in cui è possibile accedere all'Elenco Fornitori Telematico mediante il tasto funzionale "VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO", come rappresentato nella figura successiva:



CO FORNITOR								
	AT TELEMATICO	ENTI	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	PROCEDURE				
toreR1235 - Ma	aster						😭 Vedi il mio profilo 🏠 Personalizz	a 📴 Comunicazioni(1)
•	ELENCO FORM	ITORI T	TELEMATICO > ELENCO FOR	NITORI TELEMATICO				
elematico								
	1 Cliccand	lo sul puls	ante in basso sarà possibile accedere	all'Elenco Fornitori Telema	atico.			
				VALALL'ELENC	O FORMIT			
				VAI ALL ELENC	OFORNIN	ORITELEMATICO		
EMENT - V5.42.	1.2 © Regione Lombar	rdia. P.I. 12	2874720159. Tutti i diritti riservati.	Scarica Termini e Condizioni	dUtilizzo	Scarica Informativa Privacy		
							RegioneLombardia	AZIENDA DEEDONALE DEE
Ell	matico IENT - V5.42.	ELENCO FORM matico Cliccanc Cl	ELENCO FORNITORI matico Cliccando sul pult ENT - V3.42.1.2 © Regione Lombardia, R1, 1	ELENCO FORNITORI TELEMATICO > ELENCO FORN matico Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere ENT - V5.42.1.2 © Regione Lombardia. Ri, 12874720159. Tutti i diritti riservati.	ELENCO FORNITORI TELEMATICO > ELENCO FORNITORI TELEMATICO matico Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere all'Elenco Fornitori Telem. VAI ALL'ELENC ENT- VS.42.1.2 © Regione Lombardia. BJ, 12874720199, Tutti i diritti riservati. Scarica Termini e Condizion	ELENCO FORNITORI TELEMATICO > ELENCO FORNITORI TELEMATICO matico Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere all'Elenco Fornitori Telematico. VAI ALL'ELENCO FORNIT ENT- VS.42.1.2 © Regione Lombardia. BJ, 12874720159. Tutti i diritti riservati. Scartca Termini e Condizioni d'Utilizzo	ELENCO FORNITORI TELEMATICO > ELENCO FORNITORI TELEMATICO matico Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere all'Elenco Fornitori Telematico. VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO ENT- VS.42.1.2 © Regione Lombardia. BJ, 12874720199, Tutti i diritti riservati. Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo Scarica Informativa Privacy	

Figura 9

Vediamo nel dettaglio come è formato il percorso di Iscrizione al nuovo Elenco Fornitori Telematico.

Lato OE, nella landing page dell'Elenco Fornitori Telematico, cliccando sulla sezione "Invio modulo di iscrizione" si è indirizzati su una nuova pagina in cui, mediante il tasto funzionale "Avvia percorso guidato di invio modulo di iscrizione", è possibile avviare il percorso guidato di invio del modulo di iscrizione, come rappresentato nella figura successiva:

Home	Storia modulo di iscrizione	Invio modulo di iscrizione	Certificazioni	Gestione documenti allegati
Elenco For	nitori Telematico / Invio modulo c	di iscrizione		
				0
			Avvio perco	orso guidato di invio modulo di iscrizione

Figura 10

La pagina è strutturata come segue:

- Nel breadcrumb della pagina è visualizzato il percorso "ELENCO FORNITORI TELEMATICO/INVIO MODULO DI ISCRIZIONE"
- Al di sotto del breadcrumb dovrà essere visualizzato un alert informativo blu in box blu, icona blu

 e il testo
 "In questa pagina è possibile avviare il percorso guidato di Invio modulo di iscrizione. Il riepilogo è visibile nella scheda "Storia modulo di iscrizione". All'interno del percorso di invio del modulo di iscrizione, il fornitore ha la possibilità di indicare le categorie merceologiche corrispondenti al proprio oggetto sociale. Alcuni codici merceologici potranno risultare pre-compilati fino all'ultimo livello, coerentemente con i dati recuperati dal servizio Parix di Infocamere, per consentire la piena partecipazione alle procedure di gara ad invito gestite tramite la piattaforma Sintel."
- Al di sotto dell'alert blu dovrà essere inserito il pulsante "AVVIA PERCORSO GUIDATO DI INVIO MODULO DI ISCRIZIONE" cliccando sul quale l'utente è reinviato nella pagina descritta nel paragrafo successivo.



Il percorso completo per l'invio del modulo di iscrizione è costituito da cinque step:

- 1. Categorie merceologiche
- 2. Dichiarazione insussistenza cause esclusione
- 3. Altre autocertificazioni
- 4. Firma digitale del modulo di iscrizione
- 5. Riepilogo dati e invio del modulo di iscrizione

4.1. Step 1 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Lato OE, in "Elenco Fornitori Telematico", all'interno della sezione "Invio Modulo di Iscrizione", se l'utente dell'OE clicca sul link "AVVIA PERCORSO GUIDATO DI INVIO MODULO DI ISCRIZIONE" è indirizzato nella prima pagina del percorso guidato, come rappresentato nella figura successiva:

CATEGORIE DICHIARAZIONE INSU MERCEOLOGICHE 2 ESCLUSIONE	SSISTENZA CAUSE 3	ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE 5 MODULO DI ISCRIZIONE	
Ricerca codice ATECO			
Codice	Descrizio	Тгоча	
Codice ATECO	Seleziona	Descrizione	
+ A		AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	
+ B		ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	
+ C		ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	
+ D		FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	
+ E		FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	
+ F		COSTRUZIONI	
+ G		COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	

Figura 11

Come si nota dalla figura precedenza, nella parte superiore è presente una sezione che permette la ricerca per "Codice" o per "Descrizione" (sezione presente in tutti gli eventuali sotto-step per la selezione delle categorie di settore specifico ("ATC", "CND", "PRO", "SOA").

