

- Politica -

Politiche e Obiettivi di ARIA S.p.A.

 Codice del Documento: **ARIA-SG-POL#SGI**

 Revisione del Documento: **05**

 Data di Revisione: **04/12/2025**

	Struttura	Nome e Cognome	Firma – PADES
Redazione	Sistemi di Gestione Integrati	Chiara VERGANI	
Verifica	Sistemi di Gestione Integrati	Chiara VERGANI	
	Divisione Programmazione, PMO, Sistemi di gestione e Servizi di Assistenza	Luigi PELLEGRINI	
	Direzione Centrale Acquisti	Marco PANTERA	
	Direzione Centrale Lavori	Giorgio LAMPUGNANI	
	Direzione Centrale Servizi ICT	Angelo CARDANI	
	Capitale Umano e Sviluppo Interno	Roberto BANCHERO	
	Divisione Innovazione Gestione, Organizzazione e Strategia Risorse Umane	Lorenzo GUBIAN a.i.	
Approvazione	Direzione Generale	Lorenzo GUBIAN	
	Presidenza	Marco AMBROSINI	

Il presente documento entra in vigore dalla data della firma dell'ultimo approvatore e viene conservato in formato digitale negli archivi informatici dell'Organizzazione.

Indice

1.	Scopo	3
2.	Campo di applicazione.....	3
3.	Valori, Obiettivi e Strategie	4
3.1	Valori.....	4
3.2	Obiettivi	4
3.3	Strategie	5
4.	Emissione, Archiviazione e Diffusione.....	7
5.	Riferimenti.....	7
5.1	Normativa	7
5.2	Altri Documenti	7
5.3	Acronimi e Definizioni	7
6.	Storico delle Revisioni	7

1. Scopo

Il presente documento ha lo scopo di documentare le Politiche e gli Obiettivi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) relativamente al **Sistema di Gestione Integrato (SGI)**, in conformità alle norme di certificazione applicabili.

In particolare, l'**Alta Direzione**, identificata nel contesto di ARIA, nelle figure del **Presidente** e del **Direttore Generale**, con il supporto della struttura **Sistemi di Gestione Integrati**, stabilisce, attua e mantiene una Politica del SGI, ai sensi del Requisito 5.2 delle norme di certificazione, che:

- a) sia appropriata alle finalità e al contesto di ARIA e supporti gli indirizzi strategici;
- b) costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi del SGI;
- c) includa l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- d) includa l'impegno per il miglioramento continuo del SGI.

2. Campo di applicazione

Il presente documento si applica al Sistema di Gestione Integrato definito da ARIA.

3. Valori, Obiettivi e Strategie

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) stabilisce, attua e mantiene una Politica Integrata dei suoi Sistemi di Gestione sulla base di Valori, Obiettivi e Strategie per perseguirli, di seguito enunciati.

3.1 Valori

ARIA dichiara di riconoscere come valori di base del proprio modo di operare:

- qualità e innovazione;
- miglioramento continuo;
- sostenibilità ambientale e sociale;
- fiducia e responsabilità;
- imparzialità e trasparenza;
- sviluppo professionale delle persone;
- continuità operativa e sicurezza delle informazioni;
- compliance normative.
- principio di risultato.

3.2 Obiettivi

ARIA, sulla base dei propri valori, si impegna a perseguire i seguenti Obiettivi:

- razionalizzare e migliorare il controllo e il governo della spesa regionale;
- favorire la riqualificazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio infrastrutturale della Regione Lombardia e dei suoi asset immobiliari, promuovendone efficienza funzionale ed energetica;
- agire al fine di minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente;
- promuovere pratiche etiche e responsabili che mirano al benessere delle persone e dei lavoratori e a garantire pari opportunità generazionali e di genere e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate;
- assicurare la qualità dei progetti, delle opere e dei servizi di competenza;
- assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, la riservatezza, l'integrità, e la disponibilità del patrimonio informativo gestito dall'organizzazione, in particolare dei servizi forniti e degli asset a supporto;
- accrescere la soddisfazione dei clienti, degli utenti e delle altre parti interessate;
- valorizzare il capitale umano e le sue competenze;
- assicurare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- garantire un'efficace gestione del rischio e rendere efficienti i processi aziendali;
- assicurare la compliance normativa applicabile al contesto aziendale;
- perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

3.3 Strategie

ARIA, al fine di perseguire i propri Obiettivi, ha definito le seguenti Strategie:

