



eDGUE STAZIONE APPALTANTE

Data pubblicazione: 25 Marzo 2024

INDICE

1. Sommario

2.OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3.VERSIONI	3
4.ACCESO A MODULO APPALTO DA SINTEL: MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP).....	4
5.ACCESO ALLA WEBAPP	5
5.1.STRUTTURA DELLA WEBAPP	6
5.2 INSERIMENTO DATI GENERALI	7
5.3 CRITERI GENERICI.....	9
5.4 CRITERI DI ESCLUSIONE	10
5.5CRITERI DI SELEZIONE	12
5.6RIEPILOGO EDGUE REQUEST	14
5.7 CREAZIONE EDGUE REQUEST	17
6.CONTATTI	19

2. Obiettivo e campo di applicazione

Il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione “eDGUE” è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model (“ESPD-EDM”). Questo modello prevede la creazione di due file XML:

- “eDGUE Request”: che deve essere prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- “DGUE Response”: che deve essere prodotto da ciascun Operatore Economico, a partire dal file “eDGUE Request.xml”, per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

3. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.0.5

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 21.0.03

4. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)

In Sintel, l'utente master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:

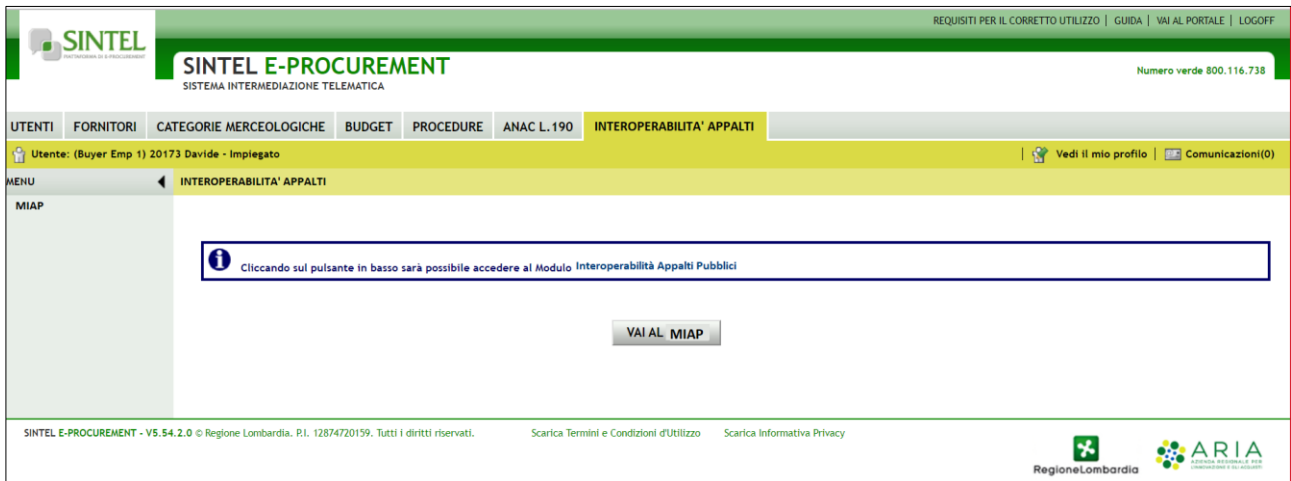


Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la 'Home' della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- e-DGUE

5. Accesso alla Webapp

Per accedere alla Web App e-DGUE, l'impiegato abilitato una volta effettuato l'accesso al MIAP raggiunge la pagina iniziale e visualizza l'infobox: "Per accedere o modificare l'area di lavoro di interesse cliccare su "Vai all'area selezionata". È possibile selezionare una delle seguenti aree:

- Modulo Appalto
- eFORMS - Formulare elettronici
- eDGUE - Documento di Gara Unico Europeo elettronico"

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

Dopo aver selezionata l'area di lavoro e l'Ente con il quale procedere, l'utente può e cliccare sul tasto "Vai all'area selezionata" e sarà reindirizzato in una nuova pagina.