Nelle pagine contenenti l'esito della ricerca sono disponibili (vedi pagina successiva):

- La sezione di ricerca con "Codice" e "Descrizione"
- Il tasto SELEZIONA che permette di effettuare, dopo il click sulla relativa check-box, la selezione del codice trovato
- Il tasto ANNULLA mediante cui si può tornare alla videata precedente



In tutte le pagine in cui è presente il filtro "Codice/Descrizione", per il campo "Descrizione" è attiva una funzione di completamento automatico, che permette di visualizzare in tempo reale tutte le categorie in cui la descrizione contiene in modalità "case insensitive" la chiave di ricerca digitata.

Ricerca codice ATECO Codice Des	crizione	Тгоча
Questo elenco è il risultato dei seguenti criteri di ricerca: Codice: A 01.19		
Codice	Seleziona	Descrizione
- A 01.19		Floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti
- A 01.19.1		Coltivazione di fiori in piena aria
A 01.19.10		Coltivazione di fiori in piena aria
- A 01.19.2		Coltivazione di fiori in colture protette
A 01.19.20		Coltivazione di fiori in colture protette
- A 01.19.9		Coltivazione di piante da foraggio e di altre colture non permanenti
A 01.19.90		Coltivazione di piante da foraggio e di altre colture non permanenti
Annulla		Selezio

Figura 12

Comunque, all'accesso iniziale allo step 1 dell'invio del modulo di iscrizione, inizialmente sono visibili unicamente le macro-categorie di riferimento, e cliccando sul tasto "+" si apriranno le alberature dei codici nei vari livelli sottostanti. Ad alberatura completamente espansa (sesto livello di codifica), sarà data la possibilità di selezionare la categoria merceologica d'interesse.

La selezione di almeno una categoria è obbligatoria per poter proseguire con l'iscrizione.

In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti:

- ANNULLA, che consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare alcuna scelta
- AVANTI per proseguire allo step successivo

Per ulteriori specifiche e dettagli su strutture e codifiche delle categorie merceologiche si rimanda allo specifico manuale "M-2SNTL-1SA-01 Categorie merceologiche".

Per i soli OE Italiani per i quali è stato possibile verificare il profilo tramite Parix, su EFT risultano precompilati i codici ATECO di 6° livello, corrispondenti ai codici di categoria merceologica ATECO presenti su PARIX, i quali codici, pur potendo presentarsi su PARIX a livelli diversi nella mappatura dei codici ATECO, vengono riportati su EFT al sesto livello corrispondente.

Nella parte in basso a destra della pagina sono presenti i tasti funzione di navigazione ANNULLA ed AVANTI; Se l'OE clicca su "AVANTI" senza aver selezionato almeno un codice ATECO, gli verrà restituito il seguente messaggio di errore sopra la tabella dei codici "Attenzione: è necessario selezionare almeno una categoria ATECO".



Se l'OE ha modificato i codici ATECO precompilati da Parix, cliccando su AVANTI il sistema restituisce un alert rosso con icona di pericolo non bloccante con il seguente testo: "I codici ATECO precompilati corrispondono a quelli indicati nella visura della CCIAA. Ogni qualsiasi modifica deve avvenire sotto la responsabilità dell'Operatore Economico ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.".

Cliccando su ANNULLA, si esce dal wizard, tornando alla pagina che precede l'inizio del percorso guidato di invio del modulo di iscrizione. Cliccando su AVANTI, si viene reindirizzati allo step 2, sezione "Dichiarazione insussistenza cause esclusione".

CATEGORIE MERCEOLOGICHE 2 DICHIARAZIONE INSU SCLUSIONE	USSISTENZA CAUSE 3 ALT AU	RE IOCERTIFICAZIONI 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE	
Ricerca codice settore specifico: PROF			
Codice	Descrizio	ne	Trova
Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 4	45/2000 e ss.mm.ii. di non s	elezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati.	
Codice PROF	Seleziona	Descrizione	
+ PR0.01		PRESTAZIONI PROFESSIONALI LEGALI	
+ PRO.02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI	
+ PR0.03		PROFESSIONI NOTARILI	
+ PRO.04		PROFESSIONI DELL'AREA TECNICA	
+ PR0.05		ALTRE PROFESSIONI	
+ PR0.06		PROFESSIONI DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA art. 66 D. Lgs. 36/2023	
		« 1/3 3/3 »	Annulla Avanti



Se l'utente ha selezionato uno o più codici ATECO legati a uno a più CPV che prevedono codici di settore specifico, dovrà proseguire tramite la barra dei sotto step posta in fondo alla pagina per effettuare la selezione dei codici di settore specifico.

Prima della tabella con l'alberatura dei codici è presente una sezione

 costituita da una check-box, di default deselezionata, con il seguente testo: "Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati."

Se l'utente seleziona la check-box, il controllo che prevede l'obbligatorietà della selezione di almeno un codice di settore specifico per alberatura è disattivato e l'alberatura stessa risulta inattiva (non può essere esplosa e non si può selezionare alcun codice).

Sulla base della corrispondenza CPV-ATECO (il CPV viene utilizzato dalle Stazioni Appaltanti per individuare la merceologia della procedura di gara), vengono mostrate una o più tabelle relative ai codici dei settori specifici corrispondenti, secondo le seguenti associazioni:



- Se almeno un ATECO corrisponde ad almeno un CPV riferito all'ambito "Farmaci", sarà mostrata la tabella con i codici ATC, dove sarà possibile selezionare uno o più codici;
- Se almeno un ATECO corrisponde ad almeno un CPV riferito all'ambito "Dispositivi Medici", la tabella con i codici CND, dove sarà possibile selezionare uno o più codici;
- Se almeno un ATECO corrisponde ad almeno un CPV riferito all'ambito "Forniture/servizi ferroviari" la tabella con i codici Beni e Servizi Ferroviari, dove sarà possibile selezionare uno o più codici;
- Se almeno un ATECO corrisponde ad almeno un CPV riferito all'ambito "Incarichi a liberi professionisti" la tabella con i codici delle professioni regolamentate, dove sarà possibile selezionare uno o più codici;
- Se almeno un ATECO corrisponde ad almeno un CPV riferito all'ambito "Lavori" la tabella con le categorie SOA e le relative classi, dove sarà possibile selezionare uno o più codici;

Solo nel caso in cui si selezioni un ATECO corrispondente ad almeno un CPV riferito all'ambito "Lavori, la sezione superiore alla tabella con l'alberatura dei codici è adeguata come di seguito indicato (vedi Figura successiva):

- al disotto della check-box riferita alla dichiarazione di non selezione del codice di settore specifico è presente una seconda check-box con il seguente testo: "Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 e ss.mm.ii. del DPR 445/2000 di non essere in possesso di alcuna attestazione SOA.";
- alla selezione di questa seconda check-box la tabella con le categorie SOA è disabilitata/grigiata, disabilitando così il controllo sull'obbligatorietà della selezione di almeno un codice di settore specifico;
- le due check-box sono non obbligatorie, mutuamente esclusive e di default non selezionate;
- all'ultimo sottostep di riepilogo dello step 1, è presente un doppio asterisco "**" in corrispondenza del codice
 SOA non valorizzato a seguito della selezione della seconda check-box e ciò, insieme al testo corrispondente, è
 riportato anche al disotto della tabella come disclaimer.

