



eDGUE STAZIONE APPALTANTE

Data pubblicazione: 03-04-2025

INDICE

1. Obiettivo e campo di applicazione	3
2. Versioni	3
3. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)	4
4. Accesso alla Webapp	5
4.1. Struttura della Webapp	6
4.2. Inserimento Dati Generali	7
4.3. Gestione Multilotto	9
4.4. Criteri generici	11
4.5. Criteri di esclusione	13
4.6. Criteri di selezione	15
4.7. Riepilogo eDGUE Request	19
4.8. Creazione eDGUE Request	22
5. Leggi Request/Response	24
5.1. Lettura Request	26
5.2. Lettura Response	30
6. Contatti	34

1. Obiettivo e campo di applicazione

Il Documento di Gara Unico Europeo ("DGUE") è un'autodichiarazione con cui l'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare a gare d'appalto di lavori, servizi e/o forniture, in ambito nazionale ed europeo.

Scopo dell'applicazione "eDGUE" è quello di gestire questo documento elettronico in formato XML (eXtensible Markup Language). Tale documento è basato sul modello dati di scambio definito dalla Commissione Europea: European Single Procurement Document - Exchange Data Model ("ESPD-EDM"). Questo modello prevede la creazione di due file XML:

- "eDGUE Request": che deve essere prodotto dalla Stazione Appaltante per le procedure di gara d'appalto che lo prevedono;
- "DGUE Response": che deve essere prodotto da ciascun Operatore Economico, a partire dal file "eDGUE Request.xml", per partecipare a ciascuna procedura di gara d'appalto;

2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.2.2 Versione

IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 24.0.03

3. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)

In Sintel, l'utenza master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:

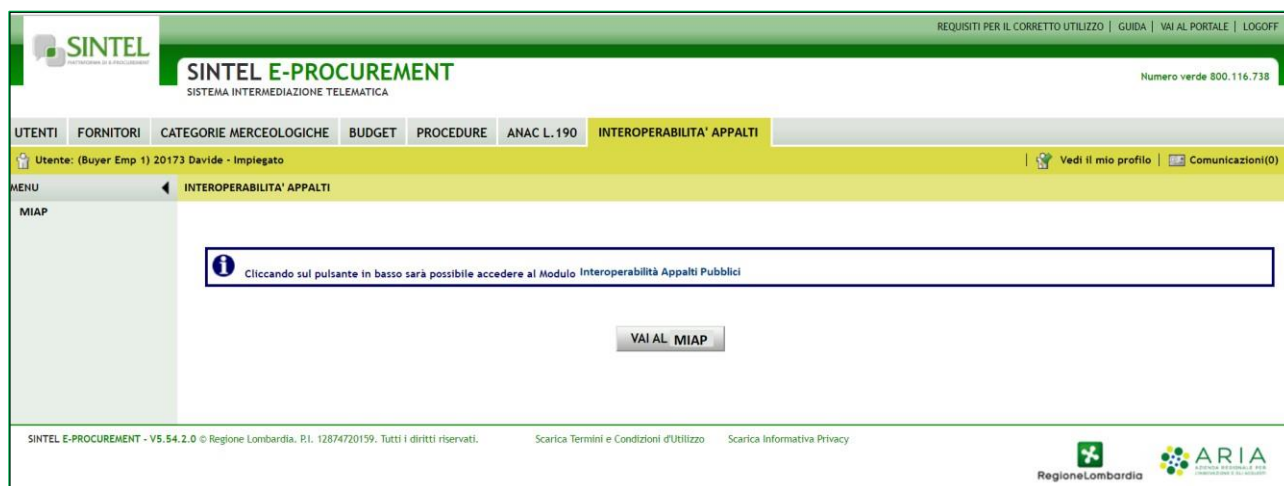


Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la 'Home' della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- e-DGUE

4. Accesso alla Webapp

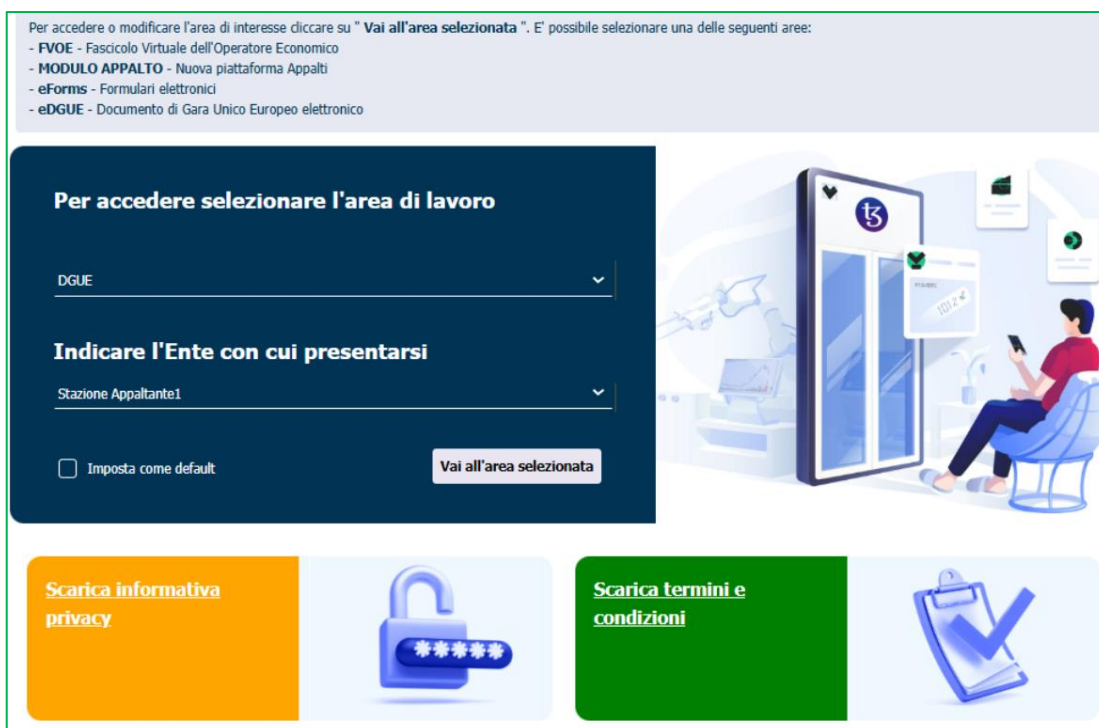
Per accedere alla Web App e-DGUE, l'impiegato abilitato una volta effettuato l'accesso al MIAP raggiunge la pagina iniziale e visualizza l'infobox: "Per accedere o modificare l'area di lavoro di interesse cliccare su "Vai all'area selezionata". È possibile selezionare una delle seguenti aree:

- Modulo Appalto
- eFORMS - Formulare elettronici
- eDGUE - Documento di Gara Unico Europeo elettronico"

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

Dopo aver selezionata l'area di lavoro e l'Ente con il quale procedere, l'utente può e cliccare sul tasto "Vai all'area selezionata" e sarà reindirizzato in una nuova pagina.



Per accedere o modificare l'area di interesse cliccare su " **Vai all'area selezionata** ". E' possibile selezionare una delle seguenti aree:

- FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
- **MODULO APPALTO** - Nuova piattaforma Appalti
- eForms - Formulare elettronici
- eDGUE - Documento di Gara Unico Europeo elettronico

Per accedere selezionare l'area di lavoro

DGUE ▼

Indicare l'Ente con cui presentarsi

Stazione Appaltante1 ▼

☐ Imposta come default

Vai all'area selezionata

Scarica informativa privacy

Scarica termini e condizioni

Figura 2

Tutti gli utenti che hanno abilitato il ruolo di gestore interoperabilità possono accedere e generare la Request.

