



eDGUE STAZIONE APPALTANTE

Data pubblicazione: 01-04-2026

INDICE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Obiettivo e campo di applicazione. | 3 |
| 2. Versioni. | 3 |
| 3. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP). | 4 |
| 4. Accesso alla Webapp. | 5 |
| 4.1. Struttura della Webapp. | 6 |
| 4.2. Inserimento Dati Generali. | 7 |
| 4.3. Gestione Multilotto. | 10 |
| 4.4. Criteri generici. | 12 |
| 4.5. Criteri di esclusione. | 13 |
| 4.6. Criteri di selezione. | 15 |
| 4.7. Riepilogo eDGUE Request. | 19 |
| 4.8. Creazione eDGUE Request. | 22 |
| 5. Leggi Request/Response. | 24 |
| 5.1. Lettura Request. | 25 |
| 5.2. Lettura Response. | 28 |
| 6. Contatti. | 32 |

1. Obiettivo e campo di applicazione.

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”). Questo modello prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: che deve essere prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “DGUE Response”: che deve essere prodotto da ciascun Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

2. Versioni.

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 2.1.2 Versione

IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 26.0.07

3. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP).

In Sintel, l'utente master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:



Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la 'Home' della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- e-DGUE

4. Accesso alla Webapp.

Per accedere alla Web App e-DGUE, l'impiegato abilitato una volta effettuato l'accesso al MIAP raggiunge la pagina iniziale e visualizza l'infobox: "Per accedere o modificare l'area di lavoro di interesse cliccare su "Vai all'area selezionata". È possibile selezionare una delle seguenti aree:

- Modulo Appalto
- eFORMS - Formulare elettronici
- eDGUE - Documento di Gara Unico Europeo elettronico"

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

Dopo aver selezionata l'area di lavoro e l'Ente con il quale procedere, l'utente può e cliccare sul tasto "Vai all'area selezionata" e sarà reindirizzato in una nuova pagina.



Figura 2

Tutti gli utenti che hanno abilitato il ruolo di gestore interoperabilità possono accedere e generare la Request.

4.1. Struttura della Webapp.

Cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE Request" si accederà alla pagina di creazione di un nuovo DGUE. A fondo pagina, è presente il tasto "Indietro": cliccando su Indietro, l'utente viene reindirizzato sulla home page.

Inoltre, dal simbolo dell'utente visualizzato in alto a destra della schermata, sarà possibile cliccare su "Esci" e ci si disconetterà dall'intera sessione. Compare un messaggio di conferma con il seguente testo: "Sei sicuro di voler uscire da eDGUE?" con la possibilità di cliccare sui Tasti "Conferma" o "Annulla".

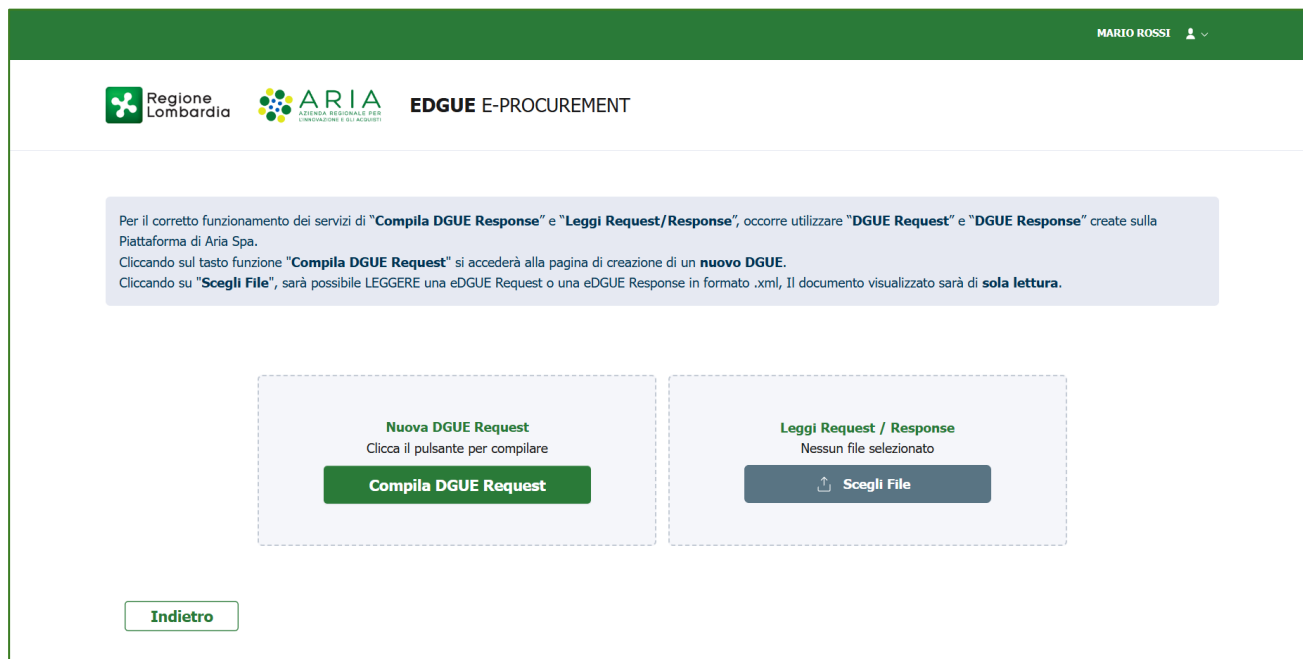


Figura 3

Inoltre, Cliccando su Leggi Request/Response l'utente avrà la possibilità di caricare per una visualizzazione a video di una Request o Response già create in precedenza.

NB: Per il corretto funzionamento dei servizi di "Compila DGUE Response" e "Leggi Request/Response", occorre utilizzare "DGUE Request" e "DGUE Response" create sulla Piattaforma di Aria Spa.

4.2. Inserimento Dati Generali.

Cliccando su Compila DGUE Request, l'utente raggiunge lo step successivo per l'inserimento dei Dati Generali.

Nella pagina vengono riportati i dati anagrafici della SA:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP (I DATI GENERALI, PRE-COMPILATI DEL RUP POSSONO ESSERE MODIFICATI)

Nella seconda sezione l'utente della SA in fase di creazione eDGUE Request deve inserire:

- L'IDENTIFICATIVO DI GARA;
- TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI GARA (SELEZIONABILE TRAMITE MENÙ A TENDINA);
- AMBITO DELLA PROCEDURA (SELEZIONABILE TRAMITE MENÙ A TENDINA);
- IL TITOLO DEL BANDO, COSÌ COME INDICATO NEL BANDO DI GARA;
- LA DESCRIZIONE DEL BANDO;
- L'ELENCO DEI CPV RELATIVI AL BANDO, CHE DOVRANNO ESSERE INSERITI TRAMITE IL CODICE E SUCCESSIVAMENTE CONFERMATO TRAMITE LA LENTE PER ABILITARE IL TASTO AVANTI E QUINDI PROSEGUIRE. IL CODICE CPV SCELTO SARÀ EVIDENZIATO NELLA RIGA SOTTOSTANTE E POTRÀ ESSERE RIMOSSO TRAMITE L'APPOSITO TASTO X PRESENTE ACCANTO AL CODICE STESSO;
- NOME DEL LOTTO;
- ID LOTTO;

In fondo alla pagina sono presenti tre pulsanti: Indietro, Annulla e Avanti.



Figura 4

Cliccando su Indietro si torna alla pagina precedente.

Cliccando su Annulla apparirà un alert: ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche, con la possibilità di Annullare o Conferma l'operazione.