Elenco Fornitori Telematico /Invio modulo	o di iscrizione		
CATEGORIE MERCEOLOGICHE 2 DICHIARAZIONE ESCLUSIONE	E INSUSSISTENZA CAUSE 3	ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI 4 FIRMA DIGITALE DEL 5 REPILOGO DATI E INIVID DEL AUTOCERTIFICAZIONI 4 MODULO DI ISCRIZIONE 5 MODULO DI ISCRIZIONE	
cerca codice settore specifico: SOA			
cerca codice settore specifico: SOA Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.1	P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di no	non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati.	
cerca codice settore specifico: SOA Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.I Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 e s.m	P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di no nm.ii. del DPR 445/2000 di nor	non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati. on essere in possesso di alcuna attestazione SOA.	
cerca codice settore specifico: SOA Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del DJ Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 e ss.m Codice SOA	P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di no nmii. del DPR 445/2000 di nor Seleziona	non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati. on essere in possesso di alcuna attestazione SOA. Descrizione	
cerca codice settore specifico: SOA Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del DJ Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 e ss.m Codice SOA • OG	P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. di no nmii. del DPR 445/2000 di nor Seleziona	non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati. on essere in possesso di alcuna attestazione SOA. Descrizione LAVORI PUBBLICI - CATEGORIE GENERALI	
cerca codice settore specifico: SOA Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.i Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 e ss.m Codice SOA • OG • OS	P.R. 445/2000 e ss.mmili. di no nmili. del DPR 445/2000 di nor Seleziona	non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati. on essere in possesso di alcuna attestazione SOA. Descrizione LAVORI PUBBLICI - CATEGORIE GENERALI LAVORI PUBBLICI - CATEGORIE SPECIALIZZATE	



L'ultimo sottostep dello step 1 consiste in una sezione riepilogativa, contenente l'elenco di tutti i codici (ATECO e di settore specifico) selezionati in precedenza.

Regione Combordio Contraction EFT E-PROCUREMENT		
Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo di iscrizione Certificazioni Gestione documenti all	egati	
Elenco Fornitori Telematico /Invio modulo di iscrizione		
CATEGORIE MERCEOLOGICHE 2 DICHARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE 3 ALTOCERTIFICAZIONI 4 FORMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZON	IE 5 RIEPILOGO DATI E INVID DEL MODULO DI ISCRIZIONE	
ategorie ATECO		
Codice ATECO	Codici settori specifici	
L 68.10.00 Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri	PROF PR0.01.01.01;	
F43.11.00 Demolizione	SOA: **	
Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 e ss.mm.ii. del DPR 445/2000 di non essere in possesso di alcuna attestazione SOA.		
≪ 1/4		(])

Figura 15

Tale tabella di riepilogo viene anche riportata in una sezione dedicata nello step di "Riepilogo dati e invio del modulo di iscrizione" e nel PDF generato allo step relativo alla firma digitale del modulo di iscrizione.

Cliccando su "AVANTI", l'utente è reindirizzato alla pagina "INVIO MODULO DI ISCRIZIONE > DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE".

Attenzione: Se l'utente dell'OE seleziona come "Nazione" un'opzione diversa da "Italia" o se non si trova corrispondenza tra il CF dell'OE e le informazioni disponibili su Parix, i codici ATECO non risultano precompilati.

4.2. Step 2 – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE

Lato OE, nell'Elenco Fornitori Telematico, il wizard di invio modulo di iscrizione, nominato "DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE" è costituito da un'unica sezione (vedi figura successiva):

Elenco Fornitori Telematico /	'Invio modulo di iscrizio	ne							
1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE	ICHIARAZIONE INSUSSIST SCLUSIONE	ALTRE 3 AUTOCERTIFICAZIO	4 FIRMA D	IGITALE DEL 5 RIEPILOGO DI ISCRIZIONE 5 MODULO D	DATI E INVIO DEL DI ISCRIZIONE				
II Sottoscritto*		In qualità di		Data di nascita*		Luogo di Nascita*		Codice fiscale*	
	X		_ x		X		_ X		X
* Ai sensi e per g responsabilità l'	gli effetti degli artt. 46 e 'insussistenza di cause d	47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevo i esclusione di cui all'art. 94 e 95 del C	le della sussisten: I.Lgs. 36/2023 e d	za di responsabilità penale in cui li incompatibilità a contrattare co	incorre chi sottoscrive on la Pubblica Amminis	dichiarazioni non rispondenti a verità d strazione.	e delle relative sa	nzioni penali dichiara sotto la pro	pria
Indietro								Annulla	Avanti



costituita anche dai campi obbligatori "Il sottoscritto", "Data e Luogo di nascita" e "Codice fiscale".

Per OE registrati su PARIX, i campi obbligatori "Il sottoscritto", "Data e luogo di nascita", "Codice fiscale" risultano prevalorizzati ed editabili. I dati riportati in questa sezione devono essere coincidenti con quelli di chi firmerà digitalmente sia il documento del "Patto di integrità" sia il documento di riepilogo.

Al disotto della prima riga è implementata una sezione con check-box da flaggare obbligatoriamente (con *) ed il seguente testo: "ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione."

