RegioneLombardia

OSSERVATORIO REGIONALE Contratti Pubblici

PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI PECP

Manuale d'uso utente

21 Luglio 2026

Indice

1. INTRODUZIONE 3
2. ACCESSO AL SERVIZIO 4
3. RUOLI 6
   3.1. Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) 6
   3.2. Funzionalità “Presa in Carico” 6
   3.3. Il Delegato alla fase esecutiva (DRP3) 7
   3.4. Il Compilatore 8
4. AVVIO E GESTIONE CONTRATTO: FASI ED EVENTI 10
   4.1. FASI 14
   4.2. SC1 - Sottoscrizione del contratto 14
   4.3. I1 - Avvio dell’esecuzione 15
   4.4. SA1 - Stato Avanzamento per qualunque procedura 15
   4.5. CO1 - Conclusione contratti maggiori di 5.000,00 € 16
   4.6. CO2 - Conclusione contratti minori di 5.000,00 € 16
   4.7. Funzionalità Rimuovi Conclusione 17
   4.8. CL1 – Collaudo – Verifica Conformità 18
   4.9. EVENTI 20
   4.10. Modifica Contrattuale 20
   4.11. M1 - Modifica Contrattuale, direttiva generale 21
   4.12. M1_40 - Modifica contrattuale, direttiva concessioni 21
   4.13. M2 - Modifica contrattuale sottosoglia, generale 22
   4.14. M2_40 - Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni 23
   4.15. Gestione Subappalto 25
   4.16. RSU1 - Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura 25
   4.17. ES1 - Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto 27
   4.18. CS1 - Conclusione subappalto 28
   4.19. IR1 - Istanza di recesso 29
   4.20. Sospensione 30
   4.21. SO1 - Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura 30
   4.22. SQ1 - Superamento del quarto del tempo contrattuale 31
   4.23. RI1 - Ripresa prestazione 32
   4.24. AC1 - Accordo bonario 33
5. VARIAZIONI (Schede S4 – ID – ANN – CM1 -CM2 – CM3) 34
   5.1. ANN- CM1-CM2 -CM3 – Variazioni per procedure non soggette a pubblicità a valore legale 35
   5.2. S4 - Variazioni Soggettive /Costituzione della società di scopo 38
   5.3. ID - Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura 38
6. La Riaggiudicazione 42
7. SDA 44
8. RICERCA CONTRATTO 45
   8.1. Ricerca contratti inseriti 45
   8.2. Generazione Stampa Scheda e Stampa Contratto 49
   8.3. Funzionalità “Allinea Scheda” 51
9. STATO LOTTO 52
10. DOCUMENTI ALLEGATI 53
11. RICERCA TRASMISSIONE 55
12. ELENCO ERRORI 56
13. CONTATTI 59

1. INTRODUZIONE

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) ha introdotto una serie di novità significative per promuovere il completamento del percorso di digitalizzazione dei processi d'acquisto della Pubblica Amministrazione italiana.

Tra queste figura la completa digitalizzazione del Ciclo di vita dei contratti pubblici, composto dalle distinte fasi di Programmazione, Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione, basata sulle piattaforme certificate nel processo predisposto da AGID con ANAC e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale.

La fase di Programmazione, in coerenza con le indicazioni attualmente condivise da enti centrali quali AGID, ANAC e Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, rimarrà invariata prevedendo l'invio dei dati alla Banca dati SCP - Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le attuali modalità.

Le fasi di Progettazione, Pubblicazione e Affidamento sono disponibili dal 15/01/2024 all'interno della piattaforma di eProcurement, e il nuovo Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) di SINTEL.

La fase di Esecuzione, messa a disposizione a seguito di adeguamenti tecnici dell'Osservatorio Contratti Pubblici terminati con la certificazione della piattaforma PECP (Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici) resa disponibile dal 22/01/2024, consente di:

- Interrogare ANAC, attraverso i servizi del F.V.A.- Fascicolo Virtuale Appalto (esposti tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, PDND), e recuperare i dati relativi al Contratto identificato dal CIG.
- Compilare le schede previste secondo gli obblighi normativi del nuovo codice degli appalti (Delibera n. 261).
- Trasmettere in maniera sincrona i dati delle varie schede ad ANAC attraverso i servizi post-pubblicazione (esposti attraverso la PDND).
- Nel caso della scheda di Modifica Contrattuale, creare il modulo eForms (38,39 e 40) da allegare alla trasmissione.

In coerenza con quanto definito nelle regole tecniche «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale» pubblicate da AGID**, gli utenti delle Stazioni Appaltanti** che utilizzeranno le nuove funzionalità (per gestire le fasi di Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione) dovranno aver **effettuato accesso tramite SPID, SPID ad uso professionale, CIE o CNS, ed essere profilati** in anagrafica ANAC. Per gli utenti che utilizzeranno le funzionalità preesistenti nell'Osservatorio dei contratti Pubblici sarà possibile continuare ad accedere con le modalità attualmente in uso.

Le nuove funzionalità rese disponibili all'interno della piattaforma esecuzione contratti pubblici PECP, dovranno **essere utilizzate solo per i CIG pubblicati dal 01/01/2024**.

Per tutti i CIG pubblicati entro il 31/12/2023 si continuerà con le solite modalità di trasmissione.

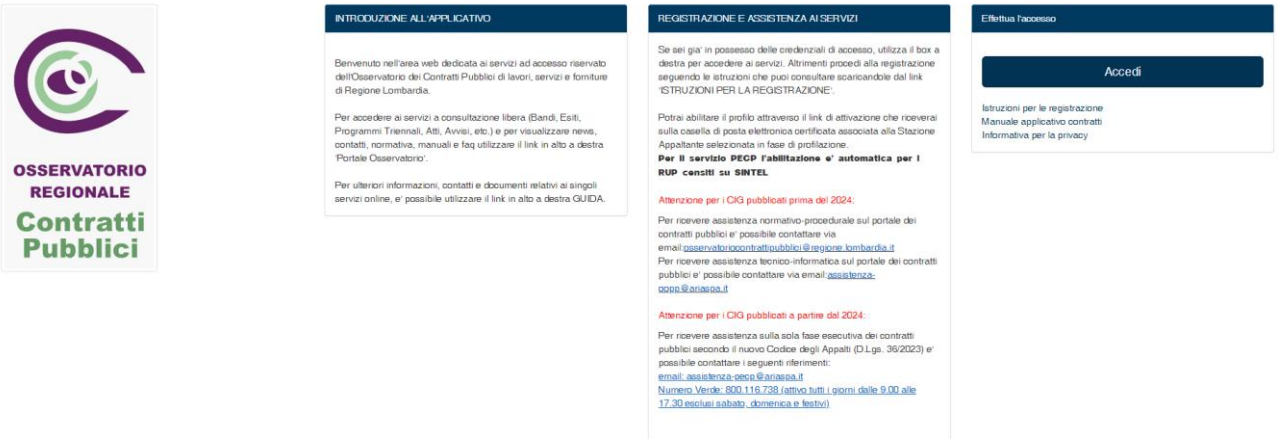
Solo i RUP (profilati oltre che su Anac anche su Sintel) potranno inserire/trasmettere i dati.
Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle Azioni ANAC NON SONO RETTIFICABILI.

2. ACCESSO AL SERVIZIO

Il portale PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI (di seguito PECP) ha lo scopo di permettere all'utente la compilazione dei dati tramite data-entry guidato e di trasmettere nei formati prestabiliti le informazioni verso la Nuova Piattaforma Appalti (di seguito NPA) come previsto dal codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito ANAC).

Per usufruire del servizio, è possibile accedere:

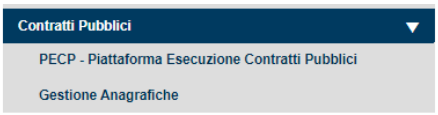
- dalla pagina dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di Regione Lombardia all'indirizzo www.contrattipubblici.regione.lombardia.it
- dal link https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it/
- dal sito di Aria (https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home) cliccando sul link



È sempre possibile visualizzare la home-page cliccando sul pulsante in alto a destra "Portale Osservatorio" per la consultazione delle news, FAQ, manuali, contatti, consultazione area libera, ecc. I manuali per la registrazione utente e per l'applicativo contratti pubblici sono anche scaricabili dalla pagina dell'accesso.

Dopo aver selezionato il tasto "Accedi", si apre la pagina del "Sistema di Autenticazione On-line di Regione Lombardia" che permette di scegliere la modalità di accesso.

Effettuato l'accesso, il sistema espone l'Area Operativa. Dal menù dei servizi presente nella parte sinistra dello schermo è possibile accedere al servizio PECP.



Per il servizio PECP l'abilitazione è automatica per i RUP censiti su SINTEL.

Se dopo avere effettuato l'accesso dal Portale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici attraverso i canali SPID,SPID ad uso professionale, CIE e CNS, non si visualizza il servizio PECP è necessario scrivere all'indirizzo mail assistenza-pecp@ariaspa.it per ricevere assistenza, allegando un'immagine dell'errore che rimanda il Sistema.

3. RUOLI

3.1.Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il ruolo a cui la normativa attribuisce pieni poteri dispositivi e attuativi sul ciclo di vita degli appalti pubblici. La Stazione Appaltante nomina il RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura (art. 15 d.lgs 36/2023).

In PECP il RUP è l'unica utenza che può:

1. Procedere all'inserimento di un Contratto (Scheda SC1)
2. Richiamare i servizi di ANAC al fine di trasmettere in maniera sincrona i dati delle varie schede ad ANAC attraverso i servizi post-pubblicazione (esposti attraverso la PDND).
3. Prendere in carico gli Appalti gestiti da altri RUP
4. Attribuire i ruoli di delegati e compilatori per ogni appalto
5. Può visualizzare tutti gli Appalti inseriti dalla Stazione Appaltante, anche non di competenza (sola visualizzazione)

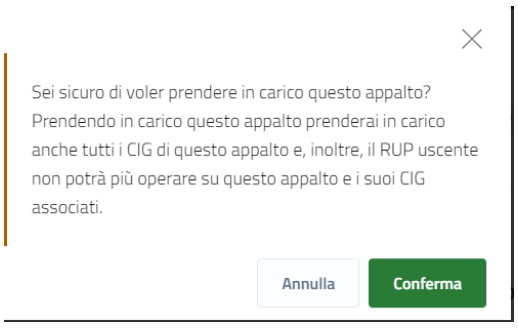
Il RUP accede in piattaforma secondo le modalità già esposte nel precedente capitolo. Si precisa che l'accesso con credenziali SPID, SPID ad uso professionale, CIE e CNS è necessario per l'inserimento e la trasmissione dei contratti verso ANAC.

3.2.Funzionalità "Presa in Carico"

È possibile effettuare l'acquisizione dell'appalto da un RUP a un altro attraverso la funzionalità presente in PECP "Presa in carico".

Per effettuare la presa in carico, il RUP subentrante deve inserire il riferimento all' "ID APPALTO" nell'apposito campo e cliccare su "Conferma". L'ID APPALTO è il codice univoco dell'appalto assegnato da ANAC già in fase di gara. Pertanto, tale valore è ricercabile sulla piattaforma con cui la Stazione Appaltante ha gestito le fasi precedenti dell'appalto.

La presa in carico avviene a livello di appalto, pertanto il RUP subentrante con tale azione prenderà in carico l'intero appalto e non il singolo CIG (es. procedure multilotto).



NB: Questa operazione consente al RUP subentrate di prendere la gestione di tutte le fasi dell'appalto non solo quella esecutiva.

3.3.Il Delegato alla fase esecutiva (DRP3)

Ferma restando l'unicità del RUP, le Stazioni Appaltanti possono prevedere la nomina di un responsabile di procedimento per le singole fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici. (art. 15.4 D.lgs 36/2023)

Il RUP, dopo aver inserito la Scheda SC1 del singolo appalto, accedendo alla sezione "Gestione deleghe" può attribuire la delega al soggetto nominato come Responsabile della fase esecutiva.

Il Delegato alla fase esecutiva può essere un unico soggetto per ogni appalto e deve essere profilato su ANAC con il ruolo di DRP3.

Per creare un delegato per il singolo appalto, il RUP può ricercare l'appalto per Codice contratto, CIG, ID Appalto e Contratto Anac.

Il RUP cliccando sul tasto "Delegati" del singolo appalto procede con l'assegnazione del ruolo.

Dopo aver cliccato sul tasto "Delegati" la PECP propone l'inserimento del soggetto che può essere ricercato, nel caso in cui l'utente sia già profilato in PECP. In caso contrario è possibile procedere ad un nuovo inserimento cliccando su "Crea nuovo utente".

Per completare l'operazione è necessario inserire i dati obbligatori evidenziati con l'asterisco e per ultimo cliccare su "Inserisci delega".

Il Delegato alla fase esecutiva è abilitato, in sostituzione del RUP, alla trasmissione dei dati ad ANAC.

Si segnala che ANAC non ha ancora abilitato i ruoli DRP. Pertanto, si consiglia di profilarsi sempre come RP (Responsabile di Progetto), sia su ANAC che sulle Piattaforme Sintel e PECP, ricordandosi che l'RP che prende l'incarico deve essere di una SA tra quelle censite inizialmente nel bando di gara, altrimenti non potrà effettuare alcuna operazione.
Tale funzionalità in PECP, sarà utilizzabile al rilascio dei ruoli da parte di ANAC.
Per maggiori informazioni si rimanda al *"Comunicato del presidente-del 6 marzo 2024 – Responsabile di fase"*

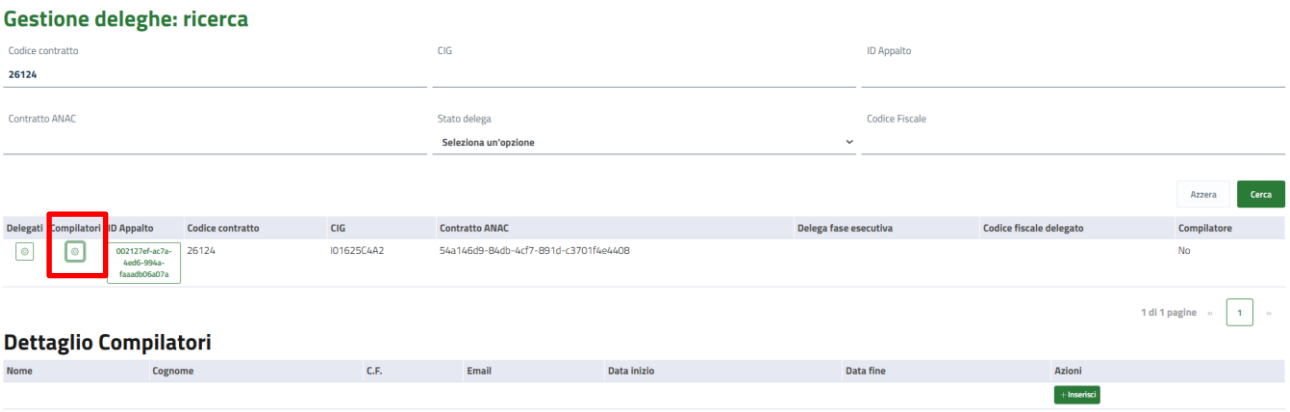
3.4.Il Compilatore

Il RUP dopo aver inserito la Scheda SC1 del singolo appalto, accedendo alla sezione "Gestione deleghe" può assegnare il ruolo di "Compilatore" per ogni appalto a uno o più soggetti della Stazione Appaltante.

Il ruolo di "compilatore" è un'utenza di tipo operativo che può procedere all'inserimento dei dati nelle singole schede, solo relativamente alle operazioni interne alla piattaforma.

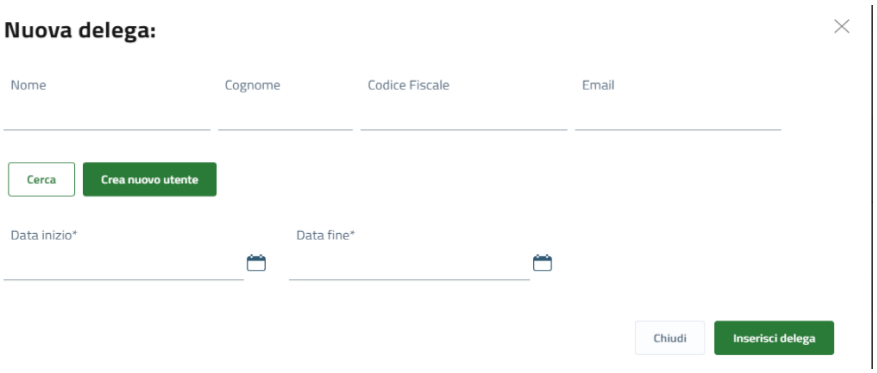
Il Compilatore non è abilitato alle azioni Anac.

Il RUP cliccando sul tasto "Compilatori" del singolo appalto procede con l'assegnazione del ruolo.



Dopo aver cliccato sul tasto “Compilatori” la PECP propone l’inserimento del soggetto che può essere ricercato, nel caso in cui l’utente sia già profilato in PECP. In caso contrario è possibile procedere ad un nuovo inserimento cliccando su “Crea nuovo utente”.

Per completare l’operazione è necessario inserire i dati obbligatori evidenziati con l’asterisco e per ultimo cliccare su “Inserisci delega”.



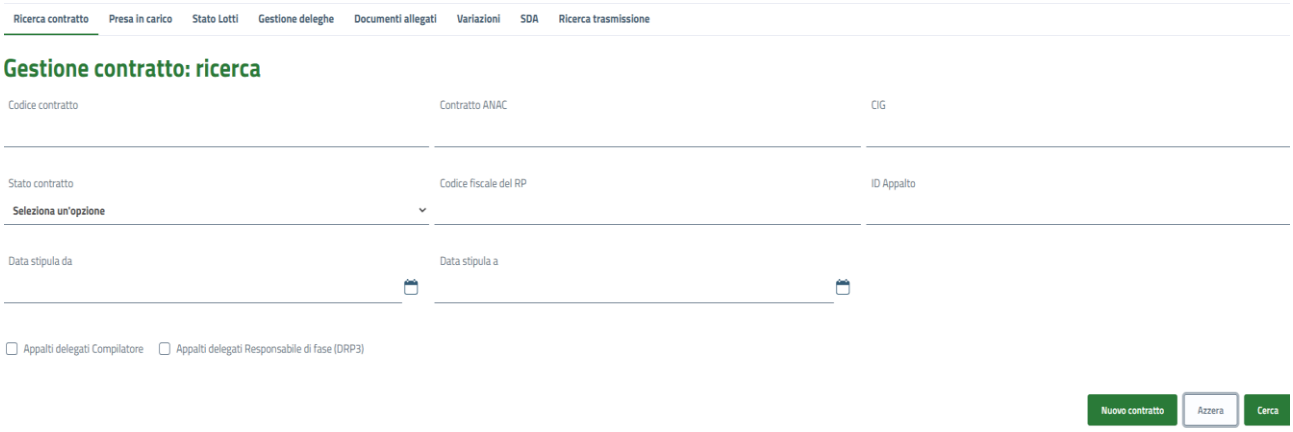
4. AVVIO E GESTIONE CONTRATTO: FASI ED EVENTI

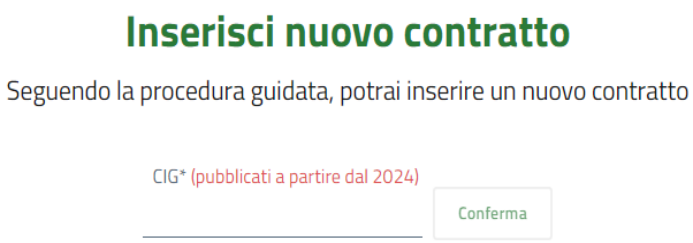
La trasmissione dei dati verso ANAC è effettuata tramite gli Anacform, queste schede sono divise in FASI, EVENTI e VARIAZIONI, dove con "FASI" si identificano le schede del flusso ordinario, mentre con "EVENTI" si identificano le schede opzionali, le "VARIAZIONI" invece sono quelle schede che permettono di integrare/rettificare eventuali dati necessari al flusso di esecuzione.

Di seguito la tabella e lo schema per scheda:

TIPOLOGIA	SCHEDA	DESCRIZIONE
Fasi	SC1	Sottoscrizione del contratto
	I1	Avvio dell'esecuzione
	SA1	Stato Avanzamento lavori per qualunque procedura
	CO1	Conclusione appalti maggiori di 5.000,00€
	CO2	Conclusione affidamenti diretti minore di 5.000,00€
	CL1	Collaudo – Verifica Conformità
Eventi	M1	Modifica contrattuale, direttiva generale
	M1_40	Modifica contrattuale, direttiva concessioni
	M2	Modifica contrattuale sottosoglia, generale
	M2_40	Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni
	RSU1	Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura
	ES1	Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto
	CS1	Conclusione subappalto
	SO1	Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura
	SQ1	Superamento del quarto del tempo contrattuale
	RI1	Ripresa Prestazione
	AC1	Accordo bonario
	IR1	Istanza di recesso
Variazioni	S4	Variazione Soggettive /Costituzione della società di scopo
	ANN	Annullamento affidamento
	CM1	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sopra i 5.000,00€
	CM2	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5.000,00€
	CM3	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura negoziata senza bando
	ID	Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura

L’**inserimento di un nuovo contratto** è la prima operazione che occorre svolgere sulla piattaforma di esecuzione contratti pubblici. Questa operazione è necessaria per sottoscrivere un contratto che abbia come oggetto un sottoinsieme di CIG aggiudicati per uno stesso appalto aventi lo stesso partecipante. L’utente, quindi, una volta effettuato il primo accesso atterrerà sulla seguente schermata, dove procede cliccando il tasto “Nuovo contratto” e continua con l’inserimento del CIG.





