



Stazione Appaltante

Servizio Sintel

Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto

Data pubblicazione: 10 giugno 2025

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 1 di 64



INDICE

INTR	ODUZIONE	
L.1.	OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	
L.2.	RIFERIMENTI	
L.3.	VERSIONI	3
IL PR	OCESSO DI CREAZIONE E LANCIO DI UNA PROCEDURA DI GARA	
CREA	ZIONE DEL MODELLO DI PROCEDURA	4
3.1.	STEP 1: NOME E TIPOLOGIA	6
3.2.	STEP 2: REQUISITI AMMINISTRATIVI	9
3.2.1.	Aggiunta di requisiti pre-configurati	
3.2.2.	Aggiunta di requisiti ex-novo	
3.3.	STEP 3: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	14
3.4.	STEP 4: GESTIONE OFFERTE	
3.5.	STEP 5: VISIBILITA' INFORMAZIONI	
8.6.	STEP 6: RIEPILOGO	22
LANG	CIO DEL MODELLO DI PROCEDURA MULTILOTTO	24
1.1.	STEP 1: VALIDAZIONE MODELLO	25
1.2.	STEP 2: CARATTERISTICHE PROCEDURA	27
1.3.	PERCORSO GUIDATO MULTILOTTO	27
1.3.1.	STEP 3: DEFINIZIONE PROCEDURA	
1.3.2.	STEP 4: GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA	
1.3.2.1.	CARICAMENTO MASSIVO	
1.3.2.2.	CREAZIONE MANUALE LOTTI	
1.3.2.3.	Gestione Requisiti di gara	
1.3.3.	STEP 5: SELEZIONE FORNITORI	
1.3.4.	STEP 6: ASTA ELETTRONICA	54
1.3.5.	STEP 7: TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE	57
1.3.6.	STEP 8: RIEPILOGO	59
ESTR	AZIONE DATI GARE	62
CON	ТАТТІ	64
	INTR 1.1. 1.2. 1.3. IL PR CREA 3.1. 3.2. 3.2. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 3.4. 3.5. 5. 3.5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	INTRODUZIONE



1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per stazioni appaltanti e descrive la creazione del modello di procedura e il lancio di una gara multilotto.

1.2. Riferimenti

Tutti i documenti cui questo manuale rimanda sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA, nella sezione <u>Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali</u>

1.3. Versioni

Versione SINTEL utilizzata per la stesura del manuale: R5.57.5.3 Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 24.0.03

2. Il processo di Creazione e lancio di una procedura di gara

La procedura di gara svolta con la piattaforma Sintel prevede la sequenza delle successive fasi:

- 1. Creazione del "Modello della procedura";
- 2. Lancio del "Modello della procedura";
- 3. Gestione della procedura (di cui al manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura").

Il "**Modello della procedura**" può essere definito come un "Contenitore generico di informazioni di carattere generale" inerenti ad una tipologia di procedura di gara, che può essere utilizzato per avviare in Sintel ogni gara che presenta le medesime caratteristiche.

Utilizzando Sintel non è necessario utilizzare un nuovo "Modello della procedura" per ogni procedura da svolgere. I modelli sono infatti pensati per essere riadoperati adattando le caratteristiche alla procedura che si sta svolgendo.

Il modello della procedura può essere "Pubblico" oppure "Privato", come descritto anche al successivo paragrafo 3.5 relativo alla visibilità informazioni:

- Pubblico: il modello che si sta creando viene condiviso con gli altri impiegati della stazione appaltante profilati in Sintel, che possono visualizzarlo, copiarlo e lanciarlo;
- Privato: selezionando questa opzione gli altri impiegati della Stazione Appaltante profilati in Sintel non potranno visualizzare il modello che si sta creando.



L'utenza Master della stazione appaltante ha la visibilità di tutti i modelli creati dai suoi impiegati.

3. Creazione del modello di procedura

Cliccando su "Procedure", nella barra superiore del Menu Principale, e successivamente su Modello della Procedura, nel menu di sinistra, si accede alla pagina di ricerca e creazione dei modelli di procedura.

La pagina presenta i seguenti filtri di ricerca:

- Nome Modello
- Autore
- Stato
- Tipologia di procedura
- Criterio di aggiudicazione

dai quali è possibile, attraverso vari criteri, cercare i modelli precedentemente creati, visualizzarne le informazioni ed eventualmente lanciarli.

Nel caso in cui si intenda invece creare un nuovo modello di procedura è presente, a fondo pagina, l'apposito link "*Crea*" che rimanda al percorso guidato per la creazione di un modello (v. Figura seguente).

UTENTI ELENCO FORNITO	RI TELEMATICO CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PI	PROCEDURE ANAC L.190	
😭 Utente: Paolina 1 - Impiega		1 g	🛉 Vedi il mio profilo 🖭 Comunicazioni(0)
MENU 4	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA		
Amministrazione Modello della procedura	RICERCA MODELLO		
Notifiche Libreria Documentale	Nome Modello	Autore Stato	
	Tipologia di procedura	Criterio di aggiudicazione	
			TROVA
	1 In guesta pagina potrai ricercare i Modelli delle procedure preced	edentemente salvati e relativi ai criteri di aggiudicazione e alle tipologie di procedura.	
	🖺 Crea 📲 Crea Ristretta		

Figura 1

A fondo pagina è visibile anche il link che consente di creare un modello di procedura Ristretta e per il quale si rimanda al manuale "M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della procedura Ristretta 40"

Una volta eseguita la ricerca, nel riquadro sottostante verranno elencati tutti i modelli rispondenti alla ricerca impostata.

Nel caso di modelli Multilotto (modelli pregressi, cioè creati prima del rilascio in produzione della presente release; questi modelli, obsoleti, non potranno essere più lanciati/riutilizzati), nel campo CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE verrà riportata l'abbreviazione MP se il modello multilotto è composto da lotti tutti con criterio del Minor Prezzo, OEPV se il

> Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto



modello multilotto è composto da lotti tutti con criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa, MP/OEPV se il modello multilotto è composto da lotti non omogenei (sia MP che OEPV). (v. Figura seguente).

UTENTI ELENCO	FORNITO		тісо	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190					
🔐 Utente: Paolina 1	- Impiegat	0							l 😭	Vedi il mio profilo	Comunicazioni(0)	
MENU	•	PROCED	URE	> MODELLO DELLA PROCEDU	RA							
Amministrazione Modello della procedu Notifiche Libreria Documentale	ura	RICERCA Nome Mo Tipologia Tutti/e	MODEI dello di proce	LO :dura		Autore Tutti/e Criterio Tutti/e	di aggiudicazione	Stato	V			
											TROVA	
		Criteri di	ea i ricerc Nome M Autore:	agina potrai ricercare i Modelli delle Crea Ristretta a: odello: multi Tutti/e	procedure pr	ecedentemente s	alvati e relativi ai cri	teri di aggiudicazione (e alle tipologie di procee	dura.		
		Lista dei	Fipologia Criterio Modell	uttre di procedura: Multilotto di aggiudicazione: Tutti/e i:								
		ID	NOME	MODELLO	AUTOR	E STATO	TIPOLOGIA PROCEDU	JRA		CRITERIO AGGIUDICAZIONE	AZIONI	
		39260977	SDA_AS	S_MULTI_R38	Paolina 1	Completato	Sistema Dinamico di	Acquisizione - Appalto s	pecifico (Multilotto)	OEPV	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima	
		38915147	mod_c	asoA_MULTINSB_pregr	Paolina 1	Completato	Procedura negoziata gara/Procedura neg	i senza previa pubblicaz oziata senza previa indiz	ione di un bando di ione di gara (Multilotto)	OEPV	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima	
		34858821	Modell CB/Mu	o procedura Negoziata Itilotto_Migrazione Quartz_test 1.11	Paolina 1	Completato	Procedura negoziata	i con previa indizione di	gara (Multilotto)	OEPV	<table-of-contents> Rimuovi 🗐 Anteprima</table-of-contents>	
		32827728	Modell quarto	o Aperta Multilotto - Potenziamento step - Verifica della firma	Paolina 1	Completato	Procedura Aperta (Multilotto)		MP/OEPV	<table-of-contents> Rimuovi 🗐 Anteprima</table-of-contents>	
		33517419	Modell BS 335	o AS Multilotto - Beni e servizi generic 17410	i - Paolina 1	Completato	Sistema Dinamico di	Acquisizione - Appalto s	pecifico (Multilotto)	MP	🗱 Rimuovi 🗊 Anteprima	

Figura 2

Il percorso guidato di creazione del modello è composto da sei step, come meglio descritto nel seguito del documento e illustrato nella Figura seguente:

- 1. Nome e tipologia
- 2. Requisiti amministrativi
- 3. Criteri di aggiudicazione
- 4. Gestione offerte
- 5. Visibilità informazioni
- 6. Riepilogo



TRUE (NO KNUTCH) CATEGORIE ANDCELLOR Place Lundo () Place Lundo Place Lundo () Place Lundo Place Lu			
Wester (State and Methods/State (State And State State And State	UTENTI FORNITORI CA	II CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L. 190	
BUL POCCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA > NOME E TIPOLOGIA ***André dia procedura ***André dia procedura ***André dia procedura ************************************	🖞 Utente: Comune di Morimo	Morimondo - Master	trsonalizza 🔝 Comunicazioni(0)
Procedure delign concentration Image: Delign concentratin Image: Delign concentration </th <th>MENU 4</th> <th>PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA > NOME E TIPOLOGIA</th> <th></th>	MENU 4	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA > NOME E TIPOLOGIA	
Above the Conclusion of the Conclusion Above the Conclusion	 Modello della procedura Natificha 	ura -	
Note TPCAGO Note TPCAGO OTTEND OTTEND NUMBER TARCON Nome modello*	Libreria Documentale		
Nome modello * La precedura è un socordo quador?		NORE ETPOLOGA REQUISIT CHTER DI CATTOR VOLLAT REPLODO	
Nome modelle *			
Nome modello La procedura è un accordo quadro? Sh, è un accordo quadro? Sh concelura Procedura Procedura negozita senza previa indizione di gra Procedura Accorta Procedura Acquizitone - Bando estitutione Sistema Dinanico di Acquizitone - Acquizita senza previa indizione di gra Sistema Dinanico di Acquizitone - Acquizita senzita senza previa indizione di quadro di conditizione di conditizione di conditizione di acquizitone - Acquizita senzita concello di acquizitone - Acquizita senz			
La procedura è un accordo quadro? Si, é un accordo quadro (fase I) Si, é un accordo guadro (fase I) Si, é un accordo guadro (fase I) Si, é un accordo guadro (fase I) Si los Topologia della procedura Procedura Intercita Procedura regulata senta previa pubblicacione di un bando di gara/Procedura megastata senta previa indicione di gara Procedura regulata senta previa pubblicacione di un bando di gara/Procedura megastata senta previa indicione di gara Procedura regulata senta previa pubblicacione di un bando di gara/Procedura megastata senta previa indicione di gara Procedura regulata senta previa functicione di gara Procedura regulata con previa indicione di gara Procedura regulata senta previa functicione di gara Procedura regulata con previa indicione di gara Procedura regulata senta previa functicione di gara Procedura regulata con previa indicione di gara Procedura regulata con previa indicione di gara Procedura regulata con previa indicione di gara Procedura regulata poetifico di Attiamento di Acquisitore - Sando istituato Attiamento di etto		Nome modello	
La procedura è un accordo quadro?			
La procedura e un accordo quadro? Si, è un accordo quadro? Rocedura Biotretta Procedura Regulata senca previa pubblicacione di un bando di gara/Procedura regulata senca previa indicione di gara Procedura Regulata senca previa pubblicacione di un bando di gara/Procedura regulata senca previa indicione di gara Procedura Regulata senca previa pubblicacione di gara Procedura Regulata con previa indicione di gara Procedura Regulata con previa indicione di gara Procedura Regulata con previa indicione di gara Procedura Acquittore - Sando Istitute Sistema Disamico di Acquittore - Sando Istitute Sistema Disamico di Acquittore - Acquittore - Sando Istitute Sistema Disamico di Acquittore - Acquittore - Sando Istitute Sistema Disamico di Acquittore Sistema Di			
SR, é un sociolo quadro (Fase II) SR, é un sociolo quadro (Fase II) SR, é un sociolo quadro (Fase II) Ro Tipologia della procedura Procedura Ristretta ® Procedura negoziata somo previs publicazione di un bando di gars/Procedura negoziata senza previs indizione di gars Procedura Regiziata con previs indizione di un bando di gars/Procedura negoziata senza previs indizione di gars Procedura Agerta Storma Dinamico di Acquitizione - Bando tistuctuo Storma Dinamico di Acquitizione - Bando tistuctuo Storma Dinamico di Acquitizione - Bando tistuctuo Storma Dinamico di Acquitizione - Condo tistuctuo Storma Dinamico di Acquitizione - Bando tistuctuo Storma Dinamico di Acquitizione - Bando tistuctuo		La procedura è un accordo quadro?	
Site an appalto specifico (Face II) Site an appalto specifico (Face II) Site According to the appart of the appart of the appart of the According to the Acc		St, è un accordo quadro (fase I)	
		Si, è un applito specifico (Fase II)	
Tipologia della procedura Procedura Ristretta Procedura negoziata senza previa pubbliczacione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara Procedura Agozita con previa indizione di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara Procedura Agozita con previa indizione di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara Procedura Agozita con previa indizione di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara Stema Dinamico di Acquilizione - Bando Istitutivo Stema Dinamico di Acquilizione - Appatto specifico Mitamento diretto		· No	
Typologia della procedura Procedura fastituita Procedura neguziata senza previa pubbliczazione di un bando di gara/Procedura neguziata senza previa indizione di gara Procedura Ageitta Procedura Ageitta Procedura Ageitta Stetema Dinamico di Acquilizione - Bando lottutario Stetema Dinamico di Acquilizione - Appalto specifico Mitamento diretto			
		Tipologia della procedura	
		Procedura Ristretta	
Procedura registita con previs indicione di gura Procedura Aperta Stotema Dinamico di Acquilizione - Bando Istitucivo Stotema Dinamico di Acquilizione - Appatto specifico Mitamento diretto Mitamento diretto		🖲 Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara	
Procedura Aperta Stotema Dinamico di Acquisizione - Bando Istituzivo Stotema Dinamico di Acquisizione - Apolto specifico Affidamento di Acquisizione - Apolto specifico Affidamento di esto		Procedura negozitata con previa indizione di gara	
Stetema Dinamico di Acquitizione - Bando distitutivo Stetema Dinamico di Acquitizione - Appatto specifico Affidamento di Acquitizione - Appatto specifico Affidamento di Acquitizione - Scherenze - S		O Procedura Aperta	
Statema Dinamico di Acquitizione - Appatto specifico Affidamento di etto Affidamento di etto		Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando istituzivo	
Affidamento diretto O		Sistema Dinamico di Acquisizione - Appalto specifico	
1 Million and Annual Annual Annual Annual A		Affidamento diretto	
Antipalitetto arecto previa incrineta al preventiri		Affidamento diretto previa richiesta di preventivi	
Unarlietatione di Interesse		Manifestationed interesse	
○ incagive or intercato		○ indegre di mercato	
Modailità della trattativa		Modalità della trattativa	
Ulato			
* #Daso		Atlasso	
campi obbilgatori (*)		campi obbligatori (*)	
INDUTION SALVA ANNULLA AVAIT		0073004	SALVA ANNULLA AVANTI



In fondo ad ogni pagina del percorso guidato di creazione sono visibili 4 pulsanti di navigazione:

- **INDIETRO**: (non cliccabile nel primo step) consente di tornare alla pagina precedente;
- SALVA: consente di salvare i dati inseriti fino a quel momento in modo da riprendere la compilazione in una successiva sessione di lavoro;
- ANNULLA: consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare i dati inseriti dall'ultimo "Salva" effettuato; se non è mai stato fatto un "Salva", allora tutti i dati inseriti saranno annullati
- AVANTI: permette il passaggio allo step successivo.

I dati inseriti nel percorso di creazione del modello non saranno consolidati in base dati fino a quando l'utente non avrà o concluso la compilazione o utilizzato il tasto "Salva".

3.1. Step 1: NOME E TIPOLOGIA

In questo primo step è possibile:

 Impostare il nome del modello (informazione obbligatoria). Il nome dovrà essere il più descrittivo possibile, in modo tale da facilitare la successiva ricerca e riutilizzo del modello.



II. Impostare se la procedura è un accordo quadro; l'Accordo Quadro è una funzionalità che modifica il comportamento della procedura di gara, consentendo, durante l'aggiudicazione provvisoria, anche la selezione di più di un fornitore aggiudicatario. In questo step di creazione del modello è possibile attivare la funzionalità tramite lo specifico radio button.

In base alla scelta che verrà fatta nella sezione "La procedura è un accordo quadro?" i radio-button nella sezione "Tipologia della procedura" saranno o meno visibili in modo da guidare l'utente nella corretta selezione.

- III. Impostare la tipologia della procedura scegliendo tra le seguenti:
 - La tipologia "<u>Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara</u>" è una procedura che prevede l'invito degli operatori economici da parte della stazione appaltante in fase di lancio (vedere capitolo del presente manuale "Lancio del modello di procedura").
 - Le tipologie "<u>Procedura negoziata con previa indizione di gara</u>" e "<u>Aperta</u>" sono gare che prevedono la possibilità, per qualsiasi operatore economico, di partecipare sottoponendo un'offerta.
 - 3) Le tipologie "<u>Sistema Dinamico di Acquisizione Bando istitutivo</u>" e "<u>Sistema Dinamico di Acquisizione Appalto specifico</u>" sono collegate tra loro: non è infatti possibile creare un Appalto specifico, se non è precedentemente stato creato un Bando Istitutivo. La tipologia "SDA-Bando Istitutivo" può essere solo di tipo Monolotto, mentre il lancio di una Multilotto è consentito solo sul "Sistema Dinamico di Acquisizione Appalto specifico".
 - La tipologia "<u>Affidamento diretto</u>" è anch'essa una procedura che prevede la possibilità per la Stazione Appaltante di invitare un solo Operatore Economico. Se scelta questa tipologia, non sarà possibile lanciarla come Multilotto.
 - 5) La tipologia "<u>Affidamento diretto previa richiesta di preventivi</u>", è una procedura simile all'affidamento diretto, ma differisce per alcuni aspetti. Essa permette l'invito di uno o più operatori economici, è previsto un percorso di valutazione/aggiudicazione. La stazione appaltante, inoltre, ha la possibilità di configurare diverse buste di offerta, e di utilizzare come tipologia di offerta anche la procedura unitaria. *Se scelta questa tipologia, non sarà possibile lanciarla come Multilotto.*
 - 6) Le tipologie di "<u>Manifestazione di interesse</u>" e "<u>Indagine di mercato</u>" sono strumenti atti alla consultazione del mercato. Per queste tipologie infatti è possibile l'invito da parte della Stazione Appaltante di alcuni Operatori Economici anche se l'effettiva partecipazione è aperta a tutti. Inoltre, sempre per queste tipologie, non è previsto il percorso di valutazione/aggiudicazione. La Stazione Appaltante ha la piena visibilità delle offerte inviate dagli Operatori Economici senza dover chiudere la fase di pubblicazione. *Se scele queste tipologie, non sarà possibile lanciarle come Multilotto.*



NOTA: La tipologia di procedura "**Ristretta**" non sarà selezionabile in quanto presente in fase di creazione del modello l'apposito link verde "Crea Ristretta".

IV. Impostare la modalità della trattativa; Tale scelta non è prevista nelle procedure a Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando istitutivo, Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivo, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato.

NOTA: Le tipologie di procedura Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando istitutivo, Affidamento diretto, Affidamento diretto previa richiesta di preventivo, Manifestazione di interesse e Indagine di mercato non hanno la possibilità di esser lanciate come Multilotto, pertanto non verranno più menzionate nel presente manuale. (Per le procedure monolotto si rimanda al manuale M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura monolotto 40.docx)

UTENTI FORNITORI CA	TEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L. 190		
😭 Utente: Comune di Morimo	ndo - Master	😭 Vedi il mio profilo 🏠 Personalizza	Comunicazioni(0)
MENU 4	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA > NOME E TIPOLOGIA		
Amministrazione ▼Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	Image: Construction of the state of the		
	Nome modello *		
	La procedura è un accordo quadro?		
	Si, è un accordo quadro (Fase I)		
	○ 5t, è un appalto specifico (Fase II)		
	No		
	Tipologia della procedura		
	O Procedura Ristretta		
	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara		
	Procedura negoziata con previa indizione di gara		
	O Procedura Aperta		
	Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando istitutivo		
	Sistema Dinamico di Acquilizione - Appalto specifico		
	Aridamento diretto		
	Athamento directo preva nchiesta di preventivi		
	 Integrate at management 		
	Modalità della trattativa		
	Riatzo		
	Ribasso		
	campi obbligatori (*)		
		INDIETRO SALVA	ANNULLA AVANTI

Figura 4

Per passare allo step successivo utilizzare il tasto AVANTI, come precedentemente descritto.



UTENTI	ELENCO FORNIT	ORI TELEMATICO	CATEGORIE MI	ERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190	
🔐 Utent	e: Paolina 1 - Impiega	ito						😭 Vedi il mio profilo 🔤 Comunicazioni(0)
MENU	•	PROCEDURE	MODELLO DE	LLA PROCEDUI	RA > NOM	E E TIPOLOGI	λ	
Amministr • Modello Notifiche Libreria D	azione o della procedura ocumentale	NOME E TIPOLOGIA		CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4 GESTIONE OFFERTE	USBILITÀ INFORMAZION	6 RIEPILOGO	
		Attenzio	one, procedendo n	on sarà più possibil	e modificare	i dati impostati ne	ello step 1. Clicca	OK per confermare o ANNULLA per apportare modifiche.
								ANNULLA OK

Figura 5

L'utente verrà avvisato da un alert informativo che segnala che se si procedere, e le scelte impostate allo step 1 non saranno più modificabili, ma col pulsante ANNULLA si potranno modificare le impostazioni appena selezionate e con il pulsante OK si passerà allo step 2.