Cliccando su Avanti, si accede alla pagina successiva Criteri generici

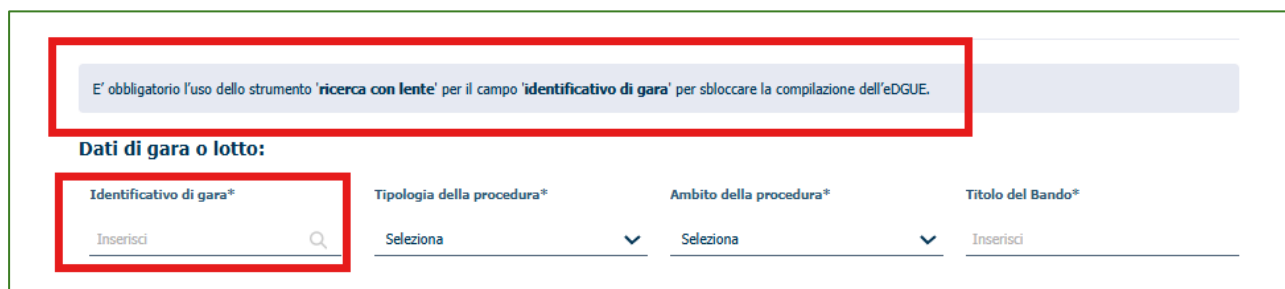


Figura 5

Per consentire la corretta compilazione della eDGUE Request, è obbligatorio utilizzare lo strumento “Ricerca con lente” per il campo Identificativo di gara (vedi figura 4).

Questa operazione è necessaria per sbloccare la compilazione e attivare il meccanismo di precaricamento dei dati provenienti dal MAP (Caricamento della bozza confermata su “Modulo appalto”)

NB: Inserendo un ID non associato al Codice appalto ANACform, sarà comunque possibile procedere a creare EDGUE request che però non sarà associato a nessuna gara d’appalto esistente.

Procedura di inserimento

1. Nel campo Identificativo di gara, (Utilizzando il codice Gara creato su MAP) cliccare sull’icona lente di ingrandimento.
2. Il sistema effettua la verifica dell’esistenza di una gara con l’ID inserito:
 - Se non viene trovata corrispondenza, appare un messaggio informativo: “Non è stata trovata nessuna gara con l’identificativo inserito. Puoi scaricare l’eDGUE, ma per salvarlo devi creare un ANACFORM per questo Codice Appalto.”

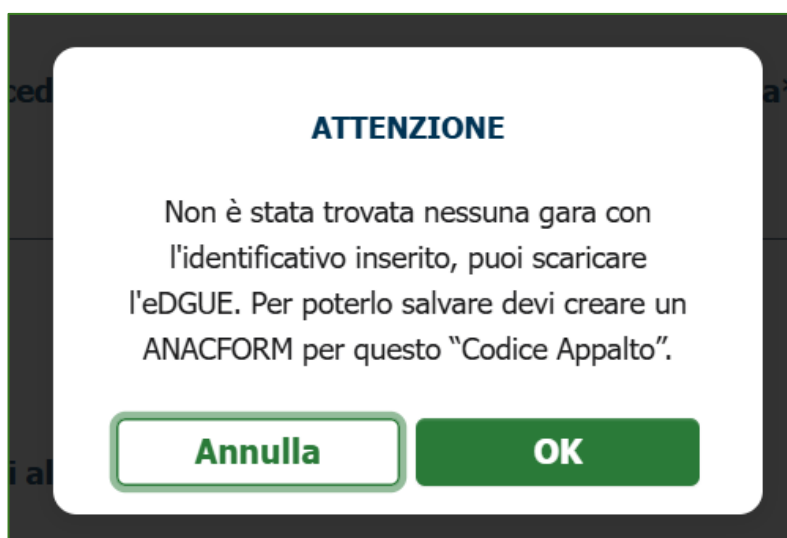


Figura 6

- Se viene trovata corrispondenza, il sistema mostra un pop-up di conferma:
“ATTENZIONE! Confermando, i dati precedentemente presenti saranno sovrascritti. Vuoi continuare?”
Con due pulsanti: SI (prosegue) e NO (annulla).

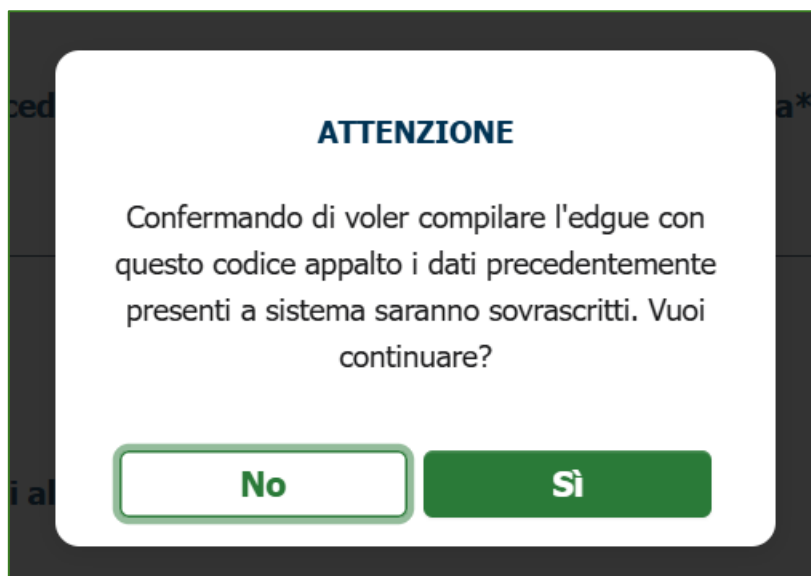


Figura 7

Ereditarietà dei dati

Confermata l'operazione, il sistema precompila automaticamente tutti i campi disponibili, ereditandoli dall' ANACFORM associato al Codice Appalto:

- Tipologia della procedura
- Ambito della procedura
- Titolo del bando
- Descrizione del bando
- Elenco CPV relativi al bando
- Dati Lotto/i (Numero lotti, ID Lotto)
- Eventuali informazioni multilotto (partecipazione ai lotti)

I campi ereditati sono Read Only, ad eccezione di quelli modificabili (es. Tipologia della procedura).

- Se lato ANACForm sono stati aggiunti nuovi lotti, appare un alert:
“Attenzione! Il numero di lotti è stato modificato rispetto all'ultima versione salvata. Verificare la corrispondenza dei lotti con i criteri di selezione.”
- In caso di procedura multilotto, viene attivata la sezione Informazioni sulla partecipazione ai lotti.

Dati di gara o lotto:

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Identificativo di gara* <input type="text" value="p2_20_m3_modifica_02"/> | Tipologia della procedura* <input type="text" value="Not specified"/> | Ambito della procedura* <input type="text" value="Servizi"/> | Titolo del Bando* <input type="text" value="n"/> |
| Descrizione del Bando* <input type="text" value="n"/> | Elenco CPV relativi al Bando* <input type="text" value="Ricerca"/> | | |
| | <input type="text" value="60000000-8"/> | | |

Figura 8

N.B. In eDGUE, il campo "DENOMINAZIONE" e il campo "CODICE FISCALE", nel caso in cui l'ente agisse come CUC, sono aggiornati con i dati della CUC.

4.3. Gestione Multilotto.

È possibile indicare il numero dei lotti inserendo il numero nel campo "Numero Lotti" (il sistema creerà in automatico i campi "ID lotto" nel formato "LOT-0001", "LOT-0002", ecc.), e modificarne il numero sia agendo sullo stesso campo, oppure utilizzando i tasti "+" e "-" "presenti accanto ad ogni "idlotto"

Per gestire le procedure Multilotto, l'utente della SA deve indicare se la procedura è suddivisa in lotti. In caso affermativo, dovrà fornire tutte le informazioni richieste dalle specifiche AGID.

I dati saranno suddivisi in due sezioni: "Dati di gara o Lotto" e "Dati Lotto/i"

Nel campo "Numero lotti", l'utente inserisce il numero di lotti da creare.

Dati Lotto/i:

Numeri Lotti*
5

ID Lotto 1*
LOT-0001 +

ID Lotto 2*
LOT-0002 -

ID Lotto 3*
LOT-0003 -

ID Lotto 4*
LOT-0004 -

ID Lotto 5*
LOT-0005 -

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

| | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| L'OE può inserire offerta per * | Massimo numero lotti per cui presentare offerta* | Massimo numero di lotti aggiudicabili* |
| Seleziona v | Inserisci | Inserisci |

Indietro

Annulla

Avanti

Figura 9

Nel campo "Numero lotti" è possibile indicare manualmente i lotti a cui si intende partecipare, se il numero di lotti supera 100, il campo "ID Lotto" non sarà più visibile, e verrà mostrato il messaggio: "Sono stati creati N lotti".