Inserito il CIG, il sistema chiamerà la NPA e recupererà tutti i CIG, sia in stato AGGIUDICATO che già associati ad un contratto esistente dello stesso appalto. Questa funzionalità permette di richiamare più comodamente i dati dell’appalto, il cui codice è lungo e complesso.

Nel caso in cui siano presenti due o più Aggiudicatari (nell’immagine IMPRESA 1 e IMPRESA 2), questi saranno elencati. L’utente dovrà scegliere un aggiudicatario con il quale sottoscrivere il contratto.

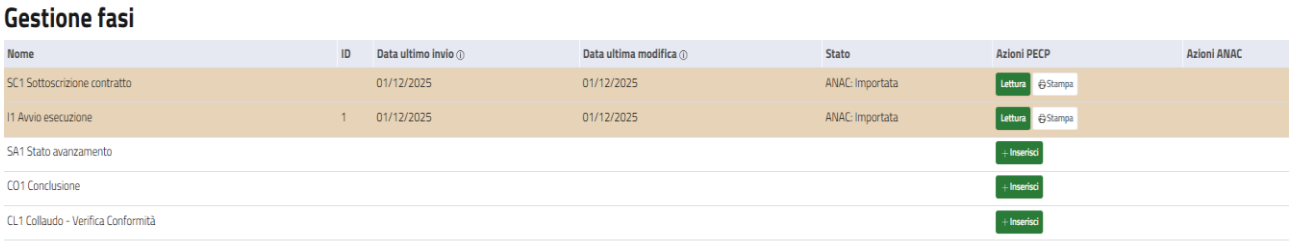
Selezione in caso di unico aggiudicatario:

Selezione in caso di aggiudicatari multipli:

È anche possibile avviare la fase esecutiva per **contratti creati su altre PAD.** In questo caso, inserendo il CIG dal tasto "Nuovo contratto" il sistema restituirà la seguente schermata:

Nella suddetta ipotesi il RUP può procedere all'importazione delle schede create su altra PAD attraverso il tasto "importa".

Completata l'azione il contratto è disponibile all'interno della sezione "ricerca contratti". Il sistema riporterà in sola lettura le schede in stato "ANAC: importata" e permetterà di procedere alla comunicazione delle successive.



La funzionalità di importazione delle schede da altre PAD **non si applica** agli affidamenti inferiori a 5.000,00 € (scheda AD5) per i quali è già stata comunicata la scheda CO2. In questo caso, infatti, non sono previste schede successive alla CO2 per la gestione dell'esecuzione contrattuale

NB. Al fine di poter sfruttare correttamente le regole di compilazione e il corretto flusso di esecuzione previsto, si consiglia agli utenti di gestire l'intera fase di esecuzione su un'unica PAD, evitando la comunicazione di singole schede di fase esecutiva attraverso PAD differenti.

Inoltre, nel caso di inserimento da import di un contratto avviato su altra PAD, qualora l'utente avesse già precedentemente provveduto alla creazione del contratto in PECP, si invita a procedere alla cancellazione manuale di quest'ultimo per evitare duplicazioni.

Nel caso debba essere inserito un CIG per cui è necessario procedere con la **"Conclusione Anticipata"**, in questa fase è possibile cliccare sul tasto di riferimento che la PECP propone in automatico dopo l'inserimento del CIG.

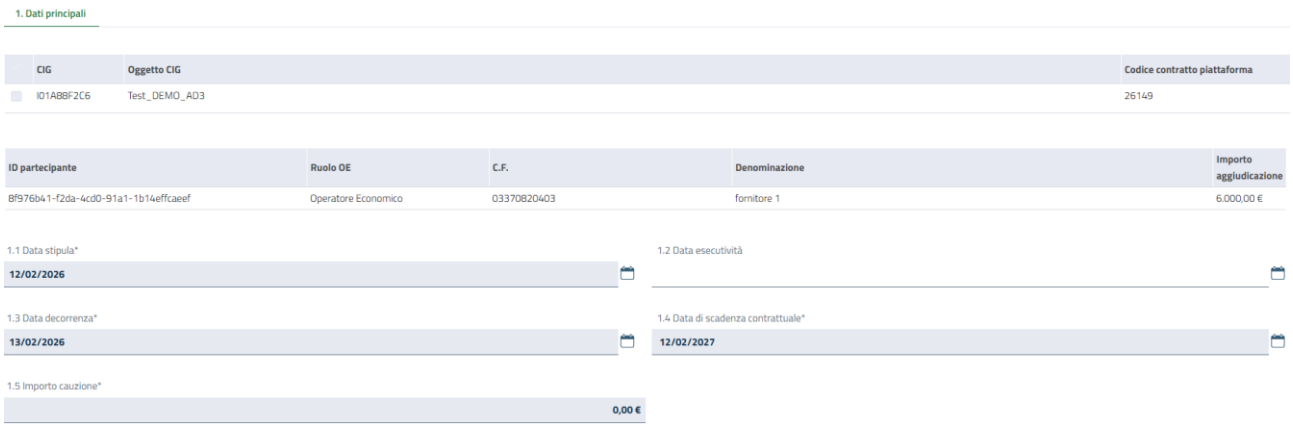
NB. Nel caso di "Conclusione anticipata" in corso di esecuzione di contratto va compilata la Scheda CO1.

4.1. FASI

4.2.SC1 - Sottoscrizione del contratto

Il sistema presenterà, quindi, la lista dei CIG per l'aggiudicatario selezionato mostrandone il codice, l'oggetto e se è già stato utilizzato da un altro contratto della piattaforma. I CIG già abbinati ad un contratto della piattaforma non saranno selezionabili al fine della sottoscrizione del contratto.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda di Sottoscrizione del Contratto SC1.
L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

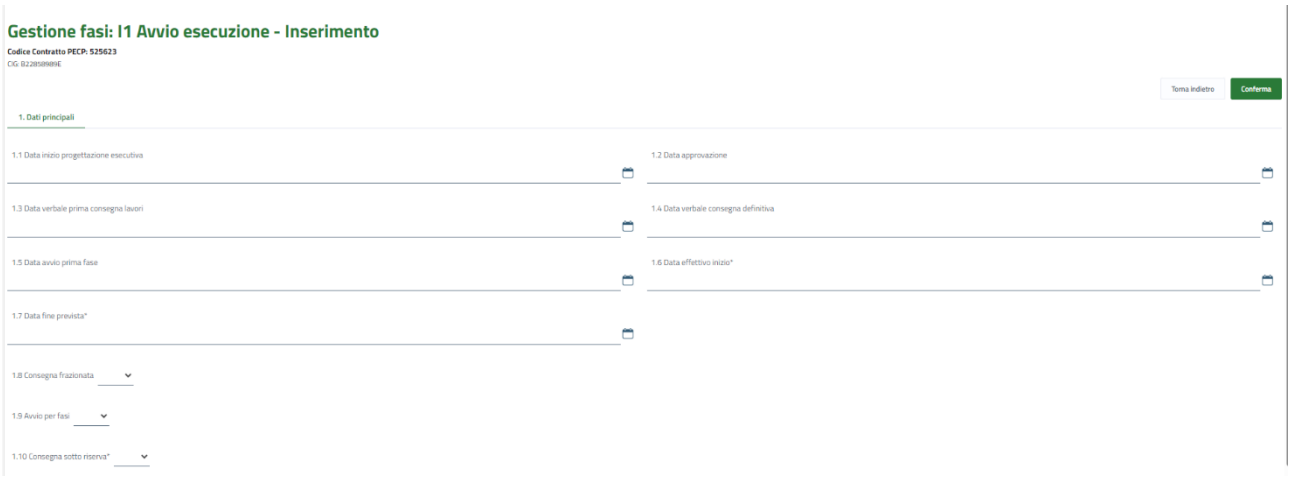


ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.3.I1 - Avvio dell'esecuzione

L'avvio dell'esecuzione è la scheda successiva alla sottoscrizione del contratto. All'interno di questa scheda è possibile inserire i dati del contratto utili all'avvio dell'esecuzione.
L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



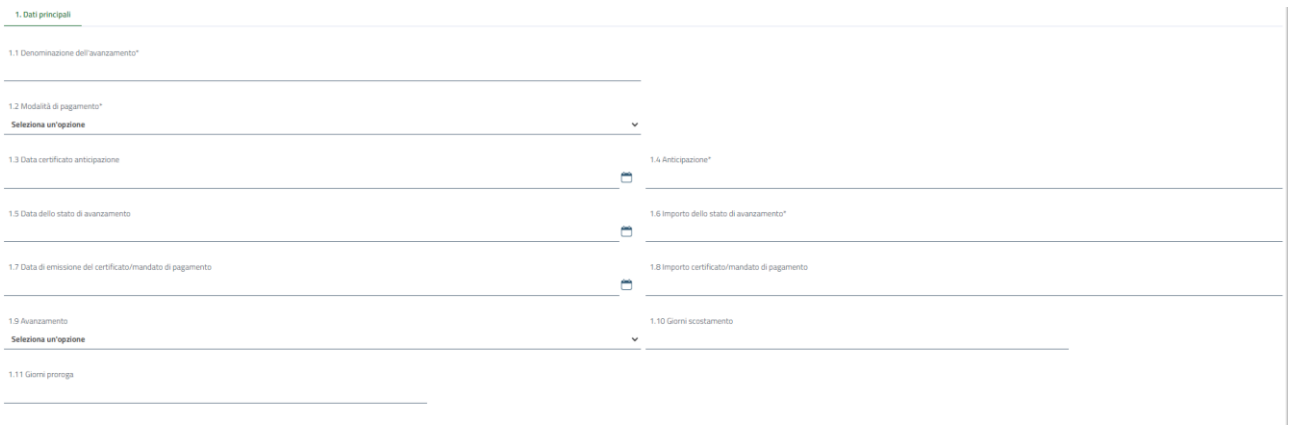
ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.4.SA1 - Stato Avanzamento per qualunque procedura

Lo stato avanzamento lavori è la scheda successiva all'inizio e può essere trasmessa più volte durante l'esecuzione dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

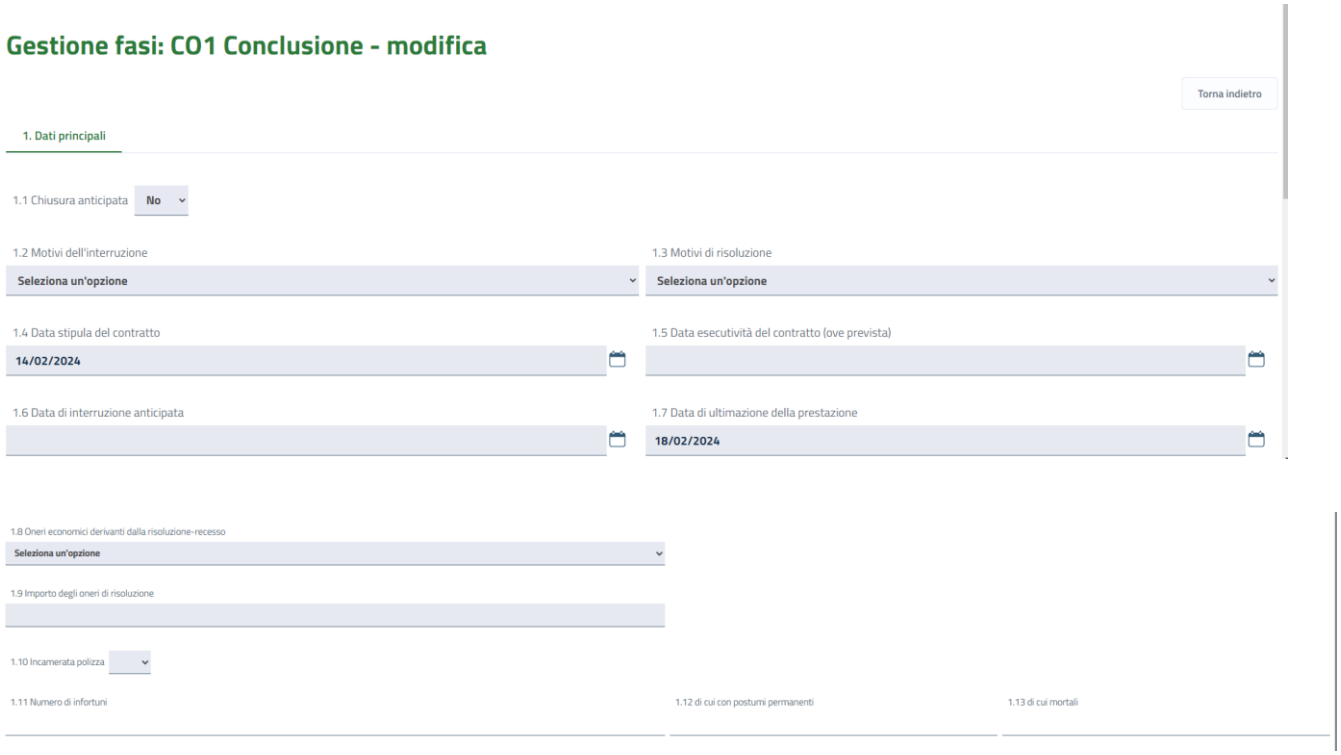


ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.5.CO1 - Conclusione contratti maggiori di 5.000,00 €

La conclusione è una delle fasi della esecuzione dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.



Nel caso di "Conclusione anticipata" in fase di esecuzione del contratto deve essere selezionato "SI" nel campo 1.1. e valorizzati i relativi campi.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.6.CO2 - Conclusione contratti minori di 5.000,00 €

Per i contratti minori di 5.000,00 € (Scheda AD5) è richiesta la compilazione della sola Scheda CO2.

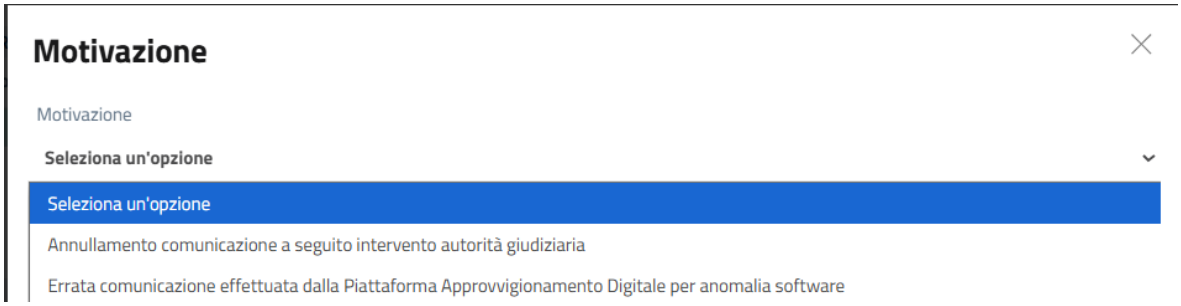
L’asterisco indica i dati che l’utente deve obbligatoriamente inserire.

NB. ANAC ha previsto un flusso semplificato[1] per i contratti minori di 5.000,00 € (Scheda AD5); pertanto, si segnala che la scheda CO2 è l’ultima scheda prevista per la gestione esecutiva del contratto.

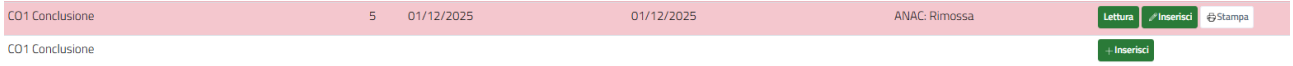
4.7.Funzionalità Rimuovi Conclusione

La funzionalità “rimuovi” permette di cancellare una scheda CO1 o CO2 confermata ad ANAC, <u>solo se non sono state confermate altre schede.</u> Tale azione permette di cancellare l’ultima scheda di conclusione trasmessa ad ANAC, al fine di ritrasmetterne una nuova.

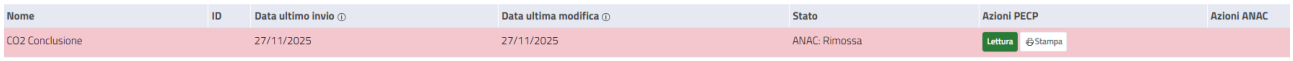
Il RUP clicca sul tasto “rimuovi”, seleziona una delle opzioni del menù a tendina e clicca sul tasto “conferma”.



L’operazione andata a buon fine mostrerà la scheda in stato “ANAC: rimossa” e, contestualmente, verrà resa disponibile per la comunicazione una nuova scheda CO1.



Nel caso del flusso di AD5 per cui è prevista la sola comunicazione della scheda CO2, dopo la rimozione di tale scheda, è necessario ripartire inserendo il CIG dalla sezione “Ricerca Contratto” – tasto “Nuovo Contratto”.



[1] vd. *Vademecum informativo per gli affidamenti diretti del 30/07/2024*

4.8.CL1 – Collaudo – Verifica Conformità

Il Collaudo – Verifica di conformità è l'ultima fase della esecuzione dell'appalto.

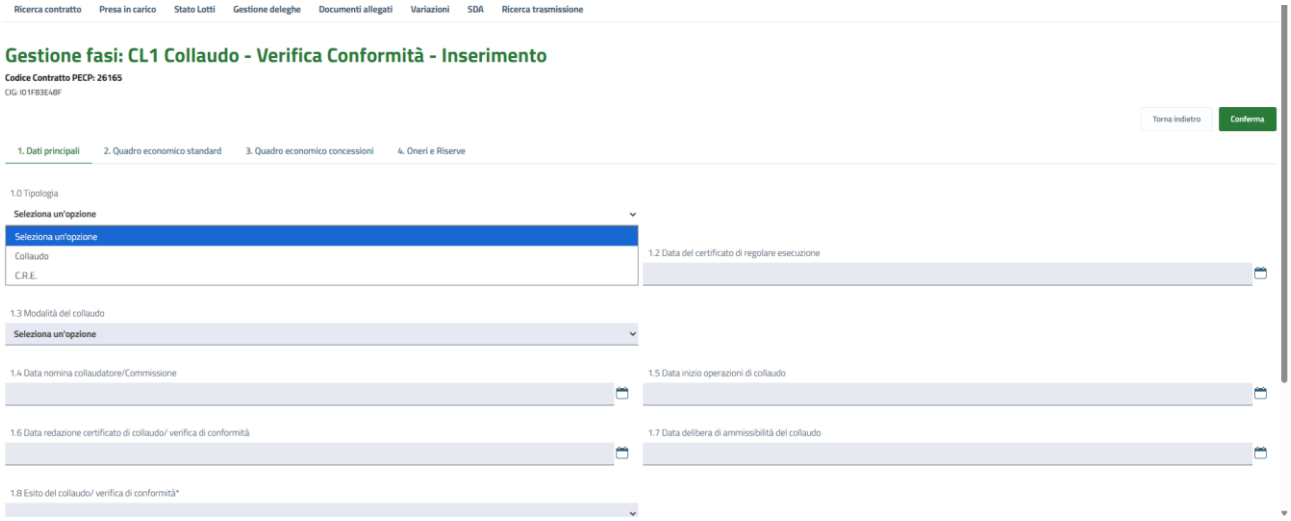
Per tale ottemperamento si fa riferimento all'art. 116 decreto legislativo 36/2023 e allegato II.14

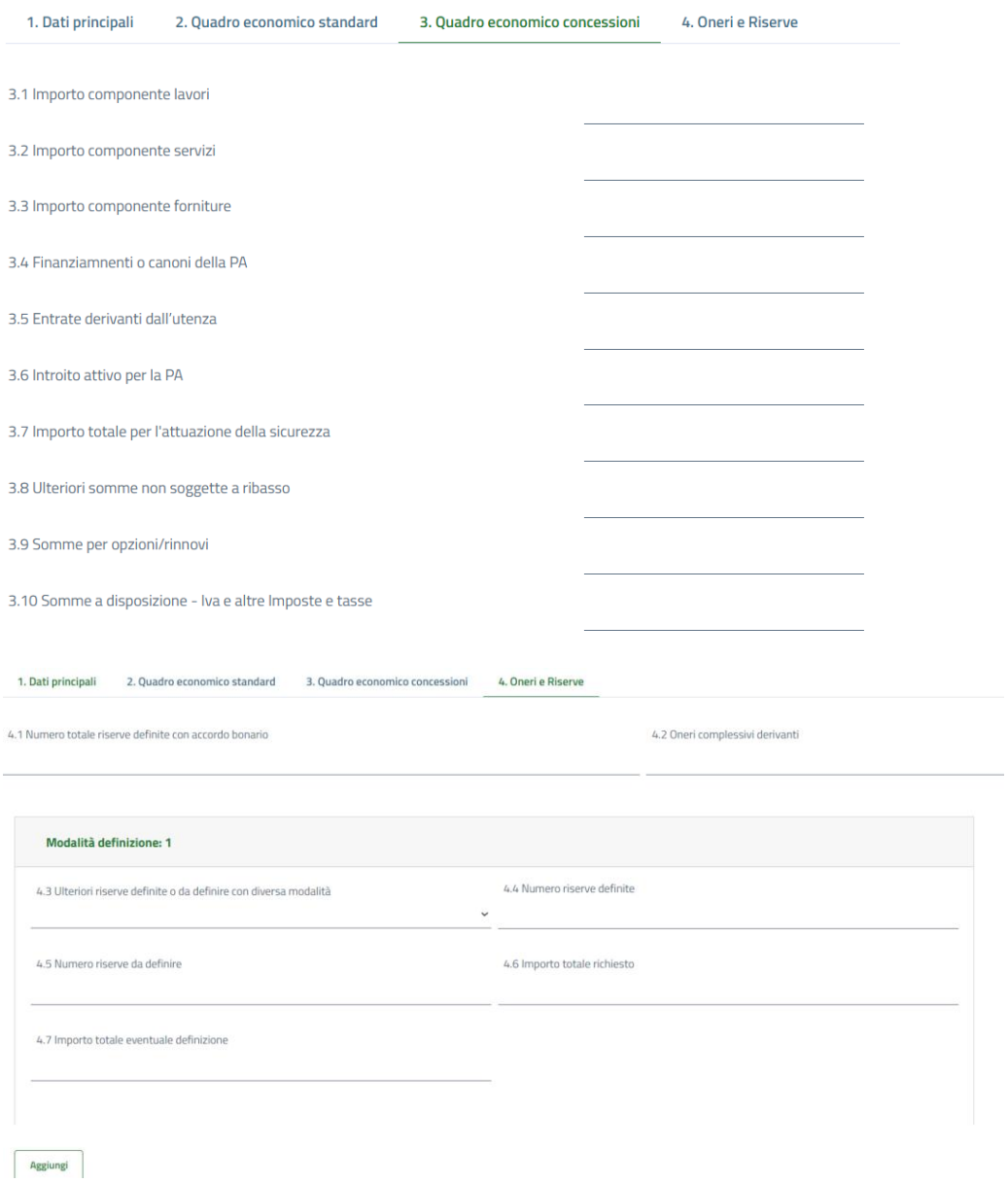
La scheda CL1 permette alla Stazione Appaltante di comunicare distintamente il Collaudo o la Verifica di conformità/Certificato di Regolare Esecuzione.

