

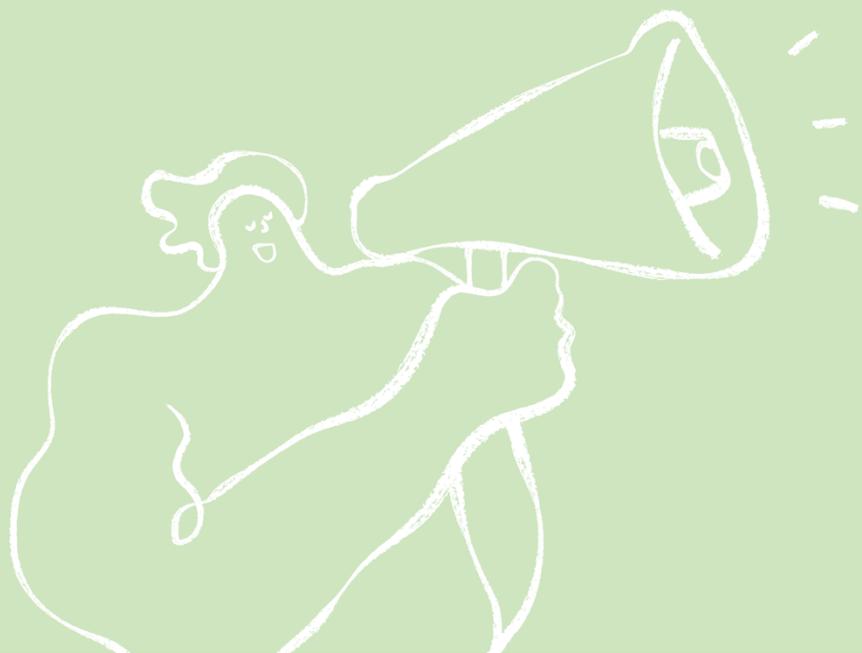
ARIA S.p.A. – Direzione Centrale Acquisti incontra il mercato della Farmaceutica

21 marzo 2024



AGENDA & OBIETTIVI

Di cosa parliamo oggi?



OBIETTIVI DELL'INCONTRO

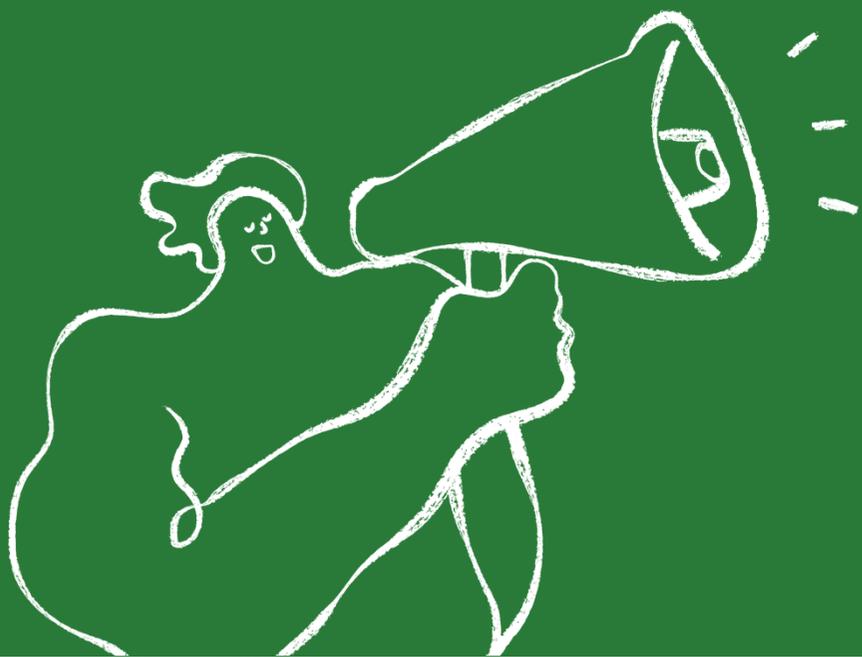
Proseguire il percorso intrapreso l'anno scorso attraverso un **dialogo costante e collaborativo con gli Operatori Economici**

Comunicare i driver di sviluppo adottati da ARIA per **soddisfare gli stakeholder di riferimento**

Raccogliere dal mercato spunti di riflessione / proposte per **promuovere l'innovazione attraverso gli acquisti**

AGENDA

- 1** La programmazione delle procedure di gara
- 2** Farmaci e Vaccini: obiettivi e approccio
- 3** Il Sistema Regionale Farmaci
- 4** Il «Magazzino virtuale»: i massimali specifici
- 5** Gli impatti del nuovo Codice dei Contratti



La Programmazione delle gare

Programmazione e avanzamento gare: informazioni utili

The screenshot shows the ARIA website interface. At the top left, there are logos for ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) and Regione Lombardia. A search bar is located at the top right. Below the header, there are navigation tabs for "Bandi e Convenzioni" and "Progetti". The main content area is titled "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture". A left sidebar contains a menu with items like "Home", "Disposizioni generali", "Organizzazione", "Consulenti e collaboratori", "Personale", "Selezione del personale", and "Performance". A dropdown menu is open under "Selezione del personale", showing two options: "Programma triennale dei lavori pubblici" and "Programma triennale degli acquisti di beni, servizi e lavori 2024-2025-2026 e aggiornamento". An orange box highlights the second option, and an arrow points to a "Stato di avanzamento dei Bandi di gara" button below it. Another orange arrow points from the dropdown menu to a calendar image on the right side of the page.

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/cosa-facciamo/acquisti/pianificazione-e-programmazione>

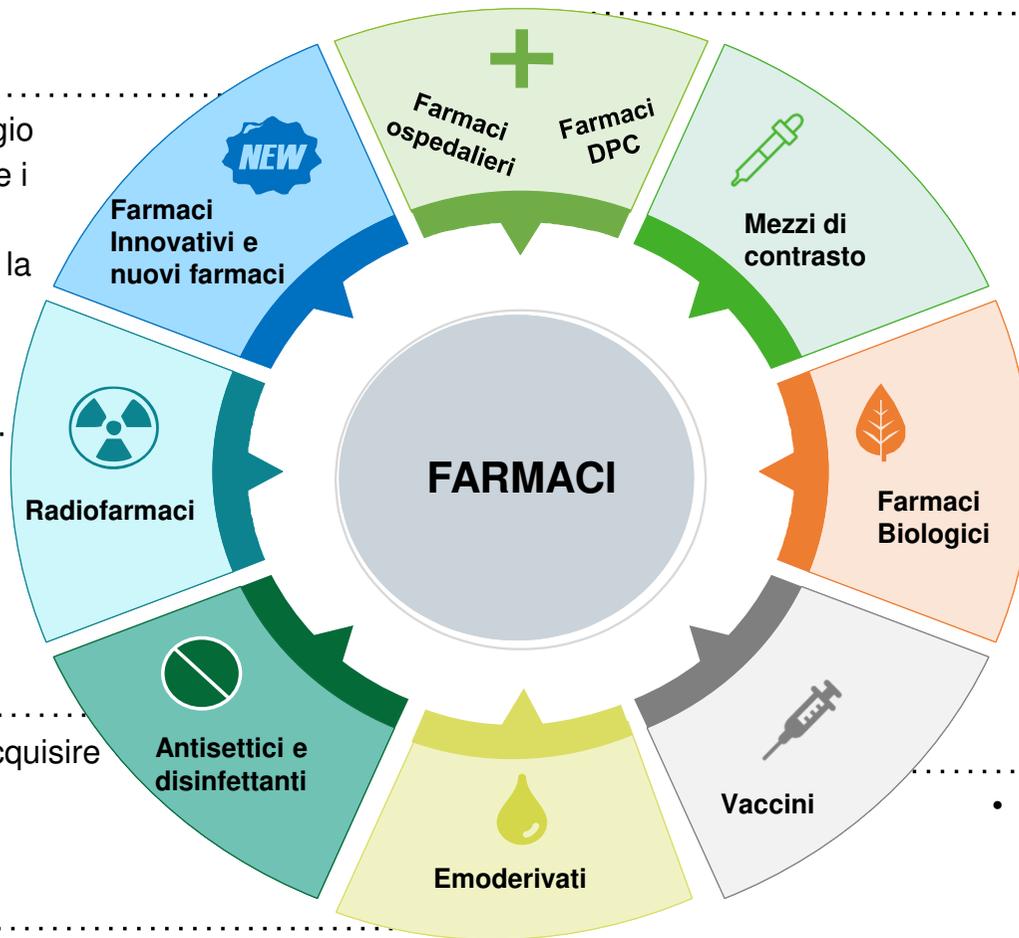
Programmazione: l'ecosistema dei farmaci in ARIA

