

ARIA S.p.A. – Direzione Centrale Acquisti

incontra il mercato di Farmaceutica e Vaccini

20 marzo 2023



Agenda

- 1 Il ruolo di ARIA nel ciclo degli acquisti
- 2 Programmazione delle procedure di gara
- 3 Progettazione delle procedure di gara
- 4 Selezione del contraente
- 5 Esecuzione del contratto
- 6 Q & A: confronto con il mercato
- 7 Allegati

Il ruolo di ARIA nel ciclo degli acquisti

ARIA realizza gare d'appalto in forma aggregata per la fornitura di **beni e servizi** a beneficio degli Enti del Sistema lombardo. Il **ciclo degli acquisti** che ARIA governa è il processo **finalizzato ad acquistare prodotti/servizi** che rispondano alle esigenze degli Enti del Sistema Regionale.

Programmare al meglio le gare da indire **accresce** il numero di gare aggregate e favorisce la creazione di una **rete degli acquisti regionale**

ARIA mette a disposizione modulistica e strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi



In questa fase notevole importanza è data alla **collaborazione sia con gli Enti che con il mercato della fornitura** al fine di progettare un'iniziativa coerente con le esigenze degli stakeholder di riferimento

ARIA garantisce l'approvvigionamento di beni/servizi di **qualità**. Per farlo, ove possibile, adotta criteri di valutazione che premiano gli **aspetti qualitativi** in misura maggiore rispetto ai prezzi, prevede la **campionatura** dei prodotti, cerca di indirizzare l'**innovazione tecnologica**

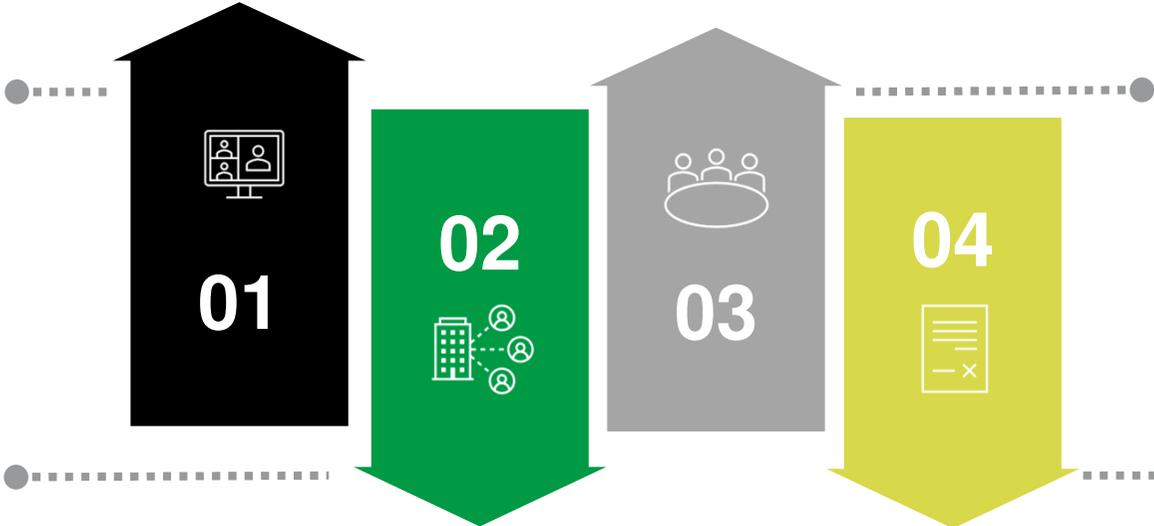
 **PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT**

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Programmazione delle procedure di gara

ARIA si occupa di **coordinare** il **Tavolo Tecnico degli Appalti** con l'**obiettivo** di realizzare il **programma biennale** degli **acquisti di beni e servizi** di importo pari o superiore a 40.000 euro, sulla base delle **esigenze** degli enti e in esecuzione degli artt. 21 e 29 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ai sensi dell'art. 37, del D.Lgs. 33/2013.