A seguito della selezione di una delle due tipologie previste all'interno del campo 1.0 "Tipologia", che si distinguono in Collaudo e C.R.E. (valido per comunicazione Certificato di conformità e Certificato di Regolare esecuzione) il sistema propone la compilazione dei soli campi correlati alla tipologia selezionata.

Oltre la sezione "Dati Principali" è necessario comunicare il quadro economico finale al fine della corretta comunicazione della scheda.

Inoltre, nella sezione 4 "Oneri e Riserve" è possibile comunicare il numero di riserve definite o in definizione e i relativi importi.





La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.9.EVENTI

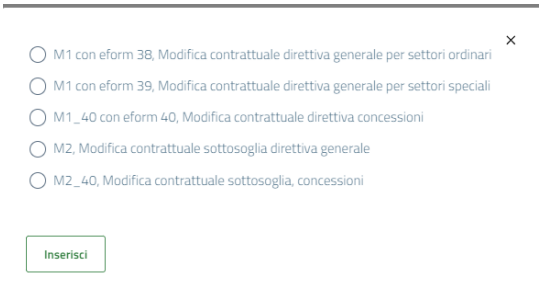
4.10. Modifica Contrattuale

Per la modifica contrattuale sono previste diverse schede a seconda del settore e regime come da tabella riportata di seguito con riferimenti normativi e dettagli sulla pubblicazione:

Codice Scheda	Settore regime	Pubblicazione TED	Pubblicazione Nazionale	Riferimento Normativo
M1	Appalti pari / sopra soglia settori ordinari e settori speciali	SI	SI	Art. 72 par. 1, della Dir. EU 2014/24/UE Art. 89 par. 1, della Dir. Eu 2014/25/UE Art. 141 co. 3 lettera i) D.Lgs. 36/2003 Art. 120 co. 14 e co. 15 D.Lgs. 36/2023 Art. 5 co. 11 e co. 12 Allegato II.14
M1_40	Concessioni pari / sopra soglia	SI	SI	Art. 43 par. 1 della Dir. EU 2014/23/EU Art. 189 co. 5 D.Lgs 36/2023
M2	Appalti sotto soglia settori ordinari e settori speciali	NO	SI	Art. 72 par. 1, della Dir. EU 2014/24/UE Art. 141 co. 3 lettera i) D.Lgs. 36/2003 Art. 120 co. 14 e co. 15 D.Lgs. 36/2023 Art. 5 co. 11 e co. 12 Allegato II.14
M2_40	Concessioni sotto soglia	NO	SI	Art. 187 co. 2 D.Lgs. 36/2023 Art.189 co. 5 D.Lgs. 36/2023

In base alla categoria e alla soglia economica dell'appalto sarà possibile inviare in alternativa la scheda M1, M1_40, M2 o M2_40. Non sarà possibile mandare due schede di modifica diverse per un appalto, per esempio non sarà possibile inviare la scheda M1 e la scheda M2 per lo stesso appalto.

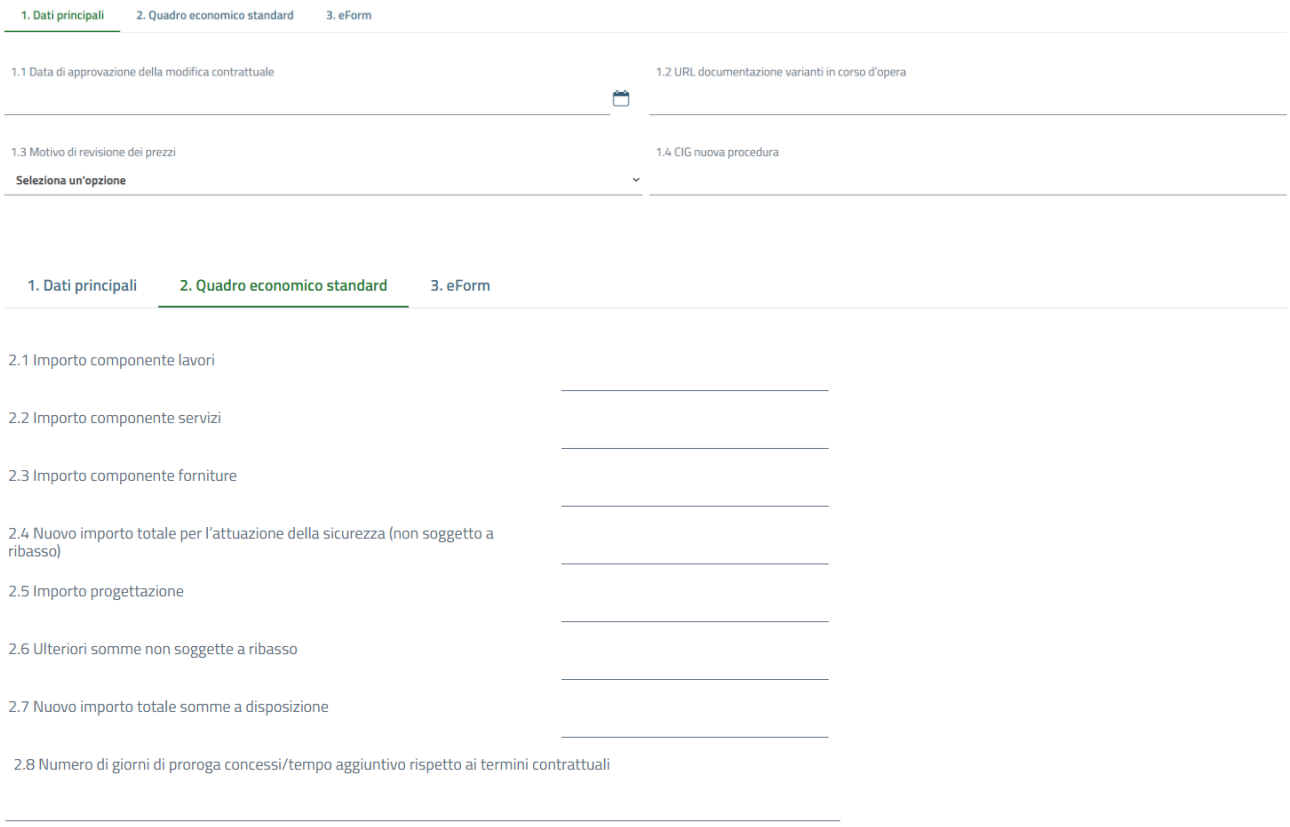
Il sistema propone, ove possibile, quale scheda compilare e inviare in base alle schede inviate nella fase di aggiudicazione dell'appalto. Qualora il sistema non possa individuare in maniera automatica la fattispecie di riferimento, propone l'elenco delle modifiche contrattuali che l'utente è tenuto a selezionare.



In riferimento alle modifiche contrattuali soprasoglia, soggette a pubblicazione a livello europeo, è necessario compilare il relativo Eform. L'azione "conferma" – Azioni ANAC della scheda, correttamente compilata, procede, quindi, in questo caso, alla pubblicazione in PVL e alla pubblicazione sul TED. Per la compilazione dell'eform si rimanda al documento "EFORM_38_GUIDA ALLA COMPILAZIONE".

4.11. M1 - Modifica Contrattuale, direttiva generale

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



Per la scheda M1 sarà obbligatorio compilare l'eForm, eForm 38 per i settori ordinari ed eForm 39 per i settori speciali, nell'apposito tab.

Per la compilazione dell'eform si rimanda al documento "EFORM_38_GUIDA ALLA COMPILAZIONE".

4.12. M1_40 - Modifica contrattuale, direttiva concessioni

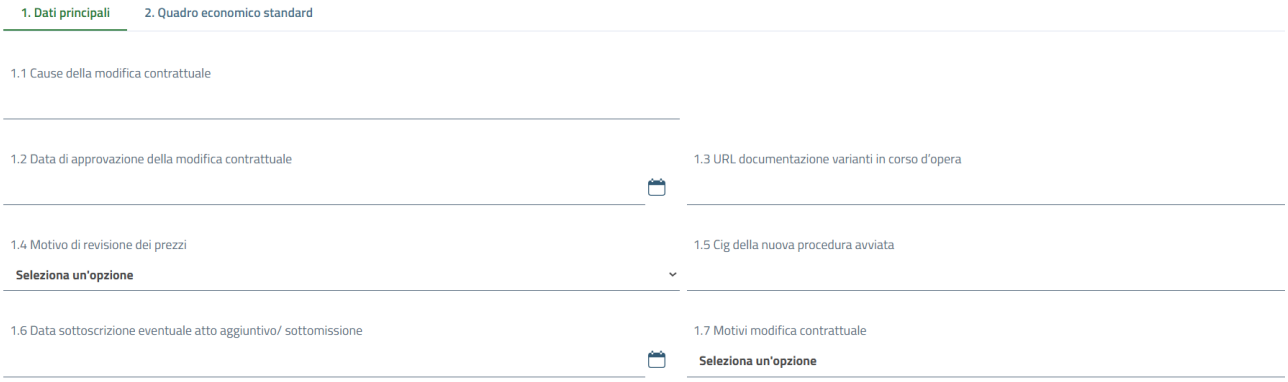
La scheda M1_40 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M2 e M2_40.

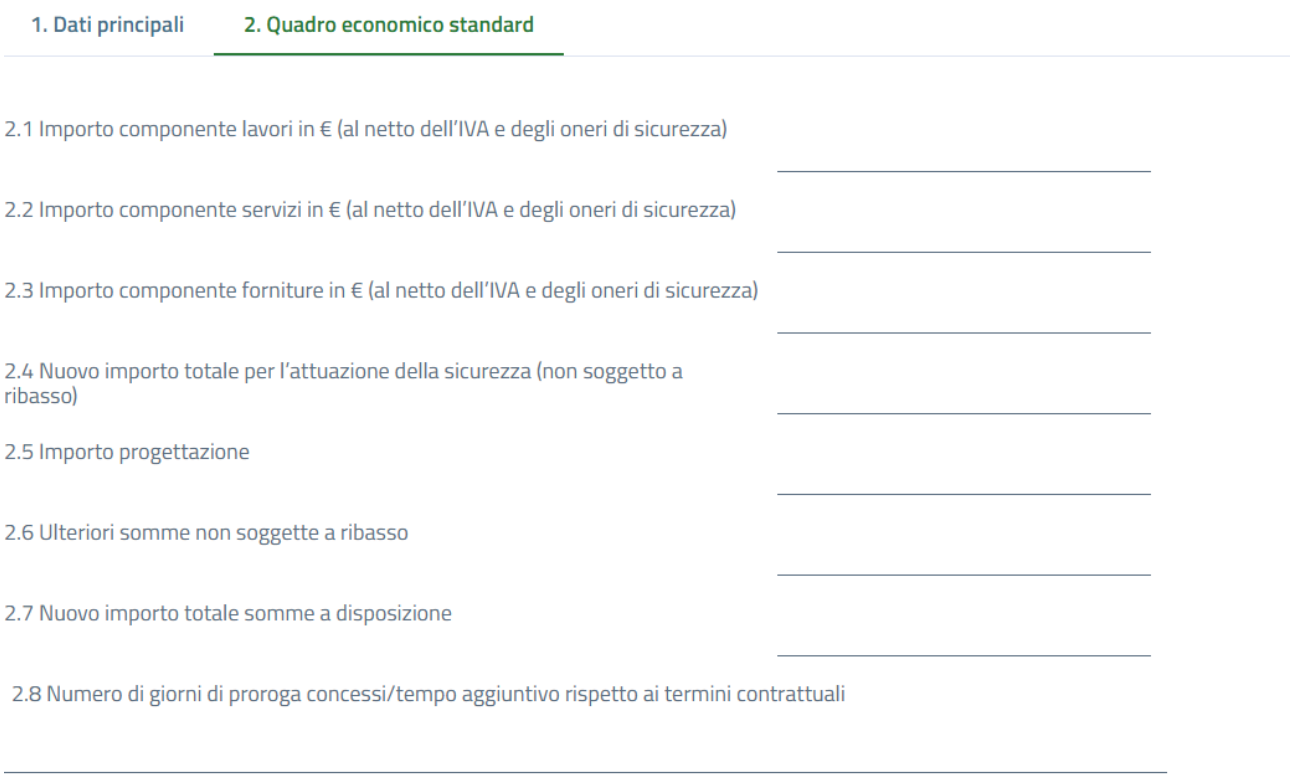
La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.

Per la scheda M1_40 sarà obbligatorio compilare l'eForm 40 nell'apposito tab.

4.13. M2 - Modifica contrattuale sottosoglia, generale

La scheda M2 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M1_40 e M2_40.

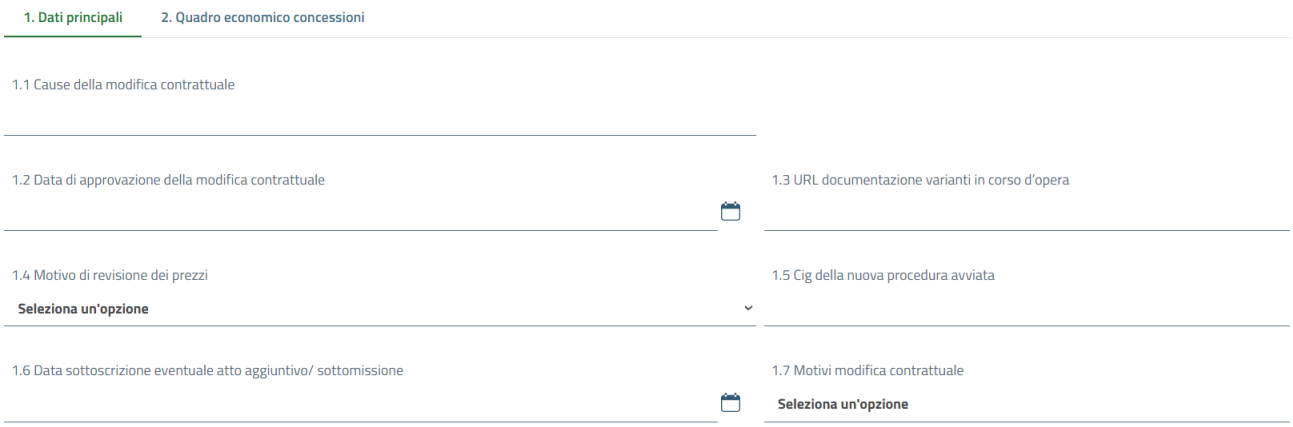




La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

4.14. M2_40 - Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni

La scheda M2_40 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M1_40 e M2.



1. Dati principali | 2. Quadro economico concessioni

2.1 Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

2.2 Importo componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

2.3 Importo componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)

2.5 Finanziamnenti o canoni della PA

2.6 Entrate derivanti dall'utenza

2.7 Introito attivo per la PA

2.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso

2.9 Somme per opzioni/rinnovi

2.10 Somme a disposizione

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

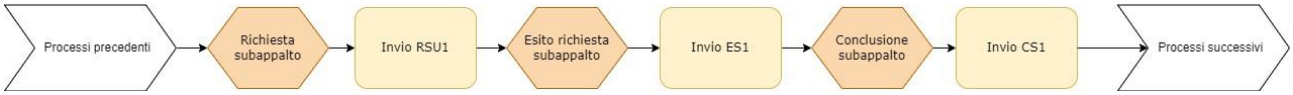
ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.15. Gestione Subappalto

Il subappalto viene gestito attraverso l'invio di più schede in sequenza.

Per tale ottemperamento si fa riferimento all'art. 119 decreto legislativo 36/2023

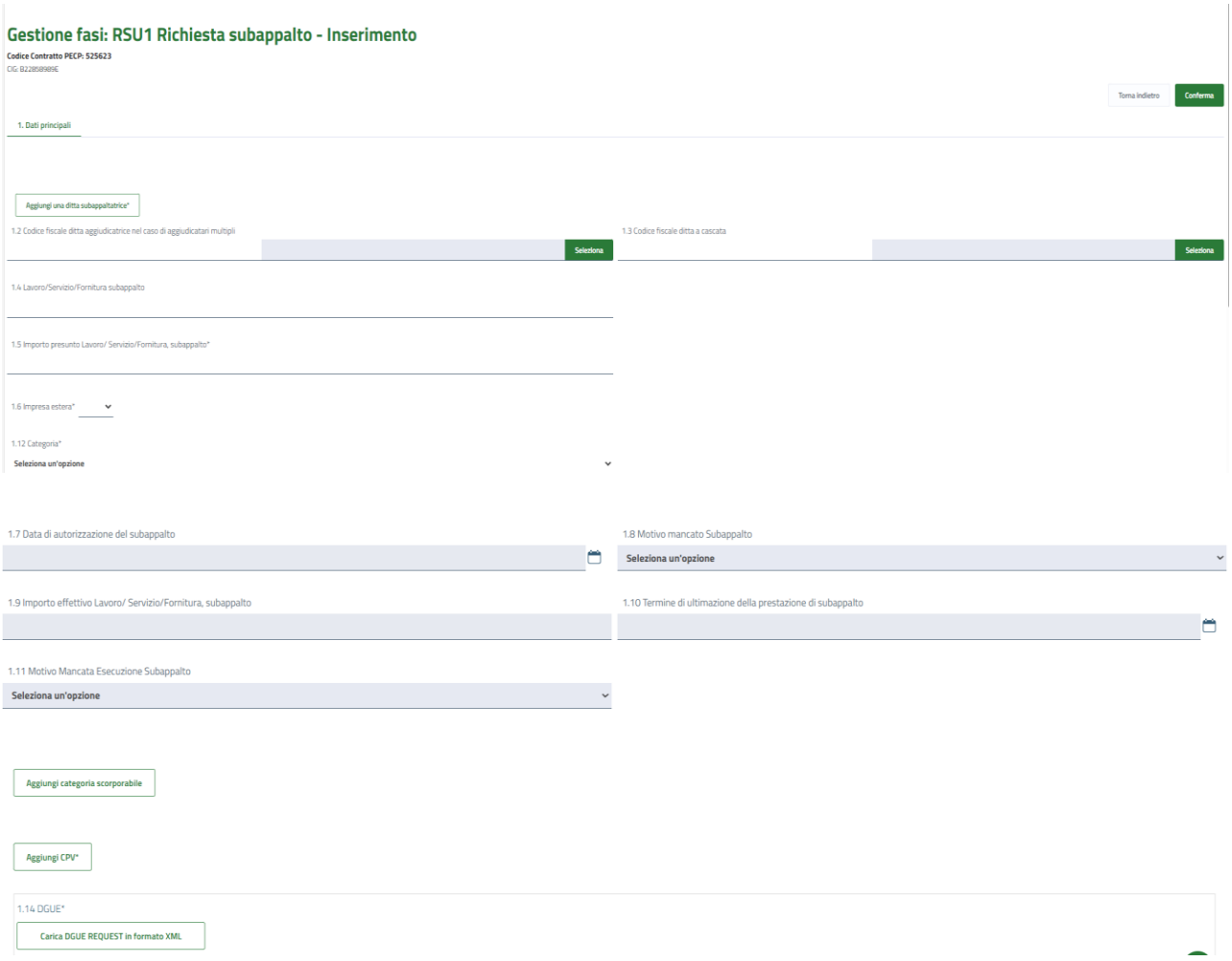
Di seguito il workflow per la gestione del subappalto attraverso le tre schede previste: RSU1 – ES1 – CS1



4.16. RSU1 - Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura. L'utente dovrà compilare soltanto i campi editabili in relazione alla scheda in cui si trova, il sistema proporrà come già compilati e in sola lettura i campi editati nelle schede precedenti.