4.1. Struttura della Webapp

Cliccando sul tasto funzione "Compila DGUE Request" si accederà alla pagina di creazione di un nuovo DGUE. A fondo pagina, è presente il tasto "Indietro": cliccando su Indietro, l'utente viene reindirizzato sulla home page.

Inoltre, dal simbolo dell'utente visualizzato in alto a destra della schermata, sarà possibile cliccare su "Esci" e ci si disconetterà dall'intera sessione. Compare un messaggio di conferma con il seguente testo: "Sei sicuro di voler uscire da eDGUE?" con la possibilità di cliccare sui Tasti "Conferma" o "Annulla".

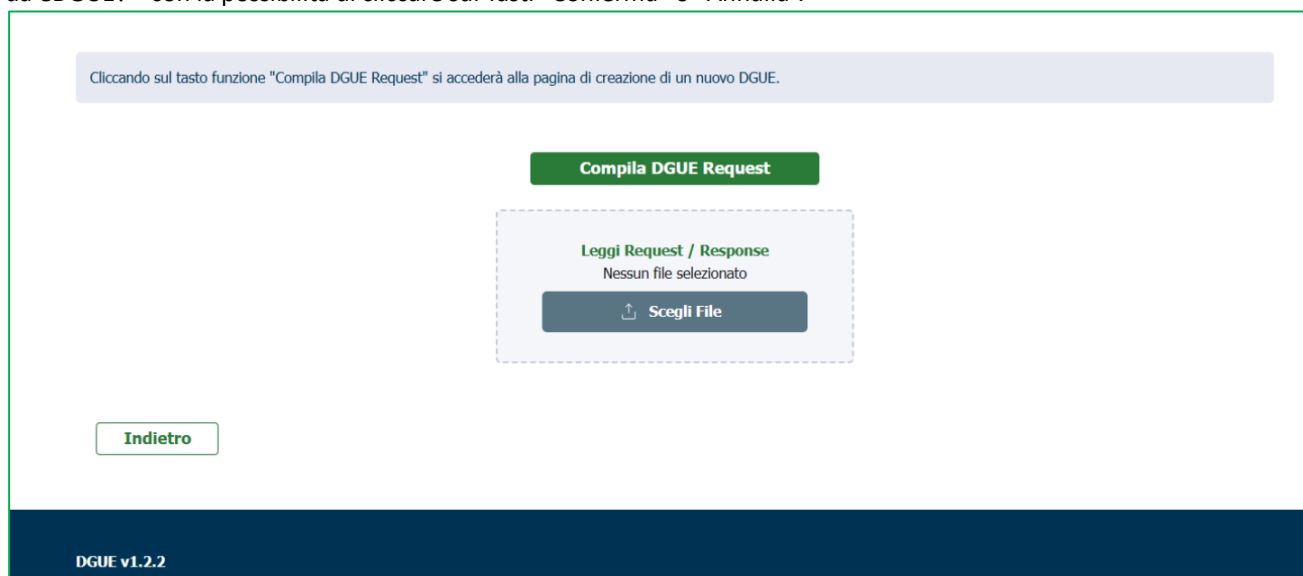


Figura 3

Inoltre, Cliccando su Leggi Request/Response l'utente avrà la possibilità di caricare per una visualizzazione a video di una Request o Response già create in precedenza.

4.2. Inserimento Dati Generali

Cliccando su Compila DGUE Request, l'utente raggiunge lo step successivo per l'inserimento dei Dati Generali.

Nella pagina vengono riportati i dati anagrafici della SA:

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE/P. IVA
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP (I DATI GENERALI , PRE-COMPILATI DEL RUP POSSONO ESSERE MODIFICATI)

Nella seconda sezione l'utente della SA in fase di creazione eDGUE Request deve inserire:

- L'IDENTIFICATIVO DI GARA;
- TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA DI GARA (SELEZIONABILE TRAMITE MENÙ A TENDINA);
- AMBITO DELLA PROCEDURA (SELEZIONABILE TRAMITE MENÙ A TENDINA);
- IL TITOLO DEL BANDO, COSÌ COME INDICATO NEL BANDO DI GARA;
- LA DESCRIZIONE DEL BANDO;
- L'ELENCO DEI CPV RELATIVI AL BANDO, CHE DOVRANNO ESSERE INSERITI TRAMITE IL CODICE E SUCCESSIVAMENTE CONFERMATO TRAMITE LA LENTE PER ABILITARE IL TASTO AVANTI E QUINDI PROSEGUIRE. IL CODICE CPV SCELTO SARÀ EVIDENZIATO NELLA RIGA SOTTOSTANTE E POTRÀ ESSERE RIMOSSO TRAMITE L'APPOSITO TASTO X PRESENTE ACCANTO AL CODICE STESSO;
- NOME DEL LOTTO;
- ID LOTTO;

In fondo alla pagina sono presenti tre pulsanti: Indietro, Annulla e Avanti.

Cliccando su Indietro si torna alla pagina precedente.

Cliccando su Annulla apparirà a schermo un alert , : "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" , con la possibilità di Annullare o Conferma l'operazione.

Cliccando su Avanti, si accede alla pagina successiva Criteri generici

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Stazione Appaltante1	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO* test@testaria.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP* MARIO ROSSI		

Dati di gara o lotto:

Identificativo di gara* Inserisci	Tipologia della procedura* Seleziona ▼	Ambito della procedura* Seleziona ▼	Titolo del Bando* Inserisci
Descrizione del Bando* Inserisci	Elenco CPV relativi al Bando* Ricerca 🔍		

Dati Lotto/i:

Numeri Lotti* Inserisci	ID Lotto 1* LOT-0001 +
-----------------------------------	--

Indietro

Annulla
Avanti

Figura 4

N.B. In eDGUE, il campo “DENOMINAZIONE” e il campo “CODICE FISCALE”, nel caso in cui l’ente agisse come CUC, sono aggiornati con i dati della CUC.

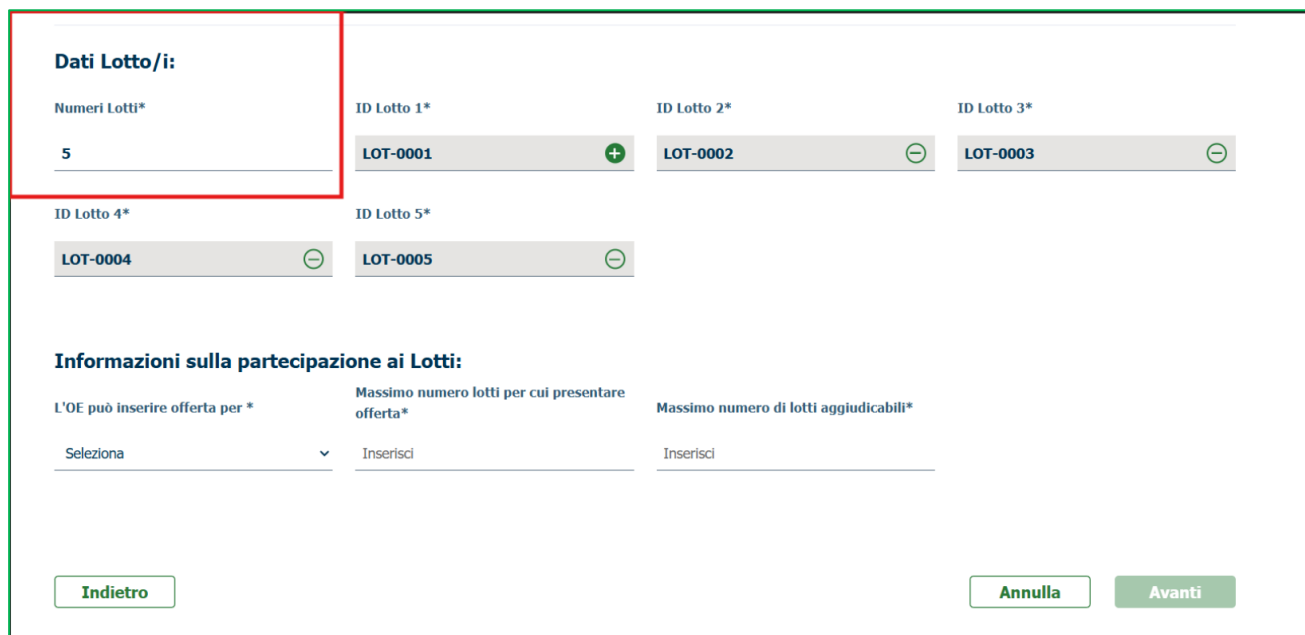
4.3. Gestione Multilotto

"E' possibile indicare il numero dei lotti inserendo il numero nel campo "Numero Lotti" (il sistema creerà in automatico i campi "ID lotto" nel formato "LOT-0001", "LOT-0002", ecc), e modificarne il numero sia agendo sullo stesso campo, oppure utilizzando i tasti "+" e "-" presenti accanto ad ogni "idlotto"