- adottare nuovi modelli di acquisizione di lavori, servizi e forniture e di governo della spesa, sviluppando modelli che favoriscano l'innovazione e promuovere lo sviluppo di iniziative sinergiche interregionali nell'ambito del "Sistema a rete" delle Centrali di Acquisto e dei Soggetti Aggregatori e razionalizzare la spesa della P.A. Lombarda attraverso un ciclo integrato di analisi e miglioramento continuo degli acquisti;
- gestire il patrimonio immobiliare regionale e contribuire a valorizzare il patrimonio immobiliare degli Enti Locali, nella prospettiva della progressiva transizione verso le tecnologie e i sistemi smart; integrare principi e sistemi gestionali propri dell'Energy management e favorire la realizzazione e la ristrutturazione delle sedi istituzionali regionali, delle strutture sanitarie e delle opere infrastrutturali regionali o di Enti pubblici territoriali in un'ottica di funzionalità, risparmio energetico e contenimento dei costi di manutenzione; operare come centro di competenza per i temi dell'efficienza energetica in edilizia, favorendo la penetrazione nel patrimonio immobiliare delle migliori prassi di risparmio energetico e di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili; monitorare l'evoluzione del sistema energetico regionale e i suoi impatti in termini di emissioni di gas climalteranti, assicurando alla pianificazione energetica e climatica una continua assistenza tecnica specialistica, finalizzata all'ideazione e all'implementazione di misure cost effective in grado di contribuire concretamente agli obiettivi della transizione energetica; promuovere le Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e l'autoconsumo di energia rinnovabile su tutto il territorio lombardo attraverso le attività di supporto fornite dal nucleo operativo della Comunità Energetica Regionale Lombarda (CERL) a Regione Lombardia per la ricognizione, il rafforzamento e la finalizzazione dei network interistituzionali, l'accompagnamento ai progetti di costituzione di CER, la collaborazione nella elaborazione e attuazione di iniziative di finanziamento delle CER, la promozione delle CER sul territorio regionale attraverso azioni di comunicazione e informazione;
- progettare le gare includendo i requisiti ambientali e sociali nella documentazione di gara e monitorarne l'applicazione durante l'esecuzione contrattuale;
- attuare politiche di wellbeing indagando sulle reali esigenze della popolazione aziendale attraverso questionari e attivazione di servizi per il benessere. Analizzare lo stato attuale aziendale e attuare, ove necessario, politiche correttive per garantire parità di opportunità a tutta la popolazione aziendale.
- promuovere il procurement sostenibile attraverso il dialogo sistematico con le imprese e con gli stakeholder e aderendo a network professionali sul tema;
- sensibilizzare il personale sulle tematiche ambientali, in particolare formando il personale sugli aspetti del Green Public Procurement e promuovendo l'adozione di pratiche sostenibili tra cui la raccolta differenziata dei rifiuti, la riduzione dell'utilizzo della plastica e l'utilizzo di sistemi di mobilità sostenibili;
- guidare, tramite un'offerta di piattaforme e servizi innovativi, gli Enti lombardi nel loro percorso di Digital Transformation, divenendo - attraverso i propri Centri di Competenza - Hub per la trasformazione digitale del territorio e per la semplificazione, coerentemente con la funzione di Polo Strategico Nazionale; assumere il ruolo di Digital Information Hub per la Regione Lombardia al fine di valorizzare il patrimonio informativo, costituito dai dati e dalle informazioni generate dai servizi per il territorio, potenziando la capacità di government by data e semplificando sia l'erogazione dei servizi da parte del sistema regionale sia la fruizione dei servizi da parte del cittadino; monitorare e accrescere in modo continuativo la soddisfazione dei clienti, degli utenti dei servizi e delle altre parti interessate, migliorando la capacità di fornire con regolarità servizi che soddisfino le aspettative, i requisiti espressi e i requisiti cogenti;
- rendere disponibili le risorse necessarie per implementare e mantenere soluzioni tecnico-organizzative al fine di garantire sia la sicurezza delle informazioni gestite in termini di integrità, riservatezza e disponibilità, anche con

