

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome
Nazionalità

CASETTA, Erica Francesca Renata
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2019 → attuale

Lombardia Informatica S.p.A.– da 1° luglio 2019 ARIA S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti)

Via T. Taramelli, 26 – 20124 Milano

Società a partecipazione pubblica: Centrale Acquisti – Digital Company

Procurement Specialist – Direzione Centrale Acquisti:

- Attività di predisposizione e supporto operativo per Gare d'appalto di beni e servizi, nel rispetto del Codice degli Appalti Pubblici vigente;
- Attività di preparazione della Documentazione di Gara quale Capitolati, Disciplinari, Documentazione Amministrativa/Tecnica/Economica, Contratti;
- Utilizzo delle Piattaforma telematiche MEPA/CONSIP e SINTEL/NECA per procedure di Gara e Convenzioni;
- Supporto al RUP (Responsabile Unico Procedimento) nelle varie fasi di Gara.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2017 → 03/2019

Lombardia Informatica S.p.A.– Via T. Taramelli, 26 – 20124 Milano

ICT - Healthcare

Demand Management – Program Management:

- Gestione della domanda: progettazione del servizio multicanale di informazione e prenotazione delle prestazioni sanitarie specialistiche e responsabile delle attività di ideazione e realizzazione dell'App per la fruizione dei servizi attraverso dispositivi mobili. I Servizi di Prenotazione si collocano all'interno del Servizio Informativo Socio Sanitario (SISS) di Regione Lombardia (<http://www.siss.regione.lombardia.it>) e consentono agli operatori sanitari (operatori di Contact Center Regionale, farmacie, medici, personale di azienda sanitaria...) di prenotare visite ed esami ambulatoriali presso gli ospedali pubblici regionali (ASST) e le strutture private accreditate aderenti. Il servizio è inoltre fruibile anche dai cittadini stessi via internet e attraverso l'App regionale "SALUTILE Prenotazioni".
- Program Management: supporto al Responsabile di Struttura per la programmazione e il coordinamento delle attività dei Project Manager.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

07/2011 → 03/2017

Lombardia Informatica S.p.A.– Via T. Taramelli, 26 – 20124 Milano

ICT - Healthcare

Service Manager

- Principali mansioni e responsabilità

Service Management della Rete Regionale di Prenotazione delle prestazioni specialistiche sanitarie ambulatoriali all'interno del Servizio Informativo Socio Sanitario (SISS) di Regione Lombardia (<http://www.siss.regione.lombardia.it>).

Principali mansioni:

- referente operativo di incarichi attivi tra Lombardia Informatica e Regione Lombardia;
- analisi e rilevazione delle esigenze del cliente Regione e dei diversi *stakeholders*;
- definizione e progettazione dei requisiti;
- pianificazione e coordinamento dell'intero ciclo di vita dei servizi/prodotti di competenza (sviluppo, gestione, manutenzione);
- validazione delle evoluzioni e implementazione sul territorio.

- Date

01/2006 → 07/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lombardia Informatica S.p.A. – Via Don Minzoni, 24 – 20158 Milano

- Tipo di azienda o settore

ICT - Healthcare

- Tipo di impiego

Project Manager junior

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Project Management dei Servizi Socio-Sanitari *online* per il cittadino del Progetto CRS-SISS - Carta Regionale Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario di Regione Lombardia (es: Fascicolo Sanitario Elettronico del Cittadino).

Supporto al Project Management del servizio di prenotazione delle prestazioni specialistiche sanitarie ambulatoriali da parte delle Farmacie regionali.

- Date

05/2005 → 12/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lombardia Informatica S.p.A. – Via Don Minzoni, 24 – 20158 Milano

- Tipo di azienda o settore

ICT

- Tipo di impiego

Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Customer Care; Content Management del sito di progetto CRS-SISS (Carta Regionale Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario di Regione Lombardia).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

03/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Project Management Institute (www.pmi.org)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Project Management

- Qualifica conseguita

Certificazione PMP (Project Management Professional)

- Date

07/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Genova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lettere Moderne

- Qualifica conseguita

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

- Livello nella classificazione nazionale

110/110 e lode

- Date

06/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto d'Istruzione Superiore "Vittorio Alfieri" di Asti

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	98/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	06/1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Turin British School
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	P.E.T. (University of Cambridge)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	06/1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Trinity College London
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificate of Spoken English for Speakers of Other Languages
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Grade 7

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buona
	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Molto buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Molto buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Molto buona
	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di relazione con persone di cultura e nazionalità differente, capacità di ascolto e comprensione, capacità di stare in gruppo e perseguire obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di lavorare in *team* e capacità di organizzare e coordinare attività personali e di gruppo; capacità di *problem solving* e analisi; capacità di lavorare in base alle priorità; gestione budget; gestione dei fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Applicativi pacchetto Microsoft Office, Sistemi Operativi Microsoft, Sistemi Operativi MAC. Internet e Posta elettronica. Conoscenza per realizzazione e pubblicazione App su <i>store</i> (Google Play, Apple Store, Microsoft Store). Conoscenza Sistemi Informativi Socio Sanitari Regione Lombardia (SISS) e delle Piattaforme Telematiche per procedure di Gara e Convenzioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura; fotografia; teatro; cucina.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attività sportive a livello agonistico (alpinismo, podismo). Viaggi e spedizioni alpinistiche CAI. Volontariato presso "Asilo del Cane" di Palazzolo Milanese.
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data 1° Luglio 2019

Firma Erica Francesca Renata Casetta.