3.2. Step 2: REQUISITI AMMINISTRATIVI

Inizialmente in questa sottosezione è visibile esclusivamente un messaggio informativo, ma vanno necessariamente aggiunti dei requisiti per poter proseguire con la creazione del modello.

UTENTI	ELENCO FORNI	TORI TELEMATICO	CATEGORIE ME	RCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190	
🕆 Utente	e: Paolina 1 - Impieg	ato						😭 Vedi il mio profilo 💷 Comunicazioni(0)
MENU	•	PROCEDURE	> MODELLO DE	LLA PROCEDU	RA > REQU		TRATIVI	
Amministra ▼Modello Notifiche Libreria Do	izione della procedura ocumentale	1 NOME E TIPOLOGIA	2 REQUISITI AMMINISTRATIVI	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4 GESTIONE OFFERTE	USIBILITÀ INFORMAZION	6 RIEPILOGO	
		Requisiti amn	ninistrativi *					
		In questa "Aggiungi", op	i pagina è necessari pure "Aggiungi requ	o configurare i rec uisiti pre-configura	quisiti richiest ıti".	i agli operatori ed	conomici per la pa	artecipazione alla procedura. Nuovi requisiti possono essere inseriti con la funzionalità
								AGGIUNGI AGGIUNGI REQUISITI PRE-CONFIGURATI
		campi obbligato	ori (*)					
								INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 6

É possibile aggiungere requisiti di partecipazione di tipo amministrativo sia utilizzando quelli già "pre-configurati" messi a disposizione, sia inserendo manualmente requisiti specifici del modello.

La figura sopra riportata si riferisce ad una procedura Aperta.



3.2.1. Aggiunta di requisiti pre-configurati

Cliccando sul pulsante "AGGIUNGI REQUISITI PRE-CONFIGURATI" si accede ad una schermata contenente una serie di requisiti di partecipazione di tipo amministrativo già compilati, che possono essere utilizzati per la procedura che si intende creare. Cliccando sul pulsante "Aggiungi i requisiti" si inseriscono tali requisiti nella tabella "Requisiti amministrativi", e dopo averli aggiunti, tali requisiti potranno essere tutti modificati (per tale motivo è anche possibile inserire più volte lo stesso requisito).

UTENTI	ELENCO FORNITO	ORI TE	LEMATICO		ERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190				
🔓 Utent	e: Paolina 1 - Impiega	to								1	😤 Vedi i	l mio profilo 📴 Comunicazioni(0)
MENU	•	PRC	CEDURE	> MODELLO D	ELLA PROCEDUR	RA > REQU	JISITI AMMINIS	TRATIVI				
Amministr Modello Notifiche Libreria D	azione o della procedura iocumentale	Re	Requisiti amministrativi pre-configurati									
	In questa pagina é necessario configurare i requisiti richiesti agli operatori economici per la partecipazione alla procedura. Nuovi requisiti possono essere inseriti con la funzionalità "Aggiungi", oppure "Aggiungi requisiti pre-configurati".										re inseriti con la funzionalità	
	BUSTA AMMINISTRATIVA											
		0	NOME		DESCRIZIONE					TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
		6	Dichiara accetta condizio	zione di zione termini e ni	Il Concorrente dich tutti i termini e le c	iara di accett condizioni ivi p	tare integralmente previste.	la documentazion	e di gara, i relativi allegati e	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
		E	Requisit	i amministrativi	Si prega di allegare documenti dovranni non diversamente si digitalmente.	tutta la docu o essere alleg tabilito dalla o	mentazione ammin gati in un'unica car documentazione d	istrativa richiesta r tella .zip (o equival i gara. La cartella .:	nei documenti di gara. I ente) e firmati digitalmente, se zip non dovra' essere firmata	Libero	Allegato	
			Modulo autocer	di tificazione	Si prega di inviare il firmato digitalmente	modulo di die	chiarazione sostitu	tiva di certificazior	ne debitamente compilato e	Libero	Allegato	
		0	Garanzia	fideiussoria	Si prega di allegare di gara, nel rispetto	copia della ga delle prescri	aranzia fideiussoria izioni previste dalla	emessa con riferin documentazione	nento alla presente procedura di gara.	Libero	Allegato	
		0	Dichiara: subappa	zione di Ito	In caso di subappalt documenti, se non digitalmente.	to, allegare la diversamente	relativa documen stabilito dalla doc	tazione richiesta da umentazione di gar	ai documenti di gara. I ra, dovranno essere firmati	Libero	Allegato	
		۵	Fatturat anni	o degli ultimi tre	Si prega di inserire ultimi tre anni, usar 2002: 110000 Eur".	." Si prega di inserire nel campo di testo messo a disposizione da Sintel il fatturato complessivo degli ultimi tre anni, usando il formato che segue: "Anno 2000; 100000 Eur; anno 2001; 120000 Eur; anno 2002; 110000 Eur".						-
		۵	Patto di materia pubblici	integrita' in di contratti regionali	Il concorrente dich sensi della DGR XI/1 sezione "Societa' tra	iara di accett 751 del 15 giu asparente/Dis	tare il Patto di Inte Igno 2019, e vision Iposizioni generali/	Vincolato a risposta singola		[Dichiaro di accettare il Patto di Integrita' in materia di contratti pubblici regionali]		
		۵	Dichiara alla form partecip	zione in merito a in cui l'impresa a alla gara	i prega di dichiarare la forma di partecipazione alla gara scegliendo tra le opzioni proposte (in forma ingola; RTI costituendo; RTI costituito; GEIE; Consorzio).							[Consorzio,GEIE,In forma singola,RTI costituendo,RTI costituito]
		[Docume caso di j come R1 Consorzi	nti richiesti in partecipazione 1 / GEIE / o	In caso di partecipa documenti individua allegare un docume un'unica cartella .zi documentazione di firmata digitalmente	n caso di partecipazione alla gara sotto forma di RTI / Consorzio / GEIE, si richiede di caricare tuti i locumenti individuati negli atti di gara. Se i spratecipa alla gara in forma singuola, si richiede di ullegare un documento che lo dichiari. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegarii in munica cartella. Zio (e quivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentzione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente.					Allegato	
		[Referen	ze bancarie	Si richiede di allegare due referenze bancarie firmate digitalmente, come indicato nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegari in un'unica cartella .zig (o equivalente). I singoi documenti, se no diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente.					Libero	Allegato	
		0	Contribu	ito ANAC	Si richiede di allega con riferimento alla	i richiede di allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, on riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovra essere firmata digitalmente.						
		C	Dichiara	zione sostitutiva	Si prega di allegare partecipazione alle digitalmente.	dichiarazione gare d'appalto	sostitutiva di cert o (ex. Art. 38, D.L <u>s</u>	ificazione in merito s 163/2006). Il doci	o al possesso dei requisiti di umento dovra' essere firmato	Libero	Allegato	-
		[Avvalime	nto	Se il concorrente in tutta la documenta: necessario allegare documenti, se non digitalmente. La car ricorrere a questo i	ntende ricorra zione necessa piu' di un file diversamente rtella .zip non istituto si pre	ere all'istituto dell aria, come indicato , allegarli in un'uni stabilito dalla doc a dovra' essere firm ga di allegare una	avvalimento, si pre o nella documentaz ca cartella .zip (o umentazione di gar ata digitalmente. S dichiarazione in ta	ga di allegare in questo campo ione di gara. Laddove sia equivalente). I singoli 'a, dovranno essere firmati e il concorrente non intende I senso.	Libero	Allegato	
		C	Classifica di impor del D.P.F	azione per fasce ti ex Art. 61, c. 4 R. 207/2010	Si prega di seleziona 207/2010.	are la propria	classificazione pe	r fasce di importi e	x. Art. 61, c. 4 del D.P.R.	Vincolato a risposta singola		[I - fino a Eur 258.000,II - fino a Eur 516.000,III - bis - fino a Eur 1.500.000,III - fino a Eur 1.033.000,IV - fino a Eur 2.582.000,V - fino a Eur 5.1]
		0	Certifica	zione SOA	Si prega di allegare documentazione di previsto dalla docur	copia della ce gara. Il docum mentazione di	ertificazione SOA s mento dovra' esser i gara.	econdo quanto ric e firmato digitalme	hiesto e precisato nella nte, salvo quanto diversamente	Libero	Allegato	
		۵	Certifica 9001:200	izione UNI EN ISO 8	Si prega di allegare richiesto e precisat salvo quanto diversa	copia della ce o nella docun amente previs	ertificazione di qu mentazione di gara to dalla document	alita' UNI EN ISO 90 . Il documento dov azione di gara.	01:2008, secondo quanto ra' essere firmato digitalmente,	Libero	Allegato	-
		C	Dichiara indicativ	zione offerta a	Dichiaro la capacità acquisizione, nel ris indicati nel Capitola	di fornire tu petto di cara ato e negli eve	utti o parte dei pro itteristiche tecnic entuali documenti	odotti oggetto del he minime ed even complementari.	Sistema Dinamico di tuali livelli di servizio minimi	Vincolato a risposta singola	-	[Confermo]
		۵	Domanda	a di ammissione	Allegare la domanda	a di ammission	e al Sistema Dinam	ico di Acquisizione		Libero	Allegato	-
		0	Tracciab finanziar	ilita' flussi i	Si prega di allegare precisato nella doci quanto diversament	la dichiarazio umentazione e previsto dal	ne attestante la tr di gara. Il documer lla documentazion	acciabilita' finanzia nto dovra' essere fi e di gara.	ria secondo quanto richiesto e rmato digitalmente, salvo	Libero	Allegato	•
											I	ANNULLA AGGIUNGI I REQUISITI

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto

Pagina 10 di 64



UTENTI ELENCO FORNIT	ORI TELEM	ATICO CATEGORIE	AERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190					
🕆 Utente: Paolina 1 - Impiega	ito								😤 Ve	di il mio profilo 🧾	Comunicazioni(0)
MENU	PROCED	URE > MODELLO D	ELLA PROCEDUI	RA > REQU		STRATIVI					
Amministrazione *Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	NO TIPO	1 2 REQUISITI LOGIA AMMINISTRATIVI	3 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4 GESTIONE OFFERTE	5 VISIBILITÀ INFORMAZION	6 RIEPILOGO					
	Requis	iti amministrativi *									
		BUSTA AMMINISTRATIV	A								
	ORDINE	NOME	DESCRIZIONE					TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	AZIONE
	₽	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dich e tutti i termini e le	iiara di accett e condizioni iv	tare integralmente i previste.	la documentazion	e di gara, i relativi allegati	Vincolato a risposta singola		[Dichiaro di accettare termini e condizioni]	Rimuovi Modifica
	٢	Requisiti amministrativi	Si prega di allegare documenti dovrann digitalmente, se no dovra' essere firmat	tutta la docu o essere alleg n diversament a digitalmente	mentazione ammin ati in un'unica car e stabilito dalla do e.	istrativa richiesta tella .zip (o equiva ocumentazione di g	nei documenti di gara. I lente) e firmati gara. La cartella .zip non	Libero	Allegato		Rimuovi Modifica
									AGGIUNGI	AGGIUNGI REQUISITI PR	RE-CONFIGURATI

Figura 8

3.2.2. Aggiunta di requisiti ex-novo

Tramite il pulsante "AGGIUNGI" è possibile creare manualmente i requisiti.

La pagina di creazione dei requisiti risulta suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- 1. La sezione "Definizione requisito" dove indicare obbligatoriamente il nome del requisito che si sta creando e facoltativamente una eventuale descrizione dello stesso.
- 2. La sezione "Tipologia di requisito" che è impostata di default in "Amministrativo e non è modificabile
- 3. La sezione "Tipologia di risposta attesa", che può essere di tre tipi (v. Figura seguente)

Tipologia di risposta attesa	
vincolato a risposta singola 💌	SELEZIONA RISPOSTA
libero	
vincolato a risposta singola	
 vincolato a risposta multipla 	



Scegliendo di impostare come tipologia di risposta attesa "*libero*" viene attivato un requisito in cui l'operatore economico potrà inserire un testo, un allegato, una data oppure un numero, in base a quanto selezionato dall'Ente nel successivo campo "Formato della risposta".



Se viene selezionata la tipologia "*vincolato a risposta singola*" è possibile, tramite l'immissione di un valore nel campo "Configura opzione di risposta" della successiva sezione "Impostazioni opzioni ed eventuali pesi", creare un set di valori. Tali valori saranno selezionabili, tramite radio button, in fase di sottomissione delle offerte da parte dell'operatore economico.

Il requisito tipo "*vincolato a risposta multipla*" consente l'inserimento di un set di valori che potranno poi essere selezionati (anche più di una) dagli operatori economici, tramite delle check-box da flaggare.

Per la sola combinazione Tipologia di risposta attesa = "Libero" e Formato della Risposta = "Allegato", si hanno a disposizione 2 opzioni aggiuntive

- Obbligatorietà
- Verifiche automatiche

Obbligatorietà: è possibile decidere se rendere obbligatori o meno determinati requisiti allegati. La scelta avviene tramite radio button, che compare dopo aver cliccato su Seleziona Formato (v. Figura seguente). I requisiti la cui risposta NON é obbligatoria per tutti gli operatori economici, potranno eventualmente essere ignorati in fase di invio offerta da parte di questi.

La risposta a questo requisito è obbligatoria per tutti i fornitori?Si 💿 No 🔘

Figura 10

Verifiche automatiche richieste sul file allegato dall'operatore economico: è possibile scegliere se attivare o meno 2 tipi di controlli, che saranno poi effettuati in fase di Invio offerta ((in caso di gara monolotto, il check viene eseguito allo "Step 1 – Busta Amministrativa", mentre in caso di gara multilotto, il controllo avviene durante la fase di "Invia offerta Multilotto", in relazione all'offerta alla busta amministrativa) per quello specifico documento (v. Figura precedente):

- Firma digitale: la scelta di default, sia per i requisiti pre-configurati che per i nuovi requisiti, è posizionata su "Non previsto"
- Marca temporale: la scelta di default, sia per i requisiti pre-configurati che per i nuovi requisiti, è posizionata su "Non previsto"

Saranno restituiti degli alert, e delle icone con relativi tooltip, in fase di caricamento documenti nel percorso di Invio offerta: ad esempio il controllo non superato avrà come riscontro sempre un Esito negativo NON bloccante, sia per la Firma che per la Marca, anche se impostate su "Attivati" entrambe le verifiche.



Verifiche automatiche richieste sul file allegato dall'operatore economico								
Attenzione: le verifiche automatiche effettuate da Sintel non sono vincolanti per l'invio del documento alla stazione appaltante, (l'operatore economico può inviare un file anche in assenza di firma digitale o marca temporale, sia che il controllo sia attivato o meno). Se il controllo è attivato, Sintel effettuerà le verifiche richieste, mostrando all'operatore economico opportuni avvisi.								
TIPO DI VERIFICA AUTOMATICA ATTIVATO NON PREVISTO								
Firma digitale: il documento deve essere firmato con firma digitale valida (formato CAdES-BES ed algoritmo di firma SHA-256)								
Aarca temporale: il documento deve essere marcato temporalmente (con marca temporale di tipo 'attached') O								

La Marca Temporale è un servizio offerto da un Certificatore Accreditato, che permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico, consentendo quindi di associare una validazione temporale opponibile a terzi. Il servizio di Marcatura Temporale può essere utilizzato sia su file non firmati digitalmente, garantendone una collocazione temporale certa e legalmente valida, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale: in tal caso la Marca Temporale attesterà il preciso momento temporale in cui il documento è stato creato, trasmesso o archiviato.

Se è stata selezionata la tipologia di risposta "Vincolato a risposta singola" sarà presente inoltre il campo "Imposta come opzione predefinita" (v. Figura seguente). L'opzione di risposta selezionata come predefinita identifica quella risposta che viene presentata all'operatore economico di default al momento dell'accesso alla relativa sezione del percorso "Invia offerta", prima che questi effettui la propria scelta.

Tipologia di rispo vincolato a rispost	osta attesa ta singola 🗸 MODIFIG	A RISPOSTA	
Impostazioni op:	zioni ed eventuali pesi		
Opzioni di rispost	a		
ORDINE	TESTO OPZIONE	OPZIONE PREDEFINITA	AZIONI
Configura opzione	e di risposta		
Imposta come opzio	ne predefinita 🗌 🛛 🗛 AGGIUN	I OPZIONI	



Solo dopo aver compilato correttamente tutte le sezioni si abiliterà il tasto "Invia" da selezionare al termine della creazione del requisito.

Dopo aver inserito un requisito si viene riportati alla pagina "Requisiti Amministrativi", dove sarà ora visibile una tabella contenente tutti i requisiti impostati (v. Figura seguente). Per ogni requisito presente nella tabella è possibile effettuare le seguenti operazioni:



- Modifica
- Rimuovi

Inoltre, cliccando sulle frecce, situate nella colonna "Ordine" (v. Figura seguente) e presenti solo se nella tabella ci sono più requisiti, è possibile spostare l'ordine degli requisiti e deciderne l'ordine di visualizzazione per l'operatore economico, durante la fase di invio dell'offerta.

UTENTI	ELENCO FORNITO	RI TELEMA	TICO CATEGORIE M	ERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190					
🕆 Utente:	: Paolina 1 - Impiegat	o								😭 Ve	di il mio profilo 🧧	Comunicazioni(0)
MENU	•	PROCED	URE > MODELLO DE	LLA PROCEDUR	RA > REQ		TRATIVI					
Amministraz • Modello Notifiche Libreria Doc	zione della procedura cumentale		E E REQUISITI	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4 GESTIONE OFFERTE	UISIBILITÀ INFORMAZION	6 RIEPILOGO					
		Requisi	ti amministrativi * BUSTA AMMINISTRATIVA									
		ORDINE	NOME	DESCRIZIONE					TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	opzioni di Risposta	AZIONE
			Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dic allegati e tutti i te	hiara di acce rmini e le co	ttare integralment ndizioni ivi previste	e la documentazio	ne di gara, i relativi	Vincolato a risposta singola		[Dichiaro di accettare termini e condizioni]	Rimuovi Modifica
		\$	Requisiti amministrativi	Si prega di allegare documenti dovran digitalmente, se no dovra' essere firma	e tutta la doc no essere alle on diversamen ita digitalmen	umentazione ammi egati in un'unica ca nte stabilito dalla c ite.	nistrativa richiesta artella .zip (o equiv locumentazione di	nei documenti di gara. I alente) e firmati gara. La cartella .zip non	Libero	Allegato		Rimuovi Modifica
		Ì	Req. Amministrativo 1						Vincolato a risposta singola		[Risposta A,Risposta B,Risposta C]	Rimuovi Modifica
		campi of	obligatori (*)							AGGIUNGI	AGGIUNGI REQUISITI PI	RE-CONFIGURATI

Figura 13

Utilizzando il pulsante AVANTI si passerà allo step 3.

3.3. Step 3: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Questa sezione permette di scegliere il criterio di aggiudicazione della procedura.

Le possibili scelte sono:

a) <u>Criterio del</u> minor prezzo (abbr. "MP"), se si decide di realizzare un modello di procedura scegliendo tale opzione,

è necessario definire obbligatoriamente uno o più requisiti di tipo "amministrativo", mentre risulta facoltativa



l'impostazione di uno o più requisiti "tecnici-eventuali" (che non consentono l'assegnazione di un *punteggio* tecnico) ed "economici" (requisiti attivabili solo durante la creazione della gara).

b) <u>Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (abbr. OEPV)</u>: qualora l'ente decida di realizzare un modello di procedura selezionando tale opzione, dovrà obbligatoriamente definire uno o più requisiti di tipo "amministrativo" e "tecnico" (con associato un *punteggio* tecnico), mentre facoltativa sarà l'impostazione di requisiti di tipo "tecnici-eventuali" ed "economici" (requisiti attivabili solo durante la creazione della gara).

Di default è impostata la selezione su "Criterio delminor prezzo (abbr. "MP")" e se la SA decide per questo criterio sarà sufficiente utilizzare il tasto AVANTI per passare allo step successivo.

L'immagine sotto riportata fa riferimento ad una procedura Aperta.

UTENTI FORNITORI CA	ATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L.190										
🕆 Utente: Comune di Morimo	🔐 Utente: Comune di Norimondo - Master 🛛 🙀 Vedi il mio profilo 🏠 Personalizza 💷 Comunicazioni(0)										
MENU 📢	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA > CRITERI DI AGGIUDICAZIONE										
Amministrazione • Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 2 3 6 6 6 Home e fifologia Amministrativi Aggidolazione offente unalità replago										
	Criteri di aggiudicazione										
	Griterio del minor prezzo										
	○ Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa										
	campi obbligatori (*)										
	INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI										

Figura 14 – Criterio di aggiudicazione MP

In caso lo step 3 debba essere compilato e in caso la SA scelga il criterio di aggiudicazione "Offerta economicamente più vantaggiosa", la pagina presenterà le seguenti sezioni:

I. "Criteri di aggiudicazione" (impostato su "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"

- **II.** "Punteggi tecnici" a sua volta composto dai seguenti radio-button:
 - *"Vuoi riparametrare i punteggi tecnici?"* la riparametrizzazione dei punteggi tecnici è una funzionalità attivabile con scelta Sì-No attraverso radio-button. Nel caso in cui sia stato selezionato Sì, in fase di valutazione, la stazione appaltante avrà a disposizione il nuovo pulsante "Riparametrizza", che sarà visibile solo dopo aver valutato tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti. Tramite questa funzionalità sarà assegnato il massimo punteggio tecnico all'operatore economico con la migliore valutazione tecnica, a tutti gli altri concorrenti saranno, di conseguenza, assegnati punteggi proporzionalmente inferiori al migliore. Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura"
 - "Vuoi rendere visibili i punteggi tecnici" consente, tramite radio button di abilitare, all'operatore economico durante l'invio dell'offerta, la visualizzazione dei punteggi tecnici attribuiti ai requisiti



tecnici vincolati. Ciò implica che l'operatore economico, in fase di invio dell'offerta, avrà visibilità in Sintel del massimo punteggio tecnico attrituibile a ciascun requisito tecnico.