- riferimento alle prescrizioni della normativa sul trattamento dei dati personali, sia la continuità dei servizi e dei processi critici, minimizzando gli impatti verso le parti interessate in caso di eventi disastrosi;
- sviluppare la professionalità e la responsabilità del personale attraverso una continua attività di formazione e di addestramento e implementare processi virtuosi di gestione, misurazione e valutazione della performance;
 - aumentare la resilienza organizzativa attraverso la prevenzione proattiva dei rischi per ridurre incidenti, infortuni e malattie professionali e favorire la progettazione e gestione innovativa di luoghi di lavoro e di metodi operativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità;
 - attuare il "risk-based thinking" finalizzato alla rilevazione, identificazione, valutazione e gestione dei rischi relativi all'ambito del Sistema di Gestione Integrato e rendere efficace ed efficiente il Sistema di Gestione Integrato compliance alle norme ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018, ISO/IEC 20000-1, ISO 22301 e ISO 45001;
 - mantenere e migliorare un modello di governance della compliance normativa aderente alla realtà aziendale nel rispetto delle responsabilità attribuite, adeguato alle risorse disponibili, razionalizzando e ottimizzando il numero di verifiche, ivi compresi i flussi informativi da e verso i soggetti coinvolti, con particolare riferimento alle esigenze di prevenzione della corruzione e trasparenza in ambito Pubblica Amministrazione;
 - promuovere l'orientamento dei responsabili dei procedimenti/responsabili unici dei progetti a conseguire l'efficienza, l'efficacia e la tempestività degli interventi, sia in fase di affidamento che di esecuzione dei contratti.

4. Emissione, Archiviazione e Diffusione

Le modalità di emissione, archiviazione e diffusione sono quelle previste per tutta la documentazione del Sistema di Gestione Integrato di cui il presente Documento è parte, documentate tramite apposita procedura a cui si rimanda (Cod. ARIA-SG-PROC#B4).

5. Riferimenti

5.1 Normativa

Di seguito l'elenco delle norme di certificazione a cui è conforme il Sistema di Gestione Integrato di ARIA, di cui la presente Politica è parte.

Codice/Abbreviazione	Titolo
ISO 9001	Norma ISO 9001:2015 - Sistemi di Gestione per la Qualità - Requisiti
ISO/IEC 27001	Norma ISO/IEC 27001:2022 - Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements
ISO/IEC 27017	Norma ISO/IEC 27017:2015 - Information technology — Security techniques — Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for cloud services
ISO/IEC 27018	Norma ISO/IEC 27018:2025 - Information security, cybersecurity and privacy protection — Guidelines for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors
ISO 22301	Norma UNI EN ISO 22301:2019 - Sicurezza della società - Sistemi di gestione della continuità operativa - Requisiti
ISO/IEC 20000-1	Norma ISO/IEC 20000-1:2018 - Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio

5.2 Altri Documenti

Di seguito l'elenco di altri Documenti del SGI di ARIA di riferimento.

Codice / Abbreviazione	Titolo
ARIA-SG-MAN#SGI	Manuale del Sistema di Gestione Integrato
ARIA-SG-PROC#B4	Gestione della Documentazione del Sistema di Gestione Integrato

5.3 Acronimi e Definizioni

Acronimo	Definizione
ARIA	Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.
SGI	Sistema di Gestione Integrato di ARIA secondo gli standard ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018 ISO/IEC 22301 e ISO 20000-1

6. Storico delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
1	06/07/2020	Codifica del documento all'interno del SGI, a differenza di precedenti revisioni integrate nel Manuale del SGI. Integrazione della politica di Infrastrutture Lombarde S.p.A., a seguito della fusione di ILSPA in ARIA relativo certificato ISO 9001 ed integrazione degli aspetti di continuità operativa (ex ISO/IEC 22301) e di gestione dei servizi IT (ex. ISO/IEC 20000-1).
2	01/12/2020	Aggiornamento nella copertina dei nominativi del Direttore Generale, Responsabile della Direzione Centrale Servizi ICT e Responsabile della Direzione Centrale Acquisti. Modifica dei Valori
3	04/10/2023	Aggiornamento degli Obiettivi e delle Strategie. Adeguamento dei riferimenti in copertina all'OdS n. 03/2023 Rev. 1.
4	20/11/2024	Aggiornamento dei Valori, degli Obiettivi e delle Strategie con riferimento al requisito ISO relativo al cambiamento climatico e al nuovo codice dei contratti pubblici, che rimarca l'orientamento al risultato. Adeguamento dei riferimenti in copertina all'OdS n. 01/2024 Rev. 2.
5	04/12/2025	Aggiornamento dei riferimenti normativi per migrazione alla nuova versione della ISO/IEC 27018:2025. Inserimento di un nuovo obiettivo (promuovere pratiche etiche e responsabili che mirano al benessere delle persone e dei lavoratori e a garantire pari opportunità generazionali e di genere e l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate) e relativa strategia.