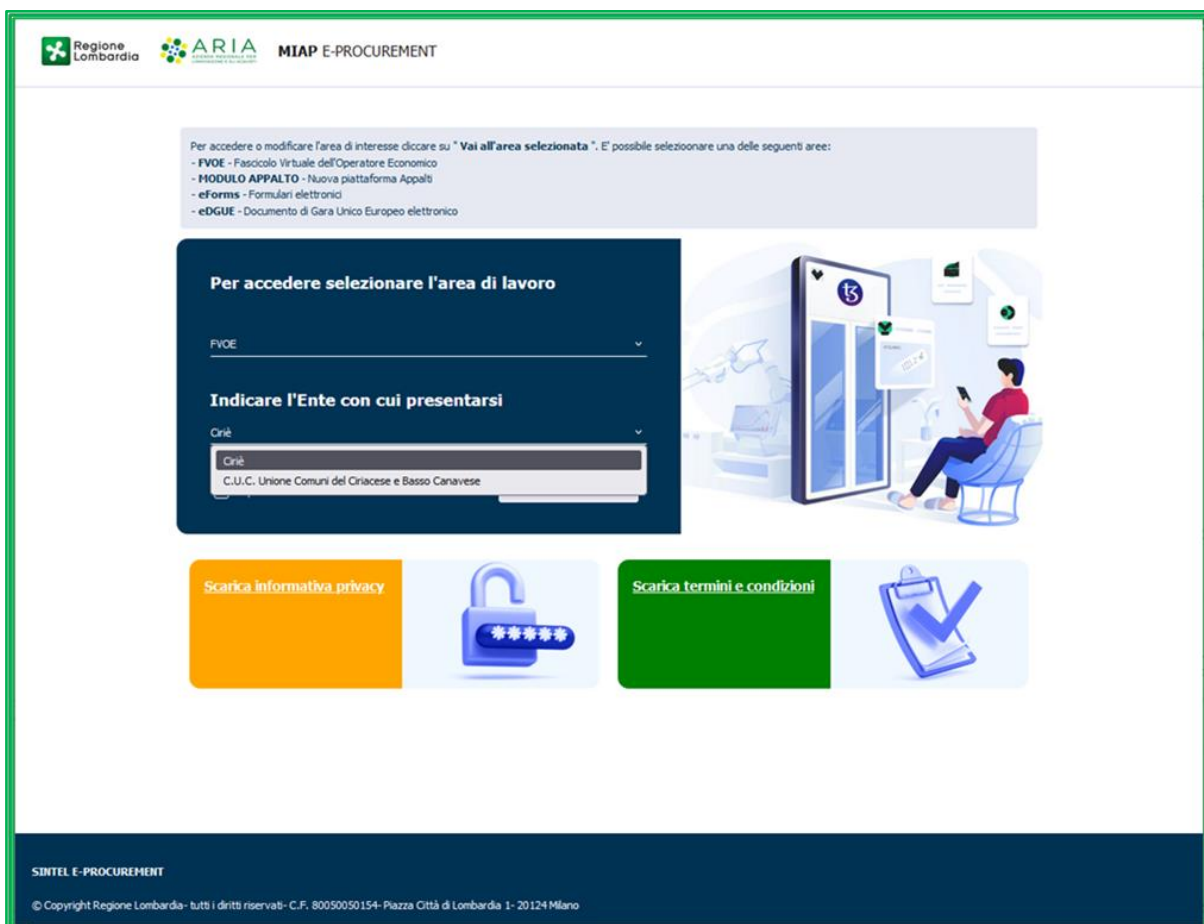


Figura 2

Tutti gli utenti che hanno abilitato il ruolo di gestore interoperabilità possono accedere e generare la Request.

5.1. Struttura della webapp

All'interno della pagina è presente il messaggio: "Cliccando sul tasto funzione "Crea un nuovo DGUE" si accederà alla pagina di creazione di un nuovo DGUE" e il relativo tasto "Creare un nuovo DGUE"

A fondo pagina, è presente il tasto "Indietro": cliccando su Indietro, l'utente viene reindirizzato sulla home page.

Inoltre, è possibile cliccare sul tasto "Esci" e ci si disconnetterà dall'intera sessione. Compare un messaggio di conferma con il seguente testo: "Sei sicuro di voler uscire dal processo di creazione eDGUE Request?"