- **Horizon scanning** e monitoraggio per intercettare tempestivamente i nuovi farmaci
- **Durata delle gare** coerente con la variabilità dei fabbisogni e del mercato

- Definizione di gare specifiche con aggiudicazione all'**offerta economicamente più vantaggiosa**

- Definizione dei prodotti da acquisire (Farmaci, DM, presidi, ..)
- Nuovi **vincoli normativi**

- Innovazione strumenti di gara al fine di **gestire carenze e continuità terapeutica**



- Previsione in unica procedura degli affidamenti per **farmaci ospedalieri e territoriali (DPC)**
- **“Garone” farmaci**
- **SDA farmaci**

- Adozione di **strumenti di gara** (es. accordi quadro) più idonei a garantire la **libertà prescrittiva dei clinici e l'apertura al mercato**

- Studio e sperimentazione di **gare basate sul valore (VBP)**

Programmazione: le convenzioni su farmaci e vaccini disponibili

Di seguito si riportano i lotti attivi in NECA, suddivisi per categoria merceologica afferente alla farmaceutica:

	Categoria merceologica	N. Lotti attivi in NECA
	Antisettici e disinfettanti	113
	Emoderivati	6
	Farmaci	3.594
	Farmaci Biologici	108
	Farmaci DPC	308
	Farmaci Innovativi	38
	Farmaci Veterinari	114
	Radiofarmaci	8
	Mezzi di Contrasto	53
	Vaccini	39

Programmazione: le gare su farmaci in corso

Con particolare riferimento all'ambito **Farmaci e vaccini**, di seguito l'elenco delle **procedure in corso di attivazione**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Stato gara	Attivazione stimata
ARIA_2023_011.15	Farmaci biologici	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2024_008.0	Farmaco Ryeqo	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2024_008.2	Farmaci DPC urgenti	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2024_008.4	Farmaco Roctavian	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2024_008.6	Farmaco Veltassa	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2023_016	Mezzi di Contrasto	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2023_030	Antisettici e disinfettanti - magazzino pandemico	Ricezione offerte in corso	2024 2T
ARIA_2023_009	Emoderivati	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2023_012.1	Farmaci Veterinari	Controlli amministrativi	2024 2T
ARIA_2023_020	Prodotti Nutrizione	Controlli amministrativi	2024 2T

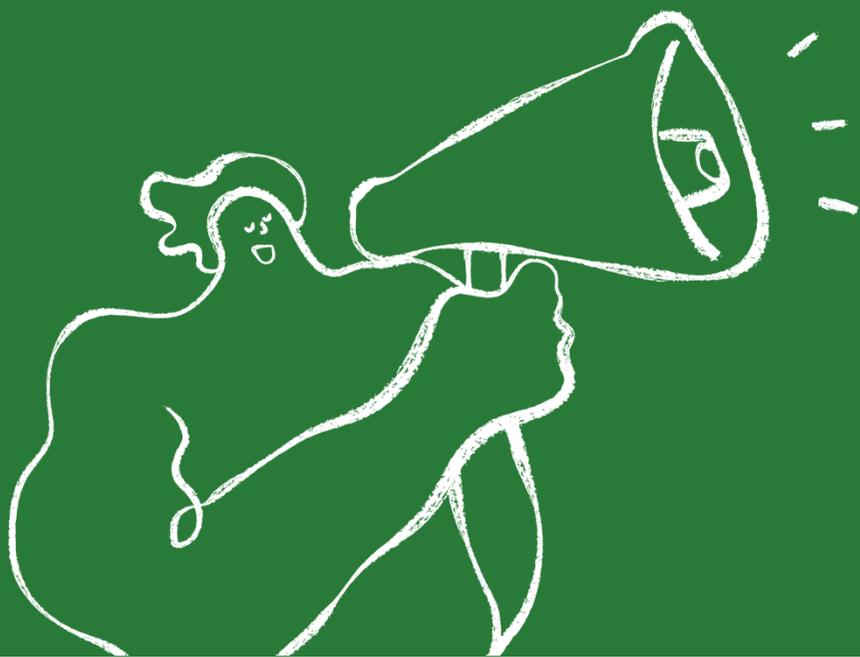
Emoderivati 6
Radiofarmaci 8

Programmazione: le gare su farmaci e vaccini programmate nel 2024

ARIA svolge un ruolo di **coordinamento** nella fase di **programmazione** delle procedure di gara, intercettando i fabbisogni degli Enti del SSR. Con particolare riferimento all'ambito **Farmaci e vaccini**, di seguito l'elenco delle **procedure programmate per il 2024**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2024_008.1	Farmaci	mar-24
ARIA_2024_008.8	Farmaco Pancrelipasi	mar-24
ARIA_2024_008.3	Farmaci "garone"	giu-set 24
ARIA_2024_009	Farmaci innovativi	<i>Senza soluzione di continuità</i>
ARIA_2024_018	Radiofarmaci	apr-24
ARIA_2024_028	Metadone cloridrato e dei relativi sistemi di distribuzione/dosaggio e servizi connessi	mag-24
ARIA_2024_053	SDA Farmaci	TBD
ARIA_2024_010	Vaccini antinfluenzali	mar-24
ARIA_2024_011	Vaccini	mar-24
ARIA_2024_031	Antisettici e disinfettanti - ospedaliero	apr-24
ARIA_2024_032	Soluzioni infusionali	apr-24

<i>Emoderivati</i>	6
<i>Radiofarmaci</i>	8



Farmaci e Vaccini: obiettivi e approccio

Farmaci e Vaccini: governo dei fabbisogni, monitoraggio di consumi ed erosioni

OBIETTIVI



Garantire la continuità di fornitura

APPROCCIO



- ❑ Efficientare rilevazione **fabbisogni** e gestione eventuali **fluttuazioni**
- ❑ **Migliorare la stima** (es. Enti, Mercato, Flussi produzione ospedaliera)
- ❑ Programmare gare in modo **tempestivo e flessibile** (opzioni contrattuali).
- ❑ **Monitorare** i consumi e l'erosione delle iniziative