Per gestire le procedure multilotto, l'utente della SA deve indicare se la procedura è suddivisa in lotti. In caso affermativo, dovrà fornire tutte le informazioni richieste dalle specifiche AGID.

I dati saranno suddivisi in due sezioni: "Dati di gara o Lotto" e "Dati Lotto/i"

Nel campo "Numero lotti", l'utente inserisce il numero di lotti da creare.



Dati Lotto/i:

Numeri Lotti*

5

ID Lotto 1*

LOT-0001 +

ID Lotto 2*

LOT-0002 -

ID Lotto 3*

LOT-0003 -

ID Lotto 4*

LOT-0004 -

ID Lotto 5*

LOT-0005 -

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

L'OE può inserire offerta per *

Seleziona ▼

Massimo numero lotti per cui presentare offerta*

Inserisci

Massimo numero di lotti aggiudicabili*

Inserisci

Indietro

Annulla

Avanti

Figura 5

Nel campo "Numero lotti" è possibile indicare manualmente i lotti a cui si intende partecipare, se il numero di lotti supera 100 (valore parametrizzabile), il campo "ID Lotto" non sarà più visibile, e verrà mostrato il messaggio:

"Sono stati creati N lotti".

Se il Numero lotti è maggiore di 1, nella schermata principale verrà aggiunta la sezione "Informazioni sulla partecipazione ai lotti", con i seguenti campi:

- L'OE PUO' INSERIRE OFFERTA PER
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI PER CUI PRESENTARE OFFERTA
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

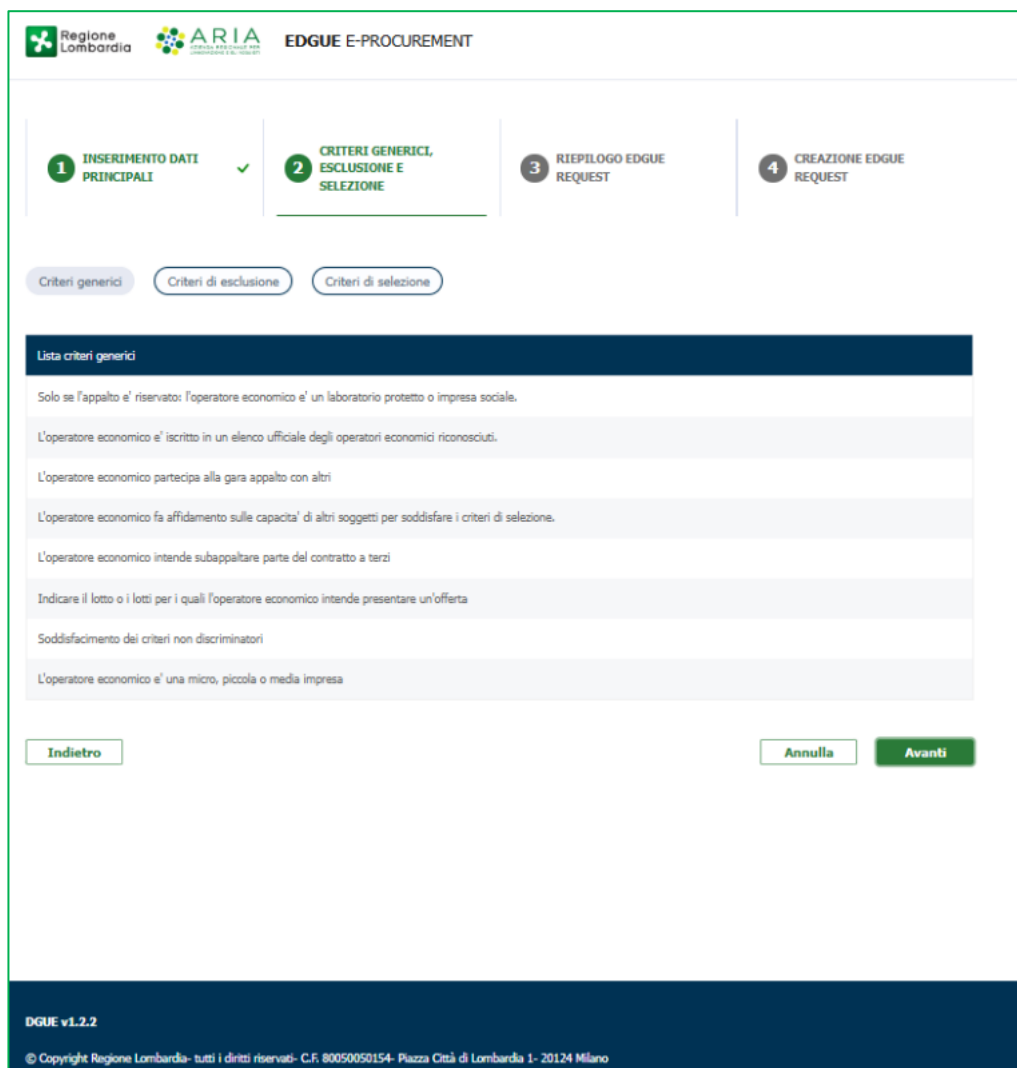
L'OE può inserire offerta per *	Massimo numero lotti per cui presentare offerta*	Massimo numero di lotti aggiudicabili*
Seleziona 	Inserisci	Inserisci

Figura 6

Il tasto "Avanti" sarà disabilitato finchè tutte le sezioni obbligatorie "*" non verranno compilate.

4.4. Criteri generici

Cliccando su Avanti, l'utente raggiunge la pagina successiva dove sono presenti otto criteri generici, ognuno appartenente ad una categoria.



The screenshot displays the 'EDGUE E-PROCUREMENT' interface. At the top, there are logos for 'Regione Lombardia', 'ARIA', and 'EDGUE E-PROCUREMENT'. Below the logos, a progress bar shows four steps: 1. INSERIMENTO DATI PRINCIPALI (checked), 2. CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE (active), 3. RIEPILOGO EDGUE REQUEST, and 4. CREAZIONE EDGUE REQUEST. Below the progress bar, there are three tabs: 'Criteri generici' (selected), 'Criteri di esclusione', and 'Criteri di selezione'. The main content area is titled 'Lista criteri generici' and contains a list of criteria:

- Solo se l'appalto e' riservato: l'operatore economico e' un laboratorio protetto o impresa sociale.
- L'operatore economico e' iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.
- L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri
- L'operatore economico fa affidamento sulle capacita' di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.
- L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi
- Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta
- Soddisfamento dei criteri non discriminatori
- L'operatore economico e' una micro, piccola o media impresa

At the bottom of the list, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Avanti'. The footer of the page contains the text 'DGUE v1.2.2' and '© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano'.