Se il Numero lotti è maggiore di 1, nella schermata principale verrà aggiunta la sezione "Informazioni sulla partecipazione ai lotti", con i seguenti campi:

- L'OE PUO' INSERIRE OFFERTA PER
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI PER CUI PRESENTARE OFFERTA
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

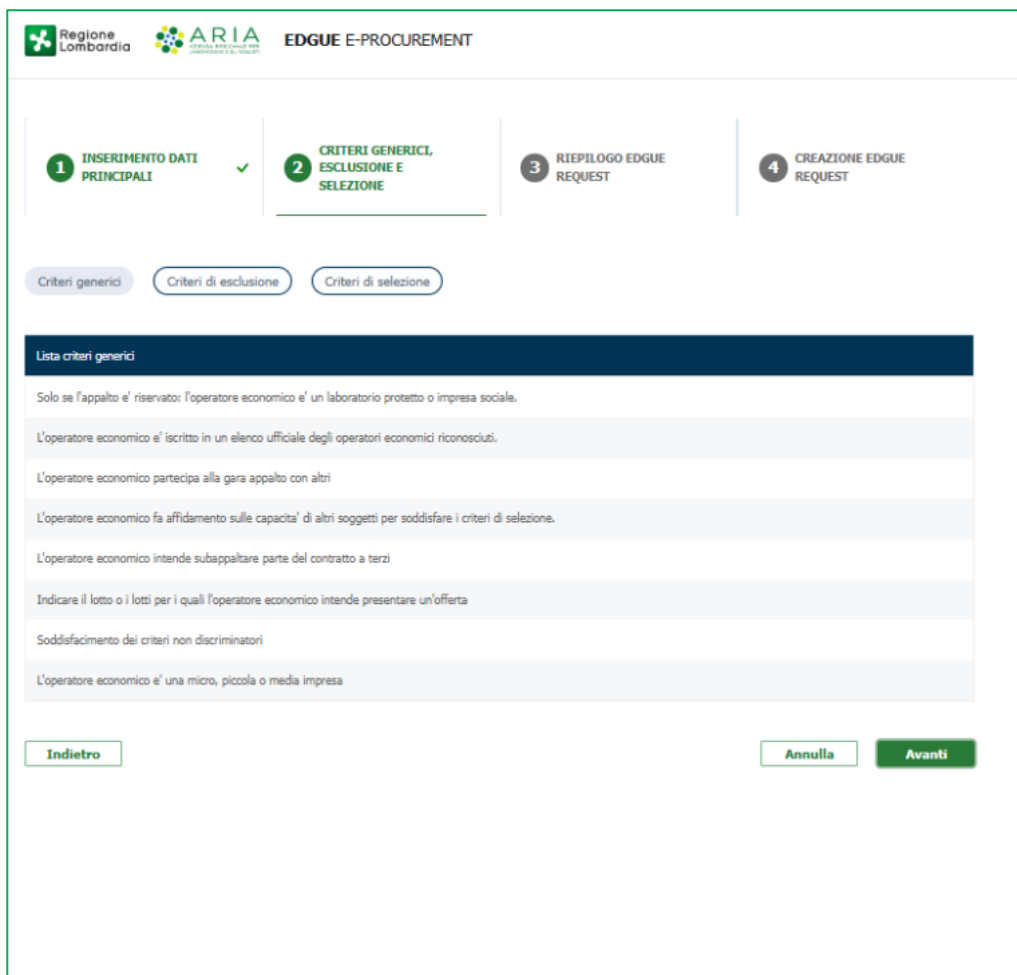
| | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| L'OE può inserire offerta per * | Massimo numero lotti per cui presentare offerta* | Massimo numero di lotti aggiudicabili* |
| Seleziona v | Inserisci | Inserisci |

Figura 10

Il tasto "Avanti" sarà disabilitato finché tutte le sezioni obbligatorie "*" non verranno compilate.

4.4. Criteri generici.

Cliccando su Avanti, l'utente raggiunge la pagina successiva dove sono presenti otto criteri generici, ognuno appartenente ad una categoria.



Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST 4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Lista criteri generici

- Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto o impresa sociale.
- L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.
- L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri
- L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.
- L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi
- Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta
- Soddisfacimento dei criteri non discriminatori
- L'operatore economico è una micro, piccola o media impresa

Indietro Annulla Avanti

Figura 11

Tali criteri sono posti tutti come obbligatori, si presentano sotto forma di lista, ma non sono editabili, sono disponibili in sola lettura per tener traccia di quali devono essere i Criteri Generici.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: INDIETRO, ANNULLA e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Annulla".

Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page; Cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

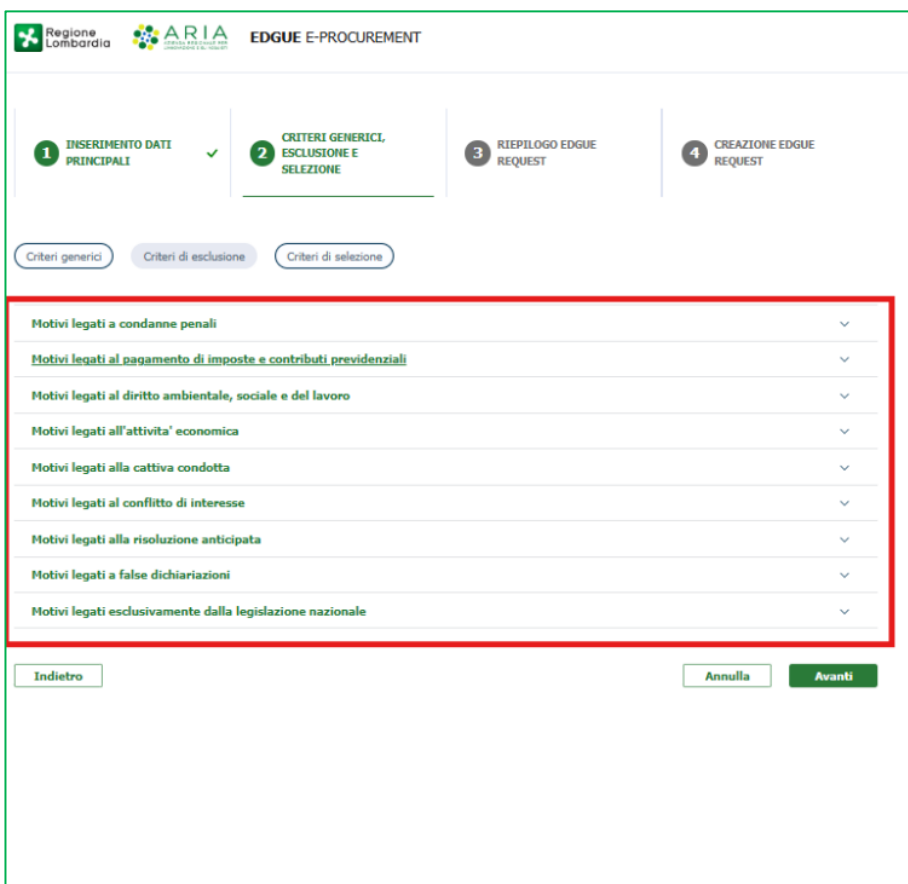
Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di esclusione.


4.5. Criteri di esclusione.

Nella pagina è presente la tabella con i criteri di esclusione;
Cliccando sulla categoria di appartenenza, questa si espande e si visualizzano i criteri di appartenenza. Le categorie visualizzate ed espandibili sono nove e nominate:

1. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
2. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
3. MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
4. MOTIVI LEGATI ALL'ATTIVITA' ECONOMICA
5. MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
6. MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
7. MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
8. MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
9. MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

I criteri di esclusione sono tutti obbligatori e non editabili (come per i Generici)



Regione Lombardia  **EDGUE E-PROCUREMENT**

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST 4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

- Motivi legati a condanne penali
- Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali
- Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro
- Motivi legati all'attività economica
- Motivi legati alla cattiva condotta
- Motivi legati al conflitto di interesse
- Motivi legati alla risoluzione anticipata
- Motivi legati a false dichiarazioni
- Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Indietro Annulla Avanti

Figura 12

Una eDGUE Request contiene tutti i 22 criteri di esclusione.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: INDIETRO, ANNULLA e AVANTI.

Cliccando su “Annulla”, si presenta un pop-up con la domanda *“Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche”* con doppio pulsante “Conferma” ed “Annulla”.