La scheda RSU1 è legata al primo evento nel ciclo di subappalto.

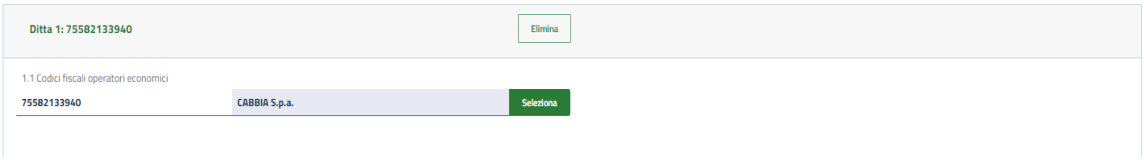


La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda RSU1 sono i seguenti:

- *Aggiungi una ditta subappaltatrice* (in caso di Consorzi o RTI è necessario ripetere questa azione aggiungendo i CF di tutte le imprese)

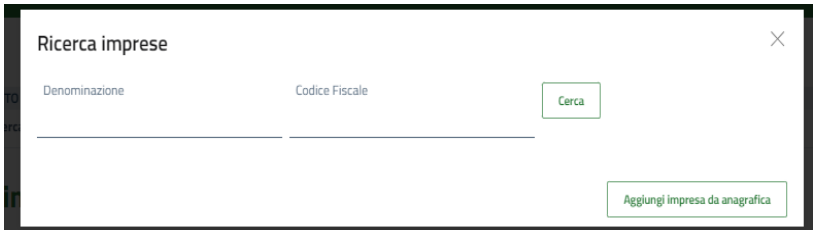
Dopo aver cliccato sul tasto "Aggiungi una ditta subappaltatrice" il sistema propone la seguente schermata in cui è possibile inserire manualmente il Codice Fiscale dell'Operatore Economico.

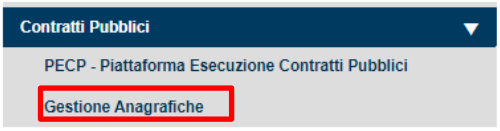


Cliccando invece su "Seleziona" il sistema apre un motore di ricerca che permetta di ricercare l'Operatore Economico se già censito in anagrafica.

Una volta selezionato l'Operatore Economico è necessario cliccare sul tasto "Aggiungi" per riportarlo nella scheda RSU1.

All'interno di questa schermata è inoltre possibile aggiungere un nuovo Operatore Economico in anagrafica, nel caso in cui non sia presente cliccando sul tasto "Aggiungi Impresa da anagrafica". È possibile eventualmente inserire una nuova impresa anche attraverso l'apposito servizio "Gestione Anagrafiche" che si trova nel menù dell'area operativa.





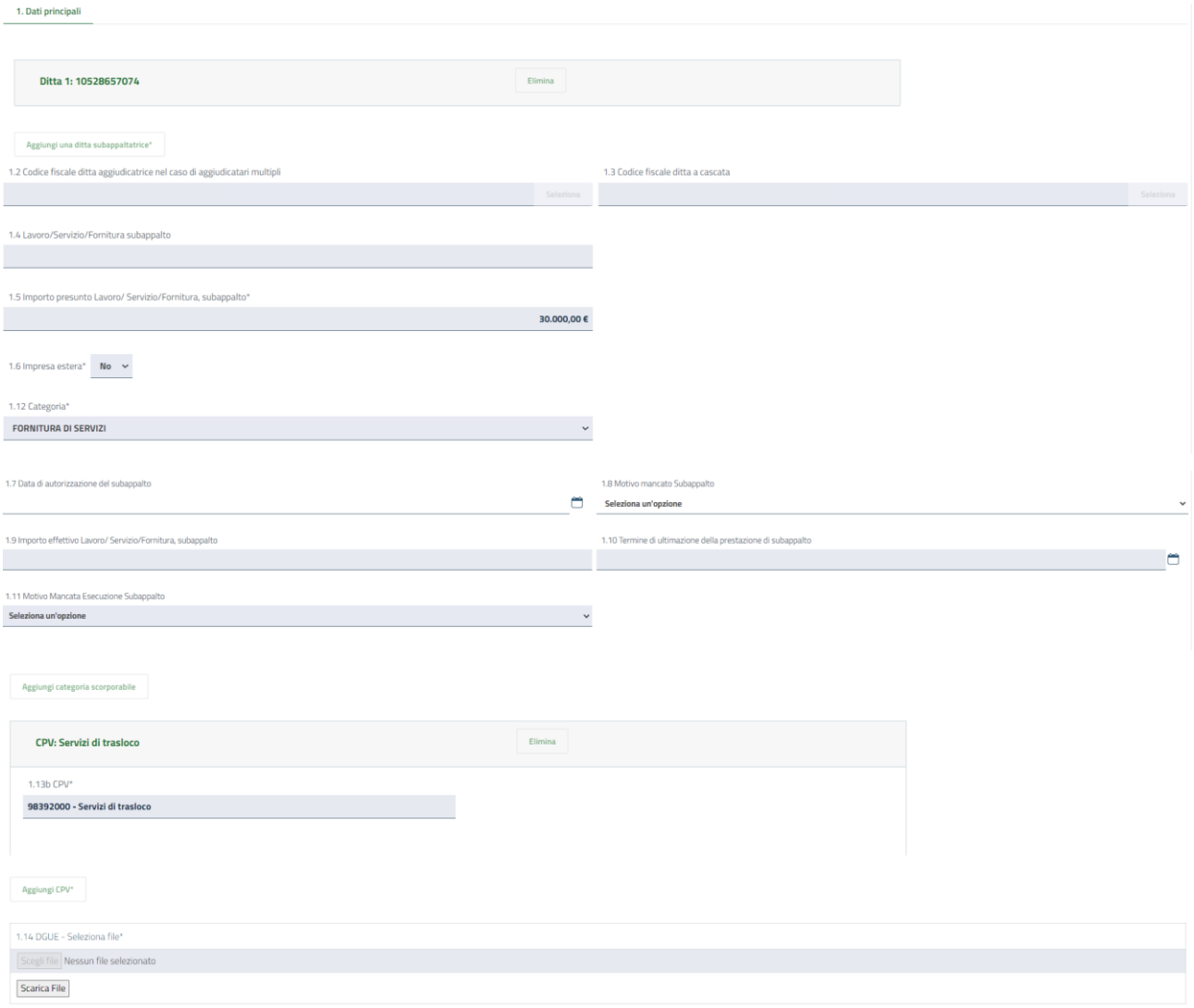
- *1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli*
- *1.3 Codice fiscale ditta a cascata*
- *1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto*
- *1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto*
- *1.6 Impresa estera*
- *1.12 Categoria*
- *Aggiungi Categoria scorporabile*

- *Aggiungi CPV*
  Per inserire il CPV l'utente può iniziare a compilare, inserendo il codice o la descrizione nella barra di testo editabile e la piattaforma proporrà i relativi codici, in quanto è già automaticamente integrata a sistema l'alberatura dei CPV;
- *1.14 DGUE*
  In questa sezione va caricato il DGUE Request creato per il subappalto. La generazione dell'xml non viene gestita sulla PECP, pertanto l'utente potrà utilizzare il modulo MIAP, o altro sistema per la generazione di XML.

4.17. ES1 - Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda ES1 è legata al secondo evento nel ciclo di subappalto.



La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

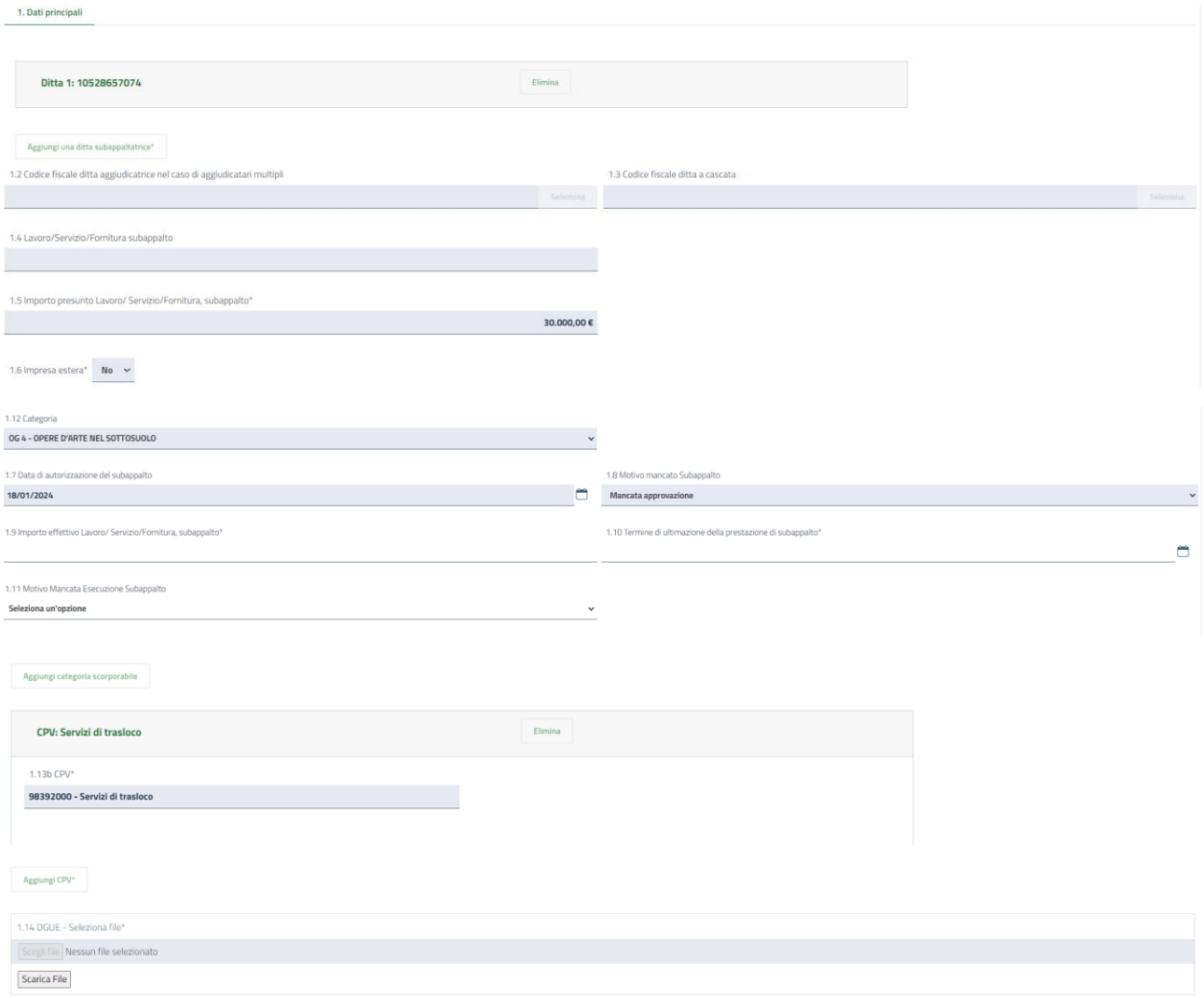
I dati editabili per questa scheda ES1 sono i seguenti, a scelta tra:

- 1.7 Data di autorizzazione del subappalto
- 1.8 Motivo mancato Subappalto

4.18. CS1 - Conclusione subappalto

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda CS1 è legata all'ultimo evento nel ciclo di subappalto.



La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda CS1 sono i seguenti:

- 1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto
- 1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto
- 1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto (solo se applicabile)

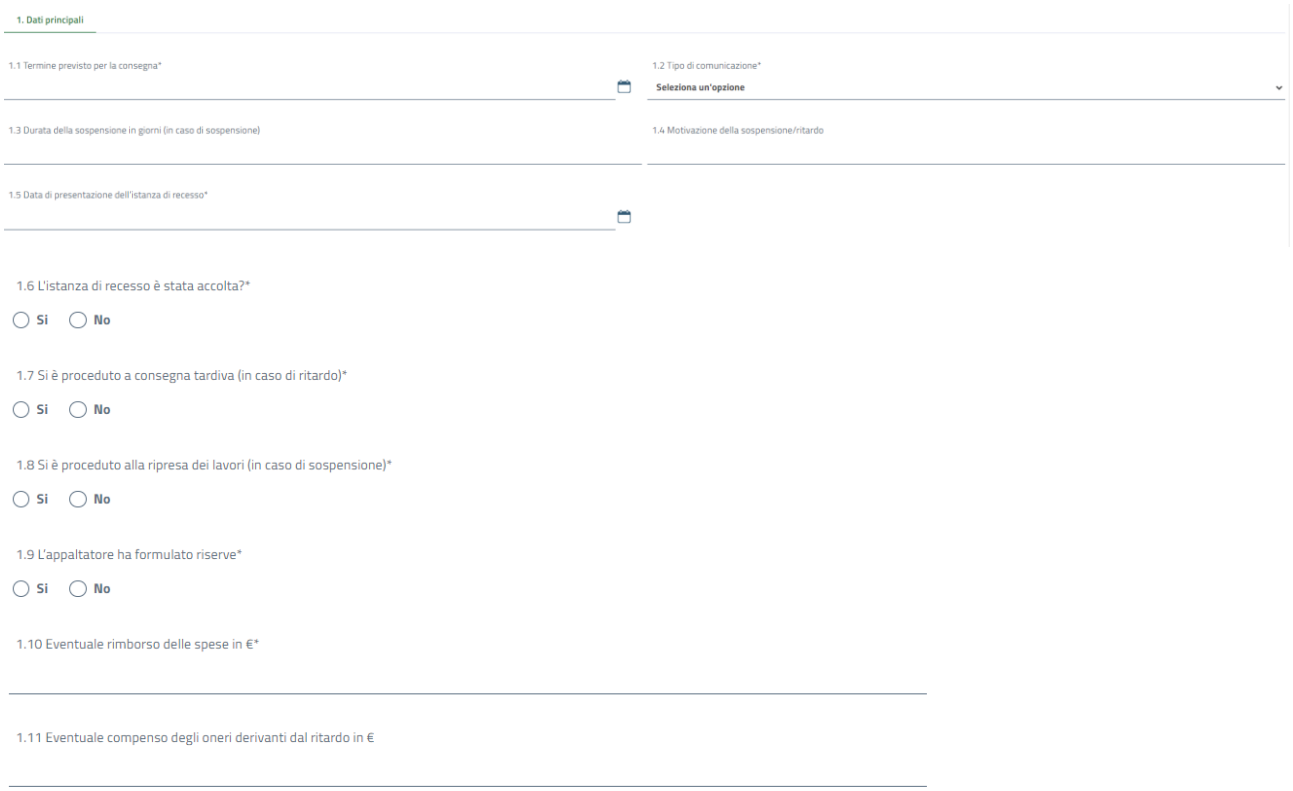
ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.19. IR1 - Istanza di recesso

L'istanza di recesso è uno degli eventi della esecuzione dell'appalto.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC .

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.



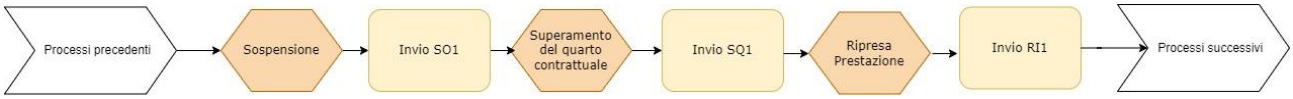
ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.20. Sospensione

La sospensione prevede la possibilità di inviare in sequenza tre schede.

Per questo ottemperamento si fa riferimento all'articolo 121 decreto legislativo 36/2023.

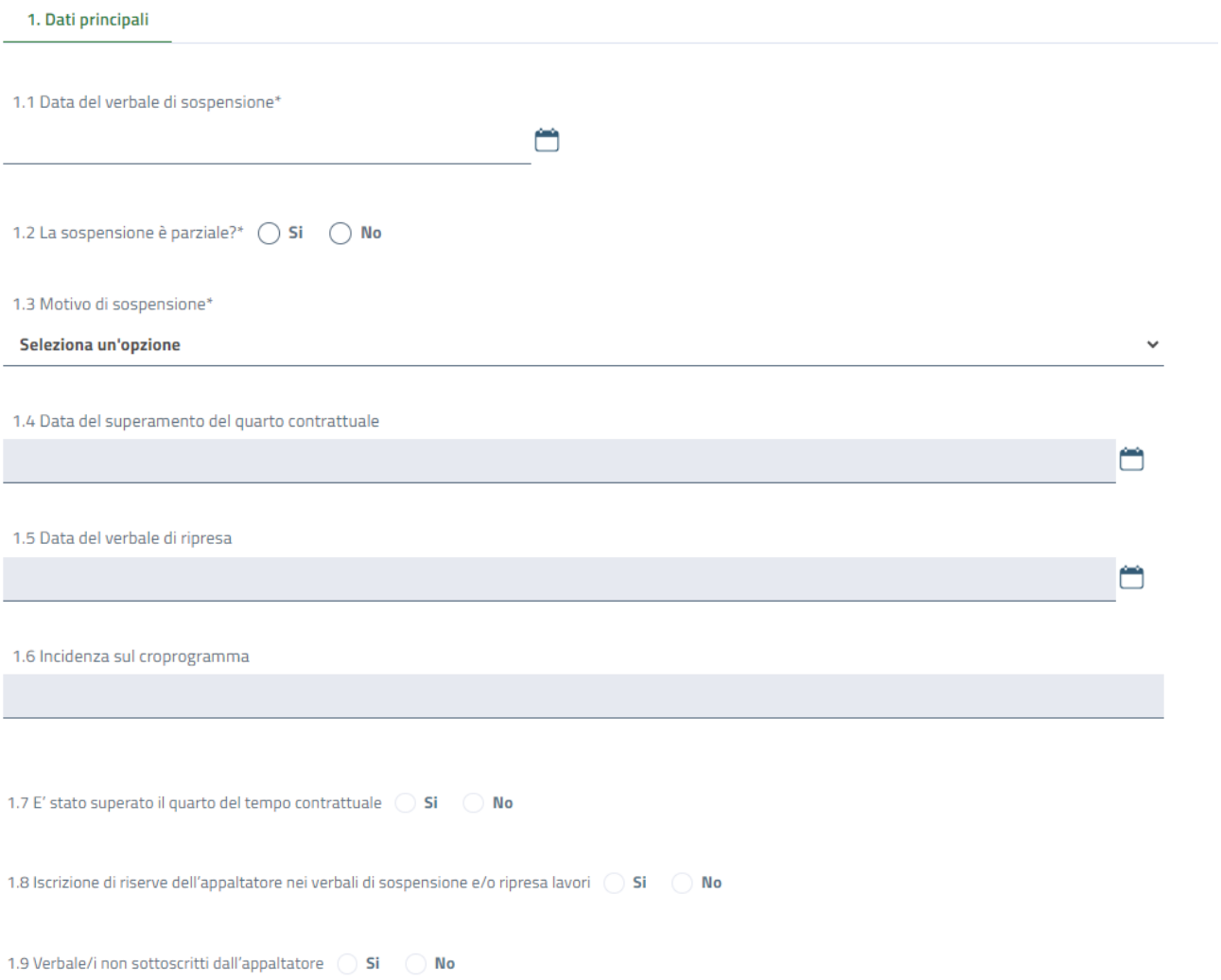
Di seguito il workflow per la gestione della sospensione attraverso le tre schede previste: SO1 – SQ1 – RI1



4.21. SO1 - Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda SO1 è legata al primo evento nel ciclo della sospensione.



La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

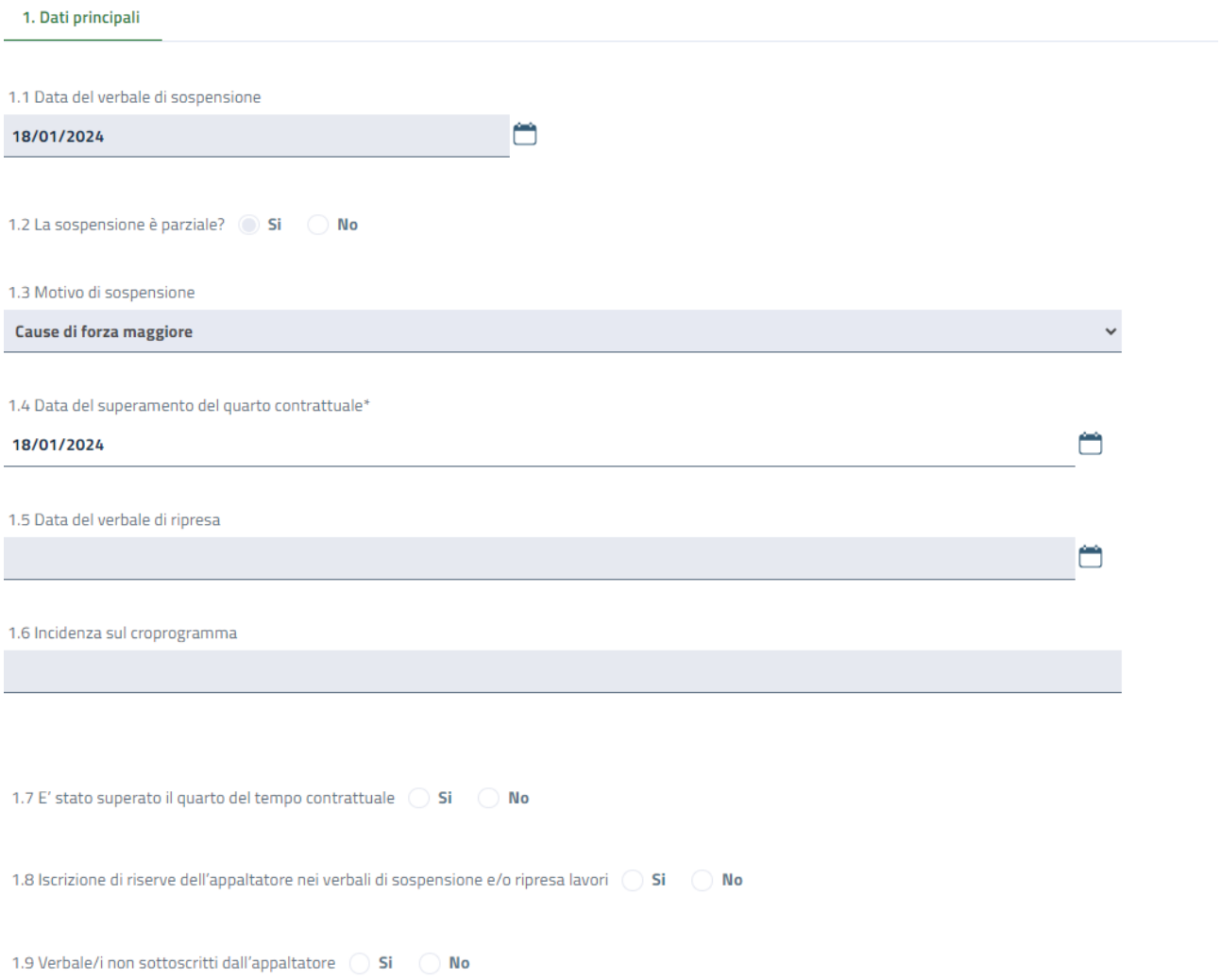
I dati editabili per questa scheda SO1 sono i seguenti:

- 1.1 Data del verbale di sospensione
- 1.2 La sospensione è parziale
- 1.3 Motivo di sospensione

4.22. SQ1 - Superamento del quarto del tempo contrattuale

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda SQ1 è legata al secondo evento nel ciclo della sospensione.



La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

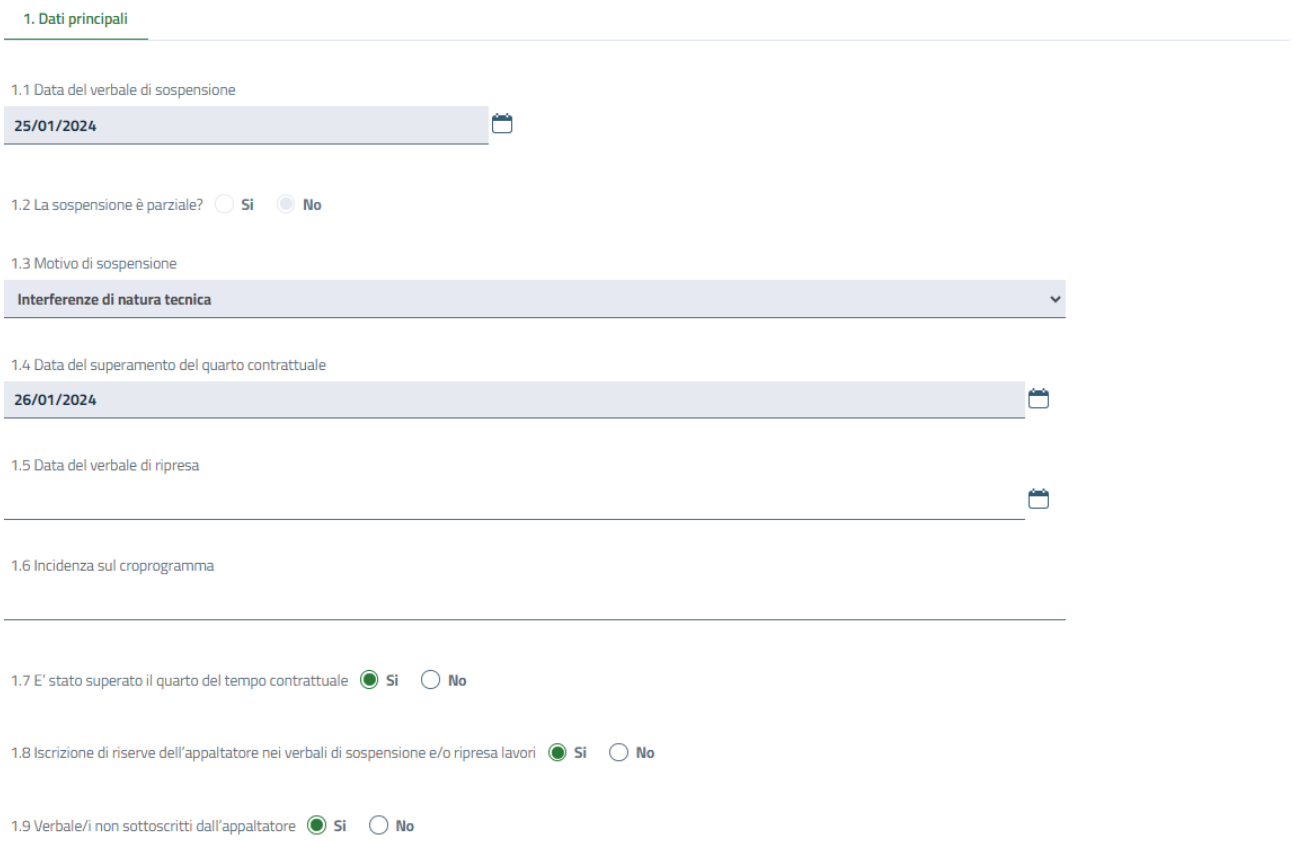
I dati editabili per questa scheda SQ1 sono i seguenti:

- 1.4 Data del superamento del quarto contrattuale

4.23. RI1 - Ripresa prestazione

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda RI1 è legata all'ultimo evento nel ciclo della sospensione.



La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda RI1 sono i seguenti:

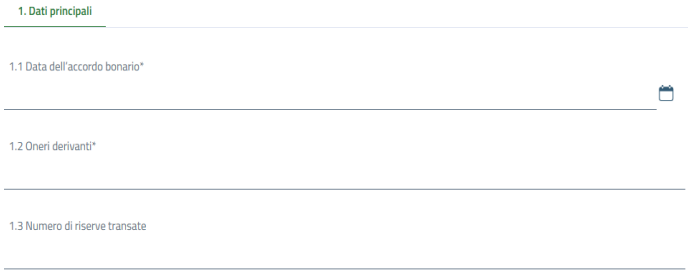
- 1.5 Data del verbale di ripresa
- 1.6 Incidenza sul cronoprogramma
- 1.7 È stato superato il quarto del tempo contrattuale
- 1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori
- 1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore

ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.24. AC1 - Accordo bonario

La scheda AC1 fa parte degli eventi dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

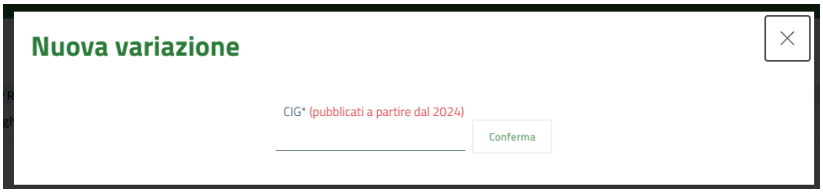


La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

5. VARIAZIONI (Schede S4 – ID – ANN – CM1 -CM2 – CM3)

In questa sezione l'utente può utilizzare le Schede di variazioni: S4, ID, ANN, CM1, CM2 e CM3.

Per inserire una nuova variazione l'utente deve cliccare sul tasto "Nuova Variazione" e inserire il CIG.



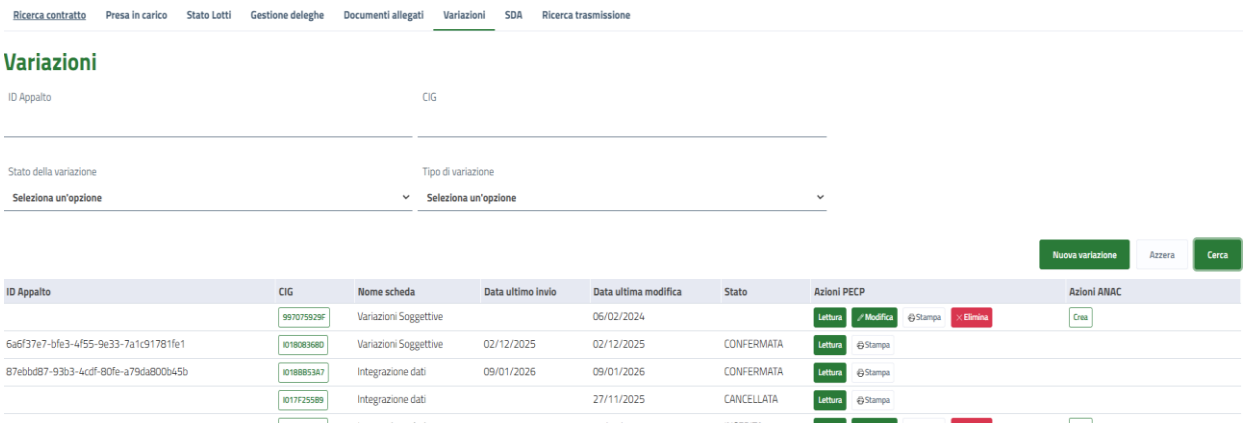
Non tutte le schede possono essere utilizzate, pertanto il sistema evidenzia le schede di variazioni ammissibili per la tipologia di procedura.

In merito alle Schede **ANN, CM1, CM2 e CM3** la Stazione Appaltante può utilizzarle soltanto prima della Sottoscrizione del Contratto (SC1) e soltanto per affidamenti che non sono soggetti a pubblicità a valore legale.

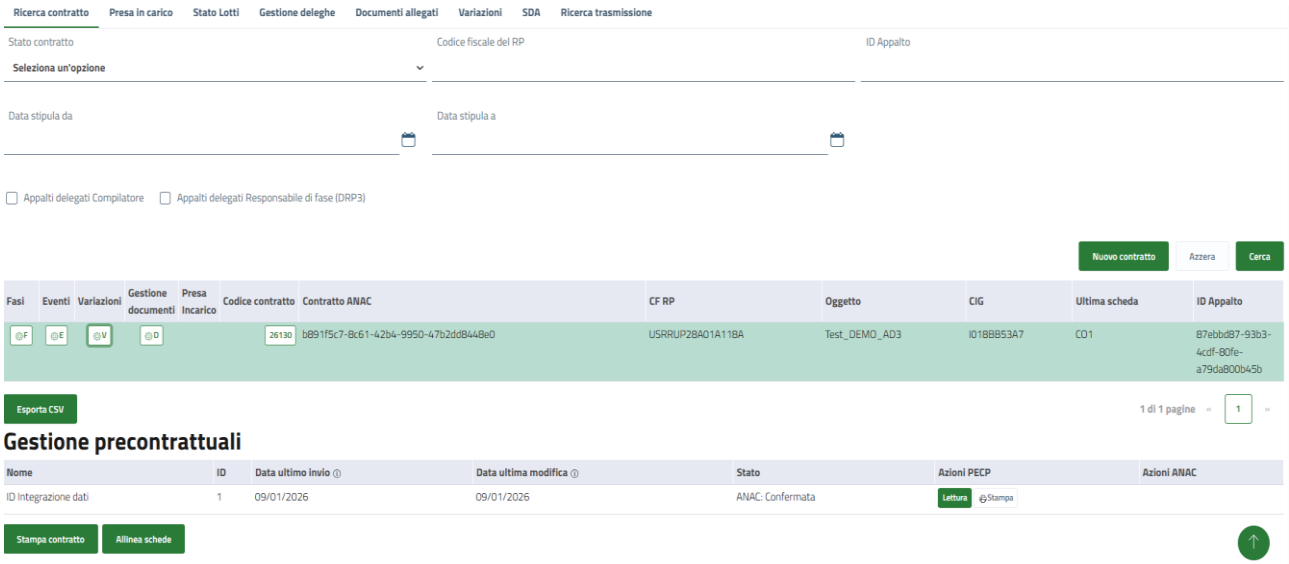
Le Schede **S4 e ID** sono disponibili sia prima della Sottoscrizione del Contratto (SC1) che dopo l'avvio del contratt0, nello specifico:

- la scheda **S4** può essere utilizzata sia prima che dopo la Sottoscrizione del Contratto (SC1), per tutte le tipologie di procedura.
- la scheda **ID** può essere utilizzata prima della trasmissione delle schede di aggiudicazione (A) e per tutta la fase di esecuzione, anche dopo la conclusione del contratto.

Le schede di variazione trasmesse prima dell'avvio del contratto, sono visibili nella sezione Variazione, attraverso il motore di ricerca presente.



Una volta avviato il contratto, queste schede saranno ulteriormente visibili in sola lettura all'interno del singolo contratto, nella relativa sezione "Variazioni".



NB. Si precisa che la compilazione e la trasmissione delle schede avviene sempre dalla sezione "Variazioni". All'interno del contratto queste schede sono disponibili in lettura.

5.1. ANN- CM1-CM2 -CM3 – Variazioni per procedure non soggette a pubblicità a valore legale

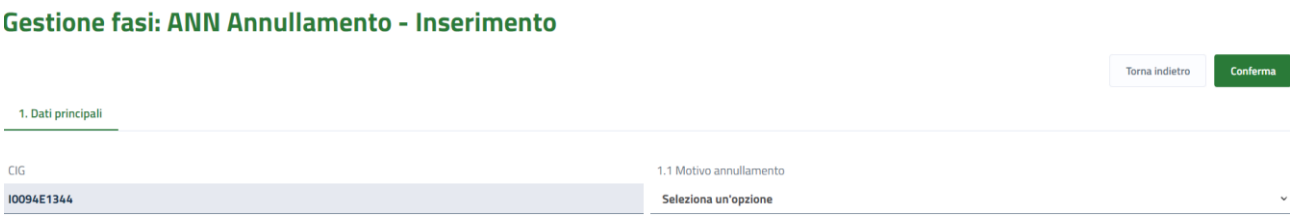
Di seguito si propone una tabella riepilogativa per l'utilizzo delle schede ANN, CM1, CM2 e CM3:

Scheda	Schede Precedenti	Funzionalità
ANN	• AD5 (Affidamento diretto < 5k €) • P5 (Appalti soggetti a sola tracciabilità) • AD4 (Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo) • P3_1, P3_2, P3_3 (Contratti Esclusi) • P6_1, P6_2 (adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo.	Annullamento della Procedura

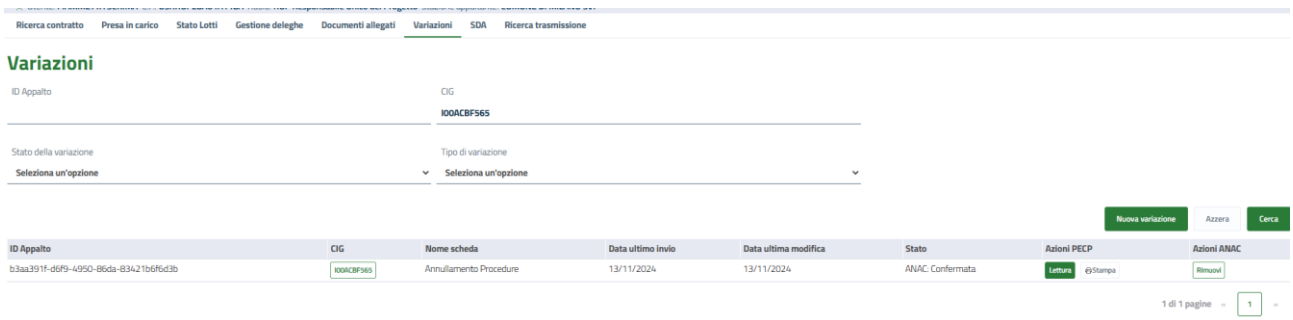
CM1	La scheda può essere utilizzata una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto. • P5 (Appalti soggetti a sola tracciabilità) • AD4 (Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo) • P3_1, P3_2, P3_3 (Contratti Esclusi) • P6_1, P6_2 (adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo	Modifica dell'importo del CIG Comunicazione Codice CUP
CM2	• AD5 (Affidamento diretto < 5k €)	Modifica dell'importo del CIG Comunicazione Codice CUP
CM3	• P7_2 (Procedura negoziata senza bando; Procedura per appalti specifici in uno SDA) • P8 (Procedura negoziata senza bando o adesione ad AQ soprasoglia)	Modifica dell'importo del CIG Comunicazione Codice CUP Modifica Data di Scadenza per la presentazione delle Offerte

Le schede CM1, CM2, CM3 e ANN possono essere utilizzate una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto (prima della Scheda SC1).

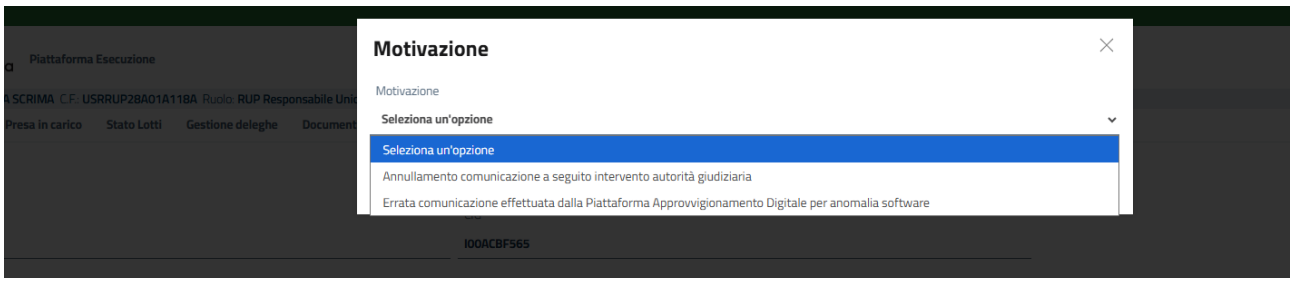
- In caso di utilizzo della **ANN** l'utente deve compilare i seguenti campi:



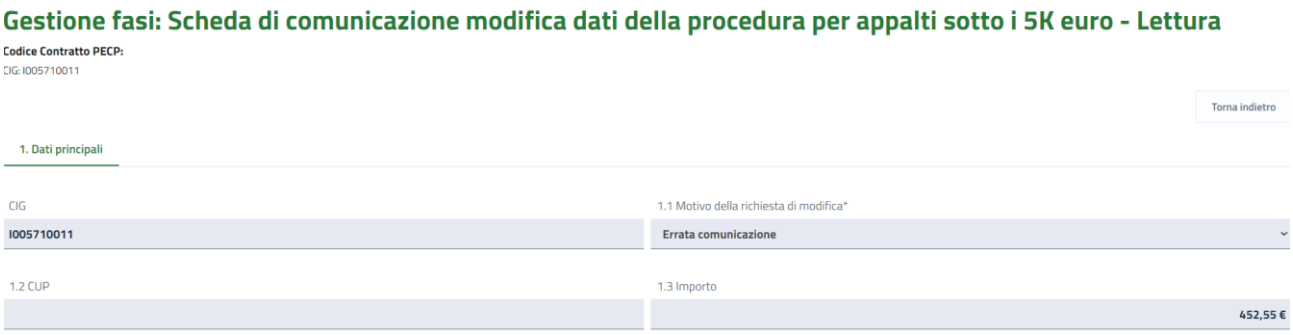
È inoltre possibile procedere alla **rimozione di una scheda ANN** in stato CONFERMATA, attraverso la funzionalità "Rimuovi" disponibile all'interno delle Azioni ANAC.



