



***Stazione Appaltante***  
***Servizio Sintel***  
***Configurazione e Lancio della Procedura***

Data pubblicazione: **26 Maggio 2020**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. RIFERIMENTI .....	3
1.3. VERSIONI .....	3
<b>2. IL PROCESSO DI CREAZIONE E LANCIO DI UNA PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. CREAZIONE DEL MODELLO DI PROCEDURA .....</b>	<b>4</b>
3.1. STEP 1: NOME.....	5
3.2. STEP 2: CATEGORIE MERCEOLOGICHE.....	6
3.2.1. MOTORE DI RICERCA.....	6
3.2.2. SELEZIONE CPV PRINCIPALE, SECONDARI E SUPPLEMENTARI .....	7
3.2.3. CATEGORIE SPECIFICHE.....	10
3.3. STEP 3: TIPOLOGIA .....	11
3.4. STEP 4: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA.....	13
3.4.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI TECNICI .....	14
3.4.2. REQUISITI DI GARA PRE-CONFIGURATI E SPECIFICI.....	14
3.4.2.1. AGGIUNTA DI REQUISITI PRE-CONFIGURATI.....	15
3.4.2.2. AGGIUNTA DI REQUISITI SPECIFICI .....	15
3.5. STEP 5: SPECIFICAZIONE OGGETTO.....	21
3.5.1. CATEGORIA MERCEOLOGICA DEL PRODOTTO.....	23
3.5.1.1. AMBITO MERCEOLOGICO “FARMACI” E “DISPOSITIVI MEDICI”.....	23
3.5.1.1. ALTRI AMBITI MERCEOLOGICI.....	25
3.6. STEP 6: FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	27
3.7. STEP 7: GESTIONE OFFERTE .....	27
3.8. STEP 8: VISIBILITÀ INFORMAZIONI.....	29
3.9. STEP 9: RIEPILOGO E SALVATAGGIO DEL MODELLO .....	30
<b>4. LANCIO DEL MODELLO DI PROCEDURA .....</b>	<b>30</b>
4.1. STEP 1: SELEZIONE CATEGORIE.....	32
4.2. STEP 2: DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA.....	33
4.3. STEP 3: SELEZIONE FORNITORI .....	36
4.4. STEP 4: SELEZIONA PARAMETRI .....	38
4.5. STEP 5: CONFIGURAZIONE TEMPSTICHE .....	51
4.6. STEP 6: CONFIGURA ASTA ELETTRONICA.....	52
4.7. STEP 7: RIEPILOGO .....	53
4.8. STEP 8: LANCIO (CONFERMA LANCIO PROCEDURA).....	54
<b>5. ESTRAZIONE DATI GARE .....</b>	<b>54</b>
<b>6. LANCIO PROCEDURA RISTRETTA .....</b>	<b>56</b>
<b>APPENDICE GARE PER VALORE PERCENTUALE .....</b>	<b>61</b>
<b>7. CONTATTI.....</b>	<b>65</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per stazioni appaltanti e descrive la creazione del modello di procedura e il lancio della gara.

### 1.2. Riferimenti

Tutti i documenti cui questo manuale rimanda sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA, nella sezione [Help > Guide e Manuali](#).

### 1.3. Versioni

Versione SINTEL utilizzata per la stesura del manuale: R5.38.1

Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.7.01

## 2. Il processo di Creazione e lancio di una procedura di gara

La procedura di gara svolta con la piattaforma Sintel prevede la sequenza delle successive fasi:

1. Creazione del "Modello della procedura", di cui al successivo capitolo 3;
2. Lancio del "Modello della procedura", di cui al successivo capitolo 4;
3. Gestione della procedura" (di cui al manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura").

Il "**Modello della procedura**" può essere definito come un "Contenitore di informazioni di carattere generale" inerenti ad una tipologia di procedura di gara, che può essere utilizzato per avviare in Sintel ogni gara che presenta le medesime caratteristiche.

Utilizzando Sintel non è necessario creare un "Modello della procedura" per ogni procedura di acquisto da svolgere. I modelli sono infatti pensati per essere riutilizzati adattando le caratteristiche alla procedura che si sta svolgendo.

Il modello della procedura può essere "Pubblico" oppure "Privato", come descritto anche al successivo paragrafo 3.8:

- **Pubblico:** il modello che si sta creando viene condiviso con gli altri impiegati della stazione appaltante, che possono visualizzarlo, copiarlo e lanciarlo;
- **Privato:** selezionando questa opzione gli altri impiegati dell'ente non potranno visualizzare il modello che si sta creando.

L'utenza Master della stazione appaltante ha la visibilità di tutti i modelli creati dai suoi impiegati.

### 3. Creazione del modello di procedura

Cliccando su “Procedure”, nella barra superiore del Menu Principale, e successivamente su Modello della Procedura, nel menu di sinistra, si accede alla pagina di ricerca e creazione dei modelli di procedura.

La pagina presenta inizialmente solo un motore di ricerca, dal quale è possibile, attraverso vari criteri, cercare i modelli precedentemente creati, visualizzarne le informazioni ed eventualmente lanciarli.

Nel caso in cui si intenda invece creare un nuovo modello di procedura è presente, a fondo pagina, l’apposito link “Crea” che rimanda al percorso guidato per la creazione di un modello monolotto (v. Figura seguente).

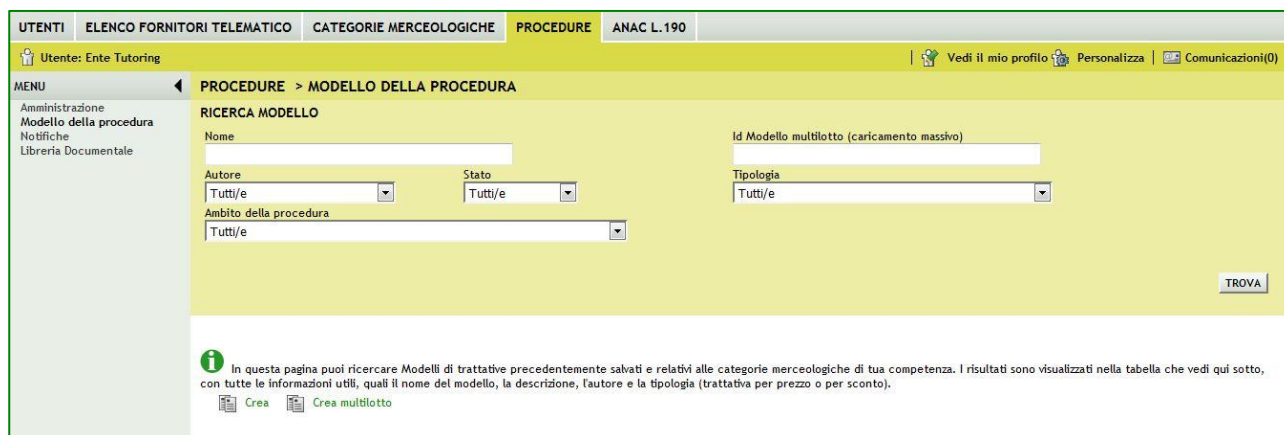


Figura 1

A fondo pagina è visibile anche il link che consente di creare un modello di procedura multilotto. Per informazioni è possibile consultare il manuale “M-2SNTL-1SA-08 Procedure Multilotto”.

Il percorso guidato di creazione del modello è composto da nove step, come meglio descritto nel seguito del documento e illustrato nella Figura seguente:

1. Nome
2. Categorie merceologiche
3. Tipologia
4. Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara
5. Specificazione oggetto
6. Formule di attribuzione del punteggio economico
7. Gestione offerte
8. Visibilità informazioni
9. Riepilogo

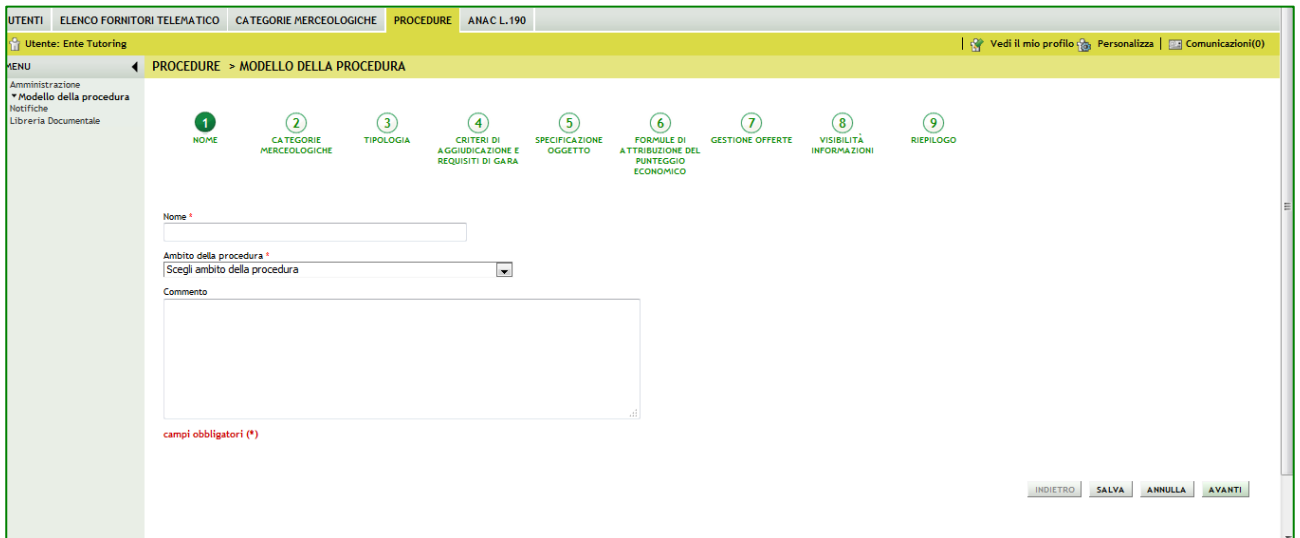


Figura 2

In fondo ad ogni pagina del percorso guidato di creazione sono visibili 4 pulsanti di navigazione:

- **INDIETRO:** (non cliccabile nel primo step) consente di tornare alla pagina precedente;
- **SALVA:** consente di salvare i dati inseriti fino a quel momento in modo da riprendere la compilazione in una successiva sessione di lavoro;
- **ANNULLA:** consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare i dati inseriti dall'ultimo "Salva" effettuato; se non è mai stato fatto un "Salva", allora tutti i dati inseriti saranno annullati
- **AVANTI:** permette il passaggio allo step successivo.

I dati inseriti nel percorso di creazione del modello non saranno consolidati in base dati fino a quando l'utente non avrà o concluso la compilazione o utilizzato il tasto "Salva".

### 3.1. Step 1: Nome

In questo primo step

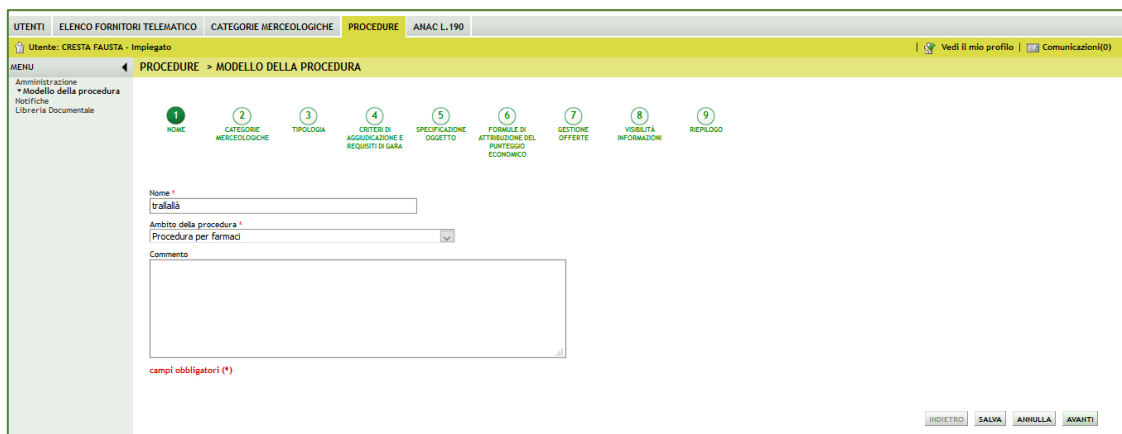


Figura 3

è possibile:

1. Impostare il nome del modello (informazione obbligatoria). Il nome dovrà essere il più descrittivo possibile, in modo tale da facilitare la successiva ricerca e riutilizzo del modello.
2. Scegliere l'ambito della procedura, tramite l'apposito menù a tendina (informazione obbligatoria). Gli ambiti merceologici attualmente gestiti in Sintel sono:
  - Procedura per fornitura di beni/servizi
  - Procedura per farmaci
  - Procedura per dispositivi medici
  - Procedura per forniture/servizi sanitari
  - Procedura per forniture/servizi ferroviari
  - Procedure per lavori
  - Procedure per incarichi a liberi professionisti
  - Procedure per concessioni
  - Procedure per concorsi pubblici di progettazione
  - Procedure per servizi sociali e altri servizi (Allegato X D.Lgs n. 50/2016)
3. Inserire un commento (informazione facoltativa). Identifica informazioni supplementari, che consentono a qualunque utente di comprendere l'uso del modello per gare successive.

Per passare allo step successivo utilizzare il tasto **AVANTI**, come precedentemente descritto.

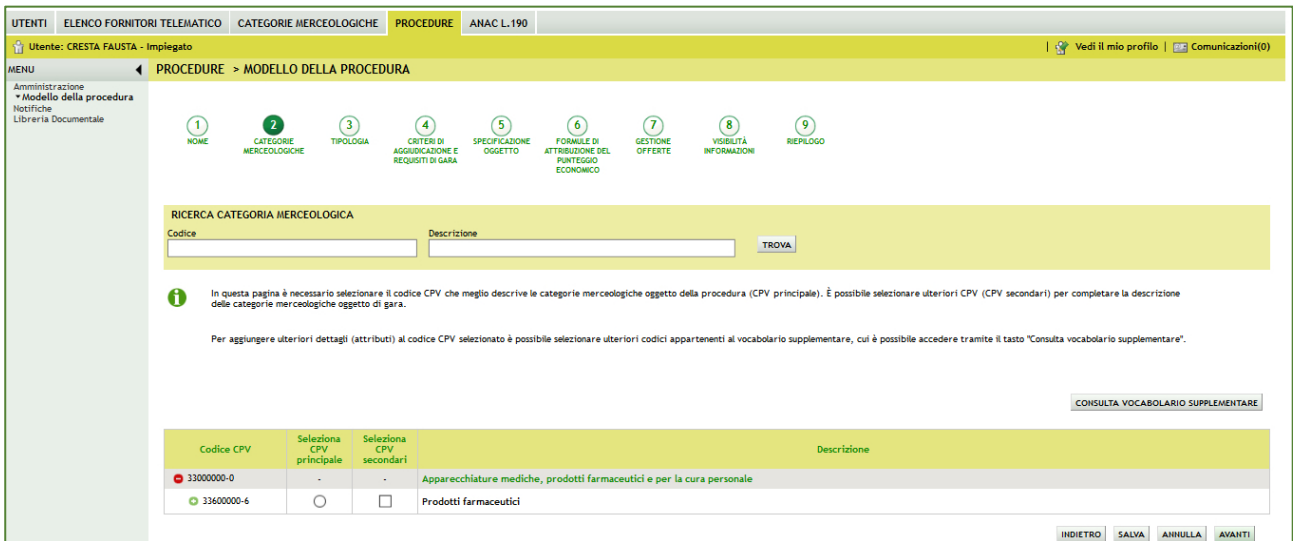
## 3.2. Step 2: Categorie merceologiche

In questo step è possibile fornire tutti i codici merceologici necessari a definire nel necessario dettaglio l'oggetto di gara. Per la definizione dei diversi vocabolari utilizzati e per la gestione delle alberature si fa riferimento allo specifico manuale: "M-2SNTL-1SA-01 Categorie merceologiche".

Si ricorda che durante il lancio della gara sarà possibile modificare/aggiungere i CPV selezionati in questo step.

### 3.2.1. Motore di ricerca

Accedendo alla funzione, è presentata la seguente pagina contenente l'elenco dei Codici CPV selezionati in funzione dell'ambito merceologico scelto nello step precedente.



Codice CPV	Selezione CPV principale	Selezione CPV secondari	Descrizione
33000000-0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale
33600000-6	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Prodotti farmaceutici

Figura 4

La sezione in alto è il motore di ricerca attraverso il quale è possibile ottenere elenchi estratti di categorie. I criteri di estrazione sono:

- per codice categoria merceologica (inserire un codice completo)

oppure

- per descrizione categoria merceologica (inserire minimo 3 caratteri)

Cliccando il tasto trova, la tabella elencante i codici delle categorie merceologiche si ricomporrà con i soli elementi che soddisfano i criteri inseriti nel motore di ricerca.

### 3.2.2. Selezione CPV Principale, Secondari e Supplementari

Nella seconda sezione della pagina è proposto l'elenco dei codici CPV corrispondenti all'ambito merceologico scelto nel primo step di costruzione del modello ed eventualmente filtrato dal motore di ricerca:

[CONSULTA VOCABOLARIO SUPPLEMENTARE](#)

Codice CPV	Selezione CPV principale	Selezione CPV secondari	Descrizione
33000000-0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale
33600000-6	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Prodotti farmaceutici
33610000-9	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per il tubo digestivo e il metabolismo
33620000-2	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per il sangue, gli organi che formano il sangue e il sistema cardiovascolare
33630000-5	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per uso dermatologico e il sistema muscoloscheletrico
33640000-8	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per il sistema genito-urinario e ormoni
33650000-1	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Antinfettivi generali per uso sistemico, vaccini, agenti antineoplastici e immunomodulatori
33660000-4	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per il sistema nervoso e gli organi sensoriali
33661000-1	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per il sistema nervoso
33661100-2	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Anestetici
33661200-3	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Analgesici
33661300-4	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Antiepilettici
33661400-5	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali antiparkinson
33661500-6	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Psicolettici
33661600-7	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Psicoanalettici
33661700-8	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Altri medicinali per il sistema nervoso
33662000-8	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per gli organi sensoriali
33670000-7	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali per il sistema respiratorio
33680000-0	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Articoli di farmacia
33690000-3	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	Medicinali vari

Figura 5 – Esempio di alberatura Procedura per Farmaci

L'elenco è espandibile/comprimibile e da esso deve necessariamente essere selezionato uno (e solo uno) codice CPV Principale cliccando uno dei radio button della corrispondente colonna.

A miglior specifica del CPV Principale possono facoltativamente essere specificati uno o più codici CPV Secondari che concorrono a dettagliare più nello specifico l'oggetto di gara (clic su uno o più dei check box della rispettiva colonna).

È inoltre possibile associare uno o più codici CPV dal vocabolario supplementare che fornisce ulteriori specifiche delle caratteristiche dell'oggetto di gara; il vocabolario supplementare è identico per tutti gli ambiti merceologici. Per fare ciò sarà necessario innanzi tutto aprire l'alberatura dei CPV supplementari cliccando sul relativo pulsante "Consulta vocabolario supplementare" (sopra alla tabella a destra). Si aprirà una nuova pagina riportante l'alberatura dei codici supplementari preceduta dal motore di ricerca:



**RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA**

Codice  Descrizione  TROVA

Codice CPV	Selezione	Descrizione
⊕ A	-	MATERIALI
⊕ B	-	ASPETTO, FORMA, IMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO
⊖ C	-	MATERIALI/PRODOTTI CON QUALITÀ E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO SPECIALI
⊕ CA	<input type="checkbox"/>	Materiali/prodotti con qualità speciali
⊖ CB	<input type="checkbox"/>	Modalità di funzionamento
CB01-4	<input type="checkbox"/>	A riscaldamento elettrico
CB02-7	<input type="checkbox"/>	Telecomandato
CB03-0	<input type="checkbox"/>	Alta pressione
CB04-3	<input type="checkbox"/>	Alta tensione
CB05-6	<input type="checkbox"/>	Bassa pressione
CB06-9	<input type="checkbox"/>	Bassa tensione
CB07-2	<input type="checkbox"/>	Pressione media
CB08-5	<input type="checkbox"/>	4 ruote motrici
CB09-8	<input type="checkbox"/>	Alimentato a diesel
CB10-1	<input type="checkbox"/>	Alimentato a corrente elettrica

Figura 6

Cliccando uno o più check box saranno selezionati i codici supplementari. Effettuata la selezione si potrà rientrare all'alberatura dei CPV Principali e Secondari cliccando sul pulsante **Seleziona** presente a fine pagina. Il pulsante **Annulla** abbandona l'eventuale selezione effettuata e rientra alla pagina dei CPV Principali e Secondari.