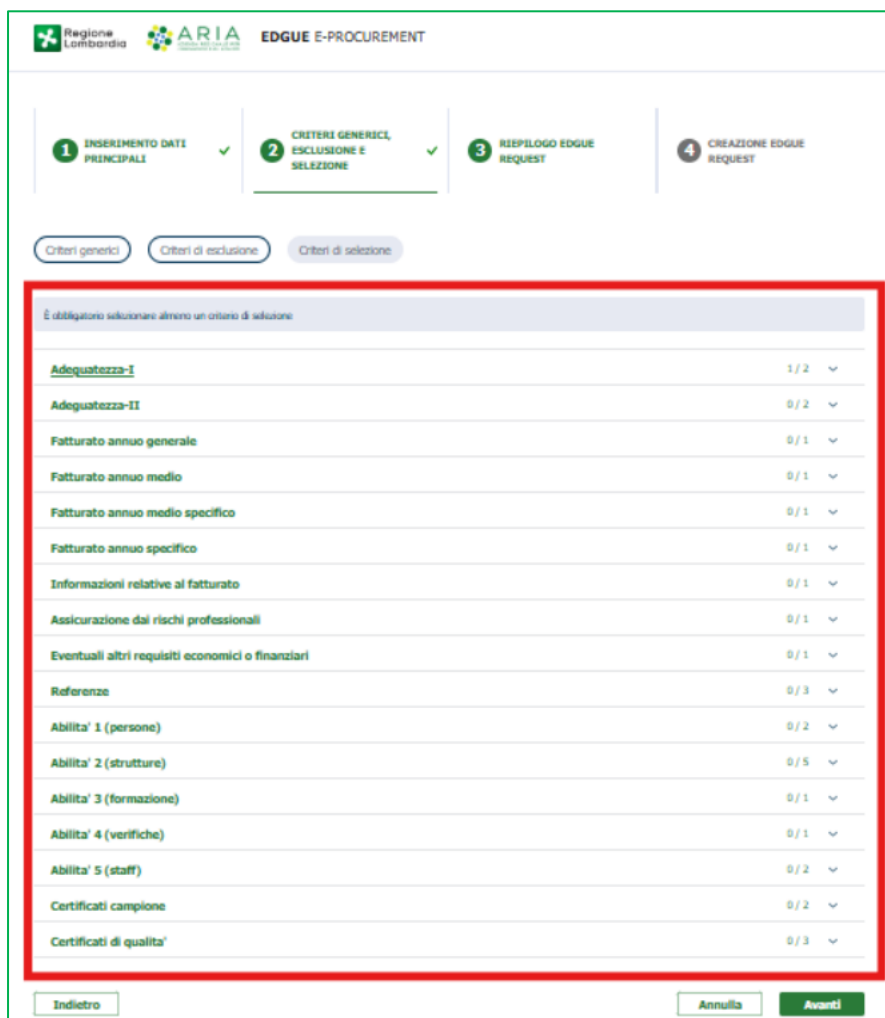
Cliccando su “Conferma,” l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Annulla”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di Selezione.

4.6. Criteri di selezione.

La pagina contiene i Criteri di selezione, sotto forma tabellare espandibile, con tre colonne:



È obbligatorio selezionare almeno un criterio di selezione

| | | |
|--------------------------------------------------|-----|---|
| Adeguatezza-I | 1/2 | ▼ |
| Adeguatezza-II | 0/2 | ▼ |
| Fatturato annuo generale | 0/1 | ▼ |
| Fatturato annuo medio | 0/1 | ▼ |
| Fatturato annuo medio specifico | 0/1 | ▼ |
| Fatturato annuo specifico | 0/1 | ▼ |
| Informazioni relative al fatturato | 0/1 | ▼ |
| Assicurazione dai rischi professionali | 0/1 | ▼ |
| Eventuali altri requisiti economici o finanziari | 0/1 | ▼ |
| Referenze | 0/3 | ▼ |
| Abilita' 1 (persone) | 0/2 | ▼ |
| Abilita' 2 (strutture) | 0/5 | ▼ |
| Abilita' 3 (formazione) | 0/1 | ▼ |
| Abilita' 4 (verifiche) | 0/1 | ▼ |
| Abilita' 5 (staff) | 0/2 | ▼ |
| Certificati campione | 0/2 | ▼ |
| Certificati di qualita' | 0/3 | ▼ |

Indietro Annulla Avanti

Figura 13

La SA adesso, può indicare, tra le varie possibilità, quali criteri di selezione scegliere e se applicarli per tutti i lotti della procedura e per un sottogruppo o singolo lotto.

“Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato “può indicare, ad esempio, sempre a livello di singolo lotto, insieme di lotti o di tutta la procedura quale o qual è il numero minimo di referenze atteso e specificare tramite le definizioni di requisiti quali siano le referenze che ci si aspetta debba possedere l’OE.

Tutto questo è possibile farlo per molti dei 30 criteri di selezione ed in forma minore anche per i criteri di esclusione come ad es. “Pagamento di imposte “e “Pagamento di contributi previdenziali”.

- La prima colonna a sinistra contiene la cella con il tasto che permette la selezione di tutti i criteri (selezione massiva)

| <input type="checkbox"/> | Nome Criterio | Descrizione |
|--------------------------|---------------|-------------|
|--------------------------|---------------|-------------|

Figura 14

- Nome Criterio, con il nome del criterio così come previsto dalla tassonomia.
- Descrizione Criterio, con la descrizione associata al criterio come previsto dalla tassonomia.

| Descrizione |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.</p> |
| <p>Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.</p> |

Figura 15

L'utente deve scegliere almeno un criterio di selezione per poter procedere allo step successivo, selezionandoli singolarmente o massivamente. Accanto alla tipologia di criterio, apparirà un contatore: se la SA non ha scelto alcun criterio all'interno di un gruppo di criteri, il contatore visualizzerà (0/0), quando l'utente della SA effettuerà una o più scelte dei criteri di selezione interessati dalla procedura, il contatore si valorizzerà indicando il numero dei criteri selezionati rispetto alla tipologia stessa.

La Stazione Appaltante è obbligata a selezionare almeno un criterio di selezione per poter procedere con la creazione dell'eDGUE Request: il tasto Avanti non sarà abilitato e cliccabile finché non sarà selezionato almeno un criterio di selezione.

Nello specifico, nel criterio, dove previsto, apparirà la sezione "Lotti per i quali si applica il requisito". In questa sezione l'utente dovrà selezionare tramite il menu a tendina i lotti per il quale il criterio verrà applicato.

Adeguatezza-I 2 / 2

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome Criterio | Descrizione |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Iscrizione in un registro professionale pertinente ID: 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7ad7be7f | È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023. |

aggiungi sezione +

IDENTIFICAZIONE LOTTI[164]

Lotti: 3 selezionato/i

Cerca...

Seleziona tutti / Deseleziona tutti

- LOT-0001
- LOT-0002
- LOT-0003
- LOT-0004
- LOT-0005
- LOT-0006
- LOT-0007

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Figura 16

"L'operatore della SA avrà la possibilità come in esempio nell'immagine sottostante di poter inserire un requisito dove previsto"

Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei criteri generici.

Una eDGUE Request dovrà contenere almeno uno dei 30 criteri di selezione.

4.7. Riepilogo eDGUE Request.

L’utente cliccando sul tasto AVANTI, viene indirizzato nella pagina seguente di “**Riepilogo dati e creazione del DGUE**”.