Gli enti utilizzano il **Modulo Programmazione** messo a disposizione da ARIA in SINTEL per l'invio dei propri fabbisogni di **beni e servizi**



ARIA, in qualità di coordinatore del Tavolo, elabora i fabbisogni e redige una proposta di **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Tavolo tecnico degli Appalti viene convocato da Regione Lombardia e ha l'obiettivo di **valutare i fabbisogni previsti dagli Enti e definire la pianificazione delle gare aggregate**

Il Tavolo tecnico degli Appalti formalizza con apposita **DGR** la **Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture**

Attualmente, sono previsti **due momenti formali di rilevazione dei fabbisogni** con scadenza: 30 settembre e 31 marzo. Allo scadere dei due termini formalmente definiti, e a valle di un'attività di analisi dei dati rilevati, viene convocato il **Tavolo Tecnico degli Appalti**, istituito ai sensi della L.R. n.24/2014 recante modifica alla L.R. n.33/2007, il quale svolge le funzioni attribuite dalla D.G.R. n. X/3440 del 24/04/2015

Programmazione e avanzamento gare: info utili

In una apposita sezione del sito web, **ARIA** aggiorna costantemente:

- La programmazione biennale degli acquisti
- Il dettaglio sullo **stato di avanzamento dei bandi di gara**

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/cosa-facciamo/acquisti/pianificazione-e-programmazione>

The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and menu items: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", "Bandi e Convenzioni", and "Progetti". Below the navigation bar, there is a main content area with a text block and an image of a calendar. Below the main content area, there is a dropdown menu with three items: "Programmazione", "Stato di avanzamento dei Bandi di gara", and "Stato di avanzamento delle Convenzioni". Below the dropdown menu, there is a table with the following data:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Publicazione stimata	Publicazione stimata
ARIA_2023_005	Adm per anestesia CND A0103	2 T 2023	3
ARIA_2023_001	Antisettici e disinfettanti - ospedaliero	2 T 2023	3
ARIA_2023_030	Antisettici e disinfettanti - magazzino pandemico	TBD	3
ARIA_2023_009	Emoderivati	Senza soluzione di continuità	3

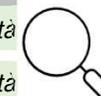
Programmazione: le gare su farmaci e vaccini programmate nel 23/24

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



ARIA svolge un ruolo di **coordinamento** nella fase di **programmazione** delle procedure di gara, intercettando i fabbisogni degli Enti del Sistema lombardo. Con particolare riferimento all'ambito **della Farmaceutica e dei Vaccini**, di seguito l'elenco delle **procedure programmate per il 23/24**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2023_001	Antisettici e disinfettanti – ospedaliero	2 T 2023
ARIA_2023_030	Antisettici e disinfettanti - magazzino pandemico	TBD
ARIA_2023_009	Emoderivati	Senza soluzione di continuità
ARIA_2023_010	Farmaci DPC	Senza soluzione di continuità
ARIA_2023_011	Farmaci ospedalieri	Senza soluzione di continuità
ARIA_2023_012	Farmaci Veterinari	2 T 2023
ARIA_2023_036	Radiofarmaci	2 T 2023
ARIA_2023_020	Prodotti Nutrizione	1 T 2023
ARIA_2023_016	Mezzi di Contrasto	Senza soluzione di continuità
ARIA_2023_024	Soluzioni infusionali	Senza soluzione di continuità
ARIA_2023_028	Vaccini	1 T 2023
ARIA_2023_029	Vaccini antinfluenzali	1 T 2023
ARIA_2024_008	Farmaci DPC	TBD
ARIA_2024_009	Farmaci ospedalieri	TBD



Programmazione: le convenzioni su farmaci e vaccini disponibili

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



Di seguito si riportano il numero di gare e lotti attivi in NECA, suddivisi per categoria merceologica afferente alla farmaceutica:

Categoria merceologica	N. Gare attive in NECA	N. Lotti attivi in NECA
 Antisettici e disinfettanti	4	85
 Emoderivati	3	95
 Farmaci	30	3.141
 Farmaci Biosimilari	12	88
 Farmaci di Importazione	2	5
 Farmaci DPC	31	351
 Farmaci Innovativi	3	31
 Farmaci Veterinari	7	93
 Radiofarmaci	1	8
 Soluzioni Infusionali	1	8