Figura 7

Tali criteri sono posti tutti come obbligatori, si presentano sotto forma di lista, ma non sono editabili, sono disponibili in sola lettura per tener traccia di quali devono essere i Criteri Generici.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: INDIETRO, ANNULLA e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda *"Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche"* con doppio pulsante "Conferma" ed "Annulla".

Cliccando su “Conferma”, l’utente sarà reindirizzato alla home page; Cliccando su “Annulla”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di esclusione.

4.5. Criteri di esclusione

Nella pagina è presente la tabella con i criteri di esclusione;

Cliccando sulla categoria di appartenenza, questa si espande e si visualizzano i criteri di appartenenza. Le categorie visualizzate ed espandibili sono nove e nominate:

1. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI
2. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI
3. MOTIVI LEGATI AL DIRITTO AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO
4. MOTIVI LEGATI ALL'ATTIVITA' ECONOMICA
5. MOTIVI LEGATI ALLA CATTIVA CONDOTTA
6. MOTIVI LEGATI AL CONFLITTO DI INTERESSE
7. MOTIVI LEGATI ALLA RISOLUZIONE ANTICIPATA
8. MOTIVI LEGATI A FALSE DICHIARAZIONI
9. MOTIVI LEGATI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

I criteri di esclusione sono tutti obbligatori e non editabili (come per i Generici)

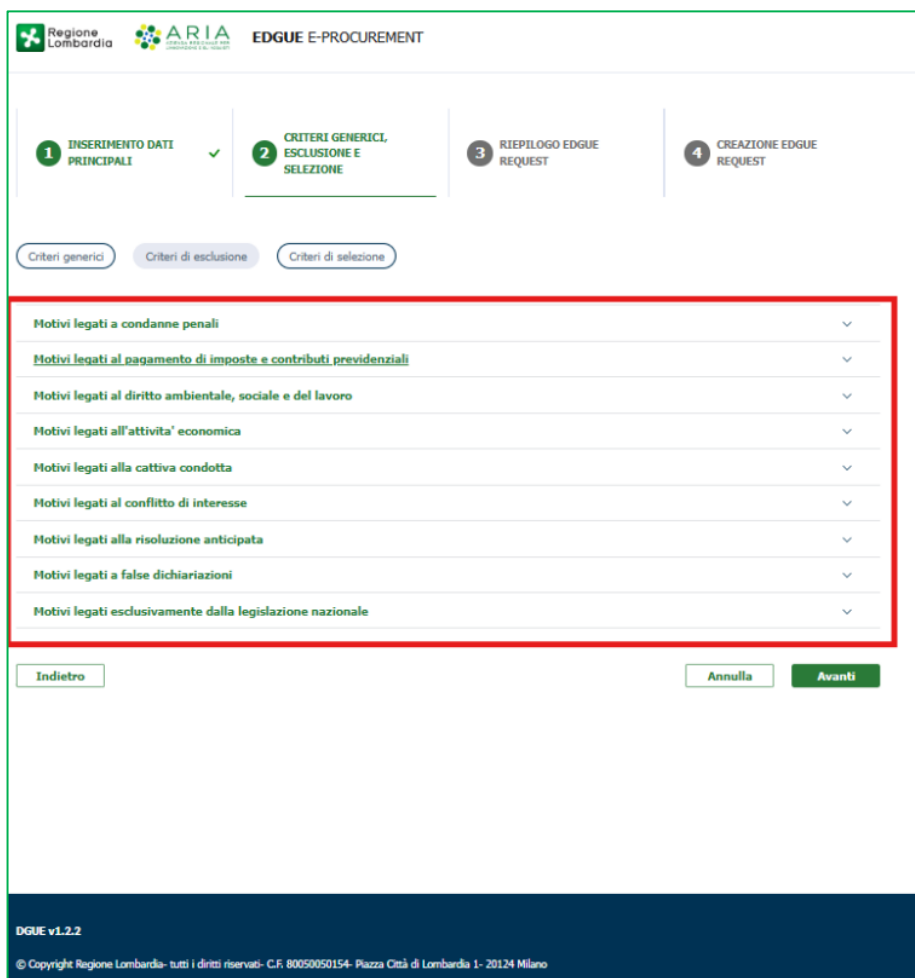


Figura 8

Una eDGUE Request contiene tutti i 22 criteri di esclusione.

A fondo pagina sono presenti tre tasti: INDIETRO, ANNULLA e AVANTI.

Cliccando su “Annulla”, si presenta un pop-up con la domanda “Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche” con doppio pulsante “Conferma” ed “Annulla”.

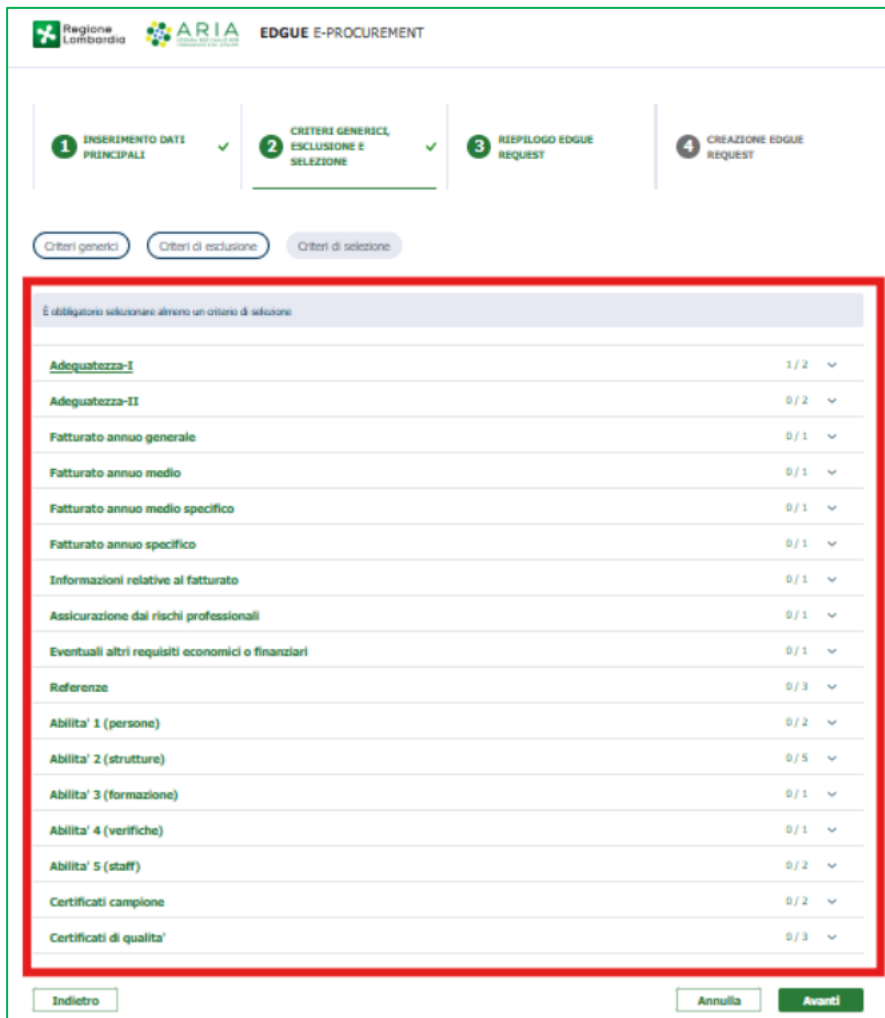
Cliccando su “Conferma,” l’utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su “Annulla”, l’utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su “Indietro”, l’utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su “Avanti”, l’utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei Criteri di Selezione.