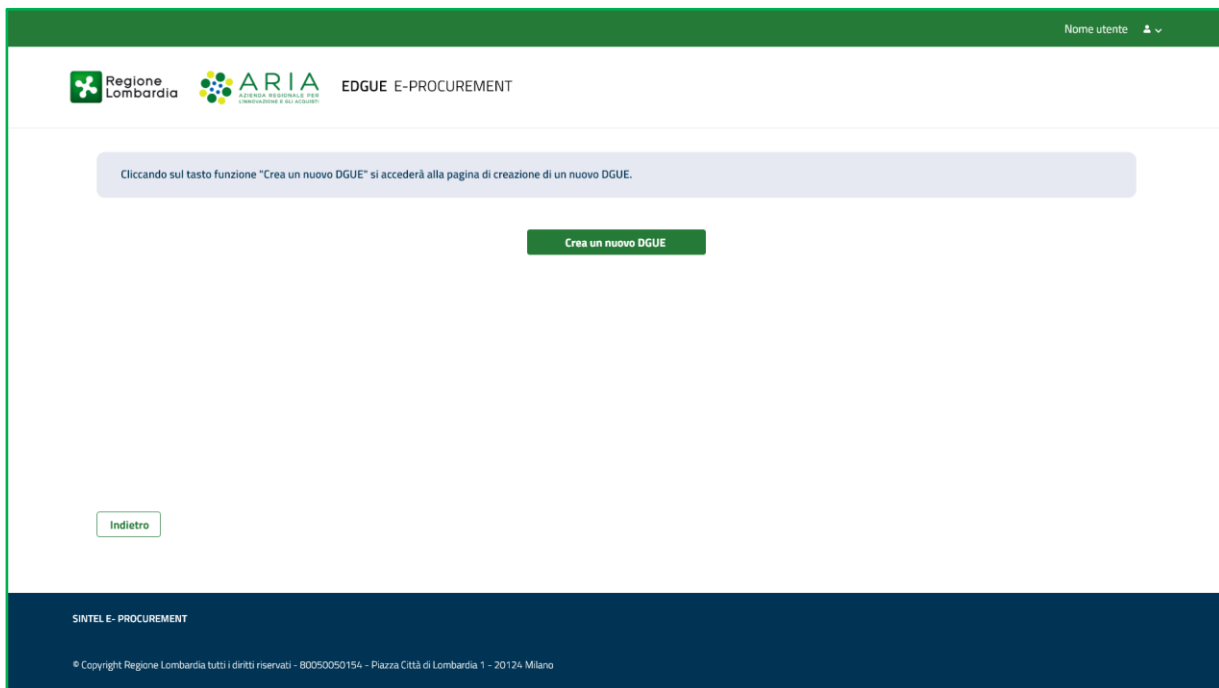


Figura 3

5.2 Inserimento Dati Generali

Cliccando su Crea Nuovo DGUE, l'utente raggiunge lo step successivo per l'inserimento dei Dati Generali.

Nella pagina vengono riportati i dati anagrafici della SA:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

Nella seconda sezione l'utente della SA in fase di creazione eDGUE Request deve inserire:

- L'identificativo di gara;
- Tipologia della procedura di gara (selezionabile tramite menù a tendina);
- Ambito della procedura (selezionabile tramite menù a tendina);
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando, che dovranno essere selezionati dal menù a tendina per abilitare il tasto Avanti e quindi proseguire. Il codice CPV scelto sarà evidenziato nella riga sottostante e potrà essere rimosso tramite l'apposito tasto X presente accanto al codice stesso;
- Nome del lotto;
- ID Lotto;

In fondo alla pagina sono presenti i due pulsanti: Indietro e Avanti.

Cliccando su Indietro si torna alla pagina precedente.

Cliccando su Avanti, si accede alla pagina successiva Criteri generici

SA_MAR_001

Regione Lombardia

ARIA

EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI VIGNATE DI CASSANO VALCUVIA E DI CASTELLO CABIAGLIO	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE/P.IVA CFAVCP-00015BA	SITO WEB misitoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO* SA_MAR_001 <mbuonanno@post	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP* SA_MAR_001		

Dati di gara o lotto:

Identificativo di gara*	Tipologia della procedura*	Ambito della procedura*	Titolo del Bando*
Inserisci	Selezione ▼	Selezione ▼	Inserisci
Descrizione del Bando*	Elenco CPV relativi al Bando*	Nome del lotto*	ID Lotto*
Inserisci	Ricerca 🔍	Inserisci	Inserisci

Indietro

Annulla

Avanti

DGUE v1.0.5

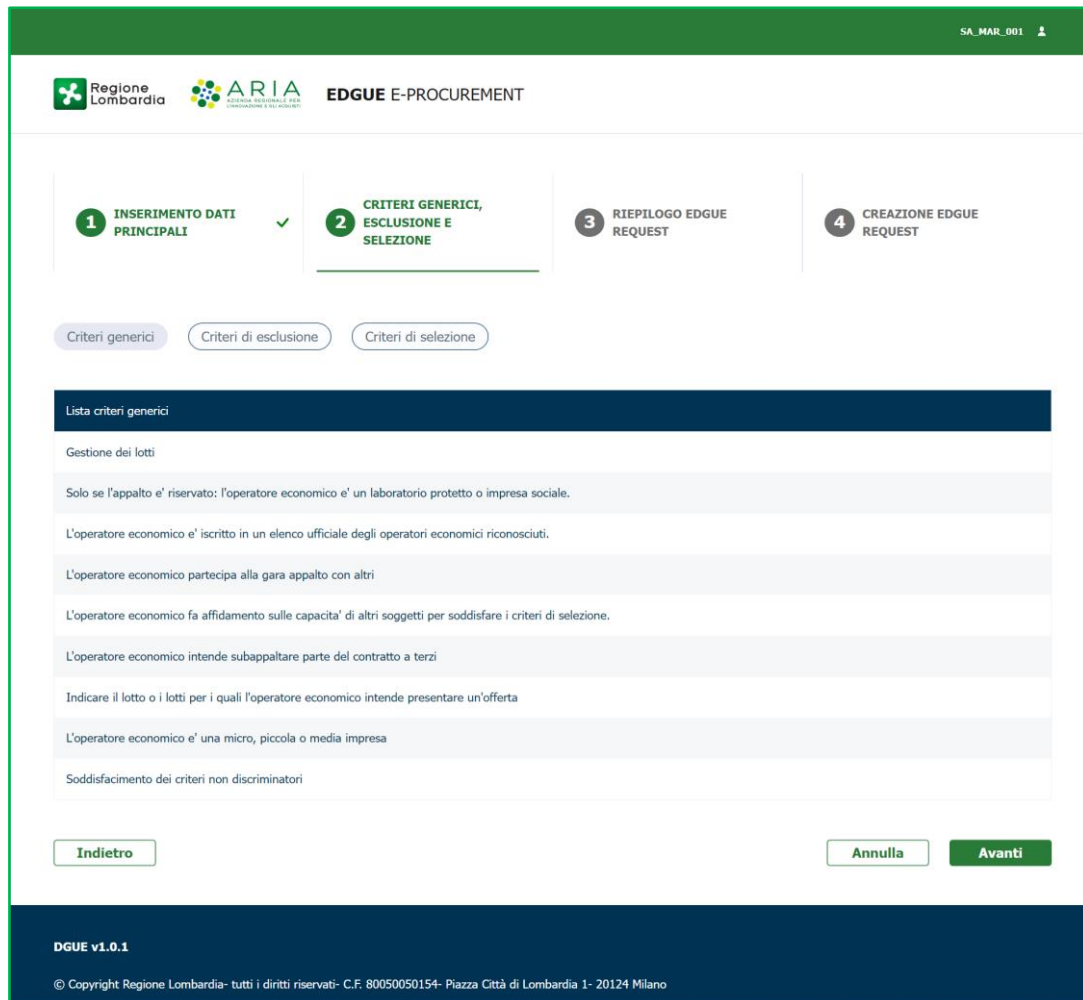
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 4

