



Regione Lombardia



# PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI PECP

Manuale d'uso utente  
*22 Aprile 2024*



# Indice

1.	Introduzione.....	3
2.	Accesso al servizio .....	4
3.	Ruoli.....	6
3.1.	Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) .....	6
3.1.1.	Funzionalità “Preso in Carico” .....	6
3.2.	Il Delegato alla fase esecutiva (DRP3) .....	7
3.3.	Il Compilatore .....	8
4.	Fasi ed Eventi .....	10
4.1.	SC1 - Sottoscrizione del contratto – Fase - .....	13
4.2.	I1 - Avvio dell’esecuzione – Fase - .....	15
4.3.	SA1 - Stato Avanzamento lavori per qualunque procedura – Fase - .....	16
4.4.	Gestione Subappalto – Evento - .....	17
4.4.1.	RSU1 - Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura .....	17
4.4.2.	ES1 - Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto .....	18
4.4.3.	CS1 - Conclusione subappalto .....	19
4.5.	IR1 - Istanza di recesso – Evento – .....	20
4.6.	Modifica Contrattuale – Evento – .....	21
4.6.1.	M1 - Modifica Contrattuale, direttiva generale.....	22
4.6.2.	M1_40 - Modifica contrattuale, direttiva concessioni .....	23
4.6.3.	M2 - Modifica contrattuale sottosoglia, generale .....	24
4.6.4.	M2_40 - Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni .....	24
4.7.	Sospensione – Evento - .....	26
4.7.1.	SO1 - Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura .....	26
4.7.2.	SQ1 - Superamento del quarto del tempo contrattuale – Evento - .....	27
4.7.3.	RI1 - Ripresa prestazione – Evento - .....	28
4.8.	AC1 - Accordo bonario - Evento .....	29
4.9.	S4 - Costituzione della società di scopo - Evento .....	29
4.10.	CO1 - Conclusione contratti maggiori di 5.000,00 € - Fase - .....	29
4.11.	CO2 - Conclusione contratti minori di 5.000,00 € - Fase - .....	30
4.12.	CL1 – Collaudo – Fase - .....	31
5.	RICERCA .....	33
5.1.	Ricerca Contratto .....	33
5.2.	Stato Lotto .....	36
6.	GESTIONE DOCUMENTALE.....	37
7.	RICERCA TRASMISSIONE .....	39
8.	CONTATTI .....	40



# 1. Introduzione

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) ha introdotto una serie di novità significative per promuovere il completamento del percorso di digitalizzazione dei processi d'acquisto della Pubblica Amministrazione italiana.

Tra queste figura la completa digitalizzazione del Ciclo di vita dei contratti pubblici, composto dalle distinte fasi di Programmazione, Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione, basata sulle piattaforme certificate nel processo predisposto da AGID con ANAC e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale.

La fase di Programmazione, in coerenza con le indicazioni attualmente condivise da enti centrali quali AGID, ANAC e Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, rimarrà invariata prevedendo l'invio dei dati alla Banca dati SCP - Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le attuali modalità.

Le fasi di Progettazione, Pubblicazione e Affidamento sono disponibili dal 15/01/2024 all'interno della piattaforma di eProcurement, e il nuovo Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) di SINTEL.

La fase di Esecuzione, messa a disposizione a seguito di adeguamenti tecnici dell'Osservatorio Contratti Pubblici terminati con la certificazione della piattaforma PECP (Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici) resa disponibile dal 22/01/2024, consente di:

- Interrogare ANAC, attraverso i servizi del F.V.A.- Fascicolo Virtuale Appalto (esposti tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, PDND), e recuperare i dati relativi al Contratto identificato dal CIG.
- Compilare le schede previste secondo gli obblighi normativi del nuovo codice degli appalti (Delibera n. 261).
- Trasmettere in maniera sincrona i dati delle varie schede ad ANAC attraverso i servizi post-pubblicazione (esposti attraverso la PDND).
- Nel caso della scheda di Modifica Contrattuale, creare il modulo eForms (38,39 e 40) da allegare alla trasmissione.

In coerenza con quanto definito nelle regole tecniche «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale» pubblicate da AGID, **gli utenti delle Stazioni Appaltanti** che utilizzeranno le nuove funzionalità (per gestire le fasi di Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione) dovranno aver **effettuato accesso tramite SPID, CIE o CNS, ed essere profilati** in anagrafica ANAC. Per gli utenti che utilizzeranno le funzionalità preesistenti nell'Osservatorio dei contratti Pubblici sarà possibile continuare ad accedere con le modalità attualmente in uso.

**Le nuove funzionalità** rese disponibili all'interno della piattaforma esecuzione contratti pubblici PECP, dovranno **essere utilizzate solo per i CIG pubblicati dal 01/01/2024**.

Per tutti i CIG pubblicati entro il 31/12/2023 si continuerà con le solite modalità di trasmissione.



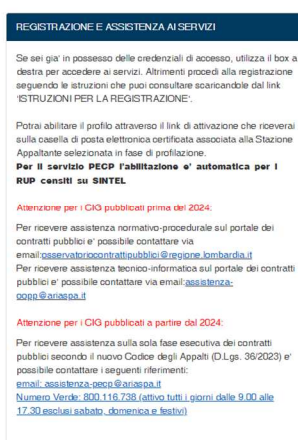
**Solo i RUP (profilati oltre che su Anac anche su Sintel) potranno inserire/trasmettere i dati. Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda NON SONO RETTIFICABILI.**

## 2. Accesso al servizio

Il portale PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI (di seguito PECP) ha lo scopo di permettere all'utente la compilazione dei dati tramite data-entry guidato e di trasmettere nei formati prestabiliti le informazioni verso la Nuova Piattaforma Appalti (di seguito NPA) come previsto dal codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito ANAC).

Per usufruire del servizio, è possibile accedere:

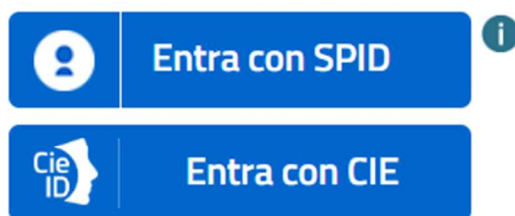
- dalla pagina dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di Regione Lombardia all'indirizzo [www.contrattipubblici.regione.lombardia.it](http://www.contrattipubblici.regione.lombardia.it)
- dal link <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it/>
- dal sito di Aria (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>) cliccando sul link



È sempre possibile visualizzare la home-page cliccando sul pulsante in alto a destra "Portale Osservatorio" per la consultazione delle news, FAQ, manuali, contatti, consultazione area libera, ecc. I manuali per la registrazione utente e per l'applicativo contratti pubblici sono anche scaricabili dalla pagina dell'accesso.

Dopo aver selezionato il tasto "Accedi", si apre la pagina del "Sistema di Autenticazione On-line di Regione Lombardia" che permette di scegliere la modalità di accesso.