PROGRAMMAZIONE

Identificare le **esigenze** degli Enti, **elaborare i fabbisogni** ricevuti per definire il piano delle gare



PROGETTAZIONE

Stabilire la strategia di **gara**. In questa fase viene individuato il corretto strumento di gara (es. convenzione, AQ mono-multi aggiudicatario) per dare risposta alle esigenze tecniche



ESECUZIONE

Razionalizzare ed efficientare il processo di adesione alle convenzioni



Farmaci e Vaccini: favorire l'introduzione dell'Innovazione a sistema

OBIETTIVI



Ruolo del Soggetto Aggregatore verso l'innovazione

APPROCCIO



- ❑ Cooperazione e **condivisione** con gli stakeholder di riferimento
- ❑ Portare il valore a sistema: VBP (**Value Based Procurement**) e **OEPV**
- ❑ Sperimentazione **modelli predittivi basati sull'AI** per i quantitativi in gara



DIALOGO CON GLI STAKEHOLDERS

- OE: condivisione **stime** di vendita e trend / beni e servizi di **nuova introduzione**
- ENTI: condivisione e comparazione dei **fabbisogni**
- AIFA: condivisione di dati e studi a supporto di RL nel **ruolo d'indirizzo** della spesa farmaceutica regionale



GARE BASATE SUL VALORE

Identificazione di **modelli innovativi di procedura di selezione** mediante il VBHC, affiancato a quello dell'HTA



ANTICIPARE I FENOMENI

In corso lo studio di modelli predittivi basati sull'AI a partire da dati completi e strutturati



Farmaci e Vaccini: governo di dati e processi

OBIETTIVI



Digitalizzazione delle informazioni e governo dei processi

AMBITI



- ❑ Monitorare fabbisogni e **consumi** degli Enti
- ❑ **Stimare** in modo più accurato i **quantitativi**
- ❑ **Gestire** in modo tempestivo:
 - le procedure legate alle **genericazione**
 - la **rinegoziazione dei prezzi** dei farmaci oggetto di convenzione
 - le **problematiche legate alle carenze/rotture di stock**
 - l'**erosione** dei contratti centralizzati (Conv/AQ)



SISTEMA REGIONALE FARMACI

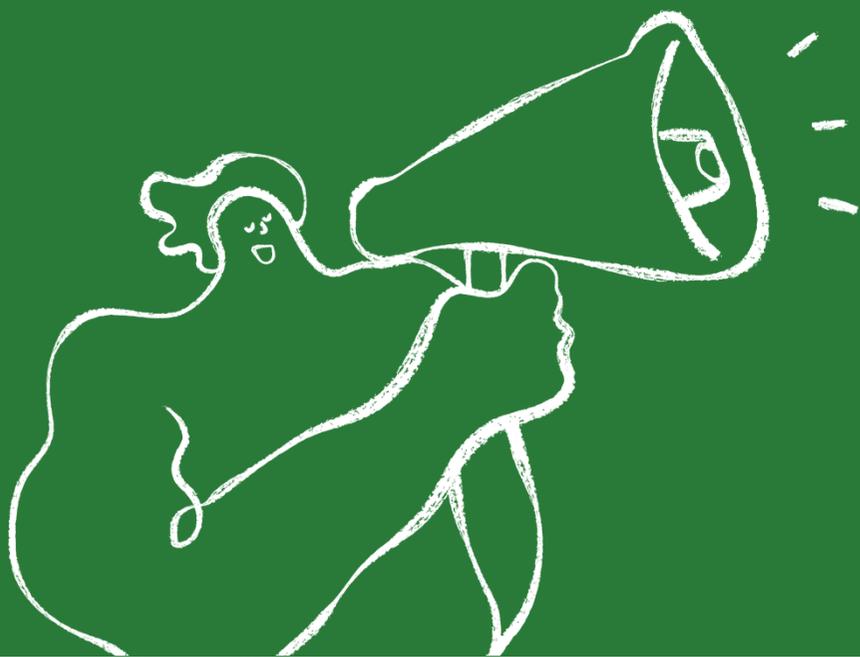
Sistema digitalizzato di classificazione ed aggregazione dei **farmaci**



MAGAZZINO VIRTUALE

Garantisce continuità di approvvigionamento (razionalizzando ed efficientando il processo di adesione alle convenzioni)





Il Sistema Regionale Farmaci

Sistema Regionale Farmaci (1/2)

Il Sistema **migliora** la **qualità dei dati fruibili dagli** Enti Sanitari, per supportarli nell'attività di **stima dei fabbisogni consentendo** a RL di definire **linee di indirizzo** ed eventuali strategie di **omogeneizzazione**.

Anagrafica farmaci aggiornata tempestivamente acquisita da un fornitore specializzato (carenze, brevetti)

Dati previsionali provenienti dagli **operatori economici**

Dati relativi ai **consumi e acquisti** degli Enti

Dati relativi alle stime di fabbisogno provenienti dagli **Enti Sanitari**

Informazioni relative ai farmaci gestite da **RL**

Dati relativi alla copertura delle **iniziative ARIA**

Disposizioni e studi **AIFA**



Supporto nella definizione del fabbisogno e nella gestione del suo cambiamento

Enti sanitari hanno un supporto unico interrogabile (es. note di RL, note AIFA, stime degli OE)

Regione con il **GdL farmaci** (verificano la coerenza della stima)

Gestione del cambiamento del mercato farmaceutico

Baseline per nuove gare in risposta alle **risultanze del monitoraggio continuo**

Piattaforma e-procurement
Negozi
Sistema di intermediazione **Elettronico**

Sistema Regionale Farmaci (2/2)

L'obiettivo del Sistema Regionale Farmaci è di garantire **in maniera continuativa** l'approvvigionamento di farmaci per gli Enti Sanitari, consentendo l'inserimento di nuove opzioni terapeutiche e l'eliminazione di quelle obsolete o meno convenienti.

Il Sistema (SRF) consente ai diversi attori di:



Accesso a **informazioni**
strutturate e
complete per esprimere
il fabbisogno in modo
accurato



Ruolo di indirizzo e di
omogeneizzazione
nell'ambito della spesa
regionale



Comunicare con ARIA
nell'ambito della progettazione
delle gare



- Intercettare e gestire la **variabilità dei prezzi**
- Intercettare **scadenze brevettuali, genericazioni, farmaci in carenza, farmaci nuovi**
- Monitorare i comportamenti degli utenti

Sistema Regionale Farmaci: dialogo con gli OE

La raccolta di informazioni dagli OE per la progettazione e la gestione delle gare



A cosa serve?

Recepire da parte degli OE in modo strutturato le informazioni riguardanti l'**immissione in commercio** di nuovi prodotti, le **estensioni** di indicazioni **terapeutiche**, le **stime prospettive** di vendita e la **rinegoziazione dei prezzi**



Dove si trova?

Il template è reperibile sul sito di ARIA.
A tendere sarà realizzata una **specificità funzionale in SRF** per recepire le informazioni degli OE via web

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>



Quando viene richiesto?

- all'**avvio delle campagne raccolta fabbisogni già utilizzato** (Emoderivati, Radiofarmaci, Soluzioni infusionali) con **tasso di risposta migliorabile**
- all'**immissione in commercio di nuovi prodotti, estensione di indicazioni terapeutiche, classificazione di innovatività**



Perchè?