- "Vuoi abilitare la visibilità della graduatoria tecnica dopo l'apertura della busta tecnica?" consente, quando la gara è in fase di valutazione, di visualizzare agli operatori economici partecipanti la graduatoria tecnica dopo l'apertura e la valutazione delle relative buste
- "Vuoi attivare la commissione Giudicatrice?" se settato a sì, consente in fase di valutazione di una procedura di nominare la Commissione giudicatrice.

UTENTI ELENCO FORNIT	ORI TELEMATICO CATEGOR		BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190	
🔐 Utente: Paolina 1 - Impiega	ito					😵 Vedi il mio profilo 📴 Comunicazioni(0)
MENU	PROCEDURE > MODELL	O DELLA PROCEDUR	RA > CRIT	ERI DI AGGIUD	ICAZIONE	
Amministrazione ▼Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 2 NOME E TIPOLOGIA AMMINISTR	TI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4 GESTIONE OFFERTE	5 VISIBILITÀ INFORMAZION	6 RIEPILOGO	
	Criteri di aggiudicazione					
	O Criterio del minor prezz	» (]				
	Criterio dell'offerta econ	nomicamente più vantaggi	osa 🕜			
	Punteggi tecnici					
	Vuoi riparametrare i punteg	gi tecnici 🕜				
	⊖ si					
	No					
	Vuoi rendere visibili i punte	ggi tecnici relativi ai req	uisiti tecnici	1?		
	⊖ Si					
	No					
	Vuoi abilitare la visibilità de	ella graduatoria tecnica d	opo l'apertur	a della busta tecn	ica?	
	⊖ si					
	No					
	Vuoi attivare la Commission	e Giudicatrice? 👔				
	⊖ si					
	No					
	campi obbligatori (*)					
						INDILINO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 15 – Criterio di aggiudicazione OEPV

Utilizzando il pulsante AVANTI si passerà allo step 4.



3.4. Step 4: GESTIONE OFFERTE

Questa sezione permette di definire alcuni parametri attinenti le offerte che si desidera ricevere e la loro gestione in piattaforma.

Questa pagina è suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

- I. Il parametro "Gestione controllo fasi di valutazione" permette di attivare o meno la presenza di una pagina di conferma nelle varie fasi di valutazione della gara. In caso di attivazione, la stazione appaltante visualizzerà, ad ogni passaggio da una fase alla successiva (dopo aver cliccato sui pulsanti di apertura e chiusura delle varie fasi), una pagina di conferma dell'azione che si sta effettuando. Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura"
- II. L'opzione "Gestione Offerte offline" permette di gestire tutte le offerte che arrivano alla stazione appaltante in modalità Offline, ovvero tramite canali differenti al di fuori della piattaforma Sintel (ad esempio: tramite mail PEC, in formato cartaceo al protocollo della stazione appaltante...). Questa opzione è facoltativa ed è possibile impostarla a SI o a NO tramite radio-button.
- III. L'opzione *"Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica?"* permette di decidere se le offerte sopra la base d'asta saranno visibili e da valutare o visibili ed escluse in automatico.

Di default risulta selezionata l'opzione "No (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)" per tutte le tipologie di gara.

- IV. Se attivata, l'opzione "Inserimento offerte economiche in lettere" abiliterà il campo che permette, in fase di invio offerta economica da parte dei concorrenti, l'inserimento anche in lettere dell'offerta economica oltre che in cifre. L'opzione non risulta abilitata di default.
- V. Il parametro "Gestione Offerte Anomale" è racchiuso in un riquadro di colore blu con la seguente frase: "Se si seleziona SI, in caso di:
 - criterio del minor prezzo, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 36/2023
 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi assegnabili.". Il parametro Gestione offerte anomale se abilitato, consente di evidenziare, in fase di valutazione, eventuali offerte che risultassero anomale.

E' previsto anche per le procedure ristrette dove il campo "Gestione offerte anomale" è indicato durante il lancio della seconda fase di una procedura ristretta.



Per le procedure con criterio di aggiudicazione del minor prezzo, sotto la soglia di rilevanza europea, nell'ambito lavori e servizi l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023 prevede che il metodo di calcolo per l'individuazione delle offerte anomale avvenga mediante la scelta o il sorteggio di uno dei tre metodi A,B,C indicati nell'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023. Per la selezione a sistema del metodo scelto o sorteggio si rimanda al manuale "Stazione Appaltante - Gestione della procedura". Per le procedure **lanciate post rilascio Release 5.55.2.2** la gestione dell'offerta anomala sarà riportata l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023.

N.B la gestione delle offerte anomale avviene solo nel caso in cui, in fase di post apertura delle buste economiche, sono presenti 5 o più offerte.

Si ricorda inoltre che, in fase di valutazione della gara, le offerte calcolate come "anomale", non vengono escluse automaticamente da Sintel. Per effettuare qualsiasi operazione sulle offerte è necessario accedere al dettaglio delle stesse ed eventualmente escluderle.

N.B. nei casi un cui si voglia applicare per procedure al criterio del **minor prezzo** il metodo di calcoli previsti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, occorrerà:

- alla creazione del modello, nella sezione "GESTIONE OFFERTE" nel campo "Gestione offerte anomale" alla domanda "vuoi la gestione dell'offerta anomala" selezionare "SI"
- in fase di valutazione, allo step delle "buste amministrative" nella sezione "gestione anomalia" selezionare il metodo di calcolo A.
- Ignorare i riferimenti normativi presenti nei report in quanto fanno riferimento al nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023. Indicare nella documentazione di gara che il metodo per il calcolo della anomalia applicato è il metodo A corrispondente al metodo previsto dal D.Lgs. 55/2019.
- VI. La funzionalità "*Sorteggio del campione del 10% dei fornitori*", definisce il momento in cui deve avvenire il sorteggio di un campione del 10 % dei fornitori per la verifica dei requisiti dichiarati.

Sono disponibili tre opzioni:

- A. <u>Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate</u>: la piattaforma effettua un sorteggio su tutte le offerte pervenute;
- B. <u>Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa</u>: il sorteggio sarà effettuato esclusivamente sulle offerte ammesse nella fase di verifica della documentazione amministrativa; quindi nel campione di sorteggio non saranno inclusi i concorrenti già esclusi;
- C. <u>Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori</u>: l'opzione è selezionata di default ed esclude tale fase dal processo di valutazione; dopo la valutazione delle buste amministrative, quindi, si passerà direttamente alla valutazione tecnica.



- VII. La funzionalità "*Attivare l'asta elettronica*", consente tramite radio-button l'attivazione dell'Asta Elettronica.
- VIII. Con il parametro "*Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori*" viene data alla stazione appaltante la possibilità di valutare se un'offerta è firmata digitalmente. Le opzioni disponibili sono tre:
 - "Obbligo di apposizione della firma digitale": selezionando questa opzione (selezionata di default) si imposta l'obbligo per l'operatore economico di scaricare il "documento d'offerta" generato da Sintel, contenente tutte le informazioni sulla propria offerta, di firmarlo digitalmente e ricaricarlo in Sintel;
 - "<u>Verifica della firma digitale</u>": selezionando questa opzione si imposta l'obbligo per l'operatore economico di scaricare il report di offerta generato da Sintel, contenente tutte le informazioni sulla propria offerta e di ricaricarlo in piattaforma, anche non firmato digitalmente;
 - "<u>Disattiva la verifica della firma digitale</u>": selezionando questa opzione invece si dà la possibilità all'operatore economico di proseguire con l'invio dell'offerta anche senza scaricare, firmare ed allegare tale "documento d'offerta".
 - IX. La funzionalità "Gestione Marca Temporale", se attivata, permette di verificare l'apposizione o meno della marca temporale in riferimento alle offerte inviate dagli operatori economici. La gestione della marca temporale è strettamente legata alla gestione della firma digitale. Infatti è possibile attivarla solamente nel caso in cui si selezioni come opzione di gestione della firma digitale "Verifica della firma digitale" oppure "Obbligo di apposizione della firma digitale". Nel caso in cui si attivi la gestione della marca temporale e come opzione di gestione della firma digitale" comparirà un avviso dove sarà indicato di scegliere un'altra opzione per poter proseguire.



	- Master									
	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA > GESTIONE OFFERTE									
Amministrazione • Modello della procedura										
lotifiche ibreria Documentale	1 2 3 3 6 Home e trucioca Americana Carter di Castore Underla Replico									
	Gestione controllo fasi di valutazione									
	Vuoi attivare la richiesta di conferma all'apertura/chiusura delle diverse fast del percorso di valutazione?									
	♥ No									
	Gestione offerte offline 👔									
	Vuoi attivare la geztione delle offerte offline?									
	О я									
	® No									
	Incluére eventuali offerte sopo la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica ? O si (le offerte aaranno visibili e da valutare) ® NO (le offerte zaranno visibili e descluse in automatico)									
	Displane "NO(le offerte szanna visibili ed excluse in automatice)", in fase di apertura delle Buste economiche, esclude in via definitiva le offerte sapra la base d'asta pervenute (se tutte le offerte risultano superiori alla base d'asta la procedure risulteno in sato "Soppresa")									
	Inserimento offerte economiche in lettere									
	Vuoi attivare l'inserimento delle offerte economiche anche in lettere?									
	 ✓ SI ● No 									
	Gestione offerte anomale									
	Vexuore orrerte anomale Vuoi la gestione dell'offerta anomala?									
	1 Se si seleziono SI, in caso di:									
	criterio del niore prezio, il isistema seguitaria eventuali offerte anomale ai seni dell'articolo 54 del D.Lg. 36/2023 criterio del niore prezio, il isistema seguitaria eventuali offerte anomale che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiore ai quattro quinti del critignodenti punteggio massimi assegnabili. si									
	❀ No									
	Sorteggio del campione del 10% dei fornitori									
	○ Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate									
	O Effettus II sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della buta amministrativa									
	Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei formitori									
	Attivare Tasta elettronica?									
	○ 58 ● No									
	Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori 👔									
	O Obbligo di apposizione della firma digitale									
	Verifica della firma digitale									
	Bliattiva la verifica della firma digitale									
	Gestione marca temporale									
	Vuoi la gestione della marca temporale?									
	U SI ● No									
	campi obblicatori (*)									
	annisk anardina se f t									
	INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI									

Figura 16

In caso di Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto Specifico, non sarà presente la sezione "Gestione offerte offline"

Utilizzando il pulsante AVANTI si passerà allo step 5.

3.5. Step 5: VISIBILITA' INFORMAZIONI

In questa pagina è possibile impostare i seguenti parametri di visibilità:

I. Il parametro "Modalità di pubblicazione sul portale ARIA" consente di scegliere quali informazioni devono essere



visibili sul portale Sintel <u>www.ariaspa.it</u>, alla voce "Motore di ricerca Bandi su Sintel" della sezione "Bando e Convenzioni" e contiene tre opzioni di visibilità:

- 1. <u>Non pubblicare la procedura sul portale ARIA:</u> la procedura non verrà pubblicata sul portale ARIA
- Pubblica solo le informazioni di testata: saranno visibili soltanto le informazioni riguardanti la procedura (ID SINTEL, STAZIONE APPALTANTE, NOME PROCEDURA, TIPO, STATO, AMBITO DELLA PROCEDURA, VALORE ECONOMICO, DATA INIZIO, DATA FINE). Selezionando tale opzione l'utente avrà la possibilità di caricare in una nuova sezione, nominata "Documentazione per atti amministrativi", gli atti relativi alla procedura in fase di lancio;
- 3. <u>Pubblica l'intera documentazione</u>: saranno visibili sia le informazioni riguardanti la procedura sia gli allegati inseriti nel campo ALLEGATI (nel caso si selezioni questa opzione sarà obbligatorio aggiungere almeno un allegato).

Le tre opzioni sopra riportate saranno tutte disponibili solo per la **Procedura negoziata senza previa pubblicazione** di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara.

Per le altre procedure, come da immagine sotto riportata, saranno presenti due sole opzioni: "Pubblica le sole informazioni di testata" e "Pubblica l'intera documentazione"

- II. Il parametro "*Visibilità informazioni per i fornitori al termine della procedura*" contiene tre opzioni di visibilità sulla graduatoria per gli operatori economici:
 - 1. si può scegliere che i concorrenti visualizzino la classifica completa;
 - 2. oppure scegliere che sia visualizzato solo il vincente;
 - 3. oppure che i concorrenti non visualizzino nulla al termine della valutazione della procedura.
- **III.** Il parametro "*Condivisione modello*" permette di condividere il modello che si sta creando con gli altri impiegati profilati in Sintel appartententi alla stazione appaltante, tramite la selezione di due radio-button:
 - 1. Pubblico: il modello che si sta creando viene condiviso con gli altri impiegati della stazione appaltante, che possono visualizzarlo, copiarlo e lanciarlo;
 - 2. Privato: selezionando questa opzione, gli altri impiegati della Stazione Appaltante non potranno visualizzare il modello che si sta creando.

L'immagine seguente fa riferimento ad una procedura Aperta.



			NUDGET	PROGEDURE		
UTENTI ELENCO FORNITI	ORI TELEMATICO CA	ATEGORIE MERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190	
👕 Utente: Paolina 1 - Impiega	ito					😭 Vedi il mio profilo 🔤 Comunicazioni(0)
MENU	PROCEDURE > MO	ODELLO DELLA PROCEDUR	A > VISIB	ILITÀ INFORM	AZIONI	
Amministrazione ▼Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	NOME E TIPOLOGIA	2 3 REQUISTI CRITERI DI AMMINISTRATIVI AGGIUDICAZIONE	4 GESTIONE OFFERTE	UISIBILITÀ INFORMAZION	6 RIEPILOGO	
	Modalità di pubbli	icazione sul portale ARIA 👔				
	Pubblica solo le	informazioni di testata				
	O Pubblica l'intera	a documentazione				
	Visibilità informaz	zioni per i fornitori al termine	della proc	edura		
	I fornitori non v	edono nulla al termine della proce	dura			
	O I fornitori vedon	no solo il vincitore al termine della	procedura			
	○ I fornitori vedon	no la classifica completa al termine	della proced	lura		
	Condivisione Mode	ello				
	O Pubblico					
	Privato					
	campi obbligatori (*)				
						INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 17

L'utenza Master della stazione appaltante ha la visibilità di tutti i modelli creati dai suoi impiegati.

Utilizzando il pulsante AVANTI si passerà allo step 6.

3.6. Step 6: RIEPILOGO

Il riepilogo finale delle informazioni permette di verificare le scelte effettuate ed eventualmente modificare il modello appena creato, utilizzando l'apposito pulsante "Indietro" per tornare agli step precedenti. In questa pagina vengono riepilogate tutte le opzioni selezionate dall'utente "creatore del modello" durante il percorso guidato. E' presente inoltre un alert informativo racchiuso in un riquadro blu con il seguente testo:

"Attenzione, se si seleziona SI nel campo "Gestione offerte anomale", in caso di:

• criterio del minor prezzo, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 36/2023. Ricordiamo che con l'art. 54 D.Lgs. 36/2023 è stato modificato il perimetro di applicazione del calcolo delle anomalie. Verificare che l'opzione individuata nel campo "Gestione offerte anomale" sia coerente con quanto indicato nella documentazione di gara;

• criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti



punteggi massimi assegnabili."

L'utente, dopo aver controllato quanto elaborato, potrà salvare il modello con l'apposito tasto "Salva".

Dopo il salvataggio, la piattaforma rimanda alla pagina con il motore di ricerca dei modelli, e un messaggio informativo in alto alla pagina indica il corretto salvataggio. Per i propri modelli creati lo stato sarà "Completato" e saranno possibili, dopo averli ricercati nella pagina "Modello di procedura", le seguenti azioni (v. Figura seguente):

- Modifica
- Rinomina
- Copia
- Rimuovi
- Anteprima attivando la quale sarà anche possibile procedere alla stampa del modello
- Lancia (vedi capitolo successivo)

Per i propri modelli salvati prima di arrivare allo step 6 di "Riepilogo" lo stato sarà "In compilazione" e saranno possibili, dopo averli ricercati nella pagina "Modello di procedura", le seguenti azioni (v. Figura seguente):

- Compila (per completare la creazione del modello)
- Rinomina
- Rimuovi



UTENTI	ELENCO FORNIT	ORI TELEA	MATICO	CATEGORIE MERC	EOLOGICH	E BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190							
🕆 Utente	e: Paolina 1 - Impieg	ato										1 (脊 Vedi il mio prot	filo 🖭 Cor	municazioni(0)
MENU	•	PROCE	DURE >	MODELLO DELLA	A PROCED	URA									
Amministra Modello d	zione ella procedura	RICERC	A MODELL	.0											
Notifiche Libreria Do	cumentale	Nome M	\odello				Autore			Stato					
							Tutti/e		\sim	Tutti/e	\sim				
		Tipologi	a di proced	ura			Criterio	di aggiudicazione							
		Tutti/e				\sim	Tutti/e					~			
															TROVA
		U I	n questa pag	gina potrai ricercare	i Modelli de	lle procedure p	recedentemente sa	lvati e relativi a	i criteri di ag	giudicazion	e e alle tipol	ogie di pro	cedura.		
		100		C											
			Crea 📳	Crea Ristretta											
		Criteri	di ricerca:												
			Nome Mod	ello: betta manual											
			Autore: T	utti/e											
			Stato: Tut	ti/e											
			lipologia d Criterio di	liprocedura: lutti/e aggiudicazione: Tutt	i/e										
			ancento a	agginational other face											
		Lista de	ei Modelli:												
		ID	NOME M	ODELLO	AUTORE	STATO	TIPOLOGIA PROCE	DURA CRITERIO	D AGGIUDICAZ	IONE AZIO	NI		b		
		3953118	2 Betta_M	ANUALE_Incomp_R40	Paolina 1	In Compilazione	Procedura Aperta	MP			Compila 🔛 F	tinomina 📑	Rimuovi		_
		3953118	1 Betta_M	ANUALE_R40	Paolina 1	Completato	Procedura Aperta	MP			Modifica 🔛	Rinomina [📄 Copia 🗱 Rimuo	vi 📰 Anteprii	ma 🄯 Lancia
															1

Figura 18

4. Lancio del modello di procedura Multilotto

Cliccando sul link verde "Lancia" di un modello di una procedura in stato Completato, si avvia il percorso di configurazione e lancio di una gara.



UTENTI ELENCO FORNITO	ORI TELEMATI	CO CATEGORIE	MERCEOLOGICH	E BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190							
🔐 Utente: Paolina 1 - Impiega	to									😭 Ve	di il mio profil	lo 🛄 Comi	unicazioni(0)
MENU 📢	PROCEDUR	E > MODELLO I	DELLA PROCED	URA									
Amministrazione Modello della procedura Notifiche	RICERCA MC	DELLO			Autore		s	itato					
Libreria Documentale					Tutti/e		~	Tutti/e	~				
	Tipologia di p Tutti/e	rocedura		~	Criterio Tutti/e	di aggiudicazione				~			
													TROVA
	1 In que	ta pagina potrai rice	ercare i Modelli de	lle procedure p	recedentemente s	alvati e relativi ai cr	riteri di aggi	iudicazione e a	alle tipologi	e di procedura			
	👔 Crea 🖺 Crea Ristretta												
	Criteri di ricerca:												
	Nom Auto Stat Tipo Crit	e Modello: Betta_M re: Tutti/e o: Tutti/e logia di procedura: rio di aggiudicazione	ANUALE_R40 Tutti/e :: Tutti/e										
	Lista dei Mo	delli:											
	ID N	OME MODELLO	AUTORE STATE	TIPOLO	GIA PROCEDURA	CRITERIO AGGIUDIO	CAZIONE	AZIONI					
	39531181 B	etta_MANUALE_R40	Paolina 1 Comp	letato Proced	lura Aperta	MP		📝 Modifica	🔛 Rinomin	ia 📄 Copia 😫	Rimuovi 🔳	Anteprima 🎆	Lancia 1

Figura 19

Il percorso guidato di di lancio della procedura a partire da un modello è composto nella parte iniziale da due step:

- 1. Validazione modello
- 2. Caratteristiche Procedura

4.1. Step 1: VALIDAZIONE MODELLO

Nello step 1 di "Validazione modello" è consentito modificare la configurazione impostata in fase di creazione del modello, laddove disponibile, mediante il link verde "Modifica".



PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA > VALIDAZIONE MODELLO			
VALIDAZIONE CARATTERISTICAE MODELLO CARATTERISTICAE			
NOME E TIPOLOGIA Nome modello: Procedura negoziata con previa indizione di gara - polarion La procedura è un accordo quadroi: No Tipologia della procedura: Procedura negoziata con previa indizione di gara Modalità della trattativa: Ribasso			
REQUISITI AMMINISTRATIVI Modifica			
NOME DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Requisiti Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati amministrativi divitalmente.	Libero	Allegato	
Criterio di aggiudicazione: Criterio del minor prezzo	o il perimetro di a in valore pari o su	pplicazione o periori ai qua	del calcolo attro quinti
GESTIONE OFFERTE			
Gestione controllo fasi di valutazione: Ne Gestione offerte offine: No Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica ?: NO (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico) Inserimento offerte aconamiche in lettere: No Gestione offerte anomale: No Sortegio del campione del 10% dei fornitori: Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori Attivare l'asta elettronica?: No Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori: Disattiva la verifica della firma digitale Gestione arrac temporale: No			
VISIBILITÀ INFORMAZIONI Image: Construction of the construction of			
Condivisione modello: Privato	INDIETR	ANNUL	LA AVANTI

L'unica sezione non modificabile è quella di "NOME E TIPOLOGIA". Qualora si ritenesse necessario modificare uno di questi elementi, sarà necessario creare un nuovo modello con le caratteristiche desiderate.

