

ARIA S.p.A. – Direzione Centrale Acquisti

incontra il mercato dei Dispositivi Medici

16 marzo 2023



Agenda

1

Il ruolo di ARIA nel ciclo degli acquisti

2

Programmazione delle procedure di gara

3

Progettazione delle procedure di gara

4

Selezione del contraente

5

Esecuzione del contratto

6

Q & A: confronto con il mercato

7

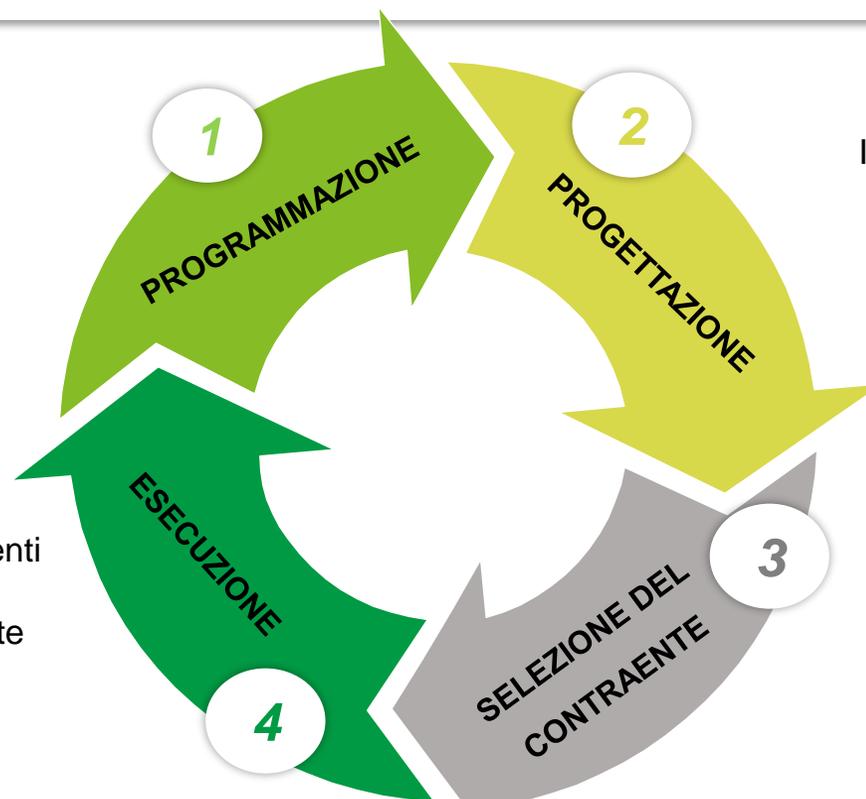
Allegati

Il ruolo di ARIA nel ciclo degli acquisti

ARIA realizza gare d'appalto in forma aggregata per la fornitura di **beni e servizi** a beneficio degli Enti del Sistema lombardo. Il **ciclo degli acquisti** che ARIA governa è il processo **finalizzato ad acquistare prodotti/servizi** che rispondano alle esigenze degli Enti del Sistema Regionale.

Programmare al meglio le gare da indire **accresce** il numero di gare aggregate e favorisce la creazione di una **rete degli acquisti regionale**

ARIA mette a disposizione modulistica e strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi



In questa fase notevole importanza è data alla **collaborazione sia con gli Enti che con il mercato della fornitura** al fine di progettare un'iniziativa coerente con le esigenze degli stakeholder di riferimento

ARIA garantisce l'approvvigionamento di beni/servizi di **qualità**. Per farlo, soprattutto in ambito DM, adotta criteri di valutazione che premiano gli **aspetti qualitativi** in misura maggiore rispetto ai prezzi, prevede la **campionatura** dei prodotti, cerca di indirizzare l'**innovazione tecnologica**