La schermata di riepilogo mostra, sulla sinistra della pagina, tutti i dati precedentemente inseriti;

DATI ANAGRAFICI:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

DATI DI GARA O LOTTO:

- IDENTIFICATIVO DI GARA
- TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA
- AMBITO PROCEDURA
- TITOLO DEL BANDO
- DESCRIZIONE DEL BANDO
- ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO

DATI LOTTO/I:

- NUMERO LOTTI
- ID LOTTO

Con la possibilità di visualizzare:

- Criteri Generici
- Criteri di Esclusione
- Criteri di Selezione

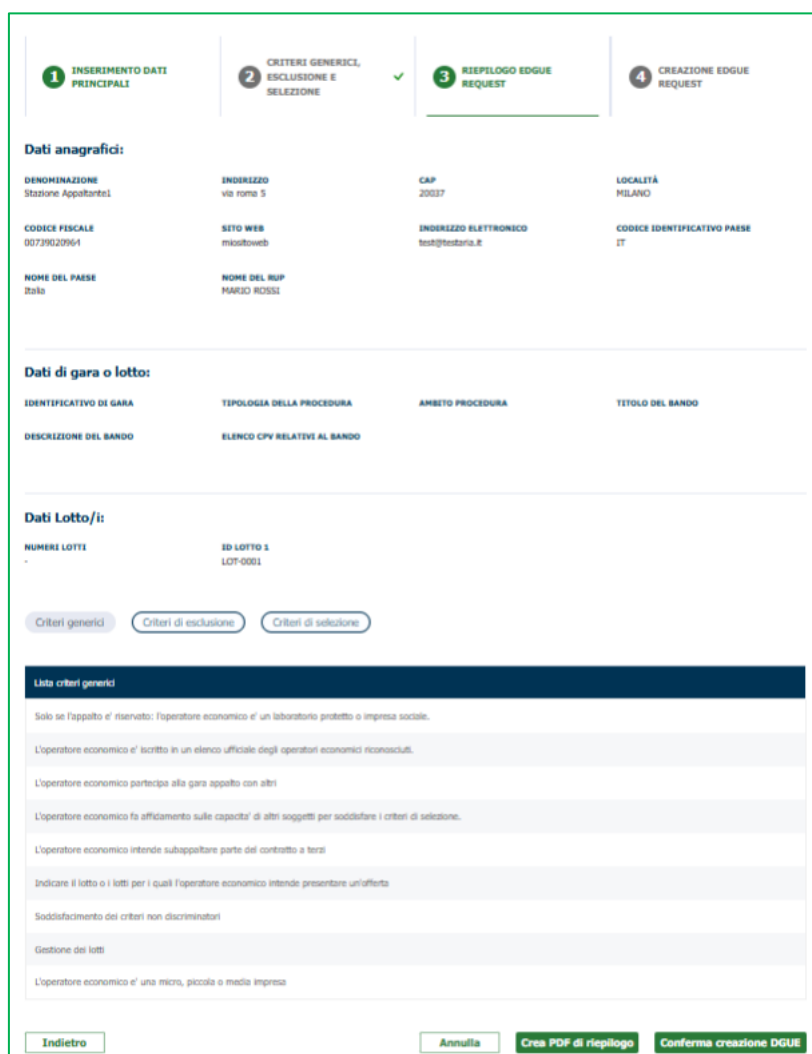


Figura 19

A fondo pagina, sono presenti quattro tasti:

- **INDIETRO**: cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Scelta dei criteri di Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica dei criteri scelti. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con l'ultima scelta effettuata dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- **ANNULLA**: cliccando questo bottone l'utente visualizza un alert informativo con il testo seguente "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" e i due bottoni "Annulla" e "Conferma". Se l'utente conferma l'uscita, tutti i criteri scelti non saranno salvati.
- **CREA PDF DI RIEPILOGO** che permette all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Request. L'utente visualizza un messaggio di conferma "Sei sicuro di voler confermare la creazione del pdf?" con due pulsanti "Annulla" e "Scarica pdf". Il file riepilogativo dovrà avere nomenclatura *DGUEriepilogo_IDGARA_IDLOTTO.pdf*

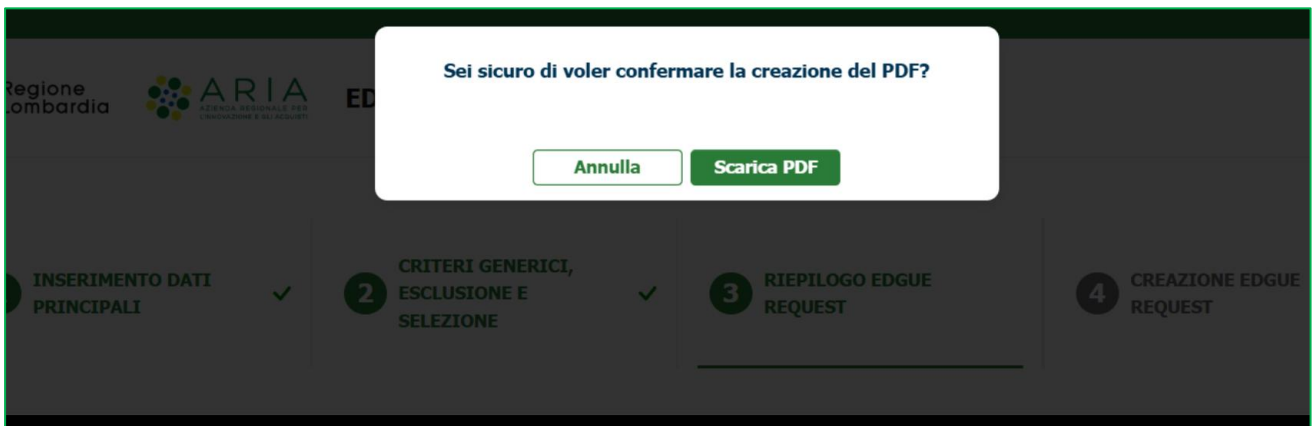


Figura 20

- **CONFERMA CREAZIONE DGUE** che permette all'utente di raggiungere la pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma *"ATTENZIONE! Sei sicuro di voler confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche"* con due tasti Annulla e Conferma. Cliccando su Annulla si rimane sulla pagina, mentre cliccando su Conferma l'utente raggiunge la pagina successiva.

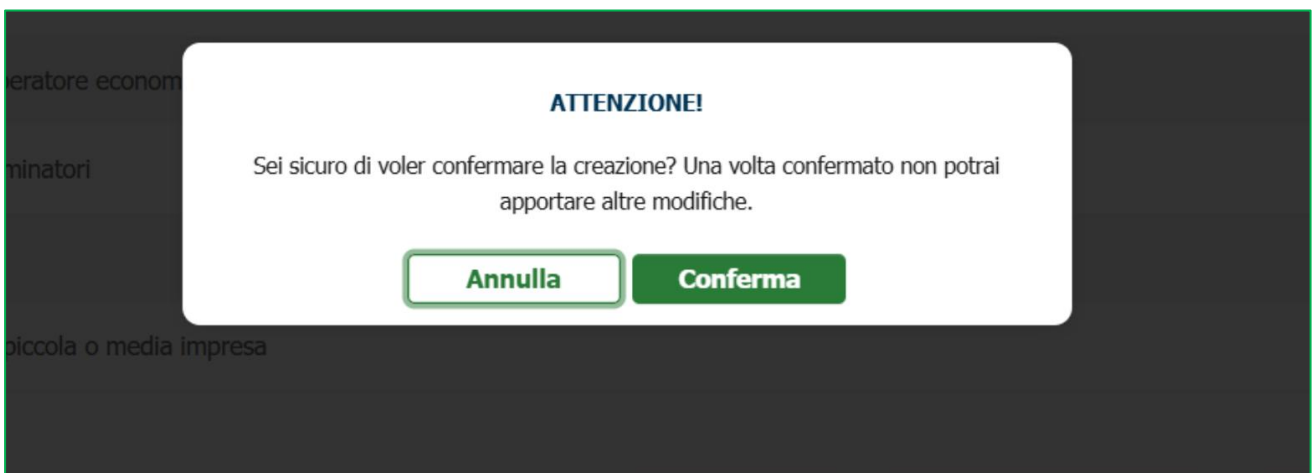


Figura 21

4.8. Creazione eDGUE Request.

Per consentire all'utente di disporre di un documento consultabile relativamente ai criteri scelti rispetto ad una procedura, è resa disponibile una funzionalità per la creazione di un PDF di riepilogo che è possibile creare nell'ultimo step di creazione del DGUE prima della creazione del relativo XML.

Nella pagina è presente un messaggio di conferma "Creazione avvenuta con successo! Cliccando sul tasto "Scarica eDGUE", potrai scegliere il tipo di formato e scaricare il file eDGUE".

Nella stessa pagina di riepilogo, è presente il tasto "Scarica eDGUE" che, una volta cliccato, presenta due opzioni: "pdf format", "xml format".

Cliccando su "pdf format", l'utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Request. Il file pdf creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.PDF".

Cliccando su "xml format" l'utente potrà salvare in locale l'xml della eDGUE Request. Il file xml creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.xml".



Figura 22

N.B. Alla procedura di gara deve essere allegato la eDGUE Request in formato xml.