Con il link verde "Modifica" si verrà indirizzati alla relativa pagina di configurazione; a titolo di esempio si riporta la pagina di modifica della sezione "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", dove sarà consentito modificare la scelta precedentemente impostata.



Figura 21

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 26 di 64



Con il pulsante CONFERMA si salvano le modifiche eseguite e si torna allo step 1 di "Validazione modello".

Dallo step 1 di "Validazione modello" con il pulsante AVANTI si passa allo step 2.

4.2. Step 2: CARATTERISTICHE PROCEDURA

In questo step viene scelto se avviare una procedura monolotto o multilotto.

1 2 WLIDIZONE CANTENETORE MORELLO PROCEDURA	
Indicare se si intende lanciare una procedura monolotto o multilotto ° 🚱 O Procedura monolotto ® Procedura multilotto	
campi obbligatori (*)	
	INDIETRO ANNULLA AVANTI

Figura 22

Per poter avviare una procedura Multilotto, è necessario che allo step 1 di creazione del modello NON si sia scelta una delle seguenti tipologie della procedura: **Sistema Dinamico di Acquisizione – Bando istitutivo, Indagine di mercato, Manifestazione di interesse, Affidamento diretto o Affidamento diretto previa richiesta di preventivi**, in quanto per queste casistiche NON è consentito avviare una procedura Multilotto.

Una volta fatta la scelta, utilizzare il pulsante AVANTI e poi alla pagina di conferma il pulsante OK per passare allo step 3.

4.3. Percorso guidato MULTILOTTO

Dopo aver selezionato allo step 2 l'opzione multilotto, aver premuto il pulsante AVANTI



Indicare se si intende lanciare una procedura monolotto o multilotto * 👔
○ Procedura monolotto
Procedura multilotto
campi obbligatori (*)

Figura 23 – Multilotto

e aver confermato alla pagina di conferma con il pulsante OK

UNILGATORE CANATTERITORE NOTELLO PROCEDINA	
🚺 Attenzione, procedendo non sarà più possibile modificare i dati impostati nello step 1 e 2. Clicca OK per confermare o ANNULLA per apportare modifiche.	
	OK ANNULLA

Figura 24

gli step 1 e 2 vengono resi non più modificabili e, per l'opzione multilotto, al percorso guidato vengono aggiunti altri sei step per un totale di otto step:

PROCEDURE > LAN	ICIO DELLA PROCEDURA	A MULTILOTTO >	DEFINIZIONE	PROCEDURA	•	
U VALIDAZIONE CARA MODELLO PR MU	2 ATTERISTICHE BOCCEDURA ULTILOTTO 3 DEFINIZIONE PROCEDURA	4 GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA	5 SELEZIONE AST. FORNITORI	6 A ELETTRONICA	7 TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE	8 RIEPILOGO

Figura 25 – Percorso guidato Lancio MULTILOTTO



4.3.1. Step 3: DEFINIZIONE PROCEDURA

1-1			REQUISITI PER IL CORRETTO UTILIZZO GUIDA VAI AL PORTALE LOGOFF
AND ALL AND THE OWNER			Numero verde 800.116.738
LITENTI FORNITORI CA	ATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L. 190 SRE	INTEROPERABILITÀ APPAI TI	
😭 Utente: Comune di Paderno	o Dugnano - illaster		🔮 Vedi II mio profilo 🏠 Personalizza 🔚 Comunicazioni(0)
MENU 4 Amministrazione Lancio della procedura	PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA MULTILOTTI	> D > DEFINIZIONE PROCEDURA	
Notifiche Libreria Documentale			
	VALIDAZIONE CARATTERISTICHE DEFINIZIONE GESTIONE LOTTI E MODELLO PROCEDURA DEFINIZIONE DEFINIZIONE MULTILOTTO RECEDURA	SELEZONE ASTA ELETTRONICA TEMPOTICHE E BIEPLOGO PORNITORI	
	Definizione procedura		
	Nome procedura *	Caratteri disponibili: 1000	
	Codice Gara •		
	Numero di Protocollo		
	ID Appalto ANAC		
	Tipologia di procedura	Procedura Aperta	
	Somministrazione * 🚱		
	 ○ SI, quantitativi ed o importi non sono definiti ● No, quantitativi ed o importi sono definiti 		
	La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale? *		
	⊖si ⊖No		
	La gara prevede clausola sociale? *		
	0 SI 0 No		
	La gara rientra nell'ambito del PNRR? *		
	O Si		
	Inibice mail di notifica valutazione amministrativa per inver	sione procedimentale? *	
	0 51		
	No Modalità di trattativa	Risizo	
	Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo	
	Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva 🗸 🗸	
	E'una gara aggregata?		
	• No		
	Responsabile Unico del Progetto e Delegati		
	Responsabile Unico del Progetto	Seleziona R U.P.	
	Delegato alla gestione della procedura 1	Seleziona delegato 🗸	
	Delegato alla gestione della procedura 2	Seleziona delegato 🗸	
	Delegato alla gestione della procedura 3	Seleziona delegato 🗸	
	campi obbligatori (*)		
			INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI
CALTER E. DOCUMENTATION	7 1.0.0 Banissa Lambardia D1 (1972/19145) Wast / divisi document	Source Tecnical e Pandinical effektives - Canica Information - Reserve	
SHITEL E-PROCUREMENT - V5.57	r. 1. v o negone Londerdia. P.I. 12874720139. Tutti i diritti riservati.	scartca reminin e Conditioni d'Utilizzo Scanca informativa privacy	

Figura 25

Questo step è suddiviso in 7 sezioni:

I. Definizione procedura

5.

Sezione in cui sono presenti:



- <u>Nome procedura</u> (informazione obbligatoria): permette di assegnare il Nome alla procedura; attribuendo un nome più descrittivo possibile, la successiva ricerca della procedura di interesse da parte degli operatori economici risulterà facilitata
- <u>Codice Gara</u> (informazione obbligatoria): codice identificativo della gara; è diverso dall'ID gara, attribuito automaticamente dal sistema alla fine del lancio. È possibile valorizzare tale campo con un codice stabilito autonomamente dalla Stazione Appaltante, che consenta di identificare la procedura al proprio interno (un codice testuale, numerico o alfanumerico).
- <u>Numero di Protocollo</u> (informazione facoltativa): consente di inserire il numero di protocollo che eventualmente la Stazione Appaltante ha internamente assegnato agli atti della procedura (ad es. alla lettera d'invito)
- ID Appalto ANAC (informazione facoltativa): l'ID Appalto ANAC è un codice alfanumerico composto da 36 caratteri rilasciato da ANAC sul MIAP nel Modulo Appalto (vedi fig. 25a)

PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA MULTILOTTO	> DEFINIZIONE PROCEDURA
1 VALIDAZIONE MODELLO ADDIELO MULTILOTTO CARATERIA CARAT	5 6 7 8 SELEZIONE ASTA ELETTRONICA TEMPISTICHE E RIEPILOGO FORNITORI
Definizione procedura	
Nome procedura *	Caratteri disponibili: 1000
Codice Gara *	
Numero di Protocollo	
ID Appalto ANAC	
Tipologia di procedura	Procedura Aperta
Somministrazione * 👔 O Si, quantitativi ed o importi non sono definiti ® No, quantitativi ed o importi sono definiti	



0

• <u>Tipologia di procedura</u>: informazione pre-compilata in base alla scelta effettuata per il modello.

II. <u>Somministrazione</u>

Sezione in cui scegliere tra i radio-button (informazione obbligatoria):

✓ <u>Sì, quantitavi ed o importi non sono definiti</u>



✓ No, quantitativi ed o importi sono definiti

III. Clausole ambientali e sociali

In questa sezione è possibile rispondere tramite radio-button (Sì/No) alle seguenti domande:

- ✓ La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale?
- ✓ La gara prevede clausola sociale?
- ✓ La gara rientra nell'ambito del PNRR??
- **IV.** Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale?
 - Sezione presente per tutte e le sole procedure "Aperte", costituita da due radio-button "SI" e "NO", con selezione obbligatoria ed opzione di default su "NO"; nel caso sia selezionata l'opzione "SI" e si concluda con successo il wizard di lancio della procedura, nella successiva fase di valutazione (alla chiusura della fase di valutazione della busta amministrativa) risultano inibite le comunicazione via PEC riferite alla valutazione amministrativa inviate agli operatori economici che hanno inviato un'offerta
 - Indicazioni in merito a modalità di trattativa e criterio di aggiudicazione pre impostati.
 - <u>Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura</u>: (informazione facoltativa) è un menu a tendina, che consente di aggiungere informazioni sulla finalità della procedura che si sta lanciando ed è composto dalle seguenti opzioni:
 - Nessuna indicazione aggiuntiva (selezionata di default);
 - Progetto finanziato mediante Finanza Pubblica di Progetto;
 - Progetto finanziato mediante Partenariato Pubblico Privato;
 - Procedura di gara per l'istituzione di una Energy Service Company (ESCO);
 - Procedura di gara di Pre Commercial Procurement (PCP);
 - Procedura di gara di Public Procurement for Innovation (PPI);
 - Dialogo competitivo;
 - Concessione.

In caso di **Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico**, sarà visualizzata la sezione "Seleziona Bando di riferimento" (vedi immagine seguente).



Modalità di trattativa	Ribasso
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva v ?
Seleziona Bando di riferimento	
O Seleziona Bando Semplificato di riferimento	- 🗸
Seleziona Bando Istitutivo di riferimento	- •
E' una gara aggregata? (?	
OSi ●No	

- V. In questa sezione è inoltre possibile definire se la procedura è una Gara aggregata (v. Figura seguente), che prevede cioè la partecipazione di più Enti: selezionando a SI l'apposito radio-button comparirà un filtro di ricerca che consentirà di trovare gli Enti disponibili; inoltre, verranno visualizzati i seguenti campi:
 - ✓ Destinatari: campo di tipo checkbox con possibilità di selezionare uno o più fra i 4 ambiti (PAC, Regioni, EELL, Sanità).
 - ✓ Supporto ad altri SSAA: campo di tipo radio-button, indica se l'iniziativa aggrega più Soggetti Aggregatori che in tal caso diventano beneficiari dell'iniziativa.

In caso di selezione di uno o più enti aderenti, i precedenti due campi non sono visibili.



Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale? * 👔							
⊖ Si ● No							
Modalità di trattativa	Ribasso						
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo						
Destinatari	🗌 PAC 🗌 Regioni 🔲 EELL 🔲 Sanità						
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva						
E' una gara aggregata? 👔							
● Si ○ No							
SELEZIONARE GLI ENTI ADERENTI							
Scegli la tipologia: Classificazion	e v						
Regione Provincia Lombardia Qualsiasi V							
Supporto ad altri SSAA	⊖ Si ⊖ No						

Figura 27

E' una gara aggregata? 👔				
SELEZIONARE GLI ENTI	ADERENTI			
Scegli la tipologia:		Classificazione		
Qualsiasi	~ >	Qualsiasi	v	
Regione Provincia				
Lombardia Qualsiasi	~			
				TROVA

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 33 di 64



In base ai filtri di ricerca e utilizzando il pulsante TROVA, sarà possibile scegliere gli Enti componenti l'aggregazione (v.

Figura seguente)

E' una gara aggregata? 👔		
	ADDRAVT!	
SELEZIONARE GLI ENTI	AVERENTI	
Scegli la tipologia: Ente Locale	Classificazione Provincia	
Regione Provincia		
Bergamo	v	
		TROVA
	ENTI	Provincia Ente
	24330	BG
	8636	BG
	Provincia di Bergamo	BG
😭 AGGIUNGI		

Figura 29

Individuato l'Ente o gli Enti di interesse, sarà sufficiente selezionare la relativa check-box e utilizzare il pulsante AGGIUNGI.

Solo per Enti sanitari di Regione Lombardia e per gara consortile, sarà possibile configurare tramite selezione di radiobutton il campo "La gara prevede adesioni postume?" (vedi Figura successiva).

E una gara aggregata? 🗆 🗼	
La gara prevede adesioni postume? *	
campi obbligatori (*)	SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 30

Se la selezione di tale campo è "Sì", apparirà una tabella di ricerca per selezionare gli Enti per cui sono previste adesioni postume.



La gara prevede adesioni postume? •	
SELEZONARE GLI DITI ADMENTI bage la separge Distribution Santaritor No. Santaritor No. Santarito	
campl obbligatori (*)	
INCRETING SALVA ANNULLA AVANTI	

- VI. Integrazione con sistema di integrazione sostitutiva, per il quale si rimanda al manuale dedicato alla FASCICOLAZIONE
- VII. Responsabile Unico del Progetto e Delegati
- VIII. In questa sezione è possibile configurare, scegliendo i nomi dai relativi menù a tendina (v. Figura seguente), chi sarà a svolgere le operazioni di valutazione e aggiudicazione della procedura coerentemente con quanto indicato nella documentazione di gara: il Responsabile Unico del Progetto potrà effettuarle entrambe, mentre i Delegati alla gestione del la procedura (fino ad un massimo di tre) esclusivamente la fase di valutazione, senza facoltà di aggiudicare la procedura.

N.B.: se e solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e in questa sezione seleziona "Enti Aderenti" negli Step successivi si presenterà un Accordition con gli "Enti" selezionati e la "Quota Parte" da inserire

N.B.: Solo per la stazione Appaltate ARIA la figura sotto riportata avrà un campo in aggiunta, denominato "Buyer", posizionato sotto la voce "Responsabile Unico del Progetto"; tale campo identifica l'utenza incaricata dell'acquisto, ed è un campo di tipo menu a tendina da cui selezionare una fra le utenze relative ai buyer appartenenti ad SA ARIA S.p.A. ed in possesso dei seguenti ruoli: Responsabile della Configurazione Procedure, Responsabile del Lancio Procedure e Delegato alla gestione della procedura.

Responsabile Unico del Progetto e Deleg	ati
Responsabile Unico del Progetto *	Seleziona R.U.P.
Delegato alla gestione della procedura 1	Seleziona delegato 🗸
Delegato alla gestione della procedura 2	Seleziona delegato 🗸
Delegato alla gestione della procedura 3	Seleziona delegato 🗸
campi obbligatori (*)	

Figura 32

Utilizzare il pulsante AVANTI per passare allo step 4.

5.1.1. Step 4: GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA

In questo step è consentito:

- I. caricare massivamente i lotti ed eventuali sublotti
- II. creare o cancellare un lotto
- III. creare un requisito tecnico e/o economico e aggiungerne uno pre-configurato
- IV. caricare la documentazione relativa ai singoli lotti.

Come indicato nell'alert blu informativo dell'immagine sotto riportata.



VALIDAZIONE MODELLO	2 CARATTERISTICHE PROCEDURA MULTILOTTO	3 DEFINIZIONE PROCEDURA	4 GESTIONE LOT DEFINIZION REQUISITI DI G	TTI E SELEZIONE FORNITORI	6 ASTA ELETTRONICA	7 TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE	8 RIEPILOGO				
Gestione Lot	ti										
Per ca Per ca corrisp È possi CARICAMENT	Tramite questa pagina è possibile caricare massivamente i lotti, creare o cancellare un lotto, creare un requisito tecnico e/o economico, aggiungerne uno pre-configurato o caricare la documentazione relativa ai singoli lotti. Per caricare massivamente i lotti è necessario cliccare sul pulsante CARICAMENTO MASSIVO. Per cancellare un lotto, creare un requisito, aggiungerne uno pre-configurato o caricare la documentazione relativa ai singoli lotti. Per cancellare un lotto, creare un requisito, aggiungerne uno pre-configurato o caricare la documentazione relativa ai un singolo lotto è necessario selezionare i lotti flaggando la checkbox relativa e poi cliccare il pulsante corrispondente all'azione desiderata. E possibile selezionare tutti i lotti visualizzati nella pagina flaggando la checkbox in corrispondenza della riga di intestazione della tabella. CARICAMENTO MASSIVO CREA LOTTO CANCELLA LOTTO CARE REQUISITO AGGIUNGI REQUISITO PRE-CONFIGURATO										
											0-0 di 0
CODICI	E LOTTO NOME		e cig 👻 🕜	AMBITO CPV PRINCIPA	DESCRIZIONE	E MODA	LITÀ OFFERTA CONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO	FORMULA PUNTEGGIO ECONOMICO	BASE D'ASTA
Aggiungi lotti d	oggetto della proced	ura									
LEGENDA	🖹 Sublotti	@ Requ	uisiti (Documentazione	Scheda teci	nica 🍈 Nom	e commerciale	* Procedura per lav	ori senza SOA	Elementi per pagina: 10	~
campi obbliga	tari (*)									INDIETRO SALVA ANNULLA	AVANTI

Figura 33

Il caricamento massivo è possibile utilizzando il pulsante CARICAMENTO MASSIVO.

La creazione manuale di un lotto è possibile mediante il pulsante CREA LOTTO.

NOTA: L'utente della Stazione Appaltante vedrà abilitarsi i pulsanti funzione "CANCELLA LOTTO", "CREA REQUISITO", "AGGIUNGI REQUISITO PRE-CONFIGURATO", "AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE" quando avrà inserito <u>almeno un lotto</u> e potrà cliccare sul pulsante "AVANTI" quando avrà inserito <u>almeno due lotti.</u>

5.1.1.1. CARICAMENTO MASSIVO

Nello step 4 del flusso di creazione di una multilotto, con il tasto funzione CARICAMENTO MASSIVO, verranno proposti tre formati di template che potranno essere scaricati.

	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
Caricamento massivo	o nel formato desiderato e caricare il file compilato. df	
DOWNLOAD TEMPLATE PER CARICAMENTO MASSIVO DEI LOTTI DA FILE SCARICA TEMPLATE XLS SCARICA TEMPLATE XLSX SCARICA TEMPLATE .005		
UPLOAD FILE PER IL CARICAMENTO MASSIVO DEI LOTTI Selezionare il file	Scegli file Nessun file selezionato	जि/सरूब -
		E3

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 37 di 64



Una volta scaricato il "nuovo" template (nel formato desiderato xls, xlsx, ods) l'utente dovrà valorizzare i campi di due fogli:

- LOTTI-SUBLOTTI
- REQUISITI_TECNICI

Nel foglio LOTTI-SUBLOTTI si possono distinguere le celle di intestazione relative ai lotti che sono dalla colonna AA alla colonna BF, dalle celle di intestazione relative ai sub-lotti che sono dalla colonna BG alla colonna BS.

Il foglio REQUISITI_TECNICI va compilato <u>solo</u> se presenti nella gara dei requisiti tecnici senza punteggio e/o requisiti tecnici con punteggio.

NOTA: In assenza di sublotti le colonne relative ai sublotti non dovranno essere compilate, e in assenza di requisiti non dovrà essere compilato il foglio REQUISITI_TECNICI

NOTA: In caso di procedura Unitaria per Valore economico, nel foglio LOTTI-SUBLOTTI, la colonna PREZZO UNITARIO dovrà essere compilata con un valore economico al netto dei soli "Costi della sicurezza derivanti da interferenza". (altri costi, indicati come un "di cui" nell'interfaccia grafica, sono inclusi nel prezzo unitario)

Nel processo di caricamento del file vengono eseguiti i controlli relativamente alla corretta compilazione, e in caso di anomalie, vengono segnalati tramite icona gialla gli errori non bloccanti e tramite icona rossa gli errori bloccanti, tali errori devono essere corretti dall'utente per poter eseguire la corretta importazione del file.

Si precisa che i controlli implementati sono gli stessi che la SA incontrerebbe durante la creazione manuale dei lotti.

Nel momento in cui il file di caricamento verrà inserito nel modo corretto, il sistema confermerà il corretto import come da immagine sotto riportata.



Figura 35



Con il pulsante CONFERMA i dati verranno effettivamente caricati a sistema e verranno visualizzati in forma tabellare come da immagine sotto riportata.

							R	EQUISITI PER IL CORRET	TTO UTILIZZO GUIDA VAI AL PO	DRTALE LOGOFF
SIINTEL	SINTEL E-PROCUR SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATIC	EMENT							Numero vero	de 800.116.738
UTENTI FORNITORI CAT		EDURE ANAC L. 190								
🖞 Utente: Comune di Ossona -	Master						1	🔮 Vedi il mio prot	filo 🏠 Personalizza 🔤 Ci	omunicazioni(1)
MENU 1	PROCEDURE > LANCIO DELL	A PROCEDURA MULTIL	OTTO > GESTIONE LO	TTI E DEFINIZIONE REQ	JISITI DI GARA					
Annihistrazione Lancio della procedura Hotrifiche Libreria Documentale	ULIBAZIONE NODELLO RIODELLO CARTTERSTICHE PROCEDURA AULTROTTO	3 DEFINICIONE DEFINICA PROCEDURA REQUISITI DI	5 DTTI E SELEZONE AST HAR FORNITORI GARA	6 ZELETTRONICA ZUPATRIONE E DOCUMENTAZIONE	8 RIEPILOGO					
	Gestione Lotti									
	Tramite questa pagina è por Per caricare massivamente Per cancellare un lotto, cre desiderata. È posibile selezionare tutt CARICAMENTO MASSIVO CREAL	sibile caricare massivaments lotti è necessario cliccare s are un requisito, aggiungern i lotti visualizzati nella pagi DTTO CANCELLA LOTTO	i lotti, creare o cancellare ul pulsante CARICAMENTO M uno pre-configurato o cari na flaggando la checkbox in CREA REQUISITO AGGIUN	un lotto, creare un requisito te ASSIVO. care la documentazione relativi corrispondenza della riga di int GI REQUISITO PRE-CONFIGURATO	anico e/o economico, a ad un singolo lotto è estazione della tabella 	aggiungerne uno pre-configu necessario selezionare i lotti 1.	rato o caricare la docu flaggando la checkbo:	imentazione relativa x relativa e poi clicc	a ai singoli lotti. are il pulsante corrispondente	all'azione 1-1 di 1
		LOTTO CODICE CIG + 🕜	AMBITO	CPV DES PRINCIPALE	CRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFERTA ECONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO	FORMULA PUNTEGGIO ECONOMICO	BASE D'ASTA
	✓	2333332222	Procedura per forniture/servizi	03100000-2 Prodotti dell dell'orticoltu	agricoltura e ra	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo	1.000,00000
	LEGENDA 🗟 Sublotti	@ Requisiti	Documentazione	Scheda tecnica	The Nome commer	ciale 🖈 Procedura p	er lavori senza SOA		1 Elementi per pagina: 10) ~
	Esporta su file: als stax och campi obbligatori (*)									
SINTEL E-PROCUREMENT - V5.55.	2.2 © Regione Lombardia, R.I. 12874720159.	Tutti i diritti riservati.	Scarica Termini e Co	ndizioni d'Utilizzo Scarica Infor	sativa Privacy			IN	egione.Lombardia	ARIA

Figura 36

Nella colonna NOME LOTTO sarà possibile avere nell'immediato la visione generale grazie alle icone identificative specificate dalla LEGENDA posta al di sotto della tabella.