N.B. In eDGUE, il campo “DENOMINAZIONE” e il campo “CODICE FISCALE/P.IVA”, nel caso in cui l’ente agisse come CUC, sono aggiornati con i dati della CUC.

5.3 Criteri generici

Cliccando su Avanti, l'utente raggiunge la pagina successiva dove sono presenti nove criteri generici, ognuno appartenente ad una categoria.



The screenshot shows the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top, there are logos for Regione Lombardia and ARIA, and the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. Below this, a progress bar indicates four steps: 1. INSERIMENTO DATI PRINCIPALI (checked), 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (active), 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST, and 4. CREAZIONE EDGUE REQUEST. Below the progress bar, there are three buttons: 'Criteri generici' (selected), 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. The main content area is titled 'Lista criteri generici' and contains a list of criteria:

- Gestione dei lotti
- Solo se l'appalto e' riservato: l'operatore economico e' un laboratorio protetto o impresa sociale.
- L'operatore economico e' iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.
- L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri
- L'operatore economico fa affidamento sulle capacita' di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.
- L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi
- Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta
- L'operatore economico e' una micro, piccola o media impresa
- Soddisfacimento dei criteri non discriminatori

At the bottom of the list, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'. The footer contains the text 'DGUE v1.0.1' and '© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano'.

Figura 5

Tali criteri sono posti tutti come obbligatori, si presentano sotto forma di lista, ma non sono editabili, sono disponibili in sola lettura per tener traccia di quali devono essere i Criteri Generici.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: ANNULLA, INDIETRO e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma", l'utente sarà reindirizzato alla home page;

Cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

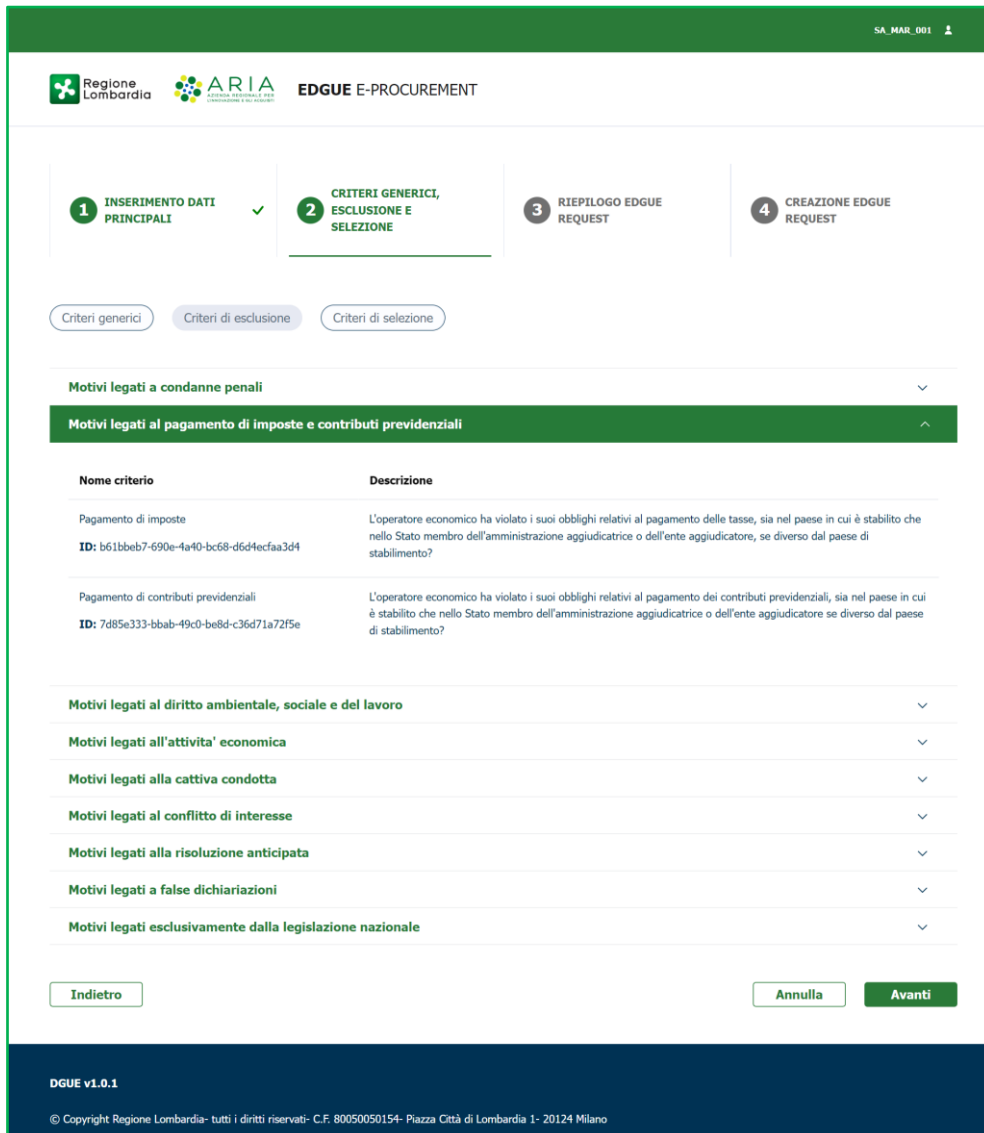
Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di esclusione.