4.6. Criteri di selezione

La pagina contiene i Criteri di selezione, sotto forma tabellare espandibile, con tre colonne:



Regione Lombardia | ARIA | EDGUE E-PROCUREMENT

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI ✓ | 2 CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE ✓ | 3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST | 4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Criteri generali | Criteri di esclusione | Criteri di selezione

È obbligatorio selezionare almeno un criterio di selezione

Adeguatezza-I	1 / 2	▼
Adeguatezza-II	0 / 2	▼
Fatturato annuo generale	0 / 1	▼
Fatturato annuo medio	0 / 1	▼
Fatturato annuo medio specifico	0 / 1	▼
Fatturato annuo specifico	0 / 1	▼
Informazioni relative al fatturato	0 / 1	▼
Assicurazione dai rischi professionali	0 / 1	▼
Eventuali altri requisiti economici o finanziari	0 / 1	▼
Referenze	0 / 3	▼
Abilita' 1 (persone)	0 / 2	▼
Abilita' 2 (strutture)	0 / 5	▼
Abilita' 3 (formazione)	0 / 1	▼
Abilita' 4 (verifiche)	0 / 1	▼
Abilita' 5 (staff)	0 / 2	▼
Certificati campione	0 / 2	▼
Certificati di qualità	0 / 3	▼

Indietro | Annulla | Avanti!

Figura 9

La SA adesso , può indicare per il criterio “Copertura contro i rischi professionali” quale o quali assicurazioni un OE deve aver sottoscritto e per quale importo minimo, e questo sia a livello di intera procedura che a livello di un singolo lotto o un insieme di lotti.

“Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato “ può indicare, sempre a livello di singolo lotto, insieme di lotti o di tutta la procedura quale o qual è il numero minimo di referenze atteso e specificare tramite la definizioni di requisiti quali siano le referenze che ci si aspetta debba possedere l’OE.

Tutto questo è possibile farlo per molti dei 30 criteri di selezione ed in forma minore anche per i criteri di esclusione come ad es. “Pagamento di imposte” e “Pagamento di contributi previdenziali”.

- La prima colonna a sinistra contiene la cella con il tasto che permette la selezione di tutti i criteri (selezione massiva)

☐	Nome Criterio	Descrizione
--------------------------	---------------	-------------

Figura 10

- Nome Criterio, con il nome del criterio così come previsto dalla tassonomia.
- Descrizione Criterio, con la descrizione associata al criterio come previsto dalla tassonomia.

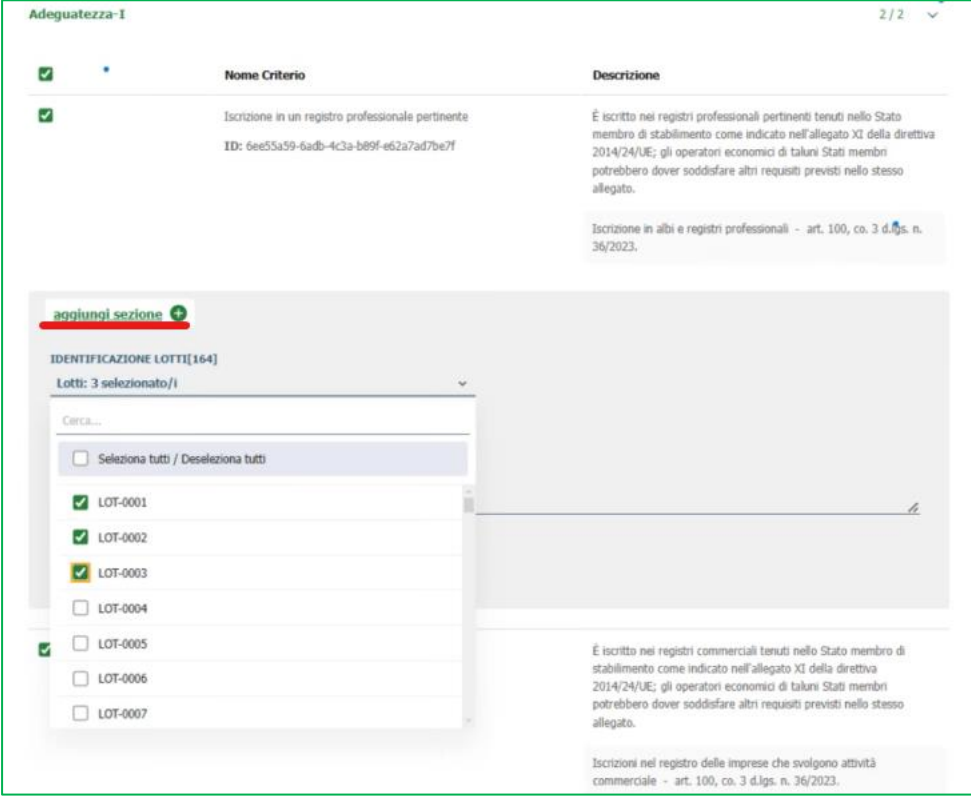
Descrizione
È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

Figura 11

L'utente deve scegliere almeno un criterio di selezione per poter procedere allo step successivo, selezionandoli singolarmente o massivamente. Accanto alla tipologia di criterio, apparirà un contatore: se la SA non ha scelto alcun criterio all'interno di un gruppo di criteri, il contatore visualizzerà (0/0), quando l'utente della SA effettuerà una o più scelte dei criteri di selezione interessati dalla procedura, il contatore si valorizzerà indicando il numero dei criteri selezionati rispetto alla tipologia stessa.

La Stazione Appaltante è obbligata a selezionare almeno un criterio di selezione per poter procedere con la creazione dell'eDGUE Request: il tasto Avanti non sarà abilitato e cliccabile finché non sarà selezionato almeno un criterio di selezione.

Nello specifico, nel criterio, dove previsto, apparirà la sezione “Lotti per i quali si applica il requisito”. In questa sezione l’utente dovrà selezionare tramite il menu a tendina i lotti per il quale il criterio verrà applicato.



The screenshot shows a web interface titled "Adeguatezza-I" with a table of criteria. A dropdown menu is open, showing a list of lots (LOT-0001 to LOT-0007) with checkboxes. The menu is titled "IDENTIFICAZIONE LOTTI[164]" and "Lotti: 3 selezionato/i".

Nome Criterio	Descrizione
☒ Iscrizione in un registro professionale pertinente ID: 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7ad7be7f	È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.
☒ Iscrizione in un registro commerciale pertinente ID: 6ee55a59-6adb-4c3a-b89f-e62a7ad7be7f	È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato. Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.

aggiungi sezione +
 IDENTIFICAZIONE LOTTI[164]
 Lotti: 3 selezionato/i
 Cerca...
☐ Seleziona tutti / Deseleziona tutti
☒ LOT-0001
☒ LOT-0002
☒ LOT-0003
☐ LOT-0004
☐ LOT-0005
☐ LOT-0006
☐ LOT-0007

Figura 12

"L'operatore della SA avrà la possibilità come in esempio nell'immagine sottostante di poter inserire un requisito dove previsto"

Eventuali altri requisiti economici o finanziari
1 / 1

✓	Nome Criterio	Descrizione
✓	Altri requisiti economici o finanziari ID: ab0e7f2e-6418-40e2-8870-6713123e41ad	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:

aggiungi sezione +

IDENTIFICAZIONE LOTTI [238]

Seleziona

SELEZIONARE IL TIPO DI REQUISITO [239]*

☐ SI
 ☒ NO

aggiungi sezione +

MINIMO RATING [244]*

Inserisci valore numerico

DESCRIZIONE DEL CALCOLO DELL'INDICE [245]*

Inserisci

Referenze
0 / 3

Figura 13

Nell'interfaccia di selezione dei vari criteri, potrà essere scelto per quali lotti deve essere applicato un particolare criterio o gruppo di domande.

Nello specifico, nel criterio, dove previsto, apparirà la sezione "Lotti per i quali si applica il requisito". In questa sezione l'utente dovrà selezionare tramite il menu a tendina i lotti per il quale il criterio verrà applicato.

In fondo alla pagina sono presenti tre tasti: INDIETRO, ANNULLA e AVANTI.