Espandendo il lotto si potrà vedere più nel dettaglio configurazione e componenti del Lotto stesso.



	CODIC LOTTO	E ▼ L	NOME OTTO -	CODICE CIG	AMBITO)	CPV PRINCIPALE	DESCRIZI CPV	ONE	MODALITÀ OFF ECONOMIC	ERTA A	MOD. TRAT	ALITÀ FATIVA	CRITER AGGIUDICA	RIO AZIONE	FORMULA PU ECONO		BASE D'ASTA
	ууу	LO	лто үүү ఎஇ	7899877888	Procedura per forniture/serviz	i	03111500-7	Semi di ses	amo	Valore economico		Ribasso		MP		Prezzo minimo		251.000,00000
	SUBLOTTI																	
	CODICE	NOME	DESCRIZIONE	E QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPA	LE SUPP	CPV LEMENTARI	1	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	۰.	PREZZO UI	NITARIO NE	GOZIABILE S	SU CUI P	RESENTARE	PESO TECNICO	PESO MINIMO
	SUB2	SUB2		200,00		-	-		80,00	D	1	500,00000				()	0
	SUB2.2 SUB2.2 100,00 -					20,00 1.500,00000					()	0					
	REQUISITI TECNICI/ECONOMICI																	
	ORDINE NOME DESCRIZE						ESCRIZIONE	DNE TIP RE		OLOGIA QUISITO	TIPOLO RISPO	DGIA FO	ORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUN	TEGGIO CNICO		
	1	Dichiara impegno	zione di	Allegare la "dio attenendosi all	chiarazione di imp le modalità illustr	oegno", con ate nella do	firma digitale ocumentazione	del legale rap di gara.	egale rappresentante e Economico Libero			Al	legato	-	-			
	DOCUMEN	TAZIONE																
				NOME FILE	5					GIORNO E	DATA	UPLOAD				DIME	NSIONI	
	ODF_Sum	imary_15	95928788372.	pdf			mere	mercoledi 5 agosto 2020 15.33.54 CEST			57 Kb			57 Kb		Ē		
•	ZZZ	LO	otto zzz	5874563277	Procedura per forniture/serviz	i	03111300-5	Semi di gir	asole	Valore economico		Ribasso		MP		Formula Linear	e	11.000,00000
	SUBLOTTI																	
	CODICE	NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPA	LE SUPPL	CPV EMENTARI	I	NCIDENZA % NELLA FORNITURA		PREZZO UN	ITARIO NE	GOZIABILE S	SU CUI PI	RESENTARE	PESO TECNICO	PESO MINIMO
	SUB1	SUB1		100,00		-	-		100,0	0	1	100,00000				(0
	REQUISITI	TECNICI/	ECONOMICI															
	ORDINE	N	IOME			DI	ESCRIZIONE				TIP	OLOGIA QUISITO	TIPOLO RISPO	OGIA FO	ORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUN	TEGGIO CNICO
	1	Dichiara impegno	zione di	Allegare la "dio attenendosi all	chiarazione di imp le modalità illustr	oegno", con ate nella do	firma digitale ocumentazione	del legale rap di gara.	oresent	tante e	Econon	nico	Libero	Al	legato	-	-	Û
LEGENDA		ì	Sublotti	🖗 Requisi	ti 🗐 Doo	cumentazior	ne 📒	Scheda tecr	ica	H Nome con	nmercia	le				1 Elementi pe	er pagina:	10 🔽

Figura 37

Nella figura precedente viene rappresentata in Legenda una serie di icone, il cui significato è di seguito indicato:

rightarrow Sublotti ightarrow indica un lotto unitario, con uno o più sublotti

Requisiti
 → indica la presenza di requisiti tecnici o economici a livello lotto o a livello sublotto

■ Documentazione → indica la presenza di documentazione tecnica/economica allegata a livello di lotto e di sublotto

Scheda tecnica → presente per gare "Farmaci" o "Dispositivi medici", rappresenta la richiesta di allegare la scheda tecnica

Una volta eseguito il caricamento di almeno un lotto i pulsanti funzione posti sopra alla tabella dei lotti verranno tutti abilitati.

Sotto la tabella dei lotti, a fondo pagina, saranno presenti dei pulsanti verdi "XLS" "XLSX" "ODS" con i quali sarà possibile esportare nel formato prescelto i dati presenti in tabella.



Passando con il mouse sui valori presenti nella colonna BASE D'ASTA, comparirà un tooltip che riporterà nel testo i valori economici definiti nel caricamento massivo.

	Framite questa pa Per caricare massi Per cancellare un Ill'azione desidera possibile selezio	gina è possibile o vamente i lotti è lotto, creare un ita. nare tutti i lotti	caricare massivament è necessario cliccare : requisito, aggiungerr visualizzati nella pae	e i lotti, creare o cai sul pulsante CARICAA ne uno pre-configurai ina flaegando la chec	ncellare un lotto, creare MENTO MASSIVO. to o caricare la documer tkoox in corrispondenza	un requisito tecnico e/o eco Itazione relativa ad un singol della riza di intestazione del	nomico, aggiungerne uno pi o lotto è necessario selezion la tabella.	e-configurato o caricare nare i lotti flaggando la ch	la documentazio neckbox relativa	one relativa ai singoli lotti. e poi cliccare il pulsante corr	ispondente
CARICA	AMENTO MASSIVO	CREA LOTTO	CANCELLA LOTTO	CREA REQUISITO	AGGIUNGI REQUISITO PR	E-CONFIGURATO					
	CODICE LOTTO	NOME LOTTO		AMBITO	CPV	DESCRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFE	RTA MODALITÀ	Base D'asta: di cui costi d di cui costi d	1.000,00000 lella sicurezza derivanti da i lel personale: -	interferenza
	•	•		Procedura per	PRINCIPALE	Prodotti dell'agricoltura e	ECONOMICA	TRATTATIVA	Importo nego	ziable su cui presentare of	rreta: 1.000
	test	test	2333332222	forniture/servizi	03100000-2	dell'orticoltura	Valore economico	RIDASSO	MP	Prezzo minimo	1.0
Esporta :	su file: xls xlsx	ods								i kemerki per pegr	10
campi ol	obligatori (*)										

Figura 38

NOTA: Nel caso in cui l'utente della SA abbia già effettuato un caricamento massivo (o inserito anche manualmente dei lotti – vedi paragrafo successivo -), Il file generato utilizzando i pulsanti Esporta su file: XIS XISX odd sarà il medesimo del Caricamento Massimo, ma risulterà precompilato.

NOTA: l'utente della SA potrà utilizzare il file scaricato e precompilato per modificare Lotti, Sublotti o Requisiti già presenti a sistema, inserirne di nuovi o cancellarli eliminando la relativa riga. Caricando nuovamente il file modificato con la funzionalità CARICAMENTO MASSIVO, i dati in precedenza inseriti, verranno modificati.

NOTA: Solo nel caso di procedure in ambito LAVORI non è previsto il caricamento massivo di lotti che non prevedono la scelta di una o più categoria SOA. Lotti con selezionata la check-box "Procedura per lavori senza categoria SOA", impostazione illustrata nel successivo paragrafo "Creazione manuale lotti", sono impostabili unicamente da interfaccia grafica, per cui, se nella procedura è già presente un lotto senza SOA, verrà disabilitata la possibilità di utilizzare il Caricamento Massivo.

5.1.1.2. Creazione manuale lotti

Nello step 4 del flusso di creazione di una multilotto, utilizzando il tasto funzione CREA LOTTO, il sistema propone la compilazione della seguente pagina:



(1) VALIDAZIONE CAPACITERSTICHE DEFINIZION MODELLO PROCEDURA MULTILOTTO	CONTRICTORE DOTI E SELEZIONE ASTA ELETTRONICA (2) (3) DEFINIZONE FORNITORI ASTA ELETTRONICA (2) (3) REQUISITI DI GARA
Inserisci Lotti Codice Lotto Nome Lotto Caratteri disponibili: 1.000	
Codice CIG *	
Ambito della procedura * Scegli ambito della procedura	v
Seleziona categoria merceologica * GESTE	
CODICE CPV DESCRIZIO Non è stata selezionata nessuna categoria mercen	NE TIPOLOGIA
Modalità dell'offerta economica *	ngron
Valore economico Valore percentuale	
Modalità della trattativa	
⊂ Rialzo ● Ribasso	
Tipologia di offerta richiesta * 👔	
 Unitaria Totale 	
Sublotti	
La specificazione dei singoli sublotti è possibil	ie soltanto nel caso di scelta di tipologia di offerta richiesta unitaria
Criteri di aggiudicazione	
Criterio del minor prezzo	
Formula di attribuzione di punteggio economico Formula al prezzo minimo	Igglosa
Base d'asta *	EUR 🕐
di cui costi della sicurezza derivanti da interf	erenza • EUR 👔
di cui costi del personale : * 👔	
Richiedo che il costo del personale sia ir	ndividuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: EUR 👔
 Il costo del personale non deve essere ir 	idividuato
Pros d'acto ano disconitivita	
Selezionare questa funzionalità se la base di questa funzionalità non consente il calcolo a	: d'asta della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lancio, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione uutomatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.
Importo negoziabile su cui presentare offerta	0,00000 EUR 🕜
Modalità di acquisizione *	Seleziona Modalità di acquisizione 🗸
Mesi modalità di acquisizione *	
Opzione di proroga e rinnovo	
Opzione proroga (mesi)	
Opzione rinnovo (mesi)	
Opzione rinnovo (importo)	EUR

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 42 di 64



In questa pagina, attraverso la selezione del campo "Ambito della Procedura", sarà possibile indicare l'ambito merceologico in riferimento al lotto considerato, per poi specificare attraverso la selezione del tasto GESTISCI i valori CPV e di categoria merceologica specifici riferiti sempre al lotto da impostare.

Unicamente per una procedura con ambito della procedura Lavori, è prevista la possibilità per l'utente di indicare che questa non preveda l'indicazione di alcuna categoria SOA. Tramite la selezione di un check-box dedicato, posto sopra l'alberatura per la selezione del codice CPV (che resta obbligatorio), sarà infatti possibile disabilitare l'obbligatorietà della selezione di una categoria specifica SOA.

In base alle opzioni scelte nel sotto wizard "Inserisci lotto" nella sezione "Modalità dell'offerta economica" e nella sezione "Tipologia di offerta richiesta", la sezione dei valori economici della procedura posta sotto alla sezione "Criteri di aggiudicazione" si presenterà in modo differente come da immagini sotto riportate; a piè di pagina sarà presente anche un campo dove indicare la Modalità di acquisizione del singolo lotto e la relativa durata in mesi e una sezione per l'indicazione di Proroga e Rinnovo eventualmente previsti da contratto.

Nel caso di:

- Modalità dell'offerta economica \rightarrow Valore economico
- Tipologia di offerta richiesta \rightarrow **Totale**

Base d'asta * EUR 🕐									
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza * EUR 🕐									
di cui costi del personale : 🔹 🕯 👔									
O Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: EUR 🍞									
O Il costo del personale non deve essere individuato									
Base d'asta non disponibile									
Selezionare questa funzionalità se la base d'asta della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lancio, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione di questa funzionalità non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.									
Importo negoziabile su cui presentare offerta 0,00000 EUR 🔇									

Figura 40 – Lotto TOTALE, Valore Economico

Nel caso di:

- Modalità dell'offerta economica \rightarrow Valore percentuale
- Tipologia di offerta richiesta → Totale



Base d'asta	EUR 🝞										
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	• EUR ?										
di cui costi del personale : * 😗	di cui costi del personale : • • 🕜										
O Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: EUR 👔											
O Il costo del personale non deve essere individuato											
Base d'asta non disponibile Base d'asta non disponibile Base d'asta Base d'as	a della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lanc soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.	io, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione di questa									
Importo negoziabile su cui presentare offerta	0,00000 EUR (?)										
Soglia percentuale 🔺	× 🕐										



Nel caso di:

- Modalità dell'offerta economica \rightarrow Valore economico
- Tipologia di offerta richiesta \rightarrow Unitaria

CODICE	NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMENTARI	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	PESO TECNICO	PESO MINIMO
aa	aa		14,00		-	-	-	23,00000	0	0
bb	bb		28,00			-	-	15,50000	0	0
Criteri di	i aggiudi	cazione								
Crite	rio del m rio dell'of	ninor prezzo 🧯) amonto più :	vantaggiora 👩						
- Crite	no deitor	inerta economic	amence più							
Formula	di attribu a al prez	uzione di punteg zzo massimo -	gio economi minimo v	co						
Importo negoziabile su cui presentare offerta * 756,00000 EUR 👔										
di cui costi del personale : • • 👔										
0	Richied	o che il costo de	el personale :	sia individuato dall'o	peratore economi	co. La Stazione Appaltar	nte ha stimato un costo del person	ale pari a: EUR 👔		
0	Il costo	del personale n	on deve esse	re individuato						
Costi dell	a sicurez	za derivanti da	interferenza		EU	R 👔				
Base d'	asta non	disponibile]							
•	landar.			have all the design of the			and the second second second second			
U Se funzion	nalità nor	re questa funzi n consente il ca	onanta se la alcolo autom	pase o asta della atico della soglia (procedura non e d li anomalia per la	restione delle offerte	sciuta ai momento del lancio, op anomale.	pure e calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da El	Iro. La selezione	e oi questa
Rase d'as	ta			756.0	2000	5110 O				

Figura 42 – Lotto UNITARIO, Valore Economico

Nel caso di:

- Modalità dell'offerta economica ightarrow Valore percentuale
- Tipologia di offerta richiesta \rightarrow Unitaria



CODICE	NOME	DESCRIZIONE	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMENTARI	SOGLIA % UNITARIA	PESO TECNICO	PESO MINIMO
ee	ee		50,00			-	45,00000	0	0
ii	ii		50,00		-	-	65,00000	0	0
Criteri di Criteri Criteri Formula d Formula Importo no di cui	aggiudicazi io del minor io dell'offert i attribuzior allo sconte egoziabile s costi del pe	one prezzo ? a economicamente de di punteggio ecor o massimo - minim u cui presentare off ersonale : *?	più vantaggiosa 👔 nomico 10 🗸 ierta	eur 🕜					
0	Richiedo ch Il costo del	e il costo del person personale non deve	ale sia individuato dall'operatore economico. essere individuato	La Stazione Appaltante h	a stimato un costo del p	ersonale pari a:	EUR 🕜		
Costi della	sicurezza d	erivanti da interfer	enza * EUR	0					
Base d'a	sta non disp	onibile 🗌							
funziona	ezionare q Ilità non co	uesta funzionalità s nsente il calcolo au	se la base d'asta della procedura non è disj Itomatico della soglia di anomalia per la ge	conibile, non è conosciu stione delle offerte ano	ta al momento del lanci male.	o, oppure è calcolata utilizz	ando un'unità di misura di∨	rersa da Euro. La sele	zione di questa
Base d'asta	a		0,00000	EUR 🕜					
Soglia pere	entuale *		55,00000	% 🕜					

Figura 43 – Lotto UNITARIO, Percentuale

Inoltre, in base alla tipologia di formula selezionata, in questa sezione verranno presentati alcuni campi in più:

• In caso di "Formula lineare" sarà presente anche il campo "Prezzo di soglia" per i lotti per valore economico e il campo "Soglia di Sconto" per i lotti per valore percentuale

Formula di attribuzione di punteggio econom Formula lineare	ico		
Base d'asta *	EUR 👔	Prezzo di soglia	EUR * 👔

Figura 44 – Lotto Totale – Formula lineare

Formula di attribuzione di punteggio eco	nomico		
Formula lineare	\sim		
Base d'asta	EUR 👔	Soglia di sconto	% * 🕐

Figura 45 – Lotto UNITARIO – Formula lineare

In caso di "**Formula non lineare**" sarà presente anche il campo "<u>Coefficiente α </u>" •

ormula non lineare	~		
se d'asta	EUR 👔	Coefficiente a	

Figura 46 – Formula non lineare

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto



 In caso di procedura con Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e al Ribasso, in caso di selezione della "formula lavori: elemento tempo", verranno presentati anche i campi dei <u>Fattori Ponderali</u> (Pc e Pd) e il campo "<u>Riduzione tempo massima applicabile %</u>" come da immagine sotto riportata

ronnala caroni cicinento tempo oroo	V
Fattore ponderale prezzo	
P c * ใ	
Fattore ponderale tempo	
Fattore ponderale tempo	

Figura 47 – Formula lavori: elemento tempo

Indipendentemente dalle caratteristiche della procedura, è presente una sezione relativa ai campi proroga e rinnovo, non obbligatori; però, nel caso si compili la durata del rinnovo bisogna compilare anche il rinnovo importo (e viceversa).

Una volta valorizzati tutti i campi obbligatori richiesti e se inseriti tutti in modo corretto, alla pressione del pulsante CREA LOTTO comparirà la seguente videata

U VALIDAZIONE MODELLO	2 MULTILOTTO	3 DEFINIZIONE PROCEDURA	4 TEMPISTICHE	5 GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA	6 SELEZIONE FORNITORI	(7) ASTA ELETTRONICA	8 RIEPILOGO		
Inserisci Lotti	giunto il lotto «X	XX> <lotto xxx=""></lotto>						CONCLUDI GESTIONE	INSERISCI NUOVO LOTTO



Mediante il pulsante INSERISCI NUOVO LOTTO verrà nuovamente proposta la pagina di "Inserisci Lotto" e si potrà inserire un nuovo lotto, altrimenti con il pulsante CONCLUDI GESTIONE il sistema riporterà alla pagina di "Gestione Lotti" e vedrà in forma tabellare i Lotti inseriti manualmente.

Se per uno o più lotti sono stati inseriti i sub-lotti, nella tabella dei Lotti, nella colonna NOME LOTTO, sarà presente l'icona 🖹 relativa ai sub-lotti come da legenda (vedi immagine seguente).



			CODICE CIG	AMBITO	CPV PRINCIPALE	DESCRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFERTA ECONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO	FORMULA PUNTEGGIO ECONOMICO	BASE D'ASTA
	າກ	Lotto 4444 温	885d5d8dd4	Procedura per forniture/servizi	24900000-3	Prodotti chimici fini e vari	Valore percentuale	Ribasso	MP	Formula Lineare	58.000,00000
	XXX	Lotto XXX	d8d55d5d5d	Procedura per forniture/servizi	18900000-8	Bagagli, selleria, sacchi e borse	Valore economico	Ribasso	мр	Prezzo minimo	61.000,00000
	ууу	LOTTO YYY	7899877898	Procedura per forniture/servizi	03111500-7	Semi di sesamo	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo	8.000,00000
	zzz	LOTTO ZZZ	5874563214	Procedura per forniture/servizi	03111300-5	Semi di girasole	Valore economico	Ribasso	мр	Formula Lineare	5.000,00000
LEGENDA		🖹 Sublotti	@ Requ	uisiti 🧊 Docume	ntazione 🗧	Scheda tecnica	I Nome commerciale		l d	1 Elementi per pagina: 1	0 🗸

Per eliminare un lotto sarà sufficiente selezionare nella tabella il check-box a sinistra e utilizzare il pulsante CANCELLA LOTTO.

Si precisa che per procedure Multilotto, nel caso in cui la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto Gara Aggregata e selezionato degli enti aderenti, in questo Step vedrà una sezione in più rappresentata da un tasto funzione nominato "DATI GARA AGGREGATA"

Gestion	e Lotti										
0	Tramite questa pagina Per caricare massivam	a è possibile nente i lotti	è caricare massivam è necessario clicca	ente i lotti, creare o c re sul pulsante CARIC	ancellare un lotto, creare un AMENTO MASSIVO.	n requisito tecnico e/o eco	nomico, aggiungerne uno pre	-configurato o caricare la documentazione rel	ativa ai singoli lotti.		
	Per cancellare un lott È possibile selezionare	o, creare u e tutti i lot	n requisito, aggiung ti visualizzati nella j	erne uno pre-configu pagina flaggando la ch	ato o caricare la documentaz eckbox in corrispondenza de	zione relativa ad un singol lla riga di intestazione del	o lotto é necessario seleziona la tabella.	re i lotti flaggando la checkbox relativa e poi	cliccare il pulsante corrispondente	e all'azione desiden	ata.
CARIC	AMENTO MASSIVO	REA LOTTO	DATI GARA AGGR	EGATA CANCELLA L	OTTO CREA REQUISITO	AGGIUNGI REQUISITO PRE-C	ONFIGURATO				
				-							
_											
	CODICE LOTTO	•	NOME LOTTO 👻	CODICE CIG 👻 🕜	AMBITO	CPV PRINCIPALE	DESCRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFERTA ECONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO AGGIUDICAZIONE	FORMULA PUNTEGGIO
	Lotto1	Lot	to1	1234567opo	Procedura per farmaci	33600000-6	Prodotti farmaceutici	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo
	Lotto2	Lot	to2	1234567545	Procedura per farmaci	33600000-6	Prodotti farmaceutici	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo
	Lotto3	Lot	to3	1234567hwe	Procedura per farmaci	33600000-6	Prodotti farmaceutici	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo
LEGEND	A	🖹 Sublot	ti	P Requisiti	Documentazione	Sch	eda tecnica 🗍	Nome commerciale * Proc	edura per lavori senza 50A		1



E' possibile selezionare i lotti caricati, e il pulsante "Dati gara Aggregata" permette di accedere alla pagina ove è possibile inserire la "Quota Parte" e in caso di sublotti, per procedure Multilotto Unitarie per prezzo, la "Quantità negoziata aggregato", di ogni Ente.