5.4 Criteri di esclusione

Nella pagina è presente la tabella con i criteri di esclusione;

Cliccando sulla categoria di appartenenza, questa si espande e si visualizzano i criteri di appartenenza. Le categorie visualizzate ed espandibili sono nove e nominate:

- 1.MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
- 2.-MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
- 3.MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
- 4.MOTIVI LEGATI ALL'ATTIVITA' ECONOMICA
- 5.MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
- 6.MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
- 7.MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
- 8.MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
9. MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE



Regione Lombardia ARIA EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓ 2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST 4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Criteri generici Criteri di esclusione Criteri di selezione

Motivi legati a condanne penali

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Motivi legati all'attività economica

Motivi legati alla cattiva condotta

Motivi legati al conflitto di interesse

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Motivi legati a false dichiarazioni

Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale

Indietro Annulla Avanti

DGUE v1.0.1
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 6

Una eDGUE Request contiene tutti i 22 criteri di esclusione.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: ANNULLA, INDIETRO e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" ed "Esci".

Cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

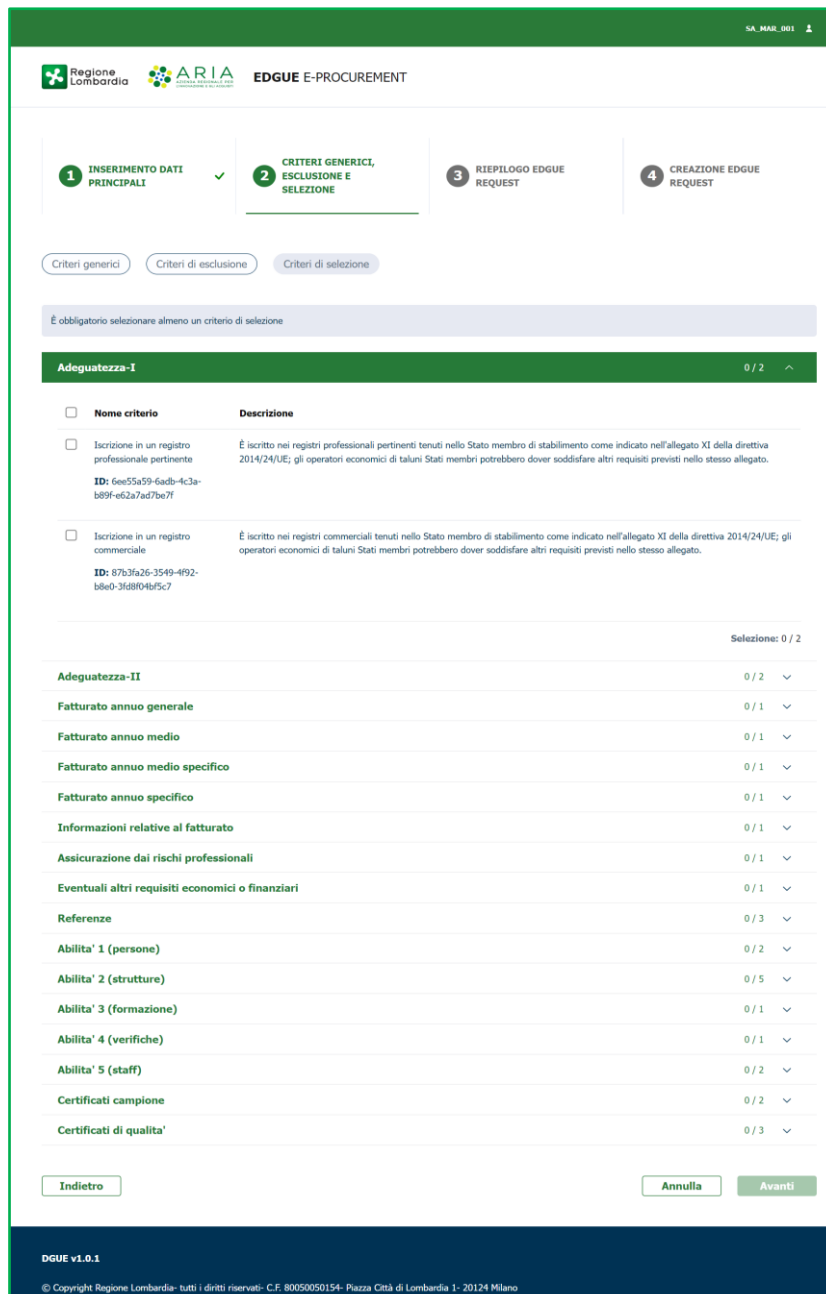
Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di Selezione.