Il PDF dovrà riportare gli stessi dati visualizzati dalla pagina di Riepilogo:

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

Informazioni relative al Fornitore del Servizio. L'identificativo di gara:

- DENOMINAZIONE
- CODICE FISCALE/P.IVA
- SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO

Informazioni sulla Procedura di Appalto:

- IDENTIFICATIVO DI GARA
- TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA
- AMBITO DELLA PROCEDURA
- TITOLO DLE BANDO
- DESCRIZIONE DEL BANDO
- ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO
- ID LOTTO

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

- L'OE PUO' INSERIRE L'OFFERTA PER
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

Con la possibilità di visualizzare:

- CRITERI GENERICI
- CRITERI DI ESCLUSIONE
- CRITERI DI SELEZIONE

NB: Nel caso in cui, lato MAP, si renda necessario modificare l'Identificativo di Gara, tale variazione sarà automaticamente recepita dal modulo eDGUE per la gara interessata, senza richiedere alcun intervento manuale.

Allo stesso modo, qualora in MAP venga modificato il numero di lotti all'interno dell'ANAC Form, il modulo eDGUE aggiornerà automaticamente le informazioni, a condizione che venga utilizzata la funzionalità "Elimina lotti".

È sempre possibile verificare l'avvenuto aggiornamento ricercando la relativa request tramite codice appalto.

Per le funzionalità di sostituzione del codice appalto e cancellazione dei lotti, non è necessario alcun intervento manuale in eDGUE: tutte le modifiche vengono recepite direttamente dal modulo MAP, MA SI CONSIGLIA DI CONTROLLARE L'ASSOCIAZIONE CRITERI/LOTTI, a valle delle modifiche prima di confermare l'invio della versione finale.

Per ulteriori informazioni consultare il manuale "Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici-Modulo Appalto".

5. Leggi Request/Response.

Lato SA l'utente avrà la possibilità di caricare una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole nell'applicativo.



Figura 23

Tramite il tasto funzione "Leggi Request/Response", l'utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando "Cancella", verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

Selezionando "Conferma", apparirà un pop-up "Confermi il caricamento del file?", con la possibilità di Annullare o Confermare.

In caso in cui il file caricato non sarà un file xml (unico formato accettato), apparirà il messaggio "Attenzione: formato del file non valido! Il sistema accetta solamente il formato: xml!"

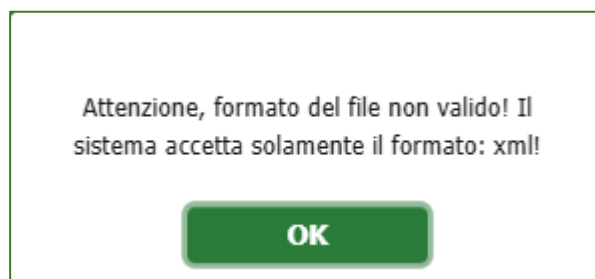


Figura 24

5.1. Lettura Request.

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, visualizzerà in modalità di sola lettura i dati.

Alla fine dell'ultima schermata l'utente avrà la possibilità di scaricare in formato Pdf il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

Indietro

Annulla

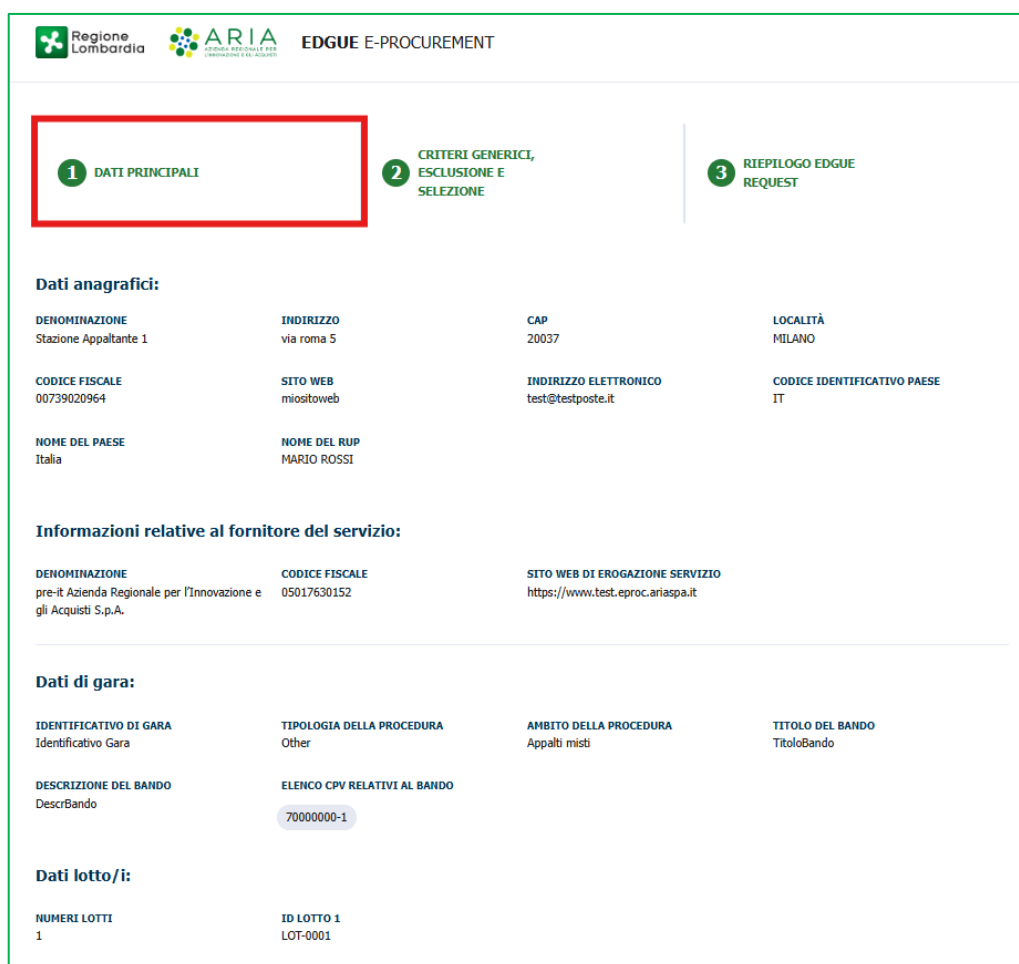
Scarica PDF

Figura 25

Nella pagina dei DATI PRINCIPALI

Informazioni relative al fornitore del servizio:

L'utente potrà riconoscere in autonomia quali piattaforme sono state utilizzate per generare la Request xml.



Regione Lombardia | ARIA | EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI | 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE | 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

| | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| DENOMINAZIONE Stazione Appaltante 1 | INDIRIZZO via roma 5 | CAP 20037 | LOCALITÀ MILANO |
| CODICE FISCALE 00739020964 | SITO WEB miostoweb | INDIRIZZO ELETTRONICO test@testposte.it | CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT |
| NOME DEL PAESE Italia | NOME DEL RUP MARIO ROSSI | | |

Informazioni relative al fornitore del servizio:

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE pre-it Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. | CODICE FISCALE 05017630152 | SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO https://www.test.eproc.ariaspa.it |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Dati di gara:

