

**Avviso pubblico dal: 21/09/2020 al: 5/10/2020 - Rif. STAGE\_PMO20\_01 – 3 Tirocinanti Program Management Office**

**Esito della selezione: la procedura si è conclusa con 3 inserimenti effettuati in data 11/1/2021.**

L'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA S.p.A) ricerca tre tirocinanti da inserire nella Direzione Centrale Lavori, presso il Program Management Office. La Struttura si occupa della programmazione e del controllo degli incarichi sottoscritti con Regione Lombardia o Enti terzi in riferimento alle attività di progettazione e/o costruzione. La Struttura agisce in due distinte fasi: la fase progettuale, interna o esterna (dalla gara di servizi alla verifica/validazione) e la fase di esecuzione lavori (dalla gara lavori al collaudo dell'opera) interagendo, supportando e collaborando con i Responsabili Unici Procedimento/Responsabili d'Area.

**Mansioni, attività e obiettivi del tirocinio**

Il percorso formativo, eventualmente finalizzato all'assunzione in base ai vincoli legislativi e finanziari del contesto di riferimento, sarà mirato all'acquisizione delle principali competenze di project, design management e project control, nell'ambito dell'ufficio Program Management.

Ai tirocinanti sarà offerta l'opportunità di conseguire una formazione di carattere tecnico nell'ambito della pianificazione delle attività, del controllo dei progetti e della contabilità di lavori pubblici, approcciando nel contempo ad una realtà altamente professionale e complessa nel settore degli appalti pubblici.

I tirocinanti acquisiranno le principali competenze di pianificazione delle attività, programmazione di progettazioni e di lavori oltre che di contabilità lavori pubblici e verranno formati nell'utilizzo del software Primavera Project Management; inoltre apprenderanno le tecniche di redazione dei capitolati tecnici per procedure di gara, collaborando alla loro redazione.

In particolare, i candidati, in affiancamento al tutor dovranno:

- assicurare la programmazione delle attività determinando i tempi e le priorità, verificare il rispetto delle tempistiche e monitorare costantemente l'avanzamento reale rispetto al pianificato, favorendo una costante e puntuale comunicazione con le varie funzioni aziendali;
- supportare i Project Controller nelle attività di analisi e predisposizione report a supporto delle diverse aree e nelle attività di analisi e interpretazione dei dati economici;
- supportare la direzione lavori dei cantieri collaborando anche alla verifica/stesura di cronoprogrammi dei lavori, verifica degli avanzamenti fisici ed economici delle attività, analisi scostamenti, forecasting, computi metrici e documenti contabili;
- elaborare KPI e collaborare allo sviluppo di progetti di miglioramento in ambito PMO.

**Titolo di Studio**

Laurea Triennale/Magistrale preferibilmente in Ingegneria Edile, Civile o Gestione del Costruito; eventualmente in Architettura.

**Requisiti richiesti**

- Ottima conoscenza del pacchetto MS Office e in particolare di Excel;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei software di programmazione Primavera Project Management e Microsoft Project;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza dei software di contabilità lavori Primus e STR;
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese.

**Direzione/Dipartimento/Funzione di inserimento**

Direzione Centrale Lavori - Program Management Office

**Contratto Offerto**

Stage Extracurricolare della durata di 12 mesi. E' previsto un rimborso spese di 550€ per il primo semestre e di 850€ per il secondo, oltre a buoni pasto del valore di 7€ legati all'effettiva presenza giornaliera in azienda.

**Sede di lavoro**

Le attività si svolgeranno presso la sede di ARIA S.p.A. di Milano, in via T. Taramelli, 26.

**Inserimenti previsti**

Si procederà alla formazione di una lista di idonei, con validità di 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso, che potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di un numero massimo di 3 tirocinanti in ambito Program Management Office.

**Termine per la presentazione delle domande di partecipazione**

5/10/2020 alle ore 23.59

**Disposizioni finali**

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in

tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

Le candidature dovranno contenere un dettagliato Curriculum Vitae dal quale si evincano i titoli e le competenze possedute che dovranno essere citate espressamente nel CV. Saranno quindi valutate sulla base della documentazione presentata. Le candidature che non conterranno il materiale richiesto saranno escluse.

I candidati che risulteranno idonei potranno essere chiamati a sostenere uno o più colloqui individuali se necessario presso la sede di ARIA S.p.A. al fine di approfondire l'effettiva presenza dei requisiti ricercati. In particolare, sulle competenze tecniche potranno essere richieste prove scritte e pratiche di breve durata da svolgersi nel corso del colloquio stesso al fine di garantire imparzialità di giudizio.

Nel corso del, o dei colloqui, sostenuti con personale di Organizzazione, Risorse Umane e Servizi Generali e con personale della Struttura richiedente, saranno valutati anche: la capacità espositiva, la motivazione al cambiamento e l'interesse a ricoprire la posizione offerta.

Gli interessati potranno far pervenire la loro candidatura e la documentazione comprovante le competenze richieste, citando il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e della normativa italiana vigente, utilizzando l'apposito link a fondo pagina. I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per finalità di selezione presenti e future presso le Società del nostro Gruppo, garantendo i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77). Per maggiori informazioni leggi [l'informativa sul trattamento dei dati personali](#).

Per candidarti per questa posizione fai clic sul seguente link: [Invio CV](#)