PIATTAFORMA
DI E-PROCUREMENT

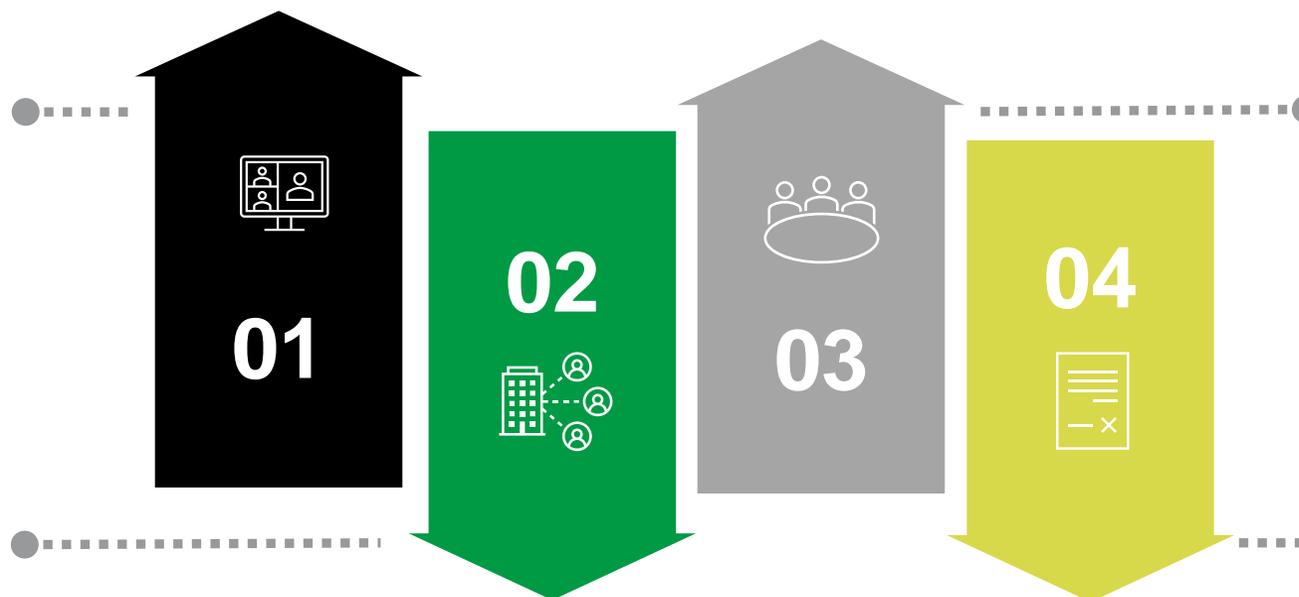
SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Programmazione delle procedure di gara

ARIA si occupa di **coordinare il Tavolo Tecnico degli Appalti** con l'**obiettivo** di realizzare il **programma biennale degli acquisti di beni e servizi** di importo pari o superiore a 40.000 euro, sulla base delle **esigenze** degli enti e in esecuzione degli artt. 21 e 29 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ai sensi dell'art. 37, del D.Lgs. 33/2013.

Gli enti utilizzano il **Modulo Programmazione** messo a disposizione da ARIA in SINTEL per l'invio dei propri fabbisogni di **beni e servizi**

ARIA, in qualità di coordinatore del Tavolo, elabora i fabbisogni e redige una proposta di **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**



Il Tavolo tecnico degli Appalti viene convocato da Regione Lombardia e ha l'obiettivo di **valutare i fabbisogni previsti dagli Enti e definire la pianificazione delle gare aggregate**

Il Tavolo tecnico degli Appalti formalizza con apposita **DGR** la **Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture**

Attualmente, sono previsti **due momenti formali di rilevazione dei fabbisogni** con scadenza: 30 settembre e 31 marzo. Allo scadere dei due termini formalmente definiti, e a valle di un'attività di analisi dei dati rilevati, viene convocato il **Tavolo Tecnico degli Appalti**, istituito ai sensi della L.R. n.24/2014 recante modifica alla L.R. n.33/2007, il quale svolge le funzioni attribuite dalla D.G.R. n. X/3440 del 24/04/2015

Programmazione e avanzamento gare: info utili

In una apposita sezione del sito web, **ARIA** aggiorna costantemente:

- La programmazione biennale degli acquisti
- Il dettaglio sullo **stato di avanzamento dei bandi di gara**

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/cosa-facciamo/acquisti/pianificazione-e-programmazione>



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and menu items: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", "Bandi e Convenzioni", and "Progetti". Below the navigation bar, there is a main content area with a heading "Consulta il Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro." and a sub-heading "Potrai inoltre visionare lo stato di avanzamento dei Bandi di gara e delle Convenzioni." To the right of the text is an image of a calendar. Below the main content area is a dropdown menu with three options: "Programmazione", "Stato di avanzamento dei Bandi di gara", and "Stato di avanzamento delle Convenzioni". Below the dropdown menu is a table with the following data:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Publicazione stimata
ARIA_2023_005	Aghi per anestesia CND A0103	2 T 2023
ARIA_2023_032	Deflussori ed Elastomeri	2 T 2023
ARIA_2023_037	Guanti chirurgici e non - lotti deserti e nuovi lotti	1 T 2023
ARIA_2023_055	Stent vascolari e coronarici	1 T 2023