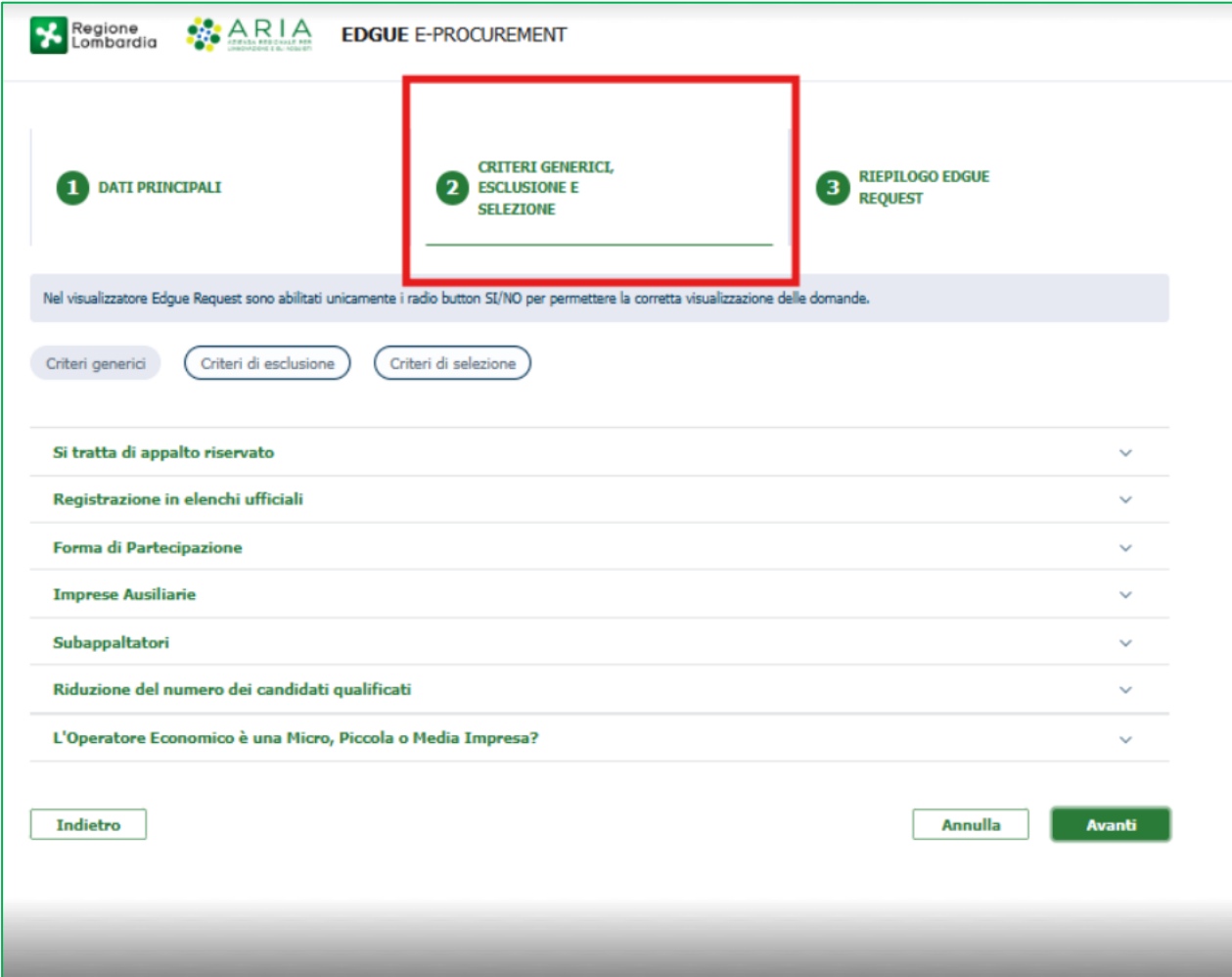
| | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| IDENTIFICATIVO DI GARA Identificativo Gara | TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA Other | AMBITO DELLA PROCEDURA Appalti misti | TITOLO DEL BANDO TitoloBando |
| DESCRIZIONE DEL BANDO DescrBando | ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO 70000000-1 | | |

Dati lotto/i:

| | |
|-------------------|------------------------|
| NUMERI LOTTI 1 | ID LOTTO 1 LOT-0001 |
|-------------------|------------------------|

Figura 26

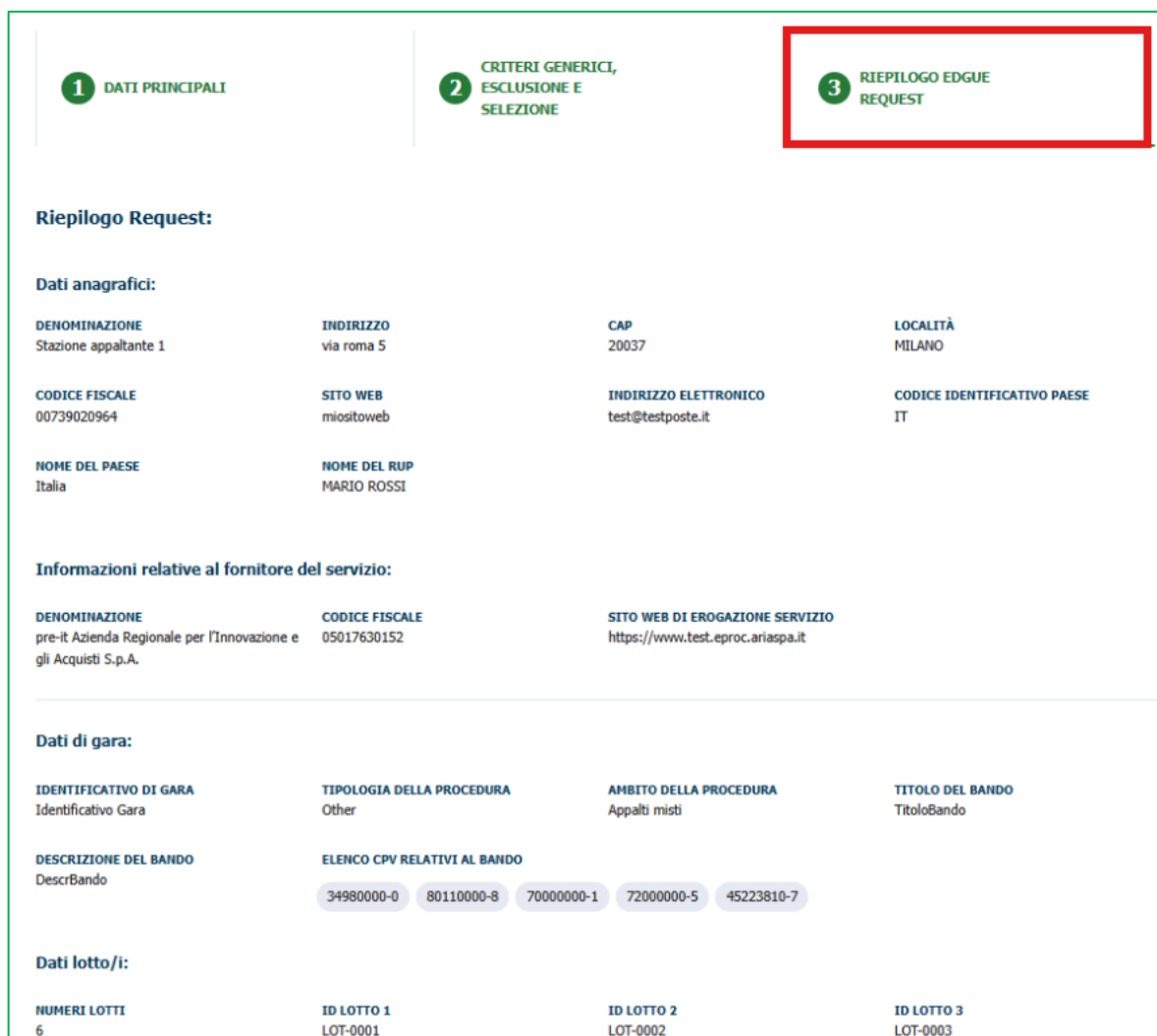
Nella pagina dei CRITERI è possibile visualizzare i criteri applicati alla request.
In ordine “Criteri generici”, “Criteri di esclusione” e “Criteri di selezione”.



The screenshot displays the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top, there are logos for Regione Lombardia and ARIA, and the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. Below this, a navigation bar contains three steps: 1. DATI PRINCIPALI, 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (highlighted with a red box), and 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST. A light blue banner below the navigation bar states: 'Nel visualizzatore Edgüe Request sono abilitati unicamente i radio button SI/NO per permettere la corretta visualizzazione delle domande.' Below the banner are three buttons: 'Criteri generici', 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. The main content area lists several criteria with dropdown arrows: 'Si tratta di appalto riservato', 'Registrazione in elenchi ufficiali', 'Forma di Partecipazione', 'Imprese Ausiliarie', 'Subappaltatori', 'Riduzione del numero dei candidati qualificati', and 'L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?'. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'.

Figura 27

Come ultima pagina. Il RIEPILOGO EDGUE REQUEST mostra tutti i dati presenti nella Request visualizzata.