## Accedi con la tua identità digitale



Effettuato l'accesso, il sistema espone l'Area Operativa. Dal menù dei servizi presente nella parte sinistra dello schermo è possibile accedere ai servizi a cui il profilo utente è abilitato, tra cui:

- Esiti di gara Lavori Pubblici
- Esiti di gara Servizi e Forniture
- Contratti Pubblici Lavori Servizi e Forniture
- **PECP - Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici**
- Programma triennale lavori e degli acquisti di beni e servizi

**Per il servizio PECP l'abilitazione è automatica per i RUP censiti su SINTEL.**

Se dopo avere effettuato l'accesso dal Portale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici attraverso i canali SPID, CIE e CNS, non si visualizza il servizio PECP è necessario scrivere all'indirizzo mail [assistenza-pecp@ariaspa.it](mailto:assistenza-pecp@ariaspa.it) per ricevere assistenza, allegando un'immagine dell'errore che rimanda il Sistema.



## 3. Ruoli

### 3.1. Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il ruolo a cui la normativa attribuisce pieni poteri dispositivi e attuativi sul ciclo di vita degli appalti pubblici. La Stazione Appaltante nomina il RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura (art. 15 d.lgs 36/2023).

In PECP il RUP è l'unica utenza che può:

- Procedere all'inserimento di un Contratto (Scheda SC1)
- Richiamare i servizi di ANAC al fine di trasmettere in maniera sincrona i dati delle varie schede ad ANAC attraverso i servizi post-pubblicazione (esposti attraverso la PDND).
- Prendere in carico gli Appalti gestiti da altri RUP
- Attribuire i ruoli di delegati e compilatori per ogni appalto
- Può visualizzare tutti gli Appalti inseriti dalla Stazione Appaltante, anche non di competenza (sola visualizzazione)

Il RUP accede in piattaforma secondo le modalità già esposte nel precedente capitolo. Si precisa che l'accesso con credenziali SPID, CIE e CNS è necessario per l'inserimento e la trasmissione dei contratti verso ANAC.

#### 3.1.1. Funzionalità "Presenza in Carico"

È possibile effettuare l'acquisizione dell'appalto da un RUP a un altro attraverso la funzionalità presente in PECP "Presenza in carico".

Per effettuare la presa in carico, il RUP subentrante deve inserire il riferimento all' "ID APPALTO" nell'apposito campo e cliccare su "Conferma". L'ID APPALTO è il codice univoco dell'appalto assegnato da ANAC già in fase di gara. Pertanto, tale valore è ricercabile sulla piattaforma con cui la Stazione Appaltante ha gestito le fasi precedenti dell'appalto.

### Presenza in carico

"ID Appalto" è l'identificativo univoco dell'appalto assegnato da ANAC

ID Appalto\*

Conferma

La presa in carico avviene a livello di appalto, pertanto il RUP subentrante con tale azione prenderà in carico l'intero appalto e non il singolo CIG (es. procedure multilotto).



×

Sei sicuro di voler prendere in carico questo appalto?  
Prendendo in carico questo appalto prenderai in carico anche tutti i CIG di questo appalto e, inoltre, il RUP uscente non potrà più operare su questo appalto e i suoi CIG associati.

Annulla
Conferma

### 3.2. Il Delegato alla fase esecutiva (DRP3)

Ferma restando l'unicità del RUP, le Stazioni Appaltanti possono prevedere la nomina di un responsabile di procedimento per le singole fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici. (art. 15.4 D.lgs 36/2023)

Il RUP, dopo aver inserito la Scheda SC1 del singolo appalto, accedendo alla sezione "Gestione deleghe" può attribuire la delega al soggetto nominato come Responsabile della fase esecutiva.

Il Delegato alla fase esecutiva può essere un unico soggetto per ogni appalto e deve essere profilato su ANAC con il ruolo di DRP3.

Per creare un delegato per il singolo appalto, il RUP può ricercare l'appalto per Codice contratto, CIG, ID Appalto e Contratto Anac.

Inserisci contratto
Ricerca contratto
Presenza in carico
Gestione deleghe
Documenti allegati
Ricerca trasmissione

Codice contratto
CIG
ID Appalto

Contratto ANAC
Stato delega
Codice Fiscale

Seleziona un'opzione
▼

Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9A8D	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a	
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609		
			26068	FE00CC6FE		
			26066	I000CC61EA		
			26067	I000CC6DC		

Il RUP cliccando sul tasto "Delegati" del singolo appalto procede con l'assegnazione del ruolo.

Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva	Codice fiscale delegato	Compilatore
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9A8D	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a			Sì
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609				No
			26068	FE00CC6FE				
			26066	I000CC61EA				
			26067	I000CC6DC				

1 di 1 pagine
1

#### Delegati Fase Esecutiva

Nome	Cognome	C.F.	Email	Data inizio	Data fine	Azioni
						<span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">+ Inserisci</span> <span style="float: right; border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;">↑</span>



Dopo aver cliccato sul tasto “Delegati” la PECP propone l’inserimento del soggetto che può essere ricercato, nel caso in cui l’utente sia già profilato in PECP. In caso contrario è possibile procedere ad un nuovo inserimento cliccando su “Crea nuovo utente”.

Per completare l’operazione è necessario inserire i dati obbligatori evidenziati con l’asterisco e per ultimo cliccare su “Inserisci delega”.

**Nuova delega:** ✕

Nome       Cognome       Codice Fiscale       Email

---

Data inizio\*        Data fine\*

---

Il Delegato alla fase esecutiva è abilitato, come il RUP, alla trasmissione dei dati ad ANAC.

### 3.3. Il Compilatore

Il RUP, dopo aver inserito la Scheda SC1 del singolo appalto, accedendo alla sezione “Gestione deleghe” può assegnare il ruolo di “Compilatore” per ogni appalto a uno o più soggetti della Stazione Appaltante.

Il ruolo di “compilatore” è un’utenza di tipo operativo che può procedere all’inserimento dei dati nelle singole schede, solo relativamente alle operazioni interne alla piattaforma.

Il Compilatore non è abilitato alle azioni Anac.

Inserisci contratto	Ricerca contratto	Presenza in carico	Gestione deleghe	Documenti allegati	Ricerca trasmissione
Codice contratto			CIG		ID Appalto
Contratto ANAC			Stato delega		Codice Fiscale
			Seleziona un'opzione		▼

Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase ese
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9A8D	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a	
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609		
			26068	FE00CC6FE		
			26066	I000CC61EA		
			26067	I000CC6DC		

Il RUP cliccando sul tasto “Compilatori” del singolo appalto procede con l’assegnazione del ruolo.





Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva	Codice fiscale delegato	Compilatore
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9A8D	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a			Si
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609				No
			26068	FE00CCC6FE				
			26066	I000CC61EA				
			26067	I000CC6DC				

1 di 1 pagine « 1 »

## Dettaglio Compilatori

Nome	Cognome	C.F.	Email	Data inizio	Data fine	Azioni
ACACIO	CARAPPELLA	VNDFBA74A02F839G	testtest2017@libero.it	02/04/2024	28/07/2024	 

Dopo aver cliccato sul tasto “Compilatori” la PECP propone l’inserimento del soggetto che può essere ricercato, nel caso in cui l’utente sia già profilato in PECP. In caso contrario è possibile procedere ad un nuovo inserimento cliccando su “Crea nuovo utente”.

Per completare l’operazione è necessario inserire i dati obbligatori evidenziati con l’asterisco e per ultimo cliccare su “Inserisci delega”.