Progettazione delle procedure di gara: caratteristiche e volumi

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi



La Progettazione è la fase in cui vengono definite le specifiche tecniche dei singoli oggetti di fornitura (**qualità**) ed i relativi quantitativi (**fabbisogni e basi d'asta**). A seconda della tipologia di bene, l'individuazione delle caratteristiche avviene secondo due percorsi differenti:

Modalità di costruzione delle caratteristiche dei prodotti



01/ Gruppi Tecnici

- Analisi delle esigenze espresse dagli Enti
- Predisposizione dei lotti
- Omogeneizzazione delle caratteristiche dei prodotti
- Definizione del Capitolato tecnico anche mediante **consultazione di mercato**



	Antisettici e disinfettanti - ospedaliero
	Emoderivati
	Soluzioni Infusionali
	Mezzi di Contrasto
	Radiofarmaci
	Prodotti Nutrizione



02/ Direzione Reg. Welfare

Collaborazione con DGW per la definizione delle caratteristiche dei prodotti farmaceutici e dei vaccini da inserire nel perimetro di gara



	Farmaci
	Farmaci DPC
	Antisettici e disinfettanti - magazzino pandemico
	Farmaci Veterinari
	Vaccini e Vaccini influenzali

Progettazione delle procedure di gara: driver di sviluppo

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi

L'obiettivo di ARIA è di indirizzare la **qualità**, il **valore**, l'**innovazione** e la **semplificazione** anche per un settore enormemente standardizzato come quello farmaceutico:

Qualità e valore



- Come individuare le **modalità di misurazione del valore del farmaco nelle procedure pubbliche** utilizzando l'approccio della Farmacoeconomia in maniera **coerente con l'impianto normativo vigente**
- Individuare le modalità di adozione di **criteri di valutazione tecnica** per il settore farmaceutico, **compatibili** con i limiti dell'attuale codice degli appalti (soglia minima 70pt)
- Necessità di un **confronto continuo con il mercato**

Innovazione



- Particolare attenzione all'**apertura verso il mercato** per allineare il modello di procurement ai **nuovi modelli di delivery emergenti** con particolare riferimento ai **Programmi di supporto al Paziente** (insieme di servizi rivolti ai pazienti finalizzati a supportarli nella **gestione della patologia** e della relativa terapia, **incrementando l'aderenza** ai percorsi assistenziali, **migliorando la qualità di vita** del paziente e alleggerendo il carico di lavoro delle strutture sanitarie)