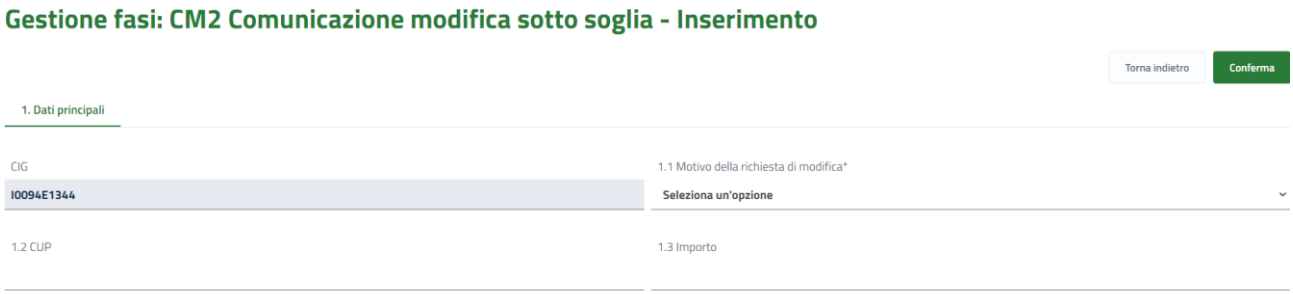
Successivamente l'utente deve selezionare una delle motivazioni disponibili e cliccare su "Conferma".



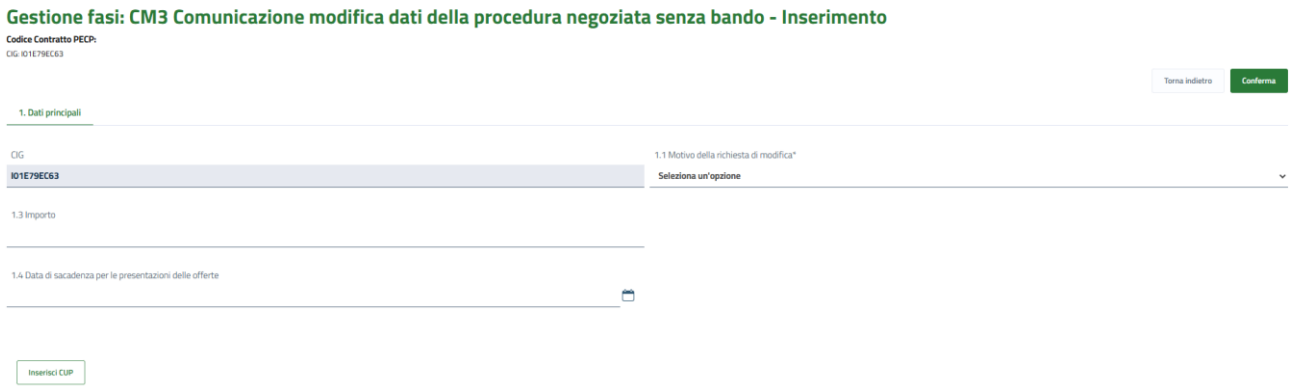
- In caso di utilizzo della **CM1** l'utente deve compilare i seguenti campi:



- In caso di utilizzo della **CM2** l'utente deve compilare i seguenti campi:

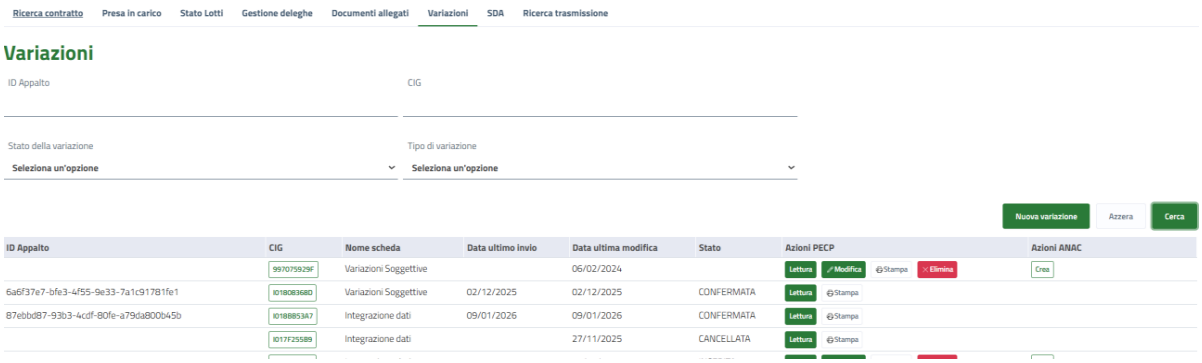


In caso di utilizzo della **CM3** l'utente deve compilare i seguenti campi:



Dopo aver selezionato la scheda di interesse e compilato i campi l'utente deve utilizzare la sezione di ricerca per poter trasmettere le schede ad ANAC, attraverso l'utilizzo delle azioni PECP e delle azioni ANAC, secondo quanto già previsto per le altre schede.

All'interno di questa sezione, infatti, è possibile ricercare le schede inserite utilizzando i filtri proposti nel tab di ricerca e cliccando sul tasto "Cerca".



5.2. S4 - Variazioni Soggettive /Costituzione della società di scopo

La scheda **S4** fa parte delle variazioni dell'appalto.

Tale scheda è presente all'interno della sezione "Variazioni" dove può essere utilizzata anche prima della trasmissione della SC1.

La scheda permette di poter comunicare le variazioni soggettive relative all'aggiudicatario in corso di esecuzione del contratto o la comunicazione dell'eventuale costituzione della società di scopo.

Si precisa che la scheda non agisce nei casi di riaggiudicazione (scorrimento graduatoria).

La scheda può essere utilizzata dalla sezione Variazioni dopo la trasmissione delle schede di aggiudicazione (A) e per tutta la fase di esecuzione.

La scheda è sempre visibile e consultabile nelle Variazioni dalla sezione Ricerca contratto.

Tutti i campi di questa scheda devono essere correttamente valorizzati, ad esclusione del campo 1.2 che si valorizza soltanto in caso di risposta "SI" al campo 1.11.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.

5.3. ID - Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura

La scheda ID fa parte degli eventi dell'appalto.

Tale scheda è presente all'interno della sezione "Variazioni" dove può essere utilizzare per tutti i CIG anche prima della trasmissione della SC1.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La scheda può essere utilizzata dalla sezione Variazioni dopo aver pubblicato la procedura di gara ovvero prima della trasmissione delle schede di aggiudicazione (A) e per tutta la fase di esecuzione, anche dopo la conclusione del contratto.

La scheda è sempre visibile e consultabile negli Eventi dalla sezione Ricerca contratto.

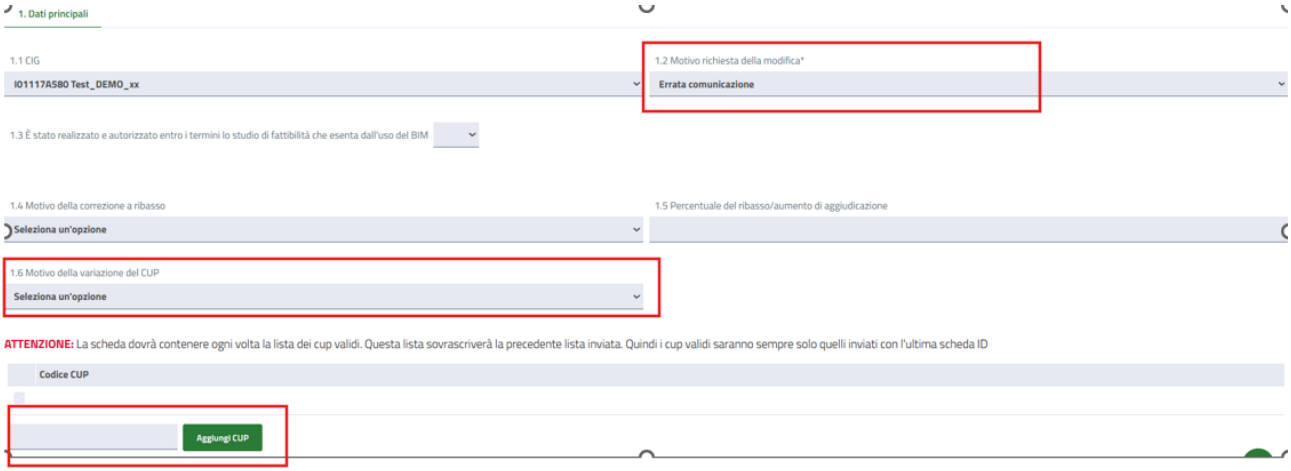
Di seguito le comunicazioni che permette di trasmettere la scheda ad ANAC:

A. Codici CUP

La scheda permette **l'integrazione dei codici CUP,** anche nel caso in cui non siano stati indicati durante lo stacco del CIG.

L'utente per poter usare questa scheda procede a:

1. Selezionare il codice CIG dal menù a tendina → **la scheda infatti ha impatto sul singolo CIG e non sull'intero appalto**;
2. Selezionare la voce nel campo 1.2 "motivo richiesta della modifica";
3. Selezionare la voce nel campo 1.6 "Motivo della variazione del CUP a scelta tra una delle opzioni proposte;
4. Compilare il campo codice CUP inserendo il codice e cliccando su «aggiungi»;
5. L'azione al punto 4 può essere ripetuta più volte, nel caso in cui al CIG afferiscano più codici CUP;



La scheda può essere trasmessa ad ANAC anche più volte nel corso del ciclo di vita dell'appalto.

a) Inserimento di nuovi Codici CUP aggiuntivi

b) Rettifica di Codici CUP trasmessi

Nell'**ipotesi a** l'utente mantiene selezionati in elenco i Codici CUP già trasmessi e che la piattaforma gli ripropone e aggiunge i nuovi codici, ripetendo l'azione 3 della slide precedente

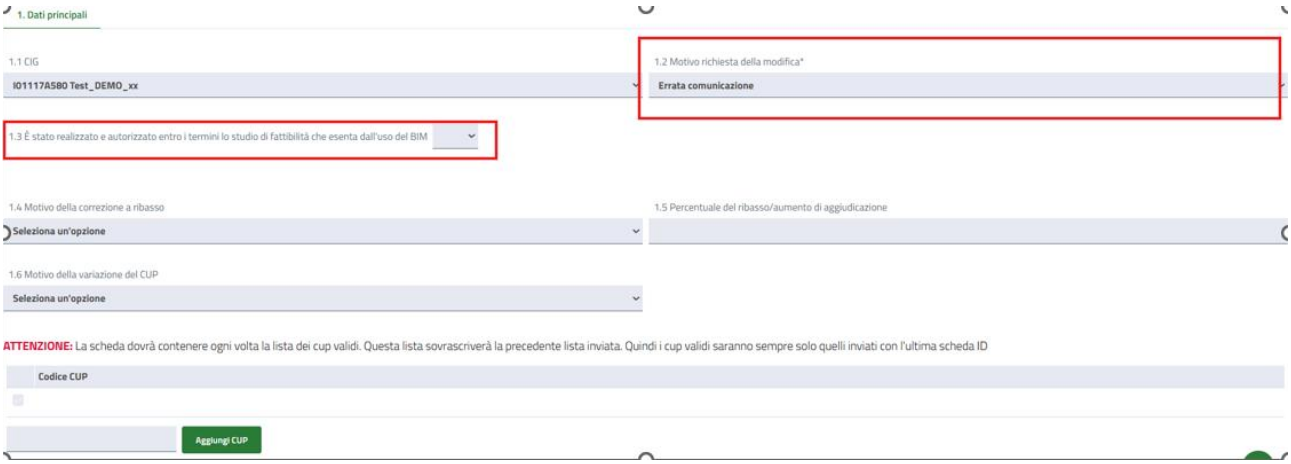
Nell'**ipotesi b** l'utente deseleziona i codici CUP da eliminare e aggiunge i nuovi codici ripetendo l'azione 3 della slide precedente**.** Nel caso in cui si debba solo procedere all'eliminazione di un Codice CUP è sufficiente fermarsi alla deselezione dei codici CUP da eliminare e procedere alla trasmissione della Scheda.

NB. Per ANAC l'ultima scheda trasmessa è quella valida ai fini delle comunicazioni.

B. Comunicazione termini relativi allo studio di fattibilità che esenta dall'uso del BIM (ai sensi dell'art.43 e dell'allegato I.9 del d.lgs.36/2023)

L'utente per poter usare questa scheda procede a:

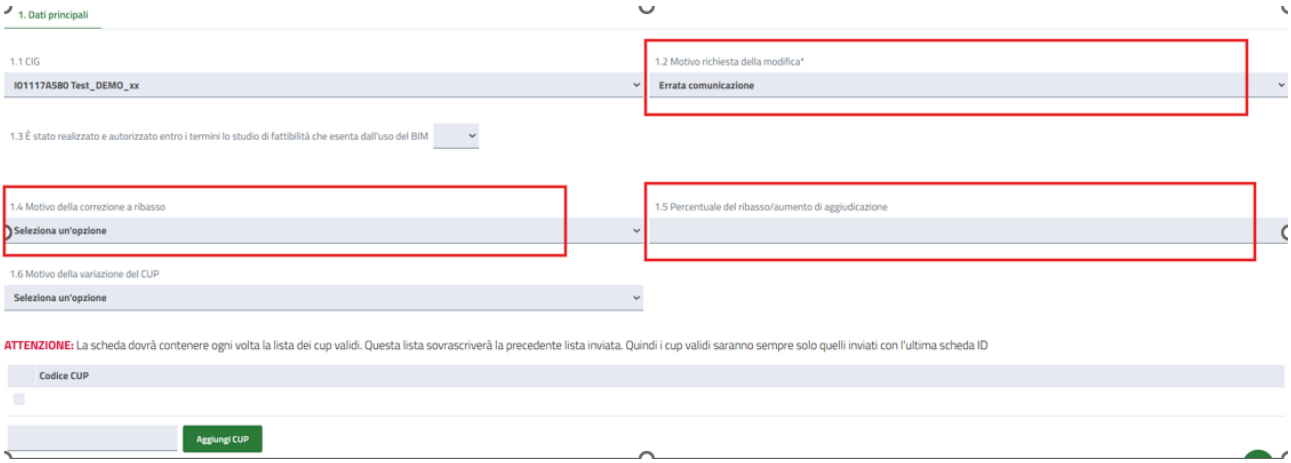
I. Selezionare il codice CIG dal menù a tendina → **<u>la scheda infatti ha impatto sul singolo CIG e non sull'intero appalto;</u>**
II. Selezionare la voce nel campo 1.2 "motivo richiesta della modifica";
III. Selezionare la voce nel campo 1.3 scegliendo come risposta SI/NO;



C. Comunicazione percentuale di ribasso/aumento di aggiudicazione

L'utente per poter usare questa scheda procede a:

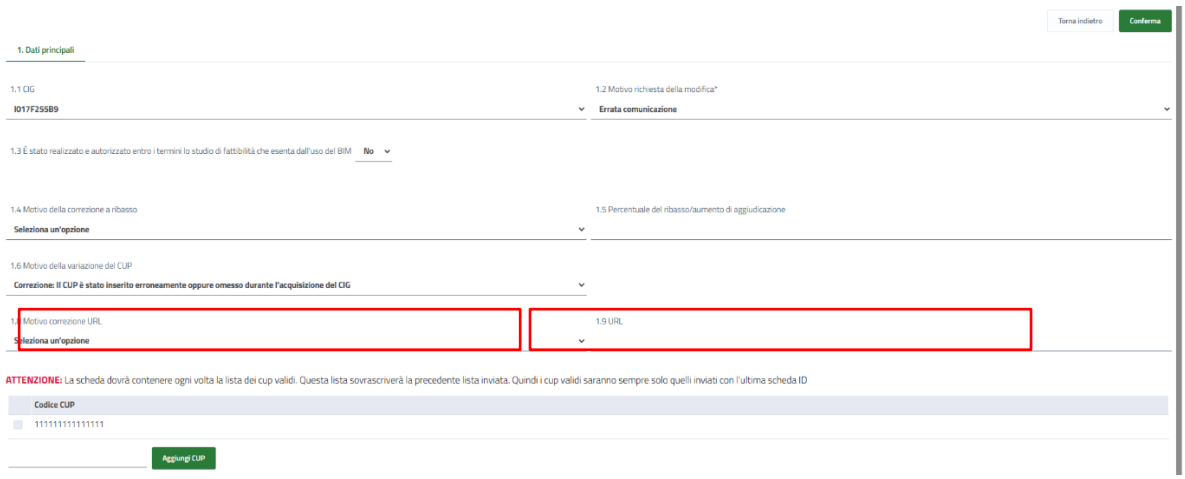
I. Selezionare il codice CIG dal menù a tendina →**la scheda infatti ha impatto sul singolo CIG e non sull'intero appalto;**
II. Selezionare la voce nel campo 1.2 "motivo richiesta della modifica";
III. Selezionare la voce nel campo 1.4 "motivo della correzione a ribasso";
IV. Inserire il numero percentuale nel campo 1.5



D. Comunicazione correzione URL documentazione di gara

L'utente per poter usare questa scheda procede a:

I. Selezionare il codice CIG dal menù a tendina la scheda infatti ha impatto sul singolo CIG e non sull'intero appalto;
II. Selezionare la voce nel campo 1.2 "motivo richiesta della modifica";
III. Selezionare la voce nel campo 1.8 "motivo correzione URL";
IV. Inserire nel campo 1.9 l'URL della documentazione di gara;



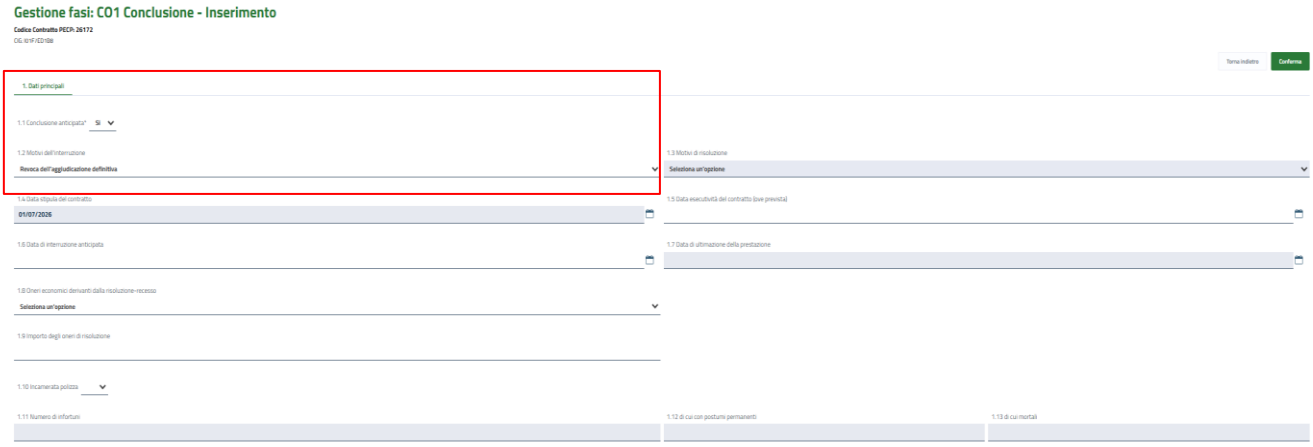
6. La Riaggiudicazione

La funzionalità **"Riaggiudicazione"** permette alle Stazioni Appaltanti di gestire autonomamente la riaggiudicazione a seguito di **scorrimento della graduatoria**.

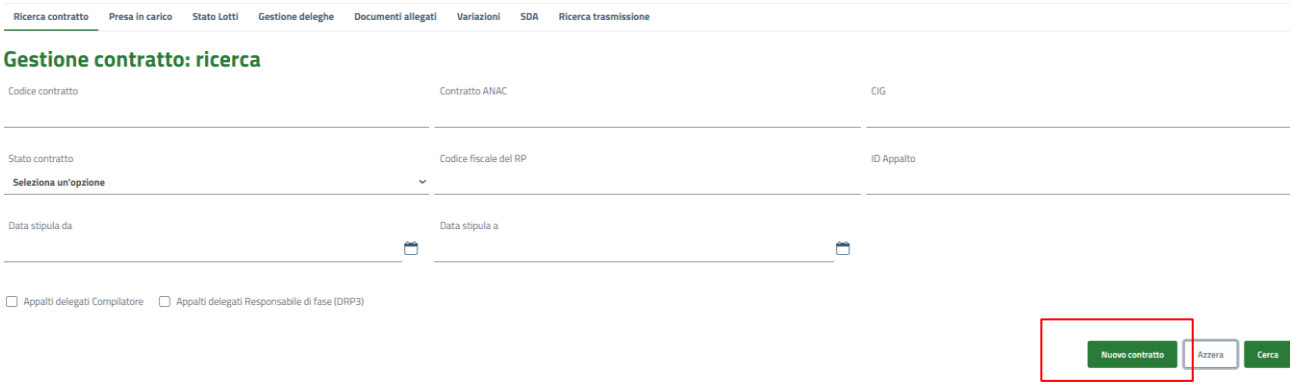
Di seguito si descrivono le azioni operative che devono essere effettuate in PECP.