**Nuova delega:** ✕

Nome       Cognome       Codice Fiscale       Email

---

Data inizio\*       Data fine\*



## 4. Fasi ed Eventi

La trasmissione dei dati verso ANAC è effettuata tramite schede, queste schede sono divise in FASI ed EVENTI, dove con fasi si identificano le schede del flusso ordinario mentre con eventi si identificano le schede opzionali. Di seguito la tabella e lo schema per scheda:

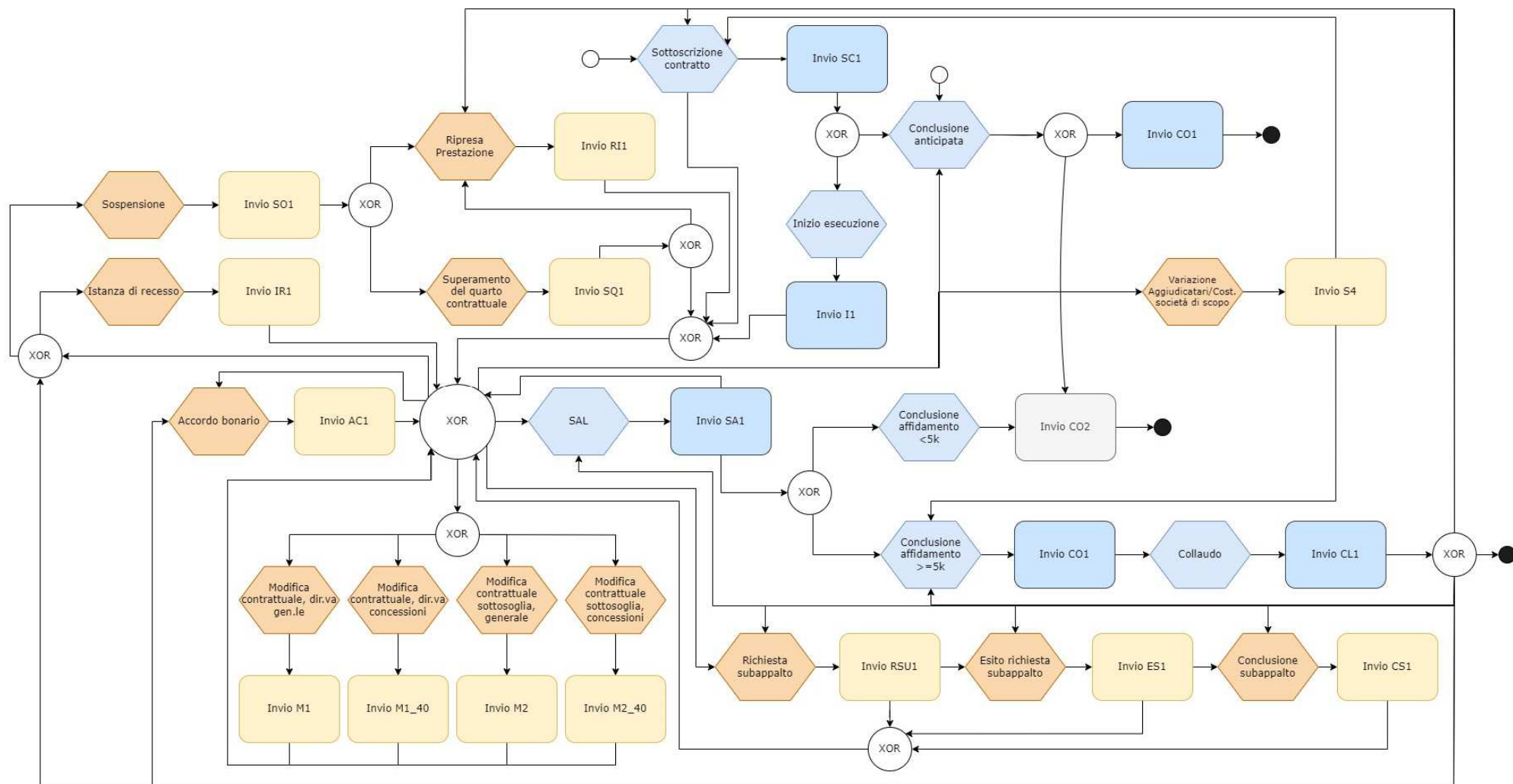
SCHEDA	DESCRIZIONE	FASE / EVENTO
SC1	Sottoscrizione del contratto	Fase
I1	Avvio dell'esecuzione	Fase
SA1	Stato Avanzamento lavori per qualunque procedura	Fase
CO1	Conclusione appalti maggiori di 5.000,00€	Fase
CO2	Conclusione affidamenti diretti minore di 5.000,00€	Fase (la scheda sarà disponibile prossimamente)
CL1	Collaudo appalti maggiore di 5.000,00€	Fase
M1	Modifica contrattuale, direttiva generale	Evento
M1_40	Modifica contrattuale, direttiva concessioni	Evento
M2	Modifica contrattuale sottosoglia, generale	Evento
M2_40	Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni	Evento
RSU1	Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura	Evento
ES1	Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto	Evento
CS1	Conclusione subappalto	Evento
SO1	Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura	Evento
SQ1	Superamento del quarto del tempo contrattuale	Evento
RI1	Ripresa Prestazione	Evento
AC1	Accordo bonario	Evento
IR1	Istanza di recesso	Evento
S4	Costituzione della società di scopo	Evento



Di seguito un workflow riepilogativo sulla sequenza delle schede.

Legenda:





## 4.1. SC1 - Sottoscrizione del contratto – Fase -

L'inserimento di un nuovo contratto è la prima operazione che occorre svolgere sulla piattaforma di esecuzione contratti pubblici. Questa operazione è necessaria per sottoscrivere un contratto che abbia come oggetto un sottoinsieme di CIG aggiudicati per uno stesso appalto aventi lo stesso partecipante. L'utente quindi una volta effettuato il primo accesso atterrà sulla seguente schermata, dove l'utente deve procedere con l'inserimento nell'apposito campo del CIG.

### Inserisci nuovo contratto

Seguendo la procedura guidata, potrai inserire un nuovo contratto

CIG\* (pubblicati a partire dal 2024)

---

Conferma

Inserito il CIG, il sistema chiamerà la NPA e recupererà tutti i CIG, sia in stato AGGIUDICATO che già associati ad un contratto esistente dello stesso appalto. Questa funzionalità permette di richiamare più comodamente i dati dell'appalto, il cui codice è lungo e complesso.

### Inserisci nuovo contratto

Seguendo la procedura guidata, potrai inserire un nuovo contratto

CIG\* (pubblicati a partire dal 2024)

10007C2E4F

---

Conferma

Impresa 1

Impresa 2

Nel caso in cui siano presenti due o più Aggiudicatari (nell'immagine IMPRESA 1 e IMPRESA 2), questi saranno elencati. L'utente dovrà scegliere l'aggiudicatario legato al CIG per il quale sottoscrivere il contratto.