- Migliorare la **programmazione** delle gare
- Monitorare la **copertura** delle convenzioni già attive
- Migliorare la gestione delle convezioni già attive (**aggiornamento prezzi NECA**)

Azioni per la trasparenza e la collaborazione: attività in corso

AZIONI PER LA TRASPARENZA E LA COLLABORAZIONE



AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI ARIA-OE:

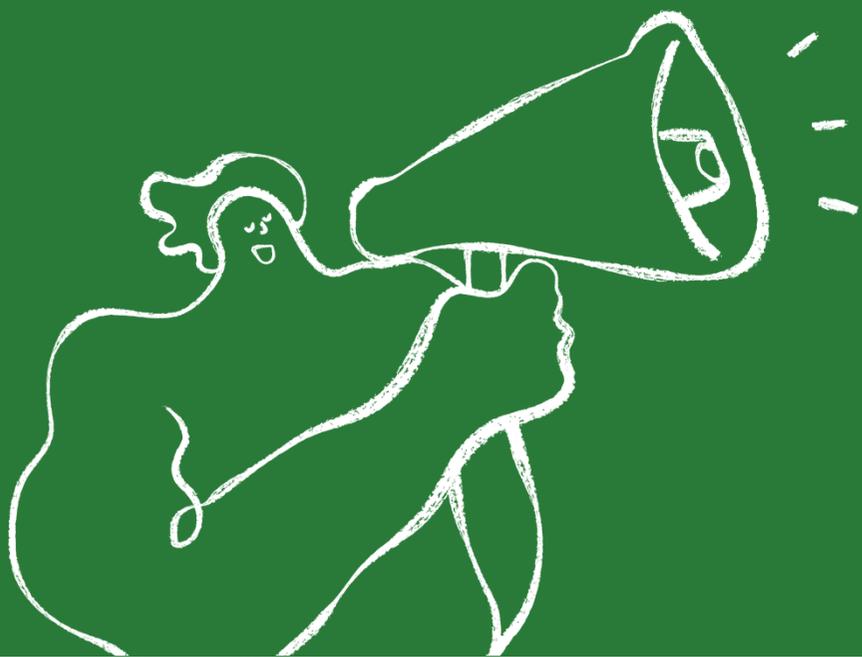
allo studio modalità di **efficientamento degli strumenti** (CRM) e dei canali di comunicazione al fine di agevolare le comunicazioni ARIA- OE



DEFINIRE UN COSTO CERTO PER LE GARANZIE:

- **Riduzione del 20% a discrezione della SA:** si sta lavorando alla **standardizzazione** per tutto il settore farmaceutico delle **certificazioni** che abilitano gli OE alla **riduzione del 20% della garanzia** (art. 106 c.8 Dlgs 36/2023)
- **Riduzione del 10% per le garanzie digitali:** si sta monitorando l'evoluzione sul mercato (al momento è presente solo una piattaforma certificata che non gestisce le gare multilotto) (art. 106 c.8 Dlgs 36/2023)





Il «Magazzino virtuale»

Il «Magazzino virtuale»

OBIETTIVI



Garantire la continuità della fornitura a tutti gli Enti del Sistema

MAGAZZINO VIRTUALE



Processo di **allocazione** delle risorse disponibili **in base al fabbisogno** espresso da ciascun Ente sanitario



Fabbisogno garantito nel tempo agli Enti



Fruizione equa delle Convenzioni



Gestione delle fluttuazioni dei **fabbisogni** (*ridistribuzione e riallocazione delle risorse disponibili*)



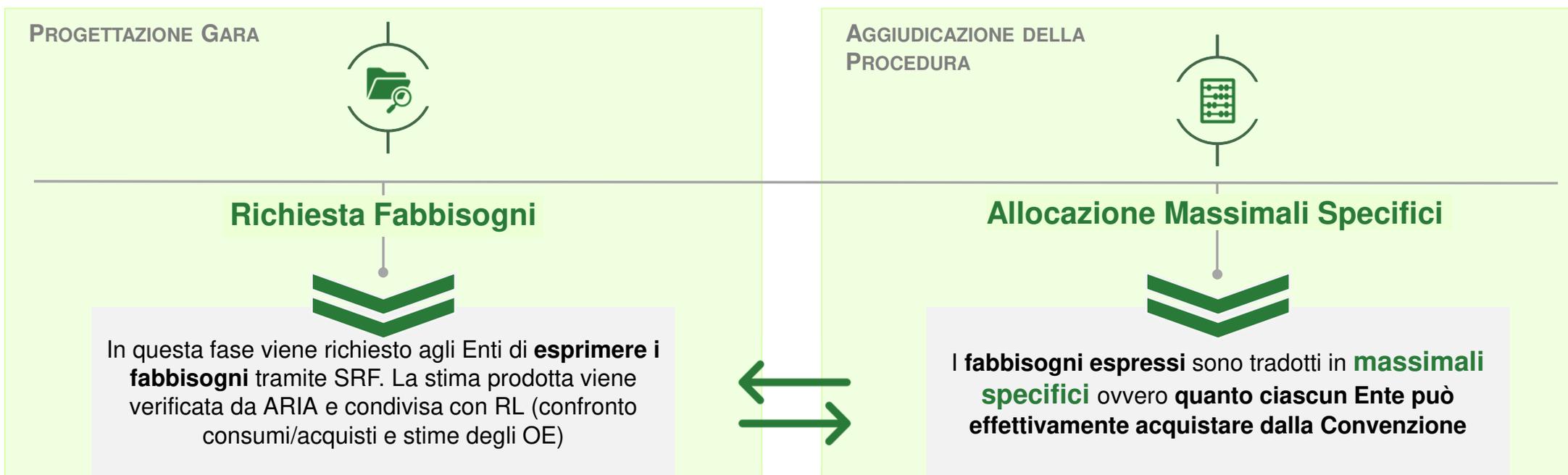
Programmazione tempestiva delle **gare**, attivazione opzioni contrattuali



Il «Magazzino virtuale»: i massimali specifici (1/2)

È prevista una **specifica allocazione degli importi relativi ai prodotti/servizi oggetto di aggiudicazione nel sistema NECA per ciascun Ente**, i c.d. «**Massimali Specifici**».