La funzionalità è disponibile sia successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e sia dopo aver avviato la fase esecutiva (es. SC1 già confermata). In entrambi i casi per attivare il flusso di riaggiudicazione è necessario trasmettere e confermare correttamente una scheda CO1 indicando nel **campo 1.1 "Conclusione Anticipata" il** valore **"SI**" e nel campo 1.2 "Motivi dell'interruzione" è necessario selezionare la voce **"Revoca dell'aggiudicazione definitiva**" o la voce **"Annullata in autotutela per errore amministrativo"**

(Es. CO1 – Conclusione Anticipata con voce revoca dell'aggiudicazione definitiva):



Dopo aver confermato la scheda CO1 attraverso l'utilizzo delle azioni ANAC (STATO: ANAC: Confermata), è necessario avviare un nuovo flusso a partire dal tasto "Nuovo Contratto" presente nella sezione "Ricerca Contratto".



Inserire nuovamente il CIG e selezionare la voce “SC1 RIAGGIUDICAZIONE”.

A questo punto procedere con la scelta del nuovo aggiudicatario attraverso l’utilizzo della maschera di selezione che visualizza tutti gli id partecipanti comunicati dalla Stazione Appaltante attraverso gli Anacform di fase di affidamento (S2/S2R). La ricerca è effettuabile per Codici Fiscali o Ruoli dell’Operatore Economico.

Una volta selezionato l’id partecipante il sistema propone la compilazione della nuova SC1 per la cui compilazione si rimanda al capitolo 4.2.

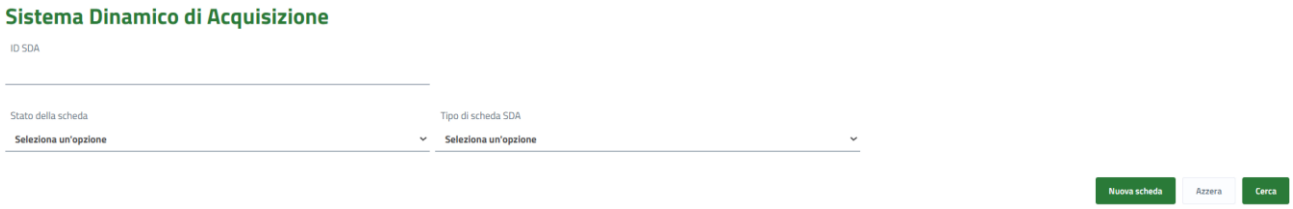
Si precisa che la funzionalità avvia un flusso ex novo di fase esecutiva per il CIG selezionato, a cui la Piattaforma attribuirà un nuovo Codice CUI e al quale corrisponderanno delle nuove schede di Fasi, Eventi e Variazioni.

7. SDA

In questa sezione è possibile comunicare le schede di conclusione relative ai Sistemi Dinamici di Acquisizione.

A tal riguardo le schede richieste da ANAC sono le seguenti:

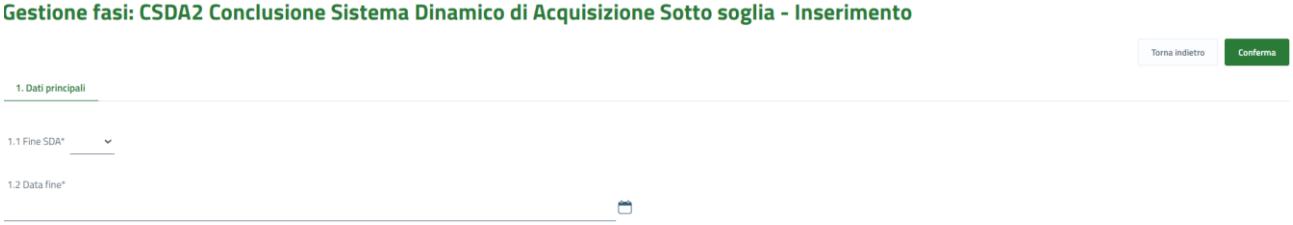
- **Conclusione Sistema dinamico di Acquisizione Sotto Soglia**
- **Conclusione Sistema dinamico di Acquisizione Sopra Soglia**



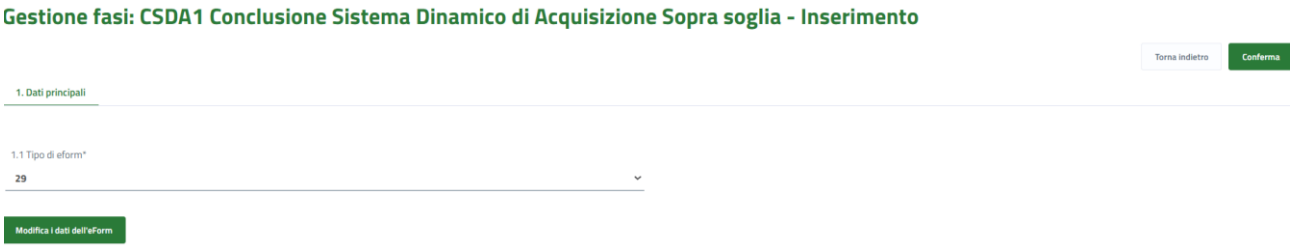
Il RUP clicca su nuova scheda e compila la schermata con le informazioni richieste

Una volta cliccato su “conferma” selezionare la scheda di interesse.

Per la - Conclusione Sistema dinamico di Acquisizione Sotto Soglia è necessario seleziona la voce nel menù a tendina del campo 1.1 e inserire la data nel campo 1.2



Per la - Conclusione Sistema dinamico di Acquisizione Sopra Soglia è necessario selezionare l’eform (Eform 29 – eform 30) e procedere alla compilazione attraverso il tasto **modifica i dati dell’eform.**

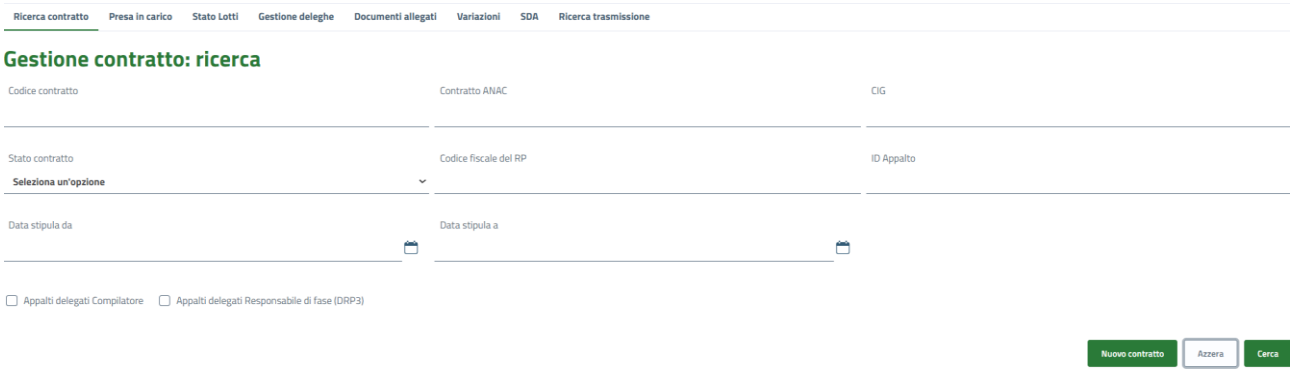


Procedere infine con le azioni ANAC per completare la trasmissione.

8. RICERCA CONTRATTO

8.1. Ricerca contratti inseriti

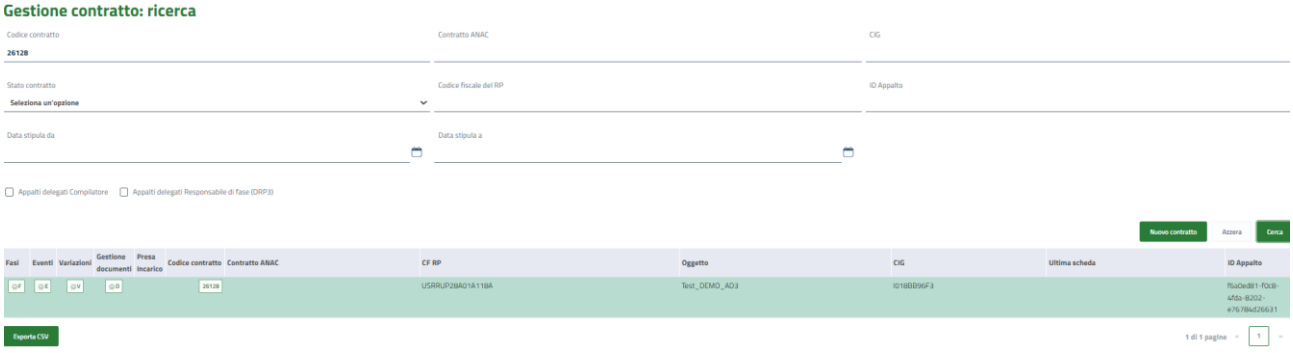
La ricerca del contratto permette la ricerca di un contratto sottoscritto. Ai contratti inseriti nella piattaforma viene assegnato un codice interno per facilitare la gestione del contratto nella piattaforma.



La ricerca permette tramite i seguenti filtri di cercare un contratto:

- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP;
- Contratto ANAC, l'UUID del contratto rilasciato da ANAC in risposta alla sottoscrizione del contratto;
- CIG, ricerca per CIG, se il contratto ha più CIG restituirà il contratto a cui appartiene il CIG ricercato;
- ID Appalto, UUID di identificazione dell'appalto rilasciato da ANAC;
- Stato Contratto, stato dell'ultima scheda confermata;
- Codice fiscale del RUP: codice fiscale del RUP che ha in carico il contratto;
- Data stipula da/a: range relativo alla data di stipula.

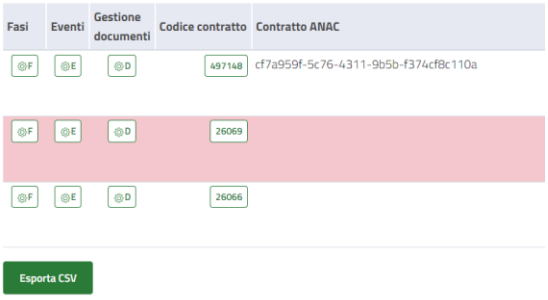
Una volta ricercato il contratto il sistema restituisce il seguente dettaglio.



L’elenco dei risultati contiene le seguenti colonne:

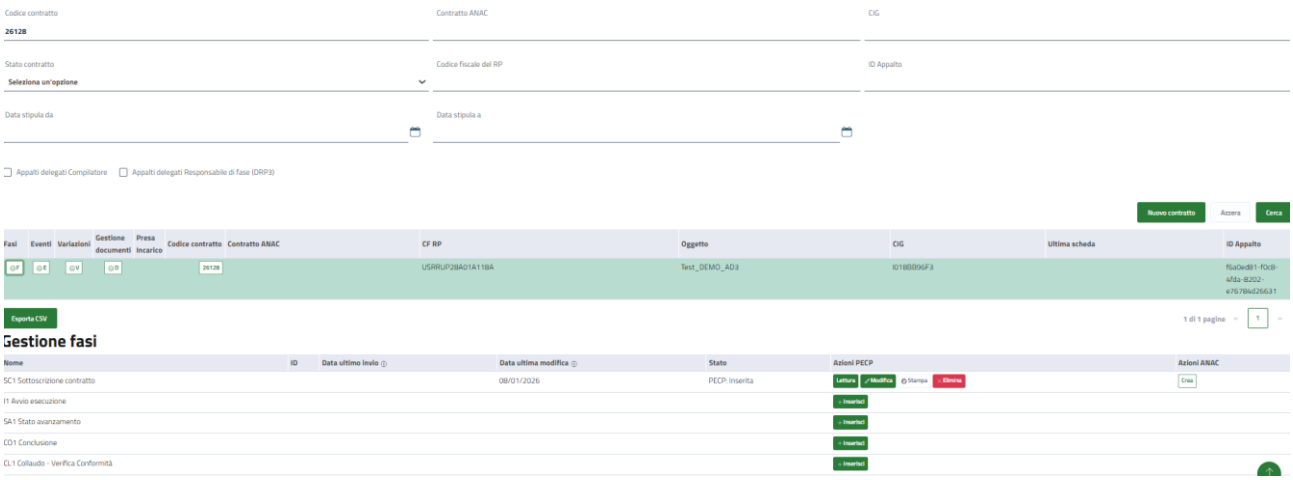
- **Fasi:** pulsante per accedere alla gestione delle fasi del contratto;
- **Eventi:** pulsante per accedere alla gestione degli eventi del contratto;
- **Variazioni:** pulsante per accedere alla visualizzazione in sola lettura delle variazioni trasmesse del contratto;
- **Gestione Documenti:** pulsante per accedere alla gestione documentale del contratto;
- **Presa in carico:** pulsante per permette la presa in carico dell’appalto. Il tasto si attiva se non si è già RUP dell’appalto;
- **Codice contratto:** il codice che permette l’identificazione del contratto all’interno della piattaforma di PECP;
- **Contratto ANAC:** l’UUID del contratto rilasciato da ANAC in risposta alla sottoscrizione del contratto;
- **CF RP**: codice fiscale del RUP che ha in carico il contratto;
- **Oggetto:** oggetto dell’appalto;
- **CIG:** elenco dei CIG sottoscritti nel contratto;
- **Ultima scheda:** stato dell’ultima scheda confermata;
- **ID Appalto:** UUID di identificazione dell’appalto rilasciato da ANAC.

L’elenco dei risultati è estraibile in formato CSV, cliccando su “Esporta CSV”



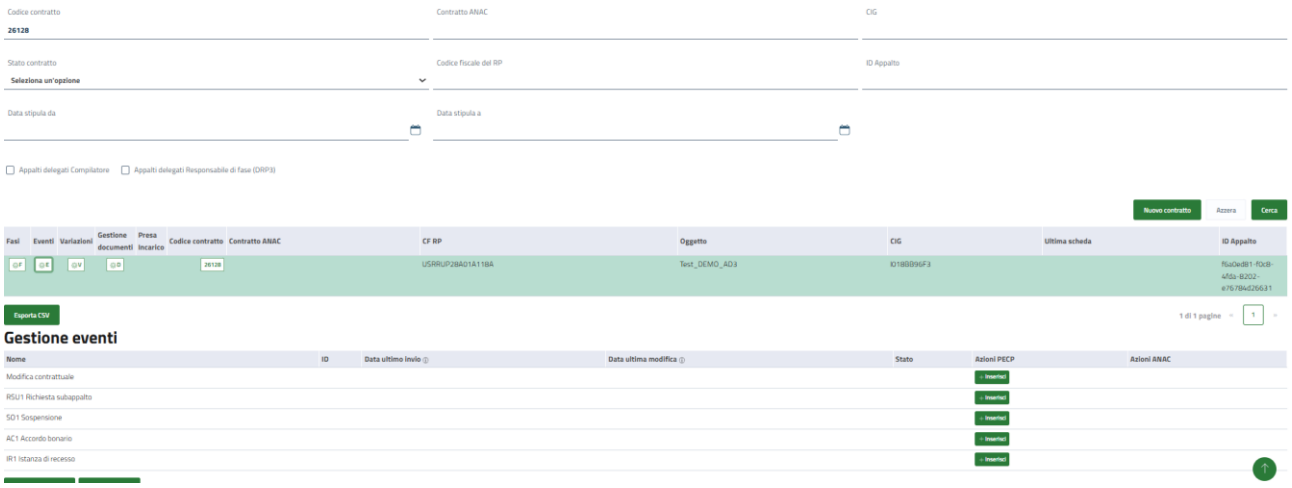
All’interno di questa sezione è possibile monitorare i delegati che sono stati indicati sui singoli appalti. Per ottenere questo risultato di ricerca è necessario flaggare uno delle due voci, o entrambe le voci, presente in basso alla scheda “**Appalti delegati Compilatore**” e “**Appalti delegati Responsabile di fase DRP3**”.

Dal tab ricerca si accede alle FASI – EVENTI – VARIAZIONI, quest’ultima in sola lettura, del contratto per procedere con la compilazione e la trasmissione delle relative schede.



Nella gestione delle fasi sono presenti le schede:

- SC1 Sottoscrizione
- I1 Esecuzione
- SA1 Stato avanzamento, possono essere multiple
- CO1 Conclusione, in alternativa CO2 se il contratto ne ha le caratteristiche
- CL1 Collaudo- Verifica Conformità



Nella gestione degli eventi sono presenti le schede:

- M1 M1_40 M2 M2_40 Modifica Contrattuale in base alle caratteristiche del contratto
- RSU1 Richiesta subappalto;
- ES1 Esito subappalto;
- CS1 Conclusione subappalto;
- SO1 Sospensione;
- SQ1 Sospensione - Superamento quarto;
- RI1 Sospensione – Ripresa;
- AC1 Accordo Bonario;
- IR1 Istanza di recesso.

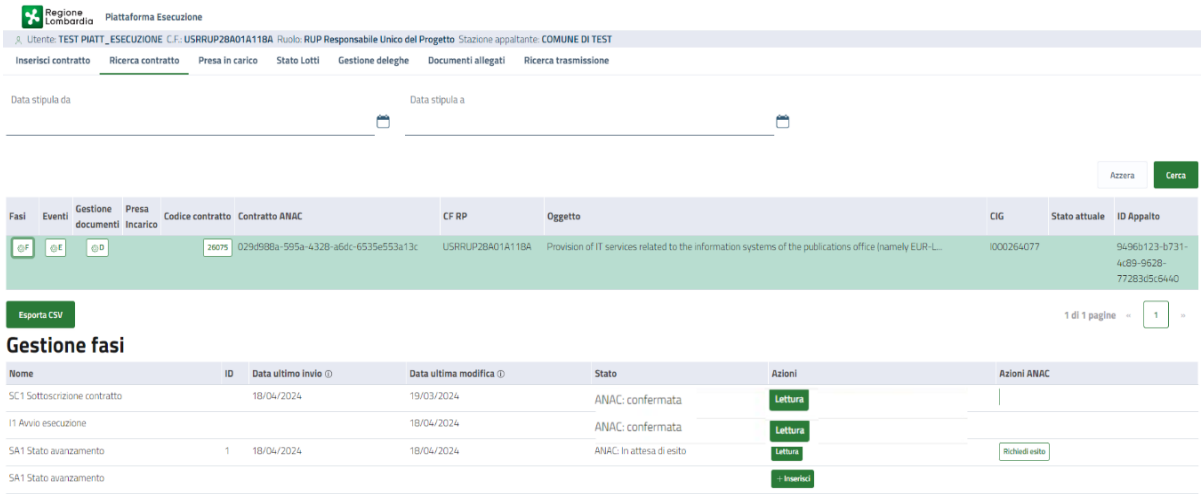
Per ogni fase o evento del contratto sono disponibile le seguenti funzioni:

- Inserisci, operazione di data entry vista nei capitoli precedenti specifici della scheda;
- Modifica, operazione di modifica dei dati inseriti tramite La maschera di compilazione;
- Cancella, operazione di cancellazione dei dati inseriti tramite data entry **se non ancora trasmessa ad anac;**
- Lettura, permette di visualizzare i dati inseriti con La maschera di compilazione.

- Stampa, permette la generazione di un documento pdf con il dettaglio dei dati inseriti nella Scheda

Sono inoltre disponibili le seguenti operazioni di invio dati verso ANAC:

- Crea, invio del dato a ANAC e creazione della scheda presso la piattaforma ANAC;
- Modifica, modifica della scheda presso ANAC, sostituendo la precedente;
- Cancella, cancella la scheda presso ANAC, cancellandola logicamente SE NON ANCORA CONFERMATA;
- Verifica, esegue la verifica della scheda senza confermarla;
- Conferma, conferma la scheda creata o modificata presso ANAC. Dopo la conferma, **non sarà possibile modificare successivamente il contratto**;
- Richiedi Esito, ritrasmette l'esito quando al primo tentativo di conferma non andato a buon fine, ricevendo come Stato della scheda "ANAC: In attesa di esito", l'utente può effettuare con tale funzione un secondo tentativo di chiamata ad ANAC per recuperare l'esito dell'azione Conferma eseguita;



Quando l'utente seleziona un'azione, il sistema verifica che l'azione sia compatibile con l'attuale flusso della scheda e del contratto: nel caso in cui non sia compatibile non permette di effettuare l'operazione e mostra un messaggio di errore.

Le operazioni di invio dati verso ANAC sono eseguibili solo dal RUP dell'appalto che svolge la funzione.

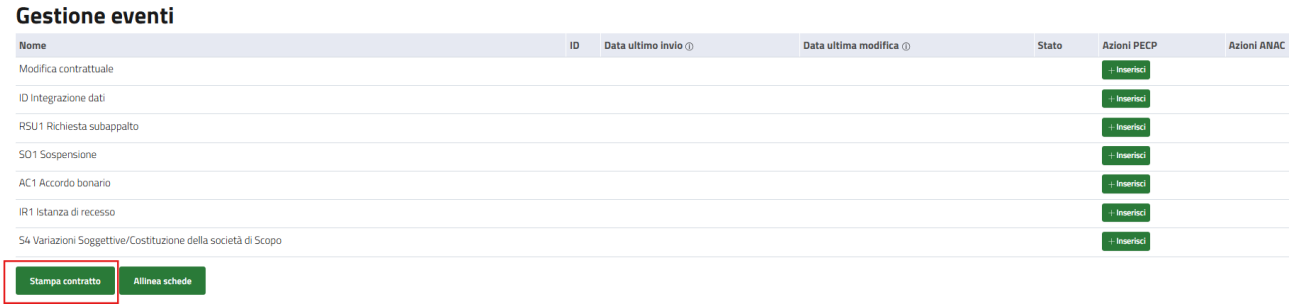
ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI**.
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

8.2.Generazione Stampa Scheda e Stampa Contratto

L'utente ha la possibilità di generare un documento in formato pdf con il riepilogo dei dati afferenti alla singola scheda, di cui si sta procedendo ad effettuare la generazione, o dell'intero contratto.