Per gli ambiti merceologici

- Procedura per fornitura di beni/servizi
- Procedura per farmaci
- Procedura per dispositivi medici
- Procedura per forniture/servizi sanitari
- Procedure per concessioni
- Procedure per concorsi pubblici di progettazione
- Procedure per servizi sociali e altri servizi (Allegato X D.Lgs n. 50/2016)

dopo aver completato il caricamento dei codici CPV Principale, Secondari e Supplementari, sarà direttamente attivato il successivo step di creazione del modello (vedi paragrafo 3 Tipologia).

Per gli altri ambiti merceologici, invece, sarà necessario procedere anche a caricare il codice di categoria specifica corrispondente

- Procedura per forniture/servizi ferroviari -> Categoria Beni e servizi ferroviari
- Procedure per lavori -> Categoria SOA
- Procedure per incarichi a liberi professionisti -> Categorie Professioni regolamentate

### 3.2.3. Categorie specifiche

Quando al primo step di creazione modello è stato scelto uno dei tre ambiti merceologici con categoria specifica

- Procedura per forniture/servizi ferroviari
- Procedure per lavori
- Procedure per incarichi a liberi professionisti

la pagina dei Codici CPV si presenta con un ulteriore pulsante (a destra a fianco del pulsante “Consulta vocabolario supplementare”)

**RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA**

Codice  Descrizione

**i** In questa pagina è necessario selezionare il codice CPV che meglio descrive le categorie merceologiche oggetto della procedura (CPV principale). È possibile selezionare ulteriori CPV (CPV secondari) per completare la descrizione delle categorie merceologiche oggetto di gara.

Per aggiungere ulteriori dettagli (attributi) al codice CPV selezionato è possibile selezionare ulteriori codici appartenenti al vocabolario supplementare, cui è possibile accedere tramite il tasto "Consulta vocabolario supplementare".

Trattandosi di una procedura per l'affidamento di incarichi a liberi professionisti, è inoltre necessario individuare le categorie Professioni Regolamentate rispondenti all'oggetto della procedura, attraverso la funzionalità "Aggiungi categoria Professioni Regolamentate"

Codice CPV	Selezione CPV principale	Selezione CPV secondari	Descrizione
<input type="radio"/> 50000000-5	-	-	Servizi di riparazione e manutenzione
<input type="radio"/> 51000000-9	-	-	Servizi di installazione (escluso software)
<input type="radio"/> 55000000-0	-	-	Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio
<input type="radio"/> 60000000-8	-	-	Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)
<input type="radio"/> 63000000-9	-	-	Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio
<input type="radio"/> 64000000-6	-	-	Servizi di poste e telecomunicazioni

Figura 7

Il nome del pulsante sarà diverso a seconda dell'ambito merceologico

- “Aggiungi categorie beni e servizi ferroviari”
- “Aggiungi categorie SOA”
- “Aggiungi categorie professioni regolamentate”

pur avendo comunque lo stesso funzionamento.

La categoria merceologica specifica un dato obbligatorio per gli ambiti merceologici specifici, pertanto la funzione deve necessariamente essere attivata per poter completare lo step.

Cliccando il pulsante, sarà attivata la pagina riportante l'alberatura dei codici specifici (nella figura seguente è presentata quale esempio l'alberatura relativa alle Professioni regolamentate). La prima sezione della pagina è sempre costituita dal motore di ricerca:

**RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA**

Codice  Descrizione

Codice Professioni regolamentate	Selezione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> PRO.01	-	PRESTAZIONI PROFESSIONALI LEGALI
<input checked="" type="checkbox"/> PRO.01.01	-	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE
PRO.01.01.01	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO CIVILE
PRO.01.01.02	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO
PRO.01.01.03	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO TRIBUTARIO
PRO.01.01.04	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO PENALE
PRO.01.01.05	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO COSTITUZIONALE
PRO.01.01.06	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL LAVORO
PRO.01.01.07	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
PRO.01.01.08	<input type="checkbox"/>	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO COMMERCIALE

Figura 8

Cliccando uno o più check box saranno selezionati i codici specifici. Effettuata la selezione si potrà rientrare all'alberatura dei CPV Principali e Secondari cliccando sul pulsante **Seleziona** presente a fine pagina. Il pulsante **Annulla** abbandona l'eventuale selezione effettuata e rientra alla pagina dei CPV Principali e Secondari.

Completato il caricamento della categoria specifica sarà possibile procedere al successivo step di creazione del modello.

### 3.3. Step 3: Tipologia

Questo step è suddiviso in sette sezioni in cui l'utente deve scegliere le varie opzioni per l'impostazione della gara:

- I. **"Seleziona la tipologia della procedura"** consente di selezionare quale tipologia di procedura si desidera creare scegliendo fra le seguenti:
  - 1) La tipologia **"Ristretta"** (ai sensi dell'art. 61 del Dlgs 50/2016) è suddivisa in due fasi: la stazione appaltante dovrà effettuare un primo lancio della "fase di pre-qualifica" alla quale potrà partecipare qualsiasi operatore economico inviando una richiesta di ammissione. In seguito alla valutazione delle richieste di ammissione pervenute, l'ente potrà lanciare la gara vera e propria alla quale potranno inviare offerte solo i concorrenti ammessi alla prima fase.

Selezionando la tipologia di procedura Ristretta la pagina si aggiornerà mantenendo, delle altre sezioni, solo quella relativa all'Accordo quadro".

- 2) La tipologia **"Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara"** (ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. b) e c), 63 e 125, D.Lgs 50/2016) è

una procedura che prevede l'invito degli operatori economici da parte della stazione appaltante in fase di lancio (vedere capitolo del presente manuale "Lancio del modello di procedura").

- 3) Le tipologie "Procedura negoziata con previa indizione di gara" (ai sensi dell'art. 124 del Dlgs 50/2016) e "Aperta" (ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 50/2016) sono gare che prevedono la possibilità, per qualsiasi operatore economico, di partecipare sottoponendo un'offerta.
- 4) Le tipologie "Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando istitutivo" e "Sistema Dinamico di Acquisizione - Appalto specifico" (ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 50/2016) sono collegate tra loro: non è infatti possibile creare un Appalto specifico, se non è precedentemente stato creato un Bando Istitutivo, o un Bando Semplificato creato precedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016.
- 5) La tipologia "Affidamento diretto" (ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016) è anch'essa una procedura che prevede la possibilità per la Stazione Appaltante di invitare un solo Operatore Economico.
- 6) La tipologia "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi", è una procedura simile all'affidamento diretto, in quanto regolata dall'art. 36 D.Lgs 50/2016, ma differisce per alcuni aspetti. Essa permette l'invito di uno o più operatori economici, è previsto un percorso di valutazione/aggiudicazione. La stazione appaltante, inoltre, ha la possibilità di configurare diverse buste di offerta, e di utilizzare come tipologia di offerta anche la procedura unitaria.
- 7) Le tipologie di "Manifestazione di interesse" e "Indagine di mercato" sono strumenti atti alla consultazione del mercato. Per queste tipologie infatti è possibile l'invito da parte della Stazione Appaltante di alcuni Operatori Economici anche se l'effettiva partecipazione è aperta a tutti. Inoltre, sempre per queste tipologie, non è previsto il percorso di valutazione/aggiudicazione. La Stazione Appaltante ha la piena visibilità delle offerte inviate dagli Operatori Economici senza dover chiudere la fase di pubblicazione.

Selezionando le tipologie Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato la pagina si aggiornerà mantenendo solo le sezioni "Modalità offerta economica" e "Tipologia di offerta richiesta"

- II. "**La procedura è un accordo quadro?**" l'Accordo Quadro (ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs.50/2016) è una funzionalità che modifica il comportamento della procedura di gara, consentendo, durante l'aggiudicazione provvisoria, anche la selezione di più di un fornitore aggiudicatario. In questo step di creazione del modello è possibile attivare la funzionalità tramite lo specifico radio button.

Le tipologie di procedura aperta, negoziata con la pubblicazione di un bando e ristretta NON ammettono la scelta del radio button "Sì, è un appalto specifico (Fase II)".

Per queste combinazioni la piattaforma non permetterà di proseguire, restituendo un messaggio bloccante.

La selezione del radio button "Sì, è un appalto specifico (Fase II)", non comporta alcuna modifica allo svolgimento della tipologia di procedura selezionata.

- III. "**Attivare l'asta elettronica?**" consente, tramite radio button, l'attivazione dell'asta elettronica (ai sensi dell'art. 56 del DPR 50/2016) nella procedura che si sta configurando.

- IV. “Seleziona la modalità della trattativa”**, sempre tramite radio button è possibile scegliere se impostare la modalità della trattativa al ribasso della base d’asta, oppure al rialzo della stessa. Tale scelta non è prevista nelle procedure di Affidamento diretto, Affidamento previa richiesta di preventivo, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato.
- V. “Seleziona modalità offerta economica”** le procedure possono essere per “valore economico” oppure per “valore percentuale”. Ciò significa che la base d’asta sarà impostata con un valore monetario oppure espressa con un valore percentuale rispetto all’importo negoziabile e che gli operatori economici dovranno formulare la loro offerta, utilizzando il medesimo formato. Nel caso di procedura “per valore economico” la piattaforma calcola automaticamente la percentuale di sconto effettuata dall’offerente in base alla cifra offerta e alla base d’asta disponibile

La combinazione dei parametri scelti in “modalità della trattativa” e “modalità dell’offerta economica” genera quattro possibili configurazioni per la presentazione delle offerte: in merito si rimanda al manuale “M-2SNTL-1SA-05 Formule di attribuzione del punteggio economico”.

Per ulteriori dettagli ed esempi inerenti le gare per valore percentuale si rimanda all’Appendice del presente manuale.

- VI. “Seleziona tipologia di offerta richiesta”** l’utente in questo step potrà scegliere se realizzare una gara “unitaria” (ovvero suddivisa per prodotti), oppure “totale”. Nel dettaglio:
- a) Unitaria: la procedura sarà dettagliata per singoli prodotti, che andranno definiti, nello step “Specificazione Oggetto”, con prezzo/sconto per un’unità di prodotto, descrizione, nome e quantità. In questo caso la base d’asta sarà data dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti che si andranno a definire e sarà quindi calcolata automaticamente dalla piattaforma. L’offerta dei concorrenti sarà effettuata sui singoli prodotti.
- b) Totale: la procedura sarà effettuata sulla totalità dei prodotti, quindi la stazione appaltante non dovrà compilare lo step per la definizione dei prodotti (paragrafo “Specificazione oggetto” del presente manuale). I prodotti di cui alla fornitura saranno in tal caso descritti all’interno del capitolato di gara. In questo caso la base d’asta sarà definita dall’utente in fase di lancio della gara. L’offerta dei concorrenti sarà effettuata sul valore totale della fornitura.

Il radio button della Tipologia offerta richiesta sarà impostato in corrispondenza di “Totale” per tutti gli ambiti merceologici diversi da “Farmaci” e “Dispositivi Medici”. Per questi due particolari ambiti merceologici il radio button sarà impostato in corrispondenza di “Unitaria”. In ogni caso sarà possibile modificare l’impostazione proposta

Cliccando sul pulsante Avanti, a fondo pagina, si passerà allo step successivo “Criteri di Aggiudicazione, requisiti e oggetto”.

La Valuta di riferimento è impostato di default su “Euro” e non è modificabile.

### **3.4. Step 4: Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara**

In questo step è possibile definire i requisiti che comporranno la procedura, ovvero le richieste di documenti ed informazioni da compilare direttamente a video che saranno proposte agli operatori economici all’atto di presentare

le diverse “buste” d’offerta. Questa pagina consente inoltre di decidere il criterio di aggiudicazione ed altre configurazioni relative alla valutazione delle offerte.

### 3.4.1. Criteri di aggiudicazione e Punteggi tecnici

- I. **“Criteri di aggiudicazione”** è la sezione che permette di scegliere il criterio di aggiudicazione della procedura. Le possibili scelte sono:
  - a) **Criterio del prezzo più basso** (ai sensi dell’art. 95 del Dlgs 50/2016), se si decide di realizzare un modello di procedura scegliendo tale opzione, è necessario definire obbligatoriamente uno o più requisiti di tipo “amministrativo”, mentre risulta facoltativa l’impostazione di uno o più requisiti “tecnici-eventuali” (che non consentono l’assegnazione di un *punteggio* tecnico) ed “economici”.
  - b) **Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell’art. 95 del Dlgs 50/2016): qualora l’ente decida di realizzare un modello di procedura selezionando tale opzione, dovrà obbligatoriamente definire uno o più requisiti di tipo “amministrativo” e “tecnico” (con associato un *punteggio* tecnico), mentre facoltativa sarà l’impostazione di requisiti di tipo “tecnici-eventuali” ed “economici”.
- II. **“Visibilità dei punteggi tecnici”** consente, tramite radio button di abilitare, all’operatore economico durante l’invio dell’offerta, la visualizzazione dei punteggi tecnici attribuiti ai requisiti tecnici vincolati. Ciò implica che l’operatore economico, in fase di invio dell’offerta, avrà visibilità in Sintel del massimo punteggio tecnico attribuibile a ciascun requisito tecnico.
- III. **“Riparametrizzazione dei punteggi tecnici”** la riparametrizzazione dei punteggi tecnici è una funzionalità attivabile con scelta Sì-No attraverso radio-button. Nel caso in cui sia stato selezionato Sì, in fase di valutazione, la stazione appaltante avrà a disposizione il nuovo pulsante “Riparametrizza”, che sarà visibile solo dopo aver valutato tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti. Tramite questa funzionalità sarà assegnato il massimo punteggio tecnico all’operatore economico con la migliore valutazione tecnica, a tutti gli altri concorrenti saranno, di conseguenza, assegnati punteggi proporzionalmente inferiori al migliore. Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale “M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura”

### 3.4.2. Requisiti di gara pre-configurati e specifici

Inizialmente in questa sottosezione è visibile esclusivamente un messaggio informativo, ma vanno necessariamente aggiunti dei requisiti per poter proseguire con la creazione del modello.

Se si sceglie la tipologia di gara Ristretta, sarà presente di default il requisito “domanda di partecipazione”, che può essere modificato o rimosso (è comunque obbligatorio inserire almeno un “requisito di ammissione”). In questa fase gli unici requisiti creabili mediante il pulsante “Aggiungi” saranno requisiti “di ammissione” (ovvero quelli cui gli operatori economici dovranno rispondere nel corso della prima fase di “pre-qualifica” della procedura ristretta).

Se si scelgono le tipologie Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato, in questa sezione sarà possibile esclusivamente impostare i requisiti di gara e ne viene proposto uno di default, che può essere rimosso o modificato (almeno un requisito è obbligatorio).

É possibile aggiungere requisiti di partecipazione sia utilizzando quelli già “pre-configurati” messi a disposizione, sia inserendo manualmente requisiti specifici del modello.

### 3.4.2.1. Aggiunta di requisiti pre-configurati

Cliccando sul pulsante “Aggiungi requisiti pre-configurati” si accede ad una schermata contenente una serie di requisiti di partecipazione, già compilati e suddivisi per buste, che possono essere utilizzati per la procedura che si intende creare. Cliccando sul pulsante “Aggiungi i requisiti” si inseriscono tali requisiti nella tabella “Requisiti di gara”, e dopo averli aggiunti, tali requisiti potranno essere tutti modificati (per tale motivo è anche possibile inserire più volte lo stesso requisito). Qualora si decida di aggiungere un requisito preconfigurato tecnico (offerta economicamente più vantaggiosa), i punteggi massimo/minimo risulteranno già impostati. Per modificarli sarà possibile utilizzare il pulsante “Modifica”.

I requisiti pre-configurati non saranno selezionabili nelle tipologie di Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato nonché nella prima fase della procedura Ristretta.

### 3.4.2.2. Aggiunta di requisiti specifici

Tramite il pulsante “Aggiungi” è possibile creare manualmente dei requisiti. La pagina di creazione dei requisiti risulta suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

1. La sezione “Tipologia di requisito” identifica i quattro tipi di requisito impostabili (v. Figura seguente):




Figura 9

Con requisito “**Amministrativo**” si intendono le richieste di informazioni e documenti che rientrano nella c.d. “busta amministrativa”, che la stazione appaltante obbligatoriamente richiede nella fase di invio delle offerte e poi esamina nel corso della fase di valutazione.

Con requisito “**Tecnico**” si intendono le richieste di informazioni e documenti che rientrano nella c.d. “busta tecnica” delle procedure aventi il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Ogni requisito tecnico è collegato ad un punteggio tecnico che può essere assegnato in modalità discrezionale ad opera della commissione giudicatrice (requisiti “tecnico - libero”) oppure automaticamente da Sintel se la modalità di valutazione è “tabellare” (requisiti “tecnico – vincolato”, in cui a ciascuna “opzione di risposta” è collegato un punteggio specifico).

I requisiti tecnici non sono impostabili per procedure Manifestazione di interesse e Indagine di mercato. Per le procedure Affidamento diretto e Affidamento diretto previa richiesta di preventivi è possibile impostare solo requisiti di tipo Tecnico (senza punteggio).

Con requisito “**Tecnico (senza punteggio)**” si intendono le richieste di informazioni e documenti che rientrano nella busta tecnica, cui non é collegato alcun punteggio tecnico e possono essere dunque utilizzati anche nelle procedure “al prezzo più basso”. I requisiti di tipo “tecnico (senza punteggio)” possono essere utilizzati ad esempio per richiedere informazioni circa il rispetto delle “caratteristiche tecniche minime” di una fornitura o servizio.

La documentazione “**Economica**” é quella che viene inserita nella c.d. “busta economica” insieme all’offerta economica vera e propria. Questo tipo di requisito non consente l’associazione di un punteggio sulla base delle risposte fornite, e può essere utilizzato per richiedere ulteriori informazioni di natura economica come ad esempio un dettaglio dei prezzi unitari offerti laddove si richieda l’inserimento in Sintel di un’offerta economica di tipo “totale”.

Per quanto riguarda i requisiti di tipo “Tecnico (senza punteggio)” ed “Economico”, anche se non rientrano nel calcolo dei punteggi, nel caso in cui siano stati impostati, saranno campi obbligatori per gli operatori economici partecipanti.

Dopo aver selezionato la tipologia di requisito, cliccando sul pulsante “Selezione Tipologia” (v. Figura precedente), si aggiornerà la pagina, mostrando la sottosezione successiva

2. “Tipologia di risposta attesa”, che può essere di tre tipi (v. Figura seguente)

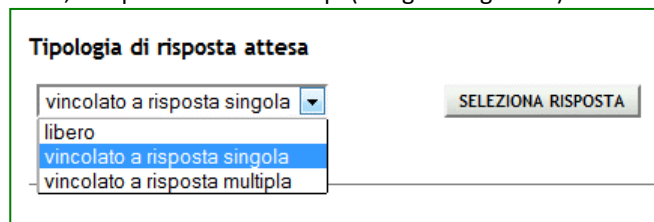


Figura 10

Scegliendo di impostare come tipologia di risposta attesa “**libero**” viene attivato un requisito in cui l’operatore economico potrà inserire un testo, un allegato, una data oppure un numero, in base a quanto selezionato dall’Ente nel successivo campo “Formato della risposta”.

Se viene selezionata la tipologia “**vincolato a risposta singola**” è possibile, tramite l’immissione di un valore nel campo “Configura opzione di risposta” della successiva sezione “Impostazioni opzioni ed eventuali pesi”, creare un set di valori. Tali valori saranno selezionabili, tramite radio button, in fase di sottomissione delle offerte da parte dell’operatore economico.

Il requisito tipo “**vincolato a risposta multipla**” consente l’inserimento di un set di valori che potranno poi essere selezionati (anche più di una) dagli operatori economici, tramite delle check-box da flaggare.

Nel caso di requisito di partecipazione di tipo “Tecnico”, se la scelta della Tipologia di risposta attesa cade sul tipo vincolato è possibile inserire delle opzioni a cui attribuire dei punteggi specifici. Tali punteggi saranno assegnati automaticamente da Sintel per il calcolo del punteggio tecnico assegnato a ciascuna offerta (c.d. valutazione tecnica in modalità “tabellare”).

Nel caso di requisito vincolato a risposta multipla il punteggio tecnico massimo assegnabile sarà la somma delle singole risposte possibili.

I requisiti tecnici definiti in questa sezione riguardano la totalità dei prodotti che saranno oggetto della procedura.



Con la scelta di “Libero” come tipologia di risposta attesa, si abilita la sezione “Formato della risposta”, che consente di scegliere il “formato di risposta” del requisito che si desidera far inserire in piattaforma. Le opzioni sono quattro: allegato, testo, data e numero. Ad un requisito tecnico libero sono associabili i quattro tipi di dati sopra elencati, ma con la particolarità che ad ogni valore l’ente dovrà legare un “Peso massimo” ed un “Peso minimo” (quest’ultimo facoltativo – v. Figura seguente).