Semplificazione

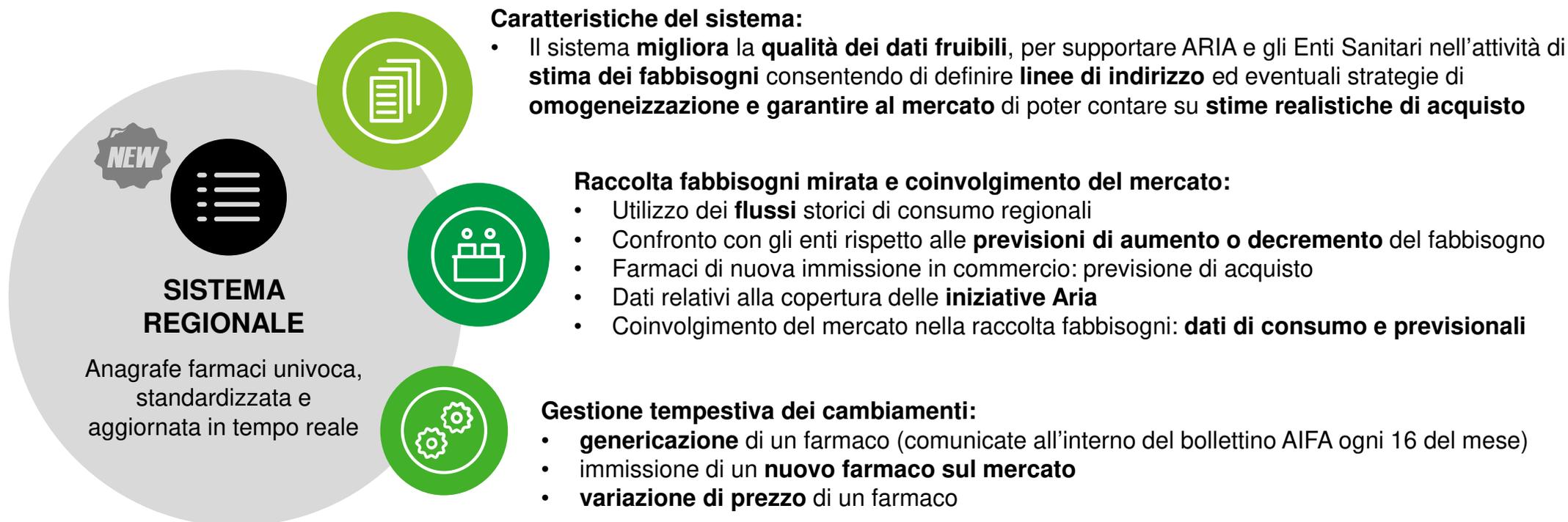


- **Vendor rating**: implementare un approccio che consenta di valutare l'idoneità di un operatore economico mediante l'attribuzione di punteggi assegnati in base a diversi parametri di valutazione e secondo delle metriche precise, al fine di **semplificare i processi amministrativi** legati a: cauzioni, requisiti di capacità (ex art 80), etc.

Progettazione delle procedure di gara: attività in corso sui farmaci

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi

L'obiettivo è di garantire **in maniera continuativa** l'approvvigionamento di farmaci per gli Enti Sanitari e **gestire tempestivamente l'immissione in commercio** di nuovi farmaci, **assicurando al mercato stime di acquisto** realistiche



Selezione del contraente: semplificare la sottomissione delle offerte

Obiettivo: Semplificare le modalità di gestione delle procedure telematiche



MENU

- ▼ Amministrazione
 - Dettaglio della procedura
 - Documentazione di gara
 - Storia offerte ML e lotti
 - Invia offerta Multilotto
 - Invio massivo offerte**
 - Partecipazione in forma aggregata
 - Comunicazioni procedura
 - Notifiche
 - Compila DGUE

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARA IMO MANUALE

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

①
BUSTA AMMINISTRATIVA

②
BUSTA TECNICA

③
BUSTA ECONOMICA

④
RIEPILOGO

CARICAMENTO UNICO ALLEGATI ALLA BUSTA TECNICA

Offerte Tecniche

Offerte Economiche

Caricamento massivo di tutte le offerte, tecniche ed economiche

NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	UPLOAD FILE
Scheda Tecnica *	Si prega di allegare tutte le schede tecniche richieste. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip.	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

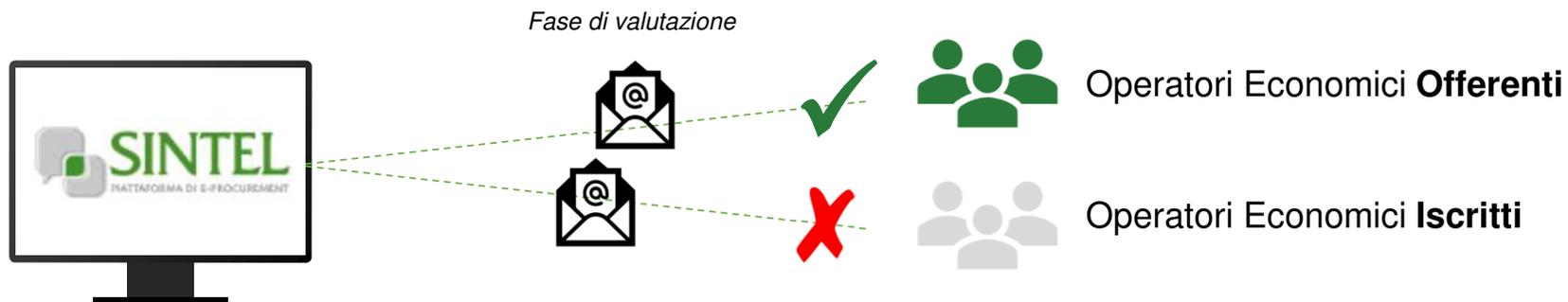
campi obbligatori (*)

Invio Massivo delle Offerte – IMO

La nuova funzionalità della piattaforma Sintel ha lo scopo di **semplificare la sottomissione di offerte** per le gare **multilotto** relative alla categoria dei **farmaci** consentendo agli OOEI l'**invio massivo in una unica soluzione delle offerte per più lotti**.
 La funzionalità **IMO semplifica sostanzialmente le modalità operative** richieste la partecipazione alle procedure di gara.
 Gli OOEI, potranno comunque continuare ad utilizzare la modalità di invio per singolo lotto.

