



Regione Lombardia



PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI PECP

Manuale d'uso utente
13 Giugno 2025



Indice

1.	Introduzione.....	3
2.	Accesso al servizio	4
3.	Ruoli.....	6
3.1.	Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)	6
3.1.1.	Funzionalità “Preso in Carico”	6
3.2.	Il Delegato alla fase esecutiva (DRP3)	7
3.3.	Il Compilatore	8
4.	Fasi ed Eventi	10
4.1.	SC1 - Sottoscrizione del contratto – Fase -	11
4.2.	I1 - Avvio dell’esecuzione – Fase -	13
4.3.	SA1 - Stato Avanzamento per qualunque procedura – Fase -	14
4.4.	Gestione Subappalto – Evento -.....	15
4.4.1.	RSU1 - Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura	15
4.4.2.	ES1 - Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto	16
4.4.3.	CS1 - Conclusione subappalto	18
4.5.	IR1 - Istanza di recesso – Evento –	19
4.6.	Modifica Contrattuale – Evento –	20
4.6.1.	M1 - Modifica Contrattuale, direttiva generale.....	21
4.6.2.	M1_40 - Modifica contrattuale, direttiva concessioni	22
4.6.3.	M2 - Modifica contrattuale sottosoglia, generale	23
4.6.4.	M2_40 - Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni	24
4.7.	Sospensione – Evento -.....	25
4.7.1.	SO1 - Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura.....	25
4.7.2.	SQ1 - Superamento del quarto del tempo contrattuale – Evento -.....	26
4.7.3.	RI1 - Ripresa prestazione – Evento -.....	27
4.8.	AC1 - Accordo bonario - Evento	28
4.9.	S4 - Variazione Aggiudicatari /Costituzione della società di scopo - Evento.....	28
4.10.	ID - Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura.....	29
4.11.	CO1 - Conclusione contratti maggiori di 5.000,00 € - Fase -	31
4.12.	CO2 - Conclusione contratti minori di 5.000,00 € - Fase -	32
4.13.	CL1 – Collaudo – Verifica Conformità – Fase -	32
5.	RICERCA	34
5.1.	Ricerca Contratto	34
5.2.	Stato Lotto	37
6.	GESTIONE DOCUMENTALE.....	38
7.	Generazione Stampa Scheda e Stampa Contratto	39
8.	VARIAZIONI PRE-CONTRATTUALI (Schede S4 – ID – ANN – CM1 -CM2).....	42
9.	RICERCA TRASMISSIONE.....	44
10.	Elenco errori ANAC	45
11.	CONTATTI.....	47



1. Introduzione

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) ha introdotto una serie di novità significative per promuovere il completamento del percorso di digitalizzazione dei processi d'acquisto della Pubblica Amministrazione italiana.

Tra queste figura la completa digitalizzazione del Ciclo di vita dei contratti pubblici, composto dalle distinte fasi di Programmazione, Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione, basata sulle piattaforme certificate nel processo predisposto da AGID con ANAC e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale.

La fase di Programmazione, in coerenza con le indicazioni attualmente condivise da enti centrali quali AGID, ANAC e Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, rimarrà invariata prevedendo l'invio dei dati alla Banca dati SCP - Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le attuali modalità.

Le fasi di Progettazione, Pubblicazione e Affidamento sono disponibili dal 15/01/2024 all'interno della piattaforma di eProcurement, e il nuovo Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) di SINTEL.

La fase di Esecuzione, messa a disposizione a seguito di adeguamenti tecnici dell'Osservatorio Contratti Pubblici terminati con la certificazione della piattaforma PECP (Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici) resa disponibile dal 22/01/2024, consente di:

- Interrogare ANAC, attraverso i servizi del F.V.A.- Fascicolo Virtuale Appalto (esposti tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, PDND), e recuperare i dati relativi al Contratto identificato dal CIG.
- Compilare le schede previste secondo gli obblighi normativi del nuovo codice degli appalti (Delibera n. 261).
- Trasmettere in maniera sincrona i dati delle varie schede ad ANAC attraverso i servizi post-pubblicazione (esposti attraverso la PDND).
- Nel caso della scheda di Modifica Contrattuale, creare il modulo eForms (38,39 e 40) da allegare alla trasmissione.

In coerenza con quanto definito nelle regole tecniche «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale» pubblicate da AGID, **gli utenti delle Stazioni Appaltanti** che utilizzeranno le nuove funzionalità (per gestire le fasi di Progettazione, Pubblicazione, Affidamento ed Esecuzione) dovranno aver **effettuato accesso tramite SPID, SPID ad uso professionale, CIE o CNS, ed essere profilati** in anagrafica ANAC. Per gli utenti che utilizzeranno le funzionalità preesistenti nell'Osservatorio dei contratti Pubblici sarà possibile continuare ad accedere con le modalità attualmente in uso.

Le nuove funzionalità rese disponibili all'interno della piattaforma esecuzione contratti pubblici PECP, dovranno **essere utilizzate solo per i CIG pubblicati dal 01/01/2024**.

Per tutti i CIG pubblicati entro il 31/12/2023 si continuerà con le solite modalità di trasmissione.



**Solo i RUP (profilati oltre che su Anac anche su Sintel) potranno inserire/trasmettere i dati.
Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle Azioni ANAC NON SONO RETTIFICABILI.**

2. Accesso al servizio

Il portale PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI (di seguito PECP) ha lo scopo di permettere all'utente la compilazione dei dati tramite data-entry guidato e di trasmettere nei formati prestabiliti le informazioni verso la Nuova Piattaforma Appalti (di seguito NPA) come previsto dal codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito ANAC).

Per usufruire del servizio, è possibile accedere:

- dalla pagina dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di Regione Lombardia all'indirizzo www.contrattipubblici.regione.lombardia.it
- dal link <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it/>
- dal sito di Aria (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>) cliccando sul link



INTRODUZIONE ALL'APPLICATIVO

Benvenuto nell'area web dedicata ai servizi ad accesso riservato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di Regione Lombardia.

Per accedere ai servizi a consultazione libera (Bandi, Esiti, Programmi Triennali, Atti, Avvisi, etc.) e per visualizzare news, contatti, normative, manuali e faq utilizzare il link in alto a destra "Portale Osservatorio".

Per ulteriori informazioni, contatti e documenti relativi ai singoli servizi online, e' possibile utilizzare il link in alto a destra GUIDA.

REGISTRAZIONE E ASSISTENZA AI SERVIZI

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso, utilizza il box a destra per accedere ai servizi. Altrimenti procedi alla registrazione seguendo le istruzioni che puoi consultare scaricandole dal link "ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE".

Potrai abilitare il profilo attraverso il link di attivazione che riceverai sulla casella di posta elettronica certificata associata alla Stazione Appaltante selezionando il fase di profilazione.

Per il servizio PECP l'abilitazione e' automatica per i RUP censiti su SINTEL.

Attenzione per i CIG pubblicati prima del 2024:

Per ricevere assistenza normativo-procedurale sul portale dei contratti pubblici e' possibile contattare via email osservatoriocontrattipubblici@regione.lombardia.it

Per ricevere assistenza tecnico-informatica sul portale dei contratti pubblici e' possibile contattare via email assistenza.oopp@ariaspa.it

Attenzione per i CIG pubblicati a partire dal 2024:

Per ricevere assistenza sulla sola fase esecutiva dei contratti pubblici secondo il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e' possibile contattare i seguenti riferimenti:

email: assistenza-pecp@ariaspa.it
Numero Verde: 800.116.738 (attivo tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi)

Effettua l'accesso

Accedi

Istruzioni per la registrazione
Manuale applicativo contratti
Informativa per la privacy

È sempre possibile visualizzare la home-page cliccando sul pulsante in alto a destra "Portale Osservatorio" per la consultazione delle news, FAQ, manuali, contatti, consultazione area libera, ecc. I manuali per la registrazione utente e per l'applicativo contratti pubblici sono anche scaricabili dalla pagina dell'accesso.

Dopo aver selezionato il tasto "Accedi", si apre la pagina del "Sistema di Autenticazione On-line di Regione Lombardia" che permette di scegliere la modalità di accesso.



Accedi con la tua identità digitale

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con eIDup

sp@d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

Tessera Sanitaria CNS

OTP di Regione Lombardia

Nome utente e password



Effettuato l'accesso, il sistema espone l'Area Operativa. Dal menù dei servizi presente nella parte sinistra dello schermo è possibile accedere al servizio PECP.



Per il servizio PECP l'abilitazione è automatica per i RUP censiti su SINTEL.

Se dopo avere effettuato l'accesso dal Portale dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici attraverso i canali SPID, SPID ad uso professionale, CIE e CNS, non si visualizza il servizio PECP è necessario scrivere all'indirizzo mail assistenza-pecp@ariaspa.it per ricevere assistenza, allegando un'immagine dell'errore che rimanda il Sistema.

3. Ruoli

3.1. Il Responsabile Unico di Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il ruolo a cui la normativa attribuisce pieni poteri dispositivi e attuativi sul ciclo di vita degli appalti pubblici. La Stazione Appaltante nomina il RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura (art. 15 d.lgs 36/2023).