Programmazione delle procedure di gara: le gare sui DM programmate nel 23/24

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



ARIA svolge un ruolo di **coordinamento** nella fase di **programmazione** delle procedure di gara, intercettando i fabbisogni degli Enti del Sistema lombardo. Con particolare riferimento all'ambito dei **Dispositivi Medici**, di seguito l'elenco delle **procedure programmate per il 23/24**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2023_005	Aghi per anestesia CND A0103	2 T 2023
ARIA_2023_032	Deflussori ed Elastomeri	2 T 2023
ARIA_2023_037	Guanti chirurgici e non - lotti deserti e nuovi lotti	1 T 2023
ARIA_2023_055	Stent vascolari e coronarici	1 T 2023
ARIA_2023_006	Dispositivi per apparato cardiocircolatorio CND C0101 - C0102	2 T 2023
ARIA_2023_007	Dispositivi per endoscopia digestiva CND G0302 - 0303	3 T 2023
ARIA_2023_034	Dispositivi per endoscopia digestiva CND G0301	3 T 2023
ARIA_2023_045	Dispositivi per apparato cardiocircolatorio CND C0103	3 T 2023
ARIA_2024_005	Dispositivi per apparato cardiocircolatorio CND C0104	2024
ARIA_2023_014	Medicazioni generali M03	1 T 2023
ARIA_2023_015	Medicazioni generali M05+M90	1 T 2023
ARIA_2024_007	Dispositivi per endoscopia digestiva CND G0304	2024
ARIA_2024_018	Dispositivi per apparato cardiocircolatorio CND C0103	2024

Programmazione delle procedure di gara: le gare sui DM programmate nel 23/24

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2023_021	Protesi ortopediche (ginocchio)	2 T 2023
ARIA_2023_022	Protesi ortopediche (spalla)	2 T 2023
ARIA_2023_023	Protesi per apparato digerente	3 T 2023
ARIA_2023_043	Pace-makers e defibrillatori	3 T 2023
ARIA_2023_019	Protesi Cardiache	2 T 2023
ARIA_2024_011	Protesi e dispositivi per oculistica	2024
ARIA_2024_012	Protesi Vascolari	2024
ARIA_2023_044	Pompe impiantabili e Neurostimolatori	3 T 2023
ARIA_2024_006	Dispositivi per apparato digerente	2024
ARIA_2024_017	Set in TNT sterile	2024
ARIA_2023_018	Pompe e Deflussori	2 T 2023
ARIA_2022_063	TAC e RM	1 T 2023
ARIA_2023_033	Irrigatori intestinali	2 T 2023
ARIA_2023_035	DPI ospedaliero - PANFLU	1 T 2023

Programmazione delle procedure di gara: le gare sui DM programmate nel 23/24

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2022_086	Contenitori per trasporto organi	1 T 2023
ARIA_2023_059	Test screening HCV e servizi connessi	1 T 2023
ARIA_2023_049	Screening HPV - Amplificazione	2T 2023
ARIA_2023_050	Screening HPV - Determinazione	TBD
ARIA_2023_025	Test antigenici	TBD
ARIA_2023_026	Test molecolari	TBD
ARIA_2023_027	Test sierologici	TBD
ARIA_2023_058	Diabetica Territoriale	TBD

Programmazione delle procedure di gara: le gare sui DM in corso

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



Cod. Gara	Descrizione Gara	Attivazione stimata
ARIA_2021_115	Dispositivi in TNT non sterile	2 T 2023
ARIA_2022_002.1	Aghi	3 T 2023
ARIA_2022_002.2	Siringhe	2 T 2023
ARIA_2022_003	Angiografi e poligrafi	2 T 2023
ARIA_2022_017	Diabetologia territoriale - somministrazione farmaco (microinfusori)	2 T 2023
ARIA_2022_019	Dispositivi FFP2 - scorta pandemica	3 T 2023
ARIA_2022_020	Dispositivi per Radiologia	2 T 2023
ARIA_2022_021.1	Dispositivi per rianimazione	2 T 2023
ARIA_2022_021.2	Dispositivi per anestesia	2 T 2023
ARIA_2022_045	Dispositivi per apparato urogenitale e Stent ureterali	2 T 2023
ARIA_2022_047	Protesi ortopediche (anca)	2 T 2023
ARIA_2022_062	Suture	3 T 2023
ARIA_2022_072	Medicazioni generali - Garze M02	3 T 2023
ARIA_2022_077	Protesi e dispositivi per ORL	3 T 2023

Progettazione delle procedure di gara: caratteristiche e volumi

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi



La Progettazione è la fase in cui vengono definite le specifiche tecniche dei singoli oggetti di fornitura (**qualità**) ed i relativi quantitativi (**fabbisogni e basi d'asta**).