Selezione del contraente: gestione delle comunicazioni iter di gara

Obiettivo: Semplificare le modalità di gestione delle procedure telematiche



Ottimizzazione dell'invio delle notifiche di Sintel

Con riferimento alle gare su invito, inclusi gli appalti specifici, è stato ottimizzato il flusso di comunicazioni automatiche di Sintel. Dalla fase di valutazione in poi, le comunicazioni hanno come destinatari solo gli effettivi interessati e non tutti gli iscritti allo SDA.

Esecuzione del contratto: l'attenzione alla qualità

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



Durante la fase di **esecuzione del contratto**, gli **Enti sanitari** - in quanto Amministrazioni Contraenti dei singoli Contratti di Fornitura - e **ARIA** svolgono importanti ruoli di **verifica della qualità** della fornitura:



**ENTI
SANITARI**

01 Verifica della fornitura

Compiti di verifica, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali

02 Comunicazioni ad ARIA

Onere di comunicare per iscritto ad ARIA eventuali gravi inadempimenti relativi ai singoli Contratti di Fornitura, fatti salvi gli obblighi di segnalazione alle competenti Autorità



01 Verifiche Amministrative sull'operato del fornitore

- Tramite soggetto esterno
- Tramite questionari ad hoc

02 Verifiche a campione sui Prodotti

- Convenzioni relative a prodotti: test di laboratorio su caratteristiche qualitative
- Convenzioni relative a software o macchinari: verbali di collaudo da parte degli Enti per convenzioni

03 Indagini sulla Customer Satisfaction degli utenti

- Invio di questionari ai punti ordinanti/RUP
- Indagini effettuate su convenzioni di prodotti e servizi

Esecuzione del contratto: l'utilizzo delle convenzioni

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



L' Esecuzione è la fase in cui **gli Enti acquistano i prodotti/servizi dalle convenzioni centralizzate.**

Al fine di soddisfare appieno tutti i fabbisogni espressi dagli Enti, nel 2022 è stato implementato e messo a regime un processo che prevede una **specifica allocazione degli importi relativi ai prodotti/servizi oggetto di aggiudicazione nel sistema NECA per ciascun Ente.**

Tale modalità, assimilabile alla gestione di una sorta di **“magazzino virtuale”**, ha permesso di **razionalizzare ed efficientare il processo di adesione alle Convenzioni** da parte degli Enti che, in tal modo, vedono garantiti i propri fabbisogni espressi, rapportati alla durata della Convenzione, senza che si possano creare disomogeneità di fruizione delle Convenzioni scaturenti dalle gare aggregate e che il comportamento di acquisto porti ad una erosione anticipata delle convenzioni.

Miglioramento della gestione del «magazzino virtuale»

Nell'ottica di **perfezionamento del meccanismo di gestione** del magazzino virtuale, ARIA:

- **monitora gli aggiornamenti dei fabbisogni** espressi dagli Enti gestendo eventuali variazioni di massimali specifici e attuando, laddove possibile, le opzioni previste in convenzione (estensione/proroga/rinnovo) – gestione del magazzino
- monitora e segnala agli Enti **eventuali scostamenti significativi tra fabbisogni espressi e consumi osservati** anche in funzione delle informazioni relative ai consumi/acquisti presenti nel sistema (flussi consumo, acquisti ed eventuali informazioni fornite dagli OE)
- **aggiorna le informazioni relative ai prezzi**, indicazioni terapeutiche e ai centri prescrittori relativi a farmaci di nuova immissione

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato

ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, **al fine di agevolare il lavoro degli Operatori Economici** lungo tutte le fasi del ciclo di procurement e velocizzare la messa a disposizione delle convenzioni per gli Enti.