In PECP il RUP è l'unica utenza che può:

- Procedere all'inserimento di un Contratto (Scheda SC1)
- Richiamare i servizi di ANAC al fine di trasmettere in maniera sincrona i dati delle varie schede ad ANAC attraverso i servizi post-pubblicazione (esposti attraverso la PDND).
- Prendere in carico gli Appalti gestiti da altri RUP
- Attribuire i ruoli di delegati e compilatori per ogni appalto
- Può visualizzare tutti gli Appalti inseriti dalla Stazione Appaltante, anche non di competenza (sola visualizzazione)

Il RUP accede in piattaforma secondo le modalità già esposte nel precedente capitolo. Si precisa che l'accesso con credenziali SPID, SPID ad uso professionale, CIE e CNS è necessario per l'inserimento e la trasmissione dei contratti verso ANAC.

3.1.1. Funzionalità "Presenza in Carico"

È possibile effettuare l'acquisizione dell'appalto da un RUP a un altro attraverso la funzionalità presente in PECP "Presenza in carico".

Per effettuare la presa in carico, il RUP subentrante deve inserire il riferimento all' "ID APPALTO" nell'apposito campo e cliccare su "Conferma". L'ID APPALTO è il codice univoco dell'appalto assegnato da ANAC già in fase di gara. Pertanto, tale valore è ricercabile sulla piattaforma con cui la Stazione Appaltante ha gestito le fasi precedenti dell'appalto.

Presenza in carico

"ID Appalto" è l'identificativo univoco dell'appalto assegnato da ANAC

ID Appalto*

La presa in carico avviene a livello di appalto, pertanto il RUP subentrante con tale azione prenderà in carico l'intero appalto e non il singolo CIG (es. procedure multilotto).



✕

Sei sicuro di voler prendere in carico questo appalto?
Prendendo in carico questo appalto prenderai in carico anche tutti i CIG di questo appalto e, inoltre, il RUP uscente non potrà più operare su questo appalto e i suoi CIG associati.

Annulla
Conferma

NB: Questa operazione consente al RUP subentrante di prendere la gestione di tutte le fasi dell'appalto non solo quella esecutiva.

3.2. Il Delegato alla fase esecutiva (DRP3)

Ferma restando l'unicità del RUP, le Stazioni Appaltanti possono prevedere la nomina di un responsabile di procedimento per le singole fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici. (art. 15.4 D.lgs 36/2023)

Il RUP, dopo aver inserito la Scheda SC1 del singolo appalto, accedendo alla sezione "Gestione deleghe" può attribuire la delega al soggetto nominato come Responsabile della fase esecutiva.

Il Delegato alla fase esecutiva può essere un unico soggetto per ogni appalto e deve essere profilato su ANAC con il ruolo di DRP3.

Per creare un delegato per il singolo appalto, il RUP può ricercare l'appalto per Codice contratto, CIG, ID Appalto e Contratto Anac.

Inserisci contratto
Ricerca contratto
Presa in carico
Gestione deleghe
Documenti allegati
Ricerca trasmissione

Codice contratto
CIG
ID Appalto

Contratto ANAC
Stato delega
Codice Fiscale

Seleziona un'opzione
▼

Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9A8D	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a	
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609		
			26068	FE00CCC6FE		
			26066	I000CC61EA		
			26067	I000CCC6DC		

Il RUP cliccando sul tasto "Delegati" del singolo appalto procede con l'assegnazione del ruolo.



Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva	Codice fiscale delegato	Compilatore
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9ABD	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a			Si
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609				No
			26068	FE00CC6FE				
			26066	I000CC61EA				
			26067	I000CC6DC				

1 di 1 pagine 1

Delegati Fase Esecutiva

Nome	Cognome	C.F.	Email	Data inizio	Data fine	Azioni



Dopo aver cliccato sul tasto “Delegati” la PECP propone l’inserimento del soggetto che può essere ricercato, nel caso in cui l’utente sia già profilato in PECP. In caso contrario è possibile procedere ad un nuovo inserimento cliccando su “Crea nuovo utente”.

Per completare l’operazione è necessario inserire i dati obbligatori evidenziati con l’asterisco e per ultimo cliccare su “Inserisci delega”.

Nuova delega:

Nome Cognome Codice Fiscale Email

Data inizio* Data fine*

Il Delegato alla fase esecutiva è abilitato, in sostituzione del RUP, alla trasmissione dei dati ad ANAC.



Si segnala che ANAC non ha ancora abilitato i ruoli DRP. Pertanto, si consiglia di profilarsi sempre come RP (Responsabile di Progetto), sua su ANAC che sulle Piattaforme Sintel e PECP, ricordandosi che l'RP che prende l'incarico deve essere di una SA tra quelle censite inizialmente nel bando di gara, altrimenti non potrà effettuare alcuna operazione.

Tale funzionalità in PECP, sarà utilizzabile al rilascio dei ruoli da parte di ANAC.

Per maggiori informazioni si rimanda al “Comunicato del presidente-del 6 marzo 2024 – Responsabile di fase”

3.3. Il Compilatore

Il RUP dopo aver inserito la Scheda SC1 del singolo appalto, accedendo alla sezione “Gestione deleghe” può assegnare il ruolo di “Compilatore” per ogni appalto a uno o più soggetti della Stazione Appaltante.

Il ruolo di “compilatore” è un’utenza di tipo operativo che può procedere all’inserimento dei dati nelle singole schede, solo relativamente alle operazioni interne alla piattaforma.

Il Compilatore non è abilitato alle azioni Anac.



[Inserisci contratto](#)
[Ricerca contratto](#)
[Presenza in carico](#)
[Stato Lotti](#)
[Gestione deleghe](#)
[Documenti allegati](#)
[Variazioni pre-contrattuali](#)
[Ricerca trasmissione](#)

Gestione deleghe: ricerca

Codice contratto	CIG	ID Appalto
Contratto ANAC	Stato delega Seleziona un'opzione	Codice Fiscale

Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva
		021c7360-br2e-40a7-998c-79bd993f515b	26082	I0055E6A23	399632a2-b8d6-47ed-ba32-79248a313475	Terminata
		0467ebf6-1609-490c-aa8d-fa06a077a9a5	26083	I005698F7F		

Il RUP cliccando sul tasto "Compilatori" del singolo appalto procede con l'assegnazione del ruolo.

Delegati	Compilatori	ID Appalto	Codice contratto	CIG	Contratto ANAC	Delega fase esecutiva	Codice fiscale delegato	Compilatore
		797f0887-c588-47cf-b410-416d3e3ceafd	497148	B02C5D9A8D	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a			Si
		e75ef83a-0a90-43de-ad4a-4bc720230af4	26069	I000CCB609				No
			26068	FE00CC6FE				
			26066	I000CC61EA				
			26067	I000CC6GDC				

1 di 1 pagine 1

Dettaglio Compilatori

Nome	Cognome	C.F.	Email	Data inizio	Data fine	Azioni
ACACIO	CARAPPELLA	VNDFBA74A02FB39G	testtest2017@libero.it	02/04/2024	28/07/2024	Inserisci Lettura Revoca

Dopo aver cliccato sul tasto "Compilatori" la PECP propone l'inserimento del soggetto che può essere ricercato, nel caso in cui l'utente sia già profilato in PECP. In caso contrario è possibile procedere ad un nuovo inserimento cliccando su "Crea nuovo utente".

Per completare l'operazione è necessario inserire i dati obbligatori evidenziati con l'asterisco e per ultimo cliccare su "Inserisci delega".

Nuova delega:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cerca
Crea nuovo utente

Data inizio*	Data fine*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Chiudi
Inserisci delega



4. Fasi ed Eventi

La trasmissione dei dati verso ANAC è effettuata tramite schede, queste schede sono divise in FASI ed EVENTI, dove con fasi si identificano le schede del flusso ordinario mentre con eventi si identificano le schede opzionali. Di seguito la tabella e lo schema per scheda:

SCHEDA	DESCRIZIONE	FASE / EVENTO
SC1	Sottoscrizione del contratto	Fase
I1	Avvio dell'esecuzione	Fase
SA1	Stato Avanzamento lavori per qualunque procedura	Fase
CO1	Conclusione appalti maggiori di 5.000,00€	Fase
CO2	Conclusione affidamenti diretti minore di 5.000,00€	Fase
CL1	Collaudo – Verifica Conformità	Fase
M1	Modifica contrattuale, direttiva generale	Evento
M1_40	Modifica contrattuale, direttiva concessioni	Evento
M2	Modifica contrattuale sottosoglia, generale	Evento
M2_40	Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni	Evento
RSU1	Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura	Evento
ES1	Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto	Evento
CS1	Conclusione subappalto	Evento
SO1	Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura	Evento
SQ1	Superamento del quarto del tempo contrattuale	Evento
RI1	Ripresa Prestazione	Evento
AC1	Accordo bonario	Evento
IR1	Istanza di recesso	Evento
S4	Variazione Aggiudicatari /Costituzione della società di scopo	Evento
ANN	Annullamento affidamento	Evento
CM1	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sopra i 5.000,00€	Evento
CM2	Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5.000,00€	Evento
ID	Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura	Evento



4.1. SC1 - Sottoscrizione del contratto – Fase -

L'inserimento di un nuovo contratto è la prima operazione che occorre svolgere sulla piattaforma di esecuzione contratti pubblici. Questa operazione è necessaria per sottoscrivere un contratto che abbia come oggetto un sottoinsieme di CIG aggiudicati per uno stesso appalto aventi lo stesso partecipante. L'utente quindi una volta effettuato il primo accesso atterrà sulla seguente schermata, dove l'utente deve procedere con l'inserimento nell'apposito campo del CIG.