Modalità di costruzione



01/ Gruppi Tecnici

- Analisi delle esigenze espresse dagli Enti
- Predisposizione del perimetro dei lotti
- Omogeneizzazione della qualità
- Definizione del Capitolato tecnico anche mediante **consultazione di mercato**



02/ Invio Fabbisogni

- Invio di questionari agli Enti per rilevare:
- Modalità di acquisto
 - Contratti in essere
 - Quantità
 - Prezzi storici
 - Beni/servizi aggiuntivi



03/ Razionalizzazione Fabbisogni

- Razionalizzazione e accorpamento delle esigenze espresse dagli Enti
- Definizione del perimetro di Enti aderenti all'iniziativa
- Identificazione dei quantitativi a gara



• **Partecipazione attiva da parte degli Enti Sanitari ai Tavoli Tecnici**

Gli Enti Sanitari partecipano attivamente ai Tavoli Tecnici attraverso il **coinvolgimento dei professionisti sanitari**

• **Omogeneizzazione**

Il **Tavolo Tecnico** indirizza la **condivisione** delle **best practice** aumentando il livello di **omogeneizzazione, migliorando e mettendo a sistema la qualità.**

• **Fabbisogni coerenti**

L'**errata espressione dei quantitativi** determina un **aumento dei costi per il sistema** (diminuzione degli acquisti aggregati), una progettazione inefficace per gli Enti stessi e per il mercato.

Progettazione delle procedure di gara: focus sulla qualità

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi



Consultazioni di mercato

- ARIA prevede, per ognuna delle iniziative di gara in programmazione, uno **specifico incontro con il mercato** della fornitura di riferimento
- L'incontro è mirato a condividere gli **aspetti salienti della procedura** di gara in termini di:
 - ✓ tipo di procedura e criterio di valutazione
 - ✓ lotti e caratteristiche minime
 - ✓ criteri premiali



Aggiudicare prodotti di qualità

- Per tutte le procedure di gara in ambito DM, ARIA adotta una ripartizione dei criteri di aggiudicazione pari a Punti Tecnici=70 e Punti Economici=30, in modo da tenere in **massima considerazione l'aspetto qualitativo** e tecnologico dei beni/servizi
- Si prevede una soglia di sbarramento di **42 punti tecnici**
- Si prevede la **campionatura** dei prodotti
- Si prevedono incontri con le **associazioni di categoria** e i **pazienti**



I Regolamenti (UE) 2017/745 e 2017/746

- La data di piena applicazione dei Regolamenti (UE) 2017/745 e 2017/746 è stata fissata per il 26/5/2021
- I Regolamenti hanno modificato la disciplina del sistema dei DM con l'obiettivo di garantire un quadro normativo solido, sostenibile e idoneo a mantenere un elevato livello di **sicurezza**, favorendo nel contempo l'**innovazione**
- ARIA intende valutare l'applicabilità dei regolamenti per i DM già in convenzione e per i DM che saranno aggiudicati nel prossimo futuro e che dovranno possedere una certificazione aggiornata prima del 2024



I Criteri minimi ambientali (CAM)

- Al fine di favorire lo sviluppo del Green Public Procurement, ARIA, ove possibile, introduce nelle gare per DM «**criteri verdi**»:
 - ✓ Criteri Ambientali Minimi per le forniture ed il noleggio dei prodotti tessili
 - ✓ Richiesta di imballaggi in mono materiale, riciclabili e/o riciclati
 - ✓ Eventuali altri...

Progettazione delle procedure di gara: attività in corso sui DM

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi



1 Costruzione delle Anagrafiche Prodotti

ARIA ha attivato un percorso di definizione delle «**Anagrafiche Prodotti**» per tutti i dispositivi medici gestiti da ARIA.

La costruzione dell'anagrafica trae origine dalla CND e prevede un lavoro di analisi puntuale di tutti i lotti banditi da ARIA dal 2015 ad oggi per una specifica categoria merceologica (es. Medicazioni) con l'obiettivo di individuare un perimetro finito di «**cluster prodotti**».

L'obiettivo della costituzione dell'anagrafica è quello di **standardizzare la nomenclatura dei cluster prodotti**, mantenendola nel tempo, in modo da ottenere i seguenti **benefici**:

- Mettere a disposizione delle AASS e di ARIA **informazioni coerenti e uniformi** su: livello dei consumi, erosione ed andamento dei contratti e degli OdF, senza necessità di interrogare in maniera integrata i diversi "pilastri" informativi resi disponibili dai flussi regionali
- Enfatizzare le modalità di **collaborazione e di integrazione con gli Enti Sanitari**, coinvolgendoli nella definizione delle Anagrafiche Prodotti
- Ottimizzare il lavoro di progettazione delle gare e di individuazione delle caratteristiche minime dei lotti
- Migliorare le **interazioni con gli Enti Sanitari e con gli Operatori Economici**, definendo in maniera **trasparente** quali sono le tipologie di beni acquistate centralmente e individuando un «**linguaggio comune**» a tutto il Sistema regionale.