Alla selezione del check-box appare un nuovo campo facoltativo, "Ulteriori Dichiarazioni", con un tasto funzione "Scegli file" per allegare uno o più file come documentazione integrativa alla dichiarazione della check-box. I file allegati avranno valore di autocertificazione con una validità di 180 giorni.

Risulta anche presente il relativo alert per il controllo bloccante di selezione obbligatoria della check-box al click sul tasto AVANTI con il seguente testo: "Attenzione è obbligatorio selezionare la dichiarazione di insussistenza cause di esclusione" da visualizzare in un pop-up dedicato con tasto OK per chiuderlo e che impedisce di procedere allo step successivo del wizard (vedi figura successiva).



ATTENZIONE!
l seguenti campi sono obbligatori:
Attenzione è obbligatorio selezionare la dichiarazione di insussistenza cause di esclusione
ОК



4.3. Step 3 – ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI

Questa sezione permette di allegare ulteriori autocertificazioni.

Qui è possibile visualizzare quali autocertificazioni sono state caricate e quali sono invece ancora da caricare. Nello specifico, in questa sezione si possono caricare le seguenti autocertificazioni:

- Patto di integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751),
- Autocertificazioni eventuali,
- Autocertificazioni per Cooperative sociali.

4.3.1. Patto integrità Regione Lombardia

In questa sezione l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità di Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale N° DGR XI/1751 del 17/06/2019, e risultano presenti:

• una sezione anagrafica per la sottoscrizione (vedi figura successiva)

Elenco Fornitori Telematico /Invio modulo di Iscrizion	ie.				
1 CATEGORIE 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTE MERCEOLOGICHE 2 ESCLUSIONE	INZA CAUSE ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI 4 FIRMA DIGITA	SCRIZIONE 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE			
Patto Integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)					-
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regiona	di di Regione Lombardia				0
II Sottoscritto	In qualità di	Data di nascita	Luogo di Nascita	Codice fiscale	
Nome Cognome		15/04/2021	Milano	PPRVLR85R20F205W	
dichiana di essere a conoscenza e di accettare le condizio riportato.	oni previste dal "Patto di integrità in materia di contratti publ	blici regionali" ai sensi della Delibera della Giunta Regiona	ale N° XI/1751 del 17 giugno 2019, di seguito		

Figura 18

la preview del documento (vedi figura successiva)



PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI REGIONE LOMBARDIA	•
Articolo 1	
Principi	
1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.	
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.	
Articolo 2	
Ambito e modalità di applicazione	

Figura 19

La sezione per la creazione e l'upload del documento (vedi figura successiva)

Una volta completato l'inserimento di tutti i da modificare il nome del file generato dal sistem Reader, Microsoft Word, etc.).	i richiesti, è necessario cliccare su «Genera do a. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando	ocumento», selezionare il percorso di salvata o il software per la firma digitale e NON altri p	ggio, senza programmi (Adobe			
In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE Rinominare il file neppure dopo averlo firmat Eseguire qualsiasi operazione che possa moc	SEGUENTI OPERAZIONI: 3; ificare/alterare il contenuto o le proprietà del f	ile originale.				
Sintel effettua il controllo sulla firma digitale ap Per ulteriori informazioni si faccia riferimento al	oosta sul documento. file: <u>"Modalită tecniche per l'utilizzo della piatt</u> .	aforma Sintel"				
Scegli file * Nessun file selezionato						
		2/2	»			
Indietro				Annulla	Salva	Avanti



Nella parte in basso della pagina sono presenti i tool di navigazione per spostarsi tra i sottostep.

Nella parte in basso a destra della pagina sono presenti quattro tasti funzione di navigazione INDIETRO, SALVA, ANNULLA e AVANTI:

- Se l'utente clicca su "INDIETRO" non vengono salvate eventuali modifiche apportate e l'utente è reindirizzato nello step precedente
- Se l'utente clicca su "SALVA" le modifiche apportate sono salvate e l'utente è reindirizzato alla pagina "Storia modulo di iscrizione".
- Se l'utente clicca su "ANNULLA" non è salvato nulla e l'utente è reindirizzato fuori dal wizard di "Invio modulo di iscrizione"

Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato PDF e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente; su questo file il sistema esegue un controllo sul firmatario per coerenza con dati inseriti allo step 2 "DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE".

4.3.2. Autocertificazioni eventuali



Se l'utente dell'OE clicca sull'icona di navigazione viene indirizzato nella pagina seguente (vedi figura successiva), in cui sono presenti:

- il titolo in grassetto "AUTOCERTIFICAZIONI EVENTUALI"
- il tasto funzionale "+ Aggiungi autocertificazione eventuale" mediante il quale è possibile l'inserimento di ulteriori autocertificazioni
- una tabella di riepilogo (inizialmente vuota) di tutti i documenti via via caricati dall'utente
- i tasti funzionali INDIETRO, AVANTI, SALVA, ANNULLA

Autocertificazion + Aggiungi au	ni eventuali utocertificazione	eventuale				0
	Classe	Tipo di documento	Data di caricamento	Data fine validità	Nome documento	
		А	ttualmente non è stata inserita alcuna autoc	ertificazione eventuale		
		«	1/2	2/2 »		
Indietro					Annulla	Salva Avanti



Selezionando il pulsante "+ Aggiungi autocertificazione eventuale", si aprirà un form per l'inserimento dei dati relativi al documento e l'upload dello stesso (vedi figura successiva).

Classe Scegli una opzione		▼Scegli u	na opzione		
Codice Etico stazione appaltante	Γ				
Iscrizione Albo specifico	x				
Iscrizione Albo prefettizio					
Scegli file					
Nessun file selezionato					
			Annull	a	



Ogni volta che si aggiunge una certificazione, questa è visualizzata una tabella di riepilogo con le informazioni relative alla certificazione (vedi figura successiva):



- Colonna "Classe", dove è indicata un'opzione tra "Codice Etico stazione appaltante", "Iscrizione Albo specifico" e "Iscrizione Albo Prefettizio"
- Colonna "Tipo di documento", dove è indicata un'opzione tra "Certificato" e "Altro"
- Colonna "Data di caricamento", dove è indicata la data di caricamento del documento
- Colonna "Data fine validità", dove è indicata la data di fine validità del documento
- Colonna "Nome documento", dove è presente il documento caricato. Cliccando sull'icona del cestino, nella colonna "Nome Documento", appare un messaggio di conferma per l'eliminazione del documento.

Nella parte in basso della pagina dovranno essere presenti i tool di navigazione per spostarsi tra le pagine della sezione.

Nella parte in basso a destra della pagina sono presenti quattro tasti funzione di navigazione INDIETRO, SALVA, ANNULLA e AVANTI:

- Se l'utente clicca su "INDIETRO" non vengono salvate eventuali modifiche apportate e l'utente è reindirizzato alla sezione precedente
- Se l'utente clicca su "SALVA" le modifiche apportate sono salvate e l'utente è reindirizzato alla pagina "Invio modulo di iscrizione"
- Se l'utente clicca su "ANNULLA" non è salvato nulla e l'utente è reindirizzato nella pagina "Invio modulo di iscrizione"
- Se l'utente clicca su "AVANTI" e i controlli per l'intero step vanno a buon fine, dopo aver registrato con successo i dati è reindirizzato allo step successivo.

Autocertificazio + Aggiungi a	ni eventuali utocertificazione eventuale					U
	Classe	Tipo di documento	Data di caricamento	Data fine validità	Nome documento	
	Iscrizione Albo specifico	Certificato	16-03-2021	27-03-2021	BuyerUpdateRequest_1615302689689.pdf.p7m 🛅	
		«	1/2		272 »	
Indietro					Annulla	Salva Avanti

Figura 23

In questa sezione è possibile caricare 3 tipi di altre autocertificazioni, che sono:

- Codice Etico Stazione Appaltante
- Iscrizione Albo specifico
- Iscrizione Albo prefettizio

I documenti che verranno inseriti in questa sezione dovranno essere firmati digitalmente. La marca temporale è invece opzionale.



4.3.3. Cooperative sociali

Questa sezione è dedicata a tutti gli Operatori Economici registrati in Sintel come Cooperative. Accedendovi è possibile compilare il form che comprende le seguenti funzionalità (vedi figure in basso):

- Iscrizione Albo Nazionale Cooperative Sociali: sezione obbligatoria
- Iscrizione Albo Cooperative Sociali
- Natura Assistiti: sezione obbligatoria
- Tipologia Occupati: sezione obbligatoria

Inoltre nella pagina è presente

- un alert informativo blu in box blu, icona blu 🛈 e il testo "In questa pagina, è possibile eventualmente caricare le autocertificazioni per Cooperative Sociali".
- il titolo in grassetto "COOPERATIVE SOCIALI"

Nella parte in basso della pagina sono presenti i tool di navigazione per spostarsi tra le pagine dello step.

Nella parte in basso a destra della pagina sono presenti quattro tasti funzione di navigazione INDIETRO, SALVA, ANNULLA e AVANTI;

- Se l'utente clicca su "INDIETRO" le eventuali modifiche apportate non sono salvate e l'utente è re reindirizzato alla sezione precedente
- Se l'utente clicca su "SALVA" le modifiche apportate sono salvate e l'utente è reindirizzato alla pagina "Invio modulo di iscrizione"
- Se l'utente clicca su "ANNULLA" non è salvato nulla e l'utente è reindirizzato nella pagina "Invio modulo di iscrizione"
- Se l'utente clicca su AVANTI, l'utente è reindirizzato allo step successivo del wizard di invio modulo di iscrizione.

Iscrizione Albo Nazionale Cooperative Soc	ciali			
Regione* Seleziona una opzione	•	Provincia* Seleziona una opzione	•	
N. Registrazione Albo*	_	Data di registrazione all' Albo Regionale*	— — x	
Iscrizione Albo Cooperative Sociali				





Natura Assistiti*		
Adolescenti Adulti in difficoltà Alcoldipendenti Anziani	Detenuti Disabili Disoccupati Famiglie	Malati di Aids Scuola Servizi educativi Stranieri
Bambini	Figura 25	Tossicodipendenti
 Tipologia Occupati* Adolescenti e giovani che provengono da istituti penali per minori e da istituti socioassistenziali Adulti in difficoltà che vivono solo con una o più persone a carico Alcolisti Condannati e internati ammessi a misure alternative di detenzione 	Detenuti o internati in istituti penitenziari Disoccupati di lunga durata Disoccupati imminenti all'età pensionabile Ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari	Invalidi fisici, psichici e sensoriali Minori, in età lavorativa, in situazioni di difficoltà familiare Soggetti in trattamento psichiatrico Tossicodipendenti
Indietro		Annulla Salva Avanti



4.4. Step 4 – FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Sezione successiva nel modulo Elenco Fornitori Telematico (vedi figura alla fine del paragrafo).

Sotto al wizard orizzontale, la pagina presenta il titolo "Firma digitale del modulo di iscrizione".

Nella parte in basso a destra della pagina sono presenti quattro tasti funzione di navigazione INDIETRO, SALVA, ANNULLA e AVANTI:

- Se l'utente clicca su "INDIETRO" non sono salvate eventuali modifiche apportate e l'utente è reindirizzato alla sezione precedente del wizard
- Se l'utente clicca su "ANNULLA" non è salvato nulla e l'utente è reindirizzato alla pagina "Invio modulo di iscrizione".
- Se l'utente clicca su AVANTI dopo aver registrato con successo i dati l'utente è reindirizzato nel successivo step del wizard.

E' presente il link funzionale <u>GENERA DOCUMENTO</u>, mediante il quale l'utente genera il file in formato PDF contenente i valori inseriti negli step precedenti. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente e allegato mediante il tasto "Scegli file".