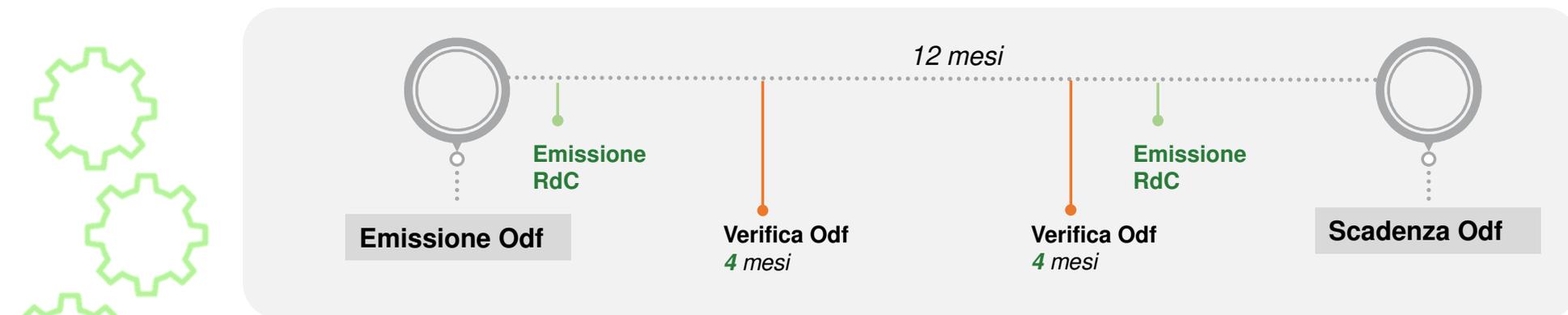
Tale modalità, assimilabile alla gestione di una sorta di “**magazzino virtuale**”, persegue logiche di **razionalizzazione ed efficientamento del processo di adesione alle Convenzioni** da parte degli Enti



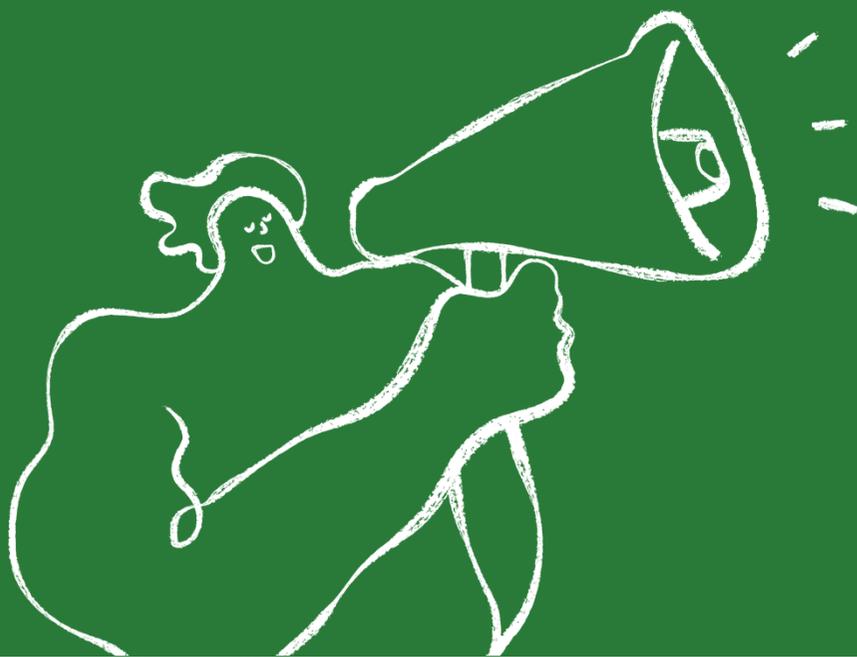
Il «Magazzino virtuale»: i massimali specifici (2/2)

GESTIONE MASSIMALI

- Come ribadito anche dalla DGR N.XII-1827 del 2024, gli Enti Sanitari sono tenuti ad emettere, per ciascun acquisto di beni e servizi, gli Ordinatori di Fornitura (OdF) e le relative Richieste di Consegna (RdC)



- con **cadenza quadrimestrale** i **massimali specifici** delle iniziative ARIA **assegnati agli Enti e non utilizzati** potranno **essere ridotti da ARIA** al fine di consentire ad eventuali altri Enti di usufruire di quantitativi maggiori rispetto alle esigenze indicate precedentemente
- Con riferimento alle richieste di integrazione dei massimali da parte degli Enti Sanitari, ARIA procede secondo le seguenti modalità:
 - se l'ente non ha fornito i fabbisogni → ove possibile si concede l'integrazione per la durata di **1 anno**
 - se l'ente ha fornito i fabbisogni → si verifica se il massimale assegnato è stato effettivamente utilizzato (RdC), in caso positivo si concede valutando anche in base alle altre richieste pervenute



Gli impatti del nuovo Codice dei Contratti

Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sulle procedure (1/2)

IMPATTI SULL'AGGIUDICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA



CONTROLLI SU REQUISITI GENERALI E SPECIALI

- **Non si può procedere all'aggiudicazione senza aver ultimato i controlli sul possesso dei requisiti previsti dal Codice** (art. 94 e ss. Dlgs 36/2023)



UTILIZZO DEL FVOE 2.0

- La **verifica dei requisiti generali e speciali** (non sussistenza di cause di esclusione automatica) **deve avvenire tramite la nuova piattaforma di ANAC FVOE 2.0**
- Gli **Operatori Economici devono autorizzare l'accesso** al proprio fascicolo entro 30 giorni dalla data di richiesta da parte della Stazione Appaltante. Al fine di informare tempestivamente gli Operatori, sarà cura di ARIA inviare **comunicazione a seguito dell'inoltro della richiesta di autorizzazione**



RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE NON PIÙ NECESSARIO

- Per le gare pubblicate dal 1 gennaio 2024, **sono stati abrogati gli obblighi di pubblicità**, relativi all'indizione e all'esito, sulla Gazzetta Italiana (GURI) e sui quotidiani

Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sulle procedure (2/2)

IMPATTI SULLA STIPULA DEI CONTRATTI



VERIFICA DI CONFORMITÀ GARANZIE CON CONTROLLO TELEMATICO

- Fino all'entrata in vigore della modalità di verifica telematica prevista dal Codice (giugno 2024), l'Operatore Economico dovrà inserire il link per la verifica telematica o l'indirizzo PEC del garante:
 - per le garanzie provvisorie: nel campo su Sintel «garanzia provvisoria»
 - per le garanzie definitive: nella documentazione per la stipula contrattuale



UTILIZZO OBBLIGATORIO DEL MODELLO F24 ELIDE

- Verranno accettati solo i modelli F24 Elide per attestare il pagamento dell'imposta di bollo
- Gli importi da pagare dipendono non più dal numero di pagine della Convenzione ma dall'importo contrattuale secondo le seguenti fasce:

Fasce importo contratto (€)	Imposta (€)
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40
=> 150.000 < 1.000.000	120
=> 1.000.000 < 5.000.000	250
=> 5.000.000 < 25.000.000	500
>= 25.000.000	1.000

Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sulle procedure (2/2)

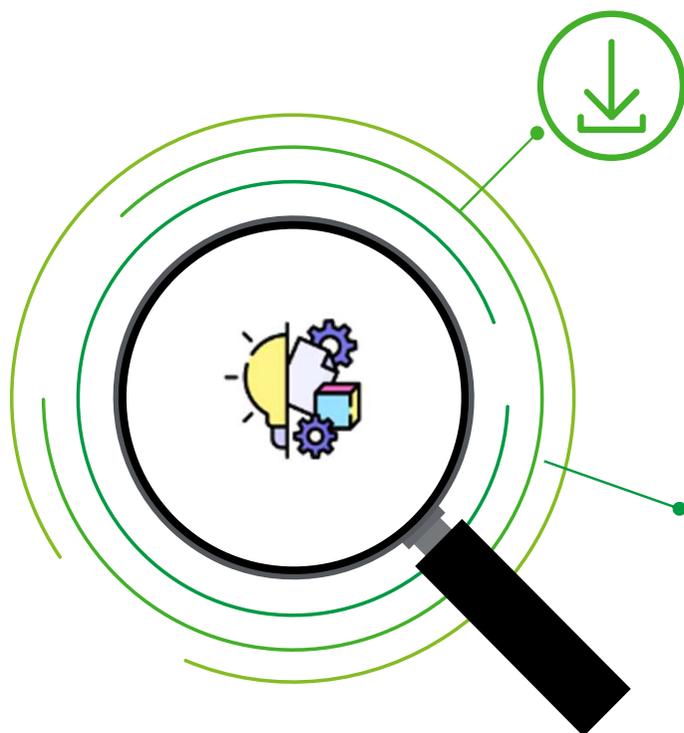
ALTRI IMPATTI



ACCESSO AGLI ATTI (ART. 36 C.1 E C.2 DLGS. 36/2023)