Cliccando su "Annulla", si presenta un pop-up con la domanda "Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche" con doppio pulsante "Conferma" e "Annulla". Cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su "Indietro", l'utente sarà reindirizzato alla pagina precedente.

Cliccando su "Avanti", l'utente atterrà alla pagina successiva per la scelta dei criteri generici.

Una eDGUE Request dovrà contenere almeno uno dei 30 criteri di selezione.

4.7. Riepilogo eDGUE Request

L'utente cliccando sul tasto AVANTI, viene indirizzato nella pagina seguente di **"Riepilogo dati e creazione del DGUE"**.

La schermata di riepilogo mostra, sulla sinistra della pagina, tutti i dati precedentemente inseriti;

DATI ANAGRAFICI :

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
- NOME DEL PAESE
- NOME DEL RUP

DATI DI GARA O LOTTO :

- IDENTIFICATIVO DI GARA
- TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA
- AMBITO PROCEDURA
- TITOLO DEL BANDO
- DESCRIZIONE DEL BANDO
- ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO

DATI LOTTO/I :

- NUMERO LOTTI
- ID LOTTO

Con la possibilità di visualizzare :

- Criteri Generici
- Criteri di Esclusione
- Criteri di Selezione

1 INSERIMENTO DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERALI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

4 CREAZIONE EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Stazione Appaltante1	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020961	SITO WEB microsoftweb	INDIRIZZO ELETTRONICO test@testaria.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP MARCO ROSSI		

Dati di gara o lotto:

IDENTIFICATIVO DI GARA	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	AMBITO PROCEDURA	TITOLO DEL BANDO
DESCRIZIONE DEL BANDO	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO		

Dati Lotto/i:

NUMERI LOTTI -	ID LOTTO 1 LOT-0001
-------------------	------------------------

Criteri generali
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Lista criteri generali

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto o impresa sociale.

L'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti.

L'operatore economico partecipa alla gara appalto con altri

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione.

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta

Soddisfatto dei criteri non discriminatori

Gestione dei lotti

L'operatore economico è una micro, piccola o media impresa

Indietro
Annulla
Crea PDF di riepilogo
Conferma creazione DGUE

Figura 14

A fondo pagina, sono presenti quattro tasti:

- **INDIETRO:** cliccando su questo bottone l'utente tornerà allo step precedente "Scelta dei criteri di Selezione". L'utente potrà effettuare eventuali modifiche e tornare al riepilogo o tornare indietro per mera verifica dei criteri scelti. In ambedue i casi, sarà salvata l'ultima modifica effettuata sui criteri di selezione. Il pdf di riepilogo sarà aggiornato con l'ultima scelta effettuata dall'utente e sarà cura di quest'ultimo farne puntuale download attraverso il bottone "Crea PDF di riepilogo".
- **ANNULLA:** cliccando questo bottone l'utente visualizza un alert informativo con il testo seguente *"ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare? Continuando si perderanno tutte le modifiche"* e i due bottoni "Annulla" e "Conferma". Se l'utente conferma l'uscita, tutti i criteri scelti non saranno salvati.
- **CREA PDF DI RIEPILOGO** che permette all'utente di creare e scaricare il pdf riepilogativo della eDUE Request. L'utente visualizza un messaggio di conferma *"Sei sicuro di voler confermare la creazione del pdf?"* con due pulsanti "Annulla" e "Scarica pdf". Il file riepilogativo dovrà avere nomenclatura *DGUERiepilogo_IDGARA_IDLOTTO.pdf*

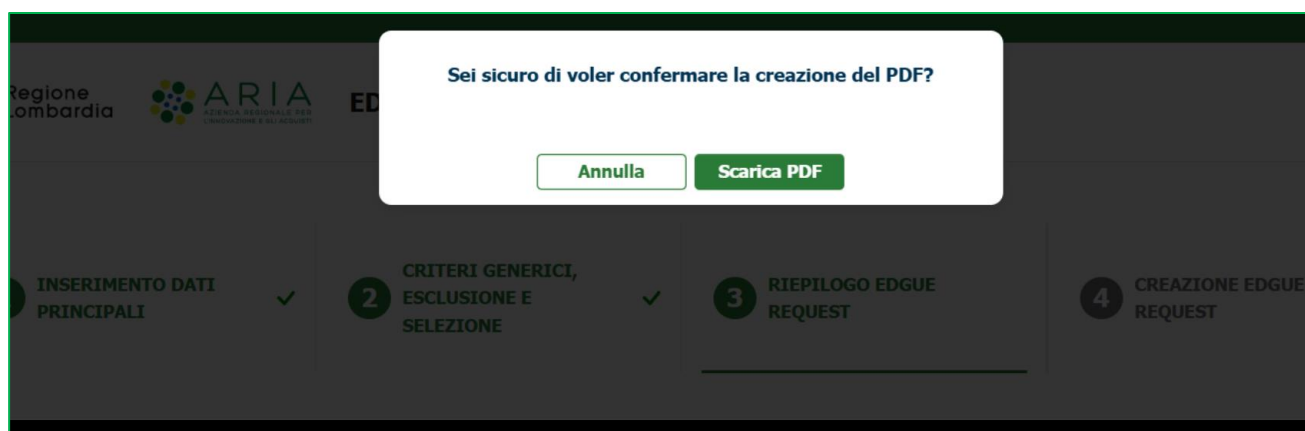


Figura 15

- **CONFERMA CREAZIONE DGUE** che permette all'utente di raggiungere la pagina successiva, visualizzando un messaggio di conferma *"ATTENZIONE! Sei sicuro di voler confermare la creazione? Una volta confermato non potrai apportare altre modifiche"* con due tasti Annulla e Conferma. Cliccando su Annulla si rimane sulla pagina, mentre cliccando su Conferma l'utente raggiunge la pagina successiva.

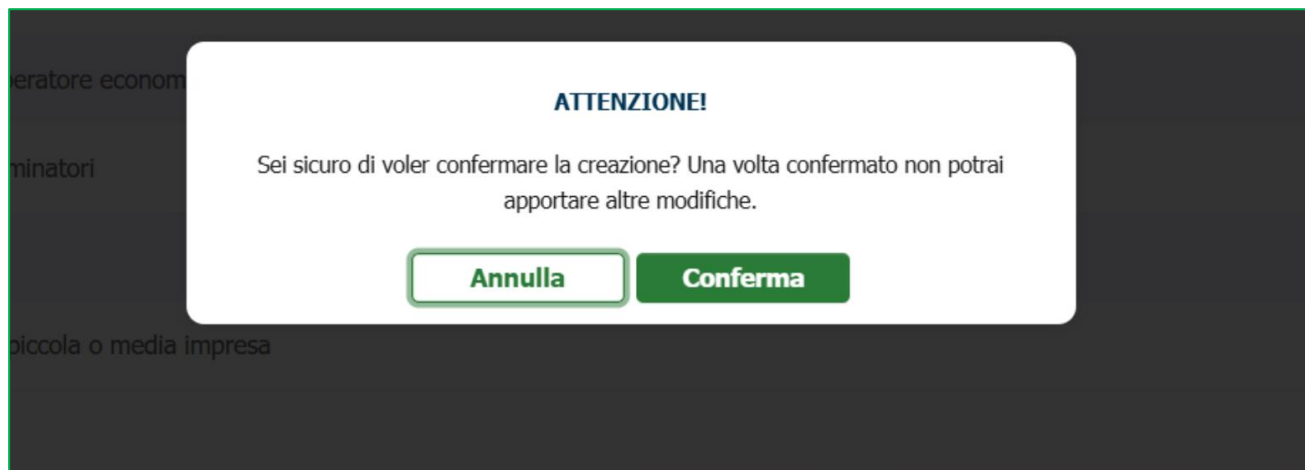


Figura 16

4.8. Creazione eDGUE Request

Per consentire all'utente di disporre di un documento consultabile relativamente ai criteri scelti rispetto ad una procedura, è resa disponibile una funzionalità per la creazione di un PDF di riepilogo che è possibile creare nell'ultimo step di creazione del DGUE prima della creazione del relativo XML.