Inserisci nuovo contratto

Seguendo la procedura guidata, potrai inserire un nuovo contratto

CIG* (pubblicati a partire dal 2024)

Inserito il CIG, il sistema chiamerà la NPA e recupererà tutti i CIG, sia in stato AGGIUDICATO che già associati ad un contratto esistente dello stesso appalto. Questa funzionalità permette di richiamare più comodamente i dati dell'appalto, il cui codice è lungo e complesso.

Inserisci nuovo contratto

Seguendo la procedura guidata, potrai inserire un nuovo contratto

CIG* (pubblicati a partire dal 2024)

I0007C2E4F

Impresa 1

Impresa 2

Nel caso in cui siano presenti due o più Aggiudicatari (nell'immagine IMPRESA 1 e IMPRESA 2), questi saranno elencati. L'utente dovrà scegliere l'aggiudicatario legato al CIG per il quale sottoscrivere il contratto.

1. Dati principali

CIG	Oggetto CIG	Codice contratto piattaforma
<input type="checkbox"/> 10007C107C	lutto1	26025
<input type="checkbox"/> 10007C2E4F	lutto2	26025
<input type="checkbox"/> 10007C3F22	lutto3	
<input type="checkbox"/> 10007C4F55	lutto4	
<input type="checkbox"/> 10007C50CD	lutto5	

1.1 Data stipula	1.2 Data esecuzione
1.3 Data decorrenza*	1.4 Data scadenza*
1.5 Importo cauzione*	

Il sistema presenterà, quindi, la lista dei CIG per l'aggiudicatario selezionato mostrandone il codice, l'oggetto e se è già stato utilizzato da un altro contratto della piattaforma. I CIG già abbinati ad un contratto della piattaforma non saranno selezionabili al fine della sottoscrizione del contratto.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.

Nel caso debba essere inserito un CIG per cui è necessario procedere con la **"Conclusione Anticipata"**, in questa fase è possibile cliccare sul tasto di riferimento che la PECP propone in automatico dopo l'inserimento del CIG.

NB. Nel caso di "Conclusione anticipata" in corso di esecuzione di contratto va compilata la Scheda CO1.



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.



4.2. I1 - Avvio dell'esecuzione – Fase -

L'avvio dell'esecuzione è la scheda successiva alla sottoscrizione del contratto. All'interno di questa scheda è possibile inserire i dati del contratto utili all'avvio dell'esecuzione.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

Gestione fasi: I1 Avvio esecuzione - Inserimento

Codice Contratto PECP: 525623
CIG: 02205989E1

Torna indietro **Conferma**

1. Dati principali

1.1 Data inizio progettazione esecutiva	1.2 Data approvazione
1.3 Data verbale prima consegna lavori	1.4 Data verbale consegna definitiva
1.5 Data avvio prima fase	1.6 Data effettivo inizio*
1.7 Data fine prevista*	

1.8 Consegna frazionata

1.9 Avviso per fasi

1.10 Consegna sotto riserva*



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.3. SA1 - Stato Avanzamento per qualunque procedura – Fase -

Lo stato avanzamento lavori è la scheda successiva all’inizio e può essere trasmessa più volte durante l’esecuzione dell’appalto.

L’asterisco indica i dati che l’utente deve obbligatoriamente inserire.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l’invio della scheda ad ANAC.

1. Dati principali	
1.1 Denominazione dell'avanzamento*	
1.2 Modalità di pagamento*	Seleziona un'opzione
1.3 Data certificato anticipazione	1.4 Anticipazione*
1.5 Data dello stato di avanzamento	1.6 Importo dello stato di avanzamento*
1.7 Data di emissione del certificato/mandato di pagamento	1.8 Importo certificato/mandato di pagamento
1.9 Avanzamento	1.10 Giorni scostamento
1.11 Giorni proroga	



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

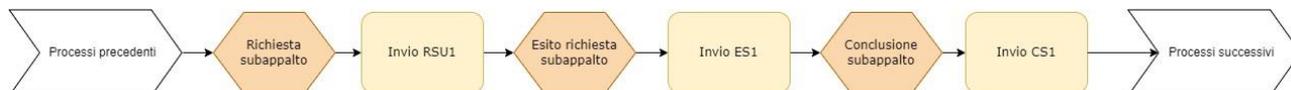
Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.4. Gestione Subappalto – Evento -

Il subappalto viene gestito attraverso l'invio di più schede in sequenza.

Per tale ottemperamento si fa riferimento all'art. 119 decreto legislativo 36/2023

Di seguito il workflow per la gestione del subappalto attraverso le tre schede previste: RSU1 – ES1 – CS1



4.4.1. RSU1 - Comunicazione richiesta di subappalto per qualunque procedura

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura. L'utente dovrà compilare soltanto i campi editabili in relazione alla scheda in cui si trova, il sistema proporrà come già compilati e in sola lettura i campi editati nelle schede precedenti.

La scheda RSU1 è legata al primo evento nel ciclo di subappalto.

Gestione fasi: RSU1 Richiesta subappalto - Inserimento
Codice Contratto PECP: 525623
CIG: 8222020000

Torna indietro Conferma

1. Dati principali

Aggiungi una ditta subappaltatrice*

1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli

1.3 Codice fiscale ditta a cascata

1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto

1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto*

1.6 Impresa estera*

1.12 Categoria*

1.7 Data di autorizzazione del subappalto

1.8 Motivo mancato Subappalto

1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto

1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto

1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto

Aggiungi categoria scorponabile

Aggiungi CPV*

1.14 D.G.U.E. - Selezione Ric* Nessun file scelto

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda RSU1 sono i seguenti:

- **Aggiungi una ditta subappaltatrice**
Dopo aver cliccato sul tasto "Aggiungi una ditta subappaltatrice" il sistema propone la seguente schermata in cui è possibile inserire manualmente il Codice Fiscale dell'Operatore Economico.

Ditta 1: 75582133940		Elimina
1.1 Codici fiscali operatori economici		
75582133940	CABBIA S.p.a.	Seleziona

Cliccando invece su “Seleziona” il sistema apre un motore di ricerca che permetta di ricercare l’Operatore Economico se già censito in anagrafica.

All’interno di questa schermata è inoltre possibile aggiungere un nuovo Operatore Economico in anagrafica, nel caso in cui non sia presente.

Ricerca imprese ✕

Denominazione Codice Fiscale Cerca

Aggiungi impresa da anagrafica

NB. La sezione di “Anagrafica” è un database presente all’interno dei servizi che compongono l’applicativo dell’Osservatorio dei contratti pubblici, alimentato dagli utenti. A tale sezione si accede dal menù dell’Area Operativa.



- 1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli
- 1.3 Codice fiscale ditta a cascata
- 1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto
- 1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto
- 1.6 Impresa estera
- 1.12 Categoria
- Aggiungi Categoria scorporabile
- Aggiungi CPV

Per inserire il CPV l’utente può iniziare a compilare, inserendo il codice o la descrizione nella barra di testo editabile e la piattaforma proporrà i relativi codici, in quanto è già automaticamente integrata a sistema l’alberatura dei CPV;

- 1.14 DGUE
In questa sezione va caricato il DGUE Request della ditta subappaltatrice. La generazione dell’xml non viene gestita sulla PECP, pertanto l’utente potrà utilizzare il modulo MIAP, o altro sistema per la generazione di XML.

4.4.2. ES1 - Esito Richiesta subappalto Autorizzazione/diniego subappalto

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all’invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda ES1 è legata al secondo evento nel ciclo di subappalto.

1. Dati principali

Ditta 1: 10528657074 Elimina	
Aggiungi una ditta subappaltatrice*	
1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli Seleziona	1.3 Codice fiscale ditta a cascata Seleziona
1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto	
1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto* 30.000,00 €	
1.6 Impresa estera* No	
1.12 Categoria* FORNITURA DI SERVIZI	
1.7 Data di autorizzazione del subappalto	1.8 Motivo mancato Subappalto Seleziona un'opzione
1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto	1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto
1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto Seleziona un'opzione	
Aggiungi categoria scorponabile	
CPU: Servizi di trasloco Elimina	
1.13b CPU* 98392000 - Servizi di trasloco	
Aggiungi CPU*	
1.14 DGUE - Seleziona file* Seleziona file Nessun file selezionato	
Scarica File	

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda ES1 sono i seguenti:

- 1.7 Data di autorizzazione del subappalto
- 1.8 Motivo mancato Subappalto

4.4.3. CS1 - Conclusione subappalto

La gestione del subappalto è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda CS1 è legata all'ultimo evento nel ciclo di subappalto.

1. Dati principali

Ditta 1: 10528657074 Elimina

Aggiungi una ditta subappaltatrice*

1.2 Codice fiscale ditta aggiudicatrice nel caso di aggiudicatari multipli Seleziona 1.3 Codice fiscale ditta a cascata Seleziona

1.4 Lavoro/Servizio/Fornitura subappalto

1.5 Importo presunto Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto* 30.000,00 €

1.6 Impresa estera* No

1.12 Categoria OG 4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO

Aggiungi categoria scorporabile

1.7 Data di autorizzazione del subappalto 18/01/2024 1.8 Motivo mancato Subappalto Mancata approvazione

1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto* 1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto*

1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto Seleziona un'opzione

Aggiungi CPU*

CPU: Servizi di trasloco Elimina

1.13b CPU* 98392000 - Servizi di trasloco

1.14 DGUE - Selezione file* Scogli file Nessun file selezionato Scarica File

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda CS1 sono i seguenti:

- 1.9 Importo effettivo Lavoro/ Servizio/Fornitura, subappalto
- 1.10 Termine di ultimazione della prestazione di subappalto
- 1.11 Motivo Mancata Esecuzione Subappalto



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.