Per generare il documento, l'utente deve cliccare sul tasto stampa della scheda, come di seguito:

Per generare il documento relativo all'intero contratto, l'utente deve cliccare sul tasto "Stampa Contratto" alla fine della tabella, come di seguito:



La "stampa contratto" estrae tutti i dati delle schede inserite.

Di seguito un esempio del documento PDF generato per singola scheda:

SC1 Sottoscrizione contratto

Nome scheda

Dati ANAC:

ID Appalto: 5e8ad477-b2d7-4f8e-815e-908aaf5bf29c
ID Contratto: 82d1cc88-bdef-4d0c-96c3-592ff543f647
ID Scheda: 932dd7ab-b524-4749-b353-b7b57220374b
RUP: USRRUP28A01A118A
CIG: I006B4D38F
Riferimento ANAC:

- https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=I006B4D38F

ID appalto: Codice Univoco generato in fase di affidamento

ID contratto: Codice Univoco ANAC attribuito al contratto dopo la prima Conferma

ID Scheda: Riferimento univoco verso ANAC della scheda del contratto dopo la prima Conferma

RUP: RUP che ha in carico l'appalto

CIG: Codice Identificativo Gara

Riferimento ANAC: url di collegamento

Stazione appaltante:

Ragione sociale: COMUNE DI MILANO SVI
Codice fiscale: 05017630152
Codice AUSA: 9000000010

Dati relativi alla Stazione Appaltante

Dati scheda:

CODICE PECP: 26078

1.1 Data stipula	
1.2 Data esecutività	
1.3 Data decorrenza	18-07-2024
1.4 Data scadenza	26-07-2024
1.5 Importo cauzione	45,45€

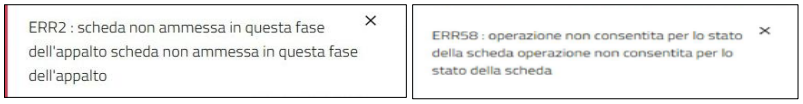
Data conferma ANAC: 05-07-2024

Dati inseriti nella Scheda

Data conferma ANAC: Data di conferma dei dati ad ANAC

8.3.Funzionalità “Allinea Scheda”

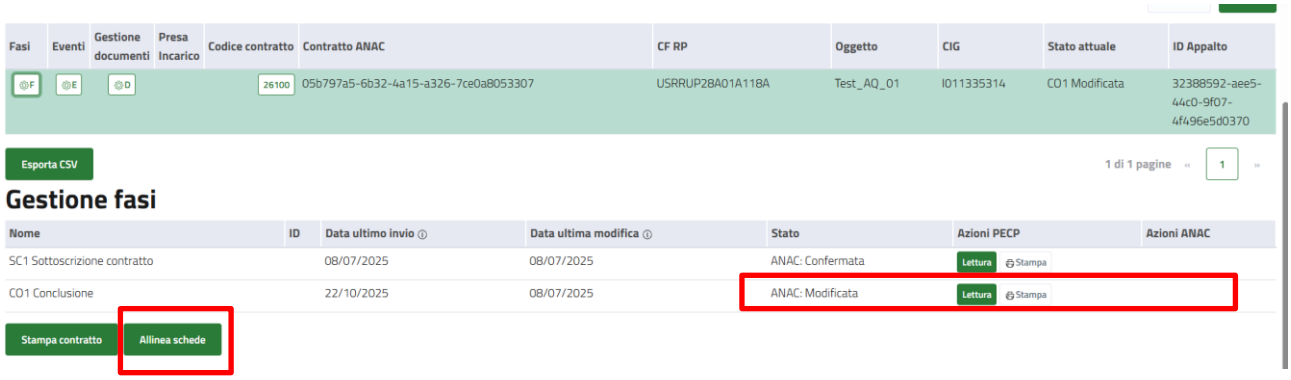
Al fine di risolvere i disallineamenti che possono scaturire da errori di comunicazione tra la PECP e ANAC (*es. ERR2, ERR58…)* è stata sviluppata un’apposita funzionalità



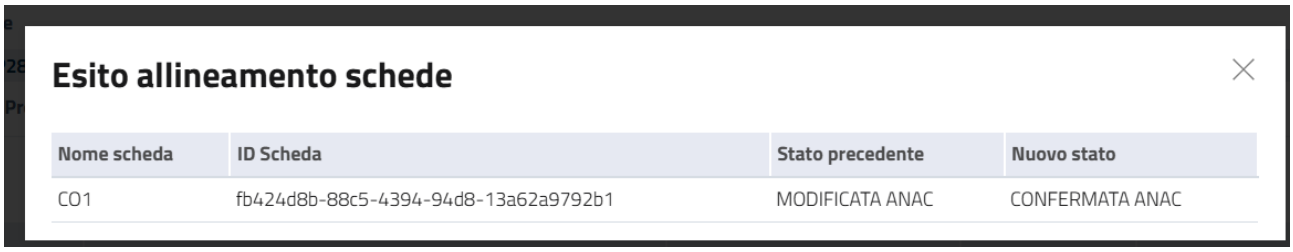
Tale funzionalità è disponibile solo per il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP). L’utente con tale ruolo può ricorrere alla funzione **ALLINEA SCHEDA** presente nella sezione “RICERCA CONTRATTO” per i contratti di propria competenza.

Si rappresenta di seguito un caso di disallineamento della trasmissione della scheda CO1 (Conclusione).

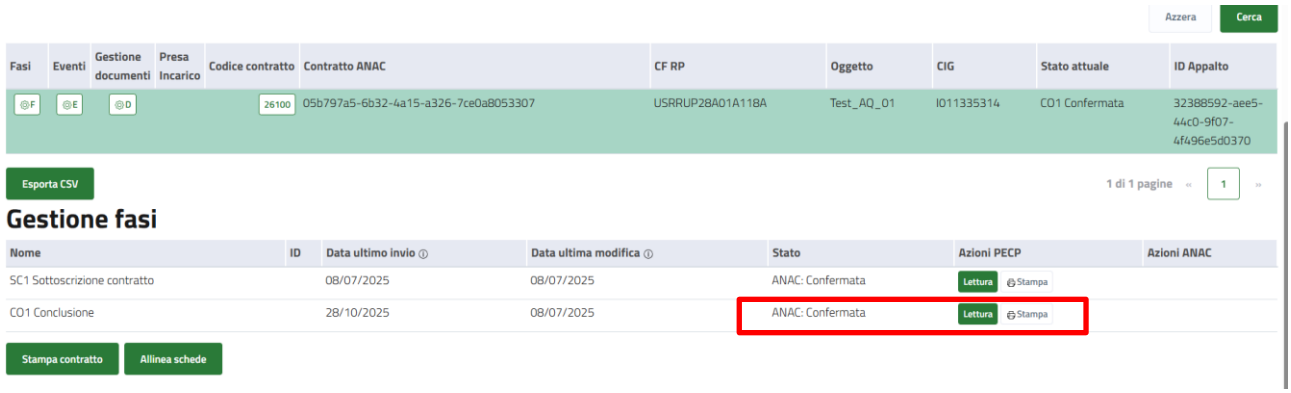
La scheda risulta in stato ANAC: Modificata, ma non è presente il tasto nelle Azioni ANAC per procedere a confermare, portandola allo stato finale ANAC: Confermata.



Cliccando il tasto **“Allinea scheda”** il sistema effettua in automatico una chiamata verso ANAC recuperando lo stato corretto e comunicando all’utente l’esito di tale allineamento.



NB. L’utente, quindi, procede a chiudere la finestra del messaggio ricevuto, aggiorna la pagina del browser e successivamente visualizza il nuovo stato allineato.



Nel caso in cui tale azione non dovesse andare a buon fine, a causa del protrarsi dei disservizi di interoperabilità tra PECP ed ANAC, si invita a riprovare successivamente.

9. STATO LOTTO

In questa sezione l'utente ha la possibilità di visionare lo stato dei singoli lotti afferenti lo stesso appalto (es. procedure multilotto).

L'utente inserisce uno dei CIG dell'appalto nell'apposito TAB di ricerca e la PECP richiamerà automaticamente tutti i lotti agganciati.

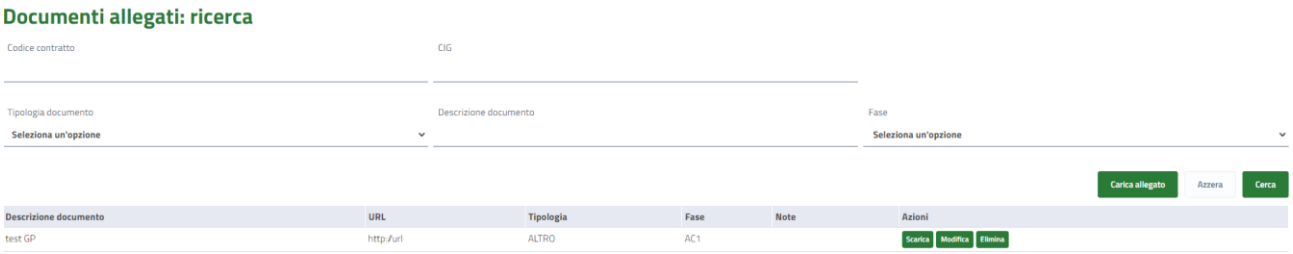
Gli stati dei lotti possono essere i seguenti:

- In lavorazione
- Confermato
- Cancellato
- In attesa pubblicazione
- In stop pubblicazione
- Pubblicato
- Non aggiudicato
- Aggiudicato
- Annullato
- Sottoscrizione contratto

NB. Per avviare la fase di esecuzione il lotto deve essere in stato "Aggiudicato".

10. DOCUMENTI ALLEGATI

Tramite il tasto nella ricerca contratti o tramite la sezione “Documenti allegati” è possibile accedere alla gestione documentale.

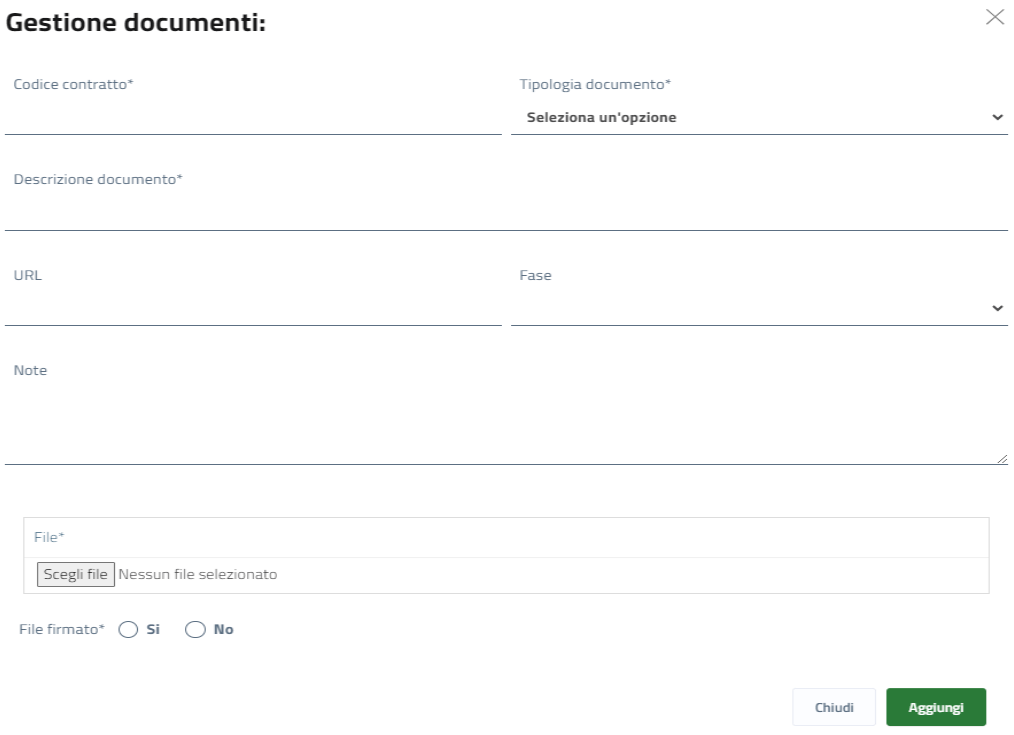


La funzione di ricerca permette di cercare il documento allegato tramite i seguenti filtri:

- Codice contratto, il codice che permette l’identificazione del contratto all’interno della piattaforma di PECP
- CIG, ricerca per CIG e se il contratto a più CIG restituirà il contratto a cui appartiene il CIG ricercato
- Tipologia documento, tipologia del documento da un set predefinito di tipologie
- Descrizione del documento, campo di ricerca del testo tramite la descrizione del documento
- Fase / Evento, ricerca per fase o evento equivalente alla scheda di invio

La sezione documentale permetterà le seguenti funzioni:

- Carica Allegato
- Scarica Allegato
- Modifica Allegato
- Elimina Allegato



Il documento avrà i seguenti dati:

- Codice del contratto, codice del contratto legato al caricamento del documento;
- Tipologia documento, tipologia del documento da un set predefinito di valori;
- Descrizione documento, una stringa che permette di inserire una breve descrizione del documento;
- URL, una stringa che permette di inserire un indirizzo URL di riferimento;
- Fasi, un menu a tendina che fornisce una scelta guidata legata alla scheda di invio;
- Note, una stringa di dimensione maggiore dove inserire eventuali note;
- File Firmato, permette di scegliere se salvare il file come firmato ed effettua la verifica della firma del documento.

Il documento è visibile a tutti gli operatori abilitati ad operare sul contratto.

La funzione di modifica del documento permette di modificare i dati del documento allegato, non sostituire il documento.

La funzione di verifica documento permette di verificare, tramite il servizio di Validation Authority, se la firma legata al documento sia valida. Il servizio di verifica viene richiamato nel momento in cui si effettua l'operazione di allega documento:

- in caso di presenza di firma, il sistema verifica la sua validità:
    - se la firma è valida, il file viene caricato;
    - se la firma non è valida, viene visualizzato un messaggio e il file non viene caricato;
- in caso di assenza di firma, il file viene caricato.

La funzione di cancella documento permette di cancellare logicamente un documento legato all'appalto.

11. RICERCA TRASMISSIONE

In questa sezione l'utente può verificare lo stato delle trasmissioni delle schede verso ANAC e visualizzare gli eventuali errori che ne impediscono la pubblicazione sulla BDNCP.

La ricerca può essere effettuata per Codice Contratto e CIG e i risultati possono essere estratti in formato CSV, cliccando sul tasto "Esporta CSV".

Cliccando sul Codice Contratto, riportato nei risultati di ricerca (es. 497148) è possibile accedere direttamente alla Ricerca Contratto al fine di visualizzare le schede del contratto specifico. Tale funzionalità è possibile anche partendo dalla Ricerca Contratto.

12. ELENCO ERRORI

Di seguito si elencano i principali errori restituiti dal sistema a seguito di azioni non corrette in Piattaforma:

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	INDICAZIONE OPERATIVA
ERRN_000	SERVIZIO ANAC NON DISPONIBILE. È NECESSARIO ATTENDERE E RIPROVARE CHE SIA ATTIVO IL COLLEGAMENTO CON ANAC	In questo caso si consiglia di riprovare a ripetere l'azione effettuata, in quanto il problema è relativo a dei disservizi dei server ANAC
ERRN_001	La ricerca sulla piattaforma ANAC non ha restituito risultati.	In questo caso l'errore potrebbe essere dovuto alle seguenti casistiche: Il CIG della procedura non ha finalizzato la fase di aggiudicazione/affidamento. Il CIG non è di competenza del RUP che sta richiamando il servizio. In questo caso si suggerisce di verificare tali informazioni sulla Piattaforma su cui è stata gestita la fase di affidamento.
ERRN_002	Non sono stati trovati lotti aggiudicati disponibili per il CIG specificato.	Nessun lotto dell'appalto richiamato ha completato la fase di aggiudicazione/affidamento. In questo caso si suggerisce di verificare lo stato attraverso la funzionalità “Stato Lotti” e che non sia stato già associato un contratto in PECP attraverso la funzionalità “Ricerca Contratto”.
ERRN_003	Per il CIG specificato non sono stati trovati aggiudicatari validi.	Se risulta la scheda di aggiudicazione ma non sono stati inseriti aggiudicatari - Per cui c'è stato un errore nelle schede confermate nelle piattaforme precedenti. In questo caso si suggerisce di verificare tali informazioni sulla Piattaforma su cui è stata gestita la fase di affidamento.
ERRN_004	Presa in carico fallita.	In questo caso la problematica è relativa ad una non corretta profilazione sul Portale Anac come RUP. Si invita a verificare sul portale di Anac e correggere la profilazione dell’utente. Oppure in caso di Appalti su delega, il problema è relativo alla mancata indicazione in fase di creazione dell’Appalto della Stazione Appaltante delegante.
ERRN_005	Errore durante l'inserimento della delega.	In questo caso la problematica è relativa ad una non corretta profilazione sul Portale Anac come DRP3. Si invita a verificare sul portale di Anac e correggere la profilazione dell’utente.
ERRN_006	Lo stato della scheda ANAC non permette una nuova operatività per questa scheda.	In questo caso non è andato a buon fine l'operazione di "conferma" della scheda. Si invita a ripetere l'operazione effettuata al fine di portare lo stato della scheda in Confermato. Se il problema dovesse persistere si invita a contattare l’assistenza tecnica.
ERRN_007	Esito non disponibile, riprovare più tardi.	In questo caso non è andata a buon fine l'azione ANAC. Si invita a ripetere l'operazione effettuata fino al buon esito.

ERRN_008	Impossibile creare nuova scheda poiché non è presente un ID contratto	Si invita l'utente a verificare che la SCHEDA SC1 sia in stato "confermata" e sia valorizzata la colonna “Contratto Anac”, in caso di persistenza del problema si invita a contattare l'assistenza tecnica.
ERRN_009	Impossibile confermare la scheda poiché è presente una scheda in attesa di esito di conferma.	Si invita l’utente a cliccare su “richiedi esito”. Nel caso in cui il tasto non sia più disponibile, ricorrere alla funzionalità “Allinea scheda”.
ERRN_010	Sono presenti altre operazioni con il CIG inserito che inibiscono l’inserimento di variazione precontrattuali, verificare.	Verificare attraverso la “ricerca contratto” che non sia stata trasmessa la scheda SC1.
ERRN_011	Non risulta Confermata nessuna scheda di Avvio Esecuzione (I1). Non si può procedere alla conferma della SO1 senza una Scheda I1 confermata.	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_012	Non è possibile delegare sé stessi.	Verificare l’utenza che si sta abilitando al ruolo di delegato/compilatore, che non può coincidere col RUP.
ERRN_013	Non risulta Confermata nessuna scheda di Avvio Esecuzione (I1). Non si può procedere senza una I1 alla conferma della SA1.	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_014	Non risulta Confermata nessuna scheda di Avvio Esecuzione (I1). Non si può procedere senza una I1 alla conferma della ES1.	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_015	Non risulta Confermata nessuna scheda di Avvio Esecuzione (I1). Non si può procedere senza una I1 alla conferma della CS1.	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_016	Non risulta Confermata nessuna scheda di Avvio Esecuzione (I1) dopo aver confermato la M* non sarà più possibile trasmettere l'Avvio Esecuzione. Si vuole procedere comunque?	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_017	Scheda già esistente.	Aggiornare la pagina.
ERRN_018	Non risulta Confermata scheda Avvio Esecuzione (I1). Si vuole procedere comunque?	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_019	EForm non validato, impossibile proseguire.	Verificare la correttezza dei dati inseriti.
ERRN_021	Non risulta Confermata scheda Avvio Esecuzione (I1). Non è possibile creare una RSU1.	Si invita l’utente a trasmettere ad ANAC la scheda di Avvio Esecuzione (I1).
ERRN_022	Utente configurato senza codice AUSA.	Verificare la profilazione sui servizi ANAC e su Sintel.
ERR_79	Contratto già presente per il partecipante e lotto	In questo caso le schede di fase esecutiva sono presenti su altra Piattaforma. In questo caso l’utente deve

procedere all’inserimento del contratto usando il tasto “importa”.

NB. Si raccomanda, in caso di apertura di ticket per problematiche tecniche relative ad errori restituiti dalla Piattaforma, di dettagliarli accuratamente trasmettendo anche eventuali screenshot agli operatori del Contact Center.

13. CONTATTI

Per ricevere un supporto di tipo tecnico e normativo-procedurale, vengono resi disponibili i seguenti canali di comunicazione:

NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)

I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

EMAIL:

assistenza-pecp@ariaspa.it

NB. SI CONSIGLIA DI FORNIRE SEMPRE IL CODICE CIG PER UNA CORRETTA GESTIONE DEL TICKET.