L'obiettivo di semplificare il lavoro degli Operatori economici sarà perseguito anche attraverso la creazione di un meccanismo di **vendor rating**, come illustrato nelle slide precedenti

Rinnovi

Documentazione per controlli
ex. Art. 80 e 83

Variazioni Soggettive

Subappalti

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>



The screenshot displays the ARIA portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and three dropdown menus: 'Chi Siamo', 'Cosa Facciamo', and 'Bandi e Convenzioni'. Below this, a list of frequently asked questions is shown under the heading 'Operatore economico'. The questions are:

- 1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?
- 2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?
- 3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?
- 4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?

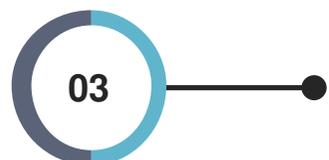
Q & A: confronto con il mercato



Rafforzare le modalità di confronto e interazione con il mercato, anche nei periodi che intercorrono tra la progettazione di una iniziativa e la sua riedizione



Indirizzare l'ingresso di farmaci innovativi, recepire velocemente le genericazioni dei principi attivi, le variazioni dei prezzi, ...



Spunti di riflessione in merito all'utilizzo della piattaforma e all'esecuzione contrattuale

Allegati

Esecuzione del contratto: pillole operative

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato

ARIA mette a disposizione strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano alcune **pillole informative** relative agli step che vanno dall'attivazione delle convenzioni sul NECA fino alla scadenza delle stesse:

Attivazione dei lotti sul NECA

- Tra i documenti che ARIA e il fornitore condividono ai fini della stipula delle convenzioni e della conseguente attivazione sul NECA dei beni/servizi, riveste particolare importanza il documento «**dettaglio prodotti**» che rende possibile l'inserimento dei prodotti aggiudicati sul NECA e deve pertanto **essere coerente con i prodotti presentati** in sede di offerta
- L'attivazione delle convenzioni sul NECA avviene secondo una logica di **non sovrapposibilità** con convenzioni già attive

Gestione delle vicende contrattuali

- **Indisponibilità temporanea dei beni:** il Fornitore deve **dare comunicazione** per iscritto ad ARIA e agli Enti, **pena l'applicazione delle penali** di cui alla Convenzione, in modo da poter attivare i meccanismi disciplinati nell'appalto (sostituzioni, acquisti in danno, ...)
- **Sostituzione migliorativa e affiancamento:** il fornitore deve presentare tutta la documentazione richiesta dal Capitolato tecnico per lo specifico lotto, al fine di poter attivare il processo di convocazione della Commissione e rivalutazione del prodotto
- **Gestione Reclami:** è stata implementata una nuova modalità di gestione dei reclami in NECA che consente a Enti Acquirenti e Fornitori di gestire interamente all'interno dell'applicativo eventuali reclami formulati nell'ambito dei lotti delle convenzioni

Scadenza delle convenzioni

- **Svincolo della garanzia definitiva:** la comunicazione ai fini dello svincolo della cauzione sarà inviata da ARIA al fornitore **dopo 3 mesi dalla scadenza della convenzione**, al fine di poter verificare preliminarmente con gli Enti acquirenti la presenza di eventuali pendenze sui lotti scaduti

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato

ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, al fine di agevolare le interlocuzioni con gli Operatori Economici lungo tutte le fasi del ciclo di procurement. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano i **principali punti di attenzione nell'applicazione dei nuovi processi**:

Rinnovi

1. Appendici cauzioni:

- L'appendice **deve garantire l'intero importo aumentato**
- Così come indicato nelle FAQ **non deve essere inserita una data di scadenza** specifica (DM 193/2022),
- Si raccomanda di specificare il **CIG di Rinnovo** presente nell'Atto Aggiuntivo

2. Trasmissione dei documenti entro i termini indicati:

- I documenti devono essere inviati **tramite Sintel** (analogamente a quanto avviene per la stipula della convenzione originale)
- Rispettare le tempistiche indicate nella proposta di rinnovo al fine di completare le procedure entro la **data di scadenza della convenzione originale**. Oltre tale scadenza non è più possibile in termini di legge procedere con il rinnovo contrattuale