5.5 Criteri di selezione

La pagina contiene i Criteri di selezione, sotto forma tabellare espandibile, con tre colonne:

- La prima colonna a sinistra contiene la cella che con il tasto che permette la selezione di tutti i criteri (selezione massiva).
- Nome Criterio, con il nome del criterio così come previsto dalla tassonomia.
- Descrizione Criterio, con la descrizione associata al criterio come previsto dalla tassonomia.



The screenshot shows the 'CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE' step of the EDGUE E-PROCUREMENT process. The interface includes a progress bar with four steps: 1. INSERIMENTO DATI PRINCIPALI, 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (current step), 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST, and 4. CREAZIONE EDGUE REQUEST. Below the progress bar, there are tabs for 'Criteri generici', 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. A message states: 'È obbligatorio selezionare almeno un criterio di selezione'. The main content area is titled 'Adeguatezza-I' and shows a table with two columns: 'Nome criterio' and 'Descrizione'. Two criteria are listed, each with a checkbox and an ID. Below the table, there is a 'Selezione: 0 / 2' indicator. The bottom section lists various requirements such as 'Adeguatezza-II', 'Fatturato annuo generale', 'Informazioni relative al fatturato', 'Assicurazione dai rischi professionali', 'Eventuali altri requisiti economici o finanziari', 'Referenze', and 'Abilita' 1 (persone)' through 'Abilita' 5 (staff)', each with a selection count and a dropdown arrow. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'.

Nome criterio	Descrizione
<input type="checkbox"/> Iscrizione in un registro professionale pertinente ID: 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7bd7be7f	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.
<input type="checkbox"/> Iscrizione in un registro commerciale ID: 87b3fa26-3549-4f92-b8e0-3f8804bf5c7	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Selezione: 0 / 2

Adeguatezza-II	0 / 2
Fatturato annuo generale	0 / 1
Fatturato annuo medio	0 / 1
Fatturato annuo medio specifico	0 / 1
Fatturato annuo specifico	0 / 1
Informazioni relative al fatturato	0 / 1
Assicurazione dai rischi professionali	0 / 1
Eventuali altri requisiti economici o finanziari	0 / 1
Referenze	0 / 3
Abilita' 1 (persone)	0 / 2
Abilita' 2 (strutture)	0 / 5
Abilita' 3 (formazione)	0 / 1
Abilita' 4 (verifiche)	0 / 1
Abilita' 5 (staff)	0 / 2
Certificati campione	0 / 2
Certificati di qualita'	0 / 3

Figura 7

L'utente deve scegliere almeno un criterio di selezione per poter procedere allo step successivo, selezionandoli singolarmente o massivamente. Accanto alla tipologia di criterio, apparirà un contatore: se la SA non ha scelto alcun criterio all'interno di un gruppo di criteri, il contatore visualizzerà (0/0), quando l'utente della SA effettuerà una o più scelte dei criteri di selezione interessati dalla procedura, il contatore si valorizzerà indicando il numero dei criteri selezionati rispetto alla tipologia stessa.

La Stazione Appaltante è obbligata a selezionare almeno un criterio di selezione per poter procedere con la creazione dell'eDGUE Request: il tasto Avanti non sarà abilitato e cliccabile finché non sarà selezionato almeno un criterio di selezione.

In fondo alla pagina sono presenti tre tasti: Annulla, Indietro e Avanti.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" e "Esci". Cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Esci", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei criteri generici.

Una eDGUE Request dovrà contenere almeno uno dei 30 criteri di selezione.

5.6 Riepilogo eDGUE Request

L'utente cliccando sul tasto AVANTI, viene indirizzato nella pagina seguente di **"Riepilogo dati e creazione del DGUE"**.

La schermata di riepilogo mostra, sulla sinistra della pagina, tutti i dati precedentemente inseriti:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP
- L'identificativo di gara;
- La tipologia della procedura di gara;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando
- ID Lotto
- "Criteri generici" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia, a cui l'utente della SA potrà accedere in consultazione.
- "Criteri di esclusione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia, a cui l'utente della SA potrà accedere in consultazione.
- "Criteri di selezione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia con evidenza del numero dei criteri selezionati, a cui l'utente della SA potrà accedere in consultazione.