- Perimetro: **tutte le gare indette dal 1° gennaio 2024**
- **Documentazione dell'OE aggiudicatario:** è resa disponibile tramite link, dalla stazione appaltante a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi.
- **Documentazione degli OE collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria:** è resa reciprocamente disponibile tramite link, dalla stazione appaltante
- Si specifica che per le procedure negoziate si considerano candidati tutti e solo gli OE che hanno presentato offerta.
- **Secretazione tecnica/economica:** la documentazione viene fornita secondo le indicazioni sull'oscuramento riportate nella **comunicazione di aggiudicazione**. In particolare, le richieste di secretazione dell'offerta tecnica/economica **dovranno essere indicate dall'OE in sede di partecipazione alla gara**. La Stazione Appaltante può inoltrare **segnalazione all'ANAC** nel caso ritenga **insussistenti le ragioni di segretezza** indicate dall'OE. Come modus operandi ARIA prevede la segnalazione al ripetersi del fenomeno alla seconda volta.

Survey sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi (1/2)



SURVEY

- Nel mese di luglio 2023 è stata somministrata una **survey agli operatori economici** con l'obiettivo di raccogliere **spunti per il miglioramento e la semplificazione degli adempimenti amministrativi**.

TASSO DI RISPOSTA

Il **15,8%** delle imprese contattate ha risposto alla Survey.



<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-18-mar-survey-informativo-2023/nws-18-mar-survey-informativo-2023>

Survey sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi (2/3)

Alcune azioni di miglioramento già intraprese da ARIA:

Aggiornamento della modulistica su subappalti e variazioni

Aggiornamento della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice e semplificazione della **modulistica** in particolare per la parte di **subappalti e sub- affidamenti**

Aggiornamento delle FAQ

Attività di **aggiornamento delle FAQ**, anche alla luce del nuovo Codice dei Contratti

Prevista nuova modalità svincolo garanzie provvisorie

Introduzione nella comunicazione di aggiudicazione dell'**autorizzazione allo svincolo automatico** per i non aggiudicatari e all'atto della stipula per gli aggiudicatari

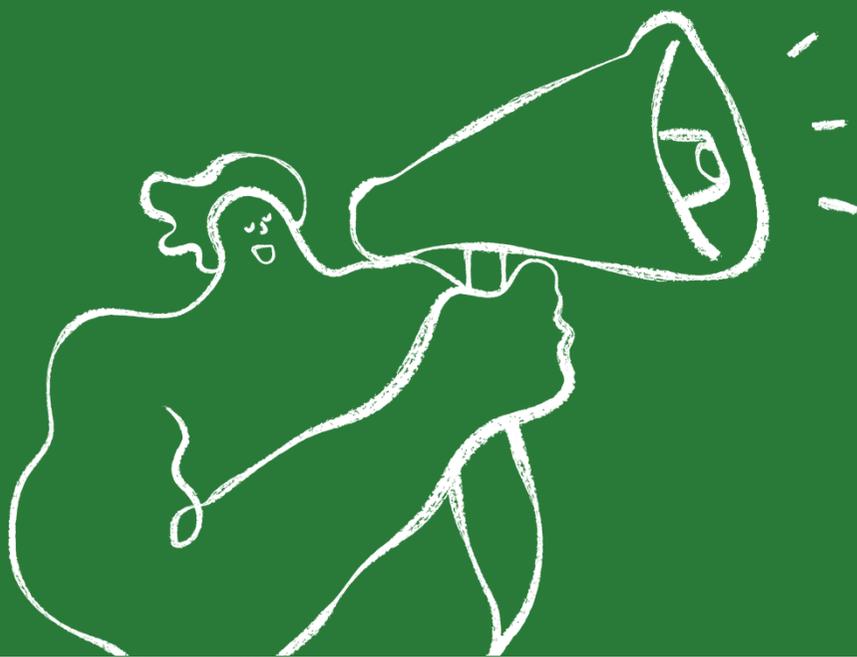
Revisione del modello T.1.1

Il modello T.1.1 è stato **revisionato** e sono stati inseriti i **fogli dedicati per categoria merceologica**. Inoltre, nella documentazione di gara è disponibile la guida alla compilazione

Survey sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi (3/3)

Azioni di miglioramento che saranno indirizzate nel corso del 2024:

- 01** Organizzazione di **webinar sulle differenti tematiche**, ai fini di diffondere la conoscenza e i **corretti canali di comunicazione**.
Strumento utile per un confronto diretto con OE
- 02** Predisposizione di una **check-list**, ad uso dell'OE, come supporto per l'invio dei documenti pro stipula, rinnovi ecc
- 03** Revisione della sezione «**strumenti di supporto**» del sito di ARIA (dove attualmente sono presenti le guide e i moduli utili agli OE), con lo scopo di semplificarla ed ottimizzarla
- 04** Revisione delle **comunicazioni inviate** agli OE con l'obiettivo di renderle più chiare ed esaustive
- 05** Predisposizione di una **Guida interattiva per gli OE (WIKI)**, a supporto dell'attività post gara da inserire sul sito di ARIA
- 06** Studio di **ulteriori canali di comunicazione** (es. Call center) per il **supporto dedicato agli OE** nelle attività post-aggiudicazione



Semplificare la gestione e amministrazione dei Contratti

Semplificare la gestione e amministrazione dei Contratti (1/2)

ARIA mette a disposizione strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi.

Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano alcune **pillole informative** relative ad alcuni step dall'attivazione delle convenzioni sul NECA fino allo scadenza delle stesse:

1

Svincolo delle cauzioni definitive

- La comunicazione ai fini dello svincolo della cauzione sarà inviata da ARIA al fornitore **dopo 3 mesi dalla scadenza della convenzione**, al fine di poter verificare preliminarmente con gli Enti acquirenti la presenza di eventuali pendenze sui lotti scaduti



2

Gestione informatizzata dei Reclami

- è stata implementata una nuova modalità di **gestione dei reclami in NECA** che consente a Enti Acquirenti e Fornitori di **gestire interamente all'interno dell'applicativo** eventuali reclami formulati nell'ambito dei lotti delle convenzioni



Semplificare la gestione e amministrazione dei Contratti (2/2)

ARIA mette a disposizione strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi.

Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano alcune **pillole informative** relative ad alcuni step dall'attivazione delle convenzioni sul NECA fino allo scadenza delle stesse:

3

Analisi trimestrale dei prezzi massimi SSN AIFA

- Ogni 3 mesi, viene effettuata una **verifica dei prezzi massimi del SSN** pubblicati da **AIFA**, al fine di **adeguare** ove necessario i prezzi dei farmaci in convenzione



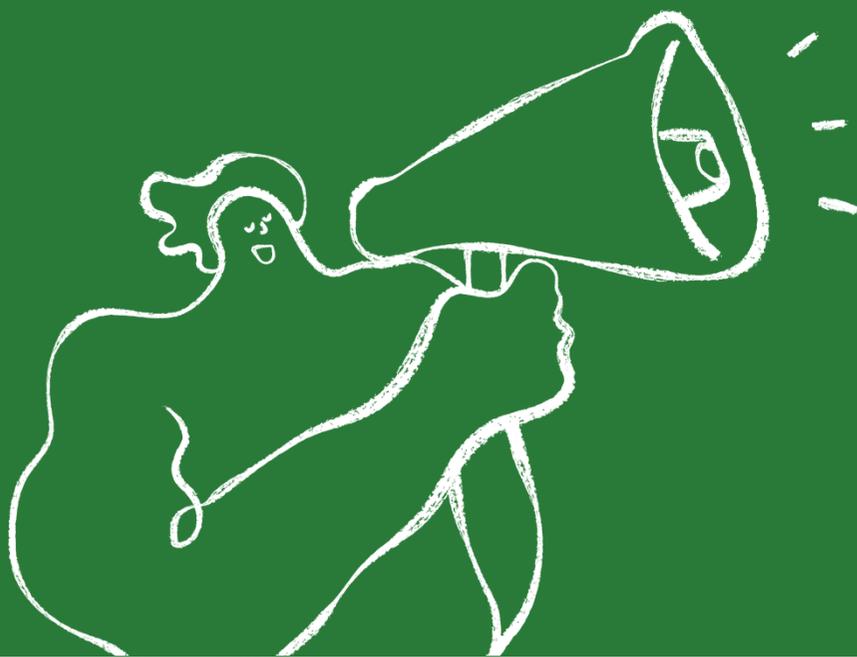
4

Gestione carenza farmaci

- Occorre utilizzare i moduli reperibili sul sito di ARIA per gestire correttamente i casi di rottura di stock secondo quanto previsto dalla lex specialis della gara

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>





Gli impatti del nuovo Codice dei Contratti: E-procurement

Nuovo Codice dei Contratti: le principali novità sull'E-procurement

Ai sensi del nuovo **Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023**, nel corso del 2024 verranno resi disponibili sulla piattaforma Sintel le funzionalità **FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ed eDGUE Response – Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico**, come previsto nel rispetto dell'**interoperabilità** con la **Piattaforma Contratti Pubblici** di ANAC



AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)



- Tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 messo a disposizione da ANAC, gli Operatori Economici hanno la possibilità di **autorizzare le Stazioni Appaltanti** ad **accedere al proprio fascicolo** ed essere correttamente valutati

PARTECIPAZIONE ALLA GARA: COME PREDISPORRE L'eDGUE



- Gli Operatori Economici, dopo aver consultato l'**eDGUE Request** presente nella documentazione di gara in Sintel, potranno tramite il modulo **MIAP di Sintel** creare l'**eDGUE Response** e salvarlo in PDF
- Nel corso **del 2024** verranno messe a disposizione da **ANAC** le **specifiche** necessarie per l'implementazione del nuovo **eDGUE 4.0** che sarà direttamente interoperabile con il nuovo **FVOE di ANAC**

E-procurement: semplificare la sottomissione delle offerte

MENU

- Amministrazione
 - Dettaglio della procedura
 - Documentazione di gara
 - Storia offerte ML e lotti
 - Invia offerta Multilotti
 - Invio massivo offerte**
 - Partecipazione in forma aggregata
 - Comunicazioni procedura
 - Notifiche
 - Compila DGUE

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARA IMO MANUALE

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 BUSTA AMMINISTRATIVA 2 BUSTA TECNICA 3 BUSTA ECONOMICA 4 RIEPILOGO

Offerte Tecniche **Offerte Economiche**

Caricamento unico allegati alla busta tecnica

Caricamento massivo di tutte le offerte, tecniche ed economiche

NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	UPLOAD FILE
Scheda Tecnica *	Si prega di allegare tutte le schede tecniche richieste. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip.	Sfoggia... Nessun file selezionato.

campi obbligatori (*)

INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI

INVIO MASSIVO DELLE OFFERTE IMO

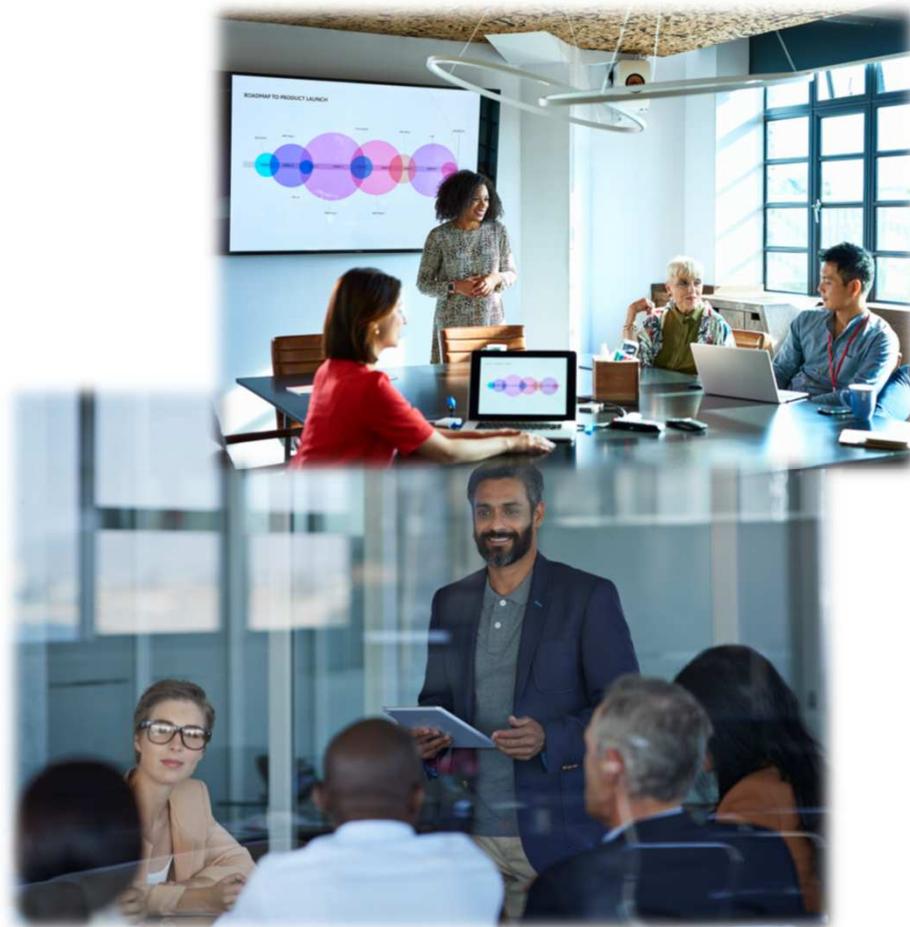
- La nuova funzionalità della piattaforma Sintel ha lo scopo di **semplificare la sottomissione di offerte** per le gare **multilotto** relative alla categoria farmaci consentendo agli OOOE l'invio massivo in un'unica soluzione delle offerte per più lotti.
- La funzionalità **IMO** rende più agevole la sottomissione delle offerte da parte degli OOOE e **semplifica la partecipazione alle procedure di gara**.
- Gli OOOE, potranno comunque continuare ad utilizzare la modalità di invio per singolo lotto.

E-procurement: user group

ORGANIZZAZIONE DEGLI USER GROUP

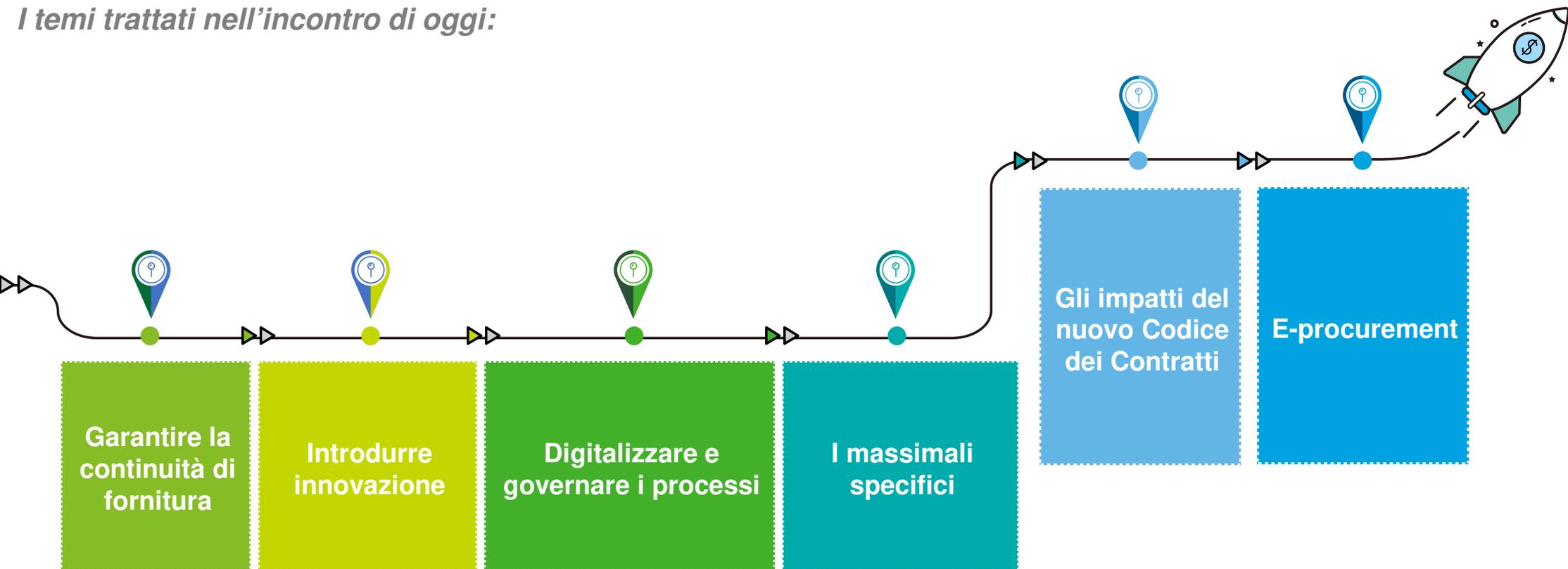


- Nel corso del 2023 sono stati organizzati degli *user group* ARIA – Enti Sanitari al fine di cooperare al miglioramento di alcuni aspetti relativi all'utilizzo della piattaforma di E-Procurement
- Saranno organizzati degli *user group* **anche con il mercato** al fine di raccogliere **spunti di riflessione** in merito all'**utilizzo della piattaforma e all'esecuzione contrattuale**



Q & A: confronto con il mercato

I temi trattati nell'incontro di oggi:



Allegati

Consultazioni di mercato: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti le news relative alle consultazioni con il mercato:

Home > Bandi e Convenzioni > Bandi di gara > Avvisi sui bandi di gara



Chi Siamo ▾

Cosa Facciamo ▾

Bandi e Convenzioni ▾

Progetti ▾



12 marzo 2024

Consultazione preliminare di mercato - Procedura per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata

Consultazione **Forniture/Servizi Spesa Comune**

ria S.p.A. è in procinto di organizzare una consultazione preliminare di mercato per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata il giorno 22 marzo 2024 dalle ore 10:30 alle ore 12:00



04 marzo 2024

Consultazione di mercato per l'approvvigionamento del service di Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare

Consultazione **Forniture/Servizi Sanità**

ARIA S.p.A. è in procinto di organizzare una Consultazione preliminare di Mercato per l'approvvigionamento del service di Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare, per il giorno 20 marzot.

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/avvisi-sui-bandi>



Stipula delle Convenzioni: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti FAQ utili alla presentazione dei documenti ai fini della stipula contrattuale:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Domande frequenti



Operatori economici

- Requisiti per l'accesso e la registrazione
- Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica
- Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara
- NECA- Negozio elettronico
- Bandi di gara
- Stipula convenzioni**

- 1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?
- 2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?
- 3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?
- 4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?
- 5) In caso di controllo da parte di holding capogruppo è sufficiente fornire il certificato di assicurazione della casa madre?
- 6) Cosa si intende per procedura di appalto nuovo codice D.lgs. 36/2023?

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>

Guide e manuali: info utili

Nella seguente sezione del sito web è presente la modulistica relativa a Variazioni Soggettive e Subappalti:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali > Convenzioni

ARIA
AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

Chi Siamo ▾ Cosa Facciamo ▾ Bandi e Convenzioni ▾ Progetti ▾

Convenzioni

Moduli

- Modulo per la dichiarazione di rottura di stock (docx / 142 KB)
- Modulo per la risoluzione rottura di stock (docx / 142 KB)
- Modulistica per Subappalto (zip / 748 KB)**
- Modulistica per Subaffidamento (zip / 617 KB)
- Modulo Dichiarazione Rispetto termini di pagamento (docx / 18 KB)
- Modulo Modifica di Conto Corrente (docx / 149 KB)
- Istanza di modifica oggettiva convenzione/accordo quadro per sostituzione/affiancamento prodotto (zip / 788 KB)
- Istanza di variazione dei corrispettivi per convenzioni/accordi quadro (docx / 148 KB)
- Istanza di modifica soggettiva a seguito di cessione / affitto di ramo aziendale (zip / 999 KB)**
- Istanza di modifica soggettiva a seguito di fusione per incorporazione (zip / 995 KB)
- Istanza di modifica soggettiva all'esito di trasferimento di titolarita' di a.i.c. (zip / 1.003 KB)
- Istanza di modifica soggettiva a seguito di scissione societaria (zip / 997 KB)**
- Template Report Fatturazione Fornitori (xlsx / 70 KB)

Anche per Subappalti e Subcontratti è necessario utilizzare la modulistica presente e scaricabile dal sito di ARIA S.p.A.

Segnalare l'istanza di Variazione Soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@aria.spa.it allegando la modulistica indicata a lato debitamente compilata

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Massimali specifici e monitoraggio: info utili

Con riferimento al monitoraggio che ARIA effettua con cadenza quadrimestrale sui massimali specifici delle iniziative ARIA assegnati agli Enti ed eventuale riduzione in caso di non utilizzo (rif. slide 21),

eventuali segnalazioni relative ad acquisti extra iniziative sono da segnalare a:

Luminita Costea luminita.costea@ariaspa.it

Anna Vidoni anna.vidoni@ariaspa.it

Grazie per l'attenzione

ARIA S.p.A. - Direzione Centrale Acquisti