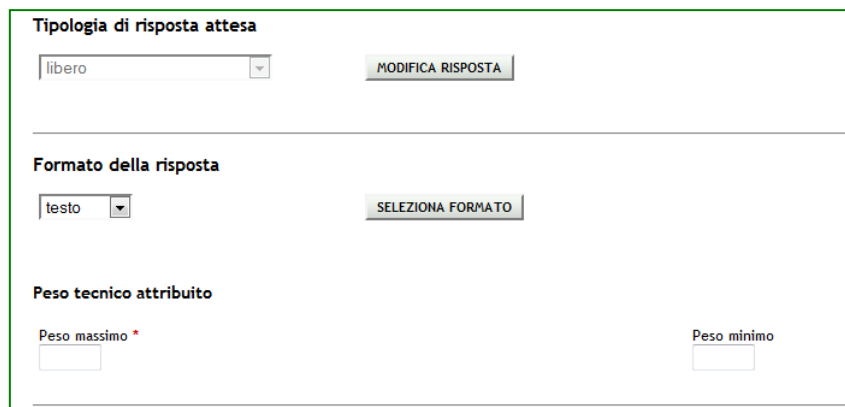


Figura 11

Il “Peso minimo” permette, in fase di Aggiudicazione Procedura, di evidenziare le offerte il cui punteggio tecnico sia inferiore al valore del “Peso minimo” richiesto, le offerte con punteggi tecnici inferiori a tale limite potranno essere escluse dalla stazione appaltante (attenzione: Sintel non esclude automaticamente tali offerte dalla procedura).

Per la sola combinazione Tipologia di risposta attesa = “Libero” e Formato della Risposta = “Allegato”, qualsiasi sia la Tipologia del requisito (Amministrativo, Tecnico, Tecnico senza punteggio ed Economico) si hanno a disposizione 2 opzioni aggiuntive

- Obbligatorietà
- Verifiche automatiche

**Obbligatorietà:** è possibile decidere se rendere obbligatori o meno determinati requisiti allegati. La scelta avviene tramite radio button, che compare dopo aver cliccato su Seleziona Formato (v. Figura seguente). I requisiti la cui risposta NON è obbligatoria per tutti gli operatori economici, potranno eventualmente essere ignorati in fase di invio offerta da parte di questi.

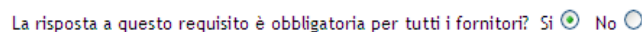


Figura 12

**Verifiche automatiche richieste sul file allegato dall'operatore economico:** è possibile scegliere se attivare o meno 2 tipi di controlli, che saranno poi effettuati in fase di Invio offerta (step 1, 2 e 3) per quello specifico documento (v. Figura precedente):

- Firma digitale: la scelta di default, sia per i requisiti pre-configurati che per i nuovi requisiti, è posizionata su “Non previsto”
- Marca temporale: la scelta di default, sia per i requisiti pre-configurati che per i nuovi requisiti, è

posizionata su “Non previsto”

Saranno restituiti degli alert, e delle icone con relativi tooltip, in fase di caricamento documenti nel percorso di Invio offerta: ad esempio il controllo non superato avrà come riscontro sempre un Esito negativo NON bloccante, sia per la Firma che per la Marca, anche se impostate su “Attivati” entrambe le verifiche.

**Verifiche automatiche richieste sul file allegato dall'operatore economico**

**⚠ Attenzione:** Le verifiche automatiche effettuate da Sintel non sono vincolanti per l'invio del documento alla stazione appaltante, (l'operatore economico può inviare un file anche in assenza di firma digitale o marca temporale, sia che il controllo sia attivato o meno). Se il controllo è attivato, Sintel effettuerà le verifiche richieste, mostrando all'operatore economico opportuni avvisi.

TIPO DI VERIFICA AUTOMATICA	ATTIVATO	NON PREVISTO
Firma digitale: il documento deve essere firmato con firma digitale valida (formato CAdES-BES ed algoritmo di firma SHA-256)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Marca temporale: il documento deve essere marcato temporalmente (con marca temporale di tipo 'attached')	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Figura 13

La Marca Temporale è un servizio offerto da un Certificatore Accreditato, che permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico, consentendo quindi di associare una validazione temporale opponibile a terzi. Il servizio di Marcatura Temporale può essere utilizzato sia su file non firmati digitalmente, garantendone una collocazione temporale certa e legalmente valida, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale: in tal caso la Marca Temporale attesterà il preciso momento temporale in cui il documento è stato creato, trasmesso o archiviato.

Per le tipologie di risposta attesa “Vincolato a risposta singola” e “Vincolato a risposta multipla”, anziché la sezione “Formato risposta” sarà presente la sezione “Impostazioni opzioni ed eventuali pesi” (v. Figura seguente), che consente di creare il set di opzioni (e di inserire gli eventuali punteggi, in caso di requisito tecnico) selezionabili dal concorrente durante l'invio dell'offerta. Dopo l'inserimento della prima opzione (indipendentemente dal tipo di documentazione richiesta), selezionando “Aggiungi Opzioni” si potranno aggiungere ulteriori opzioni (è possibile ripetere l'operazione tante volte quante sono le opzioni che popoleranno il requisito).

**Tipologia di risposta attesa**

vincolato a risposta singola

**Impostazioni opzioni ed eventuali pesi**

**Opzioni di risposta**

ORDINE	TESTO OPZIONE	OPZIONE PREDEFINITA	PUNTEGGIO ASSOCIATO	AZIONI
Configura opzione di risposta				
<input type="text"/>				

**Peso tecnico attribuito**

Peso massimo \*

Imposta come opzione predefinita

Figura 14

Se è stata selezionata la tipologia di risposta “Vincolato a risposta singola” sarà presente inoltre il campo “Imposta come opzione predefinita” (v. Figura precedente), non presente per tutte le altre tipologie. L’opzione di risposta selezionata come predefinita identifica quella risposta che viene presentata all’operatore economico di default al momento dell’accesso alla relativa sezione del percorso “Invia offerta”, prima che questi effettui la propria scelta.

Solo dopo aver compilato correttamente tutte le sezioni si abiliterà il tasto “Invia” da selezionare al termine della creazione del requisito.

Una volta creati i vari requisiti tecnici nella sezione dedicata ai criteri di aggiudicazione, sarà visibile il valore globale punteggio tecnico inserito, la parte economica rimanente ed il limite tecnico globale (v. Figura 15). Il limite tecnico globale, rappresenta la somma dei punteggi minimi (eventualmente) associati ai requisiti tecnici di tipo “Libero”, se un operatore economico non raggiunge almeno questo punteggio limite dovrebbe essere escluso dalla procedura in fase di valutazione tecnica.

Dopo aver inserito un requisito si viene riportati alla pagina “Criteri di aggiudicazione”, dove sarà ora visibile una tabella, suddivisa per buste, contenente tutti i requisiti impostati (v. Figura seguente). Per ogni requisito presente nella tabella è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Modifica
- Rimuovi

Inoltre, cliccando sulle frecce, situate nella colonna “Ordine” (v. Figura seguente) e presenti solo se nella tabella ci sono più requisiti appartenenti alla stessa tipologia, è possibile spostare l’ordine degli requisiti e deciderne l’ordine di visualizzazione per l’operatore economico, durante la fase di invio dell’offerta.

**Sintesi dei pesi assegnati**

Peso massimo parte tecnica  
 / 100

Peso parte economica  
 / 100

Limite tecnico globale  
 / 100

**Requisiti di gara**

**BUSTA AMMINISTRATIVA**

ORDINE	NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	AZIONE
	Requisito amministrativo		Amministrativo	Libero	Testo	-	

**BUSTA TECNICA**

ORDINE	NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO	AZIONE
	Requisito tecnico	attributo tecnico con punteggio	Tecnico	Vincolato a risposta singola	-	[opzione A(18.0),opzione B(10.0),Opzione C(4.0)]	Max:18,00	
	Req. tecnico 2		Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:8,00 / Min:2,00	

**BUSTA ECONOMICA**

ORDINE	NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	AZIONE
	Requisito economico		Economico	Vincolato a risposta multipla	-	[uno, due, tre, quattro, cinque]	

**campi obbligatori (\*)**

Figura 15

Per il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'utente predisponga una busta tecnica con un punteggio tecnico complessivo strettamente minore di 70 (PT<70) e, di conseguenza, un punteggio economico strettamente maggiore di 30 (PE>30), cliccando sul tasto funzione "AVANTI", comparirà il seguente alert:

**Attenzione: l'art. 95, comma 10-bis) del D.Lgs 50/2016 stabilisce che, per le procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante è tenuta a stabilire un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30% del punteggio complessivo attribuibile. Modificare la suddivisione dei punteggi attribuibili o cliccare su AVANTI per procedere con la creazione del modello della procedura.**

Nel caso in cui l'utente clicchi nuovamente sul tasto funzione grigio "AVANTI" in fondo alla pagina, potrà comunque procedere al successivo Step 5 di creazione del modello di procedura.

### 3.5. Step 5: Specificazione oggetto


I “prodotti” possono essere definiti solo per procedure unitarie, tale selezione viene effettuata nello step “Tipologia” di creazione del modello (sezione “Selezione tipologia di offerta richiesta”).

Per la tipologia di procedura Ristretta questo step non è mai compilabile durante la creazione del modello, ma sarà presente, in caso di gara unitaria, nel lancio della seconda fase di gara.







Nel caso di procedure con tipologia di offerta richieste di tipo “Totale” la pagina che sarà visualizzata sarà vuota, con un alert che indica di proseguire con i successivi step di creazione del modello.

In caso di procedure “Unitarie”, in cui cioè si richiede all’operatore economico interessato di quotare ciascun “prodotto” richiesto dalla stazione appaltante, la pagina sarà invece impostata per la creazione dei prodotti

**Prodotti**

 il prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta dovrà essere al netto di eventuali costi della sicurezza derivanti da interferenza e comprensivo di eventuali costi del personale.

La somma dei pesi è: 100,00

NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMENTARI	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	PESO TECNICO	PESO MINIMO	AZIONI
prod1		10,00		-	-	50,00	10,00000	0	-	 Rimuovi  Modifica  Gestione requisiti
prod2		20,00		-	-	50,00	15,00000	0	-	 Rimuovi  Modifica  Gestione requisiti

Attenzione: se non si compila la colonna "Incidenza % nella fornitura", nella formula utilizzata per l'assegnazione del punteggio economico non verrà attribuito alcun peso ai diversi prodotti

NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMENTARI	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	AZIONI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI"/>

Figura 16

I campi da compilare sono i seguenti:

- Nome: si intende il nome del prodotto (obbligatorio);
- Descrizione: la descrizione del prodotto (facoltativo);
- Quantità: la quantità del prodotto richiesta (obbligatorio – è presente solo per le gare “per valore economico”).

Le offerte economiche formulate dagli operatori economici su ciascun “prodotto” saranno sempre automaticamente moltiplicate da Sintel per le relative quantità richieste in modo da ottenere il valore complessivo dell’offerta.

- Unità di misura: come viene richiesto il prodotto (litri, metri, unità ecc..) (facoltativo);
- CPV Principale/Supplementare: consente di associare una specifica categoria merceologica al prodotto; si vedano le specifiche di dettaglio descritte al capitolo successivo;

- CPV Supplementare: si abilita solo dopo aver inserito il CPV Principale; si vedano le specifiche di dettaglio descritte al capitolo successivo;
- Incidenza % della fornitura: la percentuale di incidenza del prodotto rispetto a tutta la fornitura (obbligatorio per le procedure per valore percentuale, facoltativo per le procedure per valore economico). Identifica il “peso” dell’offerta formulata su ciascun prodotto per l’assegnazione del punteggio economico. I “prodotti” con l’incidenza più alta avranno quindi un’influenza più grande sulla graduatoria economica proporzionalmente al punteggio massimo previsto per le offerte economiche. La somma delle incidenze percentuali (se inserite) deve essere sempre pari a 100;
- Prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta: per la definizione del prezzo unitario negoziabile. Nelle procedure per valore percentuale, tale campo si chiama “Sconto” (se non compilato sarà impostato automaticamente a zero ed identifica lo “sconto minimo ammissibile” per il prodotto in questione).

Una volta compilati i campi sopra descritti, selezionando il tasto “Aggiungi” viene creato il prodotto ed inserito nella tabella dei prodotti nella parte superiore della schermata. Da sottolineare la presenza di un alert blu informativo dal testo “Il prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta dovrà essere al netto di eventuali costi della sicurezza derivanti da interferenza e comprensivo di eventuali costi del personale”

Nella figura sopra riportata l’alert in blu è presente in quanto si tratta di procedura Unitaria per PREZZO. Nel caso di Procedure Unitarie Percentuali il messaggio informativo non sarà presente.

Su ogni prodotto aggiunto è possibile effettuare le seguenti operazioni: “Rimuovi”, “Modifica” e “Gestione requisiti”.

Ad ogni prodotto è possibile associare dei requisiti tecnici cliccando sul link “Gestione requisiti”: nella parte inferiore della schermata viene visualizzata la tabella “Gestione parametri dei requisiti” e tramite il tasto Aggiungi, si potrà accedere all’editor dei requisiti tecnici precedentemente descritto (sarà possibile configurare però soltanto requisiti Tecnici e tecnici senza punteggio).

Nel paragrafo “Criteri di Aggiudicazione e requisiti gara” si definiscono i requisiti tecnici a livello di procedura; questi requisiti tecnici sono invece collegati ad uno specifico prodotto e servono pertanto a richiedere la specificazione delle relative caratteristiche tecniche.

Per i modelli in ambito Farmaco e Dispositivi medici sono presenti due informazioni specifiche

**Richiesta nome commerciale dei prodotti offerti**

Vuoi richiedere il nome commerciale dei prodotti?

**Richiesta scheda tecnica dei prodotti offerti**

Vuoi richiedere la scheda tecnica di tutti i prodotti offerti?

**Figura 17**

selezionando le quali saranno generati automaticamente, per l’utente fornitore, dei requisiti di tipo tecnico-eventuale da inserire obbligatoriamente in fase di invio dell’offerta. Questi requisiti tecnici-eventuali automatici saranno poi visibili nella busta tecnica del percorso di valutazione della gara. Dopo aver creato i prodotti sarà possibile proseguire negli step di definizione del modello.

Eventuali punteggi tecnici attribuiti ai singoli prodotti andranno a sommarsi al “Peso massimo parte tecnica” definito, con la creazione dei requisiti tecnici alla gara, nella sezione “Criteri di Aggiudicazione e requisiti gara”. Dopo aver definito i requisiti dell’oggetto la piattaforma riporta alla pagina Specificazione oggetto.

### 3.5.1. Categoria merceologica del Prodotto

Per la definizione dei diversi vocabolari menzionati nei seguenti capitoli si fa riferimento al manuale “M-2SNTL-1SA-01 Categorie merceologiche”.

#### 3.5.1.1. Ambito merceologico “Farmaci” e “Dispositivi Medici”

Per i Modelli in ambito Farmaci e Dispositivi medici, per ogni prodotto unitario caricato, dovrà necessariamente essere definita la categoria merceologica dettagliata del prodotto. La pagina di caricamento del prodotto

The screenshot shows a web interface for product management. At the top, there is a progress bar with 9 numbered steps: 1. HOME, 2. CATEGORIE MERCEOLOGICHE, 3. TIPOLOGIA, 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA, 5. SPECIFICAZIONE OGGETTO (highlighted in green), 6. FORMALE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO, 7. GESTIONE OFFERTE, 8. VISIBILITÀ INFORMAZIONI, 9. RIEPILOGO.

Below the progress bar, there is a section titled "Prodotti" with a blue information icon and the text: "Il prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta dovrà essere al netto di eventuali costi della sicurezza derivanti da interferenza e comprensivo di eventuali costi del personale."

Underneath, there is a table with the following columns: NOME, DESCRIZIONE, QUANTITÀ, UNITÀ DI MISURA, CATEGORIA MERCEOLOGICA, INCIDENZA % NELLA FORNITURA, PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA, PESO TECNICO, PESO MINIMO, AZIONI. The "CATEGORIA MERCEOLOGICA" column contains a search box with a "CERCA" button.

Below the table, there are two checkboxes: "Richiesta nome commerciale dei prodotti offerti" and "Richiesta scheda tecnica dei prodotti offerti".

At the bottom right, there are navigation buttons: "INDIETRO", "SALVA", "ANNULLA", "AVANTI".

Figura 18

presenta, nella colonna “Categoria merceologica” il pulsante **Cerca** cliccando il quale è attivata la seguente sezione

The screenshot shows a dropdown menu titled "Scegli il tipo di prodotto/servizio". The menu is open, showing the following options: "Scegli il tipo di prodotto/servizio", "Farmaco" (highlighted in blue), "Dispositivo medico", "Kit", "Servizio accessorio", and "Altro prodotto/servizio".

Figura 19

ove selezionare il tipo di prodotto/servizio che si sta inserendo. Effettuata la scelta, è attivata la pagina di selezione codice categoria merceologica di cui un esempio nell'immagine seguente.

**RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA**

Codice  Descrizione  TROVA

Che tipo di prodotto/servizio si sta inserendo? Farmaco ▼

Codice ATC	Seleziona	Descrizione
+ A	-	APPARATO GASTROINTESTINALE E METABOLISMO
+ B	-	SANGUE ED ORGANI EMOPOIETICI
+ C	-	SISTEMA CARDIOVASCOLARE
+ D	-	DERMATOLOGICI
+ G	-	SISTEMA GENITO-URINARIO ED ORMONI SESSUALI
+ H	-	PREPARATI ORMONALI SISTEMICI, ESCL. ORMONI SESSUALI E INSULINE
+ J	-	ANTIMICROBICI GENERALI PER USO SISTEMICO

Figura 20

La sezione in alto riporta un motore di ricerca per codice o descrizione e l'alberatura è comprimibile/espandibile come già visto allo step 2 Categorie Merceologiche (vedi paragrafo 2 Categorie merceologiche).

Il vocabolario dal quale è composto l'elenco dei codici presentato è diverso in funzione del tipo di prodotto/servizio precedentemente selezionato; le corrispondenze sono le seguenti:

Tipo di prodotto/servizio	Vocabolario
Farmaco	Codici ATC Per questo vocabolario potrà essere selezionabile solo l'ultimo livello per cui è necessario espandere tutti i livelli precedenti dei codici
Dispositivo medico	Codici CND
Kit	Codici CND Unico valore selezionabile: "Codice CND non disponibile"
Servizio accessorio	Codici SAC
Altro prodotto/servizio	Codici CND

Una scelta dovrà necessariamente essere effettuata per poter caricare il prodotto in quanto la categoria merceologica di prodotto è, per questi ambiti merceologici, obbligatoria.

Inoltre:

- per i Modelli di Procedura in "ambito Farmaci" dovrà essere configurato **almeno un prodotto** appartenente alla tipologia "Farmaco"
- Per i Modelli di Procedura in "ambito Dispositivi medici" dovrà essere configurato **almeno un prodotto** appartenente alle tipologie "Dispositivo medico" o "Kit".



### 3.5.1.1. Altri ambiti merceologici

Per i Modelli di tutti gli ambiti merceologici che non siano nè Farmaci nè Dispositivi medici, è possibile, anche se non obbligatorio, specificare un codice CPV ed un codice CPV supplementare tramite i quali descrivere dettagliatamente il prodotto/servizio. La pagina di caricamento

**PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA**

1 HOME    2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE    3 TIPOLOGIA    4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA    5 SPECIFICAZIONE OGGETTO    6 FORMALE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO    7 GESTIONE OFFERTE    8 VISIBILITÀ INFORMAZIONI    9 RIEPILOGO

Prodotti

**i** Il prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta dovrà essere al netto di eventuali costi della sicurezza derivanti da interferenza e comprensivo di eventuali costi del personale.

La somma dei pesi è: 0

NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMENTARI	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	PESO TECNICO	PESO MINIMO	AZIONI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> CERCA	<input type="text"/> CERCA	<input type="text"/>	<input type="text"/>			AGGIUNGI

Attenzione: se non si compila la colonna "Incidenza % nella fornitura", nella formula utilizzata per l'assegnazione del punteggio economico non verrà attribuito alcun peso ai diversi prodotti

INDIETRO    SALVA    ANNULLA    AVANTI

Figura 21

presenta un pulsante Cerca nella colonna CPV principale cliccando il quale è attivata la seguente pagina

1  
NOME

2  
CATEGORIE  
MERCEOLOGICHE

3  
TIPOLOGIA

4  
CRITERI DI  
AGGIUDICAZIONE E  
REQUISITI DI GARA

5  
SPECIFICAZIONE  
OGGETTO

6  
FORMULE DI  
ATTRIBUZIONE DEL  
PUNTEGGIO  
ECONOMICO

7  
GESTIONE  
OFFERTE

8  
VISIBILITÀ  
INFORMAZIONI

9  
RIEPILOGO

**RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA**

Codice CPV	Selezione CPV	Descrizione
<input checked="" type="radio"/> 03000000-1	-	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini
<input checked="" type="radio"/> 03100000-2	<input type="radio"/>	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura
<input checked="" type="radio"/> 03200000-3	<input type="radio"/>	Cereali, patate, verdura, frutta e noci
<input checked="" type="radio"/> 03300000-2	<input type="radio"/>	Prodotti dell'allevamento, della caccia e della pesca
<input checked="" type="radio"/> 03400000-4	<input type="radio"/>	Prodotti della silvicoltura e dello sfruttamento forestale
<input checked="" type="radio"/> 09000000-3	-	Prodotti derivati dal petrolio, combustibili, elettricità e altre fonti di energia
<input checked="" type="radio"/> 14000000-1	-	Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini
<input checked="" type="radio"/> 15000000-8	-	Prodotti alimentari, bevande, tabacco e prodotti affini
<input checked="" type="radio"/> 16000000-5	-	Macchinari agricoli
<input checked="" type="radio"/> 18000000-9	-	Indumenti, calzature, articoli da viaggio e accessori
<input checked="" type="radio"/> 19000000-6	-	Cuoio e tessuti tessili, materiali di plastica e gomma
<input checked="" type="radio"/> 22000000-0	-	Stampati e prodotti affini
<input checked="" type="radio"/> 24000000-4	-	Sostanze chimiche
<input checked="" type="radio"/> 27000000-9	-	Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, mobili e i pacchetti software

Figura 22

che si compone della sezione relativa al motore di ricerca e della tabella dei codici CPV. L'alberatura è come di consueto espandibile/comprimibile e potrà essere selezionato uno specifico CPV cliccando il corrispondente radio button.