Codice Lotto Lotto1		Nome Latto Latto1
Base d'asta	240.000,00000 EUR	
ENTE		QUOTA PARTE
Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano		EUR *
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP) di Milano		EUR *
Asl Capurso		EUR *
Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate		EUR *
Codice Subiotto : Lotto1		Nome subjotto : L1
Quantità	4,00	
ENTE		QUANTITÀ NEGOZIATA AGGREGATO
Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Nilano		•
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP) di Milano		•
Asi Capurso		· ·
Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate		· ·
Codice Lotto Lotto2		Nome Latto Latto2

Figura 51

N.B.: Si precisa che se nello step precedente si seleziona la modalità offerta economica, "valore percentuale" la nuova tabella non sarà visibile nella pagina "Dati Gara Aggregata"

5.1.1.3. Gestione Requisiti di gara

Nello step 4 del flusso di creazione di una multilotto, selezionando la check-box di uno o più lotti e utilizzando i pulsanti CREA REQUISITO o AGGIUNGI REQUISITO PRE-CONFIGURATO sarà consentito, per quel/quei lotti selezionati, creare un nuovo requisito di gara (Tecnico o Economico) o aggiungerne di già pre-configurati.

L'utente della Stazione Appaltante potrà inserire requisiti con lo stesso nome in sub-lotti diversi dello stesso lotto, ma non potrà farlo nello stesso lotto e/o nello stesso sub-lotto. In altre parole, non ci possono essere entità nominate allo stesso modo all'interno di una stessa unità: con ci possono essere lotti con stesso nome nella medesima procedura, non ci possono essere sub-lotti con stesso nome nel medesimo lotto, non ci possono essere requisiti con lo stesso nome nel medesimo sub-lotto.

Se per uno o più lotti è stato aggiunto un requisito, nella tabella dei Lotti, nella colonna NOME LOTTO, sarà presente l'icona Prelativa ai requisiti come da legenda (vedi immagine seguente).



	CODICE LOTTO 🗸	NOME LOTTO 🗸	CODICE CIG	AMBITO	CPV PRINCIPALE	DESCRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFERTA ECONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO AGGIUDICAZIONE	FORMULA PUNTEGGIO ECONOMICO	BASE D'ASTA
	າມ	Lotto 4444 書	885d5d8dd4	Procedura per forniture/servizi	24900000-3	Prodotti chimici fini e vari	Valore percentuale	Ribasso	МР	Formula Lineare	58.000,00000
	XXX	Lotto XXX 흹영	d8d55d5d5d	Procedura per forniture/servizi	18900000-8	Bagagli, selleria, sacchi e borse	Valore economico	Ribasso	МР	Prezzo minimo	61.000,00000
	ууу		7899877898	Procedura per forniture/servizi	03111500-7	Semi di sesamo	Valore economico	Ribasso	мр	Prezzo minimo	8.000,00000
	222	LOTTO ZZZ	5874563214	Procedura per forniture/servizi	03111300-5	Semi di girasole	Valore economico	Ribasso	MP	Formula Lineare	5.000,00000
LEGENDA		🖹 Sublotti	P Requ	isiti 🗾 Documenta	zione 📒	Scheda tecnica	Nome commerciale		1	Elementi per pagina: 1	0 ~

Figura 52

Per definire dei requisiti tecnici ed economici applicabili contemporaneamente a più lotti è possibile:

- Per i requisiti tecnici si può procedere con il caricamento massivo tramite file xls scaricabile dal sistema.
- Per i requisiti economici (e anche per quelli tecnici qualora si preferisse definirli a video e non con caricamento massivo), è possibile fare una selezione multipla dei lotti di interesse e associarvi i relativi requisiti: ricordiamo però che in tal caso il requisito viene creato solo per i lotti visualizzati nella pagina e non per tutti i lotti presenti complessivamente in procedura.

E' comunque possibile ampliare la vista dei lotti per pagina fino a 200 item creando il requisito una volta sola. Nel caso lo stesso requisito debba però essere creato per un numero maggiore dei 200 lotti visualizzabili occorre passare alla videata successiva e selezionare i nuovi lotti ricreando il requisito desiderato.

Se per uno o più lotti è stata aggiunta della documentazione, nella tabella dei Lotti, nella colonna NOME LOTTO, sarà presente l'icona relativa alla documentazione 🗊 come da legenda (vedi immagine seguente).

	CODICE LOTTO 🗸	NOME LOTTO -	CODICE CIG	AMBITO	CPV PRINCIPALE	DESCRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFERTA ECONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO AGGIUDICAZIONE	FORMULA PUNTEGGIO ECONOMICO	BASE D'ASTA
	າມ	Lotto 4444 🖹	885d5d8dd4	Procedura per forniture/servizi	24900000-3	Prodotti chimici fini e vari	Valore percentuale	Ribasso	мр	Formula Lineare	58.000,00000
	xxx	Lotto XXX 홀 입	d8d55d5d5d	Procedura per forniture/servizi	1890000-8	Bagagli, selleria, sacchi e borse	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo	61.000,00000
	ууу	LOTTO YYY P	7899877898	Procedura per forniture/servizi	03111500-7	Semi di sesamo	Valore economico	Ribasso	мр	Prezzo minimo	8.000,00000
Ø	ZZZ		5874563214	Procedura per forniture/servizi	03111300-5	Semi di girasole	Valore economico	Ribasso	MP	Formula Lineare	5.000,00000
LEGENDA		🖹 Sublotti	P Requ	isiti 🗐 Documenta	zione 📒	Scheda tecnica	- Nome commerciale		. 1	Elementi per pagina: 1	0 ~

Figura 53

Selezionando le icone a forma di cartella prima della colonna CODICE LOTTO, è possibile espandere i Lotti e vedere nel dettaglio ciò che è stato configurato (vedi immagine seguente).

Tramite l'apposita icona 💼 sarà consentito eliminare Documenti o Requisiti inseriti.



	CODICE LOTTO 🗸	NO/ LOTTO	ME D ↓		4	амвіто	CPV PRINCIP/	ALE	DESCRIZIONE	CPV	MODALITÀ ECONO	OFFERTA MICA	MC TRA	DALITÀ ATTATIVA	AGG	CRITERIO IUDICAZIONE	FORMULA PUN ECONOM	ITEGGIO ICO	BASE D'ASTA
	າມ	Lotto	4444	885d5d8dd4	Procedur forniture	a per e/servizi	24900000	-3	Prodotti chimici vari	fini e	Valore perce	ntuale	Ribass	5	ΜР		Formula Linear	e	58.000,00000
	SUBLOTTI																		
	CODICE	NOME	DES	CRIZIONE	INCIDENZA	% NELLA FORM	IITURA	UNI	TÀ DI MISURA	CPV	PRINCIPALE	CPV SI	JPPLEME	NTARI	SOGLI	A % UNITARIA	PESO TECH	NCO	PESO MINIMO
	22	Sub 22		50	,00					-		-			50,0000	0	0	0	
	111	Sub 11		50	,00					-		-			50,0000	0	0	0	
	xxx	Lotto	xxx ≧ @	d8d55d5d5d	Procedur forniture	a per /servizi	18900000	-8	Bagagli, selleria, sacchi e borse		Valore econo	mico	Ribass	b	MP		Prezzo minimo		61.000,00000
	ууу	LOTTO	۲۲۲ ۹	7899877898	Procedur forniture	a per e/servizi	03111500	-7	Semi di sesamo		Valore econo	mico	Ribass	5	ΜΡ		Prezzo minimo		8.000,00000
	REQUISITI T	ECNICI/EC	CONON	NICI															
	ORDINE	NOM	ΛE				DESCRIZIO	ONE				TIPOLO	igia Gito	TIPOL	DGIA ISTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUNT	reggio CNICO
	1 <mark>[</mark>	Dichiarazio Mpegno	one di	Allegare la attenendo	"dichiarazi si alle moda	ione di impegno" Ilità illustrate ne	, con firma lla documer	digital Itazio	le del legale rappr ne di gara.	esenta	ante e	Economico	•	Libero		Allegato		•	Û
	ZZZ	LOTTO	ZZZ	5874563214	Procedur forniture	a per /servizi	03111300	-5	Semi di girasole		Valore econo	omico	Ribass	b	MP		Formula Linear	e	5.000,00000
	DOCUMENT	ZIONE																	
			NOME	FILE					GIORN	D E DA	TA UPLOAD						DIMENSIONI		
	Document	o 2.p7m				mercoledì 3 giu	igno 2020 1	5.10.2	27 CEST							51 Kb			Û
LEGENDA		🖹 Sut	olotti	P Requ	uisiti	Documenta	azione	E	Scheda tecnica		🗄 Nome co	mmerciale					1 Elementi per p	agina: 1	0 ~
Esporta	su file: <mark>xls</mark>	xlsx ods																	

Utilizzare il pulsante AVANTI per passare allo step 5.

5.1.2. Step 5: SELEZIONE FORNITORI

Questo step presenta solo un alert informativo nel caso di tipologia della procedura non ad invito.

(1) VALIONAZIONE MODELLO	2 CARATTERSTICHE PROCEDURA MULTILOTTO	3 DEFINIZIONE PROCEDURA	GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA	5 SELEZIONE FORNITORI	6 ASTA ELETTRONKA	TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE	8 RIEPILOGO	
1 Per le pro	cedure non ad invit	to non viene vis	ualizzata la lista dei	fornitori amme	xsi alla procedura			INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 55 – Step 5 Multi NON ad invito

Per le tipologie di procedura **Aperta e Negoziata con previa indizione di gara** non sarà presente la funzionalità di invito fornitori: potranno, infatti, partecipare a tali gare tutti i Fornitori registrati. La piattaforma notificherà questa differenza tramite un messaggio a video.

Solo per la tipologia "**Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara**", tale schermata prevede l'invito dei concorrenti (Vedere Figura seguente): sarà richiesta quindi non solo la registrazione, ma anche l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico.



RIT	ERI DI RICERCA		CHIAVE DI RICERCA							AZIONI	
orr	spondenza		Corrispondenza CPV ATECO Specifica							Elimina	
כ		MODULO DI ISCRIZIONE	PROFILO	STATO	PROV.	COMUNE	INV.	OFF.	AGG.	ULTIMO INVITO	SCHEDA
)	COLTAM S.p.a.		🚯 🕥 🛛 🥽	ISCRITTO	мі	MILANO	0	0	0	1	Scheda
	Donuts per tutti	e	-	ISCRITTO	CR	CREMA	0	2	0		Scheda
	OperatorelKEA	1	an 🚥 🥯	ISCRITTO	MI	MILANO	2	2	0	18/06/2021 16:02	Scheda

Figura 56 – Step 5 Multi NSB

In questo step è presente la sezione "Modalità di invito dei fornitori", che fornisce la possibilità di scegliere come invitare i fornitori; si può infatti decidere di invitare gli stessi fornitori per tutti i lotti della gara, come anche scegliere di invitare per ciascun specifico lotto solo alcuni e specifici fornitori.

A prescindere dalla modalità di invito dei fornitori, è presente in tabella la colonna "Scheda", la cui selezione visualizzerà le caratteristiche dell'Operatore Economico, sia quelle anagrafiche che le sue numeriche, suddivise per tipologia di procedura, relative a INVITI, OFFERTE e AGGIUDICAZIONI.

		-	_	
Ragione sociale	COLTAM S.p.a.			
P.IVA	51511648977			
Codice fiscale	51511648977			
Sede	, 20100, MILANO, Italia			
Oggetto Sociale				
Sito Web	•			
		1111/	055	100
		INV.	UFF.	AGG.
Afridamento diretto				
Cathlere (idualation (advanta dianta)				
Ladarina di manata				
Hadgine di mercato		-		
Presedure Aparte		-		-
Drocodura Ristratta		n/a	-	-
Procedura nascieta con previa indizione di gara		n/a		
Procedura negoziata con previa nulzione di gara	nziata conza provia indizione di cara	in/ a		
Plocedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura neg	zziata senza previa moizione di gara			
RdO per acquisti in economia				
RdO per cottinio induciano inconante ambaniento diretto				
RdO per manifestazione di interesse				
Sistema Dinamico di Acquisizione - Annalto specifico				
spearre spearres				
ANNOTAZIONI E PUNTEGGI				

Figura 57

Inoltre, in basso alla pagina, è presente il tasto funzionale "ANNOTAZIONI E PUNTEGGI", la cui selezione consente la sola consultazione delle caratteristiche raggruppate nelle due tabelle "Annotazioni" e "Punteggi" (vedi Figura successiva).



Ritorna alla scheda fornitore						
Ragione sociale			COLTAM S.p.a.			
PUNTEGGI						
OGGETTO		PUNTEGGIO MEDIO		NUMERO ANNOTAZIONI		
Tempi di consegna		÷				
Qualità beni/servizi						
Info per fatturazione		-				
Info contatto fornitore						
Altre informazioni		-				
Totale						
ANNOTAZIONI						
OGGETTO	ANNOTAZIONE	PUNTEGGIO	AUTO	ORE	DATA	AZIONI

Per la tipologia **Sistema Dinamico di Acquisizione – AS** i fornitori che verranno presentati in questo step saranno solo quelli che hanno inviato una offerta al relativo BI e che sia stata accettata.

Nell'ambito del percorso di lancio per le procedure <u>ad invito</u>, viene visualizzato l'elenco dei risultati della ricerca di un filtro pre-impostato, che varia in base al tipo di gara selezionato ed alla categoria merceologica di riferimento; per invitare gli operatori economici trovati in automatico dal filtro, sarà sufficiente agire su "Aggiungi selezionati agli invitati": gli operatori economici selezionati saranno così aggiunti ad un pannello apposito, intestato "Fornitori invitati", dal quale inoltre, mediante il pulsante Modifica, sarà possibile eliminarne alcuni tra quelli precedentemente aggiunti.

Saranno quindi presenti nell'elenco concorrenti da invitare quelli che hanno inviato il modulo di iscrizione a EFT per una o più categorie merceologiche selezionate, in base anche alla tipologia di procedura e corrispondenza di categorie merceologiche.

È possibile effettuare una ricerca impostando criteri personalizzati cliccando su "Nuova ricerca": sarà presentata una schermata strutturata come il motore di ricerca presente nella sezione "Elenco Fornitori Telematico" di Sintel (per la descrizione del quale si rimanda al manuale "M-1CRSS-2OE-02 Gestione del Profilo").

In particolare possono presentarsi tre diversi scenari:

- 1. Corrispondenza CPV-ATECO (Specifica o Estesa)
- 2. Corrispondenza (SOA Tutte o almeno una)
- 3. Corrispondenza ATC/CND

1. Corrispondenza CPV-ATECO (Specifica o Estesa)

Il filtro è impostato di default sulla Corrispondenza CPV-ATECO, attraverso la relativa check-box, e di fianco è presente la tendina che permette la scelta tra le opzioni Specifica ed Estesa (v. Figura seguente).



Qualificazione per categorie merceologiche Corrispondenza 🚰 🗹 Estesa 🔍 👔 Specifica

Deselezionando la corrispondenza, la sezione si espande, mostrando un'ulteriore riga contenente l'ambito merceologico corrispondente alla tipologia di procedura in corso di lancio (v. Figura seguente). Accanto, il link "Scegli" in corrispondenza della voce Codice ATECO, permette di selezionare una o più categorie ATECO attraverso un'ulteriore schermata.

Qualificazione per categorie merceologiche	Corrispondenza	🗖 Specifica ⊻ 👔
Ambito merceologico: Gara per la fornitura di beni/servizi (generici)	Codice ATECO	[scegli]



2. Corrispondenza SOA – "Tutte" o "Almeno una" – Categoria senza SOA

Questo filtro, impostato di default su "Tutte", consente alla stazione appaltante di trovare operatori economici per tutte le categorie SOA associate alla procedura (o di una loro classe superiore), oppure operatori economici per almeno una delle categorie SOA associate alla procedura (o di una loro classe superiore). Con l'opzione "Tutte", selezionabile dal menù a tendina, verranno infatti trovati tutti gli Operatori Economici che nel modulo di iscrizione all'Elenco Fornitori Telamatico avranno indicato tutte le categorie SOA associate alla procedura, mentre se viene selezionata l'opzione "Almeno una" per essere trovati sarà sufficiente per gli Operatori economici aver indicato almeno una di quelle cercate



Figura 61

Diversamente, se durante l'impostazione della procedura allo step 4, nel caso di una procedura in cui si è specificato che non viene richiesto il possesso di una certificazione SOA, scelta effettuata dalla SA selezionando la check-box con label "Procedura per lavori senza categoria SOA", allora il default della ricerca sarà impostato per corrispondenza "senza categoria SOA". La corrispondenza della ricerca sarà comunque espandibile attraverso la funzione NUOVA RICERCA e la selezione della check-box "con categorie SOA", permettendo di comprendere nella nuova ricerca anche Operatori Economici che hanno indicato una o più categorie SOA.

Ambito della procedura: Procedura per lavori	🗹 senza Categoria SOA	
	🗌 con Categoria SOA	Filtro
		Tutte V



Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 53 di 64



3. Corrispondenza ATC/CND

Il filtro è in questo caso impostato di default sulla Corrispondenza per settore specifico, ma per il caso particolare di gare Unitarie Farmaci, o Dispositivi medici, o che includano sia categorie ATC che CND, ovvero prodotti di entrambe le tipologie (v. Figura seguente). Gli operatori economici individuati saranno quindi quelli che hanno inviato un modulo di iscrizione per almeno una delle categorie associate alla procedura, ATC o CND.

Categorie Merceologiche	Corrispondenza 🏧 💷	0

Figura 63

Utilizzare il pulsante AVANTI per passare allo step 6.

5.1.3. Step 6: Asta Elettronica

Questo step è opzionale e presente solo se in fase di Creazione modello (vedi paragrafo 3.4) si è scelto di attivare l'asta elettronica; nel caso in cui si sceglie di non attivare l'asta elettronica (opzione di default durante la creazione del modello), la schermata relativa presenterà esclusivamente il messaggio informativo come da immagine seguente:

U VALIDAZIONE MODELLO	2 CARATTERISTICHE PROCEDURA NULTILOTTO	3 DEFINIZIONE PROCEDURA	4 GESTIONE LOTTI E DEFINIZIONE REQUISITI DI GARA	5 SELEZIONE FORNITORI	6 ASTA ELETTRONICA	TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE	8 REPILOGO				
Tipo di asta el	ettronica rrazione dell'asta el	ettronica è pos	sibile soltanto nel ca:	so di scelta del	modello di attivazi	ione dell'asta elettro	inica	BOE	TRO SALVA	ANNULLA A	MANTI

Figura 64

Nel caso in cui invece in fase di creazione del modello si sceglie l'attivazione dell'asta elettronica, la pagina sarà come da figura seguente.



Tipo di asta elettronica	
Arts elettronics can tampa hara	
O Asta elettronica di intervalli	
Nota:	
L' "asta elettronica con tempo base" prevede un' unica fase in cui i fornitori possono presentare i rilanci, senza vinco L' "asta elettronica ad intervalli" prevede diversi intervalli,per ciascuno dei quali ogni fornitore può presentare un un	oli sul numero di rilanci presentabili nico rilancio
and additional (th)	

Dopo aver scelto il tipo di Asta Elettronica (con tempo base o ad intervalli), con il pulsante "AVANTI" si potrà iniziare con la configurazione dell'Asta Elettronica come da immagine seguente:

Gestione delle offerte durante l'asta elettronica
Impostazioni dell'offerta durante l'asta elettronica
🖲 l fornitori devono migliorare la propria ultima offerta
🔿 I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di 👘 🐒
O I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di S e al massimo di S
Offerte visibili ai fornitori durante la negoziazione dell'asta elettronica
I fornitori vedono la propria offerta e la vincente (in forma anonima)
🔿 I fornitori vedono solo la propria offerta durante l'asta elettronica
O I fornitori vedono tutte le offerte (in forma anonima)
Visibilità dei fornitori sulle offerte durante la negoziazione dell'asta elettronica
I fornitori hanno una visibilità completa delle offerte durante la negoziazione
🔿 I fornitori hanno visibilità solo della parte economica delle offerte durante la negoziazione
🔿 I fornitori hanno visibilità solo della parte tecnica delle offerte durante la negoziazione
Nota:
La base dell'asta elettronica sarà la migliore offerta pervenuta ed ammessa nel corso della fase di valutazione Negli ultimi 5 minuti precedenti lo scadere della durata massima dell'asta elettronica i fornitori non avranno alcuna visibilità delle offerte presentate dagli altri fornitori e neppure della loro attuale posizione in graduatoria. Nel corso di questi 5 minuti ogni fornitore potrà inoltre presentare un'unica offerta.
campi obbligatori (*)
INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 66

E utilizzando nuovamente il pulsante "AVANTI" si potrà concludere con la seguente pagina in caso di tipologia di Asta

Elettronica "Asta Elettronica con Tempo Base":



Configurazione delle tempistiche dell'asta elettronica	
Durata massima dell'asta elettronica *	
Durata minima dell'asta elettronica minuti 🗸	
Tempo base dell'asta elettronica *	
Nota:	
 Il tempo base è quel periodo di tempo a partire dal recepimento dell'ultima offerta migliorativa entro il quale, se non sono effettuate ulteriori offerte migliorative da parte di almeno uno dei partecipanti allasta, la stessa si ritiene conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabilita. Se viene definita una durata minima dell'asta elettronica, il tempo base verrá calcolato a partire dal raggiungimento della durata minima In ogni caso, se l'asta elettronica entra nei 5 minuti precedenti allo scadere della durata massima, l'asta si concluderá al raggiungimento della durata massima stessa 	
Durata della fase di conferma delle offerte *	
campi obbligatori (*)	
INDIETRO SALVA ANNULLA AVA	NTI

Figura 67

Invece, in caso di tipologia di Asta Elettronica "Asta Elettronica ad intervalli", la pagina conclusiva sarà come da immagine seguente:

Configurazione delle tempistiche dell'asta ele	ettronica					
Durata di ogni intervallo*		minuti 🗸				
Numero massimo di intervalli*]				
Numero minimo di intervalli]				
Gli intervalli saranno avviati automaticamente dopo		minuti 🗸 dal termine dell'ini	tervallo precedente			
Nota: Nel corso di ogni intervallo, ogni fornitore ha la possibi Se non vengono presentati rilanci da alcun fornitore n Il numero minimo di intervalli verra's volto in ogni caso, questo caso tutti gli intervalli verranno svolti.	ilită di presentare un unico el corso di un intervallo, l'as anche se non vengono pres	rilancio valido. sta si chiuderá al termine di que sentati rilanci nel corso di un in	sto intervallo, anche prima del ra tervallo. Il numero minimo di inter	iggiungimento del nume rvalli può coincidere co	ro massimo di ir n il numero mas	ntervalli. ssimo: in
Durata della fase di conferma delle offerte*		ore 🗸				
campi obbligatori (*)						
				INDIETRO	ANNULLA	AVANTI

Figura 68

Una volta compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si può utilizzare il pulsante AVANTI per passare allo step 7.