2 Utilizzo dei dati sui consumi degli Enti

ARIA ha attivato un percorso di:

- verifica **dei fabbisogni degli Enti Sanitari** attraverso il confronto dei dati dichiarati dagli Enti con i consumi rilevati mensilmente a livello regionale
- monitoraggio dei **trend di spesa degli Enti Sanitari su categorie merceologiche rilevanti** in termini di valore

Selezione del contraente: i principi cardine

Obiettivo: Stabilire un trade-off sensato tra qualità e prezzo

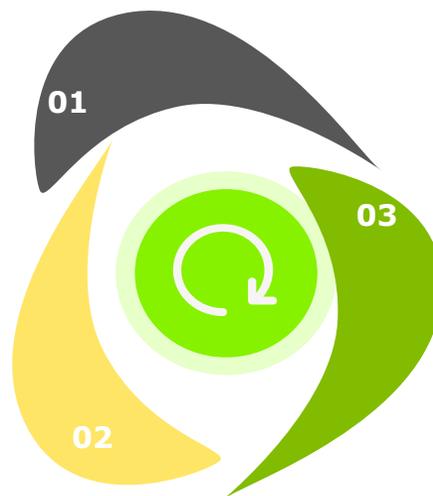


Il rispetto dei principi dettati dall'ordinamento e dalle specifiche esigenze degli stakeholder è fondamentale per raggiungere una situazione di **efficienza, efficacia ed economicità**.

È spesso necessario operare un **bilanciamento** dei principi cardine:

● Non discriminazione e parità di trattamento

- Particolare attenzione al rischio di discriminazione di potenziali concorrenti nella **determinazione dei razionali di gara**
- Particolare attenzione alla partecipazione delle **PMI**, in virtù del **tessuto socio-economico italiano**
- Adozione di **adeguate misure a tutela della concorrenza** per contrastare fenomeni collusivi o di concentrazione di mercato



● Trasparenza e pubblicità

- Procedure che garantiscano un livello di **trasparenza** in linea con l'ordinamento nazionale e comunitario
- Particolare attenzione all'**apertura e alla pubblicità** con restrizioni sempre più stringenti all'aumentare del livello di interesse comunitario sulla specifica gara
- Adozione di **criteri di valutazione** che **semplifichino** la fase di valutazione

● Innovazione e adozione della logica del valore

- Indirizzare le innovazioni di mercato
- Implementare un **approccio che preveda l'inserimento** nelle procedure pubbliche le **modalità di misurazione del valore** (ad es. outcome sui pazienti e sul sistema sanitario) coerenti con l'impianto normativo vigente
- Particolare attenzione all'**apertura verso il mercato** per allineare il modello di procurement ai **nuovi modelli di delivery emergenti**
- **Vendor rating**: implementare un approccio che consenta di valutare l'idoneità di un operatore economico mediante l'attribuzione di punteggi assegnati in base a diversi parametri di valutazione e secondo delle metriche precise, al fine di semplificare i processi amministrativi legati a: cauzioni, requisiti di capacità (ex art 83), etc.

Esecuzione del contratto: l'attenzione alla qualità

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



Durante la fase di **esecuzione del contratto**, gli **Enti sanitari** - in quanto Amministrazioni Contraenti dei singoli Contratti di Fornitura - e **ARIA** svolgono importanti ruoli di **verifica della qualità** della fornitura:



**ENTI
SANITARI**

01 Verifica della fornitura

↳ Compiti di verifica, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali

02 Comunicazioni ad ARIA

↳ Onere di comunicare per iscritto ad ARIA eventuali gravi inadempimenti relativi ai singoli Contratti di Fornitura, fatti salvi gli obblighi di segnalazione alle competenti Autorità



01 Verifiche Amministrative sull'operato del fornitore

- ↳ Tramite soggetto esterno
- ↳ Tramite questionari ad hoc

02 Verifiche a campione sulla Qualità dei Prodotti

- ↳ Convenzioni relative a prodotti: test di laboratorio su caratteristiche qualitative
- ↳ Convenzioni relative a software o macchinari: verbali di collaudo da parte degli Enti per convenzioni

03 Indagini sulla Customer Satisfaction degli utenti

- ↳ Invio di questionari ai punti ordinanti/RUP
- ↳ Indagini effettuate su convenzioni di prodotti e servizi

Esecuzione del contratto: l'utilizzo delle convenzioni

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



L' Esecuzione è la fase in cui **gli Enti acquistano i prodotti/servizi dalle convenzioni centralizzate.**

Al fine di soddisfare appieno tutti i fabbisogni espressi dagli Enti, nel 2022 è stato implementato e messo a regime un processo che prevede una **specifica allocazione degli importi relativi ai prodotti/servizi oggetto di aggiudicazione nel sistema NECA per ciascun Ente.**

Tale modalità, assimilabile alla gestione di una sorta di “**magazzino virtuale**”, ha permesso di **razionalizzare ed efficientare il processo di adesione alle Convenzioni** da parte degli Enti che, in tal modo, vedono garantiti i propri fabbisogni espressi, rapportati alla durata della Convenzione, senza che si possano creare disomogeneità di fruizione delle Convenzioni scaturenti dalle gare aggregate e che il comportamento di acquisto porti ad una erosione anticipata delle convenzioni.