4.5. IR1 - Istanza di recesso – Evento –

L'istanza di recesso è uno degli eventi della esecuzione dell'appalto.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC .

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

1. Dati principali	
1.1 Termine previsto per la consegna*	1.2 Tipo di comunicazione* Seleziona un'opzione
1.3 Durata della sospensione in giorni (in caso di sospensione)	1.4 Motivazione della sospensione/ritardo
1.5 Data di presentazione dell'istanza di recesso*	
1.6 L'istanza di recesso è stata accolta?*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.7 Si è proceduto a consegna tardiva (in caso di ritardo)*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.8 Si è proceduto alla ripresa dei lavori (in caso di sospensione)*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.9 L'appaltatore ha formulato riserve*	
<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
1.10 Eventuale rimborso delle spese in €*	
<hr/>	
1.11 Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo in €	
<hr/>	



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.6. Modifica Contrattuale – Evento –

Per la modifica contrattuale sono previste diverse schede a seconda del settore e regime come da tabella riportata di seguito con riferimenti normativi e dettagli sulla pubblicazione:

Codice Scheda	Settore regime	Pubblicazione TED	Pubblicazione Nazionale	Riferimento Normativo
M1	Appalti pari / sopra soglia settori ordinari e settori speciali	SI	SI	Art. 72 par. 1, della Dir. EU 2014/24/UE Art. 89 par. 1, della Dir. Eu 2014/25/UE Art. 141 co. 3 lettera i) D.Lgs. 36/2003 Art. 120 co. 14 e co. 15 D.Lgs. 36/2023 Art. 5 co. 11 e co. 12 Allegato II.14
M1_40	Concessioni pari / sopra soglia	SI	SI	Art. 43 par. 1 della Dir. EU 2014/23/EU Art. 189 co. 5 D.Lgs 36/2023
M2	Appalti sotto soglia settori ordinari e settori speciali	NO	SI	Art. 72 par. 1, della Dir. EU 2014/24/UE Art. 141 co. 3 lettera i) D.Lgs. 36/2003 Art. 120 co. 14 e co. 15 D.Lgs. 36/2023 Art. 5 co. 11 e co. 12 Allegato II.14
M2_40	Concessioni sotto soglia	NO	SI	Art. 187 co. 2 D.Lgs. 36/2023 Art.189 co. 5 D.Lgs. 36/2023

In base alla categoria e alla soglia economica dell'appalto sarà possibile inviare in alternativa la scheda M1, M1_40, M2 o M2_40. Non sarà possibile mandare due schede di modifica diverse per un appalto, per esempio non sarà possibile inviare la scheda M1 e la scheda M2 per lo stesso appalto.

Il sistema propone, ove possibile, quale scheda compilare e inviare in base alle schede inviate nella fase di aggiudicazione dell'appalto. Qualora il sistema non possa individuare in maniera automatica la fattispecie di riferimento, propone l'elenco delle modifiche contrattuali che l'utente è tenuto a selezionare.

-
- M1 con eform 38, Modifica contrattuale direttiva generale per settori ordinari
 - M1 con eform 39, Modifica contrattuale direttiva generale per settori speciali
 - M1_40 con eform 40, Modifica contrattuale direttiva concessioni
 - M2, Modifica contrattuale sottosoglia direttiva generale
 - M2_40, Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni

Inserisci



4.6.1. M1 - Modifica Contrattuale, direttiva generale

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

1. Dati principali	2. Quadro economico standard	3. eForm
1.1 Data di approvazione della modifica contrattuale		1.2 URL documentazione varianti in corso d'opera
1.3 Motivo di revisione dei prezzi		1.4 CIG nuova procedura
Seleziona un'opzione		

1. Dati principali	2. Quadro economico standard	3. eForm
2.1 Importo componente lavori	<input type="text"/>	
2.2 Importo componente servizi	<input type="text"/>	
2.3 Importo componente forniture	<input type="text"/>	
2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)	<input type="text"/>	
2.5 Importo progettazione	<input type="text"/>	
2.6 Ulteriori somme non soggette a ribasso	<input type="text"/>	
2.7 Nuovo importo totale somme a disposizione	<input type="text"/>	
2.8 Numeri di giorni di proroga concessi/tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali	<input type="text"/>	

Per la scheda M1 sarà obbligatorio compilare l'eForm, eForm 38 per i settori ordinari ed eForm 39 per i settori speciali, nell'apposito tab.

4.6.2. M1_40 - Modifica contrattuale, direttiva concessioni

La scheda M1_40 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M2 e M2_40.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.

1. Dati principali	2. Quadro economico concessioni	3. eForm
1.1 Data di approvazione della modifica contrattuale		1.2 URL documentazione varianti in corso d'opera
1.3 Motivo di revisione dei prezzi		1.4 CIG nuova procedura
Seleziona un'opzione		

1. Dati principali	2. Quadro economico concessioni	3. eForm
2.1 Importo componente lavori		
2.2 Importo componente servizi		
2.3 Importo componente forniture		
2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)		
2.5 Finanziamenti o canoni della PA		
2.6 Entrate derivanti dall'utenza		
2.7 Introito attivo per la PA		
2.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso		
2.9 Somme per opzioni/rinnovi		
2.10 Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse		

Per la scheda M1_40 sarà obbligatorio compilare l'eForm 40 nell'apposito tab.



4.6.3. M2 - Modifica contrattuale sottosoglia, generale

La scheda M2 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M1_40 e M2_40.

1. Dati principali	2. Quadro economico standard
1.1 Cause della modifica contrattuale	
1.2 Data di approvazione della modifica contrattuale	1.3 URL documentazione varianti in corso d'opera
1.4 Motivo di revisione dei prezzi	1.5 Cig della nuova procedura avviata
Seleziona un'opzione	
1.6 Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/ sottomissione	1.7 Motivi modifica contrattuale
	Seleziona un'opzione

1. Dati principali	2. Quadro economico standard
2.1 Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
2.2 Importo componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
2.3 Importo componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)	
2.5 Importo progettazione	
2.6 Ulteriori somme non soggette a ribasso	
2.7 Nuovo importo totale somme a disposizione	
2.8 Numero di giorni di proroga concessi/tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali	

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC .

4.6.4. M2_40 - Modifica contrattuale sottosoglia, concessioni

La scheda M2_40 fa parte degli eventi di un appalto ed è alternativa alle schede M1, M1_40 e M2.

1. Dati principali	2. Quadro economico concessioni
1.1 Cause della modifica contrattuale	
<hr/>	
1.2 Data di approvazione della modifica contrattuale	1.3 URL documentazione varianti in corso d'opera
<hr/>	<hr/>
1.4 Motivo di revisione dei prezzi	1.5 Cig della nuova procedura avviata
Seleziona un'opzione	
<hr/>	<hr/>
1.6 Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/ sottomissione	1.7 Motivi modifica contrattuale
<hr/>	Seleziona un'opzione

1. Dati principali	2. Quadro economico concessioni
2.1 Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
<hr/>	
2.2 Importo componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
<hr/>	
2.3 Importo componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
<hr/>	
2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)	
<hr/>	
2.5 Finanziamenti o canoni della PA	
<hr/>	
2.6 Entrate derivanti dall'utenza	
<hr/>	
2.7 Introito attivo per la PA	
<hr/>	
2.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso	
<hr/>	
2.9 Somme per opzioni/rinnovi	
<hr/>	
2.10 Somme a disposizione	
<hr/>	

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

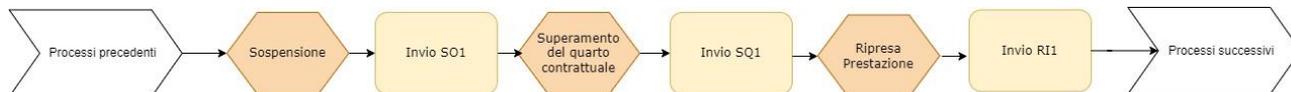


4.7.Sospensione – Evento -

La sospensione prevede la possibilità di inviare in sequenza tre schede.

Per questo ottemperamento si fa riferimento all'articolo 121 decreto legislativo 36/2023.

Di seguito il workflow per la gestione della sospensione attraverso le tre schede previste: SO1 – SQ1 – RI1



4.7.1. SO1 - Sospensione in fase di esecuzione per qualunque procedura

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda SO1 è legata al primo evento nel ciclo della sospensione.

1. Dati principali

1.1 Data del verbale di sospensione*



1.2 La sospensione è parziale?* Si No

1.3 Motivo di sospensione*

Seleziona un'opzione



1.4 Data del superamento del quarto contrattuale



1.5 Data del verbale di ripresa



1.6 Incidenza sul croprogramma

1.7 E' stato superato il quarto del tempo contrattuale Si No

1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori Si No

1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore Si No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda SO1 sono i seguenti:

- 1.1 Data del verbale di sospensione
- 1.2 La sospensione è parziale
- 1.3 Motivo di sospensione

4.7.2. SQ1 - Superamento del quarto del tempo contrattuale – Evento -

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda SQ1 è legata al secondo evento nel ciclo della sospensione.

1. Dati principali

1.1 Data del verbale di sospensione

18/01/2024



1.2 La sospensione è parziale? Si No

1.3 Motivo di sospensione

Cause di forza maggiore



1.4 Data del superamento del quarto contrattuale*

18/01/2024



1.5 Data del verbale di ripresa



1.6 Incidenza sul croprogramma

1.7 E' stato superato il quarto del tempo contrattuale Si No

1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori Si No

1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore Si No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda SQ1 sono i seguenti:

- 1.4 Data del superamento del quarto contrattuale



4.7.3. RI1 - Ripresa prestazione – Evento -

La gestione della sospensione è composta da tre eventi consecutivi con una pagina di data entry unificata che vede i campi legati all'invio delle altre schede in modalità di sola lettura.

La scheda RI1 è legata all'ultimo evento nel ciclo della sospensione.

1. Dati principali

1.1 Data del verbale di sospensione
25/01/2024 

1.2 La sospensione è parziale? Si No

1.3 Motivo di sospensione
Interferenze di natura tecnica 

1.4 Data del superamento del quarto contrattuale
26/01/2024 

1.5 Data del verbale di ripresa 

1.6 Incidenza sul croprogramma

1.7 È stato superato il quarto del tempo contrattuale Si No

1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori Si No

1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore Si No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

I dati editabili per questa scheda RI1 sono i seguenti:

- 1.5 Data del verbale di ripresa
- 1.6 Incidenza sul cronoprogramma
- 1.7 È stato superato il quarto del tempo contrattuale
- 1.8 Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori
- 1.9 Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.8.AC1 - Accordo bonario - Evento

La scheda AC1 fa parte degli eventi dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

1. Dati principali

1.1 Data dell'accordo bonario* 

1.2 Oneri derivanti

1.3 Numero di riserve transate

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.

4.9.S4 - Variazione Aggiudicatari /Costituzione della società di scopo - Evento

La scheda S4 fa parte degli eventi dell'appalto.

Tale scheda è presente anche all'interno della sezione "Variazioni Pre-contrattuali" dove può essere utilizzare prima della trasmissione della SC1.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

1. Dati principali

1.1 Codice identificativo lotto*	1.2 Tipologia di avvalimento Seleziona un'opzione
1.3 Entrate derivanti dall'utenza	1.4 Denominazione del soggetto interessato
1.5 Ruolo del soggetto incaricato della prestazione Seleziona un'opzione	1.6 Tipo soggetto Seleziona un'opzione
1.7 ID partecipante	1.8 Paese Operatore Economico
1.9 Lingua	1.10 Motivi di variazione anagrafica Seleziona un'opzione

1.11 Flag avvalimento SI No

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad Anac.



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.10. ID - Scheda per l'integrazione dei dati non essenziali ai fini della pubblicità legale e del flusso della procedura

La scheda ID fa parte degli eventi dell'appalto.

Tale scheda è presente anche all'interno della sezione "Variazioni Precontrattuali" dove può essere utilizzata prima della trasmissione della SC1.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

La scheda può essere utilizzata dopo aver pubblicato la procedura di gara (dalla sezione Variazioni precontrattuali), **ovvero prima della trasmissione delle schede di aggiudicazione (A) e per tutta la fase di esecuzione, anche dopo la conclusione del contratto** (negli Eventi dalla sezione Ricerca contratto).

Attualmente la scheda permette **l'integrazione dei codici CUP**, anche nel caso in cui non siano stati indicati durante lo stacco del CIG.

L'utente per poter usare questa scheda procede a:

1. Selezionare il codice CIG dal menù a tendina → **la scheda infatti ha impatto sul singolo CIG e non sull'intero appalto;**
2. Selezionare la voce nel campo motivazioni;
3. Compilare il campo codice CUP inserendo il codice e cliccando su «aggiungi»;
4. L'azione al punto 3 può essere ripetuta più volte, nel caso in cui al CIG afferiscano più codici CUP;

Gestione fasi: ID Integrazione dati - Inserimento

Codice Contratto PECP: 26098
CIG: IO1117A580

Torna indietro

Conferma

1. Dati principali

1.1 CIG

1.2 Motivo richiesta della modifica*

Seleziona un'opzione

ATTENZIONE: La scheda dovrà contenere ogni volta la lista dei cup validi. Questa lista sovrascriverà la precedente lista inviata. Quindi i cup validi saranno sempre solo quelli inviati con l'ultima scheda ID

Codice CUP

Aggiungi CUP

Piattaforma Esecuzione

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

La scheda può essere trasmessa ad ANAC anche più volte nel corso del ciclo di vita dell'appalto.

- a) **Inserimento di nuovi Codici CUP aggiuntivi**
- b) **Rettifica di Codici CUP trasmessi**

Nell'**ipotesi a** l'utente mantiene selezionati in elenco i Codici CUP già trasmessi e che la piattaforma gli ripropone e aggiunge i nuovi codici, ripetendo l'azione 3 della slide precedente



Gestione fasi: ID Integrazione dati - Inserimento

Codice Contratto PECP: 26098
CIG: I01117A580

Torna indietro

Conferma

1. Dati principali

1.1 CIG

I01117A5801

1.2 Motivo richiesta della modifica*

Errata comunicazione

ATTENZIONE: La scheda dovrà contenere ogni volta la lista dei cup validi. Questa lista sovrascriverà la precedente lista inviata. Quindi i cup validi saranno sempre solo quelli inviati con l'ultima scheda ID

Codice CUP

1111111111111111

222222222222222222

Aggiungi CUP

Nell'**ipotesi b** l'utente diseleziona i codici CUP da eliminare e aggiunge i nuovi codici ripetendo l'azione 3 della slide precedente. Nel caso in cui si debba solo procedere all'eliminazione di un Codice CUP è sufficiente fermarsi alla diselezione dei codici CUP da eliminare e procedere alla trasmissione della Scheda.

Gestione fasi: ID Integrazione dati - Inserimento

Codice Contratto PECP: 26098
CIG: I01117A580

Torna indietro

Conferma

1. Dati principali

1.1 CIG

I01117A580

1.2 Motivo richiesta della modifica*

Errata comunicazione

ATTENZIONE: La scheda dovrà contenere ogni volta la lista dei cup validi. Questa lista sovrascriverà la precedente lista inviata. Quindi i cup validi saranno sempre solo quelli inviati con l'ultima scheda ID

Codice CUP

1111111111111111

222222222222222222

Aggiungi CUP

NB. Per ANAC l'ultima scheda trasmessa è quella valida ai fini delle comunicazioni.

ID Integrazione dati	1	13/06/2025	13/06/2025	ANAC: Confermata	Lettura	@Stampa
ID Integrazione dati	2	13/06/2025	13/06/2025	ANAC: Confermata	Lettura	@Stampa
ID Integrazione dati	3	13/06/2025	13/06/2025	ANAC: Confermata	Lettura	@Stampa



4.11. CO1 - Conclusione contratti maggiori di 5.000,00 € - Fase -

La conclusione è una delle fasi della esecuzione dell'appalto.

L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

Gestione fasi: CO1 Conclusione - modifica

Torna indietro

1. Dati principali

1.1 Chiusura anticipata

1.2 Motivi dell'interruzione

1.3 Motivi di risoluzione

1.4 Data stipula del contratto

1.5 Data esecutività del contratto (ove prevista)

1.6 Data di interruzione anticipata

1.7 Data di ultimazione della prestazione

1.8 Oneri economici derivanti dalla risoluzione-recesso

1.9 Importo

1.10 Incamerata polizza

1.11 Numero di infortuni

1.12 di cui con postumi permanenti

1.13 di cui mortali

Nel caso di "Conclusione anticipata" in fase di esecuzione del contratto deve essere selezionato "SI" nel campo 1.1. e valorizzati i relativi campi.

La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

4.12. CO2 - Conclusione contratti minori di 5.000,00 € - Fase -

Per i contratti minori di 5.000,00 € (Scheda AD5) è richiesta la compilazione della sola Scheda CO2.
L'asterisco indica i dati che l'utente deve obbligatoriamente inserire.

Gestione fasi: CO2 Conclusione - Lettura

Codice Contratto PECP: 26073
CIG: 10056949BA

Torna indietro

1. Dati principali

1.2 Data di inizio della prestazione*

28/05/2024

1.2 Data di ultimazione della prestazione*

28/06/2024

1.3 Importo*

3.500,00 €

4.13. CL1 – Collaudo – Verifica Conformità – Fase -

Il Collaudo è l'ultima fase della esecuzione dell'appalto.

Per tale ottemperamento si fa riferimento all'art. 116 decreto legislativo 36/2023 e allegato II.14

Gestione fasi: CL1 Collaudo - Verifica Conformità - Inserimento

Codice Contratto PECP: 525623
CIG: 822858989E

Torna indietro **Conferma**

1. Dati principali 2. Quadro economico standard 3. Quadro economico concessioni 4. Modalità di definizione

1.1 Data del collaudo statico (ove ricorra)



1.2 Data del certificato di regolare esecuzione



1.3 Modalità del collaudo

Seleziona un'opzione



1.4 Data nomina collaudatore/Commissione



1.5 Data inizio operazioni di collaudo



1.6 Data redazione certificato di collaudo/verifica di conformità



1.7 Data delibera di ammissibilità del collaudo



1.8 Esito del collaudo/verifica di conformità



1.9 Numero totale riserve definite con accordo bonario

1.10 Oneri complessivi derivanti



2.1 Importo contrattuale componente lavori	_____
2.2 Importo contrattuale componente servizi	_____
2.3 Importo contrattuale componente forniture	_____
2.4 Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)	_____
2.5 Importo progettazione	_____
2.6 Ulteriori somme non soggette a ribasso	_____
2.7 Somme per opzioni/rinnovi	_____
2.8 Somme per ripetizione servizi / forniture / lavori analoghi e consegne complementari	_____
2.9 Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse	_____

3.1 Importo componente lavori	_____
3.2 Importo componente servizi	_____
3.3 Importo componente forniture	_____
3.4 Finanziamenti o canoni della PA	_____
3.5 Entrate derivanti dall'utenza	_____
3.6 Introito attivo per la PA	_____
3.7 Importo totale per l'attuazione della sicurezza	_____
3.8 Ulteriori somme non soggette a ribasso	_____
3.9 Somme per opzioni/rinnovi	_____
3.10 Somme a disposizione - Iva e altre Imposte e tasse	_____

Modalità definizione: 1		<input type="button" value="Elimina"/>
4.1 Ulteriori riserve definite o da definire con diversa modalità	4.2 Numero riserve definite	
_____	_____	
4.3 Numero riserve da definire	4.4 Importo totale richiesto	
_____	_____	
4.5 Importo totale eventuale definizione		



La maschera di compilazione permetterà di inserire i dati richiesti per l'invio della scheda ad ANAC.



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

5. RICERCA

5.1. Ricerca Contratto

La ricerca del contratto permette la ricerca di un contratto sottoscritto. Ai contratti inseriti nella piattaforma viene assegnato un codice interno per facilitare la gestione del contratto nella piattaforma.

La ricerca permette tramite i seguenti filtri di cercare un contratto:

- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP;
- Contratto ANAC, l'UUID del contratto rilasciato da ANAC in risposta alla sottoscrizione del contratto;
- CIG, ricerca per CIG, se il contratto ha più CIG restituirà il contratto a cui appartiene il CIG ricercato;
- ID Appalto, UUID di identificazione dell'appalto rilasciato da ANAC;
- Stato Contratto, stato dell'ultima scheda confermata;
- Codice fiscale del RUP, codice fiscale del RUP che ha preso in carico il contratto;
- Data stipula, data di stipula del contratto.

Gestione contratto: ricerca

Codice contratto	Contratto ANAC	CIG
Stato contratto	Codice fiscale del RP	ID Appalto
Seleziona un'opzione		
Data stipula da	Data stipula a	

Appalti delegati Compilatore Appalti delegati Responsabile di fase (DRP3)

Azzera Cerca

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Presenza in carico	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
				499744	3354077e-c951-451f-aca3-7453d32f85ed	USRRUP28A01A118A	Lavori di completamento cortile scuola secondaria di Desenzano.	B08A88420C SC1 Confermata	9fcf781c-c9e5-4e57-81c0-5f8e5a93ea68	

L'elenco dei risultati contiene le seguenti colonne:

- Fasi, pulsante per accedere alla gestione delle fasi del contratto;
- Eventi, pulsante per accedere alla gestione degli eventi del contratto;
- Gestione Documenti, pulsante per accedere alla gestione documentale del contratto;
- Presa in carico, pulsante per permette la presa in carico dell'appalto. Il tasto si attiva se non si è già RUP dell'appalto;
- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP;
- Contratto ANAC, l'UUID del contratto rilasciato da ANAC in risposta alla sottoscrizione del contratto;



- CF RP, codice fiscale del RUP che ha preso in carico il contratto;
- Oggetto, oggetto dell'appalto;
- CIG, elenco dei CIG sottoscritti nel contratto;
- Stato attuale, stato dell'ultima scheda inserita;
- ID Appalto, UUID di identificazione dell'appalto rilasciato da ANAC.

L'elenco dei risultati è estraibile in formato CSV, cliccando su "Esporta CSV"

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Codice contratto	Contratto ANAC
@F	@E	@D	497148	cf7a959f-5c76-4311-9b5b-f374cf8c110a
@F	@E	@D	26065	
@F	@E	@D	26066	

[Esporta CSV](#)

All'interno di questa sezione è possibile monitorare i delegati che sono stati indicati sui singoli appalti. Per ottenere questo risultato di ricerca è necessario flaggare uno delle due voci, o entrambe le voci, presente in basso alla scheda "Appalti delegati Compilatore" e "Appalti delegati Responsabile di fase DRP3".

Gestione contratto: ricerca

Codice contratto	Contratto ANAC	CIG
Stato contratto	Codice fiscale del RP	ID Appalto
<input type="checkbox"/> Appalti delegati Compilatore <input type="checkbox"/> Appalti delegati Responsabile di fase (DRP3)		

[Azzera](#) [Cerca](#)

Dal tab ricerca si può accedere alle FASI o agli EVENTI del contratto.

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Previa	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
@F	@E	@D		52902		MREKTM9KJRGCS08A	Realizzazione spettacoli teatrali	622059909E		05a992f9-4Def-46c-94dc-66a751977e6a

[Esporta CSV](#)

1 di 1 pagine - 1

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo inizio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
SC1 Sottoscrizione contratto			08/02/2024	PECP Inserita	Lettera Avvisetto Distanza Elimina	
I1 Avvio esecuzione					Inserisci	
SA1 Stato avanzamento					Inserisci	
CD1 Conclusione					Inserisci	
CL1 Collaudo - Verifica Conformità					Inserisci	

[Stampa contratto](#)

Nella gestione delle fasi sono presenti le schede:

- SC1 Sottoscrizione
- I1 Esecuzione



- SA1 Stato avanzamento, possono essere multiple
- CO1 Conclusione, in alternativa CO2 se il contratto ne ha le caratteristiche
- CL1 Collaudo- Verifica Conformità

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Presi	Incarico	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
01P	01E	01E			525923		MRBC7869C68_506A	Realizzazione spettacoli protetto	BZ2856989E		05990F9-c0d0-416c-804d-68a1751a71d6

Stampa CSV

1 di 1 pagine

Gestione eventi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
Modifica contrattuale					Inserisci	
RSU1 Richiesta subappalto					Inserisci	
SO1 Sospensione					Inserisci	
AC1 Accordo bonario					Inserisci	
IR1 Istanza di recesso					Inserisci	
S4 Variazione Aggiudicatari/Costituzione della società di scopo					Inserisci	

Stampa contratto

Nella gestione degli eventi sono presenti le schede:

- M1 M1_40 M2 M2_40 Modifica Contrattuale in base alle caratteristiche del contratto
- RSU1 Richiesta subappalto;
- ES1 Esito subappalto;
- CS1 Conclusione subappalto;
- SO1 Sospensione;
- SQ1 Sospensione - Superamento quarto;
- RI1 Sospensione – Ripresa;
- AC1 Accordo Bonario;
- IR1 Istanza di recesso.
- S4 Variazione Aggiudicatari/Costituzione della società di scopo

Per ogni fase o evento del contratto sono disponibile le seguenti funzioni:

- Inserisci, operazione di data entry vista nei capitoli precedenti specifici della scheda;
- Modifica, operazione di modifica dei dati inseriti tramite La maschera di compilazione;
- Cancella, operazione di cancellazione dei dati inseriti tramite data entry **se non ancora trasmessa ad anac**;
- Lettura, permette di visualizzare i dati inseriti con La maschera di compilazione.
- Stampa, permette la generazione di un documento pdf con il dettaglio dei dati inseriti nella Scheda

Sono inoltre disponibili le seguenti operazioni di invio dati verso ANAC:

- Crea, invio del dato a ANAC e creazione della scheda presso la piattaforma ANAC;
- Modifica, modifica della scheda presso ANAC, sostituendo la precedente;
- Cancella, cancella la scheda presso ANAC, cancellandola logicamente SE NON ANCORA CONFERMATA;
- Verifica, esegue la verifica della scheda senza confermarla;
- Conferma, conferma la scheda creata o modificata presso ANAC. Dopo la conferma, **non sarà possibile modificare successivamente il contratto**;
- Richiedi Esito, ritrasmette l'esito quando al primo tentativo di conferma non andato a buon fine, ricevendo come Stato della scheda "ANAC: In attesa di esito", l'utente può effettuare con tale funzione un secondo tentativo di chiamata ad ANAC per recuperare l'esito dell'azione Conferma eseguita;



Regione Lombardia Piattaforma Esecuzione

Utente: TEST PIATT_ESECUZIONE C.F.: USRRUP28A01A118A Ruolo: RUP Responsabile Unico del Progetto Stazione appaltante: COMUNE DI TEST

Inserisci contratto Ricerca contratto Presa in carico Stato Lotti Gestione deleghe Documenti allegati Ricerca trasmissione

Data stipula da Data stipula a

Azzerà Cerca

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Presenza incarico	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
@F	@E	@D		26075	029d988a-595a-432b-a6dc-6535e553a13c	USRRUP28A01A118A	Provision of IT services related to the information systems of the publications office (namely EUR-L...	I000264077		9496b123-b731-4c89-9628-77283d5c6440

Esporta CSV 1 di 1 pagine 1

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
SC1 Sottoscrizione contratto		18/04/2024	19/03/2024	ANAC: confermata	Letture	
I1 Avvio esecuzione			18/04/2024	ANAC: confermata	Letture	
SA1 Stato avanzamento	1	18/04/2024	18/04/2024	ANAC: in attesa di esito	Letture	Richiedi esito
SA1 Stato avanzamento					Inserisci	

Quando l'utente seleziona un'azione, il sistema verifica che l'azione sia compatibile con l'attuale flusso della scheda e del contratto: nel caso in cui non sia compatibile non permette di effettuare l'operazione e mostra un messaggio di errore.