SA_MAR_001

EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Comune di Paderno Dugnano	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE/P.IVA 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO SA_MAR_001 <mbuonanno@postatest.it.lispa.local>	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP SA_MAR_001	IDENTIFICATIVO DI GARA gvdftg	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI GARA tegyet
TITOLO DEL BANDO etgyer	DESCRIZIONE DEL BANDO ergy	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO edgers	NOME DEL LOTTO thedt

ID LOTTO
regy

Criteria generici
Criteria di esclusione
Criteria di selezione

Lista criteri generici

Gestione dei lotti

Solo se l'appalto e' riservato: l'operatore economico e' un laboratorio protetto o impresa sociale.

L'operatore economico e' iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.

L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri

L'operatore economico fa affidamento sulle capacita' di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta

L'operatore economico e' una micro, piccola o media impresa

Soddisfacimento dei criteri non discriminatori

Indietro
Annulla
Crea PDF di riepilogo
Conferma creazione DGUE

DGUE v1.0.1

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 8

A fondo pagina, sono presenti quattro tasti:

- **ANNULLA**: cliccando questo bottone l'utente visualizza un alert informativo con il testo seguente "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" e i due bottoni "Annulla" e "Confermo". Se l'utente conferma l'uscita, tutti i criteri scelti non saranno salvati.
- **INDIETRO**: cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Scelta dei criteri di Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica dei criteri scelti. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con l'ultima scelta effettuata dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- **CREA PDF DI RIEPILOGO** che permette all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDGUE Request. L'utente visualizza un messaggio di conferma "Sei sicuro di voler confermare la creazione del

pdf?” con due pulsanti “Annulla” e “Scarica pdf”. Il file riepilogativo dovrà avere nomenclatura *DGUERiepilogo_IDGARA_IDLOTTO.pdf*

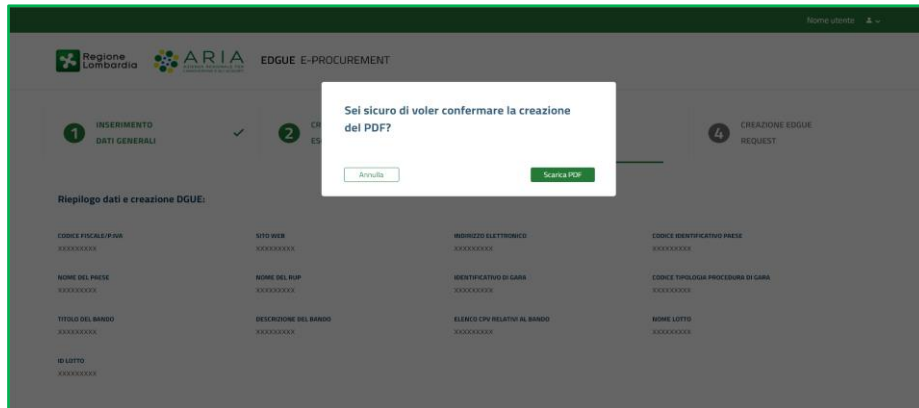


Figura 9

- **CONFERMA CREAZIONE DGUE** che permette all’utente di raggiungere la pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma “ATTENZIONE!Sei sicuro di voler confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche” con due tasti Conferma e Annulla. Cliccando su Annulla si rimane sulla pagina, mentre cliccando su Conferma l’utente raggiunge la pagina successiva.

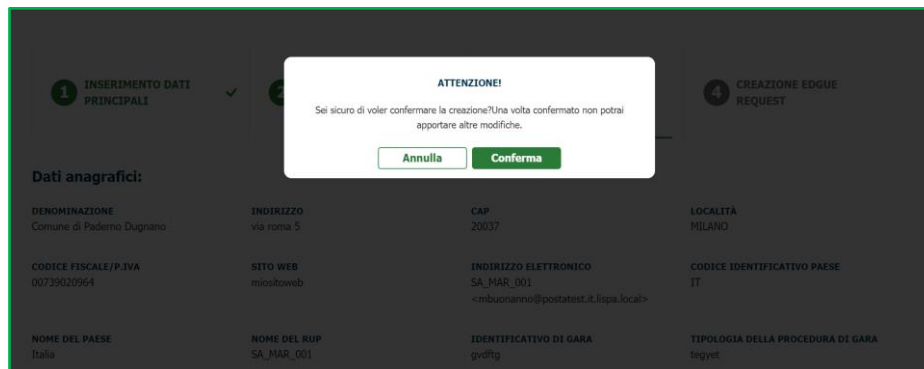


Figura 10

5.7 Creazione eDGUE Request

Per consentire all'utente di disporre di un documento consultabile relativamente ai criteri scelti rispetto ad una procedura, è resa disponibile una funzionalità per la creazione di un PDF di riepilogo che è possibile creare nell'ultimo step di creazione del DGUE prima della creazione del relativo XML.

Nella pagina è presente un messaggio di conferma "Creazione avvenuta con successo! Cliccando sul tasto Scarica eDGUE, potrai scegliere il tipo di formato e scaricare il file eDGUE"

Nella stessa pagina di riepilogo, è presente il tasto "Scarica eDGUE" che, una volta cliccato, presenta due opzioni: "pdf format", "xml format".