1. Dati principali

CIG	Oggetto CIG	Codice contratto piattaforma
<input type="checkbox"/> 0007C107C	lotto1	26025
<input type="checkbox"/> 0007C2E4F	lotto2	26025
<input type="checkbox"/> 0007C3F22	lotto3	
<input type="checkbox"/> 0007C4F5	lotto4	
<input type="checkbox"/> 0007C50CD	lotto5	

1.1 Data stipula  1.2 Data esecuzione

1.3 Data decorrenza  1.4 Data scadenza

1.5 Importo cauzione

Il sistema presenterà, quindi, la lista dei CIG per l'aggiudicatario selezionato mostrandone il codice, l'oggetto e se è già stato utilizzato da un altro contratto della piattaforma. I CIG già abbinati ad un contratto della piattaforma non saranno selezionabili al fine della sottoscrizione del contratto.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.

Nel caso debba essere inserito un CIG per cui è necessario procedere con la **"Conclusione Anticipata"**, in questa fase è possibile cliccare sul tasto di riferimento che la PECP propone in automatico dopo l'inserimento del CIG.

Area Operativa Portale Osservatorio Logout

Regione Lombardia Piattaforma Esecuzione

Utente: C.F. Ruolo: RUP - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO Stazione appaltante:

Inserisci contratto Ricerca contratto Documenti allegati Ricerca trasmissione

### Inserisci nuovo contratto

Seguendo la procedura guidata, potrai inserire un nuovo contratto

CIG\* (pubblicati a partire dal 2024)  
B02C5D9A8D

Piattaforma Esecuzione

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

NB. Nel caso di "Conclusione anticipata" in corso di esecuzione di contratto va compilata la Scheda CO1.



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**. Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.



## 4.2. I1 - Avvio dell'esecuzione – Fase -

L'avvio dell'esecuzione è la scheda successiva alla sottoscrizione del contratto. All'interno di questa scheda è possibile inserire i dati del contratto utili all'avvio dell'esecuzione.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

### Gestione fasi: I1 Avvio esecuzione - modifica

Guida alla compilazione delle schede

Torna indietro

Conferma

#### 1. Dati principali

1.1 Data inizio progettazione esecutiva



1.2 Data approvazione



1.3 Data verbale prima consegna lavori



1.4 Data verbale consegna definitiva



1.5 Data avvio prima fase



1.6 Data effettivo inizio\*



1.7 Data fine prevista\*



1.8 Consegna frazionata\*

SI  NO

1.9 Avvio per fasi

SI  NO

1.10 Consegna sotto riserva

SI  NO



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

### 4.3. SA1 - Stato Avanzamento lavori per qualunque procedura – Fase -

Lo stato avanzamento lavori è la scheda successiva all'inizio e può essere trasmessa più volte durante l'esecuzione dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

1. Dati principali	
1.1 Denominazione dell'avanzamento*	
1.2 Modalità di pagamento*	Selezione un'opzione
1.3 Data certificato anticipazione	1.4 Antecipazione*
1.6 Data dello stato di avanzamento	1.6 Importo dello stato di avanzamento*
1.7 Data di emissione del certificato/mandato di pagamento	1.8 Importo certificato/mandato di pagamento
1.9 Avanzamento	1.10 Giorni scostamento
1.11 Giorni proroga	



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

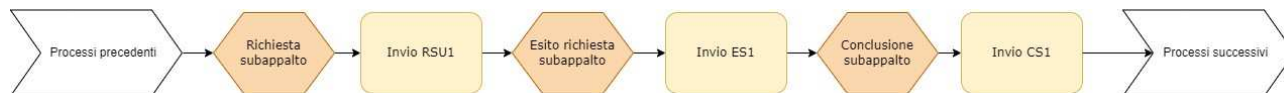


## 4.4. Gestione Subappalto – Evento -

Il subappalto viene gestito attraverso l'invio di più schede in sequenza.

Per tale ottemperamento si fa riferimento all'art. 119 decreto legislativo 36/2023

Di seguito il workflow per la gestione del subappalto attraverso le tre schede previste: RSU1 – ES1 – CS1



### 4.4.1. RSU1 - Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura. L'utente dovrà compilare soltanto i campi editabili in relazione alla scheda in cui si trova, il sistema proporrà come già compilati e in sola lettura i campi editati nelle schede precedenti.

La scheda RSU1 è legata al primo evento nel ciclo di subappalto.

1. Dati principali

1.1 Codice fiscale ditta subappaltatrice*	1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli
1.3 Codice fiscale ditta subappaltatrice	1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto
1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto*	
1.6 Impresa estera? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	
1.12 Categoria* Seleziona un'opzione	
1.7 Data di autorizzazione del subappalto	1.8 Motivo mancato Subappalto Seleziona un'opzione
1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto	1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto
1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto Seleziona un'opzione	

Seleziona categoria - CPV Elimina

1.13a Categoria scorponabile Seleziona un'opzione	1.13b CPV
--	-----------

Aggiungi categoria

1.14 DGUE - Seleziona file\*  
Scegli file Nessun file selezionato

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda RSU1 sono i seguenti:

- 1.1 Codice fiscale della ditta appaltatrice
- 1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli
- 1.3 Codice fiscale ditta subappaltatrice
- 1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto
- 1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto

- 1.6 Impresa estera
- 1.12 Categoria
- 1.13a Categoria scorporabile
- 1.13b CPV
- 1.14 DGUE

#### 4.4.2. ES1 - Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda ES1 è legata al secondo evento nel ciclo di subappalto.

1. Dati principali

1.1 Codice fiscale ditta subappaltatrice 234234	1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli
1.3 Codice fiscale ditta subappaltatrice	1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto
1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto 2.342.342,34 €	
1.6 Impresa estera? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	
1.12 Categoria OG 10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTIN	
1.7 Data di autorizzazione del subappalto	1.8 Motivo mancato Subappalto Selezione un'opzione
1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto	1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto
1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto Selezione un'opzione	

Aggiungi categoria

1.14 DGUE - Seleziona file  
Seleggi file | Nessun file selezionato

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda ES1 sono i seguenti:

- 1.7 Data di autorizzazione del subappalto
- 1.8 Motivo mancato Subappalto

### 4.4.3. CS1 - Conclusione subappalto

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda CS1 è legata all'ultimo evento nel ciclo di subappalto.

1. Dati principali

1.1 Codice fiscale ditta subappaltatrice*	1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli
1.3 Codice fiscale ditta subappaltatrice	1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto
1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto*	
1.6 Impresa estera? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	
1.12 Categoria OG 4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO	
1.7 Data di autorizzazione del subappalto 18/01/2024	1.8 Motivo mancato Subappalto Mancata approvazione
1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto*	1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto*
1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto Seleziona un'opzione	

Seleziona categoria - CPV Elimina

1.13a Categoria scorporabile Seleziona un'opzione	1.13b CPV
--	-----------

Aggiungi categoria

1.14 DGUE - "Selezione file"  
Scegli file Nessun file selezionato

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda CS1 sono i seguenti:

- 1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto
- 1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto
- 1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 4.5. IR1 - Istanza di recesso – Evento –

L'istanza di recesso è uno degli eventi della esecuzione dell'appalto.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC .

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

1. Dati principali	
1.1 Termine previsto per la consegna*	1.2 Tipo di comunicazione* Seleziona un'opzione
1.3 Durata della sospensione in giorni (in caso di sospensione)	1.4 Motivazione della sospensione/ritardo
1.5 Data di presentazione dell'istanza di recesso*	
1.6 L'istanza di recesso è stata accolta?*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.7 Si è proceduto a consegna tardiva (in caso di ritardo)*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.8 Si è proceduto alla ripresa dei lavori (in caso di sospensione)*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.9 L'appaltatore ha formulato riserve*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.10 Eventuale rimborso delle spese in €*	
<hr/>	
1.11 Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo in €	
<hr/>	



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 4.6. Modifica Contrattuale – Evento –

Per la modifica contrattuale sono previste diverse schede a seconda del settore e regime come da tabella riportata di seguito con riferimenti normativi e dettagli sulla pubblicazione:

Codice Scheda	Settore regime	Pubblicazione TED	Pubblicazione Nazionale	Riferimento Normativo
M1	Appalti pari / sopra soglia settori ordinari e settori speciali	SI	SI	Art. 72 par. 1, della Dir. EU 2014/24/UE Art. 89 par. 1, della Dir. Eu 2014/25/UE Art. 141 co. 3 lettera i) D.Lgs. 36/2003 Art. 120 co. 14 e co. 15 D.Lgs. 36/2023 Art. 5 co. 11 e co. 12 Allegato II.14
M1_40	Concessioni pari / sopra soglia	SI	SI	Art. 43 par. 1 della Dir. EU 2014/23/EU Art. 189 co. 5 D.Lgs 36/2023
M2	Appalti sotto soglia settori ordinari e settori speciali	NO	SI	Art. 72 par. 1, della Dir. EU 2014/24/UE Art. 141 co. 3 lettera i) D.Lgs. 36/2003 Art. 120 co. 14 e co. 15 D.Lgs. 36/2023 Art. 5 co. 11 e co. 12 Allegato II.14
M2_40	Concessioni sotto soglia	NO	SI	Art. 187 co. 2 D.Lgs. 36/2023 Art.189 co. 5 D.Lgs. 36/2023

In base alla categoria e alla soglia economica dell'appalto sarà possibile inviare in alternativa la scheda M1, M1\_40, M2 o M2\_40. Non sarà possibile mandare due schede di modifica diverse per un appalto, per esempio non sarà possibile inviare la scheda M1 e la scheda M2 per lo stesso appalto.

Il sistema propone, ove possibile, quale scheda compilare e inviare in base alle schede inviate nella fase di aggiudicazione dell'appalto. Qualora il sistema non possa individuare in maniera automatica la fattispecie di riferimento, propone l'elenco delle modifiche contrattuali che l'utente è tenuto a selezionare.

×

- M1 con eform 38, Modifica contrattuale direttiva generale
- M1 con eform 39, Modifica contrattuale direttiva generale
- M1\_40 con eform 40, Modifica contrattuale direttiva concessioni
- M2, Modifica contrattuale sottosoglia direttiva generale
- M2\_40, Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni




## 4.6.1. M1 - Modifica Contrattuale, direttiva generale

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

1. Dati principali    2. Quadro economico standard

---

1.1 Data di approvazione della modifica contrattuale   1.2 URL documentazione varianti in corso d'opera

1.3 Motivo di revisione dei prezzi  1.4 CIG nuova procedura

Seleziona un'opzione

1.5 EForm

Nessun file selezionato

---

1. Dati principali    **2. Quadro economico standard**

---

2.1 Importo contrattuale componente lavori

2.2 Importo contrattuale componente servizi

2.3 Importo contrattuale componente forniture

2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)

2.5 Importo progettazione

2.6 Ulteriori somme non soggette a ribasso

2.7 Nuovo importo totale somme a disposizione

2.8 Numero di giorni di proroga concessi/tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali

---

Per la scheda M1 sarà obbligatorio compilare l'eForm, eForm 38 per i settori ordinari ed eForm 39 per i settori speciali, nell'apposito tab.



## 4.6.2. M1\_40 - Modifica contrattuale, direttiva concessioni

La scheda M1\_40 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M2 e M2\_40.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.

1. Dati principali    2. Quadro economico concessioni

---

1.1 Data di approvazione della modifica contrattuale 1.2 URL documentazione varianti in corso d'opera

---

1.3 Motivo di revisione dei prezzi 1.4 CIG nuova procedura

Seleziona un'opzione ▼

---

1.5 EForm

Scegli file    Nessun file selezionato

---

**1. Dati principali**    **2. Quadro economico concessioni**

---

2.1 Importo contrattuale componente lavori \_\_\_\_\_

2.2 Importo contrattuale componente servizi \_\_\_\_\_

2.3 Importo contrattuale componente forniture \_\_\_\_\_

2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso) \_\_\_\_\_

2.5 Finanziamenti o canoni della PA \_\_\_\_\_

2.6 Entrate derivanti dall'utenza \_\_\_\_\_

2.7 Introito attivo per la PA \_\_\_\_\_

2.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso \_\_\_\_\_

2.9 Somme per opzioni/rinnovi \_\_\_\_\_

2.10 Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse \_\_\_\_\_

Per la scheda M1\_40 sarà obbligatorio compilare l'eForm 40 nell'apposito tab.

### 4.6.3. M2 - Modifica contrattuale sottosoglia, generale

La scheda M2 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M1\_40 e M2\_40.

<b>1. Dati principali</b>		<b>2. Quadro economico standard</b>
1.1 Cause della modifica contrattuale		
1.2 Motivo di revisione dei prezzi Seleziona un'opzione		1.3 cig/NuovaProcedura
1.4 Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/ sottomissione - corrisponde al campo bt-145 - Contract Conclusion Date del TED		1.5 Motivi modifica contrattuale - corrisponde al campo bt-200 - Modification Reason Code del TED Seleziona un'opzione
<b>1. Dati principali</b>		<b>2. Quadro economico standard</b>
2.1 Importo contrattuale componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)		
2.2 Importo contrattuale componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)		
2.3 Importo contrattuale componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)		
2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)		
2.5 Importo progettazione		
2.6 Ulteriori somme non soggette a ribasso		
2.7 Nuovo importo totale somme a disposizione		
2.8 Numero di giorni di proroga concessi/tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali		

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC .

### 4.6.4. M2\_40 - Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni

La scheda M2\_40 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M1\_40 e M2.

<b>1. Dati principali</b>		<b>2. Quadro economico concessioni</b>
1.1 Cause della modifica contrattuale		
1.2 Data di approvazione della modifica contrattuale		1.3 URL documentazione varianti in corso d'opera
1.4 Motivo di revisione dei prezzi Seleziona un'opzione		1.5 cig/NuovaProcedura
1.6 Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/ sottomissione - corrisponde al campo bt-145 - Contract Conclusion Date del TED		1.7 Motivi modifica contrattuale - corrisponde al campo bt-200 - Modification Reason Code del TED Seleziona un'opzione





2.1 Importo contrattuale componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

---

2.2 Importo contrattuale componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

---

2.3 Importo contrattuale componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

---

2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)

---

2.5 Finanziamenti o canoni della PA

---

2.6 Entrate derivanti dall'utenza

---

2.7 Introito attivo per la PA

---

2.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso

---

2.9 Somme per opzioni/rinnovi

---

2.10 Somme a disposizione

---

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



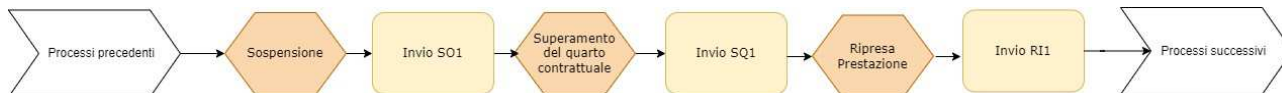
**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 4.7.Sospensione – Evento -

La sospensione prevede la possibilità di inviare in sequenza tre schede.