Le operazioni di invio dati verso ANAC sono eseguibili solo dal RUP dell'appalto che svolge la funzione.



ATTENZIONE: Le operazioni di Cancella scheda e Conferma scheda sulle AZIONI ANAC **NON SONO RETTIFICABILI.**

Si raccomanda, dunque, la massima attenzione.

5.2. Stato Lotto

In questa sezione l'utente ha la possibilità di visionare lo stato dei singoli lotti afferenti lo stesso appalto (es. procedure multilotto).

L'utente inserisce uno dei CIG dell'appalto nell'apposito TAB di ricerca e la PECP richiamerà automaticamente tutti i lotti agganciati.

Stato Lotti

Strumento per ottenere i dettagli dei CIG associati allo stesso appalto del CIG specificato.

CIG*

CIG	Lotto	Oggetto	Stato
E00006BC69	L01-0001	Provision of IT services related to the information systems of the publications office (namely EUR-Lex, N-Lex, and Search Layer), with the possibility to extend the provision to other information systems.	Aggiudicato
F00006AC69	L01-0002	Provision of IT services related to the information systems of the publications office (namely EUR-Lex, N-Lex, and Search Layer), with the possibility to extend the provision to other information systems.	Aggiudicato

Gli stati dei lotti possono essere i seguenti:

- In lavorazione
- Confermato
- Cancellato
- In attesa pubblicazione
- In stop pubblicazione
- Pubblicato
- Non aggiudicato
- Aggiudicato



- Annullato
- Sottoscrizione contratto

6. GESTIONE DOCUMENTALE

Tramite tasto nella ricerca contratti o tramite la sezione “Documenti allegati” è possibile accedere alla gestione documentale.

Documenti allegati: ricerca

Codice contratto _____ CIG _____

Tipologia documento _____ Descrizione documento _____ Fase _____

Seleziona un'opzione _____ Seleziona un'opzione _____

Descrizione documento	URL	Tipologia	Fase	Note	Azioni
test GP	http://url	ALTRO	AC1		<input type="button" value="Scarica"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>

La funzione di ricerca permette di cercare il documento allegato tramite i seguenti filtri:

- Codice contratto, il codice che permette l'identificazione del contratto all'interno della piattaforma di PECP
- CIG, ricerca per CIG e se il contratto a più CIG restituirà il contratto a cui appartiene il CIG ricercato
- Tipologia documento, tipologia del documento da un set predefinito di tipologie
- Descrizione del documento, campo di ricerca del testo tramite la descrizione del documento
- Fase / Evento, ricerca per fase o evento equivalente alla scheda di invio

La sezione documentale permetterà le seguenti funzioni:

- Carica Allegato
- Scarica Allegato
- Modifica Allegato
- Elimina Allegato



Gestione documenti:



Codice contratto*	Tipologia documento*
	Seleziona un'opzione
Descrizione documento*	
URL	Fase
Note	
File*	
Scegli file Nessun file selezionato	
File firmato*	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Il documento avrà i seguenti dati:

- Codice del contratto, codice del contratto legato al caricamento del documento;
- Tipologia documento, tipologia del documento da un set predefinito di valori;
- Descrizione documento, una stringa che permette di inserire una breve descrizione del documento;
- URL, una stringa che permette di inserire un indirizzo URL di riferimento;
- Fasi, un menu a tendina che fornisce una scelta guidata legata alla scheda di invio;
- Note, una stringa di dimensione maggiore dove inserire eventuali note;
- File Firmato, permette di scegliere se salvare il file come firmato ed effettua la verifica della firma del documento.

Il documento è visibile a tutti gli operatori abilitati ad operare sul contratto.

La funzione di modifica del documento permette di modificare i dati del documento allegato, non sostituire il documento.

La funzione di verifica documento permette di verificare, tramite il servizio di Validation Authority, se la firma legata al documento sia valida. Il servizio di verifica viene richiamato nel momento in cui si effettua l'operazione di allega documento:

- in caso di presenza di firma, il sistema verifica la sua validità:
 - o se la firma è valida, il file viene caricato;
 - o se la firma non è valida, viene visualizzato un messaggio e il file non viene caricato;
- in caso di assenza di firma, il file viene caricato.

La funzione di cancella documento permette di cancellare logicamente un documento legato all'appalto.

7. Generazione Stampa Scheda e Stampa Contratto

L'utente ha la possibilità di generare un documento in formato pdf con il riepilogo dei dati afferenti alla singola scheda in stato, di cui si sta procedendo ad effettuare la generazione, o dell'intero contratto.



Per generare il documento relativo alla scheda, l'utente deve cliccare sul tasto stampa della scheda, come di seguito:

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Preso incarico	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
OP	OP	OP		529023		MRBCTN69C58U508A	Realizzazione spettacoli pirotecnici	B22858989E		054990F9-c0ef-4f6c-94dd-6ba751bf7db4

[Esporta CSV](#) 1 di 1 pagine 1

Gestione fasi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
SL1 Sottoscrizione contratto			08/02/2024	PECP inserita	Stampa Modifica Stampa Scheda Elimina	

Per generare il documento relativo all'intero contratto, l'utente deve cliccare sul tasto "Stampa Contratto" alla fine della tabella, come di seguito:

Fasi	Eventi	Gestione documenti	Preso incarico	Codice contratto	Contratto ANAC	CF RP	Oggetto	CIG	Stato attuale	ID Appalto
OP	OP	OP		529023		MRBCTN69C58U508A	Realizzazione spettacoli pirotecnici	B22858989E		054990F9-c0ef-4f6c-94dd-6ba751bf7db4

[Esporta CSV](#) 1 di 1 pagine 1

Gestione eventi

Nome	ID	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni	Azioni ANAC
Modifica contrattuale					Stampa	
RSU1 Richiesta subappalto					Stampa	
SD1 Sospensione					Stampa	
AL1 Accordo bonario					Stampa	
IR1 Istanza di eccesso					Stampa	
SI1 Variazione Aggiuntiva/Contribuzione della società di scopo					Stampa	

[Stampa contratto](#)

La "stampa contratto" estrae tutti i dati delle schede confermate ad ANAC. Pertanto, le schede non confermate non saranno visibili su questo documento.

Di seguito un esempio del documento PDF generato per singola scheda:



SC1 Sottoscrizione contratto

Nome scheda

Dati ANAC:

ID Appalto: 5e8ad477-b2d7-4f8e-815e-908aaf5bf29c
ID Contratto: 82d1cc88-bdef-4d0c-96c3-592ff543f647
ID Scheda: 932dd7ab-b524-4749-b353-b7b57220374b
RUP: USRRUP28A01A118A
CIG: I006B4D38F

Riferimento ANAC:

- https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=I006B4D38F

ID appalto: Codice Univoco generato in fase di affidamento

ID contratto: Codice Univoco ANAC attribuito al contratto dopo la prima Conferma

ID Scheda: Riferimento univoco verso ANAC della scheda del contratto dopo la prima Conferma

RUP: RUP che ha in carico l'appalto

CIG: Codice Identificativo Gara

Riferimento ANAC: url di collegamento ipertestuale alla BDNC

Stazione appaltante:

Ragione sociale: COMUNE DI MILANO SVI
Codice fiscale: 05017630152
Codice AUSA: 9000000010

Dati relativi alla Stazione Appaltante

Dati scheda:

CODICE PECP: 26078

1.1 Data stipula	
1.2 Data esecutività	
1.3 Data decorrenza	18-07-2024
1.4 Data scadenza	26-07-2024
1.5 Importo cauzione	45,45€

Dati inseriti nella Scheda

Data conferma ANAC: Data di conferma dei dati ad ANAC

Data conferma ANAC: 05-07-2024



8. VARIAZIONI PRE-CONTRATTUALI (Schede S4 – ID – ANN – CM1 -CM2)

In questa sezione l'utente può utilizzare le Schede S4, ID, ANN, CM1 e CM2.

La Scheda S4 e la Scheda ID sono anche disponibili all'interno della sezione "Ricerca Contratto" nell'elenco degli eventi disponibili, in quanto:

- la scheda S4 può essere utilizzata sia prima che dopo la Sottoscrizione del Contratto (SC1), per tutte le tipologie di procedura.
- la scheda ID può essere utilizzata prima della trasmissione delle schede di aggiudicazione (A) e per tutta la fase di esecuzione, anche dopo la conclusione del contratto.

In merito alle Schede ANN, CM1e CM2 la Stazione Appaltante può utilizzarle soltanto prima della Sottoscrizione del Contratto (SC1) e soltanto per affidamenti che non sono soggetti a pubblicità a valore legale.

Di seguito si propone una tabella riepilogativa per l'utilizzo delle schede:

Scheda	Schede Precedenti	Funzionalità
ANN	<ul style="list-style-type: none">• AD5 (Affidamento diretto < 5k €)• P5 (Appalti soggetti a sola tracciabilità)• AD4 (Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo)• P3_1, P3_2, P3_3 (Contratti Esclusi)• P6_1, P6_2 (adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo La scheda può essere utilizzata una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto.	Annullamento della Procedura
CM1	<ul style="list-style-type: none">• P5 (Appalti soggetti a sola tracciabilità)• AD4 (Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo)• P3_1, P3_2, P3_3 (Contratti Esclusi)• P6_1, P6_2 (adesione AQ/convenzione con successivo confronto competitivo)	Modifica dell'importo del CIG e il Codice CUP
CM2	<ul style="list-style-type: none">• AD5 (Affidamento diretto < 5k €)	Modifica dell'importo del CIG e il Codice CUP

Le schede possono essere utilizzate una sola volta dall'utente e solo prima dell'avvio del contratto.

Per poter inserire una variazione l'utente deve cliccare sul tasto "Nuova Variazione" e inserire il CIG della procedura.

Variazioni pre-contrattuali

ID Appalto	CIG
Stato della variazione	Tipo di variazione
Seleziona un'opzione	Seleziona un'opzione

Nuova variazione Azzerà Cerca

Variazione pre-contrattuale

CIG* (pubblicati a partire dal 2024)

_____ Conferma

La piattaforma mi attiva le funzionalità selezionabili in base alla tipologia di CIG che è stato inserito

Variazione pre-contrattuale

CIG* (pubblicati a partire dal 2024)

I0094E1344 Conferma

Modifica CIG _____ **CM1 Sopra 5K** **CM2 Sotto 5K**

Annulla CIG _____ **ANN Annullamento**

Società scopo _____ **Costituzione società scopo**

LA SCHERMATA PROPONE LE AZIONI CHE SI POSSONO SVOLGERE A SEGUITO DI UN CIG STACCATO CON SCHEDA AD 5

- In caso di utilizzo della ANN l'utente deve compilare i seguenti campi:

Gestione fasi: ANN Annullamento - Inserimento

Torna indietro Conferma

1. Dati principali

CIG I0094E1344 1.1 Motivo annullamento Seleziona un'opzione

- In caso di utilizzo della CM1 l'utente deve compilare i seguenti campi:



Gestione fasi: Scheda di comunicazione modifica dati della procedura per appalti sotto i 5K euro - Lettura

Codice Contratto PECP:
CIG: I005710011

Torna indietro

1. Dati principali

CIG	1.1 Motivo della richiesta di modifica*
I005710011	Errata comunicazione
1.2 CUP	1.3 Importo
	452,55 €

- In caso di utilizzo della CM2 l'utente deve compilare i seguenti campi:

Gestione fasi: CM2 Comunicazione modifica sotto soglia - Inserimento

Torna indietro

Conferma

1. Dati principali

CIG	1.1 Motivo della richiesta di modifica*
I0094E1344	Seleziona un'opzione
1.2 CUP	1.3 Importo

Dopo aver selezionato la scheda di interesse e compilato i campi l'utente deve utilizzare la sezione di ricerca per poter trasmettere le schede ad ANAC, attraverso l'utilizzo delle azioni PECP e delle azioni ANAC, secondo quanto già previsto per le altre schede.

All'interno di questa sezione, infatti, è possibile ricercare le schede inserite utilizzando i filtri proposti nel tab di ricerca e cliccando sul tasto "Cerca".

Variazioni pre-contrattuali

ID Appalto	CIG
	I005710011
Stato della variazione	Tipo di variazione
Seleziona un'opzione	Seleziona un'opzione

Nuova variazione

Azzera

Cerca

ID Appalto	CIG	Nome scheda	Data ultimo invio	Data ultima modifica	Stato	Azioni PECP	Azioni ANAC
b1cd471e-a50b-44d5-8ff3-fd3cea6962d3	I005710011	Modifica CIG <5K		16/09/2024	INSERITA	Letture <input type="checkbox"/> Modifica <input type="checkbox"/> @Stampa <input type="checkbox"/> Elimina <input type="checkbox"/>	Crea <input type="button" value="Crea"/>
b1cd471e-a50b-44d5-8ff3-fd3cea6962d3	I005710011	Annullamento Procedure		16/09/2024	INSERITA	Letture <input type="checkbox"/> Modifica <input type="checkbox"/> @Stampa <input type="checkbox"/> Elimina <input type="checkbox"/>	Crea <input type="button" value="Crea"/>

1 di 1 pagine 1

9. RICERCA TRASMISSIONE

In questa sezione l'utente può verificare lo stato delle trasmissioni delle schede verso ANAC e visualizzare gli eventuali errori che ne impediscono la pubblicazione sulla BDNCP.

La ricerca può essere effettuata per Codice Contratto e CIG e i risultati possono essere estratti in formato CSV, cliccando sul tasto "Esposta CSV".



Ricerca trasmissione

Codice contratto _____ CIG _____ Data trasmissione _____

Stato trasmissione _____ Contratto cancellato _____

Seleziona un'opzione _____ No _____

Azzerà **Cerca**

Codice contratto	CIG	ID	Data trasmissione	Scheda (Fase/Evento)	Stato trasmissione	Esito trasmissione	N° errori
497148	B02C5D9ABD	991	23/02/2024	SC1	OPERAZIONE EFFETTUATA	Visualizza	0

Esporta CSV 1 di 1 pagine 1

Cliccando sul Codice Contratto, riportato nei risultati di ricerca (es. 497148) è possibile accedere direttamente alla Ricerca Contratto al fine di visualizzare le schede del contratto specifico. Tale funzionalità è possibile anche partendo dalla Ricerca Contratto.

10. Elenco errori ANAC

Di seguito si elencano i principali errori restituiti da ANAC a seguito di azioni non corrette in Piattaforma:

CODICE ERRORE	DESCRIZIONE ERRORE	INDICAZIONE OPERATIVA
ERRN_000	SERVIZIO ANAC NON DISPONIBILE. È NECESSARIO ATTENDERE E RIPROVARE CHE SIA ATTIVO IL COLLEGAMENTO CON ANAC	In questo caso si consiglia di riprovare a ripetere l'azione effettuata, in quanto il problema è relativo a dei disservizi dei server ANAC
ERRN_001	La ricerca sulla piattaforma ANAC non ha restituito risultati.	In questo caso l'errore potrebbe essere dovuto alle seguenti casistiche: Il CIG della procedura non ha finalizzato la fase di aggiudicazione/affidamento. Il CIG non è di competenza del RUP che sta richiamando il servizio. In questo caso si suggerisce di verificare tali informazioni sulla Piattaforma su cui è stata gestita la fase di affidamento.
ERRN_002	Non sono stati trovati lotti aggiudicati disponibili per il CIG specificato.	Nessun lotto dell'appalto richiamato ha completato la fase di aggiudicazione/affidamento. In questo caso si suggerisce di verificare lo stato attraverso la funzionalità "Stato Lotti" e che non sia stato già associato un contratto in PECP attraverso la funzionalità "Ricerca Contratto".
ERRN_003	Per il CIG specificato non sono stati trovati aggiudicatari validi.	Se risulta la scheda di aggiudicazione ma non sono stati inseriti aggiudicatari - Per cui c'è stato un errore nelle schede confermate nelle piattaforme precedenti. In questo caso si suggerisce di verificare tali informazioni sulla Piattaforma su cui è stata gestita la fase di affidamento.
ERRN_004	Presenza in carico fallita.	In questo caso la problematica è relativa ad una non corretta profilazione sul Portale Anac come RUP. Si invita



		<p>a verificare sul portale di Anac e correggere la profilazione dell'utente.</p> <p>Oppure in caso di Appalti su delega, il problema è relativo alla mancata indicazione in fase di creazione dell'Appalto della Stazione Appaltante delegante.</p>
ERRN_005	Errore durante l'inserimento della delega.	In questo caso la problematica è relativa ad una non corretta profilazione sul Portale Anac come DRP3. Si invita a verificare sul portale di Anac e correggere la profilazione dell'utente.
ERRN_006	Lo stato della scheda ANAC non permette una nuova operatività per questa scheda.	In questo caso non è andato a buon fine l'operazione di "conferma" della scheda. Si invita a ripetere l'operazione effettuata al fine di portare lo stato della scheda in Confermato. Se il problema dovesse persistere si invita a contattare l'assistenza tecnica.
ERRN_007	Esito non disponibile, riprovare più tardi.	In questo caso non è andata a buon fine l'azione ANAC. Si invita a ripetere l'operazione effettuata fino al buon esito.
ERRN_008	Impossibile creare nuova scheda poiché non è presente un ID contratto	Si invita l'utente a verificare che la SCHEDA SC1 sia in stato "confermata" e sia valorizzata la colonna "Contratto Anac", in caso di persistenza del problema si invita a contattare l'assistenza tecnica.
ERR_79	Contratto già presente per il partecipante e lotto	In questo caso le schede di fase esecutiva sono presenti su altra Piattaforma. Si precisa che inviando anche solo la Scheda SC1 su una piattaforma differente, non sarà più possibile procedere in PECP. L'utente dovrà quindi continuare a comunicare con la piattaforma su cui si trovano le prime schede.



11. CONTATTI

Per ricevere un supporto di tipo tecnico e normativo-procedurale, vengono resi disponibili i seguenti canali di comunicazione:

	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>
	<p>EMAIL:</p> <p>assistenza-pecp@ariaspa.it</p>