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-08 Configurazione e Lancio della Procedura Multilotto Pagina 56 di 64



5.1.4. Step 7: TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE

Termine ultimo per la presentazione delle offerte *				
🕦 La fase di "termine ultimo per la presentazione delle offerte" identifica la data entro la quale	e gli operatori economici possono presentare offerte.			
<u> </u>				
Data	0m 14 🖤	Minuti 28 🗸		
campl obbligatori (*)				
Documentazione per tutti i lotti				
Tramite questa sezione é possibile caricare la documentazione di gara e la documentazione p	er atti amministrativi relativa a tutti i lotti.			
Aggiungi documentazione	Scogil file Nessun file selezionato		Spacilo totale 488.23 Mb Spacilo unato 0,00 Mb Spacilo rimaneste 488.20 Mb	
Exoanto		<i>i</i>		
Documentazione per Atti Amministrativi 👔				
Agglungi documentatione	Scept life Nessun file seleziorato		Spacio totale 1.261.19 Mo Spacio santo 0.00 Mo Spacio rimarente 1.261.00 Mo	
Documentazione per singoli lotti				
Tranite questa sezione è possibile caricare la documentazione specifica per i singoli lotti (ad	esempio documentazione tecnica e economica).			
ATTIVA DOCUMENTAZIONE LOTTI				
				INDIETEO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 69

Come si nota dalla figura precedente, lo step 7 è formato dalle seguenti sezioni:

- Termine ultimo per la presentazione delle offerte (data entro cui gli Operatori economici sono obbligati ad inviare un'offerta)
- Documentazione per tutti i lotti (vedere di seguito)
- Documentazione per Atti Amministrativi (vedere di seguito)
- Documentazione per singoli lotti

Documentazione per tutti i lotti

Ad una procedura multilotto, attraverso il pulsante "Sfoglia", è possibile allegare la documentazione di gara (come ad es. disciplinare, capitolato tecnico, ecc...) valida a livello multilotto, ovvero comune e tutti i lotti; questi documenti, presi in visione dai concorrenti, ampliano le informazioni per una corretta formulazione delle offerte da inviare.

Sintel ha un vincolo sulla dimensione massima degli allegati, pari a 150 Mb, visualizzata anche nello schema posizionato sulla destra della sezione Documentazione (v. Figura seguente).

La documentazione allegata viene inserita in una tabella riepilogativa; nella colonna "Azioni" vi è la possibilità di eliminare il documento allegato tramite il pulsante "Elimina".

È possibile inoltre inserire un Estratto di procedura, ovvero una breve descrizione dell'oggetto di gara.



Documentazione per tutti i lotti			
Aggiungi documentazione Sfoglia Nessun file selezionato.	Spazio totale Spazio usato Spazio rimanente	100,00 Mb 0,05 Mb 99,95 Mb	
DOCUMENTAZIONE DI GARA Documento 2.p7m Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, 🕖 inf🔍	DIMENSIO 51 Kb	NE AZION Elimin	IE na 🗾
Estratto		.:	



Una volta caricato un allegato, la piattaforma provvederà ad effettuare delle verifiche automatiche: in questo caso, essendo il documento generato dall'utente, il controllo di alterazione sarà sempre non previsto; saranno invece previsti i controlli su Firma digitale e Marca temporale; i controlli non superati daranno come riscontro un alert di Esito negativo NON bloccante, sia per la Firma (con orario e nome dei firmatari) che per la Marca (con orario in cui è stata apposta). Saranno inoltre provviste informazioni riguardo a Dimensione ed Hash del documento caricato (v. Figura seguente. Per maggiori informazioni sulle verifiche automatiche si rimanda al manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura").



Figura 71



Documentazione per Atti Amministrativi

Sezione visibile se e solo se la SA, nella sezione "Modalità di pubblicazione sul portale ARIA", ha selezionato l'opzione: "Pubblica solo le informazioni di testata".

I documenti caricati in questa sezione verranno sempre resi disponibili sul portale ARIA S.p.A. <u>www.ariaspa.it</u> nella pagina <<Bandi di Gara su Sintel>>.

A differenza della sezione Documentazione, qui si ha una dimensione massima pari a 10 Mb

Documentazione per Atti Amministrativi 👔												
Aggiungi documentazione	Sfoglia Nessun file selezionato.	Spazio totale	10,00 Mt									
		Spazio usato	0,00 Mb									
		Spazio rimanente	10,00 Mt									

Figura 72

Documentazione per singoli lotti

Sezione attraverso cui, mediante il tasto funzionale ATTIVA DOCUMENTAZIONE LOTTI, si giunge alla sezione indicata di seguito, per l'aggiunta di documentazione ai singoli lotti





Alla conclusione della gestione della documentazione, mediante il click sul tasto AVANTI, si accede allo step finale di riepilogo.

5.1.5. Step 8: RIEPILOGO

Il riepilogo finale consente di verificare la correttezza di tutte le scelte effettuate durante il percorso di creazione modello. L'utente, una volta effettuate le verifiche, può portare la procedura all'ultima fase attraverso il tasto funzione "Lancia", salvare la procedura con il pulsante "Salva" o tornare indietro per apportare eventuali modifiche ai parametri del lancio.



									STITPER IC COMETTO OTICIZO	
SINTEL E-PROCUREMENT SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA										Numero verde
	90 SDF INTEDODEDARII ITÀ ADDAI TI									
di Paderno Dugnano - illaster									Vedi il mio profilo 🏤 Per	rsonalizza 🖭 Con
PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA MI	ILTILOTTO > RIEPILOGO								i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
	O O	CONTRACTOR E REPLOGO								
Nome procedura: test										
Codice Gara: test										
ID Appalto ANAC: -										
Numero di Protocollo: -										
Valore complessivo procedura: 40.000,00000 EUR										
Tipologia di procedura: Procedura Aperta										
Somministrazione: No, quantitativi ed o importi sono defi	niti									
inibizione mail di notifica valutazione amministrativa per in	versione procedimentale: No									
La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale?: No										
La gara prevede clausola sociales: Si										
Nodalità di trattativa: Rialzo										
Criterio di aggiudicazione: Minor prezzo										
Responsabile Unico del Progetto: Comune di Paderno Dugr	iano									
E'una gara aggregata? No										
La gara prevede adesioni postume? No										
DECURPTION CADA										
KEOUINITI DI GARA										
REQUISITI DI GARA Requisiti amministrativi										
REQUISITI DI GARA Requisiti amministrativi BUSTA AMMINISTRATIVA										
REQUISITI DI CANA Reguisti amministrativi BUSTA AMMINISTRATIVA NOME	DESCRIZIONE						TIPOLOGIA RISPO	STA FO	RMATO OPZIONI DI RISPO	ISTA
REQUISITI DI LANAA Bequisiti annihistrativi BUSTA AMMINISTRATIVA NOME Dichlanzione di accettazione termini e condizioni	DESCRIZIONE Il Concorrente dichiara di accettare integralmente	la documentazione di gara, i r	elativi allegati e tutti i te	ermini e le condizio	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO	STA FOI ta singola -	OPZIONI DI RISPO [Dichiaro di accet	ISTA itare termini e condizi
REQUISITI DI LANAA Requisiti amministrativi BUSTA AMMINISTRATIVA Dichianatione di accettazione termini e condisioni TEAPISTICHE E DOCUMENTAZIONE	DESCRIZIONE Il Concorrente dichiara di accettare integralmente	la documentazione di gara, i r	elativi allegati e tutti i te	ermini e le condizion	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO Vincolato a rispost	STA FOI ta singola -	OPZIONI DI RISPO [Dichiaro di accet	ISTA itare termini e condizi
RELUTISTI DI CUMA Regulta annihistrativi BUSTA AUMINISTRATIVA Dichiaratore di acottazione termini e condizioni TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Termine utimo per in presentazione delle offerte: 14/11/2 CESTURE OFFERTE	DESCRIZIONE Il Concorrente dichiara di accettare integralmente 024 12:39 CET	la documentazione di gara, i r	elativi allegati e tutti i te	ermini e le condizion	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO: Vincolato a rispost	STA FOI ta singola -	OPZIONI DI RISPO [Dichiaro di accet	ISTA tare termini e condizi
RELQUISTI DI LANA Requita annisistrativi EUSTA AMMINISTRATIVA MONE Dicharazione di acettazione termini e condizioni TEMPOTICHE E DOCUMENTAZIONE Termine utimo per la presentazione delle offerte: 14/11/2 GESTIONE OFFERTE Gestione constitui fi ali valutazione: No	DESCRIZIONE In Concommite dicitare di accettare integraimente 024 12:39 CET	la documentazione di gara, i r	elativi allegati e tutti i te	ermini e le condizion	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO: Vincolato a risposi	STA FOI ta singola -	OPZIONI DI RISPO [Dichtaro di accet	ISTA tare termini e condizi
RELIGISTI DI LANA Regista annisistrativi EUSTAAMMINISTRATIVA NORE Dicharazione di accittazione termini e condizioni TEAPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Termine ultimo per la preentazione delle offerte: 14/11/2 CESTIONE OFFERTE Gettione offente offline: No	DESCRIZONE Il Concorrente dichiara di accettare integraimente 024 12:39 CET	la documentazione di gara, i r	elativi allegati e tutti i te	ermini e le condizio	ni kri previste.		TIPOLOGIA RISPO: Vincolato a rispost	STA FOR	OPZIONI DI RISPO [Dichiaro di accet	ISTA tare termini e condizi
RELQUISTI DI LAMA Requista anniesistrativi Explose anniesistrativi Contenzatione di accettazione termini e condizioni TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Termine ultimo per la preentazione delle offerte: 14/11/2 CESTIONE OFFERTE Gestione controllo fai di valutazione: No Gestione offerte d'Ilive: No Includire e-rentuali offerte agra la base d'asta nel calcolo di	DESCRIDONE Il Concorrente dichiara di accettare integralmente 024 12:39 CET Setta graduatoria economica 1: NO (le offerte samano	la documentazione di gara, i r prisibili ed escluse in automo	elativi allegati e tutti i te etco)	ermini e le condizio	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO? Vincolato a rispost	STA FOI ta singola -	OPZIONI DI RISPO [Dichiaro di accet	ISTA tare termini e condizi
RELIGIONI DI LUMA Regulta annimistrativi EUSTA AUMINISTRATIVA Dishinazione di acceltazione termini e condizioni TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Termine utimo per la presentazione delle offerte: 14/11/2 CESTINOE OFFERTE Gettione controllo fui di valutazione: No Gettione difficie filio: No Induciene eventuali offerte signa la base detta nel calcolo i Insermento offerte economiche in lattere: No	DESCRIDONE Il Concorrente dichtara di accettare integraimente 024 12:39 CET Jella graduatoria economica 1: NO (le offerte saraeno	la documentazione di gara, i r o visibili ed escluse in automa	niativi allegati e tukti i tr tikoo)	rmini e le condizio	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO: Vincolato a rispost	STA FOI ta singola -	OPZIONI DI RISPO	ISTA tare termini e condizi
RELIGISTI DI LAMA Beguitta annisistrativi EUSTA AMAMISSTRATIVA Disharazione di accettazione termini e condizioni TEMPETICHE E DOCLUMENTAZIONE TEMPETICHE E DOCLUMENTAZIONE Gestione offente di porcentazione delle offente: 14/11/2 Gestione offente di valuatazione: No Gestione offente acconside in latane data nel calcolo incommento differte asconside in latane: No Gestione offente acconside in latane: No	DESCRIDONE Il Concorrente dichiare il accettare integratmente 024 12:39 CET Jetta graduatoria economica 1: NO (ile offerte sanaece	la documentazione di gara, i n visibilit ed escluse in automa	niativi allegati e tutti i tr tico)	ermini e le condizio	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO: Vincolato a rispost	STA FOI	OPEIONE OF RESP.	STA tare termini e condizi
RELIGIONI DI LUMA Beguitta amministrativi EUSTA AMMINISTRATIVI Cicharazione di accettazione termini e condizioni TEMETICHE E DOCUMENTAZIONE Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 14/11/2 GESTIONE OFFERTE Gestione offerte offinie: No Gestione offerte offinie: No Incidadre e restatui offerte sona la base data nel calcolo i Incidadre e restatui offerte sona la base data nel calcolo i Incidadre o differte sona la base data nel calcolo i Incidadre o differte sona la base data nel calcolo i Incidadre o differte sona la base data nel calcolo i Incidadre o differte sonander. No Sortegio del calcolo differte sonaria: No	DESEMBONE Il Concorrente dichiara di accettare integralmente 024 12:39 CET della graduatoria economica 1: NO (ile offerte saranno re il sorteggio dei campione dei 10% dei formitori	ia documentazione di gara, i r o visibili ed escluse in automu	niativi aliegati e tutti i tr tico)	ermini e le condizion	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO Vincolate a risposi	STA FOI	OP2RIN DI MOLEPO [Dishiars di accet	STA tare termini e condizi
RELIGISTI DI LAMA RELIGISTI DI LAMA Distanziane attanziati Distanziane at accettazione termini e condizioni TEAPESTICHE E DOCUMENTAZIONE TEAPESTICHE E DOCUMENTAZIONE TEAPESTICHE E DOCUMENTAZIONE Cestione offerte straine service delle offerte: 14/11/2 Gestione offerte offiline: No Includere eventuali offerte signa la base dusta nel calcolo Incrumento offerte economiche in lattere: No Gestione offerte aconomiche in lattere: No Gestione distanza estive firma differe sulla diretta del fornitori: Non effettua Attivae tata estivo firma diretto sulla diretta del fornitori: Non	DESCRIDONE Il Concorrente dicitara di accettare integralmente 024 12:39 CCT Setta graduatoria economica 1: NO (le offerte saranno re Il sorteggio dei campione dei 10% dei fornitori Otattiva la ventica della fema diettate	la documentazione di gara, i r visibili ed escluse in autonu	niativi allegati e tutti i tr dico)	ermini e le condizio	ni ivi previste.		TIPOLOGIA RISPO Vincelate a rispert	STA FOI	OPJONI DI RISPO [Dichtere di accet	5TA tare termini e conditi
RELIGINI DI LUMA Beguitta annimistrativi EUSTA AUMINISTRATIVA Disharastan di acceltazione termini e condizioni TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Termine utimo per la presentazione delle diffette: 14/11/2 CESTINOE OFFERTE Gettione controlla fui di valutazione: No Gettione diffette diffine: No Inculatere eventuali diffette signa la base duta nel calcolo: Incernento diffette dell'ince into estere: No Gettione diffette diffine: No Gettione diffette diffine: No Gettione diffette diffice alle diffette: No Gettione diffette diffice alle diffette difformatori: Incolaila gettione fina digitate suite affette del formatori: Gettione menta difficue suite affette del formatori:	DESENDONE Il Concorrente dichara di accettare integnalmente dizia 12:39 CET della graduatoria economica 1: 110 (le offerte samene re Il sorteggio del campione del 10% del formitori Disattiva la verifica della firma digitale	la documentazione di gara, i n documentazione di gara, i n visibili ed escluse in autonu	niativi allegati e tutti i tr dico)	rmini e le condizio	ni ki presite.		TIPOLOGA RISPO; Vincolate a risport	STA FOI La singola -	Dealing in Indepo	ISTA Lare termini e condizi
RELIGIONI DI LUMA Regulta annimistrativi EUSTA AUMINISTRATIVA Dishinatore di accettazione termini e condizioni TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Dishinatore di apresenzazione delle offerte: 14/11/2 CESTIONE OFFERTE Gestione controllo fini di valutazione: Ho Gestione diffete aconomiche in lattere: Ho Gestione mana temporate: Ho VISIBLITÀ INFOMAZIONI	DESCRIZIONE Il Concorrente dichtara di accettare integratimente 024 12:39 CET Jella graduatoria economica 1: 110 (le offerte saraence re Il sorteggio dei campione dei 11% dei formitori Disattiva la venifica della finma digitale	la documentazione di gara, i n visibili ed escluse in automo	elativi allegati e tutti i tr	rmini e le condizio	ni ki previste.		TIPOLOGIA INSPO Vincelate a riport	STA POI	Dealing of indexe of accel	STA Larre termini e condici
RELIGISTI DI LIMAA Begidta annimistrativa Disharatore di accettazione termini e condizioni TEME Disharatore di accettazione termini e condizioni TEME Cestione di apresentazione delle offerte: 14/11/2 GESTIORE OFFERTE Gestione offerte annih di valutazione: No Gestione offerte annihe: No Gestione marca temponite: No Gestione marca temponite: No	DESERDONE Il Concorrente dichiara di accettare integratmente 024 12:39 CET Sella graduatoria economica 1: NO (ile offerte samano re Il sonteggio dei campione dei 10% dei farmittori Otsattiva la vertifica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di testata	ia documentazione di gara, i r	elativi allegati e fakti i te	trmini e le condizio	ni ini prevlite.		TIPOLOGIA RISPO Vincelata a ripert	STA POI	OPEDINI DI RESP. (Dohtare di accet	STA
RELIGISTI DI LIMA Beguitta amministrativi EDSTAAMMINISTRATIVI Cichiarizione di accettazione termini e condizioni TEME Cichiarizione di accettazione termini e condizioni TEME Cichiarizione di apresentazione delle offerte: 1/4/1/2 Gestione offerte apresentazione delle offerte: 1/6/ Gestione offerte annale: 1/6 Gestione marka temporate: 1/6 NOSBELTĂ INFORMAZIONI Publicitazione 1/1 offerte adde adde averaneo Informazioni utila i fornitari a termini della posedo unite Bestione 1/0 1/17/E SCANDET ES SENCO-001001	DESENDONE In Concorrente dichlara di accettare integratmente dicia graduatoria economica 1: NO (ile offerte sarance re il sorteggio del campione del 10% del formitori Disattiva la verifica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di testata i fernitori non vedono nulla al termine della proced-	ia documentazione di gara, i r visibili ed esclase in automu	rativi alegati e tutti i ta	ermini e le condizio	el ini previste.		TPOLOGA RIPO	STA POI	DEDINI DA BERO (Dublaro di accel	STA
REQUISTI DI LUMA Beginta annimistrativi EUSTA ALMINESTRATIVA Dicharazione di acceltazione termine e condizioni TEAPATICHE E OCCUMENTAZIONE TEMPISTICHE E OCCUMENTAZIONE CESTONE OFFERTE Gettime controllo fai di valutazione: No Cestone offerte diffine: No Indenito enertiani offerte sapra la base d'ata nel calcolo Unarrimento differte acommine in intere: No Cestone offerte derito: No Interviento differte acommine in intere: No Cestone offerte acommine in interes: No Sertego dei canquiore dei tibli dei formitori: Non effettua Attivae l'acta estone firma digitale unite offerte dei formitori: Cestone marcas temposite: No VISIBLITA INFORMAZIONI NEDELICIO LITTE REQUISITI PER SINGOLO LOTTO	DESENDONE Il Concorrente dictiara di accettare integralmente della graduatoria economica 1: NO ()e offerte saraene re il sorteggio del campione del 10% del formitori Ossattiva la vertitca della firma digitale pubblicate solo le informazioni di testata I formitori non vedino nulla ai termine della proceso	la documentazione di gara, i n o visibili ed escluse in autonu	nativi aliepät e kutt i te	emini e le condicio	ni hi perille.		TROLOGA RIPO	sta regela -	Dishing a scot	STA
REQUISIT US LANA BUILDENT US LANA EXECUTES ALMANISTRATIVE CONTRACTOR ALL AND ALL AN	DESENDONE Il Concorrente dichara di accettare integnalmente dizia (23.9 CET etila graduatoria economica 1: 110 (le offerte samene eti sorteggio dei campione dei 10% dei formitori Disattiva la verifica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di tentata Il formitori non vedeno nulla al termine della proced	la documentazione di gara, i n visibili ed escluse in autonu	elativi allegati e latti i fa	ermini e le condizio	ni hi petile.		TIPOLOGA RISPO Vincelata a risposi	STA POI	Dentine of accel	STA Crave termini e condiz
REQUISIT DI LIMA BUILTI DI LIMA DISTA LAMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARISTRATIA DISTA LIMARIA CALIFORMATIA DISTA LIMARIA DISTA LIMARIA DI DISTA LIMARIA DISTA LIMARIA DISTA LIMARIA DISTA	DESERDONE Il Concorrente dichtara di accettare integratimente 024 12:39 CET Stila graduatoria economica 1: 110 (le offerte saraeno re il sorteggio dei campione dei 10% dei fornitori Disattiva la verifica della firma digitale pubblicate siola le informazioni di tentata 1 fornitori non vedono nulla al termine deila procedi	is documentacione di gara, i n o visibili ed escluse in automo uva	ecteria accepte e tota i fo deca)	ermini e la condizio	ni hi pretite.	BASE D'ASTA	TIPOLOGA RISPO Vincelate a rispert	STA POI ta ningsia -	Constant in the constant of th	STA STave termini e condu: Stave termini e condu: Stavetermini e condu: Stave termini e condu: Stave termini e con
REQUISTI DI LIMA BUILDI DI LIMA Distanzione di accettazione termini e condizioni TETENTE ECCUENTAZIONE Termine utimo per la presentazione delle offerte: 14/11/2 GESTIONE OFFERTE Gestione offerte arcmine in lattere: 10 Gestione offerte arcmine in lattere: 10 Indentine affectione dei 10 dei fornitori: Ron effettua Athane Esta elettonica; 10 Modellà gestione finna digitale sulle offerte dei fornitori: Gestione marca temporale: 10 Modellà gestione finna digitale sulle offerte dei fornitori: Response nui portale AfAX: 94 portale AfAA verranea Informazioni viabili al fornito al termine dalla poredaria: REPLICOCO LOTTI E REQUISITI PER SINGOLO LOTTO	DESCRIZIONE Il Concorrente dichiars di accettare integratimente 224 12:39 CET Sella graduatoria economica 1: NO (le offerte saranno re il sorteggio del campione del 10% del fornitori Disattiva la vertica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di testata 1 formitori non vedono nulla al termine della procedi AMERTO CRV DESCRIZIONE CO	is documentazione di gara, i r o visibili ed escitore in automo tura tura PV ADDALITÀ OFFERTA ECONOMICA	elativi allegati e ladti i ta dice) MODALITĂ TBATTATTA	emini e le condizio entreno CRITERIO GGUURCAZIONE	ri hi predit. Fomula Pomula	BASE D'ASTA	TIPOLOGIA RISPO Vincelate a rispert	KTA POI ta ingela -	OFEDNIE 000000000000000000000000000000000000	STA Stare termini e condici data Stare termini e condici stare termini e condi
RELIGIONI DI LIMAA Beguitta amministrativi BUSTA ALMAINESTRATIVA Dichinazista amministrativi Contenziato el acostitazione tarmini e consolisioni TEAPASTICHE E OOCUMENTAZIONE TEAPASTICHE E OOCUMENTAZIONE CESTIONE OFFERTE Gattore constaint frai d'utalazzione: No Cestione offerte define sagna la base d'asta nel calcola Underimento differte agona la base d'asta nel calcola Underimento differte sogna la base d'asta nel calcola Cestione offerte define: No Indexidare eventuali offerte sagna la base d'asta nel calcola Underimento differte aconancie hi utatera: No Cestione offerte aconancie hi utatera: No Cestione offerte aconancie hi utatera: No Cestione offerte aconancie hi utatera: No Cestione calcola de 100 del formitori. Non effettua Attivae rata settorazione: No NISBLITTA INFORMAZION NISBLITTA INFORMAZIONE A ALIA versione NISBLITTA INFORMAZIONE INFORMAZIONE NISBLITTA INFORMAZIONE INFORMAZIONE NISBLITTA INFORMAZIONE INFORMAZIONE NISBLITTA INFORMAZIONE INFORMAZIONE NISBLITTA INFORMAZIONE INFORMAZIONE NISBLITTA INFORMAZIONE INFORMAZIONE NISBLITTA INFORMAZIONE IN	DESCRIDONE I Concorrente dictitara di accettare integralmente dicta graduatoria economica 1: NO (le offerte saraene detia graduatoria economica 1: NO (le offerte saraene de	la documentazione di gara, i n visibili ed escluse in autorna visibili ed escluse in autorna	nativi aliepti e luti i ta fiteo)	emini e la condizio en condizionale contrato de la condizionale contrato de la condizionale contrato de la condizionale	ni ki presite. Presenta	BASE D'ASTA 20.000,0000	TIPOLOGIA RISPO Vincelate a rispert	STA POL ta ingela -	Diales accel Diales a accel Postare a accel Postare a accel Postare a accel accel Postare a accel accel Postare a accel	STA Sare termini e condizi SP200mit 0/920 MCVVD (MESN) 0/920
RELIGINI DI LIMAA Regulari auministrativi EUSTA ALMINESTRATIVI Chicherastra di acceltazione termini e condizioni TEAPISTICHE E DOCUMENTAZIONE TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE Cettore define diffine: No Cettore define diffine: No Cettore define diffine: No Cettore define diffine: No Cettore diffine diffine alle differe diffine Notabili gettore mus diffuse alle differe diffinettori Cettore diffine diffine diffine diffinettori diffinettori REPENDERGO LOTTI E REQUISITI PER SINGCLO LOTTO COUCE NOME COUCE of the diffinettori COUCE COUCE of the diffinet differentsis REPENDERGO LOTTI E REQUISITI PER SINGCLO LOTTO	DESENDONE II Concorrente dicitara di accettare integnalmente dicitara di accettare integnalmente dicitara di accettare integnalmente della produttoria economica 1: NO (le offerte saraneo re il sorteggio del campione del 10% del formitori Disattiva la verifica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di testata I fornitori non vedino nulla al termine della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate della proced di dire per di concernenti di concolo di di dividate di dividate di di concernenti di concolo di di dividate di di di concernenti di concolo di di dividate di di dividate di di di concernenti di concernenti di di di concernenti di di di concernenti di concernenti di di concernenti di di di concernenti di concernenti di di di di concernenti di	is documentations of gars, i n visibili ed esclase in automa visibili ed esclase in automa visibili ed esclase in automa visibili ed esclase in automa turs visibili ed esclase in automa visibili ed esclase in automa turs visibili ed esclase in automa visibili ed esclase in au	د د د د د د	emini e le condizio entreno centeno counterazione	Pomula Po	BASE D'ASTA 20.000,0000 0 20.000,0000 0	TIPOLOGIA RISPO Vincolate a rispost	STA FOI ta singola - HESI MODALITÀ I ACQUISICIONE 12	DI OPZIONI DI REPO [Dichiere di accet Dichiere di accet POPZIONE POPZIONE POPZIONE Remo POPZIONE Remo POPZIONE Remo POPZIONE Remo POPZIONE Remo POPZIONE POPZION	STA Tara temini e condiz DP220HE 0720 08000 (IIIIS) (I
REQUISIT DI LIMA BALLINA BALINA BALI	DESCRIZIONE Il Concorrente dichara di accettare integralmente 024 12:39 CET tella graduatoria economica 1: 100 (le offerte saraneo esti sorteggio dei campione dei 10% dei fornitori tella renduzione dei tanta digitale pubblicate solio le informazioni di testata Intentiari non vedeno nulla al termine deila procedi datatto Predicti della procedi	is documentazione di gara, i n o visibili ed escluse in autoriu ura	elativi aliegati e lutti i fe boo Boo Reazo AP Mo Reazo AP Mo	contrato CONTRAD CONTRAD	romuna Ponticuo Economiano Prezo minimo	BASE D'ASTA 20.000,0000 / 20.000,0000 / 20.000,0000 /	TIPOLOGUA RISPO Vincolata a risposi Vincolata	STA FOI ta singela -	DI OPEDME DE RESC [Destave d'accet PROBOCA (NESS) ER PROBOCA (NESS) ER 1	STA Tare termini e condiz DP2DORE 07220 0 DP2DORE 07220 0 DP2DORE 07220
REQUERT BEAMAGE BEAMAGE ADDRESS TRAINED TO BEAMAGESTRAINED TO B	DESCRIZIONE I Concorrente dicitara di accettare integratimente 024 12:39 CET Bella graduatoria economica 1: 110 (le offerte saraene re il sorteggio dei campione dei 10% dei formitori Disattivo la verifica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di tentata 1 formitori non vedono nulla al termitore della proceed AMETO <u>CPV DESCRIZIONE DESCRIZIONE C</u> Martino 1 graduatoria di tentata 1 formitori non vedono nulla al termitore della proceed data processo di tento di tentata 1 formitori non vedono nulla al termitore della proceed data processo di tento di tentata 1 formitori non vedono nulla al termitore della proceed data processo di tento di tentata 1 formitori non vedono nulla al termitori della proceed data processo di tento di tenta di tentata di tento di tenta di	ia documentazione di gara, i n o visibili ed escluse in automo uva tura BODALTA OFFERTA BODALTA OFFERTA BODALTA OFFERTA UNITA E CONDUICA Wiche economica Wiche economica Scheida te	edetwi alegati e lutti i fa deca) Rataza Ale Retaro Ale	centeno contrato contratone	Pontoso Pontoso Econoloco Prezo multino Prezo multino X* n	BASE D'ASTA 20.000,00000 / 20.000,00000 / 20.000,00000 /	TIPOLOGA RISPO Vincelate a rispert Vincelate a rispert Acquisticone cquisticone cquisticone cquisticone	STA FOI a ingela - - RESI MODALITÀ R ACQUISIONE 12 12	DI OPEDINE E REPO (Dubtaro di acont Di OPEDINE PROROCA (NESI) RIP 1 Eseme	STA tare termini e condici stare termini e condici sta
RL QUIST IL MURAL BALLER DE LA MURAL STRATTA DISTA DE LA MURAL STRATTA	DESCRIDONE In Concorrente dicitaira el accettare integralmente 024 12:39 CET Stila graduatoria economica 1: NO (le offerte sanance re il sonteggio del campione del 10% del formitori Otastiva la verifica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di tentata I formitori non vedono nulla al termine della procedo AMBETO CPV Padotti dicitagino di tentata I sonteggio di campione nulla al termine della procedo AMBETO CPV Padotti dicitagino di tentatori di tentatori di tentatori di tentato di tentata I sonteggio del campione nulla al termine della procedo di tentata I contentatori non vedono nulla al termine della procedo di tentata I desento di tentato di tentata I desento di tentata I desento di tenta di termine della procedo di tentata I desento di tentato di ten	la documentazione di para, i r visibili ed escluse in autonu uva PV KODALITĂ OFFERTA COMMICA Visione economica Visione economica Visione economica	esitivi allegati e lacta i fa Твотолита Rasso / /////////////////////////////////	centeno controlo controlo controlo	ri ki predst. FORMULA Pertosoo Rezzo misimo Rezzo misimo ** n	BASE D'ASTA 20.000,00000 / 20.000,00000 / 20.000,00000 /	TIPOLOGIA RISPO Vincestate a rispest Vincestate a rispest Acquisizione acquiste cquiste cquiste cquiste cquiste	sta ingela - institutostation acquisizione 12 12	DATE Description	STA The termini e condici popolosita organization score outers score outers organization score outers organization score termini e condici score termini e condici
REQUERT IN UNABLE RESTAURMENTRATION INTERNATIONAL INTERNA	DESENDONE I Concorrente dicitara el accettare integralmente 024 12:39 CET della graduatoria economica 1: NO ()e offerte sarcene re il sorteggio del campione del 10% del formitori Disattiva la ventica della firma digitale pubblicate solo le informazioni di testata 1 formitori non vedino nulla al semithe della procesi Anterno <u>Ory PRACENALE DESENZIONE del</u> procesi della di concesi del testata 1 formitori non vedino nulla al semithe della procesi di concesi della di concesi della di concesi della di concesi della procesi di concesi della di concesi della di concesi della di concesi della di concesi di concesi di concesi della di concesi della di concesi della di concesi di	la documentazione di gara, i n visibili ed escluse in autonu lura escluse in autonu tura e Valore economica tura e Valore economica tura e valore economica	eastori aliegati e luti i to face) Racazo AP Robarto AP	CRITERIO CRITERIO GOUDECAZIONE	romuna Postuna Postuna Postuna Pezzo minimo Pezzo minimo Pezzo minimo	BASE D'ASTA 20.000,0000 / 20.000,0000 / 20.000,0000 / 20.000,0000 /	TIPOLOGIA RISPO Vincolato a risposi Vincolato a risposi Acquistacone cquisto cquisto cquisto cquisto	In a ringola constante a rin	DI DOZIONI DI REPO [Diolaro di accel Diolaro d	STA SP20viet orazio SP20viet orazio SP20viet orazio serio per paginas (10 SALVA LANCIA)

Solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto Gara Aggregata, in questo Step nella sezione "RIEPILOGO LOTTI E REQUISITI PER SINGOLO LOTTO", per ogni lotto si presenterà un' accordition nominato "Composizione base d'asta gara consortile" che se aperto restituirà la tabella con le colonne "Enti" e la rispettiva "Quota parte".



RIEP Base	LOGO LOT IT E F d'asta complessiva	EQUISITI PI	ER SINGOLO LO 1000 EUR	110												
															1-2 di 2	
	CODICE LOTTO +	NOME LOTTO	CODICE CIG	AMBITO	CPV PRINCIPALE	DESCRIZIONE CPV	MODALITÀ OFFERTA ECONOMICA	MODALITÀ TRATTATIVA	CRITERIO	FORMULA PUNTEGGIO ECONOMICO	BASE D'ASTA	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE	MESI MODALITÀ DI ACQUISIZIONE	OPZIONE PROROGA (MESI)	OPZIONE RINNOVO (MESI)	OPZIONE RINNOVO (IMPORTO)
c	Lotto1	Lotto1	≧, 12345bvhlb	Procedura per farmaci	33600000-6	Prodotti farmaceutici	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo	240.000,00000	Acquisto	12		-	
	Compositione base d'asta gara consortile 💌															
C	Lotto2	Lotto2	<u>≧</u> , 12345yjgvf	Procedura per farmaci	33600000-6	Prodotti farmaceutici	Valore economico	Ribasso	MP	Prezzo minimo	240.000,00000	Acquisto	12			
											Composizione t	oase d'asta gara consorti	le 🔺			
													ENTI			QUOTA PARTE
											Asl Capurso					20.000,00000
											Azienda Osper	daliera Istituti Clinici di I	Perfezionamento (ICP) di M	ilano		100.000,00000
											Azienda Osper	daliera Fatebenefratelli (e Oftalmico di Milano			100.000,00000
											Azienda Ospec	daliera Guido Salvini di G	arbagnate			20.000,00000
LEG	NDA	<u>الله</u> ه	blotti	@ Requisit	ti -	Documentazio	one 📒	Scheda tecnica	Nome con	nmerciale	* Procedura pe	er lavori senza SOA			1 Elementi per pag	gina: 10 🗸
														INDIETRO	NNULLA SALVA	LANCIA AVANTI



Nella sezione dei lotti, passando con il mouse sui valori presenti nella colonna BASE D'ASTA, comparirà un tooltip che riporterà nel testo i valori economici definiti nel caricamento massivo.

In caso di lotti Totali, i valori economici sono visualizzati nel seguente modo:

MC TR alz	DALITA Base D'a di cui cu di cui cu Importo	CRITERIO asta: 50.000,0000 osti della sicurezza osti del personale: negoziabile su cui	FORMULA PUNTEGGIO 0 a derivanti da interferenza: presentare offerta: 49.000	BASE 1.000,00000 0,00000
alz	:0	MP	Formula al prezzo massimo-minimo	50.000,00000

Figura 76 – Tooltip Lotto Totale

In caso di lotti **Unitari,** invece, come da immagine sotto riportata:

TÀ IVA		CRITERIO FORMULA PUNTEGGIO BASE AGGIUDICAZIONE ECONOMICO D'ASTA								
	Importo negoziabile su cui presentare offerta: 60.000,00000 di cui costi del personale: 600,00000 Costi della sicurezza derivanti da interferenza: 1.000,00000 Base D'asta: 61.000,00000									
		MP	Formula interpolazione lineare	61.000,00000						

Figura 77 – Tooltip Lotto Unitario

NOTA: in caso la Stazione Appaltante abbia definito per un certo Lotto che il costo del personale non debba essere individuato, nei tooltip della BASE D'ASTA, la voce "di cui costi del personale" risulterà priva di importo.

Dopo l'utilizzo del pulsante LANCIA verrà richiesta la pressione anche del pulsante CONFERMA.



Il sistema tornerà alla pagina di ricerca e creazione Modello della procedura e segnalerà con un messaggio informativo verde l'effettivo e avvenuto lancio della procedura.

MENU	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA								
Amministrazione Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	RICERCA MODELLO Nome Modello Tutti/e Tipologia di procedura Tutti/e								
	ΤΟΥΑ								
	🛈 Il sistema ha preso in carico la pubblicazione della procedura, si prega la Stazione Appaltante di verificarne il buon esito ricercando la procedura nella sezione Amministrazione.								
	🕄 Una volta avvenuta la pubblicazione della procedura sarà disponibile la funzionalità "Crea Bando" per trasmettere i dati all'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione Lombardia								
	 In questa pagina potrai ricercare i Modelli delle procedure precedentemente salvati e relativi ai criteri di aggiudicazione e alle tipologie di procedura. Crea 👔 Crea Ristretta 								

Figura 78

6. Estrazione dati gare

Nel tab Procedure > Amministrazione è presente la funzionalità "Estrazione dati gare Sintel", che permette l'estrazione dei dati delle procedure lanciate. Il pulsante è normalmente visibile, ma non utilizzabile; dopo aver effettuato una ricerca attraverso l'apposito motore (Data Inizio - Dal Giorno/Data Fine - Al Giorno), questo apparirà attivo (v. Figura seguente), a meno che il range di date inserito non individui un periodo superiore ai 18 mesi.

UTENTI	FORNITORI	CA	TEGORIE MERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190	MODU	LO PROGRAMMAZION	E		
🕆 Uterte: CAP Impiegato - Impiegato 🛛 🔯 Vedi il mio profilo 📔 🔤									io profilo 🖭 Comunicazioni(0)		
MENU		∢	PROCEDURE > AMMINIS	TRAZIONE							
Amminist Modello d	razione Iella procedura		RICERCA PROCEDURE								
Notifiche			Nome		Codi	ce CIG					
Libreria D	ocumentale										
			ld		ld de	lla Multilotto			RUP		
			Data Inizio - Dal giorno/ora		Data	Inizio - Al giorno/	ora		Data Fine - Dal giorno/ora	Data Fine - Al giorno/ora	
			(Formato: dd/NW/unou Hilimmirr	,	(Form	asto: dd/MM/yanay k	likimmire)		(Formato: dd/NW (unor Witematr)	(Formator dd/MM/unny kikimmer	
			Tipo	,	(rom	aco. do/www.yyyyi		Stato	(Formaco, dormen yyyy minimiss)	(Formaco, dd/mm/yyyyrm.mm.ss	, ,
			Tutti/e		~	1		Tutti/e	~		
			Ambito della procedura				_				
			Tutti/e			~					
										TROVA	ESTRAZIONE DATI CARE SINTEL
										TROVA	LISTRALIONE DATT GARE SINTEL

Figura 79

Una volta restituiti i risultati di ricerca, la piattaforma permetterà di scaricare questi dati in un file Excel abilitando il pulsante ESTRAZIONE DATI GARE SINTEL.



UTENTI	FORNITORI	CAT	EGORIE N	ERCEOLOGICHE BI	JDGET PROCEDU	RE ANAC L.190	MODULO P	ROGRAMMAZION	E			
🕆 Utent	e: CAP Impiegato	- Impi	egato								😭 Vedi il mio profilo	Comunicazioni(0)
MENU		◀	PROCED	URE > AMMINISTR	AZIONE							
Amminist Modello d Notifiche Libreria D	razione Iella procedura ocumentale		RICERCA Nome Id Data Inizio (Formato: Tipo Tutti/e Ambito de Tutti/e	PROCEDURE		Codice CIG Id della Multilotto Data Inizio - Al giorni (Formato: dd/WA/yyy:	o/ora / HH:mm:ss)	ato Tutti/e	RUP Data Fine - Dal giorno/or (Formato: dd/MM/yyyy HH	ra 	Data Fine - Al giorno/ora (Formato: dd/MM/yyyy Hitammiss)	
											TROVA	DATI GARE SINTEL
			Criteri di Criteri di Lista del	n questa pagina potrai ri ricerca: Aome: Tutti/e Codice CIG: Tutti/e di Tutti/e di Alla Multilotto: Tutti/ UIP: Tutti/e Jata Inizio: Tutti/e Jata Inizio: Tutti/e Jata Inizio: Tutti/e itato: Tutti/e imbito della procedura: le Procedure:	cercare le procedure 'e Tutti/e	precedentemente sa	ilvate o lanciate.					
			ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTUR	A 👻 TERMIN	ie ultimo 👻	STATO 👻	RUP 👻	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI
			41551004	NCA2013P-11_ANNULLAT	A -	-		Aperta pre- qualifica	Comune di Morimondo	Comune di Morimondo	39100000-3 - Mobili	Dettaglio
			41560512	prova	mercoledi 5 lug 14.27.13 CEST	lio 2023 sabato 14.26.0	12 agosto 2023 D CEST	Pubblicata	Comune di Morimondo	Comune di Morimondo	15300000-1 - Frutta, verdura e prodotti affini	🗏 Visualizza Lotti
			41560502	sasa	mercoledi 5 lug 14.17.20 CEST	tio 2023 domeni 14.17.0	ca 20 agosto 2023 D CEST	³ Pubblicata	Comune di Morimondo	Comune di Morimondo	03300000-2 - Prodotti dell'allevamento, della caccia e della pesca	Dettaglio

Nel file estratto non sono presenti le gare che si trovino negli stati "Salvata" o "Invio offerte offline".



7. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: <u>Supportoacquistipa@ariaspa.it</u> per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
Numero Verde 800.116.738	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi