**MODULO PER COMUNICAZIONE CONCLUSIONE COLLAUDO**

Spett.

ARIA S.p.A.

[supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

Amministrazione Contraente:

Responsabile delle attività di collaudo (nome e cognome):

Tel. Email:

Codice Gara (*es. ARCA\_2019\_XXXX*): ………………………………………………………………….

Nome Convenzione:

Fornitore:

N. OdF NECA:

La scrivente Amministrazione, in riferimento all’Ordinativo di Fornitura sopra descritto, comunica che si è concluso il collaudo dell’apparecchiatura/macchinario/software di cui si riportano i dati principali nella tabella seguente (*eventualmente aggiungere ulteriori righe*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero lotto** | **Codice prodotto** | **Nome prodotto** | **Data Inizio collaudo** | **Data conclusione collaudo** | **Esito collaudo (positivo/positivo con osservazioni/negativo)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eventuali Note: |  |

**N.B. Al presente modulo deve essere allegato il verbale di collaudo**

Con la presente, in caso di collaudo con **esito positivo/positivo con osservazioni**, si richiede di adeguare la data di scadenza dell’Ordinativo di Fornitura al fine di considerare come data di inizio della fornitura il giorno (*inserire la data successiva al collaudo oppure altra nel caso di diverso accordo con il fornitore)*:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| *(Luogo e data)* | *Per l’Amministrazione Contraente (apporre la firma digitale in caso di documento cartaceo apporre Timbro e firma)* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*