Il pulsante **Seleziona** a fine pagina conferma la scelta effettuata e rientra alla pagina del prodotto. Solo a seguito della selezione di un CPV principale, sarà reso disponibile l'ulteriore pulsante CPV Supplementare per poter inserire un ulteriore codice merceologico. Nel contempo si attiva la possibilità di modificare il CPV principale appena inserito.

MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMENTARI	INCIDENZ
	<input type="button" value="MODIFICA"/> 22800000-8	<input type="button" value="CERCA"/>	

Figura 23

Cliccando il pulsante **Cerca** della colonna CPV supplementari sarà attivata la consueta pagina con le sezioni Motore di ricerca e la tabella dei codici CPV espandibile/comprimibile dalla quale selezionare cliccando il corrispondente check box il CPV supplementare procedendo poi a confermare la scelta cliccando il pulsante **Seleziona**.

### 3.6. Step 6: Formule di attribuzione del punteggio economico

Questa sezione dà la possibilità di scegliere, tramite menù a tendina, tra le formule di aggiudicazione (disposizioni introdotte dal “Codice degli Appalti” e dal Regolamento attuativo DPR 2017/2010) per impostare il calcolo elettronico delle offerte economiche pervenute nel corso della gara. In base alla formula selezionata, in fase di valutazione/aggiudicazione, Sintel ordinerà tali offerte dalla migliore alla peggiore, determinando così il possibile aggiudicatario della gara.

Per le tipologie Affidamento diretto, Affidamento previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato questo step viene saltato, in quanto è impostata di default e non modificabile, la Formula al prezzo minimo.

Le formule di aggiudicazione tra le quali è possibile scegliere sono le seguenti:

- Formula al prezzo minimo
- Formula lineare (impostata di default)
- Formula al prezzo massimo – minimo
- Formula non lineare
- Formula interpolazione lineare
- Formula servizi di pulizia
- Formula Bilineare 0.80
- Formula Bilineare 0.85
- Formula Bilineare 0.90
- Formula Lavori: interpolazione lineare
- Formula lavori: elemento tempo 0.80
- Formula lavori: elemento tempo 0.85
- Formula lavori: elemento tempo 0.90

La “Guida alle formule di aggiudicazione”, disponibile cliccando sull’icona, fornisce le specifiche di calcolo delle diverse formule di attribuzione del punteggio economico. Tutte le formule sono comunque dettagliatamente descritte nello specifico manuale “M-2SNTL-1SA-05 Formule di attribuzione del punteggio economico” cui si rimanda. Nello stesso manuale sono anche evidenziate:

- Le combinazioni Formula di aggiudicazione/tipologia di gara ammesse
- I vincoli di ammissibilità
- Le particolarità ed i controlli applicati sui dati della formula.

### 3.7. Step 7: Gestione offerte

In questo step è possibile definire alcuni parametri attinenti le offerte che si desidera ricevere e la loro gestione in piattaforma.

Per la tipologia di procedura **Ristretta** questo step non è mai compilabile durante la creazione del modello, ma sarà presente, in caso di gara unitaria, nel lancio della seconda fase di gara.  
Per le tipologie Affidamento diretto, Affidamento previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato questo step viene saltato.

Questa pagina è suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- A.** Il parametro “**Gestione controllo fasi di valutazione**” permette di attivare o meno la presenza di una pagina di conferma nelle varie fasi di valutazione della gara. In caso di attivazione, la stazione appaltante visualizzerà, ad ogni passaggio da una fase alla successiva (dopo aver cliccato sui pulsanti di apertura e chiusura delle varie fasi), una pagina di conferma dell’azione che si sta effettuando. Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale “M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura”
- B.** L’opzione “**Gestione Offerte offline**” permette di gestire tutte le offerte che arrivano alla stazione appaltante in modalità Offline, ovvero in formato cartaceo. Questa opzione è facoltativa ed è possibile selezionarla/deselezionarla cliccando sulla relativa check-box. Per le procedure ex-RdO e Ristretta, l’opzione non è presente.
- C.** Se attivata, l’opzione “**Inserimento offerte economiche in lettere**” abiliterà il campo che permette, in fase di invio offerta economica da parte dei concorrenti, l’inserimento anche in lettere dell’offerta economica oltre che in cifre. L’opzione non risulta abilitata di default.
- D.** Se abilitato, il parametro “**Gestione Offerta Anomala**” consente di evidenziare, in fase di valutazione, eventuali offerte che risultassero anomale. Qualora venga scelto di abilitare tale funzionalità (già abilitata di default, ma deselezionabile), durante la valutazione dell’anomalia delle offerte sarà visibile un box informativo contenente la soglia di anomalia calcolata automaticamente dalla piattaforma.

Per le tutte le procedure con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, l’art. 97 D.Lgs. 50/2016 prevede (**ma solo per quelle procedure che sono state lanciate prima del rilascio in Produzione della Release 5.36.3.2, eseguita in data 11 Settembre 2019**) che il metodo di calcolo per l’individuazione delle offerte anormalmente avvenga mediante sorteggio. In questo caso, se selezionata questa opzione, in fase di valutazione della procedura si attiverà il pulsante atto al sorteggio del metodo di calcolo (v. manuale “Stazione Appaltante - Gestione della procedura”). Per le procedure **lanciate post rilascio Release 5.36.3.2** è stato implementato un nuovo calcolo dell’anomalia, dipendente dal numero di offerte ricevute.

Si ricorda inoltre che, in fase di valutazione della gara, le offerte calcolate come “anomale”, non vengono escluse automaticamente da Sintel. Per effettuare qualsiasi operazione sulle offerte è necessario accedere al dettaglio delle stesse ed eventualmente escluderle.

- E.** La funzionalità “**Gestione Marca Temporale**”, se attivata, permette di verificare l’apposizione o meno della marca temporale in riferimento alle offerte inviate dagli operatori economici. La gestione della marca temporale è strettamente legata alla gestione della firma digitale. Infatti è possibile attivarla solamente nel caso in cui si selezionino come opzione di gestione della firma digitale “Verifica della firma digitale” oppure “Obbligo di apposizione della firma digitale”. Nel caso in cui si attivi la gestione della marca temporale e come opzione di gestione della firma digitale “Disattiva la verifica della firma digitale” comparirà un avviso dove sarà indicato di scegliere un’altra opzione per poter proseguire.
- F.** Con il parametro “**Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori**” viene data alla stazione appaltante

la possibilità di valutare se un'offerta è firmata digitalmente. Le opzioni disponibili sono tre:

- “**Obbligo di apposizione della firma digitale**”: selezionando questa opzione (selezionata di default) si imposta l'obbligo per l'operatore economico di scaricare il “documento d'offerta” generato da Sintel, contenente tutte le informazioni sulla propria offerta, di firmarlo digitalmente e ricaricarlo in Sintel;
- “**Verifica della firma digitale**”: selezionando questa opzione si imposta l'obbligo per l'operatore economico di scaricare il report di offerta generato da Sintel, contenente tutte le informazioni sulla propria offerta e di ricaricarlo in piattaforma, anche non firmato digitalmente;
- “**Disattiva la verifica della firma digitale**”: selezionando questa opzione invece si dà la possibilità all'operatore economico di proseguire con l'invio dell'offerta anche senza scaricare, firmare ed allegare tale “documento d'offerta”.

### 3.8. Step 8: Visibilità informazioni

Questo step è suddiviso in due sezioni, ciascuna delle quali suddivise nelle seguenti sottosezioni:

**A.** Il parametro “**Visibilità informazioni per i fornitori al termine della procedura**” contiene tre opzioni di visibilità sulla graduatoria per gli operatori economici:

- A1. si può scegliere che i concorrenti visualizzino la classifica completa;
- A2. oppure scegliere che sia visualizzato solo il vincente;
- A3. oppure che i concorrenti non visualizzino nulla al termine della valutazione della procedura.

In questa sezione è possibile anche selezionare l'opzione “**Abilita visibilità della graduatoria tecnica dopo l'apertura della busta tecnica**”, visibile solo se il criterio di aggiudicazione è dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Questo consente, quando la gara è in fase di valutazione di visualizzare agli operatori economici partecipanti la graduatoria tecnica dopo l'apertura e la valutazione delle relative buste.

Per la tipologia di procedura Ristretta, il parametro “Visibilità informazioni per i fornitori al termine della procedura” non è presente durante la creazione del modello, ma durante il lancio della seconda fase di gara.  
Per le tipologie di procedura Affidamento diretto, Affidamento previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato lo step “Visibilità informazioni” viene saltato.

**B.** Il parametro “**Condivisione modello**” permette di condividere il modello che si sta creando con gli altri impiegati appartenenti alla stazione appaltante, tramite la selezione di due radio-button:

- A1. Pubblico: il modello che si sta creando viene condiviso con gli altri impiegati della stazione appaltante, che possono visualizzarlo, copiarlo e lanciarlo;
- A2. Privato: selezionando questa opzione gli altri impiegati dell'ente non potranno visualizzare il modello che si sta creando.

L'utenza Master della stazione appaltante ha la visibilità di tutti i modelli creati dai suoi impiegati.

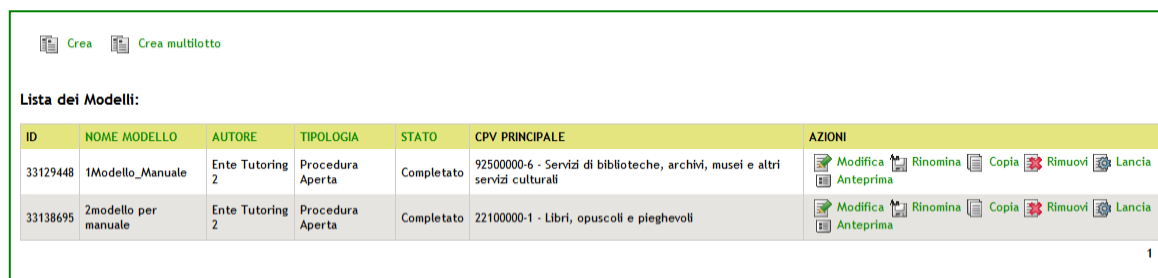
### 3.9. Step 9: Riepilogo e salvataggio del modello

Il riepilogo finale delle informazioni permette di verificare le scelte effettuate ed eventualmente modificare il modello appena creato, utilizzando l'apposito pulsante "Indietro" per tornare agli step precedenti. In questa pagina vengono riepilogate tutte le opzioni selezionate dall'utente "creatore del modello" durante il percorso guidato. In particolare, nella pagina "Riepilogo lancio procedura", il valore complessivo della procedura indicato corrisponde al valore riportato nel campo "Base d'asta".

L'utente, dopo aver controllato quanto elaborato, potrà salvare il modello con l'apposito tasto "Salva".

Dopo il salvataggio, la piattaforma rimanda alla pagina con il motore di ricerca dei modelli, e un messaggio informativo in alto alla pagina indica il corretto salvataggio. Per i propri modelli creati saranno possibili, dopo averli ricercati nella pagina "Modello di procedura", le seguenti azioni (v. Figura seguente):

- Modifica
- Rinomina
- Copia
- Rimuovi
- Lancia (vedi capitolo successivo)
- Anteprima attivando la quale sarà anche possibile procedere alla stampa del modello



ID	NOME MODELLO	AUTORE	TIPOLOGIA	STATO	CPV PRINCIPALE	AZIONI
33129448	1Modello_Manuale	Ente Tutoring 2	Procedura Aperta	Completato	92500000-6 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali	Modifica Rinomina Copia Rimuovi Lancia Anteprima
33138695	2modello per manuale	Ente Tutoring 2	Procedura Aperta	Completato	22100000-1 - Libri, opuscoli e pieghevoli	Modifica Rinomina Copia Rimuovi Lancia Anteprima

Figura 24

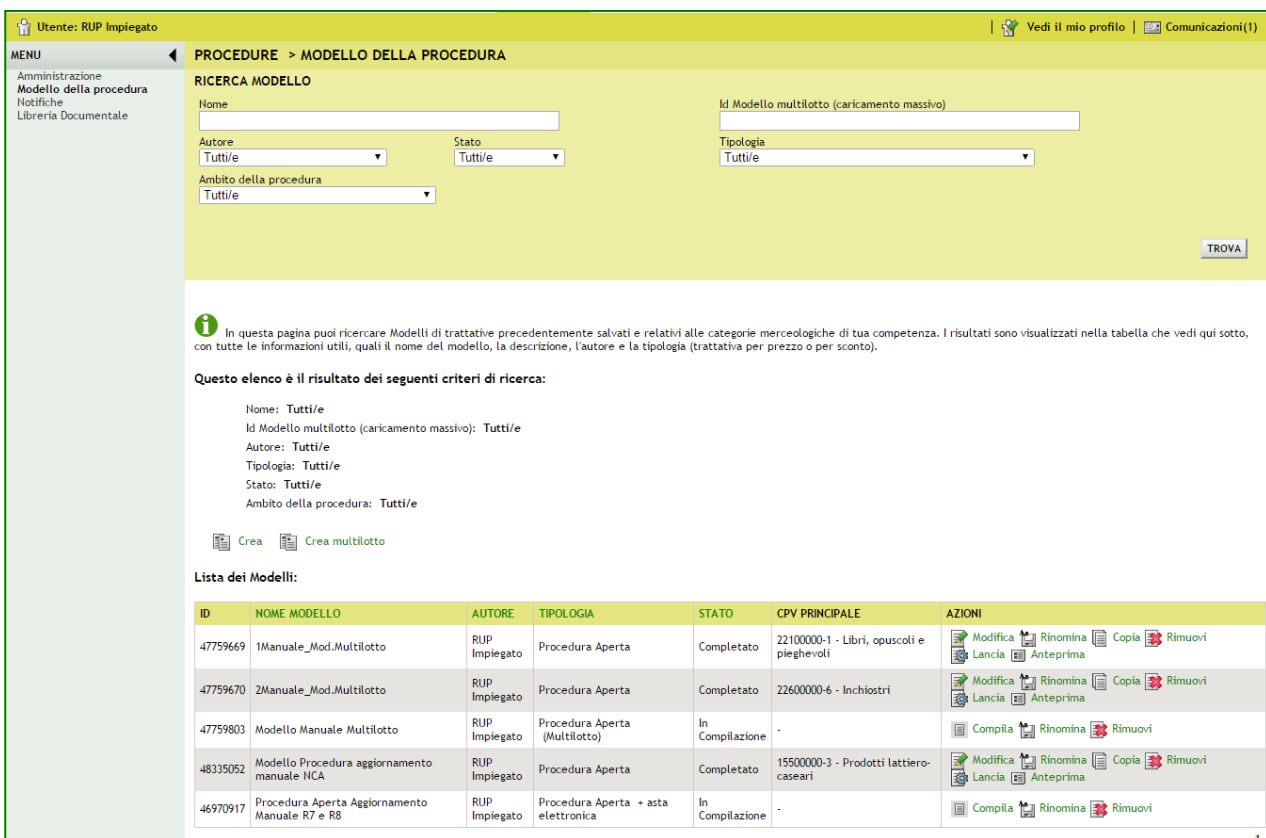
## 4. Lancio del modello di procedura

Dalla pagina Modello della procedura (scheda Procedure) è possibile ricercare i modelli creati in precedenza impostando gli appositi criteri di ricerca, che permettono di effettuare ricerche avanzate per:

- Nome: il nome che è stato inserito in fase di creazione modello
- ID Modello multilotto: utile per ricerche in caso di caricamento massivo
- Autore: tramite menu a tendina, riporta i possibili autori del modello (utenza master della stazione appaltante oppure uno degli impiegati)

- D. Stato: menu a tendina che comprende le opzioni “In compilazione” (modelli in fase di creazione), e “Completato” (modelli già completi e salvati)
- E. Tipologia: menu a tendina che permette di scegliere per tipologia di gara, impostata al terzo step di creazione
- F. Ambito merceologico della procedura: menu a tendina che filtra in base all’ambito merceologico della procedura scelto al primo step di creazione modello.

Dopo aver impostato i filtri e cliccato sul tasto “Trova”, sarà quindi restituita la lista dei modelli salvati (v. Figura seguente), dai quali sarà possibile scegliere quello che si desidera lanciare.



**RICERCA MODELLO**

Nome:  Id Modello multilotto (caricamento massivo):

Autore:  Stato:

Tipologia:

Ambito della procedura:

**TROVA**

**Info:** In questa pagina puoi ricercare Modelli di trattative precedentemente salvati e relativi alle categorie merceologiche di tua competenza. I risultati sono visualizzati nella tabella che vedi qui sotto, con tutte le informazioni utili, quali il nome del modello, la descrizione, l'autore e la tipologia (trattativa per prezzo o per sconto).

**Questo elenco è il risultato dei seguenti criteri di ricerca:**

Nome: Tutti/e  
 Id Modello multilotto (caricamento massivo): Tutti/e  
 Autore: Tutti/e  
 Tipologia: Tutti/e  
 Stato: Tutti/e  
 Ambito della procedura: Tutti/e

**Lista dei Modelli:**

ID	NOME MODELLO	AUTORE	TIPOLOGIA	STATO	CPV PRINCIPALE	AZIONI
47759669	1Manuale_Mod.Multilotto	RUP Impiegato	Procedura Aperta	Completato	22100000-1 - Libri, opuscoli e pieghevoli	Modifica, Rinomina, Copia, Rimuovi, Lancia, Anteprima
47759670	2Manuale_Mod.Multilotto	RUP Impiegato	Procedura Aperta	Completato	22600000-6 - Inchiostri	Modifica, Rinomina, Copia, Rimuovi, Lancia, Anteprima
47759803	Modello Manuale Multilotto	RUP Impiegato	Procedura Aperta (Multilotto)	In Compilazione	-	Compila, Rinomina, Rimuovi
48335052	Modello Procedura aggiornamento manuale NCA	RUP Impiegato	Procedura Aperta	Completato	15500000-3 - Prodotti lattiero-caseari	Modifica, Rinomina, Copia, Rimuovi, Lancia, Anteprima
46970917	Procedura Aperta Aggiornamento Manuale R7 e R8	RUP Impiegato	Procedura Aperta - asta elettronica	In Compilazione	-	Compila, Rinomina, Rimuovi

Figura 25

Dalla colonna Azioni, cliccare su Lancia, che avvia un percorso guidato di lancio del modello di procedura, costituito dai seguenti 8 step (v. Figura seguente):

1. Selezione categorie
2. Definizione della Procedura
3. Selezione Fornitori
4. Seleziona parametri
5. Configurazione tempistiche
6. Configura asta elettronica (nel caso in cui nel modello sia stata selezionata la relativa opzione)
7. Riepilogo
8. Lancio

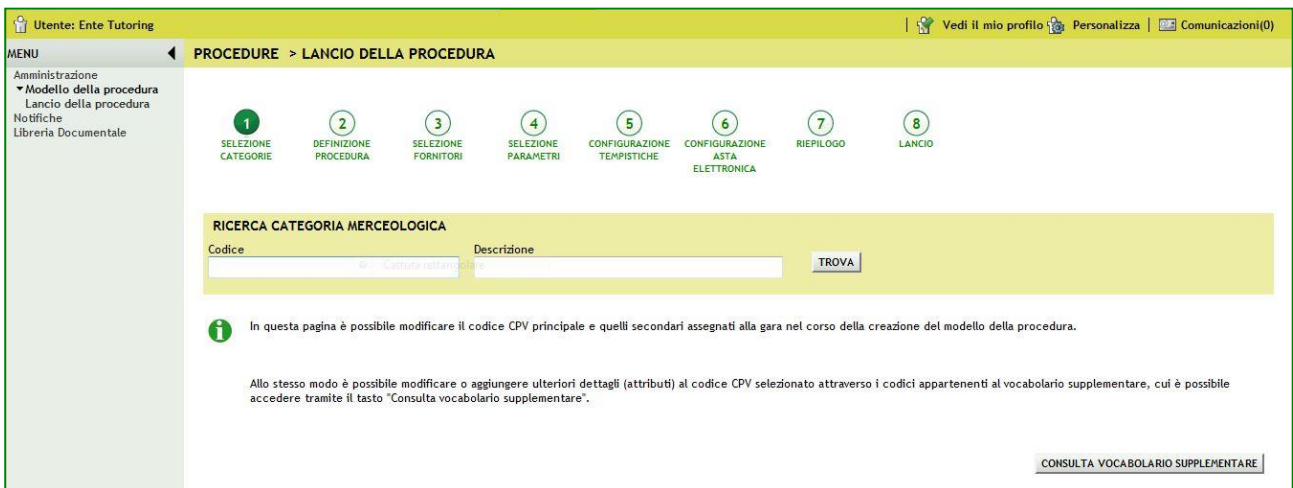


Figura 26

Per il percorso di Lancio procedura, in fondo alla pagina, sono presenti i pulsanti di navigazione “Indietro” (al primo step risulta inibito), “Annulla” e “Avanti”, come per la creazione modello. Il pulsante “Salva”, invece, compare soltanto a partire dallo step “**Selezione Parametri**” (dopo aver cliccato su “Salva”, effettuando la ricerca nella sezione Amministrazione, la procedura si troverà in stato “Salvata”; cliccando su “Lancia”, si potrà portare a termine la relativa fase, con i dati inseriti precedentemente già compilati).