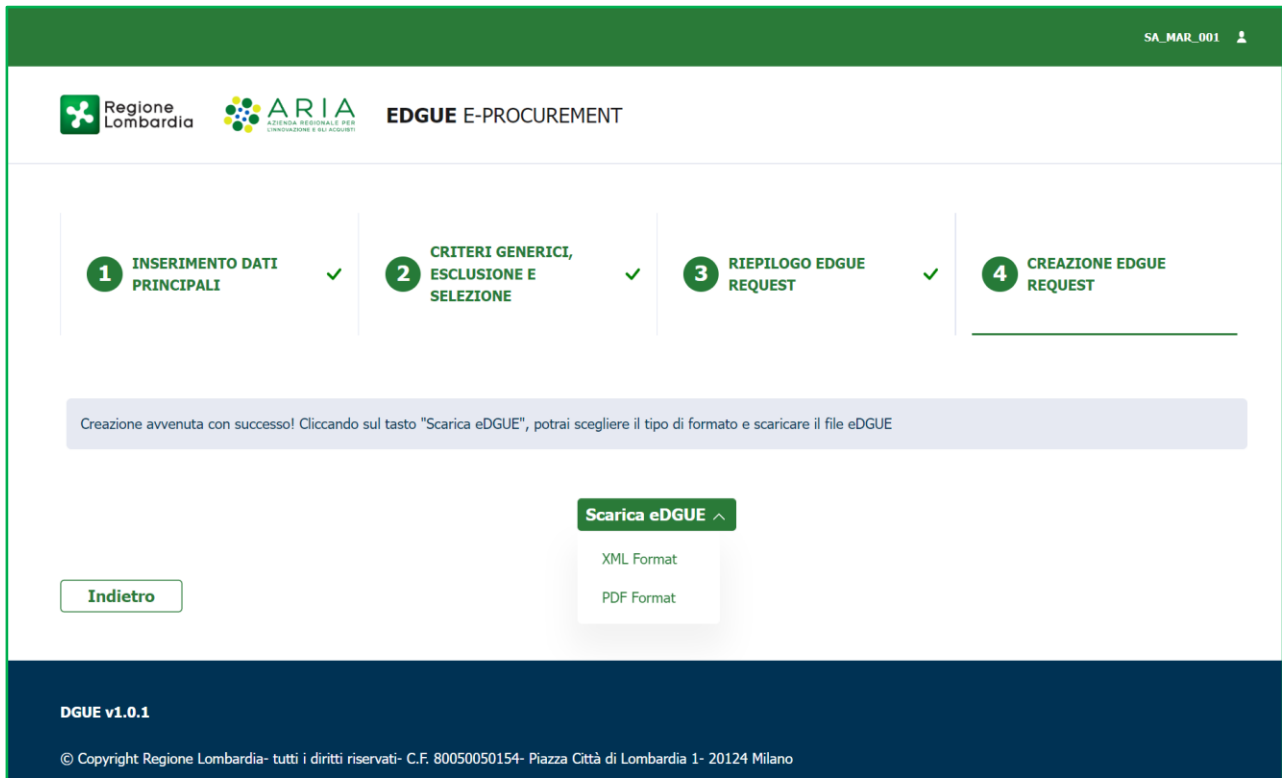
Cliccando su "pdf format", l'utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Request. Il file pdf creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.PDF".

Cliccando su "xml format" l'utente potrà salvare in locale l'xml della eDGUE Request. Il file xml creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.xml".

N.B. Alla procedura di gara deve essere allegato la eDGUE Request in formato xml.

Il PDF dovrà riportare gli stessi dati visualizzati dalla pagina di Riepilogo:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE (IT)
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP
- L'identificativo di gara;
- La tipologia della procedura di gara;
- Il titolo del Bando, così come indicato nel Bando di gara;
- La descrizione del Bando;
- L'elenco dei CPV relativi al Bando
- ID Lotto
- "Criteri generici" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia
- "Criteri di esclusione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia
- "Criteri di selezione" a cui seguiranno i relativi criteri raggruppati per tipologia con evidenza del numero dei criteri selezionati.




The screenshot displays the EDGUE E-PROCUREMENT interface. At the top right, the user ID 'SA_MAR_001' is visible. The header includes the logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', along with the text 'EDGUE E-PROCUREMENT'. A progress bar shows four steps: 1. INSERIMENTO DATI PRINCIPALI (checked), 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (checked), 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST (checked), and 4. CREAZIONE EDGUE REQUEST (active). A success message states: 'Creazione avvenuta con successo! Cliccando sul tasto "Scarica eDGUE", potrai scegliere il tipo di formato e scaricare il file eDGUE'. Below this, there is an 'Indietro' button and a 'Scarica eDGUE' button with a dropdown menu showing 'XML Format' and 'PDF Format'. The footer contains the version 'DGUE v1.0.1' and copyright information: '© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano'.

Figura 11

6. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>