Per questo ottemperamento si fa riferimento all'articolo 121 decreto legislativo 36/2023.

Di seguito il workflow per la gestione della sospensione attraverso le tre schede previste: SO1 – SQ1 – RI1



### 4.7.1. SO1 - Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda SO1 è legata al primo evento nel ciclo della sospensione.

#### 1. Dati principali

1.1 Data del verbale di sospensione\*



1.2 La sospensione è parziale?\*  Si  No

1.3 Motivo di sospensione\*

Seleziona un'opzione



1.4 Data del superamento del quarto contrattuale



1.5 Data del verbale di ripresa



1.6 Incidenza sul croprogramma

1.7 E' stato superato il quarto del tempo contrattuale  Si  No

1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori  Si  No

1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore  Si  No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda SO1 sono i seguenti:

- 1.1 Data del verbale di sospensione
- 1.2 La sospensione è parziale
- 1.3 Motivo di sospensione

#### 4.7.2. SQ1 - Superamento del quarto del tempo contrattuale – Evento -

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda SQ1 è legata al secondo evento nel ciclo della sospensione.

##### 1. Dati principali

1.1 Data del verbale di sospensione

18/01/2024



1.2 La sospensione è parziale?  Si  No

1.3 Motivo di sospensione

Cause di forza maggiore



1.4 Data del superamento del quarto contrattuale\*

18/01/2024



1.5 Data del verbale di ripresa



1.6 Incidenza sul croprogramma

1.7 E' stato superato il quarto del tempo contrattuale  Si  No

1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori  Si  No

1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore  Si  No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda SQ1 sono i seguenti:

- 1.4 Data del superamento del quarto contrattuale




### 4.7.3. RI1 - Ripresa prestazione – Evento -

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.


La scheda RI1 è legata all'ultimo evento nel ciclo della sospensione.


1. Dati principali


---

1.1 Data del verbale di sospensione  
25/01/2024 

1.2 La sospensione è parziale?  Si  No

1.3 Motivo di sospensione  
Interferenze di natura tecnica 

1.4 Data del superamento del quarto contrattuale  
26/01/2024 

1.5 Data del verbale di ripresa 

---

1.6 Incidenza sul croprogramma

---

1.7 E' stato superato il quarto del tempo contrattuale  Si  No

1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori  Si  No

1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore  Si  No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda RI1 sono i seguenti:

- 1.5 Data del verbale di ripresa
- 1.6 Incidenza sul cronoprogramma
- 1.7 È stato superato il quarto del tempo contrattuale
- 1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori
- 1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 4.8.AC1 - Accordo bonario - Evento

La scheda AC1 fa parte degli eventi dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

### 1. Dati principali

1.1 Data dell'accordo bonario\*



1.2 Oneri derivanti

1.3 Numero di riserve transate

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 4.9.S4 - Costituzione della società di scopo - Evento

La scheda S4 fa parte degli eventi dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

### 1. Dati principali

1.1 Codice identificativo lotto\*

1.2 Tipologia di avvalimento

Seleziona un'opzione

1.3 Entrate derivanti dall'utenza

1.4 Denominazione del soggetto interessato

1.5 Ruolo del soggetto incaricato della prestazione

Seleziona un'opzione

1.6 Tipo soggetto

Seleziona un'opzione

1.7 ID partecipante

1.8 Paese Operatore Economico

1.9 Lingua

1.10 Motivi di variazione anagrafica

Seleziona un'opzione

1.11 Flag avvalimento  SI  No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 4.10. CO1 - Conclusione contratti maggiori di 5.000,00 € - Fase -

La conclusione è una delle fasi della esecuzione dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

## Gestione fasi: CO1 Conclusione - modifica

Torna indietro

### 1. Dati principali

1.1 Chiusura anticipata	No	
1.2 Motivi dell'interruzione	1.3 Motivi di risoluzione	
Seleziona un'opzione	Seleziona un'opzione	
1.4 Data stipula del contratto	1.5 Data esecutività del contratto (ove prevista)	
14/02/2024		
1.6 Data di interruzione anticipata	1.7 Data di ultimazione della prestazione	
	18/02/2024	
1.8 Oneri economici derivanti dalla risoluzione-recesso		
Seleziona un'opzione		
1.9 Importo		
1.10 Incamerata polizza		
1.11 Numero di infortuni	1.12 di cui con postumi permanenti	1.13 di cui mortali
0	0	0

Nel caso di "Conclusione anticipata" in fase di esecuzione del contratto deve essere selezionato "SI" nel campo 1.1. e valorizzati i relativi campi.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

### 4.11. CO2 - Conclusione contratti minori di 5.000,00 € - Fase -

Per i contratti minori di 5.000,00 € (Scheda AD5) è richiesta la compilazione della sola Scheda CO2.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.



## Gestione fasi: CO2 Conclusione - modifica

Torna indietro

### 1. Dati principali

1.2 Data di inizio della prestazione\*

14/02/2024

1.2 Data di ultimazione della prestazione\*

19/02/2024

1.3 Importo\*

4.950,00 €

## 4.12. CL1 – Collaudo – Fase -

Il Collaudo è l'ultima fase della esecuzione dell'appalto.

Per tale ottemperamento si fa riferimento all'art. 116 decreto legislativo 36/2023 e allegato II.14

### 1. Dati principali 2. Quadro economico standard 3. Quadro economico concessioni 4. Modalità di definizione

1.1 Data del collaudo statico (ove ricorra)



1.2 Data del certificato di regolare esecuzione



1.3 Modalità del collaudo

1.4 Data nomina collaudatore/Commissione



1.5 Data inizio operazioni di collaudo



1.6 Data redazione certificato di collaudo/ verifica di conformità



1.7 Data delibera di ammissibilità del collaudo



1.8 Esito del collaudo/ verifica di conformità

Seleziona un'opzione



1.9 Numero totale riserve definite con accordo bonario

1.10 Oneri complessivi derivanti

### 1. Dati principali 2. Quadro economico standard 3. Quadro economico concessioni 4. Modalità di definizione

2.1 Importo contrattuale componente lavori

2.2 Importo contrattuale componente servizi

2.3 Importo contrattuale componente forniture

2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)

2.5 Importo progettazione

2.6 Ulteriori somme non soggette a ribasso

2.7 Somme per opzioni/rinnovi

2.8 Somme per ripetizione servizi / forniture / lavori analoghi e consegne complementari

2.9 Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse

3.1 Importo componente lavori	_____
3.2 Importo componente servizi	_____
3.3 Importo componente forniture	_____
3.4 Finanziamenti o canoni della PA	_____
3.5 Entrate derivanti dall'utenza	_____
3.6 Introito attivo per la PA	_____
3.7 Importo totale per l'attuazione della sicurezza	_____
3.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso	_____
3.9 Somme per opzioni/rinnovi	_____
3.10 Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse	_____

4.1 Ulteriori riserve definite o da definire con diversa modalità  **Si**     **No**

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**.  
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.



## 5. RICERCA

### 5.1. Ricerca Contratto

La ricerca del contratto permette la ricerca di un contratto sottoscritto. Ai contratti inseriti nella piattaforma viene assegnato un codice interno per facilitare la gestione del contratto nella piattaforma.

La ricerca permette tramite i seguenti filtri di cercare un contratto:

- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP;
- Contratto ANAC, l'UUID del contratto rilasciato da ANAC in risposta alla sottoscrizione del contratto;
- CIG, ricerca per CIG, se il contratto ha più CIG restituirà il contratto a cui appartiene il CIG ricercato;
- ID Appalto, UUID di identificazione dell'appalto rilasciato da ANAC;
- Stato Contratto, stato dell'ultima scheda confermata;
- Codice fiscale del RUP, codice fiscale del RUP che ha preso in carico il contratto;
- Data stipula, data di stipula del contratto.

Inserisci contratto   **Ricerca contratto**   Documenti allegati   Ricerca trasmissione

Codice contratto:    Contratto ANAC:    CIG:    ID Appalto:

Stato contratto:    Codice fiscale del RP:

Selezione un'opzione:

Data stipula da:    Data stipula a:

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RUP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
<input type="button" value="F"/>	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="D"/>	26023	ba306ab0-3c68-4baf-aka1-9aaefae1aa90	USRRUP28A01A118A	lotto3	I0007CB346	1	5e7fcb4-ce69-468e-8e33-f18ef46dbfc9

1 di 1 pagine  

L'elenco dei risultati contiene le seguenti colonne:

- Fasi, pulsante per accedere alla gestione delle fasi del contratto;
- Eventi, pulsante per accedere alla gestione degli eventi del contratto;
- Allegati, pulsante per accedere alla gestione documentale del contratto;
- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP;
- Contratto ANAC, l'UUID del contratto rilasciato da ANAC in risposta alla sottoscrizione del contratto;
- Codice fiscale del RUP, codice fiscale del RUP che ha preso in carico il contratto;
- Oggetto, oggetto dell'appalto;
- CIG, elenco dei CIG sottoscritti nel contratto;
- Stato attuale, stato dell'ultima scheda inserita;
- ID Appalto, UUID di identificazione dell'appalto rilasciato da ANAC.

L'elenco dei risultati è estraibile in formato CSV, cliccando su "Esporta CSV"

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Codice contratto	Contratto ANAC
<input type="button" value="F"/>	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="D"/>	497148	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a
<input type="button" value="F"/>	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="D"/>	26069	
<input type="button" value="F"/>	<input type="button" value="E"/>	<input type="button" value="D"/>	26066	



Dal tab ricerca si può accedere alle FASI o agli EVENTI del contratto.

### Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
SC1 Sottoscrizione contratto		25/01/2024	25/01/2024		Lettura	
I1 Avvio esecuzione		25/01/2024	25/01/2024		Lettura / Modifica	Modifica Cancellazione Validazione Conferma
SA1 Stato avanzamento	1		25/01/2024		Lettura / Modifica / Elimina	Crea
SA1 Stato avanzamento					Inserisci	
CO1 Conclusione			25/01/2024		Lettura / Modifica / Elimina	Crea
CL1 Collaudo			25/01/2024		Lettura / Modifica / Elimina	Crea

Nella gestione delle fasi sono presenti le schede:

- SC1 Sottoscrizione
- I1 Esecuzione
- SA1 Stato avanzamento, possono essere multiple
- CO1 Conclusione, in alternativa CO2 se il contratto ne ha le caratteristiche
- CL1 Collaudo

### Gestione eventi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
RSU1 Richiesta subappalto	1	25/01/2024	25/01/2024		Lettura	
ES1 Esito subappalto	1	25/01/2024	25/01/2024		Lettura	
CS1 Conclusione appalto	1	25/01/2024	25/01/2024		Lettura	
RSU1 Richiesta subappalto					Inserisci	
SO1 Sospensione	1	25/01/2024	25/01/2024		Lettura	
SQ1 Sospensione - Superamento quarto	1	25/01/2024	25/01/2024		Lettura	
RI1 Sospensione - Ripresa	1	25/01/2024	25/01/2024		Lettura / Modifica	Modifica Cancellazione Validazione Conferma
SO1 Sospensione					Inserisci	
AC1 Accordo bonario			25/01/2024		Lettura / Modifica / Elimina	Crea
IR1 Istanza di recesso			25/01/2024		Lettura / Modifica / Elimina	Crea
S4 Costituzione della società di scopo					Inserisci	

Nella gestione degli eventi sono presenti le schede:

- M1 Se possibile modifica contratto, in alternativa M1\_40 o M2 o M2\_40 in base alle caratteristiche del contratto (vedi descrizione scheda);
- RSU1 Richiesta subappalto;
- ES1 Esito subappalto;
- CS1 Conclusione subappalto;
- SO1 Sospensione;
- SQ1 Sospensione - Superamento quarto;
- RI1 Sospensione – Ripresa;
- AC1 Accordo Bonario;
- IR1 Istanza di recesso.

Per ogni fase o evento del contratto sono disponibile le seguenti funzioni:

- Inserisci, operazione di data entry vista nei capitoli precedenti specifici della scheda;
- Modifica, operazione di modifica dei dati inseriti tramite La maschera di compilazione;
- Cancellazione, operazione di cancellazione dei dati inseriti tramite data entry **SE NON ANCORA TRASMESSA AD ANAC**;
- Lettura, permette di visualizzare i dati inseriti con La maschera di compilazione.

Sono inoltre disponibili le seguenti operazioni di invio dati verso ANAC:

- Crea, invio del dato a ANAC e creazione della scheda presso la piattaforma ANAC;
- Modifica, modifica della scheda presso ANAC, sostituendo la precedente;
- Cancellazione, cancella la scheda presso ANAC, cancellandola logicamente SE NON ANCORA CONFERMATA;
- Verifica, esegue la verifica della scheda senza confermarla;
- Conferma, conferma la scheda creata o modificata presso ANAC. Dopo la conferma, **non sarà possibile modificare successivamente il contratto**;



- Richiedi Esito, ritrasmette l'esito quando al primo tentativo di conferma non andato a buon fine, ricevendo come Stato della scheda "ANAC: In attesa di esito", l'utente può effettuare con tale funzione un secondo tentativo di chiamata ad ANAC per recuperare l'esito dell'azione Conferma eseguita;

Regione Lombardia Piattaforma Esecuzione

Utente: TEST PIATT\_ESECUZIONE C.F.: USRRUP28A01A118A Ruolo: RUP Responsabile Unico del Progetto Stazione appaltante: COMUNE DI TEST

Inserisci contratto Ricerca contratto Presa in carico Stato Letti Gestione deleghe Documenti allegati Ricerca trasmissione

Data stipula da \_\_\_\_\_ Data stipula a \_\_\_\_\_

Azzerà Cerca

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Preso Incarico	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
				26079	029d988a-595a-4328-a6dc-6535e553a13c	USRRUP28A01A118A	Provision of IT services related to the information systems of the publications office (namely EUR-L...	I000264077		9496d123-b731-4c89-5628-77283d5f6440

Esporta CSV 1 di 1 pagine 1

### Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
SC1 Sottoscrizione contratto		18/04/2024	19/03/2024	ANAC: confermata	Letture	
I1 Avvio esecuzione		18/04/2024	18/04/2024	ANAC: confermata	Letture	
SA1 Stato avanzamento	1	18/04/2024	18/04/2024	ANAC: in attesa di esito	Letture	Richiedi esito
SA1 Stato avanzamento					Inserisci	
CO1 Conclusione		18/04/2024	18/04/2024	ANAC: Validata	Letture / Modifica	Cancella Valida Conferma
CL1 Collaudo					Inserisci	

Quando l'utente seleziona un'azione, il sistema verifica che l'azione sia compatibile con l'attuale flusso della scheda e del contratto: nel caso in cui non sia compatibile non permette di effettuare l'operazione e mostra un messaggio di errore.