## 4.1. Step 1: Selezione categorie

Questo step propone le categorie merceologiche scelte in fase di creazione del modello, tenendo in memoria la selezione sia del CPV principale, che degli eventuali secondari.

È possibile modificare la scelta dei CPV selezionati durante la fase di creazione del modello (vedi paragrafo 3.2 del presente manuale). Questo consente il riutilizzo del modello per il lancio di altre gare con uguali caratteristiche ma diverse categorie merceologiche di riferimento.

Le logiche di alberatura, di navigazione, di selezione dei diversi elementi, i vocabolari utilizzati sono gli stessi già descritti nella creazione del Modello con tutte le differenziazioni connesse agli specifici ambiti merceologici.



## 4.2. Step 2: Definizione della procedura

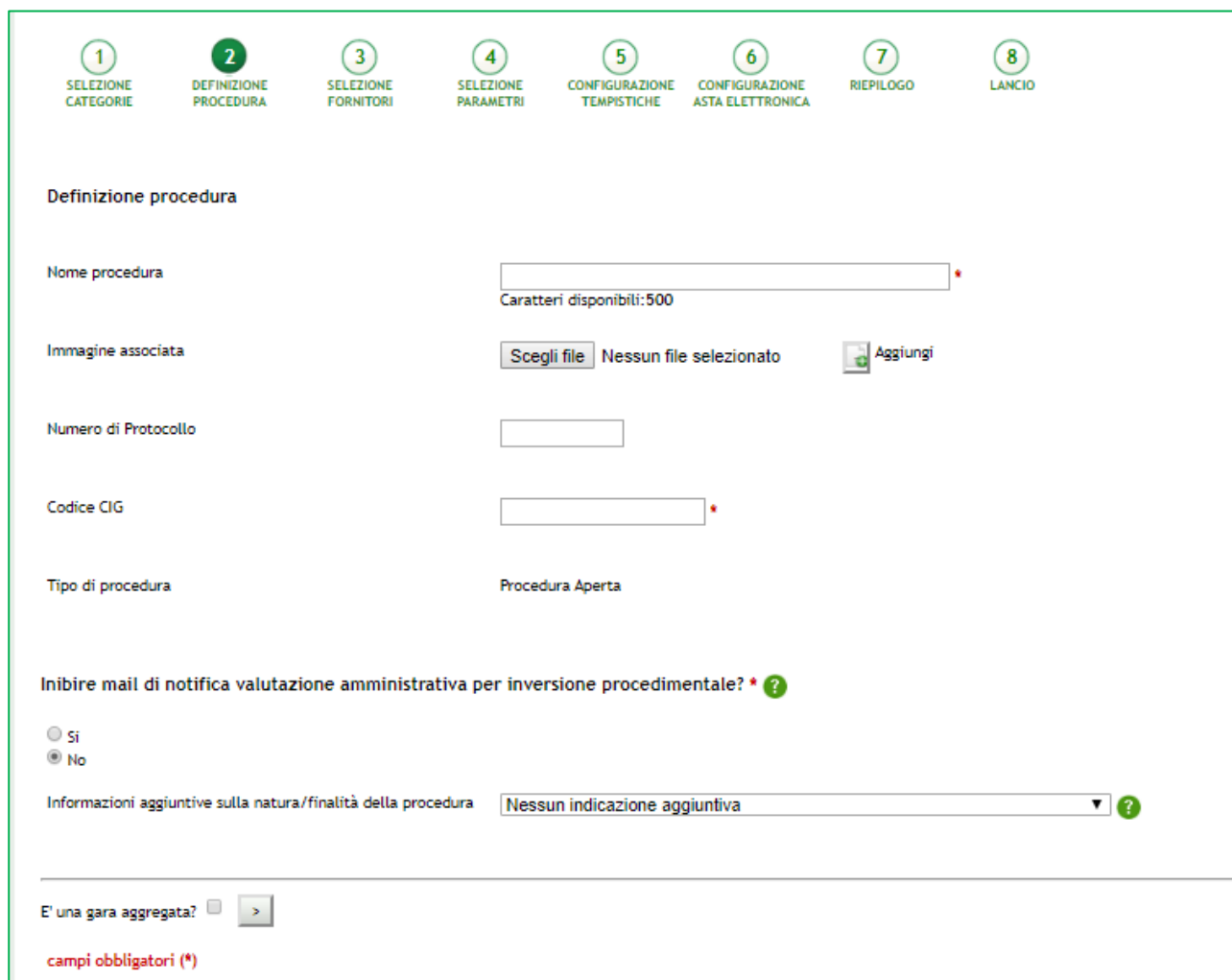


Figura 27

Come si nota dalla figura precedente, questo step consente la scelta di varie opzioni per l'impostazione della procedura:

- A. Nome procedura (informazione obbligatoria): permette di assegnare il Nome alla procedura; attribuendo un nome più descrittivo possibile, la successiva ricerca della procedura di interesse da parte degli operatori economici risulterà facilitata
- B. Immagine associata (informazione facoltativa): permette di associare un'immagine alla procedura, che sarà visualizzata dagli operatori economici in fase di sottomissione offerte
- C. Numero di Protocollo (informazione facoltativa): consente di inserire il numero di protocollo che eventualmente l'Ente ha internamente assegnato agli atti della procedura (ad es. alla lettera d'invito)
- D. Codice CIG (informazione obbligatoria): il Codice Identificativo Gara è un campo costituito da una sequenza di 10 caratteri alfanumerici e consente l'identificazione univoca delle gare

L'obbligatorietà di inserimento in fase di lancio del codice CIG non è prevista per le procedure con tipologia Affidamento Diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Indagine di mercato e Manifestazione di interesse.

È possibile inserire un Codice CIG utilizzato precedentemente per una Procedura in stato "Corretta", e lanciarne una nuova con lo stesso codice CIG.

- E. Tipo di procedura: informazione pre-compilata in base alla scelta effettuata per il modello.
- F. Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale?: sezione presente per tutte e le sole procedure "Aperte", costituita da due radio-button "SI" e "NO", con selezione obbligatoria ed opzione di default su "NO"; nel caso sia selezionata l'opzione "SI" e si concluda con successo il wizard di lancio della procedura, nella successiva fase di valutazione (alla chiusura della fase di valutazione della busta amministrativa) risultano inibite le comunicazione via PEC inviate agli operatori economici che hanno inviato un'offerta
- G. Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura: (informazione facoltativa) è un menu a tendina, che consente di aggiungere informazioni sulla finalità della procedura che si sta lanciando ed è composto dalle seguenti opzioni:
- Nessuna indicazione aggiuntiva (selezionata di default);
  - Progetto finanziato mediante Finanza Pubblica di Progetto;
  - Progetto finanziato mediante Partenariato Pubblico Privato;
  - Procedura di gara per l'istituzione di una Energy Service Company (ESCO);
  - Procedura di gara di Pre Commercial Procurement (PCP);
  - Procedura di gara di Public Procurement for Innovation (PPI);
  - Dialogo competitivo;
  - Concessione.

Per le procedure Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato il campo "Codice CIG" risulta facoltativo, inoltre il selettore "Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura" non è presente.

In questa sezione è inoltre possibile definire se la procedura è una Gara aggregata (v. Figura seguente), che prevede la partecipazione di più Enti: selezionando la relativa check-box comparirà un elenco di tipologie di enti da cui effettuare la selezione.

E' una gara aggregata?  >

Selezionare gli enti aderenti

Scegli la tipologia:

- sanitario
- regionale
- locale
- altre amministrazioni
- azienda di servizi alla persona
- comune
- comunità montana
- consorzio di bonifica
- ente parco
- istituto scolastico
- istituto universitario
- organismo decentrato di pubblica amministrazione centrale
- provincia
- soggetto del sistema camerale lombardo
- unione/consorzio di comuni

Vai >

**Figura 28**

In base alla selezione per “tipologia”, cliccando sul pulsante “Vai”, sarà possibile scegliere gli Enti componenti l’aggregazione (v. Figura seguente).

<input type="checkbox"/>	PROVINCIA;	Provincia Ente
<input type="checkbox"/>	Provincia di Bergamo	BG
<input type="checkbox"/>	Provincia di Brescia	BS
<input checked="" type="checkbox"/>	Provincia di Como	CO
<input type="checkbox"/>	Provincia di Cremona	CR
<input type="checkbox"/>	Provincia di Lecco	LC
<input type="checkbox"/>	Provincia di Lodi	LO
<input type="checkbox"/>	Provincia di Mantova	MN
<input checked="" type="checkbox"/>	Provincia di Milano	MI
<input checked="" type="checkbox"/>	Provincia di Monza e Brianza	MB
<input type="checkbox"/>	Provincia di Pavia	PV
<input type="checkbox"/>	Provincia di Sondrio	SO
<input type="checkbox"/>	Provincia di Varese	VA

campi obbligatori (\*)

**Figura 29**

Per procedure Affidamento diretto, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato non è presente l’opzione “Gara aggregata”.

### 4.3. Step 3: Selezione fornitori

Per le tipologie di procedura Aperta, Negoziata con previa indizione di gara e Ristretta non sarà presente la funzionalità di invito fornitori: potranno, infatti, partecipare a tali gare tutti i Fornitori registrati, non essendo neppure necessario il vincolo della Qualificazione. La piattaforma notificherà questa differenza tramite un messaggio a video.

Solo per le tipologie “Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara”, “Affidamento diretto”, “Affidamento diretto previa richiesta di preventivi” “Manifestazione di interesse” e “Indagine di mercato” invece, tale schermata prevede l’invito dei concorrenti (v. Figura seguente): sarà richiesta quindi non solo la registrazione, ma anche la Qualificazione degli stessi.

**PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA**

1 SELEZIONE CATEGORIE    2 DEFINIZIONE PROCEDURA    **3 SELEZIONE FORNITORI**    4 SELEZIONE PARAMETRI    5 CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE    6 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA    7 RIEPILOGO    8 LANCIO

**FORNITORI SELEZIONATI: 3**  
 Fornitore Tutoring R24, Fornitore Tutoring R24.1, Fornitore Tutoring N

**MODIFICA**

CRITERI DI RICERCA	CHIAVE DI RICERCA	AZIONI
Corrispondenza	Corrispondenza CPV ATECO Specifica	Elimina

<input type="checkbox"/> RAGIONE SOCIALE ▲	QUALIFICAZIONI	PROV.	COMUNE	INV.	OFF.	AGG.	ULTIMO INVITO	SCHEDA
Fornitore Tutoring N		MI	MILANO	0	0	0	-	Scheda
Fornitore Tutoring R24		MI	MILANO	0	0	0	-	Scheda
Fornitore Tutoring R24.1		MI	MILANO	0	0	0	-	Scheda

Operatori economici trovati:3 1 Elementi per pagina: 25

**AGGIUNGI SELEZIONATI AGLI INVITATI**    **ESTRAZIONE EXCEL**    **NUOVA RICERCA**

Figura 30

Nell’ambito del percorso di lancio per le procedure ad invito, viene visualizzato l’elenco dei risultati della ricerca di un filtro pre-impostato, che varia in base al tipo di gara selezionato ed alla categoria merceologica di riferimento; per invitare gli operatori economici trovati in automatico dal filtro, sarà sufficiente cliccare su “Aggiungi selezionati agli invitati”: questi saranno così aggiunti ad un pannello apposito, intestato “Fornitori invitati”, dal quale inoltre, cliccando sul pulsante Modifica, sarà possibile eliminarne alcuni tra quelli precedentemente aggiunti.

Saranno quindi presenti nell’elenco concorrenti da invitare quelli qualificati per una o più categorie merceologiche selezionate e per il proprio ente, in base anche alla tipologia di procedura e corrispondenza di categorie merceologiche.

È possibile effettuare una ricerca impostando criteri personalizzati cliccando su “Nuova ricerca”: sarà presentata una schermata strutturata come il motore di ricerca presente nella sezione “Elenco Fornitori Telematico” di Sintel (per la descrizione del quale si rimanda al manuale MA002 SA Gestione del Profilo).

L'unica sezione che varia rispetto a tale motore di ricerca è "Qualificazione per categorie merceologiche"; in particolare possono presentarsi tre diversi scenari:

1. Corrispondenza CPV-ATECO (Specifica o Estesa)
2. Corrispondenza (SOA - Tutte o almeno una / PROF / FER)
3. Corrispondenza ATC/CND

### 1. Corrispondenza CPV-ATECO (Specifica o Estesa)

Il filtro è impostato di default sulla Corrispondenza CPV-ATECO, attraverso la relativa check-box, e di fianco è presente la tendina che permette la scelta tra le opzioni Specifica ed Estesa (v. Figura seguente).



Figura 31

Deselezionando la corrispondenza, la sezione si espande, mostrando un'ulteriore riga contenente l'ambito merceologico corrispondente alla tipologia di procedura in corso di lancio (v. Figura seguente). Accanto, il link "Scegli" in corrispondenza della voce Codice ATECO, permette di selezionare una o più categorie ATECO attraverso un'ulteriore schermata.

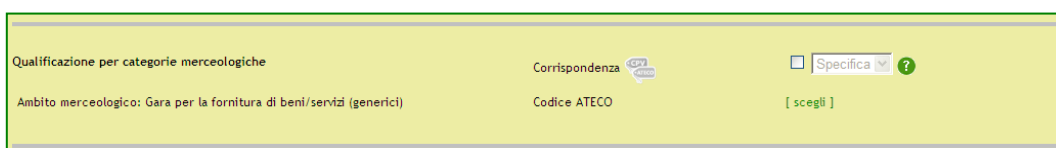


Figura 32

### 2. Corrispondenza (SOA - Tutte o almeno una / PROF / FER)

Il filtro è in questo caso impostato di default, attraverso la relativa check-box, sulla Corrispondenza categorie per settore specifico quindi, a seconda della tipologia di procedura, Beni e servizi ferroviari, Professioni regolamentate o Lavori pubblici; in quest'ultimo caso di fianco è presente la tendina che permette la scelta tra le opzioni Tutte ed Almeno una (v. Figura seguente), che consentono rispettivamente di trovare operatori economici che siano in possesso di qualificazione per tutte le categorie SOA associate alla procedura (o di una loro classe superiore), oppure operatori economici che siano in possesso di qualificazione per almeno una delle categorie SOA associate alla procedura (o di una loro classe superiore).



Figura 33

### 3. Corrispondenza ATC/CND

Il filtro è in questo caso impostato di default sulla Corrispondenza per settore specifico, ma per il caso particolare di gare Unitarie Farmaci, o Dispositivi medici, o che includano sia categorie ATC che CND, ovvero prodotti di entrambe le tipologie (v. Figura seguente). Gli operatori economici individuati saranno quindi quelli qualificati per almeno una delle categorie associate alla procedura, ATC o CND.

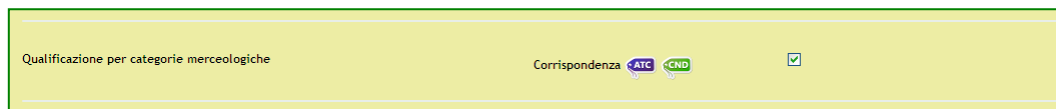


Figura 34

Per la tipologia di procedura Affidamento diretto è possibile selezionare come invitato un unico concorrente.

Per la tipologia Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, è possibile aggiungere da uno a più operatori economico concorrenti, e sarà possibile aggiungere invitati anche con procedura già pubblicata.

Per le tipologie Manifestazione di interesse e Indagine di mercato invece, è possibile proseguire nel lancio senza aggiungere invitati, ma i concorrenti che vorranno, potranno comunque inviare offerte; sarà inoltre possibile aggiungere invitati anche a procedura già pubblicata.

## 4.4. Step 4: Seleziona Parametri

Questo step è suddiviso in 8 sezioni principali:

1. Documentazione di gara ed Estratto
2. Sorteggio del campione del 10% dei fornitori
3. Modalità di pubblicazione sul portale ARIA
4. Documentazione per Atti Amministrativi
5. Valori economici della procedura (gare SDA-BI ed ex-RDO)
6. Valori economici della procedura (gare no SDA-BI e no ex-RDO)
7. Inclusione offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica
8. Gestione offerte identiche nel calcolo dell'anomalia
9. Commissione Giudicatrice
10. Responsabile Unico del Procedimento e Delegati

## 1. Documentazione di gara ed Estratto

Ad una procedura, attraverso il pulsante “Sfoglia”, è possibile allegare la documentazione di gara (come ad es. disciplinare, capitolato tecnico, ecc...); questi, presi in visione dai concorrenti, ampliano le informazioni per una corretta formulazione delle offerte da inviare.

Sintel ha un vincolo sulla dimensione massima degli allegati, pari a 100 Mb, visualizzata anche nello schema posizionato sulla destra della pagina (v. Figura seguente).

La documentazione allegata viene inserita in una tabella riepilogativa; nella colonna “Azioni” vi è la possibilità di eliminare il documento allegato tramite il pulsante “Elimina”.

È possibile inoltre inserire un Estratto di procedura, ovvero una breve descrizione dell’oggetto di gara.

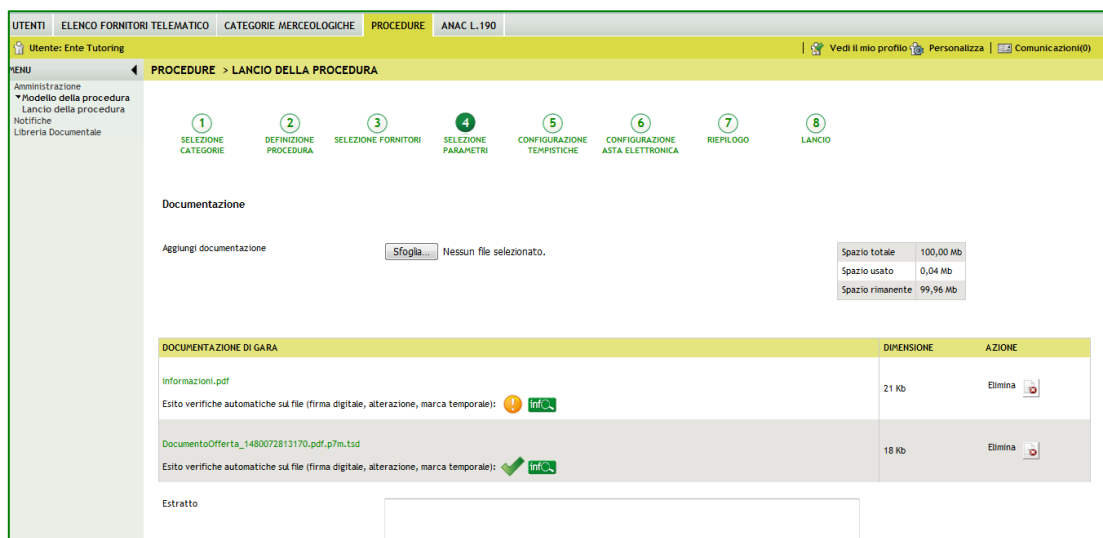


Figura 35

Se selezionata la tipologia “Procedura per lavori”, lo spazio messo a disposizione per caricare i documenti di gara nel campo “Allegati” risulterà ampliato rispetto alle altre tipologie di gara, che sarà quindi pari a 140 Mb.

Una volta caricato un allegato, la piattaforma provvederà ad effettuare delle verifiche automatiche: in questo caso, essendo il documento generato dall’utente, il controllo di alterazione sarà sempre non previsto; saranno invece previsti i controlli su Firma digitale e Marca temporale; i controlli non superati daranno come riscontro un alert di Esito negativo NON bloccante, sia per la Firma (con orario e nome dei firmatari) che per la Marca (con orario in cui è stata apposta). Saranno inoltre provviste informazioni riguardo a Dimensione ed Hash del documento caricato (v. Figura seguente Per maggiori informazioni sulle verifiche automatiche si rimanda al manuale “M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura”

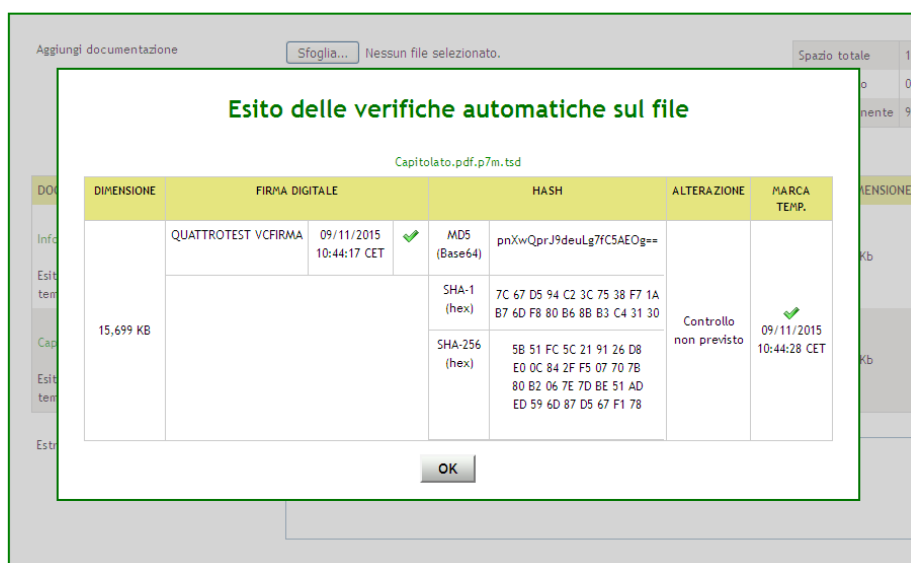


Figura 36

## 2. Sorteggio del campione del 10% dei fornitori

In questa sezione si definisce il momento in cui deve avvenire il sorteggio di un campione del 10 % dei fornitori per la verifica dei requisiti dichiarati. Sono disponibili tre opzioni:

- Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate: la piattaforma effettua un sorteggio su tutte le offerte pervenute;
- Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa: il sorteggio sarà effettuato esclusivamente sulle offerte ammesse nella fase di verifica della documentazione amministrativa; quindi nel campione di sorteggio non saranno inclusi i concorrenti già esclusi;
- Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori: l'opzione è selezionata di default ed esclude tale fase dal processo di valutazione; dopo la valutazione delle buste amministrative, quindi, si passerà direttamente alla valutazione tecnica.

## 3. Modalità di pubblicazione sul portale ARIA

Questa sezione non è mai disponibile per le Procedure di Bando Istitutivo.

È possibile scegliere quali informazioni devono essere visibili sul portale Sintel [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), alla voce "Motore di ricerca Bandi su Sintel" della sezione "Bando e Convenzioni".

Sono possibili 3 opzioni:

- Non pubblicare la procedura sul portale ARIA: nessuna informazione di Procedura sarà visibile dal Portale.

Questa opzione è presente per le sole tipologie seguenti:

- Appalto Specifico



- Negoziata senza previa pubblicazione di un bando/indizione di gara
  - Affidamento diretto
  - Affidamento diretto senza previa richiesta di preventivo
  - Manifestazione d'interesse
  - Indagine di mercato
2. Pubblica solo le informazioni di testata: saranno visibili soltanto le informazioni riguardanti la procedura (ID, Nome, Tipo, Stato, Ambito merceologico, Data inizio e fine Pubblicazione, Base d'asta ed Ente che l'ha lanciata). Selezionando tale opzione l'utente avrà la possibilità di caricare in una nuova sezione, nominata "Documentazione per atti amministrativi", gli atti relativi alla procedura in fase di lancio;
  3. Pubblica l'intera documentazione: saranno visibili sia le informazioni riguardanti la procedura sia gli allegati inseriti nel campo Aggiungi documentazione (nel caso si selezioni questa opzione sarà obbligatorio aggiungere almeno un allegato).

#### 4. Documentazione per Atti Amministrativi

I documenti caricati in questa sezione verranno resi disponibili sul portale ARIA S.p.A. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella pagina <<Bandi di Gara su Sintel>>.

#### 5. Valori economici della procedura (gare SDA-BI ed ex-RDO)

Questa sezione è formata da campi che definiscono i valori sui quali si svolgerà la procedura (v. Figura seguente), e, nel caso di SDA-BI, è formata dal solo campo "Importo presunto"

**Valori economici della procedura**

Importo presunto  EUR \*

Figura 37

mentre nel caso di gara ex-RDO è formata dal campo "Base d'asta" (v. Figura successiva), campo per il quale è presente un tooltip con icona " ? " e con il testo "Valore economico di riferimento rispetto al quale i concorrenti sono chiamati a formulare la propria offerta". La "Base d'asta" risulta campo obbligatorio, compilabile solo con caratteri numerici e con un massimo di 5 cifre decimali; per le procedure "per valore economico" tale valore sarà comprensivo del valore del campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" e del campo "di cui costi del personale", quest'ultimo se eventualmente presente; nelle gare per valore economico al prezzo più basso/alto o all'offerta economicamente più vantaggiosa, la base d'asta è definita autonomamente dalla SA;

**Valori economici della procedura**

Base d'asta  EUR \* ?

Figura 38

Solo nel caso di gara ex-RDO “per valore percentuale” è presente il campo “Valore totale trattativa” (vedi figura successiva), campo che rappresenta il valore totale sul quale sarà applicata la percentuale di sconto (Base dell’Asta).

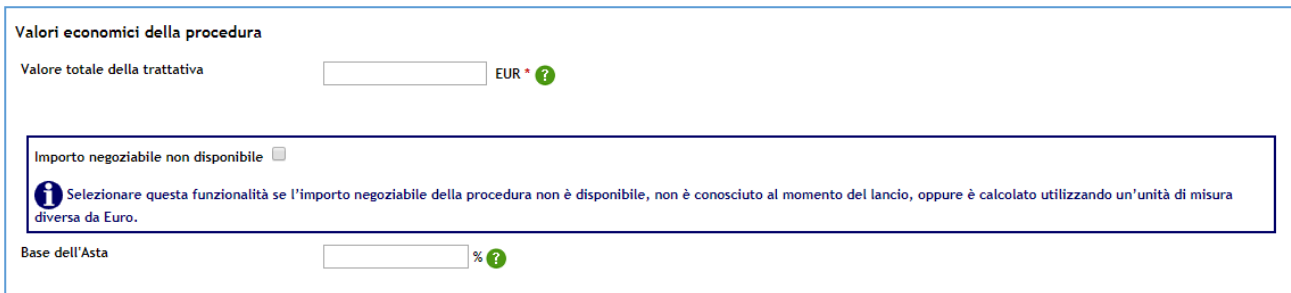


Figura 39

Per le procedure “Unitarie”, dettagliate cioè per singoli prodotti, il valore dell’Importo Negoziabile (in caso di procedure per valore percentuale la Base dell’Asta) sarà dato dalla somma dei prezzi dei singoli prodotti, moltiplicati per le relative quantità, definiti in fase di creazione del modello di procedura e sarà calcolata automaticamente dalla piattaforma.

Per le procedure (ex RDO) Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato con modalità offerta economica per valore economico è sufficiente impostare il solo valore della Base d’asta (in caso di tipologia offerta richiesta unitarie l’Importo negoziabile, che risulta già precompilato in automatico); in caso di modalità offerta economica per valore percentuale invece, i campi da compilare saranno il “Valore totale della trattativa” e la “Base dell’Asta” (in caso di tipologia offerta richiesta unitaria il campo Base dell’Asta risulterà già precompilato).

**Importo negoziabile non disponibile:** questa funzionalità, presente nel caso di procedure ex-RDO, permette di rendere non disponibili i campi relativi alla “Base d’asta” (e al “Valore totale della trattativa” nel caso di procedure per valore percentuale). Nello specifico, attivando questo “flag” (v. Figura seguente) la piattaforma oscurerà i campi sopra menzionati rendendoli “n/d” (non disponibili). In fase di invio offerta il concorrente non avrà visibilità di questi dati.

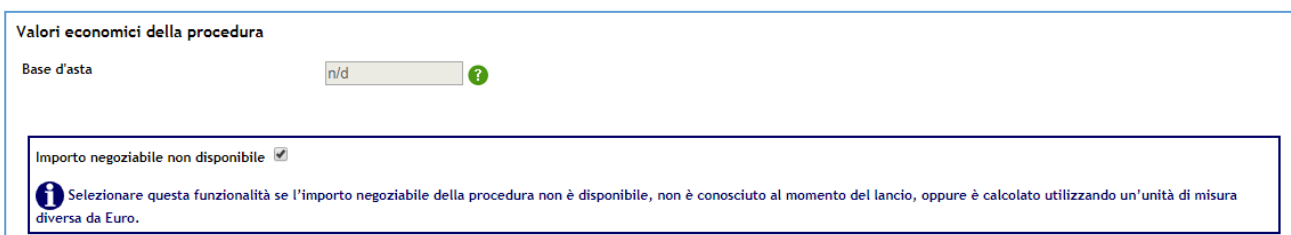


Figura 40

La funzionalità “Importo negoziabile non disponibile” è selezionabile o meno in funzione della Formula di attribuzione del punteggio economico scelta per il Modello (cfr il manuale “M-2SNTL-1SA-05 Formule di attribuzione del punteggio economico”).

Tale funzionalità inoltre non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

## 6. Valori economici della procedura (gare no SDA-BI e no ex-RDO)

Per tutte le altre tipologie di gara (no SDA-BI – no ex RDO), la sezione “Valori economici della procedura si presenta aggiornata come nelle figure seguenti:

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Figura 41 – Procedura TOTALE/PREZZO

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?      Prezzo di soglia:  EUR \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Figura 42 – Procedura TOTALE/PREZZO con “formula lineare”

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?      Coefficiente a:  \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Figura 43 – Procedura TOTALE/PREZZO con “formula non lineare”

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Riduzione tempo massima applicabile %  \*

Figura 44 – Procedura TOTALE/PREZZO con “formula lavori: elemento tempo “

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Soglia percentuale  % \* ?

Figura 45 – Procedura TOTALE/SCONTO

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?

Soglia di sconto:  % \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Soglia percentuale  % \* ?


Figura 46 – Procedura TOTALE/SCONTO con “Formula Lineare”



Chiaramente il numero dei campi che compongono questa sezione varia in base alle selezioni effettuate di tipologia di procedura e formula di attribuzione del punteggio economico (vedi didascalia figure) (vedere più sotto le figure relative alle procedure UNITARIE)

- A. Base d'asta: Per le procedure TOTALI campo obbligatorio, compilabile solo con caratteri numerici e con un massimo di 5 cifre decimali, sarà comprensivo del valore del campo “di cui costi della sicurezza

derivanti da interferenza” e del campo “di cui costi del personale”, quest’ultimo se eventualmente presente; nelle gare per valore economico al prezzo più basso/alto o all’offerta economicamente più vantaggiosa, la base d’asta è definita autonomamente dalla SA; Per le procedure UNITARIE ( vedi figure successive) questo campo si compilerà automaticamente alla valorizzazione del campo “ Costi della sicurezza derivanti da interferenza” in quanto nelle Unitarie, il valore “Base d’asta” è dato dalla somma tra l’ “Importo negoziabile su cui presentare offerta” e i “costi della sicurezza derivanti da interferenza”

1. Nelle gare TOTALI sia per valore economico che per valore percentuale, al prezzo più alto/basso o all’offerta economicamente più vantaggiosa, la “Base d’asta” è definita autonomamente dalla SA .
  2. Nelle gare UNITARIE (vedi figure successive), per valore economico, al prezzo più alto/basso o all’offerta economicamente più vantaggiosa, l’ “Importo negoziabile su cui presentare offerta” è pre-compilato automaticamente con il valore risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari negoziabili per le quantità, per ogni prodotto inserito dalla SA in fase di creazione del modello.
  3. Nelle gare UNITARIE (vedi figure successive), per valore percentuale, sarà presente il campo “Soglia percentuale” precompilato e non editabile; il valore percentuale valorizzato sarà calcolato moltiplicando, dalla tabella prodotti creata dalla SA nel modello, i campi “Incidenza % nella fornitura” e “Soglia %” per ciascun prodotto, ed eseguendo la sommatoria.
- B. di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza: campo presente nelle procedure TOTALI, obbligatorio, compilabile solo con caratteri numerici e con un massimo di 5 cifre decimali; può assumere valore “0”. Riguarda i costi delle misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. In assenza di valore, appare un alert bloccante con il seguente messaggio: “Attenzione, la compilazione del campo “di cui Costi della sicurezza derivanti da interferenza” è obbligatorio”; sulla destra del campo è presente un tooltip con icona “?” e con il testo “Indicare i costi della sicurezza, così come definiti eventualmente nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che indica le misure adottate per eliminare le interferenze. Le disposizioni vigenti in materia non si applicano ai rischi specifici propri delle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.
- C. Di cui costi del personale: campo presente sia per le procedure TOTALI che UNITARIE, corrispondente al valore che si desidera venga attribuito al costo del personale; presente sia nelle gare “per prezzo più basso” che in quelle “all’offerta economicamente più vantaggiosa”, tale radio button presenta due opzioni mutuamente esclusive:
1. Richiedo che il costo del personale sia individuato dall’operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:
  2. Il costo del personale non deve essere individuato
- Nel caso dell’opzione 1, che risulta campo numerico facoltativo con un massimo di 5 cifre decimali, sulla destra del campo compilabile è presente un tooltip con icona “?” e con il testo “Indicare l’ammontare dei costi del personale relativi alla presente procedura”.
- Nel caso dell’opzione 2, nel “Dettaglio della procedura” sarà riportato il valore “-”.
- D. Importo Negoziabile su cui presentare offerta: nelle procedure TOTALI campo non editabile e precompilato con valore numerico calcolato dalla differenza tra il campo “Base d’asta” e il campo “di cui

costi della sicurezza derivanti da interferenza”, sulla sua destra è presente un tooltip con icona  e con il testo “Importo al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza su cui gli operatori economici presentano offerta”; nelle procedure UNITARIE per valore “economico” (vedi figure successive) campo precompilato con la sommatoria delle moltiplicazioni tra “Quantità” e “Prezzo unitario negoziabile” di ogni prodotto; nelle procedure UNITARIE per valore “percentuale” campo editabile ed obbligatorio in cui inserire l'importo al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza su cui gli operatori economici presentano offerta; nelle procedure UNITARIE questo valore sommato quindi ai “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” andrà a valorizzare il campo Base d’asta

- E. Prezzo di soglia è il valore che identifica la “soglia” ed è richiesto per tutte le gare aventi la formula “Lineare”. Se inserita una “soglia” le offerte pari o migliorative rispetto a tale soglia avranno automaticamente assegnato il punteggio economico massimo; sulla destra del campo è presente un tooltip con icona  e con il testo “Costituisce il valore percentuale massimo al di sopra del quale ai concorrenti non viene attribuito più alcun incremento di punteggio economico”.
- F. Soglia percentuale (per le procedure per valore percentuale): è il valore che identifica la “soglia” ed è richiesto per tutte le gare per le quali è stato selezionato, come modalità di offerta economica, il valore Percentuale. Sulla destra del campo è presente un tooltip con icona  e con il testo “Indicare il valore percentuale soglia rispetto al quale gli operatori economici presentano offerta”
- G. Riduzione tempo massima applicabile %: è un campo presente esclusivamente se è stata scelta una delle “Formule lavori: elemento tempo”, è obbligatorio e prevede l’inserimento di un valore in cifre che sta ad indicare il valore di ribasso % su cui l’operatore economico offrirà sul termine di esecuzione lavori.
- H. Campo coefficiente  $\alpha$  : nel caso in cui l’utente abbia selezionato nel modello la formula “Formula non lineare” dovrà obbligatoriamente compilare questo campo con caratteri numerici e un massimo di 2 cifre decimali dopo la virgola (v. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Per le procedure “Unitarie”, dettagliate cioè per singoli prodotti, e a valore “economico”, il valore dell’ “Importo negoziabile su cui presentare offerta” sarà il valore ricavato dalla tabella prodotti creata dalla SA nel modello, moltiplicando “Quantità” e “Prezzo unitario negoziabile” per ciascun prodotto ed eseguendo la sommatoria; tale campo sarà precompilato e non editabile.

Per le procedure “Unitarie”, dettagliate cioè per singoli prodotti, e a valore “percentuale”, il valore dell’Importo negoziabile su cui presentare offerta” sarà invece un campo editabile ed obbligatorio in cui inserire l'importo al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza su cui gli operatori economici presentano offerta

Mentre per le procedure Totali l’Importo negoziabile su cui presentare offerta viene calcolato sottraendo alla Base d’Asta i Costi della sicurezza derivanti da interferenza, per le procedure Unitarie, la Base d’Asta viene calcolata sommando i Costi della sicurezza derivanti da interferenza all’Importo negoziabile su cui presentare offerta.

Di seguito le figure dello Step 4 (SELEZIONE PARAMETRI) per procedure Unitarie.

**Valori economici della procedura**

Importo negoziabile su cui presentare offerta: 15.000,00000 EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

Base d'asta:  EUR ?

Figura 47 – Procedura UNITARIA/PREZZO

Per le procedure “Unitarie” per sconto la soglia percentuale sarà data dalla media delle soglie percentuali dei singoli prodotti, e sarà calcolata automaticamente dalla piattaforma.

**Valori economici della procedura**

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

Base d'asta non disponibile

**i** Selezionare questa funzionalità se la base d'asta della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lancio, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione di questa funzionalità non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

Base d'asta:  EUR ?

Soglia percentuale: 17,00000 % \* ?

Figura 48 – Procedura UNITARIA/SCONTO

**Valori economici della procedura**

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR \* ?

Soglia di sconto: 100 % \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

Base d'asta:  EUR ?

Soglia percentuale: 10,00000 % \* ?

Figura 49 – Procedura UNITARIA/SCONTO con “Formula Lineare”

**Base d'asta non disponibile:** questa funzionalità permette di rendere non disponibili i campi relativi alla Base d'asta, ai costi della sicurezza e a quelli sul personale e di conseguenza di non calcolare il valore dell'Importo negoziabile su cui

presentare offerta; attivando questo “flag” (v. Figura seguente) la piattaforma oscurerà i campi sopra menzionati rendendoli “n/d” (non disponibili). In fase di invio offerta il concorrente non avrà visibilità di questi dati.

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Base d'asta non disponibile

**i** Selezionare questa funzionalità se la base d'asta della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lancio, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione di questa funzionalità non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Figura 50

La funzionalità “Base d’Asta non disponibile” è selezionabile o meno in funzione della Formula di attribuzione del punteggio economico scelta per il Modello (cfr il manuale “M-2SNTL-1SA-05 Formule di attribuzione del punteggio economico”).

Tale funzionalità inoltre non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

Sintel verifica automaticamente che la somma dei costi inseriti dalla SA sia sempre minore o uguale al valore inserito nel campo “Base d’asta”. Nel caso in cui tale controllo abbia esito negativo, è implementato un alert rosso bloccante con il seguente testo: “Attenzione: il valore inserito nel campo “Base d’asta” è inferiore al valore complessivo dei costi”.

### ESEMPIO APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI VALORI ECONOMICI DELLA PROCEDURA TOTALE

A puro titolo di esempio, ipotizziamo di aver definito i seguenti valori:

Base d’asta	100 (valore al lordo, già comprensivo dei valori sottoriportati)
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	20
di cui costi del personale	0



Importo negoziabile su cui presentare offerta	80
---	----

**Il valore economico inserito all'interno del campo «Base d'asta» (100) è il valore al lordo dei costi, quindi comprensivo dei costi della sicurezza derivante da interferenza (20) ed eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione appaltante; Il valore del campo «Importo negoziabile su cui presentare offerta» (80) è il valore al netto dei soli costi della sicurezza derivanti da interferenza, quindi il valore dato dalla differenza tra la Base d'asta (100) ed i costi della sicurezza derivanti da interferenza (20)**

Nel momento in cui l'Operatore Economico avvia il percorso "Invia offerta", il valore economico (€ o %) inserito nel campo "Offerta economica" deve essere pertanto al lordo, ovvero comprensivo dei "Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", dei "Costi del personale" eventualmente stimati dalla Stazione Appaltante e dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (indicati dalla Stazione Appaltante).

Richiamando i valori ipotizzati, lato Operatore Economico la schermata conterrà i seguenti campi:

Offerta economica	50 (valore al lordo, già comprensivo dei valori sottoriportati)
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico	5
di cui costi del personale (se previsti dalla Stazione Appaltante)	5
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	20
Offerta economica complessiva	70

**La Piattaforma Sintel calcola l'anomalia dell'offerta e la graduatoria basandosi sul valore inserito dall'Operatore Economico nel campo "Offerta economica" (in tal caso 50), comprensivo degli oneri sotto riportati:**

- **costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (in tal caso 5),**
- **costi del personale (se previsti dalla Stazione Appaltante, in tal caso 5),**

## 7. Inclusione offerte sopra la base d'asta nella graduatoria economica

Tale opzione non è presente nei seguenti casi: Manifestazione di interesse, Indagine di mercato, SDA Bando Istitutivo, Ristretta fase I ed Accordo quadro fase I.

Tale selettore è composto da due radio-button mutuamente esclusivi “Si (le offerte saranno visibili e da valutare)” e “No (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)” che consentono alla Stazione Appaltante di scegliere se includere oppure no nella valutazione e, di conseguenza, nel calcolo della graduatoria economica, le eventuali offerte sopra/sotto la base d’asta pervenute a sistema (v. Figura seguente).

Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica ? \*

SI (le offerte saranno visibili e da valutare)

NO (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)

Figura 51

Di default risulta selezionata l’opzione “No (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)” per tutte le tipologie di gara, tranne che per la procedura Affidamento diretto dove è impostato di default su “Si (le offerte saranno visibili e da valutare)” e non è modificabile.

Per la procedure di gara “Ristretta” tale campo sarà presente nello step “Configurazione della procedura e tempistiche” del lancio della II fase.

## 8. Gestione offerte identiche nel calcolo dell'anomalia

Nel caso di procedure lanciate prima del rilascio in Produzione della Release 5.36.3.1, e nel caso si sia attivata la funzionalità di gestione delle offerte anomale, in fase di lancio sarà ancora richiesto con quale sentenza è necessario seguire in caso delle offerte identiche nel calcolo dell’anomalia. Le opzioni sono 2 selezionabili tramite radio-button (v. Figura seguente).

Gestione offerte identiche nel calcolo dell'anomalia \* ?

Attenzione: con la scelta della presente opzione si seleziona il metodo di calcolo per il quale, nella fase del c.d. taglio delle ali, eventuali offerte identiche vengono considerate individualmente

Attenzione: con la scelta della presente opzione si seleziona il metodo di calcolo per il quale, nella fase del c.d. taglio delle ali, eventuali offerte identiche vengono considerate come blocco unitario

Figura 52

Se invece si tratta di procedure lanciate dopo il rilascio in Produzione della Release 5.36.3.1, per le quali durante la creazione del modello sia stata selezionata l’opzione “Criterio del prezzo più basso” nella sezione “Criteri di aggiudicazione”, lanciate a partire da modelli creati sia prima che dopo il rilascio, allora la sezione di cui in Figura precedente non è più presente.

## 9. Commissione Giudicatrice

Se attivata questa funzionalità, in fase di valutazione di una procedura sarà possibile nominare la Commissione Giudicatrice.

Se allo step di Gestione offerte del percorso Crea modello (vedi paragrafo 3.7 del presente manuale) è stata attivata la Gestione delle offerte offline, non risulterà possibile configurare la Commissione Giudicatrice durante il percorso di lancio procedura.

Inoltre, se durante la fase di creazione del modello, allo step relativo ai “Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara”, la sezione “Criteri di aggiudicazione” è valorizzata con il valore “Criterio del prezzo più basso”, allora non risulterà possibile configurare la Commissione Giudicatrice durante il percorso di lancio procedura.

## 10. Responsabile Unico del Procedimento e Delegati

In questa sezione è possibile configurare, scegliendo i nomi dai relativi menù a tendina (v. Figura seguente), chi sarà a svolgere le operazioni di valutazione e aggiudicazione della procedura in corso di lancio: il Responsabile Unico del Procedimento potrà effettuarle entrambe, mentre i Delegati alla gestione della procedura (fino ad un massimo di tre) esclusivamente la fase di valutazione, senza aggiudicarla.




Figura 53

## 4.5. Step 5: Configurazione tempistiche

La tempistica di invio offerte alla procedura può essere espressa in 2 modalità: in termini di Durata oppure impostando la Data di “termine ultimo per la presentazione delle offerte” (v. Figura seguente).

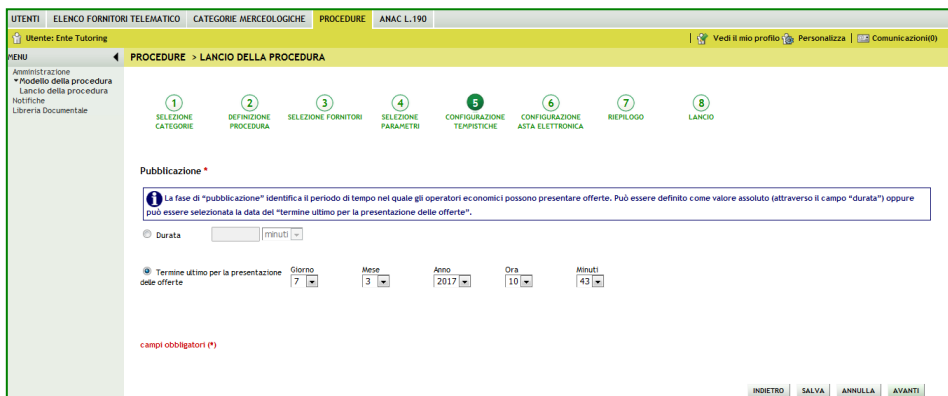


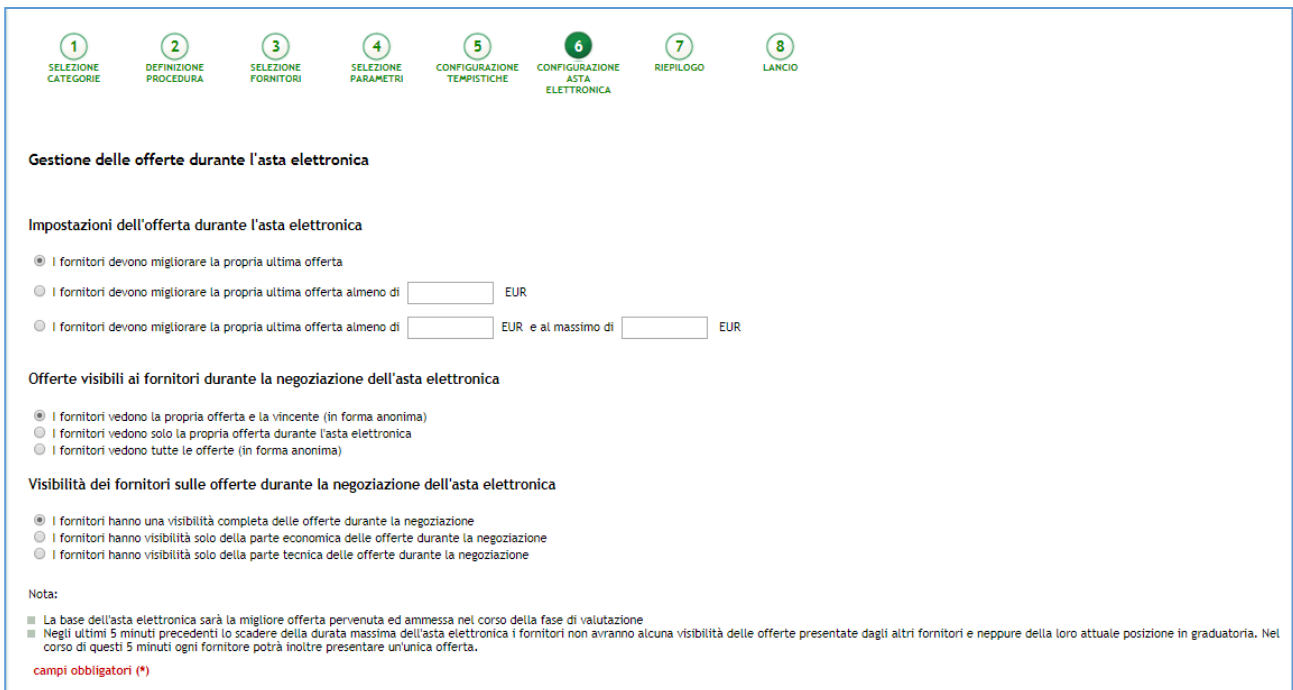
Figura 54

## 4.6. Step 6: Configura Asta Elettronica

Questo step è opzionale e presente solo se in fase di Creazione modello (vedi paragrafo 3.3 del presente manuale) si è scelto di attivare l'asta elettronica; nel caso in cui si sceglie di non attivare l'asta elettronica (opzione di default durante la creazione del modello), la schermata relativa presenterà esclusivamente il messaggio informativo "Selezionare il tasto avanti: La configurazione dell'asta elettronica è possibile soltanto nel caso di scelta del modello di attivazione dell'asta elettronica".

Per procedure Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivi, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato questo step non è presente.

Nel caso in cui invece in fase di creazione del modello si sceglie l'attivazione dell'asta elettronica, la schermata allo "Step 6 – CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA" risulta la seguente:



**1** SELEZIONE CATEGORIE    **2** DEFINIZIONE PROCEDURA    **3** SELEZIONE FORNITORI    **4** SELEZIONE PARAMETRI    **5** CONFIGURAZIONE TEMPSTICHE    **6** CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA    **7** RIEPILOGO    **8** LANCIO

**Gestione delle offerte durante l'asta elettronica**

**Impostazioni dell'offerta durante l'asta elettronica**

- I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta
- I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di  EUR
- I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di  EUR e al massimo di  EUR

**Offerte visibili ai fornitori durante la negoziazione dell'asta elettronica**

- I fornitori vedono la propria offerta e la vincente (in forma anonima)
- I fornitori vedono solo la propria offerta durante l'asta elettronica
- I fornitori vedono tutte le offerte (in forma anonima)

**Visibilità dei fornitori sulle offerte durante la negoziazione dell'asta elettronica**

- I fornitori hanno una visibilità completa delle offerte durante la negoziazione
- I fornitori hanno visibilità solo della parte economica delle offerte durante la negoziazione
- I fornitori hanno visibilità solo della parte tecnica delle offerte durante la negoziazione

**Nota:**

- La base dell'asta elettronica sarà la migliore offerta pervenuta ed ammessa nel corso della fase di valutazione
- Negli ultimi 5 minuti precedenti lo scadere della durata massima dell'asta elettronica i fornitori non avranno alcuna visibilità delle offerte presentate dagli altri fornitori e neppure della loro attuale posizione in graduatoria. Nel corso di questi 5 minuti ogni fornitore potrà inoltre presentare un'unica offerta.

**campi obbligatori (\*)**

Figura 55

Seguita, dopo la selezione del tasto "AVANTI" dalla schermata successiva:

1  
SELEZIONE  
CATEGORIE

2  
DEFINIZIONE  
PROCEDURA

3  
SELEZIONE  
FORNITORI

4  
SELEZIONE  
PARAMETRI

5  
CONFIGURAZIONE  
TEMPISTICHE

6  
CONFIGURAZIONE  
ASTA  
ELETTRONICA

7  
RIEPILOGO

8  
LANCIO

### Configurazione delle tempistiche dell'asta elettronica

Durata massima dell'asta elettronica \*  minuti ▼

Durata minima dell'asta elettronica  minuti ▼

Tempo base dell'asta elettronica \*  minuti ▼

Nota:

- Il tempo base è quel periodo di tempo a partire dal recepimento dell'ultima offerta migliorativa entro il quale, se non sono effettuate ulteriori offerte migliorative da parte di almeno uno dei partecipanti all'asta, la stessa si ritiene conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabilita.
- Se viene definita una durata minima dell'asta elettronica, il tempo base verrà calcolato a partire dal raggiungimento della durata minima.
- In ogni caso, se l'asta elettronica entra nei 5 minuti precedenti allo scadere della durata massima, l'asta si concluderà al raggiungimento della durata massima stessa.

Durata della fase di conferma delle offerte \*  ore ▼

campi obbligatori (\*)

Figura 56

## 4.7. Step 7: Riepilogo

Il riepilogo finale consente di verificare la correttezza di tutte le scelte effettuate durante il percorso di creazione modello. L'utente, una volta effettuate le verifiche, può portare la procedura all'ultima fase attraverso il tasto funzione "Lancia", salvare la procedura con il pulsante "Salva" o di tornare Indietro per apportare eventuali modifiche ai parametri del lancio.

Nelle gare al **prezzo più basso e all'offerta economicamente più vantaggiosa per valore economico**, e per tutte le tipologie di gara tranne la ex RdO ed il Sistema Dinamico di Acquisizione, durante il lancio della procedura, nella sezione "Riepilogo" viene aggiornata la parte relativa alle componenti economiche della procedura.

Le voci si presentano nel seguente ordine in caso di procedure TOTALI:

- Base d'asta
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza
- di cui costi del personale
- Importo negoziabile su cui presentare offerta
- Coefficiente  $\alpha$  (solo per procedure con "Formula non lineare") oppure
- Soglia di sconto (se procedura Percentuale) o Prezzo di soglia (se procedura Economica) (se impostata la "Formula Lineare") oppure
- Riduzione tempo massima applicabile (se impostata la "Formula lavori:elemento tempo")

Le voci si presentano nel seguente ordine in caso di procedure UNITARIE:

- Importo negoziabile su cui presentare offerta: (al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza)
- Costi del personale
- Costi della sicurezza derivanti da interferenza
- Base d'asta

Nelle gare al **prezzo più basso e all'offerta economicamente più vantaggiosa per valore percentuale**, e per tutte le tipologie di gara tranne la ex RdO ed il Sistema Dinamico di Acquisizione, durante il lancio della procedura, nella sezione "Riepilogo" viene aggiornata la parte relativa alle componenti economiche della procedura.

Le voci si presentano nel seguente ordine in caso di procedure TOTALI:

- Base d'asta
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza
- costi del personale (se inseriti)
- Importo negoziabile su cui presentare offerta
- Soglia di sconto (se procedura percentuale) o Prezzo di soglia (se procedura economica) (se impostata la "Formula Lineare")
- Coefficiente  $\alpha$  (solo per procedure con "Formula non lineare")

Le voci si presentano nel seguente ordine invece in caso di procedure UNITARIE:

- Importo negoziabile su cui presentare offerta: (al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza)
- Costi del personale
- Costi della sicurezza derivanti da interferenza
- Base d'asta
- Soglia percentuale (solo se procedura Percentuale)
- Soglia di sconto (se impostata la "Formula Lineare")

Facendo riferimento al campo "di cui costi del personale", nella sezione "Riepilogo" viene riportata l'opzione che è stata selezionata dalla Stazione Appaltante.

## 4.8. Step 8: Lancio (conferma lancio procedura)

In quest'ultimo step, è presente un'ulteriore conferma con possibilità di tornare ancora alla configurazione. Dopo il click sul pulsante "Conferma", la piattaforma rimanda quindi alla pagina di creazione modello: viene indicato il corretto lancio della procedura con un messaggio informativo.

## 5. Estrazione dati gare

Nel tab Procedure > Amministrazione è presente la funzionalità "Estrazione dati gare Sintel", che permette l'estrazione dei dati delle procedure lanciate. Il pulsante è normalmente visibile, ma non cliccabile; dopo aver effettuato una ricerca attraverso l'apposito motore (Data Inizio - Dal Giorno/Data Fine - Al Giorno), questo diventerà cliccabile (v. Figura seguente), a meno che il range di date inserito non individui un periodo superiore ai 18 mesi.

**SINTEL E-PROCUREMENT**  
SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

QUESTIONARI | REQUISITI PER IL CORRETTO UTILIZZO | GUIDA | VAI AL PORTALE | LOGOFF  
 Numero verde 800.116.738

UTENTI
ELENCO FORNITORI TELEMATICO
CATEGORIE MERCEOLOGICHE
PROCEDURE
ANAC L.190

Utente: CRESTA FAUSTA - Impiegato
Vedi il mio profilo | Comunicazioni(0)

**MENU**

- Amministrazione
- Modello della procedura
- Notifiche
- Libreria Documentale

**PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE**

**RICERCA PROCEDURE**

Nome

Codice CIG

Id

Id della Multilotto

Responsabile Unico del Procedimento

Data Inizio - Dal giorno/ora  
  
(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

Data Inizio - Al giorno/ora  
  
(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

Data Fine - Dal giorno/ora  
  
(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

Data Fine - Al giorno/ora  
  
(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

Tipo

Stato

Ambito della procedura

**i** In questa pagina puoi effettuare una ricerca sulle trattative già svolte (aggiudicate, chiuse senza aggiudicazione e soppresse), su quelle in essere (aperte, sospese e in corso di aggiudicazione) o quelle pianificate, ecc. ecc.

**Questo elenco è il risultato dei seguenti criteri di ricerca:**

- Nome: Tutti/e
- Codice CIG: Tutti/e
- Id: Tutti/e
- Id della Multilotto: Tutti/e
- Responsabile Unico del Procedimento: Tutti/e
- Data Inizio: Tutti/e
- Data Fine: Tutti/e
- Tipo: Tutti/e
- Stato: Tutti/e
- Ambito della procedura: Tutti/e

**Lista delle Procedure:**

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI
38166356	GaraGiuditta1	-	-	Salvata	Cresta	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Lancia
36173718	gara negse test12	venerdi 7 settembre 2018 11.45.17 CEST	sabato 7 ottobre 2023 11.45.00 CEST	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	60600000-4 - Trasporti e servizi affini per via d'acqua	Dettaglio
36179141	gara negse test 23	lunedì 10 settembre 2018 12.21.23 CEST	domenica 10 settembre 2023 12.21.00 CEST	Pubblicata	ASL Sardegna	ASL Sardegna	31600000-4 - Attrezzature e apparecchiature elettriche	Dettaglio
36179119	gara ristretta test23	lunedì 10 settembre 2018 12.12.25 CEST	domenica 10 settembre 2023 12.12.00 CEST	Pubblicata	ASL Sardegna	ASL Sardegna	65300000-6 - Erogazione di energia elettrica e servizi connessi	Dettaglio
38365351	Gara1405	martedì 7 maggio 2019 10.58.10 CEST	domenica 7 maggio 2023 10.57.00 CEST	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38365357	Gara1405A	martedì 7 maggio 2019 11.01.16 CEST	domenica 7 maggio 2023 10.57.00 CEST	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38352179	Gara3004B	martedì 30 aprile 2019 12.16.13 CEST	domenica 30 aprile 2023 12.16.00 CEST	Pubblicata	Cresta	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38197829	Gara4102T3	lunedì 25 febbraio 2019 16.34.01 CET	sabato 25 febbraio 2023 16.33.00 CET	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38197825	Gara4102U2	lunedì 25 febbraio 2019 16.15.23 CET	sabato 25 febbraio 2023 16.15.00 CET	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
36038693	GaraMultiNegozziataCon4273A	giovedì 5 luglio 2018 13.36.54 CEST	martedì 5 luglio 2022 13.36.00 CEST	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Visualizza Lotti    Dettaglio
38355986	Gara0205D	giovedì 2 maggio 2019 15.29.43 CEST	lunedì 2 maggio 2022 15.29.00 CEST	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38355979	Gara0205C	giovedì 2 maggio 2019 15.25.43 CEST	lunedì 2 maggio 2022 15.25.00 CEST	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38352147	GaraAperta3004	martedì 30 aprile 2019 11.21.25 CEST	sabato 30 aprile 2022 11.20.00 CEST	Pubblicata	ASL Sardegna	ASL Sardegna	33600000-6 - Prodotti farmaceutici	Dettaglio
38211649	GaraAperta5360x	lunedì 4 marzo 2019 16.19.03 CET	venerdì 4 marzo 2022 16.18.00 CET	Pubblicata	CRESTA	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
38201557	GaraInvito27	mercoledì 27 febbraio 2019 12.18.38 CET	domenica 27 febbraio 2022 12.18.00 CET	Pubblicata	Impiegato	ASL Sardegna	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 | > >>

Figura 57

Una volta restituiti i risultati di ricerca, la piattaforma permetterà di scaricare questi dati in un file Excel.