1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

Riepilogo Request:

Dati anagrafici:

| | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE Stazione appaltante 1 | INDIRIZZO via roma 5 | CAP 20037 | LOCALITÀ MILANO |
| CODICE FISCALE 00739020964 | SITO WEB miositoweb | INDIRIZZO ELETTRONICO test@testposte.it | CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT |
| NOME DEL PAESE Italia | NOME DEL RUP MARIO ROSSI | | |

Informazioni relative al fornitore del servizio:

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE pre-it Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. | CODICE FISCALE 05017630152 | SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO https://www.test.eproc.ariaspa.it |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

Dati di gara:

| | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| IDENTIFICATIVO DI GARA Identificativo Gara | TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA Other | AMBITO DELLA PROCEDURA Appalti misti | TITOLO DEL BANDO TitoloBando |
| DESCRIZIONE DEL BANDO DescrBando | ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO 34980000-0 80110000-8 70000000-1 72000000-5 45223810-7 | | |

Dati lotto/i:

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| NUMERI LOTTI 6 | ID LOTTO 1 LOT-0001 | ID LOTTO 2 LOT-0002 | ID LOTTO 3 LOT-0003 |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

Figura 28

A fondo pagina l'utente troverà i tre tasti: "Indietro", "Annulla" e "Scarica PDF".

Cliccando su indietro l'utente atterrà sulla pagina precedente.

Cliccando su Annulla apparirà un alert, "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare?" Continuando si uscirà dal visualizzatore. Saranno presenti due tasti Annulla e Conferma, cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su Scarica PDF apparirà un alert, "Sei sicuro di voler confermare il download del PDF?", continuando si scaricherà il file in formato PDF, all'interno dell'allert saranno presenti due pulsanti, Annulla e Conferma, cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.



Indietro Annulla Scarica PDF

Figura 29

5.2. Lettura Response.

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, visualizza in modalità di sola lettura i dati relativi al file inserito.

Alla fine dell'ultima schermata l'utente avrà la possibilità di scaricare in formato Pdf il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

Nella pagina dei DATI PRINCIPALI

L'utente visualizza i dati relativi ad Operatore economico e Stazione Appaltante, i dati rappresentanti operatore economico, i dati di gara e di lotto/i e le informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione di request e di response.

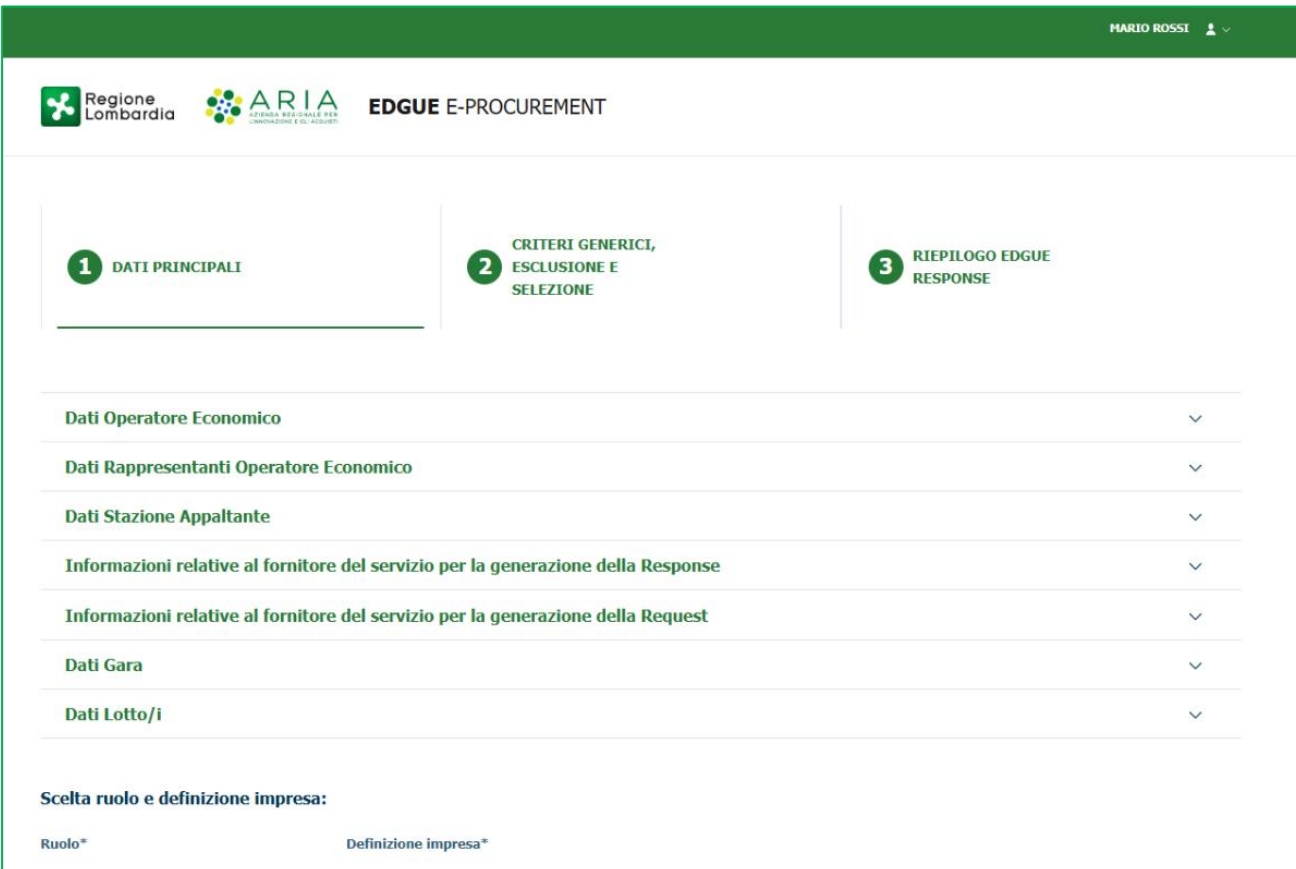





Figura 30

Nella pagina dei CRITERI è possibile visualizzare i criteri applicati alla Response, In ordine "Criteri generici", "Criteri di esclusione" e "Criteri di selezione".

MARIO ROSSI 

 Regione Lombardia  **ARIA**
AZIENDA REGIONALE PER
L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI **EDGUE E-PROCUREMENT**

1 DATI PRINCIPALI **2** CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE **3** RIEPILOGO EDGUE RESPONSE

Criteria generic Criteri di esclusione Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato ▼

Registrazione in elenchi ufficiali ▼

Forma di Partecipazione ▼

Imprese Ausiliarie ▼

Subappaltatori ▼

Riduzione del numero dei candidati qualificati ▼

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ▼

Indietro **Annulla** **Avanti**

Figura 31

Come ultima pagina. Il RIEPILOGO EDGUE RESPONSE mostra tutti i dati presenti nella Response visualizzata.



The screenshot shows the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top, there are logos for Regione Lombardia and ARIA, and the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. A user profile 'MARIO ROSSI' is visible in the top right. Below the header, there are three main sections: 1. DATI PRINCIPALI, 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE, and 3. RIEPILOGO EDGUE RESPONSE. The 'Riepilogo Response' section is expanded, showing a list of data categories with dropdown arrows:

- Dati Operatore Economico
- Dati Rappresentanti Operatore Economico
- Dati Stazione Appaltante
- Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Response
- Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Request
- Dati Gara
- Dati Lotto/i

Figura 32



The screenshot shows the 'Criteri di selezione' section. At the top, there are three tabs: 'Criteri generici', 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. The 'Criteri di selezione' tab is active. Below the tabs, there is a list of selection criteria with dropdown arrows:

- Si tratta di appalto riservato
- Registrazione in elenchi ufficiali
- Forma di Partecipazione
- Imprese Ausiliarie
- Subappaltatori
- Riduzione del numero dei candidati qualificati
- L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Figura 33

A fondo pagina l'utente troverà i tre tasti: "Indietro", "Annulla" e "Scarica PDF".



Figura 34



Cliccando su indietro l'utente atterrà sulla pagina precedente.

Cliccando su Annulla apparirà un alert, "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare?" Continuando si uscirà dal visualizzatore. Saranno presenti due tasti Annulla e Conferma, cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su Scarica PDF apparirà un alert, "Sei sicuro di voler confermare il download del PDF?", continuando si scaricherà il file in formato PDF, all'interno dell'alert saranno presenti due pulsanti, Annulla e Conferma, cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

6. Contatti.

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p> |
|  | <p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p> |