Documentazione per controlli ex. Art. 80 e 83

Per una corretta gestione delle verifiche che ARIA è tenuta ad effettuare in qualità di Stazione Appaltante, si ricorda di:

1. indicare i dati relativi alla residenza dei soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, all'interno del **DGUE/Domanda di Partecipazione**
2. fare sempre riferimento al Disciplinare di gara per le informazioni relative alla documentazione necessaria ai fini delle verifiche sui **requisiti di capacità tecnica e professionali e/o economica e finanziaria** (ove previsti)
3. ai fini delle **verifiche antimafia**, allegare le dichiarazioni sui familiari maggiorenni conviventi per la totalità dei titolari di cariche indicati nella Dichiarazione Sostitutiva CCIAA, in particolare, le dichiarazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi della compagine societaria del Socio Unico o di Maggioranza. Inoltre, è sempre necessario specificare la residenza dei soggetti cessati.

Stipula delle Convenzioni: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti FAQ utili alla presentazione dei documenti ai fini della stipula contrattuale:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Domande frequenti

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>



The screenshot displays the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and four menu items: 'Chi Siamo', 'Cosa Facciamo', 'Bandi e Convenzioni', and 'Progetti'. Below the navigation bar, a list of menu items is shown, including 'Operatore economico', 'Requisiti per l'accesso e la registrazione', 'Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica', 'Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara', 'NECA- Negozio elettronico', 'Bandi di gara', and 'Stipula convenzioni'. The 'Stipula convenzioni' item is highlighted in dark blue. Below this, a list of four frequently asked questions is displayed, each with a dropdown arrow on the right:

- 1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?
- 2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?
- 3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?
- 4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato

ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, al fine di agevolare le interlocuzioni con gli Operatori Economici lungo tutte le fasi del ciclo di procurement. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano i **principali punti di attenzione nell'applicazione dei nuovi processi**:

Variazioni Soggettive

1. Segnalare la variazione soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it
2. Per le variazioni soggettive di fusione per incorporazione e cessione di ramo di azienda, deve essere trasmesso **l'atto notarile attestante la variazione soggettiva**
3. Documenti per i **controlli antimafia ed ex. Art. 80/83**:
 - **Fare riferimento ai documenti elencati in fondo al modulo di istanza, specifici** per ciascuna tipologia di variazione soggettiva

Subappalti

1. E' necessario utilizzare sempre i **moduli di ARIA** da inviare a protocollo@pec.ariaspa.it
2. Nell'oggetto della PEC occorre inserire il **riferimento a cui si riferisce il subappalto**. Ad esempio: «Subappalto NOME OE – CODICE GARA» per garantire una maggiore efficienza nella gestione delle istanze
3. Onere di alimentazione della piattaforma TNT di Regione Lombardia, prevedendo l'inserimento dei subappalti

Variazioni soggettive e subappalti: info utili

Nella seguente sezione del sito web è presente la modulistica relativa a Variazioni Soggettive e Subappalti:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and three dropdown menus: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", and "Bandi e Convenzioni". Below the navigation bar, a list of downloadable forms is displayed. The first form, "Modulistica per Subappalto/Subcontratto (zip / 507 KB)", is highlighted with a red box. The last three forms, "Istanza di modifica soggettiva a seguito di cessione / affitto di ramo aziendale (zip / 497 KB)", "Istanza di modifica soggettiva a seguito di fusione per incorporazione (zip / 496 KB)", and "Istanza di modifica soggettiva all'esito di trasferimento di titolarita' di a.i.c. (zip / 497 KB)", are also highlighted with a red box. A green arrow points from the first form to a text box on the right, and another green arrow points from the last three forms to a text box on the left.

Anche per Subappalti e Subcontratti è necessario utilizzare la modulistica presente e scaricabile dal sito di ARIA S.p.A.

Segnalare l'istanza di Variazione Soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it allegando la modulistica indicata a lato debitamente compilata

Grazie per l'attenzione

ARIA S.p.A. - Direzione Centrale Acquisti