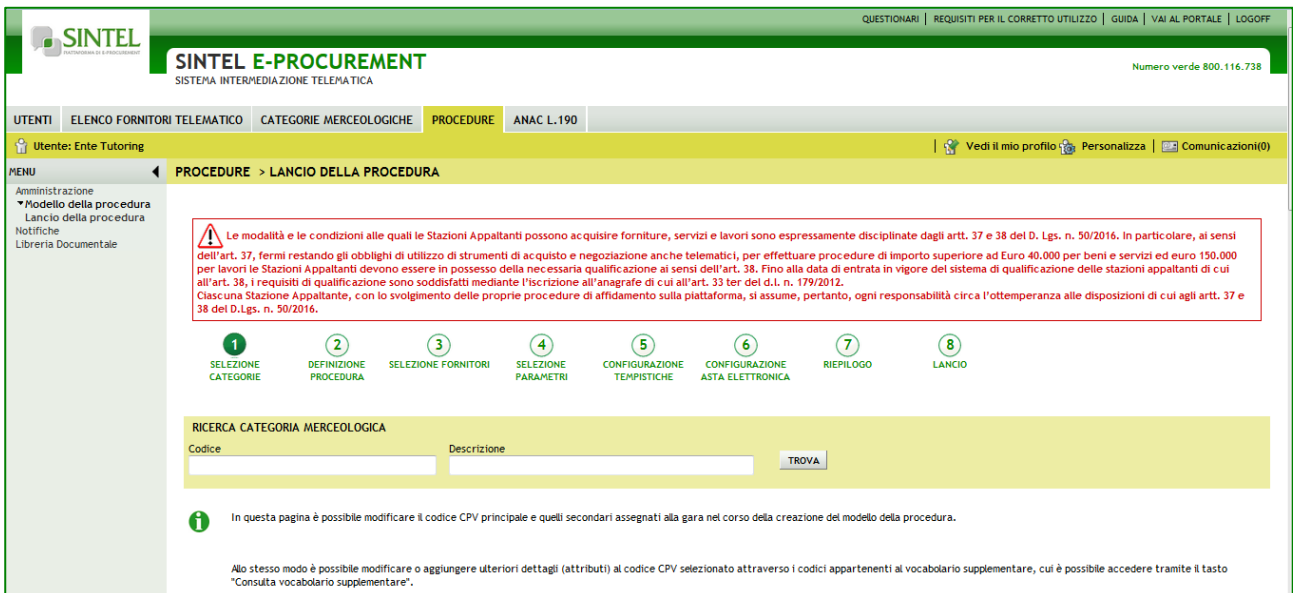
Nel file estratto non sono presenti le gare negli stati “salvata” e “invio offerte offline”.

## 6. Lancio procedura Ristretta

Le Procedure Ristrette differiscono dalle altre tipologie in quanto i concorrenti dovranno dapprima presentare la richiesta di ammissione nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e, successivamente, potranno presentare le proprie offerte alla procedura vera e propria secondo le modalità e i termini fissati nella lettera di invito; queste procedure si articolano quindi in due fasi:

1. Fase di pre-qualifica
2. Fase successiva alla fase di pre-qualifica

### 1. Fase di pre-qualifica



The screenshot shows the SINTEL E-PROCUREMENT web interface. At the top, there is a navigation bar with 'QUESTIONARI', 'REQUISITI PER IL CORRETTO UTILIZZO', 'GUIDA', 'VAI AL PORTALE', and 'LOGOFF'. Below this, the main header includes 'SINTEL E-PROCUREMENT' and 'SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA'. A secondary navigation bar contains 'UTENTI', 'ELENCO FORNITORI TELEMATICO', 'CATEGORIE MERCEOLOGICHE', 'PROCEDURE', and 'ANAC L.190'. The user is logged in as 'Ente Tutoring'. The main content area is titled 'PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA'. A prominent warning message states: 'Le modalità e le condizioni alle quali le Stazioni Appaltanti possono acquisire forniture, servizi e lavori sono espressamente disciplinate dagli artt. 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 37, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione anche telematici, per effettuare procedure di importo superiore ad Euro 40.000 per beni e servizi ed euro 150.000 per lavori le Stazioni Appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38. Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l. n. 179/2012. Ciascuna Stazione Appaltante, con lo svolgimento delle proprie procedure di affidamento sulla piattaforma, si assume, pertanto, ogni responsabilità circa l'ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016.' Below the warning is a progress bar with 8 steps: 1. SELEZIONE CATEGORIE, 2. DEFINIZIONE PROCEDURA, 3. SELEZIONE FORNITORI, 4. SELEZIONE PARAMETRI, 5. CONFIGURAZIONE TEMPSTICHE, 6. CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA, 7. RIEPILOGO, 8. LANCIO. A search bar for 'RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA' is visible with fields for 'Codice' and 'Descrizione' and a 'TROVA' button. An information icon indicates that the main and secondary CPV codes can be modified during the procedure creation phase.

Figura 58

In questa fase la stazione appaltante pubblica un bando in cui fornisce informazioni riguardanti sia la gara (oggetto, base d’asta, durata del contratto, ecc...) che i requisiti richiesti per tale fase (situazione personale dei concorrenti, capacità tecnica ed economica, ecc...): tale fase consente a tutti i concorrenti che lo desiderano di inviare le Richieste di Ammissione, che, se valutate positivamente, daranno accesso alla fase successiva della gara.

Ricercando quindi il modello di tipologia Ristretta creato e cliccando su Lancia, si accede al percorso guidato (v. Figura precedente) che consente di lanciare la Fase di pre-qualifica.

Per Procedure Ristrette in stato “Aperta pre-qualifica”, c’è la possibilità di CORREZIONE a seguito di inesattezze riscontrate dopo il lancio. La funzionalità di “CORREZIONE PROCEDURA” consente di correggere esclusivamente le Procedure per le quali sono stati effettuati, in Sintel, errori materiali nella fase di lancio ed/o in sede di configurazione del modello di gara, e lanciarne una nuova con lo stesso codice CIG (si veda il manuale “M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura”).



Il lancio della fase di pre-qualifica prevede le stesse sezioni descritte nel Lancio procedure al capitolo 4 del presente manuale, con alcune differenze:

- Sorteggio del campione del 10% dei fornitori: sarà presente durante il lancio della seconda fase;
- Valori economici della procedura: durante il lancio della pre-qualifica sarà possibile impostare i valori dei campi “Base d’asta”, “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, e i due radio-button (mutuamente esclusivi) relativi al campo “di cui costi del personale:” (v. Figura seguente); eventuali parametri aggiuntivi, in base alla tipologia di procedura ed alla formula di attribuzione del punteggio economico scelti, saranno impostabili durante il lancio della seconda fase;

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Figura 59

- Commissione Giudicatrice: sarà presente durante il lancio della seconda fase;
- Allo step Configurazione tempistiche procedura sarà possibile impostare la “Data di pubblicazione: fase di accettazione documentazione”, durante la quale i concorrenti possono inviare le Richieste di Ammissione;
- Durante il lancio della pre-qualifica non risulta possibile impostare i parametri relativi all’asta elettronica; un messaggio informativo allo step Configura asta elettronica indica che tali operazioni potranno essere effettuate nel corso della seconda fase di gara.

Terminata la fase di invio delle domande di ammissione da parte dei concorrenti, cliccando sul pulsante “Apri fase di pre-qualifica”, la stazione appaltante potrà valutare le richieste di ammissione pervenute, visualizzate nella tabella (v. Figura seguente).

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA X MANUALE\_071114

Ritorna all'elenco delle procedure

**Requisiti di gara**

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA
domanda di partecipazione	allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura	Attributo di ammissione	Libero

[APRI FASE DI PRE-QUALIFICA](#)

**Richieste di ammissione ricevute**

NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI
1415357021500	Fornitore Tutoring 3	Fornitore Tutoring 3	07/11/14 11.43	In attesa ammissione	
1415356971885	Fornitore Tutoring 2	Fornitore Tutoring 2	07/11/14 11.42	In attesa ammissione	
1415356886713	Fornitore Tutoring	Fornitore Tutoring	07/11/14 11.41	In attesa ammissione	

Figura 60

Dalla colonna "Azioni" si avrà la possibilità di Accettare la richiesta di ammissione, oppure Rifiutarla, e visualizzarla nel Dettaglio (v. Figura seguente).

[CHIUDI FASE DI PRE-QUALIFICA](#) [CREA REPORT INTERMEDIO](#)

**Richieste di ammissione ricevute**

NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI
1415357021500	Fornitore Tutoring 3	Fornitore Tutoring 3	07/11/14 11.43	Accettata	<a href="#">Dettaglio</a>   <a href="#">Accetta</a>   <a href="#">Rifiuta</a>
1415356971885	Fornitore Tutoring 2	Fornitore Tutoring 2	07/11/14 11.42	Accettata	<a href="#">Dettaglio</a>   <a href="#">Accetta</a>   <a href="#">Rifiuta</a>
1415356886713	Fornitore Tutoring	Fornitore Tutoring	07/11/14 11.41	Rifiutata	<a href="#">Dettaglio</a>   <a href="#">Accetta</a>   <a href="#">Rifiuta</a>

Figura 61

Dopo aver chiuso la fase di pre-qualifica si attiverà il pulsante "Lancia fase successiva (Pubblicazione)" (v. Figura seguente), che permette il lancio della seconda fase della procedura, alla quale potranno partecipare soltanto i concorrenti che hanno superato la fase di pre-qualifica.

[LANCIA FASE SUCCESSIVA \(PUBBLICAZIONE\)](#)

**Richieste di ammissione ricevute**

NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI
1415357021500	Fornitore Tutoring 3	Fornitore Tutoring 3	07/11/14 11.43	Accettata	
1415356971885	Fornitore Tutoring 2	Fornitore Tutoring 2	07/11/14 11.42	Accettata	
1415356886713	Fornitore Tutoring	Fornitore Tutoring	07/11/14 11.41	Rifiutata	

Figura 62

## 2. Fase successiva alla fase di pre-qualifica

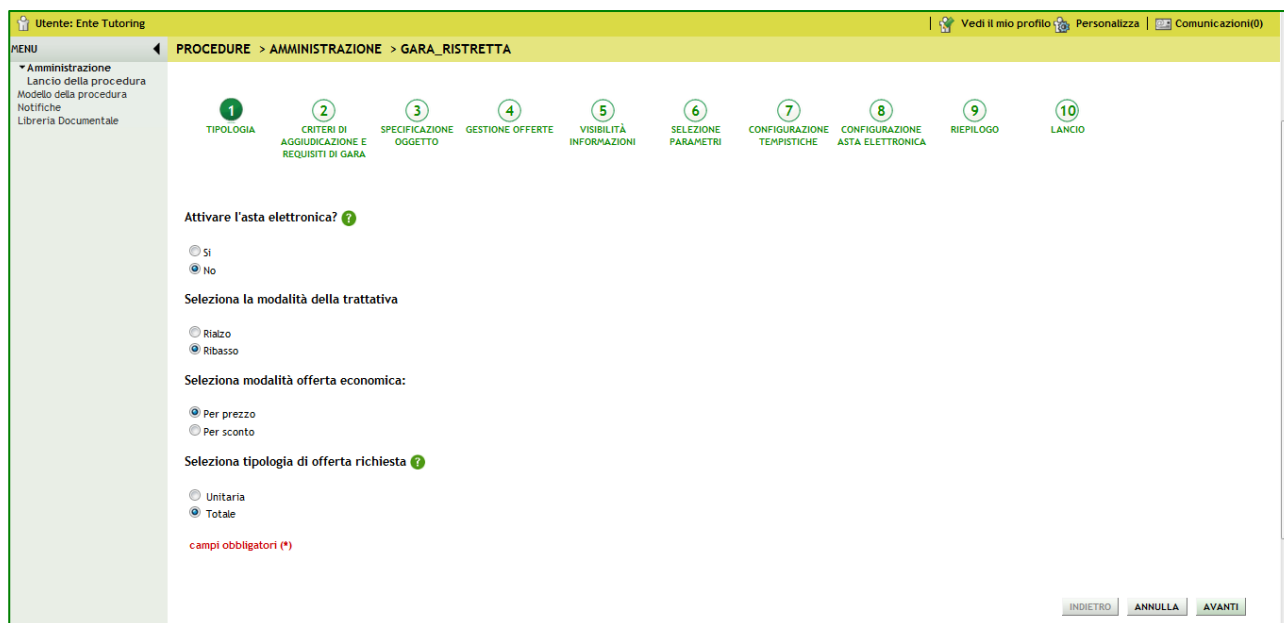


Figura 63

Alla seconda fase saranno automaticamente invitati, durante il lancio, i concorrenti la cui richiesta di ammissione è stata accettata nella fase di pre-qualifica; questi avranno quindi la possibilità di sottoporre un'offerta per la procedura che si sta lanciando.

Cliccando sul pulsante “Lancia fase successiva (Pubblicazione)” si potrà accedere al percorso guidato (v. Figura precedente) che permette il lancio della procedura; a questo punto saranno nuovamente presenti alcune delle sezioni descritte nella Creazione del modello al capitolo 3 e nel Lancio procedure al capitolo 4 del presente manuale, a completamento delle impostazioni non presenti nel lancio della pre-qualifica, con alcune differenze rispetto al passato:

- Criteria di aggiudicazione e Requisiti di Gara: la check-box risulta già preselezionata secondo il setup avvenuto durante la creazione del modello, ma sarà modificabile; di conseguenza, la SA sarà abilitata a creare e modificare qualunque tipo di requisito, come se si stesse creando un qualsiasi modello di procedura;
- Selezione Parametri: in caso di procedure TOTALI (sia per valore economico che per valore percentuale), di procedure UNITARIE PER VALORE PERCENTUALE, nella sezione “Valori economici della procedura” la SA deve poter modificare gli importi che ha già inserito durante la configurazione della fase 1, operazione possibile utilizzando i tasti funzionali “MODIFICA” presenti accanto a ciascun campo; la conferma del nuovo dato che è stato inserito viene effettuata mediante il tasto “SALVA” previsto e visualizzabile accanto al campo da modificare dopo aver selezionato il tasto funzionale “MODIFICA” (v. Figura seguente);

**Valori economici della procedura**

Base d'asta	15.000,00000 EUR	<input type="button" value="MODIFICA"/>
Prezzo di soglia	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/> EUR *	
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	1.000,00000 EUR	<input type="button" value="MODIFICA"/>
di cui costi del personale		<input type="button" value="MODIFICA"/>
<input type="radio"/> Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: EUR		
<input checked="" type="radio"/> Il costo del personale non deve essere individuato		
Importo negoziabile su cui presentare offerta	<input style="width: 80%;" type="text" value="14.000,00000"/>	

Figura 64

- In caso di procedura UNITARIA per Valore Economico, allo step "Specificazione Oggetto", l'utente può procedere allo step successivo anche se il valore complessivo su cui presentare l'offerta, definito dalla somma dei Prezzi unitari negoziabili su cui presentare offerta moltiplicati per le quantità inserite dall'utente, è diverso rispetto a quello definito durante il lancio della fase 1; quindi può inserire un valore maggiore o minore rispetto a quello definito nella fase 1 e questo diventerà il nuovo "Importo negoziabile su cui presentare offerta" della procedura;
- In caso di procedura UNITARIA per Valore Economico, nella sezione "Valori economici della procedura" dello step "Selezione parametri", il valore "Importo negoziabile su cui presentare offerta" risulta non modificabile (in quanto precompilato con il valore derivato dal precedente step "Specificazione Oggetto", mentre gli altri campi, che riportano il valore previsto in fase 1 da parte della SA, presentano il tasto funzionale "Modifica", che permette di variare i valori riportati nelle rispettive celle. La conferma del nuovo dato inserito avverrà utilizzando il tasto "Salva" che appare accanto alla cella da modificare dopo aver selezionato il tasto "Modifica". (v. Figura seguente)

**Valori economici della procedura**

Importo negoziabile su cui presentare offerta    500.000,00000 EUR ?

Prezzo di soglia     EUR \* ?

di cui costi del personale ? MODIFICA

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:    1.000,00000 EUR ?  
 Il costo del personale non deve essere individuato

Costi della sicurezza derivanti da interferenza    4.000,00000 EUR ? MODIFICA

Base d'asta     EUR ?

Figura 65

- **Campo coefficiente  $\alpha$**  : nel caso in cui l'utente abbia selezionato nel modello la formula "Formula non lineare" dovrà obbligatoriamente compilare questo campo tramite con caratteri numerici e un massimo di 2 cifre decimali dopo la virgola.

Una volta confermato il lancio della seconda fase, la procedura risulterà in stato Pubblicata, e i concorrenti che erano stati ammessi alla pre-qualifica potranno sottomettere le offerte, come per le altre tipologie di procedura.

## APPENDICE GARE PER VALORE PERCENTUALE

### 1. Gara PER VALORE PERCENTUALE AL RIBASSO

"Base d'asta" → indica il valore minimo che può essere offerto, comprensivo degli eventuali oneri previsti per la gara

"Soglia di sconto" → valore presente SOLO se impostata la "Formula Lineare", costituisce il valore percentuale massimo al di sopra del quale ai concorrenti non viene attribuito più alcun incremento di punteggio economico

"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" → sono i costi della sicurezza, così come definiti eventualmente nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" (DUVRI) che indica le misure adottate per eliminare le interferenze. Le disposizioni vigenti in materia non si applicano ai rischi specifici propri delle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

"Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico....." → indica l'ammontare dei costi del personale relativi alla gara

"Importo negoziabile su cui presentare offerta" → Indica il valore al netto dei soli costi della sicurezza derivanti da interferenza, ovvero è dato dalla differenza tra il valore "Base d'Asta" e il valore "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"

“Soglia percentuale” → indica la soglia percentuale di offerta attesa per la gara. Per gare al ribasso indica l’offerta percentuale minima attesa, mentre per gare al rialzo indica l’offerta percentuale massima attesa (v. Figura seguente)

Classifica → le offerte saranno disposte dal valore percentuale più alto al valore più basso, pertanto risulterà vincente l’offerta relativa al valore percentuale maggiore.

N.B. per il calcolo del PE, per le procedure per valore percentuale viene utilizzato il valore offerto (es. se la formula di attribuzione del PE selezionata è quella “allo sconto massimo” la formula utilizzata è:  $PE_{max} \times (\text{Valore percentuale offerto} / \text{Valore percentuale massimo})$ ).

**Valori economici della procedura**

Base d'asta:  EUR \* ?      Soglia di sconto:  % \* ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:  EUR \* ?

di cui costi del personale: \* ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:  EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Importo negoziabile su cui presentare offerta:  EUR ?

Soglia percentuale  % \* ?

Figura 66 – Procedura Totale/Sconto con formula lineare

**Esempio:**

BA= 20%

OFFERTA	% DI SCONTO OFFERTO
Offerta A	15%
Offerta B	25%
Offerta C	45%

**Classifica:** (v. Figura 67)

OFFERTA	% DI SCONTO OFFERTO	
Offerta C	45%	Offerta migliore

Offerta B	25%	
Offerta A	15%	Offerta sopra la BA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PERCENTUALE DI SCONTO	PUNTEGGIO ECONOMICO	STATO VALUTAZIONE	DETTAGLIO	NUMERO PROTOCOLLO
1405090700136		Forma singola	45,00000 %	31,25	Ammessa	Dettaglio	<input type="text"/> Assegna
1405090242692		Forma singola	25,00000 %	6,25	Ammessa	Dettaglio	<input type="text"/> Assegna
1405090183056		Forma singola	15,00000 %	0	Ammessa	Dettaglio	<input type="text"/> Assegna

Offerta/e sopra la base d'asta

Figura 67

## 2. Gara PER VALORE PERCENTUALE AL RIALZO

Base d'asta → è il valore massimo che può essere offerto.

Classifica → le offerte saranno disposte dal valore più piccolo al valore più grande, pertanto risulterà vincente l'offerta relativa al valore percentuale minore.

### Esempio:







BA= 20%

OFFERTA	% DI SCONTO OFFERTO
Offerta A	45%
Offerta B	25%
Offerta C	15%

Classifica: (v. Figura 68)

OFFERTA	% DI SCONTO OFFERTO	
Offerta C	15%	Offerta migliore

Offerta B	25%	Offerta sotto la BA
Offerta A	45%	Offerta sotto la BA

<a href="#">CHIUDI VALUTAZIONE SOPRA BASE D'ASTA</a> <a href="#">CREA REPORT INTERMEDIO</a> <a href="#">COMPARA OFFERTE</a> <a href="#">ESTRAZIONE DATI OFFERTE</a> <a href="#">NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA</a>								
NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PERCENTUALE DI SCONTO	PUNTEGGIO ECONOMICO	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE	DETTAGLIO	NUMERO PROTOCOLLO
1408371825067	ALP [affidamento di lavori pubblici]_36	Forma singola	15,00000 %	25,00	-	Ammissa	 Dettaglio	<input type="text"/>  Assegna
1408371742679	ALP [affidamento di lavori pubblici]_34	Forma singola	25,00000 %	0	-	Ammissa	 Dettaglio	<input type="text"/>  Assegna
1408371515112	ALP [affidamento di lavori pubblici]_30	Forma singola	45,00000 %	0	-	Ammissa	 Dettaglio	<input type="text"/>  Assegna


 Offerta/e sopra la base d'asta



Figura 68

L'impostazione di una gara per valore percentuale, prevede che il concorrente allo step 3 del percorso di inserimento dell'offerta, inserisca nel campo "offerta economica" un valore percentuale.



## 7. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780)</b> <b>assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>