Nella pagina è presente un messaggio di conferma "Creazione avvenuta con successo! Cliccando sul tasto "Scarica eDGUE", potrai scegliere il tipo di formato e scaricare il file eDGUE".

Nella stessa pagina di riepilogo, è presente il tasto "Scarica eDGUE" che, una volta cliccato, presenta due opzioni: "pdf format", "xml format".

Cliccando su "pdf format", l'utente potrà scaricare in locale il pdf riepilogativo della eDGUE Request. Il file pdf creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.PDF".

Cliccando su "xml format" l'utente potrà salvare in locale l'xml della eDGUE Request. Il file xml creato ha la seguente nomenclatura: "DGUIEREQUEST_IDGara.xml".



Figura 17

N.B. Alla procedura di gara deve essere allegato la eDGUE Request in formato xml.

Il PDF dovrà riportare gli stessi dati visualizzati dalla pagina di Riepilogo:

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

- DENOMINAZIONE
- INDIRIZZO
- CAP
- LOCALITA'
- CODICE FISCALE
- SITO WEB
- INDIRIZZO ELETTRONICO
- CODICE IDENTIFICATIVO PAESE
- NOME DEL PAESE

- NOME DEL RUP

Informazioni relative al Fornitore del ServizioL'identificativo di gara:

- DENOMINAZIONE
- CODICE FISCALE/P.IVA
- SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO

Informazioni sulla Procedura di Appalto:

- IDENTIFICATIVO DI GARA
- TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA
- AMBITO DELLA PROCEDURA
- TITOLO DLE BANDO
- DESCRIZIONE DEL BANDO
- ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO
- ID LOTTO

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti:

- L'OE PUO' INSERIRE L'OFFERTA PER
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI
- MASSIMO NUMERO DI LOTTI AGGIUDICABILI

Con la possibilità di visualizzare :

- CRITERI GENERICI
- CRITERI DI ESCLUSIONE
- CRITERI DI SELEZIONE

5. Leggi Request/Response

Lato SA l'utente avrà la possibilità di caricare una Request/Response già prodotte in precedenza, caricandole nell'applicativo.

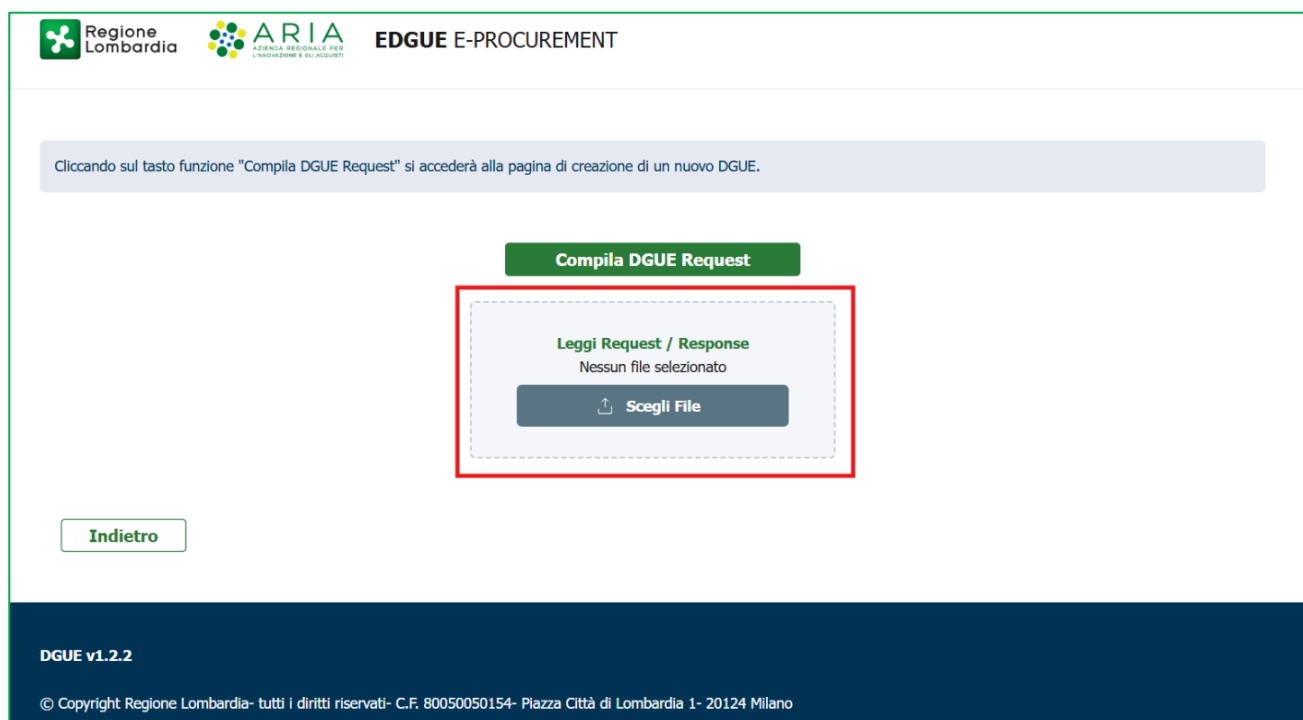


Figura 18

Tramite il tasto funzione "Leggi Request/Response", l'utente dovrà inserire il file da lui scelto.

Selezionando "Cancella", verrà cancellato il file caricato e si avrà la possibilità di inserire un nuovo file.

Selezionando "Conferma", apparirà un pop-up "Confermi il caricamento del file?", con la possibilità di Annullare o Confermare.

In caso in cui il file caricato non sarà un file xml (unico formato accettato), apparirà il messaggio "Attenzione: formato del file non valido! Il sistema accetta solamente il formato: xml!"

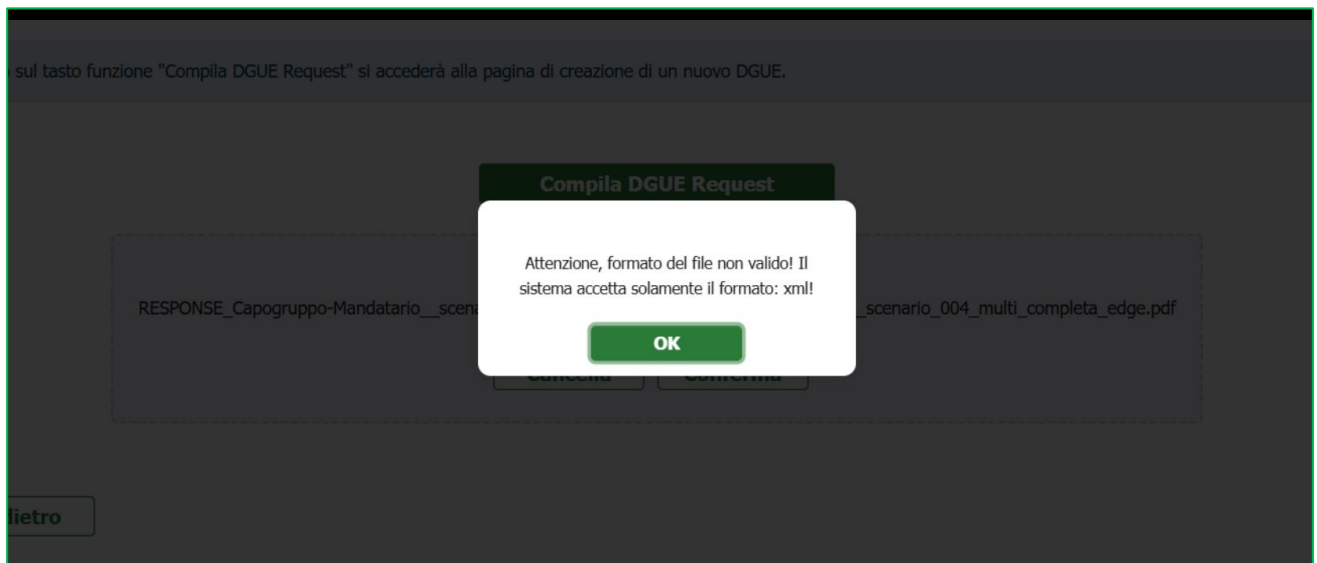


Figura 19

5.1. Lettura Request

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Request, visualizzerà in modalità di sola lettura i dati.

