

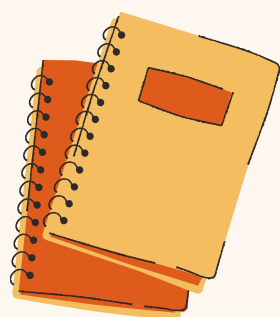
COS'È IL IL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE

1

Dal 1 luglio 2014, tutte le Amministrazioni devono annotare le fatture o le richieste equivalenti di pagamenti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali **entro 10 giorni dal loro ricevimento.**

Cos'è il registro

2



Non è possibile utilizzare altri registri di settore o di reparto

Il Registro è unico per tutto l'Ente

3

Informazioni obbligatorie

L'obbligo è generalizzato a tutte le Amministrazioni Pubbliche, "fermo restando quanto previsto dalle specifiche disposizioni di legge".

L'art.42 del D.L. n°66/2014 elenca tutte le **informazioni che l'Amministrazione deve obbligatoriamente** inserire nel Registro.

Le **eccezioni** si basano su possibili ed **eventuali specificità** proprie dell'Ente, da valutare caso per caso.

Il Registro è un documento amministrativo informatico, ma non ha valenza fiscale

4

Il pacchetto di versamento è costituito da **1 solo file** che corrisponde al Registro stesso e contiene la **registrazione dell'anno di riferimento**

Il Registro va conservato per un periodo illimitato

Il pacchetto di versamento va inviato in **conservazione almeno una volta all'anno**, salvo diversa disposizione.

Conservazione a norma