- **Ricorso sistematico alle forniture centralizzate da parte degli Enti Sanitari**

Nell'ottica dei contenimento dei costi, **favorire l'omogeneizzazione e il miglioramento della qualità**, gli Enti Sanitari devono ricorrere alle convenzioni centralizzate in esito ai lavori svolti nelle fasi precedenti

- **Analisi dell'andamento delle forniture**

Gli Enti Sanitari devono **registrare sistematicamente in NECA i Contratti(OdF)/Richieste di consegna** effettuati sulle convenzioni centralizzate e segnalare eventuali difformità e punti critici delle forniture per il miglioramento delle successive forniture

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, **al fine di agevolare il lavoro degli Operatori Economici** lungo tutte le fasi del ciclo di procurement e velocizzare la messa a disposizione delle convenzioni per gli Enti.

L'obiettivo di semplificare il lavoro degli Operatori economici sarà perseguito anche attraverso la creazione di un meccanismo di **vendor rating**, come illustrato nelle slide precedenti

Rinnovi

Documentazione per controlli
ex. Art. 80 e 83

Variazioni Soggettive

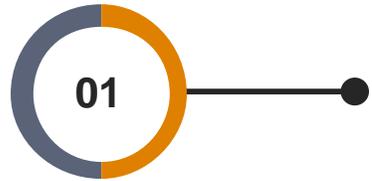
Subappalti

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and the text 'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI'. Below the logo, there are three menu items: 'Chi Siamo', 'Cosa Facciamo', and 'Bandi e Convenzioni'. The 'Bandi e Convenzioni' menu is expanded, showing a list of options: 'Operatore economico' (highlighted), 'Requisiti per l'accesso e la registrazione', 'Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica', 'Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara', 'NECA- Negozio elettronico', 'Bandi di gara', and 'Stipula convenzioni'. The 'Stipula convenzioni' option is expanded, showing a list of questions: '1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?', '2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?', '3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?', and '4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?'.

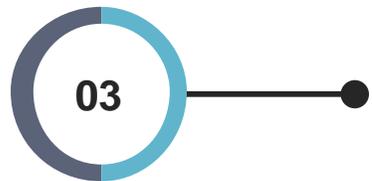
Q & A: confronto con il mercato



Rafforzare le modalità di confronto e interazione con il mercato, anche nei periodi che intercorrono tra la progettazione di una iniziativa e la sua riedizione



Indirizzare innovazioni di mercato, modalità di misurazione del valore e relativo inserimento nelle procedure pubbliche



Spunti di riflessione in merito all'esecuzione contrattuale

Allegati

Esecuzione del contratto: pillole operative

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato

ARIA mette a disposizione strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano alcune **pillole informative** relative agli step che vanno dall'attivazione delle convenzioni sul NECA fino alla scadenza delle stesse:

Attivazione dei lotti sul NECA

- Tra i documenti che ARIA e il fornitore condividono ai fini della stipula delle convenzioni e della conseguente attivazione sul NECA dei beni/servizi, riveste particolare importanza il documento «**dettaglio prodotti**» che rende possibile l'inserimento dei prodotti aggiudicati sul NECA e deve pertanto **essere coerente con i prodotti presentati** in sede di offerta
- L'attivazione delle convenzioni sul NECA avviene secondo una logica di **non sovrapposibilità** con convenzioni già attive

Gestione delle vicende contrattuali

- **Indisponibilità temporanea dei beni:** il Fornitore deve **dare comunicazione** per iscritto ad ARIA e agli Enti, **pena l'applicazione delle penali** di cui alla Convenzione, in modo da poter attivare i meccanismi disciplinati nell'appalto (sostituzioni, acquisti in danno, ...)
- **Sostituzione migliorativa e affiancamento:** il fornitore deve presentare tutta la documentazione richiesta dal Capitolato tecnico per lo specifico lotto, al fine di poter attivare il processo di convocazione della Commissione e rivalutazione del prodotto
- **Gestione Reclami:** è stata implementata una nuova modalità di gestione dei reclami in NECA che consente a Enti Acquirenti e Fornitori di gestire interamente all'interno dell'applicativo eventuali reclami formulati nell'ambito dei lotti delle convenzioni

Scadenza delle convenzioni

- **Svincolo della garanzia definitiva:** la comunicazione ai fini dello svincolo della cauzione sarà inviata da ARIA al fornitore **dopo 3 mesi dalla scadenza della convenzione**, al fine di poter verificare preliminarmente con gli Enti acquirenti la presenza di eventuali pendenze sui lotti scaduti

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, al fine di agevolare le interlocuzioni con gli Operatori Economici lungo tutte le fasi del ciclo di procurement. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano i **principali punti di attenzione nell'applicazione dei nuovi processi**:

Rinnovi

1. Appendici cauzioni:

- L'appendice **deve garantire l'intero importo aumentato**
- Così come indicato nelle FAQ **non deve essere inserita una data di scadenza** specifica (DM 193/2022),
- Si raccomanda di specificare il **CIG di Rinnovo** presente nell'Atto Aggiuntivo

2. Trasmissione dei documenti entro i termini indicati:

- I documenti devono essere inviati **tramite Sintel** (analogamente a quanto avviene per la stipula della convenzione originale)
- Rispettare le tempistiche indicate nella proposta di rinnovo al fine di completare le procedure entro la **data di scadenza della convenzione originale**. Oltre tale scadenza non è più possibile in termini di legge procedere con il rinnovo contrattuale

Documentazione per controlli ex. Art. 80 e 83

Per una corretta gestione delle verifiche che ARIA è tenuta ad effettuare in qualità di Stazione Appaltante, si ricorda di:

1. indicare i dati relativi alla residenza dei soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, all'interno del **DGUE/Domanda di Partecipazione**
2. fare sempre riferimento al Disciplinare di gara per le informazioni relative alla documentazione necessaria ai fini delle verifiche sui **requisiti di capacità tecnica e professionali e/o economica e finanziaria** (ove previsti)
3. ai fini delle **verifiche antimafia**, allegare le dichiarazioni sui familiari maggiorenni conviventi per la totalità dei titolari di cariche indicati nella Dichiarazione Sostitutiva CCIAA, in particolare, le dichiarazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi della compagine societaria del Socio Unico o di Maggioranza. Inoltre, è sempre necessario specificare la residenza dei soggetti cessati.

Stipula delle Convenzioni: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti FAQ utili alla presentazione dei documenti ai fini della stipula contrattuale:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Domande frequenti

[https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supp.../domande-frequenti)



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and four menu items: 'Chi Siamo', 'Cosa Facciamo', 'Bandi e Convenzioni', and 'Progetti'. Below the navigation bar, there is a list of menu items, each with a dropdown arrow. The items are: 'Operatore economico', 'Requisiti per l'accesso e la registrazione', 'Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica', 'Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara', 'NECA- Negozio elettronico', 'Bandi di gara', and 'Stipula convenzioni'. The 'Stipula convenzioni' item is highlighted in dark blue. Below this, there is a list of four frequently asked questions, each with a dropdown arrow:

- 1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?
- 2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?
- 3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?
- 4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?



Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, al fine di agevolare le interlocuzioni con gli Operatori Economici lungo tutte le fasi del ciclo di procurement. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano i **principali punti di attenzione nell'applicazione dei nuovi processi**:

Variazioni Soggettive

1. Segnalare la variazione soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it
2. Per le variazioni soggettive di fusione per incorporazione e cessione di ramo di azienda, deve essere trasmesso **l'atto notarile attestante la variazione soggettiva**
3. Documenti per i **controlli antimafia ed ex. Art. 80/83**:
 - **Fare riferimento ai documenti elencati in fondo al modulo di istanza, specifici** per ciascuna tipologia di variazione soggettiva

Subappalti

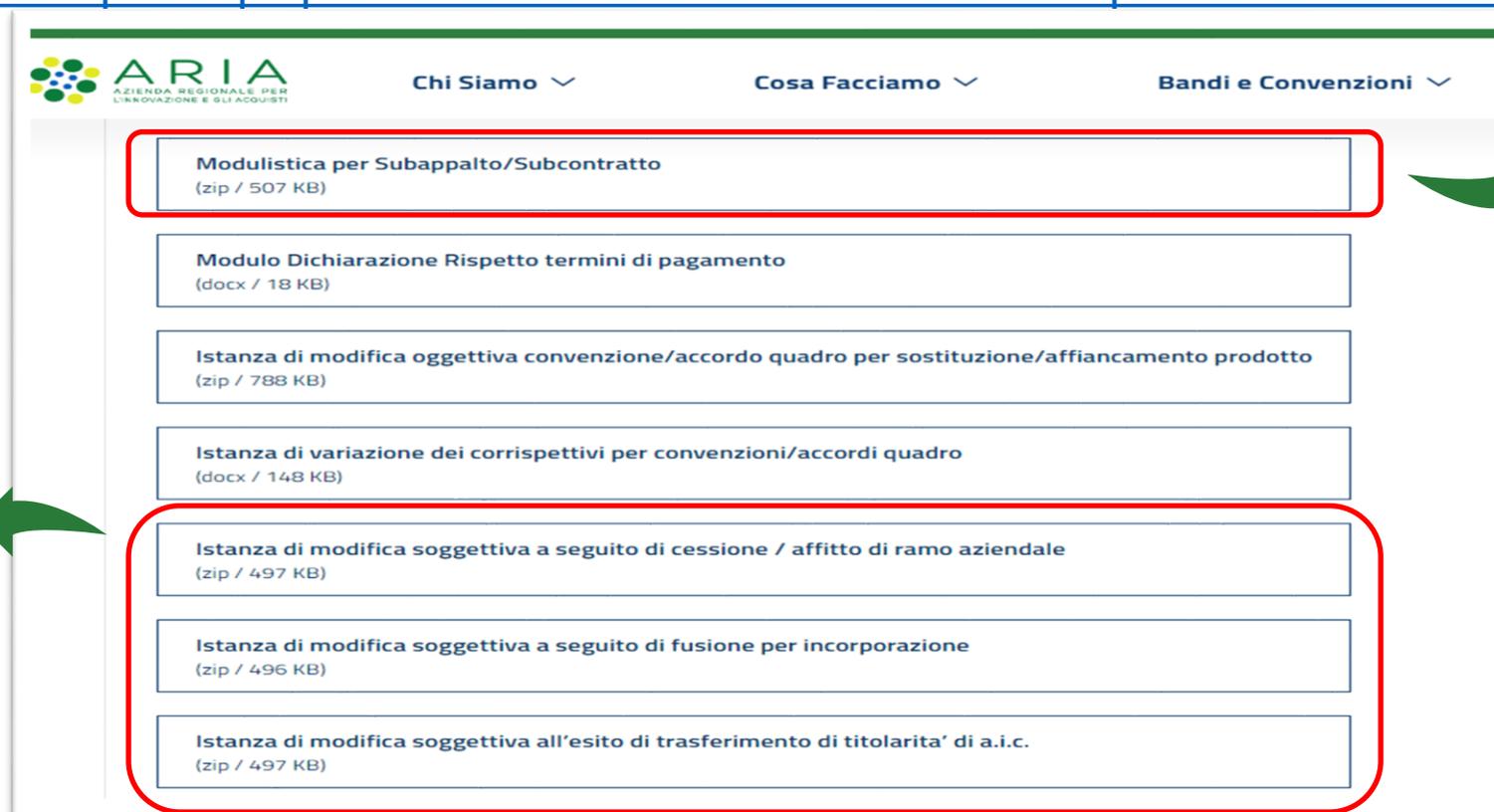
1. E' necessario utilizzare sempre i **moduli di ARIA** da inviare a protocollo@pec.ariaspa.it
2. Nell'oggetto della PEC occorre inserire il **riferimento a cui si riferisce il subappalto**. Ad esempio: «Subappalto NOME OE – CODICE GARA» per garantire una maggiore efficienza nella gestione delle istanze
3. Onere di alimentazione della piattaforma TNT di Regione Lombardia, prevedendo l'inserimento dei subappalti

Variazioni soggettive e subappalti: info utili

Nella seguente sezione del sito web è presente la modulistica relativa a Variazioni Soggettive e Subappalti:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di->



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo (AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI) and three menu items: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", and "Bandi e Convenzioni". Below the navigation bar, a list of downloadable forms is displayed. The first form, "Modulistica per Subappalto/Subcontratto (zip / 507 KB)", is highlighted with a red border. The last three forms, "Istanza di modifica soggettiva a seguito di cessione / affitto di ramo aziendale (zip / 497 KB)", "Istanza di modifica soggettiva a seguito di fusione per incorporazione (zip / 496 KB)", and "Istanza di modifica soggettiva all'esito di trasferimento di titolarita' di a.i.c. (zip / 497 KB)", are also highlighted with a red border. A green arrow points from the first form to a text box on the right, and another green arrow points from the last three forms to a text box on the left.

Anche per Subappalti e Subcontratti è necessario utilizzare la modulistica presente e scaricabile dal sito di ARIA S.p.A.

Segnalare l'istanza di Variazione Soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it allegando la modulistica indicata a lato debitamente compilata

Grazie per l'attenzione

ARIA S.p.A. - Direzione Centrale Acquisti