Le operazioni di invio dati verso ANAC sono eseguibili solo dal RUP dell'appalto che svolge la funzione.



**ATTENZIONE:** Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda **NON SONO RETTIFICABILI**. Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

## 5.2.Stato Lotto

In questa sezione l'utente ha la possibilità di visionare lo stato dei singoli lotti afferenti lo stesso appalto (es. procedure multilotto).

L'utente inserisce uno dei CIG dell'appalto nell'apposito TAB di ricerca e la PECP richiamerà automaticamente tutti i lotti agganciati.

Area Operativa Portale Osservatorio Logout

Regione Lombardia Piattaforma Esecuzione

Utente: TEST PIATT\_ESECUZIONE C.F. USRRUP28A01A118A Ruolo: RUP Responsabile Unico del Progetto Stazione appaltante: COMUNE DI TEST

Inserisci contratto Ricerca contratto Presa in carico **Stato Lotti** Gestione deleghe Documenti allegati Ricerca trasmissione

### Stato Lotti

Strumento per ottenere i dettagli dei CIG associati allo stesso appalto del CIG specificato.

CIG\*  
F00006AC69

CIG	Lotto	Oggetto	Stato
E00006BC69	L01-0001	Provision of IT services related to the information systems of the publications office (namely EUR-Lex, N-Lex, and Search Layer), with the possibility to extend the provision to other information systems.	Aggiudicato
F00006AC69	L01-0002	Provision of IT services related to the information systems of the publications office (namely EUR-Lex, N-Lex, and Search Layer), with the possibility to extend the provision to other information systems.	Aggiudicato

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050090154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Gli stati dei lotti possono essere i seguenti:

- In lavorazione
- Confermato
- Cancellato
- In attesa pubblicazione
- In stop pubblicazione
- Pubblicato
- Non aggiudicato
- Aggiudicato
- Annullato
- Sottoscrizione contratto



## 6. GESTIONE DOCUMENTALE

Tramite tasto nella ricerca contratti o tramite la sezione “Documenti allegati” è possibile accedere alla gestione documentale.

### Documenti allegati: ricerca

Codice contratto	CIG				
<hr/>					
Tipologia documento	Descrizione documento	Fase			
Seleziona un'opzione		Seleziona un'opzione			
<hr/>					
<a href="#">Carica allegato</a> <a href="#">Azzera</a> <a href="#">Cerca</a>					
Descrizione documento	URL	Tipologia	Fase	Note	Azioni
test GP	http://url	ALTRO	AC1		<a href="#">Scarica</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>

La funzione di ricerca permette di cercare il documento allegato tramite i seguenti filtri:

- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP
- CIG, ricerca per CIG e se il contratto a più CIG restituirà il contratto a cui appartiene il CIG ricercato
- Tipologia documento, tipologia del documento da un set predefinito di tipologie
- Descrizione del documento, campo di ricerca del testo tramite la descrizione del documento
- Fase / Evento, ricerca per fase o evento equivalente alla scheda di invio

La sezione documentale permetterà le seguenti funzioni:

- Carica Allegato
- Scarica Allegato
- Modifica Allegato
- Elimina Allegato

### Gestione documenti:

Codice contratto*	Tipologia documento*
<hr/>	Seleziona un'opzione
<hr/>	
Descrizione documento*	
<hr/>	
URL	Fase
<hr/>	
Note	
<hr/>	
File*	
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	
File firmato* <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
<a href="#">Chiudi</a> <a href="#">Aggiungi</a>	



Il documento avrà i seguenti dati:

- Codice del contratto, codice del contratto legato al caricamento del documento;
- Tipologia documento, tipologia del documento da un set predefinito di valori;
- Descrizione documento, una stringa che permette di inserire una breve descrizione del documento;
- URL, una stringa che permette di inserire un indirizzo URL di riferimento;
- Fasi, un menu a tendina che fornisce una scelta guidata legata alla scheda di invio;
- Note, una stringa di dimensione maggiore dove inserire eventuali note;
- File Firmato, permette di scegliere se salvare il file come firmato ed effettua la verifica della firma del documento.

Il documento è visibile a tutti gli operatori abilitati ad operare sul contratto.

La funzione di modifica del documento permette di modificare i dati del documento allegato, non sostituire il documento.

La funzione di verifica documento permette di verificare, tramite il servizio di Validation Authority, se la firma legata al documento sia valida. Il servizio di verifica viene richiamato nel momento in cui si effettua l'operazione di allega documento:

- in caso di presenza di firma, il sistema verifica la sua validità:
  - o se la firma è valida, il file viene caricato;
  - o se la firma non è valida, viene visualizzato un messaggio e il file non viene caricato;
- in caso di assenza di firma, il file viene caricato.

La funzione di cancella documento permette di cancellare logicamente un documento legato all'appalto.

## 7. RICERCA TRASMISSIONE

In questa sezione l'utente può verificare lo stato delle trasmissioni delle schede verso ANAC e visualizzare gli eventuali errori che ne impediscono la pubblicazione sulla BDNCP.

La ricerca può essere effettuata per Codice Contratto e CIG e i risultati possono essere estratti in formato CSV, cliccando sul tasto "Esporta CSV".

Inserisci contratto   Ricerca contratto   Presa in carico   Gestione deleghe   Documenti allegati   **Ricerca trasmissione**

### Ricerca trasmissione

Codice contratto:    CIG:    Data trasmissione:

Stato trasmissione:    Contratto cancellato:

Seleziona un'opzione:    No:

Azzerà   **Cerca**

Codice contratto	CIG	ID	Data trasmissione	Scheda (Fase/Evento)	Stato trasmissione	Esito trasmissione	N° errori
<input type="text" value="497148"/>	B02C5D9A8D	991	23/02/2024	SC1	OPERAZIONE EFFETTUATA	<input type="text" value="Visualizza"/>	0



**Esporta CSV**   1 di 1 pagine   « 1 »

Cliccando sul Codice Contratto, riportato nei risultati di ricerca (es. 497148) è possibile accedere direttamente alla Ricerca Contratto al fine di visualizzare le schede del contratto specifico. Tale funzionalità è possibile anche partendo dalla Ricerca Contratto.



## 8. CONTATTI

Per ricevere un supporto di tipo tecnico e normativo-procedurale, vengono resi disponibili i seguenti canali di comunicazione:

	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738</b> (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>
	<p><b>EMAIL:</b></p> <p><a href="mailto:assistenza-pecp@ariaspa.it">assistenza-pecp@ariaspa.it</a></p>