In fase di upload del file firmato, oltre ai controlli su MARCATURA (non bloccante), INTEGRITA', FIRMA, sarà effettuato anche un controllo sul codice fiscale del firmatario, che deve corrispondere al codice fiscale inserito nel campo "Codice Fiscale" presente allo step 2 del wizard (e riportato anche nell'intestazione dello step 3). Nel caso in cui il controllo non vada a buon fine perché:

- o Il Codice Fiscale del firmatario non corrisponde al Codice Fiscale inserito allo step 2 del wizard
- c'è corrispondenza tra Codice Fiscale del firmatario e Codice Fiscale inserito allo step 2 del wizard, ma risulta esserci più di un firmatario nel documento,

il file non sarà caricato e apparirà il pop-up di "Esito delle verifiche automatiche sul file". Nella colonna "Firma digitale" saranno visualizzati i dettagli del firmatario e come esito del controllo una "X" che è un tooltip mouseover con il seguente testo: "Attenzione: il codice fiscale del firmatario non corrisponde al codice fiscale del soggetto dichiarante". Il tooltip si aggiungerà ad altri tooltip relativi a controlli falliti/bloccanti della firma (es: se la firma non risulta valida perché non è nel formato CAdES/ PADeS e il controllo sul CF non viene superato, sarà presente sia il tooltip relativo alla firma non valida, sia il nuovo tooltip relativo alla mancata corrispondenza del CF).

	Firma digitale della domanda di ammissione		
	Una volta completato l'inserimento di tutti i dai richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).		
	In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI: • Rinominare il file neppure dopo averlo firmato; • Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.		
	Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento. Per ulteriori informazioni si faccia riferimento al file: <u>"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"</u>		
	<u>GENERA DOCUMENTO</u>		
	Scegli file *Patto-Integrita (16).pdf.p7m 🖉 📿 🏛		
In	dietro	Annulla	Avanti

Figura 27

4.5. Step 5 – RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Ultimo step presente nell'Elenco Fornitori Telematico riguardante l'invio del modulo di iscrizione.

Sotto al wizard orizzontale, dovrà essere visualizzata una pagina di riepilogo con le sezioni compilate nelle pagine precedenti (vedi figure alla fine del paragrafo).

Nella parte in basso a destra della pagina dovranno essere presenti quattro tasti funzione di navigazione INDIETRO, SALVA, ANNULLA E INVIA IL MODULO DI ISCRIZIONE;

- Se l'utente clicca su "INDIETRO" non sono salvate eventuali modifiche apportate e l'utente è reindirizzato alla sezione precedente del wizard
- Se l'utente clicca su "ANNULLA" non è salvato nulla e l'utente è reindirizzato alla pagina "Invio modulo di iscrizione".



• Se l'utente clicca su "INVIA IL MODULO DI ISCRIZIONE" appare un popup "Modulo di iscrizione inviato" contenente il testo "Il modulo di iscrizione è stato inviato correttamente", e l'utente viene riposizionato sulla home page di EFT. Dopo l'invio del modulo di iscrizione, l'Operatore Economico assume lo stato di ISCRITTO.

Elenco Eornito	ori Telematico	/Invio modulo di	iscrizione							
CATEGORIE MERCEOLOG	SICHE 2	DICHIARAZIONE INS	3 3 SUSSISTENZA CAUSE	ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI 4	FIRMA I MODUL	DIGITALE DEL .0 DI ISCRIZIONE	5 RI M	EPILOGO DA ODULO DI IS	TI E INVIO DEL CRIZIONE	
CATEGORIE	MERCEOLO	GICHE								
			Codice ATECO				Со	dici settori s	specifici	
P 85.60.01	Consulenza s	colastica e servizi	di orientamento scolastic	0		F	PROF PR	0.06.01;		
DICHIARAZI(II Sottoscritto	ONE INSUS	SISTENZA CAUS	E ESCLUSIONE	Data d	i nascita	06/02/1980		Luog	go di Nascita	
DICHIARAZII Il Sottoscritto MILANO	ONE INSUS	SISTENZA CAUS FALA Codice fiscale	E ESCLUSIONE	Data d , Ai sensi e per gli ef	i nascita ffetti degl	06/02/1980 li artt. 46 e 47 de	≘I D.P.R. r	Luog n. 445/2000	go di Nascita), consapevole	
DICHIARAZII Il Sottoscritto MILANO della sussister propria respon Amministrazio	ONE INSUS STEFANO V nza di respons Isabilità l'insu me.	FALA Codice fiscale sabilità penale in cu ssistenza di cause	E ESCLUSIONE	Data d , Ai sensi e per gli ef lichiarazioni non rispondent .94 e 95 del D.Lgs. 36/202	i nascita ffetti degl i a verità 3 e di inco	06/02/1980 li artt. 46 e 47 de e delle relative s ompatibilità a co	el D.P.R. r sanzioni p ntrattare	Luog 0. 445/2000 Denali dichia 2 con la Pubb	go di Nascita), consapevole ra sotto la plica	
DICHIARAZII Il Sottoscritto MILANO della sussister propria respon Amministrazio Ulteriori Dich	ONE INSUS STEFANO VI nza di respons sabilità l'insu one. siarazioni	SISTENZA CAUS FALA Codice fiscale sabilità penale in cu ssistenza di cause	E ESCLUSIONE	Data d , Ai sensi e per gli ef lichiarazioni non rispondent . 94 e 95 del D.Lgs. 36/202	i nascita ffetti degl i a verità 3 e di inco	06/02/1980 li artt. 46 e 47 de e delle relative s ompatibilità a co	el D.P.R. r ;anzioni p ntrattare	Luog n. 445/2000 penali dichia e con la Pubb	go di Nascita), consapevole ra sotto la olica	
DICHIARAZII II Sottoscritto MILANO della sussister propria respon Amministrazio Ulteriori Dich ALTRE AUTO	ONE INSUS STEFANO V nza di respone Isabilità l'insu one. Narazioni XCERTIFICAZ	SISTENZA CAUS FALA Codice fiscale sabilità penale in cu ssistenza di cause	E ESCLUSIONE	Data d , Ai sensi e per gli ef lichiarazioni non rispondent . 94 e 95 del D.Lgs. 36/202	i nascita ifetti degl i a verità 3 e di incc	06/02/1980 li artt. 46 e 47 dd e delle relative s ompatibilità a co	el D.P.R. r sanzioni p ntrattare	Luog 2000 - 2000 2011 dichiai 2011 a Pubt	go di Nascita), consapevole ra sotto la blica	
DICHIARAZII Il Sottoscritto MILANO della sussister propria respon Amministrazio Ulteriori Dich ALTRE AUTO	ONE INSUS: STEFANO V nza di respons nsabilità l'insu ne. hiarazioni CERTIFICAZ	SISTENZA CAUS FALA Codice fiscale sabilità penale in cu ssistenza di cause ZIONI	E ESCLUSIONE	Data d Ai sensi e per gli ef lichiarazioni non rispondent . 94 e 95 del D.Lgs. 36/2021 oni	i nascita ffetti degl i a verità 3 e di inco	o6/02/1980 li artt. 46 e 47 de e delle relative s pompatibilità a co	el D.P.R. r sanzioni p ntrattare	Luog n. 445/2000 benali dichia e con la Pubb	go di Nascita), consapevole ra sotto la Jlica	



ALTRE CERTIFICAZIONI	
Caricamento alt	re certificazioni
Patto integrità Regione Lombardia	\checkmark
Autocertificazioni eventuali	\checkmark
Autocertificazioni per Cooperative Social	\checkmark

Figura 29

Indietro	Invio modulo iscrizione



5. Sezione Certificazioni



Sezione presente solo per un Operatore Economico che abbia già inviato un modulo di iscrizione e quindi risulti ISCRITTO all'Elenco Fornitori Telematico. Questa sezione permette all'utente di arricchire il proprio profilo inserendo ulteriore documentazione aggiuntiva.

Selezionando il link funzionale corrispondente si accede ad una pagina formata dalle seguenti sezioni:

- Tipologia del documento → sezione che permette all'Operatore Economico di indicare se il documento che sta per allegare è originale o in copia
- Classe di Certificazione → menu a tendina, valorizzato con le seguenti tipologie
 - o Certificazioni in materia di lavoro, certificazioni in materia fiscale e tributaria
 - o Green
 - Certificazioni mediche
 - Certificato sull'igiene
 - Certificazioni marchio ecologico di prodotto
 - o Certificazioni etiche
 - o Certificazioni legate ad attività di audit
 - o SOA
 - o Altri certificati
 - Documenti specifici per iscrizione a elenchi/albi di Operatori Economici, il cui funzionamento e la gestione da parte delle Stazioni Appaltanti è rimasto invariato
 - Dichiarazione sulla classificazione per fasce d'importo
- Tipo di documento → Una volta scelta la classe di certificazione, nel secondo menu a tendina, è possibile scegliere il tipo di documento che si vuole allegare.
- Data inizio esecuzione → data di inizio validità di ciascuna certificazione aggiuntiva caricata
- Data fine validità → data che determina la scadenza di ciascuna certificazione aggiuntiva caricata
- Ente certificatore \rightarrow Nome dell'ente certificatore
- N. Codice del certificato \rightarrow codice identificativo del certificato

Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori è necessario inserire il certificato, firmato digitalmente, nell'apposito box. Cliccando su "Aggiungi" si completerà l'inserimento del certificato.

Tutti i certificati inseriti con questa sezione sono visibili accedendo alla "Gestione Documenti Allegati".

In fondo alla pagina sono presenti due tasti funzionali, "ANNULLA" e "SALVA", che permettono rispettivamente di annullare l'inserimento in corso della certificazione o di portarlo a termine.



Home Storia modulo di iscrizione Invio modulo	o di sicrizione Certificazioni Gestione documenti allegati	
Elenco Fornitori Telematico / Certificazioni		
Indicare la natura del documento allegato:*		
O Documento in originale		
Documento in copia e, pertanto, si dichiara, ai	saves dell'art. 19 del D.RR. n. 455/2000; che la stessa è conforme all'originale:	
Classe di contificazione"	Tipu di decementa"	
Seleziona una opzione -	Seleziona una oppone ·	
Data inizio esecuzione* gg/mm/aaaa	Bar frevalda" ser min Jaaan 🔲 X	
Ente certificatore*	R. codice del certificato*	
Allega documento firmato digitalmente*		
Scegli file Nessun file selezionato		
Annulla	s	alva

Figura 31

Se l'Operatore seleziona "Green" attraverso il menu a tendina relativo al campo "Classe di Certificazione", allora può aumentare il livello di specificità del proprio profilo e renderlo maggiormente visibile agli Enti inserendo in piattaforma ulteriore documentazione di tipo "Green".

Tale certificazione, infatti, rilasciata da un organismo terzo e imparziale, attesta che un determinato prodotto, processo o servizio è conforme a una specifica norma o documento normativo e lo rende riconoscibile grazie all'esposizione di un marchio di qualità. L'utente può inserire certificazioni di:

• Processo basate sulla verifica di conformità a norme definite dall'organizzazione internazionale per la standardizzazione (ISO), serie 9000, recepite in Italia con la sigla UNI-EN 29000

• Prodotto basate su etichette e dichiarazioni ecologiche riportanti informazioni ambientali dichiarate da parte di produttori, importatori o distributori di prodotti.

Questi tipi di certificazione, riconosciute nel rispetto degli standard internazionali di riferimento, sono selezionabili dall'Operatore Economico attraverso l'apposito menu a tendina.

Tra i profili che un Operatore Economico può ottenere è presente anche il profilo "Lavori". Questo profilo viene attribuito inserendo, sempre dalla sezione "Certificazioni", documentazione appartenente alla classe di certificazione "SOA".

6. SEZIONE Gestione Documenti allegati

Tramite questa sezione è possibile visualizzare tutti i documenti e certificati inseriti sia in fase di invio modulo di iscrizione sia successivamente, tramite la sezione "Certificazioni"; ciò riguarda anche i documenti allegati per il campo "Ulteriori Dichiarazioni" in conformità alla struttura della tabella attuale per i file allegati nel modulo di iscrizione con stato "VALIDO" o "SCADUTO".



Inoltre, è presente anche una sezione, visualizzabile mediante l'utilizzo del tasto funzionale "Archivio Documenti Sostituiti" nella parte inferiore della pagina, che permette di tenere traccia delle proprie certificazioni sostituite, consentendo così all'Operatore Economico di ricostruire lo storico della gestione delle proprie certificazioni allegate nel nuovo Elenco Fornitori Telematico. In questa sezione sono presenti anche gli eventuali allegati per il campo "Ulteriori Dichiarazioni", che presentano le stesse "Azioni" possibili dell'allegato inerente al Patto di integrità Regione Lombardia e la dicitura N.A. per le colonne "Ente certificatore" e "Numero certificato".

Si accede selezionando il tasto funzionale "Gestione documenti allegati", e il sistema visualizza una tabella riepilogativa (vedi figura successiva), contenente solo documenti in stato "VALIDO" o "SCADUTO".

Documenti allegati	Data di caricamento	Data inizio validità	Data fine validità	Tipo di documento	Stato documento	Ente certificatore	Numero certificato	A	ioni
Patto-Integrita(8).pdf.p7m	11/07/2021	11/07/2021	07/01/2022	Patto di integrita`	VALIDO	N.a.	N.a.		Q,
Certificazione medica seconda.pdf.p7m	10/07/2021	01/07/2021	24/07/2021	Certificazione dispositivi medici UNI EN ISO 13485:2004	VALIDO	io	65444	Q	ø
Certificazione standard2.pdf.p7m	10/07/2021	01/07/2021	03/07/2025	Certificazione Standard Energy Star (o equivalente)	VALIDO	io	3456777	Q	0
Certificazione Green ISO.sistituito.pdf.p7m	10/07/2021	01/07/2021	14/07/2029	Serie ISO 14001:2004	VALIDO	lo	1234567	Q	0
Codice Etico Altro 11072021.pdf.p7m	11/07/2021	2	11/07/2021	Altro	VALIDO	N.a.	N.a.		q

Figura 32

Tale tabella è formata dai seguenti campi:

- Documenti allegati
- Data di caricamento
- Data di fine validità
- Tipo di documento
- Stato documento
- Ente certificatore
- Numero certificato
- Azioni

Cliccando sul nome del documento è possibile prenderne visione.

Le altre due azioni disponibili sono:

• eliminazione del documento, mediante la selezione del link "X" presente nella colonna "Azioni" della tabella



• modifica dell'allegato, mediante la selezione dell'icona "penna" presente nella colonna "Azioni" della tabella

Per quanto riguarda il documento "Patto di integrità", esso è fruibile/scaricabile in sola lettura, e la sua sostituzione può avvenire esclusivamente con l'invio di un nuovo modulo di iscrizione.

Per documenti allegati nella sezione "Certificazioni, la selezione dell'icona "penna" permette di ritornare nella sezione "Certificazione" e modificare il file; per documenti allegati durante l'invio del modulo di iscrizione la selezione dell'icona "penna" permette la sua sostituzione.

Nella sezione "Archivio Documenti Sostituiti" è presente una tabella riepilogativa contenente informazioni su tutti i documenti in stato "SOSTITUITO" o "NON VALIDO" (vedi figura successiva).

Home Storia modulo di iscrizione Inv	vio modulo di iscrizione Cert	ificazioni Gestione documenti a	allegati				
Elenco Fornitori Telematico / Archivio documenti	sostituiti						
Documenti allegati	Data di caricamento I	Data inizio validità Data fine validità	Tipo di documento	Stato documento	Ente certificatore	Numero certificato	Azioni
Patto-Integrita (2).pdf.p7m	10/07/2021	10/07/2021	Patto di integrita`	SOSTITUITO	N.a.	N.a.	×
Patto-Integrita(7).pdf.p7m	10/07/2021	10/07/2021	Patto di integrita`	SOSTITUITO	N.a.	N.a.	×
Patto-Integrita(4).pdf.p7m	10/07/2021	10/07/2021	Patto di integrita`	SOSTITUITO	N.a.	N.a.	×
Patto-Integrita (3).pdf.p7m	10/07/2021	10/07/2021	Patto di integrita`	SOSTITUITO	N.a.	N.a.	×
Patto-Integrita (4).pdf.p7m	10/07/2021	10/07/2021	Patto di integrita`	SOSTITUITO	N.a.	N.a.	×



La tabella è strutturata in 9 colonne:

- Documenti allegati → in cui è presente il nome cliccabile/scaricabile del documento che l'Operatore Economico aveva allegato, e che è stato sostituito da un nuovo file con i medesimi valori per i campi "Classe di certificazione" e "Tipo di documento"
- Data di caricamento, Data inizio validità, Data fine validità → campi che riportano le date che identificano il periodo di validità del documento che l'Operatore Economico aveva allegato (tramite la sezione "Autocertificazioni eventuali" e/o "Certificazioni") e che è stato sostituito da un nuovo file con i medesimi valori per i campi "Classe di certificazione" e "Tipo di documento" caricato tramite "Certificazioni". La "Data inizio validità" risulta non valorizzata per i file originari allegati tramite la sezione "Autocertificazioni eventuali"



- Tipo di documento → riporta il valore del campo "Tipo di documento" del documento che l'OE aveva allegato e che è stato sostituito da un nuovo file con i medesimi valori per i campi "Classe di certificazione" e "Tipo di documento"
- Stato documento \rightarrow che riporta lo stato in cui si trova il documento, ovvero SOSTITUITO, o NON VALIDO
- Ente certificatore, Numero certificato → riportano i dati inseriti dall'utente OE nei campi analoghi in sede di caricamento del documento che è stato sostituito da un nuovo file con i medesimi valori per i campi "Classe di certificazione" e "Tipo di documento";
- Azioni → riporta l'icona X "Elimina" che permette di eliminare il documento in stato "SOSTITUITO" o in stato "NON VALIDO".

In fondo alla pagina è presente il tasto funzionale "Torna a Gestione Documenti Allegati" (vedi figura successiva).

						Torna a Ges	tione Document	ti Allegati
Albo Specifico Altro Scadenza 2026.pdf.p7m	10/07/2021	-	10/07/2026	Altro	NON VALIDO	N.a.	N.a.	×
Albo Prefettizio - Altro.pdf.p7m	10/07/2021	-	11/07/2021	Altro	NON VALIDO	N.a.	N.a.	×
Codice Etico Certificato Scadenza Luglio 21.pdf.p7m	10/07/2021	-	23/07/2021	Certificato	NON VALIDO	N.a.	N.a.	×

Figura 34



7. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: <u>supportoacquistipa@ariaspa.it</u> per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
Numero Verde 800.116.738	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi