RegioneLombardia

OSSERVATORIO REGIONALE Contratti Pubblici

PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI PECP

FAQ

21 Luglio 2026

1. ASSISTENZA

1. **In caso di assistenza chi posso contattare?**
   Per ricevere supporto di tipo tecnico e normativo-procedurale sulla nuova Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP) è possibile scrivere all'indirizzo mail: assistenza-pecp@ariaspa.it o chiamare il numero verde 800 116 738.

2. **Restano attivi i canali di comunicazione osservatoriocontrattipubblici@regione.lombardia.it e assistenza-oopp@ariaspa.it e gli indirizzi mail delle sedi territoriali di competenza?**
   Tali indirizzi restano validi per ricevere supporto esclusivamente sui servizi erogati dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici relativi ai CIG attivati in forza del previgente codice dei contratti (D.lgs. 50/2016), a favore delle Amministrazioni rientranti nel perimetro di competenza territoriale dell'Osservatorio. Per maggiori informazioni si rimanda al seguente link: Chi contattare (regione.lombardia.it)

2. AUTENTICAZIONE

1. **Come si accede alla PECP?**
   È possibile accedere alla PECP esclusivamente attraverso i canali SPID, CIE e CNS.

2. **Chi può accedere alla PECP?**
   Il sistema permette l'accesso all'utenza del RUP, solo se già profilato sull'anagrafica di ANAC e su Sintel. I Rup già abilitati in Sintel avranno inoltre accesso entro le 24 ore alla PECP, senza ulteriori necessità di profilazione. Nel caso in cui un utente registrato in SINTEL come RUP non si vede attivo il servizio PECP si invita a scrivere direttamente ad assistenza-pecp@ariaspa.it . Inoltre, è possibile accedere anche con i ruoli di compilatore e Responsabile della fase esecutiva attraverso accesso SPID, CIE e CNS.

3. **Esistono altri ruoli oltre al RUP con cui è possibile accedere in PECP?**
   Si, è possibile accedere alla PECP con i ruoli di Compilatore e Delegato alla Fase Esecutiva. Il compilatore è abilitato alle sole funzionalità PECP, mentre il Delegato alla Fase Esecutiva è abilitato anche alle funzionalità ANAC. Si segnala che per l'utilizzo del ruolo di Delegato alla Fase Esecutiva è necessario essere profilato su ANAC con il ruolo di DRP3[1].

4. **Come ci si abilita al ruolo di Compilatori e Delegato alla fase esecutiva?**
   Entrambi i ruoli devono essere assegnati dal RUP che ha in carico l'appalto.

[1] Si segnala che ANAC non ha ancora abilitato i ruoli DRP. Pertanto, si consiglia di profilarsi sempre come RP (Responsabile di Progetto), sia su ANAC che sulle Piattaforme Sintel e PECP, ricordandosi che l'RP che prende l'incarico deve essere di una SA tra quelle censite inizialmente nel bando di gara, altrimenti non potrà effettuare alcuna operazione. Tale funzionalità in PECP, sarà utilizzabile al rilascio dei ruoli da parte di ANAC. Per maggiori informazioni si rimanda al "Comunicato del presidente-del 6 marzo 2024 – Responsabile di fase"

5. **Chi comunica i dati ad ANAC?**
   Come è previsto dalla normativa, soltanto il RUP e il Responsabile di fase hanno il potere di trasmettere i dati ad ANAC. Tale attività può essere svolta dagli utenti, soltanto attraverso l'accesso con credenziali SPID, CIE e CNS, come previsto dalle regole tecniche.

6. **Sono un'utente già abilitato ai servizi dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia, posso continuare ad utilizzare le stesse credenziali di accesso?**
   Gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni già profilati e utilizzatori dei servizi erogati dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici possono continuare ad utilizzare le modalità di accesso già in uso per le funzionalità legate ai servizi dell'Osservatorio.

7. **Sono un RUP già profilato per i servizi dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia, posso accedere alla PECP con le mie vecchie credenziali?**
   I RUP profilati in Sintel ed Anac hanno accesso alla PECP; tuttavia, si ricorda che per poter utilizzare le funzionalità di comunicazione con ANAC è necessario accedere attraverso i canali SPID, CIE e CNS.

8. **Ho effettuato l'accesso dal Portale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia attraverso i canali SPID, CIE e CNS, ma non trovo il servizio PECP. Cosa devo fare?**
   Si rimanda alla faq 2.2 "Chi può accedere alla PECP?"

9. **Ho effettuato l'accesso sulla PECP attraverso i canali SPID, CIE e CNS ma il sistema mi restituisce un errore.**
   Si rimanda a quanto indicato nella faq 2.2"Chi può accedere alla PECP?". In caso di persistenza dell'errore si invita a scrivere all'indirizzo mail assistenza-pecp@ariaspa.it, allegando un'immagine dell'errore ricevuto dal sistema.

3. FUNZIONALITA'

1. **Cosa si deve comunicare sulla PECP?**
   All'interno della PECP vanno assolti tutti gli obblighi di pubblicazione relativi alla fase di esecuzione per gli appalti di qualsiasi importo economico. Si precisa che la PECP risponde agli obblighi di pubblicazione e digitalizzazione della gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici; pertanto, le attività e i dati inseriti prevedono una finalità differente rispetto al previgente Osservatorio dei Contratti Pubblici.

2. **Sono disponibili dei documenti a supporto degli obblighi informativi sulla fase esecutiva?**
   Si invitato le Stazioni Appalti a consultare, oltre le faq pubblicate direttamente sul sito di ANAC nella sezione "Digitalizzazione dei Contratti pubblici", i seguenti comunicati di ANAC a supporto della fase esecutiva:

- *Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;*
- *Vademecum informativo per gli affidamenti diretti del 30/07/2024;*
- *Delibera n. 497 approvata dal Consiglio di Anac il 29 ottobre 2024*;

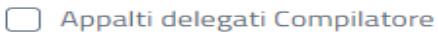
A tal proposito, si ricorda che l'Orchestratore messo a disposizione da ANAC è uno strumento documentale a supporto delle attività di sviluppo delle PAD e non come documento normativo a supporto delle Stazioni Appaltanti.

3. **Quali sono i termini di comunicazione dei dati da inserire alla PECP?**
   In riferimento alle indicazioni previste dalla normativa vigente e come indicato da Anac, le comunicazioni devono essere effettuate dalla Stazione Appaltante tempestivamente.

4. **Come si inserisce un contratto nella PECP?**
   L'inserimento del contratto viene effettuato dalla sezione "Ricerca contratto", cliccando il tasto "Nuovo contratto" e indicando il CIG di riferimento. Tale attività deve essere svolta esclusivamente dall'utenza del RUP che ha in carico il contratto e solo dopo aver verificato che il CIG del contratto si trovi in stato "aggiudicato" sui servizi Anac, verificabile dalla sezione "Stato Lotti".

5. **Come posso ricercare un contratto già inserito?**
   I contratti inseriti sono ricercabili attraverso la funzionalità "Ricerca Contratto".

6. **Come si possono visualizzare tutti i contratti delegati al "Compilatore?**
   Nella sezione "Ricerca Contratto" selezionando il box "Appalti delegati Compilatore" è possibile estrarre tutti i contratti a cui sono stati delegati degli utenti col ruolo di Compilatore.



7. **Come si possono visualizzare tutti i contratti delegati al "Responsabile di fase DRP3"?**
   Nella sezione "Ricerca Contratto" selezionando il box "Appalti delegati Responsabile di fase (DRP3)" è possibile estrarre tutti i contratti a cui sono stati delegati degli utenti col ruolo di Responsabile di fase DRP3[2].

[2] Si segnala che ANAC non ha ancora abilitato i ruoli DRP. Pertanto, si consiglia di profilarsi sempre come RP (Responsabile di Progetto), sia su ANAC che sulle Piattaforme Sintel e PECP, ricordandosi che il RP che prende l'incarico deve essere di una SA tra quelle censite inizialmente nel bando di gara, altrimenti non potrà effettuare alcuna operazione. Tale funzionalità in PECP, sarà utilizzabile al rilascio dei ruoli da parte di ANAC. Per maggiori informazioni si rimanda al "Comunicato del presidente-del 6 marzo 2024 – Responsabile di fase"

8. Cosa sono le Fasi?

All'interno della PECP vengono definite come FASI, gli step ordinari previsti durante l'esecuzione dei contratti. La PECP propone in ordine temporale le seguenti FASI:

SC1	Sottoscrizione del contratto
I1	Avvio dell'esecuzione
SA1	Stato Avanzamento lavori per qualunque procedura
CO1	Conclusione appalti maggiori di 5.000,00€
CL1	Collaudo – Verifica Conformità
Unica scheda per procedure aggiudicate con Scheda AD5	
CO2	Conclusione affidamenti diretti minore di 5.000,00 €

9. Cosa sono gli Eventi?

All'interno della PECP vengono definiti come EVENTI, gli step opzionali previsti durante la fase esecutiva dei contratti. La PECP propone i seguenti EVENTI:

M1	Modifica contrattuale, direttiva generale
M1_40	Modifica contrattuale, direttiva concessioni
M2	Modifica contrattuale sottosoglia, generale
M2_40	Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni
RSU1	Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura
ES1	Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto
CS1	Conclusione subappalto
SO1	Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura
SQ1	Superamento del quarto del tempo contrattuale
RI1	Ripresa Prestazione
AC1	Accordo bonario
IR1	Istanza di recesso

L'utente è chiamato ad utilizzare la scheda di riferimento dell'Evento, che si è verificato nel corso della fase esecutiva. Si precisa che per le schede di Modifica contrattuale, il sistema chiederà all'utente ove previsto la compilazione dei relativi Eforms, per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale.

10. Cosa sono le Variazioni?

All'interno della PECP vengono definite come VARIAZIONI, le schede ANAC che permettono di procedere ad integrazioni/cancellazioni/modifiche stabilite da ANAC. Le schede sono disponibili dalla sezione "Variazioni", da tale sezione l'utente procede a selezionare la scheda che è possibile utilizzare in base alla tipologia di procedura e comunicarla ad ANAC, tramite le AZIONI ANAC. Le schede in stato ANAC: CONFERMATA saranno disponibili in lettura all'interno del contratto, nella sezione Ricerca contratto. Di seguito le schede di variazione:

S4	Variazione soggettive/ Costituzione della società di scopo
ANN	Annullamento affidamento
CM1	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sopra i 5K euro
CM2	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5K euro
CM3	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura negoziata senza bando
ID	Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura

11. Quali sono gli Eforms che gestisce la piattaforma?

In piattaforma saranno disponibili tutti gli Eforms relativi alla fase esecutiva, nello specifico potranno essere utilizzati gli Eforms 38-39-40.

12. Come avviene la trasmissione dei dati ad ANAC?

Attraverso il sistema di interoperabilità con la BDNCP di ANAC, i dati inseriti all'interno della PECP vengono automaticamente trasmessi. L'utente attraverso le funzionalità CREA-MODIFICA – CANCELLA -VERIFICA - CONFERMA gestisce l'invio dei dati ad ANAC. Il tasto CONFERMA perfeziona le schede trasmesse ad ANAC. Dopo tale azione non sarà più possibile modificare/cancellare i dati comunicati.

13. Cosa devo comunicare per un appalto relativo alla scheda AD5?

Per la tipologia di procedure d'appalto svolte attraverso l'utilizzo della Scheda AD5, Anac richiede l'invio della sola scheda CO2, disponibile sulla PECP.

14. Devono essere comunicati i dati sugli affidamenti in-house?

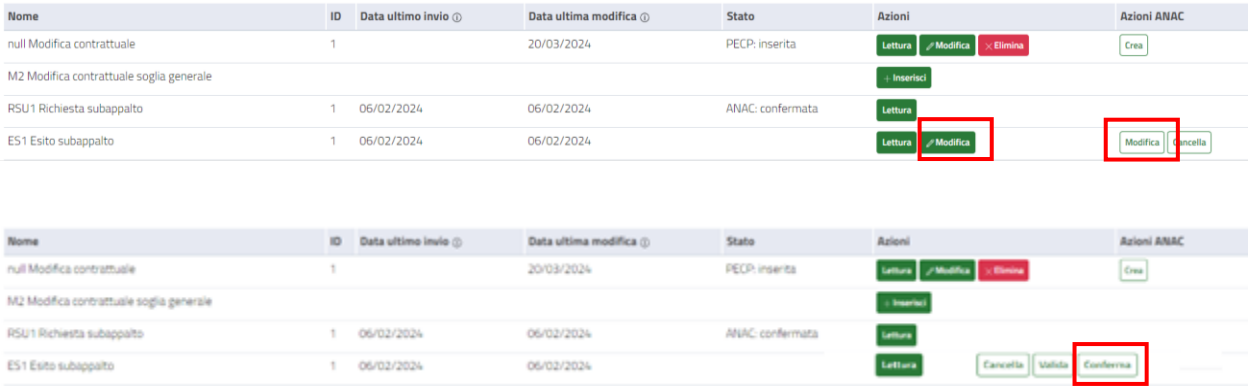
Sì. Si ricorda che, come anche comunicato da ANAC nelle FAQ B10 e B11, anche gli affidamenti in-house devono essere gestiti attraverso le piattaforme certificate. La PECP permette quindi la trasmissione dei dati relativi alla fase esecutiva anche per gli affidamenti in-house.

15. **Come vanno indicati gli importi richiesti nelle schede?**
    Gli importi generalmente devono essere sempre comunicati al netto dell'IVA, salvo eccezioni specifiche come il campo "1.8 Importo certificato/mandato di pagamento", presente nella Scheda SA, per cui l'importo da inserire è comprensivo di IVA.

16. **Come va compilato il campo "importo" della scheda CO2?**
    Valgono le stesse regole in uso da sempre, per cui deve essere comunicato l'importo liquidato. Gli importi sono esclusi IVA e somme a disposizione.

17. **È possibile eliminare una scheda CO1/CO2 in stato "confermata"?**
    Si, utilizzando il tasto "Rimuovi" visibile nelle azioni ANAC, dopo aver confermato la scheda. Tale azione è stata al momento attivata solo per le schede di conclusione, qualora il RUP non abbia proceduto a confermare ulteriori schede dopo la CO1/CO2.

18. **Se dopo aver confermato la scheda (Fasi/Eventi) mi viene restituito un messaggio di errore in relazione a un dato non correttamente inserito, cosa devo fare per modificare?**
    È necessario modificare la scheda sulla piattaforma cliccando sul pulsante Modifica **(tasto verde)** e poi, attraverso le azioni di ANAC cliccare sul tasto "Modifica" **(tasto bianco),** successivamente alla correzione sarà visibile il tasto di "Conferma", l'utente deve quindi cliccare sul tasto "Conferma" per poter trasmettere il dato modificato ad ANAC.



19. **Come posso rettificare un dato se ho già confermato una scheda?**
    Anac ha chiarito che i dati già confermati vengono automaticamente pubblicati per assolvere agli obblighi di pubblicità legale dei contratti pubblici, di conseguenza non è possibile rettificare un dato senza pregiudicare lo svolgimento dell'appalto stesso. Pertanto, è ammissibile la variazione del dato attraverso le consuete procedere di correzione tipiche degli atti amministrativi (vedasi faq A.2. di Anac disponibile al seguente link Digitalizzazione contratti pubblici - www.anticorruzione.it). Si suggerisce all'utente di cliccare il tasto "CONFERMA" solo dopo un'attenta verifica dei dati inseriti.

20. **Devo procedere all'esecuzione di una procedura di gara avviata nell'anno 2023, dove gestisco la fase esecutiva del contratto?**
    Si precisa che, come indicato da Anac nella Delibera 582 del 13 Dicembre 2023, i vecchi sistemi restano in uso per l'assolvimento degli obblighi relativi ai CIG perfezionati ai sensi del previgente codice.

21. **Cosa indicare nel campo "data di decorrenza" presente nella Scheda SC1?**
    Per data di decorrenza si intende la data di inizio/avvio del lavoro/servizio/fornitura.

22. **Cosa indicare nel campo "data scadenza" presente nella Scheda SC1?**
    Per data di scadenza si intende la data fine del contratto/lavoro/servizio/fornitura.

23. **Come si gestisce il subappalto?**
    Il Sistema propone 3 schede per la gestione del subappalto, rispettivamente legate agli step di: richiesta (RSU1), esito della richiesta (ES1) e conclusione (CS1). Le schede sono proposte all'utente in una sequenza obbligatoria (es. non è possibile compilare la conclusione se non sono stati inseriti e confermati i dati nelle schede precedenti).

24. **Nella Scheda RSU1 è visibile un campo di caricamento DGUE, cosa devo inserire?**
    Come viene richiesto dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante deve inserire il DGUE Request (file XML), prodotto esternamente all'applicativo (es. MIAP), per il subappalto.

25. **Qual è la DGUE Request che va caricata nella scheda RSU?**
    La DGUE Request è quella prodotta in fase di gara.

26. **Come si gestisce la sospensione?**
    Il Sistema propone 3 schede per la gestione della sospensione, rispettivamente legate agli step di avvio sospensione (SO1), superamento del quarto contrattuale (SQ1) e ripresa della prestazione (RI1). Le schede verranno trasmesse in sequenza in relazione all'evento verificatosi. La Scheda SQ1 va utilizzata solo nel caso di specie.

27. **Il Sistema mi chiede obbligatoriamente la compilazione del campo "cauzione definitiva", ma non è prevista nel contratto, cosa inserisco?**
    La normativa prevede dei casi specifici in cui la Stazione Appaltante può non applicare la richiesta di cauzione definitiva nei confronti dell'aggiudicatario. In questi casi, si suggerisce all'utente di inserire il valore 0 (zero).

28. **Quando va trasmessa la Scheda SA1 (Stato di avanzamento)?**
    La normativa attuale prevede che i RUP o i Delegati di fase possano utilizzare la *scheda SA – stato di avanzamento* per tutte le tipologie d'appalto e per tutti gli importi contrattuali, al ricorrere delle circostanze relative all'avanzamento del contratto.

29. A cosa serve la scheda ANN?

La scheda ANN può essere utilizzata per l'annullamento di una procedura relativa ad affidamenti che non sono soggetti a pubblicità a valore legale.

Nello specifico la scheda ANN può essere utilizzata solo a seguito delle seguenti schede comunicate dall'utente in fase di affidamento:

- AD5 (Affidamento diretto < 5k €)
- P5 (Appalti soggetti a sola tracciabilità)
- AD4 (Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo)
- P3_1, P3_2, P3_3 (Contratti Esclusi)
- P6_1, P6_2 (adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo

La scheda può essere utilizzata una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto. La scheda comporta l'annullamento dell'intera procedura.

30. A cosa serve la scheda CM1?

La scheda CM1 può essere utilizzata per modificare l'importo del CIG e il CUP per le procedure che non sono soggette a pubblicità a valore legale.

Nello specifico la scheda CM1 può essere utilizzata solo a seguito delle seguenti schede comunicate dall'utente in fase di affidamento:

- P5 (Appalti soggetti a sola tracciabilità)
- AD4 (Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo)
- P3_1, P3_2, P3_3 (Contratti Esclusi)
- P6_1, P6_2 (adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo

La scheda può essere utilizzata una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto.

31. A cosa serve la scheda CM2?

La scheda CM2 può essere utilizzata per modificare l'importo del CIG (senza eccedere il limite dei 5.000 €) e il CUP per le procedure che non sono soggette a pubblicità a valore legale.

Nello specifico la scheda CM2 può essere utilizzata solo a seguito delle seguenti schede comunicate dall'utente in fase di affidamento:

- AD5 (Affidamento diretto < 5k €)

La scheda può essere utilizzata una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto.

32. A cosa serve la scheda CM3?

La scheda CM3 può essere utilizzata per modificare l'importo del CIG, la data di Scadenza per la presentazione delle offerte e il CUP per le procedure P7_2 (Procedura negoziata senza bando; Procedura per appalti specifici in uno SDA).

La scheda può essere utilizzata una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto.

33. **A cosa fa riferimento il campo "importo" nelle schede CM1, CM2 e CM3?**
    Il campo nelle schede CM1, CM2 e CM3 permette di modificare l'importo a base di gara o dell'affidamento del CIG.

34. **Posso utilizzare una scheda CM1, CM2 e CM3 dopo la sottoscrizione del contratto per procedere alla variazione dell'importo del CIG?**
    No, dopo la conferma della scheda SC1 non è più possibile procedere all'utilizzo delle schede CM1, CM2 e CM3.

35. **A cosa serve la scheda ID – Integrazione dati?**
    La scheda può essere utilizzata dopo aver pubblicato una procedura di gara, ovvero prima della trasmissione delle schede di aggiudicazione (A) e per tutta la fase di esecuzione, anche dopo la conclusione del contratto. La scheda attualmente serve per: la trasmissione/correzione dei Codici CUP sia nel caso in cui non siano stati comunicati nella fase di stacco del CIG, sia nel caso i codici CUP comunicati debbano essere rettificati, la comunicazione del ribasso di aggiudicazione qualora non indicato nella scheda di aggiudicazione, il ricorso entro i termini prestabili allo studio di fattibilità che esenta dall'uso del BIM.
    Per ANAC l'ultima scheda trasmessa è quella valida ai fini delle comunicazioni.

36. **A cosa serve la scheda S4?**
    La scheda serve a comunicare ad ANAC le variazioni soggettive dell'aggiudicatario in corso di esecuzione del contratto. La comunicazione della Scheda S4 aggiorna il FVOE, al fine di poter effettuare i controlli a seguito delle variazioni comunicate.
    Attualmente la scheda agisce solo in caso di Impresa singola e non per Consorzi e Raggruppamenti temporanei.
    Si precisa che la scheda S4 non si utilizza per il flusso di riaggiudicazione (scorrimento graduatoria).

37. **Come si comunicano ad Anac eventuali modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023?**
    La Stazione Appaltante deve utilizzare le schede M (M1 e M2) per le comunicazioni relative a varianti, proroghe e attivazione del quinto d'obbligo.
    Le schede M relative agli appalti soprasoglia prevedono contestualmente la compilazione e invio degli Eform, ai fini degli obblighi di pubblicità legale, come indicati alla faq. 3.10. "Cosa sono gli Eventi?"

38. **Quali sono gli importi da inserire nel Quadro Economico presente nella scheda di Modifica Contrattuale?**
    Il Quadro economico delle schede di modifica va compilato inserendo gli importi rideterminati.

39. **Come va compilato il campo somme a disposizione presente nel quadro economico della di Modifica Contrattuale?**

    In questo campo vanno riportate tutte le ulteriori spese riconducibili al contratto (IVA, Contributo Anac, ecc.)

40. **È possibile utilizzare la scheda di Modifica Contrattuale nei casi di rinnovo o di ripetizione di un contratto?**
    Come chiarito dalla giurisprudenza, "mentre il rinnovo del contratto si sostanzia nella riedizione del rapporto pregresso (generalmente in virtù di una clausola già contenuta nella relativa disciplina), la ripetizione di servizi analoghi […] postula una nuova aggiudicazione (sia pure in forma negoziata) alla stregua di un progetto di base".
    Di conseguenza, in caso di rinnovo si utilizzano le schede relative alla comunicazione di modifiche contrattuali (M*), mentre in caso di ripetizione di prestazioni analoghe va richiesto un nuovo cig attraverso una delle schede AD*.

41. **Ci sono tempi di pubblicazione per la comunicazione della Modifica Contrattuale?**
    Si, è necessario attendere 48 ore dalla "conferma" della scheda M prima di poter procedere con la comunicazione di ulteriori schede.

42. **Cosa devo inserire nella sezione "Documenti Allegati"?**
    È una sezione ad uso interno per l'utente in cui è possibile caricare la documentazione relativa alle singole fasi. Si precisa che la funzionalità non assolve agli obblighi di trasparenza. Prossimamente la documentazione che le Stazioni Appaltanti caricheranno all'interno di questa sezione saranno soggette a fascicolazione, secondo quando richiesto dalle Regole Tecniche Agid.

43. **A cosa serve la "Ricerca trasmissione"'**
    L'utente all'interno di questa sezione può ricercare le trasmissioni verso Anac e verificarne l'esito. Si suggerisce all'utente, in caso di richiesta di supporto all'indirizzo: assistenza-pecp@ariaspa.it, di indicare il codice di errore visualizzato a sistema.

44. **In caso di gara su delega, la Stazione Appaltante delegante può gestire autonomamente la fase esecutiva?**
    Si, attraverso la funzionalità di "Presa in carico". Il RUP che deve prendere in carico l'appalto per la gestione della fase esecutiva può procedere in PECP, a condizione che nella fase di stacco del CIG, siano stati correttamente comunicati ad ANAC i ruoli della Stazione Appaltante delegata e delegante. In caso contrario non sarà possibile procedere alla presa in carico. La presa in carico avviene a livello di appalto; pertanto, il RUP subentrante con tale azione prenderà in carico l'intero appalto, e non il singolo CIG (es. procedure multilotto), e per tutte le fasi del ciclo di vita dell'appalto.

45. **Posso procedere alla sostituzione di un RUP per un appalto della stessa Stazione Appaltante?**
    Si, attraverso la funzionalità di "Presa in carico". Il RUP che deve prendere in carico l'appalto per la gestione della fase esecutiva può procedere in PECP. Il RUP deve essere

correttamente censito sia sulla Piattaforma Sintel che su ANAC. Questa funzionalità può essere utilizzata anche per effettuare una sostituzione RUP anche durante le fasi precedenti all'esecuzione. La presa in carico avviene a livello di appalto; pertanto, il RUP subentrante con tale azione prenderà in carico l'intero appalto, e non il singolo CIG (es. procedure multilotto), e per tutte le fasi del ciclo di vita dell'appalto.

46. La gestione della fase esecutiva riguarda l'intero appalto o è possibile conferire la gestione di un singolo CIG?

In base alle indicazioni di ANAC, la gestione riguarda l'intero appalto. Pertanto, i RUP e i Delegati di fase gestiranno le comunicazioni per tutti i CIG relativi al singolo appalto.

47. È possibile cancellare un CIG staccato per errore con scheda AD3 o inutilizzato?

Si, si può procedere comunicando la scheda di conclusione (CO1) selezionando nel campo "causa Interruzione Anticipata" la voce "Annullata in autotutela per errore amministrativo".

48. Come si gestisce la fase esecutiva per i CIG di Accordi Quadro/Convenzione e i relativi CIG derivati dei Contratti Esecutivi?

In base alle indicazioni di ANAC, la gestione riguarda l'intero appalto per ogni CIG. Pertanto, la Stazione Appaltante che gestisce l'Accordo Quadro/Convenzione deve procedere a comunicare tutte le schede di fase esecutiva relative al CIG dell'Accordo Quadro, considerando le fasi e gli eventi che lo interessano. Mentre, le Stazioni Appaltanti che aderiscono all'Accordo Quadro/Convenzione, staccando un CIG con scheda AD4, procedono a comunicare tutte le schede di fasi ed eventi tipici della fase esecutiva dei relativi contratti.

49. Dove è possibile in PECP procedere alla comunicazione/modifica/integrazione dei codici CUP?

La scheda ID - Integrazione dati - permette all'utente di comunicare/modificare/integrare i codici CUP. La scheda è disponibile nella sezione "Variazioni".

Anche le schede CM1 e CM2 permettono l'integrazione dei CUP per le sole tipologie di procedura su cui agiscono tali schede. Su questo punto si rimanda alle faq. 3.29 e 3.30 relative a "A cosa serve la CM1/CM2?".

50. Sto procedendo all'emissione del CEL attraverso l'apposito servizio di ANAC, ma il sistema mi restituisce l'errore della mancata comunicazione relativa alla percentuale di ribasso. Come posso procedere?

Nella Scheda ID sono stati inseriti i campi "Motivo della correzione a ribasso" e "Percentuale del ribasso/aumento di aggiudicazione" in cui il RUP può comunicare il dato e procedere correttamente all'emissione del CEL.

51. **Ho avviato la fase esecutiva trasmettendo le schede ad ANAC da altra PAD, posso trasferire il contratto su PECP?**

    Si, è possibile importare contratti avviati da altre PAD. In questo caso inserendo il CIG dal tasto “Nuovo contratto”, e cliccando successivamente il tasto “Importa”, il sistema recupera automaticamente tutte le schede confermate ad ANAC da altra PAD e procede con l’importazione massiva delle schede trasmesse, permettendo quindi la prosecuzione del flusso di esecuzione.
    A tal riguardo, si suggerisce all’utente di finalizzare la fase esecutiva in PECP.

52. **Per lo stesso CIG avevo precedentemente creato il contratto in PECP e trasmesso successivamente le schede attraverso altra PAD. Come devo procedere?**

    In questo caso, prima procedere con la funzionalità di “Importa”, l’utente deve procedere con la cancellazione manuale di tutte le schede inserite in PECP, utilizzando il tasto “elimina” dalle azioni PECP. Si segnala di cancellare per ultima la scheda SC1, in caso in cui siano state già create in PECP più schede.

53. **Ho avviato il contratto ma ho dimenticato di trasmettere la scheda S3 relativa agli Incarichi tecnici e prestazioni progettuali, posso ancora comunicarla?**

    Si, la scheda resta sempre disponibile per la trasmissione ad ANAC, all’interno del MIAP.

54. **Da quale campo della fase esecutiva viene recuperato il dato "data di stipula del contratto" per il monitoraggio dell'efficienza decisionale?**

    La “data stipula” è un campo presente all’interno della scheda SC1 (Sottoscrizione Contratto), nel caso in cui sia stata confermata la scheda in assenza di questo dato, il campo “data stipula del contratto” è presente anche all’interno della scheda CO1 (Conclusione contratto).

55. **Come posso procedere ad avviare l’esecuzione di un contratto nel caso in cui la mia Amministrazione abbia proceduto allo scorrimento di graduatoria definitiva?**

    La PECP ha implementato un flusso di riaggiudicazione, al momento disponibile a seguito di “Revoca dell’aggiudicazione definitiva” o “Annullata in autotutela per errore amministrativo” (campo 1.2 della scheda CO1). Per maggiori dettagli si rimanda al manuale.

Si rimanda inoltre alla documentazione e alle FAQ pubblicate e aggiornate da Anac disponibili al seguente link: [Digitalizzazione contratti pubblici - www.anticorruzione.it]