Alla fine dell'ultima schermata l'utente avrà la possibilità di scaricare in formato Pdf il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".


Regione Lombardia


ARIA
AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE REQUEST

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Stazione Appaltante 1	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO test@testposte.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP MARIO ROSSI		

Informazioni relative al fornitore del servizio:

DENOMINAZIONE pre-it Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.	CODICE FISCALE 05017630152	SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO https://www.test.eproc.ariaspa.it
--	--------------------------------------	---

Dati di gara:

IDENTIFICATIVO DI GARA Identificativo Gara	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA Other	AMBITO DELLA PROCEDURA Appalti misti	TITOLO DEL BANDO TitoloBando
DESCRIZIONE DEL BANDO DescrBando	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO 70000000-1		

Dati lotto/i:

NUMERI LOTTI 1	ID LOTTO 1 LOT-0001
--------------------------	-------------------------------

Figura 20

Nella pagina dei DATI PRINCIPALI

Informazioni relative al fornitore del servizio :

L'utente potrà riconoscere in autonomia quali piattaforme sono state utilizzate per generare la request xml.

Regione Lombardia
ARIA
EDGUE E-PROCUREMENT

1
DATI PRINCIPALI

2
CRITERI GENERICI, ESCLUSIONE E SELEZIONE

3
RIEPILOGO EDGUE REQUEST

Nel visualizzatore Edgue Request sono abilitati unicamente i radio button SI/NO per permettere la corretta visualizzazione delle domande.

Criteri generici
Criteri di esclusione
Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato

Registrazione in elenchi ufficiali

Forma di Partecipazione

Imprese Ausiliarie

Subappaltatori

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Indietro

Annulla

Avanti

Figura 21

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE
REQUEST

Riepilogo Request:

Dati anagrafici:

DENOMINAZIONE Stazione appaltante 1	INDIRIZZO via roma 5	CAP 20037	LOCALITÀ MILANO
CODICE FISCALE 00739020964	SITO WEB miositoweb	INDIRIZZO ELETTRONICO test@testposte.it	CODICE IDENTIFICATIVO PAESE IT
NOME DEL PAESE Italia	NOME DEL RUP MARIO ROSSI		

Informazioni relative al fornitore del servizio:

DENOMINAZIONE pre-it Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.	CODICE FISCALE 05017630152	SITO WEB DI EROGAZIONE SERVIZIO https://www.test.eproc.ariaspa.it
---	--------------------------------------	---

Dati di gara:

IDENTIFICATIVO DI GARA Identificativo Gara	TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA Other	AMBITO DELLA PROCEDURA Appalti misti	TITOLO DEL BANDO TitoloBando
DESCRIZIONE DEL BANDO DescrBando	ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO		
	34980000-0 80110000-8 70000000-1 72000000-5 45223810-7		

Dati lotto/i:

NUMERI LOTTI 6	ID LOTTO 1 LOT-0001	ID LOTTO 2 LOT-0002	ID LOTTO 3 LOT-0003
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Figura 22

A fondo pagina l'utente troverà i tre tasti : "Indietro" , "Annulla" e "Scarica PDF".

Cliccando su indietro l'utente atterrà sulla pagina precedente.

Cliccando su Annulla apparirà un alert , "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare?" Continuando si uscirà dal visualizzatore. Saranno presenti due tasti Annulla e Conferma , cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su Scarica PDF apparirà un alert , "Sei sicuro di voler confermare il download del PDF?" , continuando si scaricherà il file in formato PDF , all'interno dell'alert saranno presenti due pulsanti , Annulla e Conferma , cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Criteri:

[Criteri generici](#) [Criteri di esclusione](#) [Criteri di selezione](#)

Si tratta di appalto riservato	▼
Registrazione in elenchi ufficiali	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼

[Indietro](#) [Annulla](#) [Scarica PDF](#)

DGUE v1.2.2

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 23

5.2. Lettura Response

Nel caso in cui l'utente abbia caricato il file di una Response, visualizza in modalità di sola lettura i dati relativi al file inserito.

Alla fine dell'ultima schermata l'utente avrà la possibilità di scaricare in formato Pdf il riepilogo di ciò che ha visualizzato tramite il tasto funzione "Scarica Pdf".

MARIO ROSSI 

 Regione Lombardia

 **ARIA**
AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

EDGUE E-PROCUREMENT

1 DATI PRINCIPALI

2 CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE

3 RIEPILOGO EDGUE
RESPONSE

Dati Operatore Economico	▼
Dati Rappresentanti Operatore Economico	▼
Dati Stazione Appaltante	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Response	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Request	▼
Dati Gara	▼
Dati Lotto/i	▼

Scelta ruolo e definizione impresa:

Ruolo*

Definizione impresa*

Figura 24

MARIO ROSSI 

 Regione Lombardia

 **ARIA**
AZIENDA REGIONALE PER
L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

EDGUE E-PROCUREMENT

1

DATI PRINCIPALI

2

**CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE**

3

**RIEPILOGO EDGUE
RESPONSE**

Criteri generici

Criteri di esclusione

Criteri di selezione

Si tratta di appalto riservato	▼
<u>Registrazione in elenchi ufficiali</u>	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼

Indietro

Annulla

Avanti

Figura 25

MARIO ROSSI 



Regione
Lombardia



ARIA
AZIENDA REGIONALE PER
L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

EDGUE E-PROCUREMENT

1

DATI PRINCIPALI

2

CRITERI GENERICI,
ESCLUSIONE E
SELEZIONE

3

RIEPILOGO EDGUE
RESPONSE

Riepilogo Response

Dati principali:

Dati Operatore Economico	▼
Dati Rappresentanti Operatore Economico	▼
Dati Stazione Appaltante	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Response	▼
Informazioni relative al fornitore del servizio per la generazione della Request	▼
Dati Gara	▼
Dati Lotto/i	▼

Figura 26

Dati Gara	▼
Dati Lotto/i	▼
Criteri:	
Criteri generici	Criteri di esclusione
Criteri di selezione	
Si tratta di appalto riservato	▼
Registrazione in elenchi ufficiali	▼
Forma di Partecipazione	▼
Imprese Ausiliarie	▼
Subappaltatori	▼
Riduzione del numero dei candidati qualificati	▼
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?	▼
Indietro	Annulla Scarica PDF

DGUE v1.2.2

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 27

A fondo pagina l'utente troverà i tre tasti : "Indietro" , "Annulla" e "Scarica PDF".

Cliccando su indietro l'utente atterrà sulla pagina precedente.

Cliccando su Annulla apparirà un alert , "ATTENZIONE! Sei sicuro di annullare?" Continuando si uscirà dal visualizzatore. Saranno presenti due tasti Annulla e Conferma , cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

Cliccando su Scarica PDF apparirà un alert , "Sei sicuro di voler confermare il download del PDF?" , continuando si scaricherà il file in formato PDF , all'interno dell'alert saranno presenti due pulsanti , Annulla e Conferma , cliccando su "Conferma," l'utente sarà reindirizzato alla home page; cliccando su "Annulla", l'utente rimarrà sulla pagina visualizzata.

6. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi