NECA NEGOZIO ELETTRONICO

Stazione Appaltante

Servizio NECA

Ciclo approvativo delle Richieste di Consegna

Data pubblicazione: 7 settembre 2026

INDICE

NECA NEGOZIO ELETTRONICO 1

1. PREMESSA 3
2. ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI APPROVATORE DELLE RDC DELLE CONVENZIONI IN SOMMINISTRAZIONE 3
3. CREAZIONE RDC DA PARTE DI UN PI CON APPROVATORI SUPERIORI 4
4. VERIFICA DELLO STATO DI APPROVAZIONE DI UNA RICHIESTA DI CONSEGNA 5
5. APPROVAZIONE/RIFIUTO DI UNA RICHIESTA DI CONSEGNA 5
6. CONTATTI 8

1. Premessa

Tramite questa nuova funzionalità i Punti Ordinanti (PO)/Punti Istruttori (PI) vengono dotati di uno strumento flessibile per la gestione di un vero e proprio «workflow» approvativo.

Ogni PO/PI Approvatore può infatti definire tra i suoi collaboratori chi a sua volta possa ricoprire il ruolo di PI Approvatore.

Nel momento in cui viene creata una Richiesta di Consegna nell'ambito di convenzioni in somministrazione, questa non è inoltrata immediatamente al Fornitore ma «percorre» il ciclo approvativo.

Le Amministrazioni che vorranno continuare a delegare ai Punti Istruttori l'inoltro diretto delle RdC ai Fornitori, non abiliteranno nessun utente con il ruolo di Approvatore.

N.B.: Il ciclo approvativo si applica alle sole RdC emesse mediante l'utilizzo del portale NECA e non a quelle emesse mediante l'interfacciamento tramite WebService con i gestionali contabili.

2. Attribuzione del ruolo di Approvatore delle RdC delle Convenzioni in Somministrazione

Per approvare/far approvare le Richieste di Consegna (RdC) prima dell'invio al fornitore da parte del Punto Istruttore, è possibile attribuire ai suoi responsabili il ruolo di **Approvatore**.

Il NECA, tramite la funzionalità Gestione punti ordinanti/istruttori, permette di creare una struttura gerarchica con a capo un Punto Ordinante (PO) ed alle cui dipendenze vi siano uno o più livelli di Punti Istruttori. A questa funzionalità è stata aggiunta la possibilità di attribuire il ruolo di Approvatore.

Al fine di attribuire i ruoli di Approvatore ai propri Punti Istruttori (PI) ovvero ai Punti Ordinanti (PO), si può procedere come segue:

1. abilitare/disabilitare il flag *"Approvatore che deve autorizzare RdC dei sottoposti"* nella colonna Ruolo Workflow RdC
2. cliccare sul pulsante *Salva*

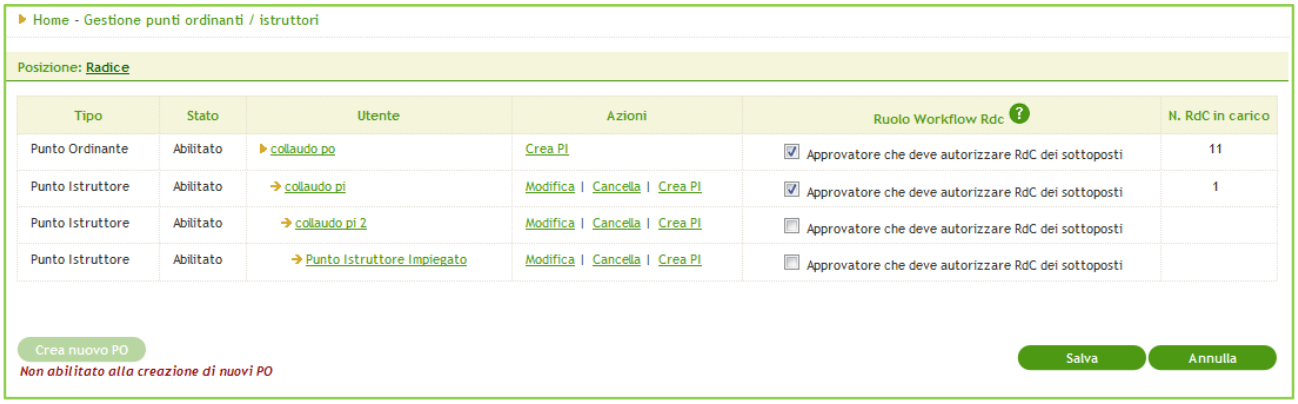

Figura 1

3. Creazione RdC da parte di un PI con approvatori superiori

In fase di creazione di una Richiesta di Consegna (RdC) da parte di un Punto Istruttore (PI), il NECA inoltrerà l'RdC ai vari approvatori prima dell'invio al Fornitore.

In fase di scelta da menu a tendina dell'OdF a cui agganciare l'RdC, saranno visibili tutti gli OdF che contengono il lotto di quel prodotto, quindi in caso di più OdF potrebbero esser presenti sia OdF Originari e OdF di Proroga; nel caso in cui il prodotto messo a carrello risulti associato ad un Lotto che dall'OdF Originario è stato Prorogato, nel menu a tendina di quel prodotto verrà presentato l'OdF di Proroga (quindi se avremo due OdF Originari contenenti lo stesso lotto e per uno dei due OdF Originari su quel lotto è stato generato un OdF di Proroga, al momento dell'emissione dell'RDC, a menu a tendina avremo la possibilità di scegliere sia un OdF Originario -quello il cui lotto non è stato prorogato-, che un OdF di Proroga).

L'Approvatore riceverà una notifica via e-mail.

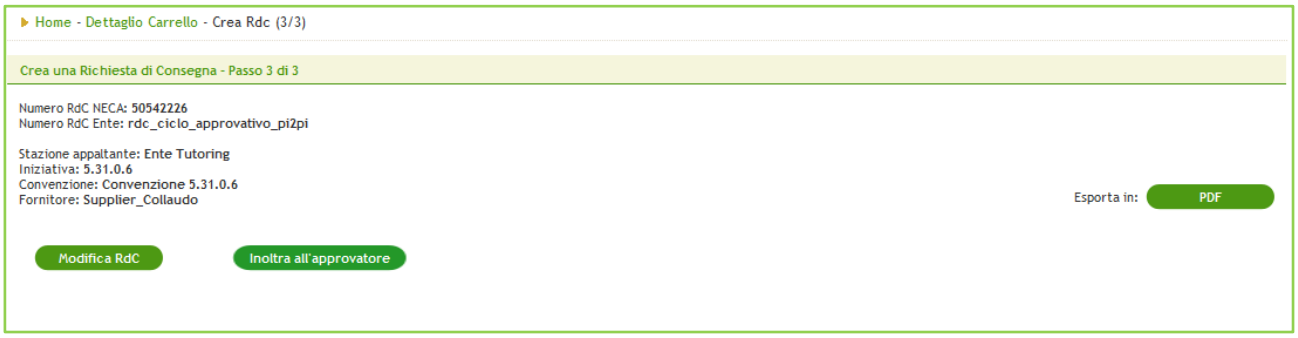

Figura 2

4. Verifica dello stato di approvazione di una Richiesta di Consegna

Per poter verificare lo stato di approvazione di una RdC procedere secondo i seguenti passi:

1. visualizzare l'elenco delle RdC cliccando su *Richieste di Consegna nel menu di sinistra*

2. verificare lo Stato nella omonima colonna

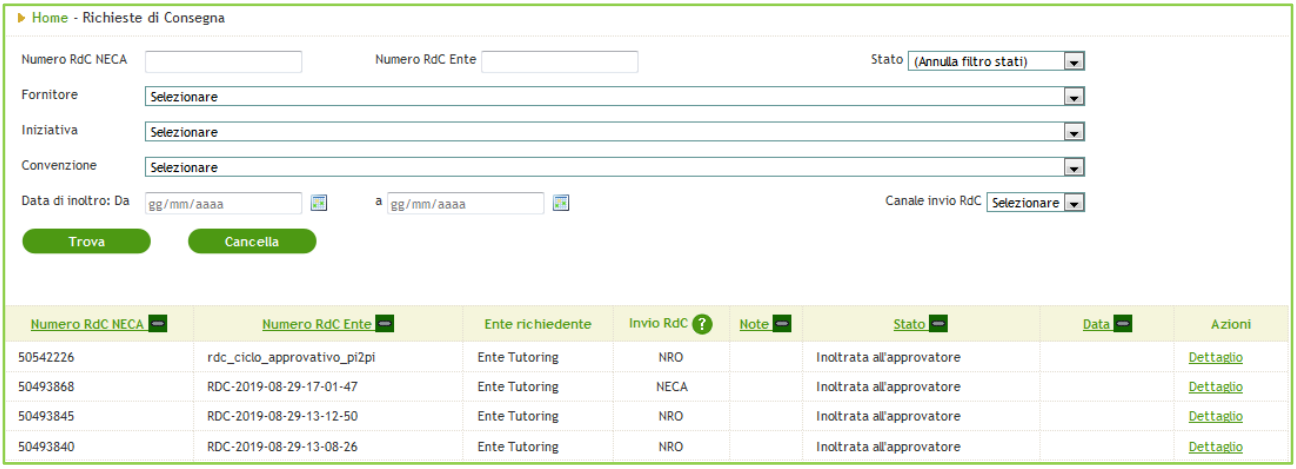

Figura 3

3. cliccare su *Dettaglio* in corrispondenza dell'RdC da verificare

4. in fondo alla pagina di Dettaglio, viene riportato il dettaglio del ciclo approvativo

Figura 4

5. Approvazione/Rifiuto di una Richiesta di Consegna

Dopo che l'Approvatore ha ricevuto la notifica via e-mail, quest'ultimo può:

1. visualizzare l'elenco delle RdC cliccando su *Richieste di Consegna*

2. cliccare su *Approva o Rifiuta* per accedere al dettaglio dell'RdC e per poter effettuare la scelta

Numero RdC NECA	Numero RdC Ente	Ente richiedente	Invio RdC	Note	Stato	Data	Azioni
50542230	rdc_ciclo_approvativo_pi2po	Ente Tutoring	NRO		Inoltrata all'approvatore		Approva o Rifiuta
50542226	rdc_ciclo_approvativo_pi2pi	Ente Tutoring	NRO		Inoltrata all'approvatore		Approva o Rifiuta
50493868	RDC-2019-08-29-17-01-47	Ente Tutoring	NECA		Inoltrata all'approvatore		Approva o Rifiuta
50493864	RDC-2019-08-29-17-00-15	Ente Tutoring	NECA		Inoltrata all'approvatore		Approva o Rifiuta
50493840	RDC-2019-08-29-13-08-26	Ente Tutoring	NRO		Inoltrata all'approvatore		Approva o Rifiuta
50493836	RDC-2019-08-29-13-02-56	Ente Tutoring	NRO		Inoltrata all'approvatore		Approva o Rifiuta
50463552	test per lutech	Ente Tutoring	NRO		Validata	06/08/2019	Dettaglio
50463537	Test prova	Ente Tutoring	NRO		Validata	06/08/2019	Dettaglio

Figura 5

3. consultare in fondo alla pagina di dettaglio dell'RdC il ciclo approvativo e le sezioni che permettono di approvare o rifiutare l'RdC

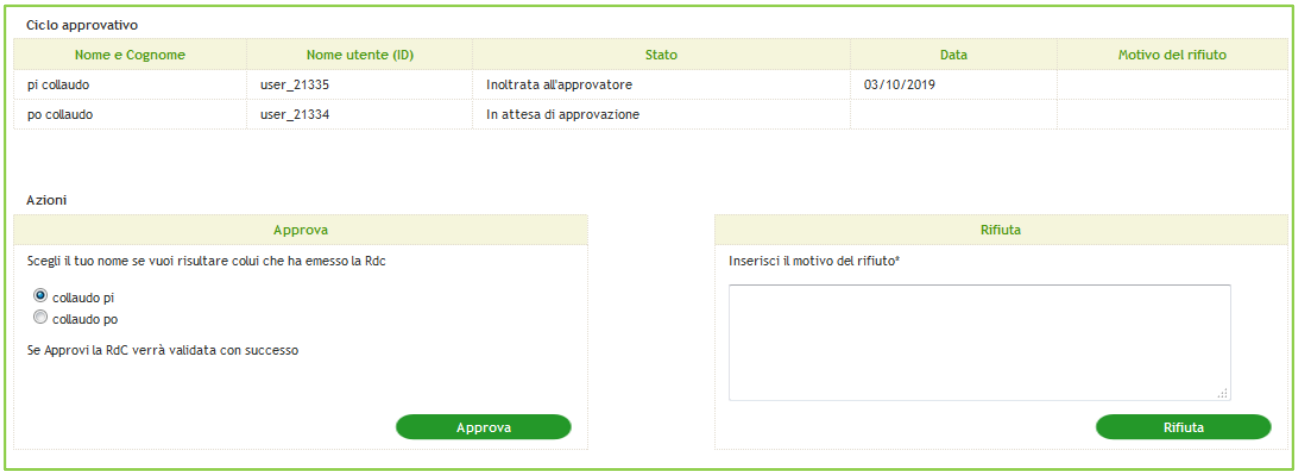

Figura 6

Se l'Approvatore intende **approvare** l'Rdc, può:

4. scegliere chi deve apparire come il Punto Istruttore (o colui che ha emesso la RdC o sé stesso)
5. nel caso di ultimo Approvatore, premendo sul pulsante *Approva*, l'RdC sarà inoltrata al Fornitore
6. nel caso l'RdC vada approvata anche da altri approvatori, cliccare su Inoltra all'Approvatore

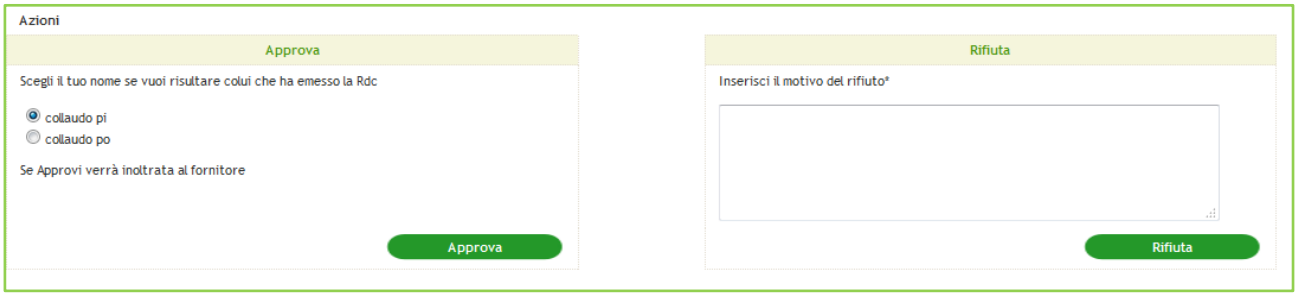

Figura 7

In caso di NRO attivo, premendo sul pulsante *Approva*, l'RdC sarà Validata.

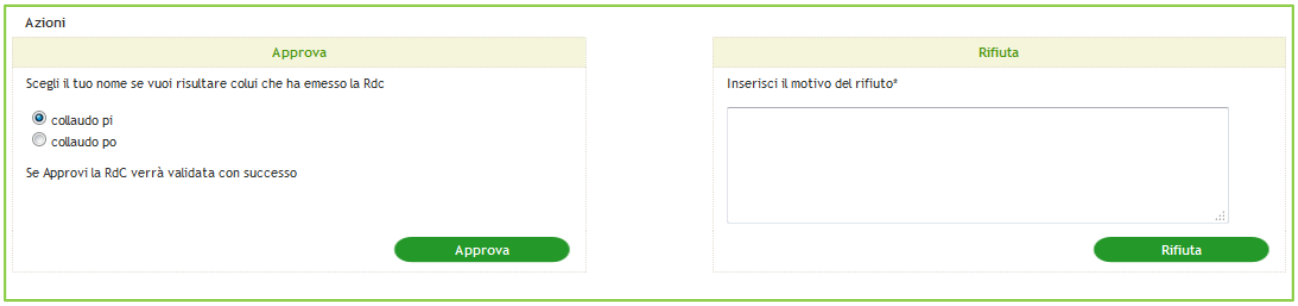

Figura 8 - NRO

Se l'Approvatore intende **rifiutare** l'Rdc, può:

1. inserire la motivazione del rifiuto che verrà così visualizzata dal Punto Istruttore nella sezione *"Ciclo approvativo"*

2. cliccare sul pulsante Rifiuta; NECA invierà una notifica al Punto Istruttore che ha creato l'RdC, che pertanto ritornerà nello stato «In compilazione». I relativi prodotti risulteranno nuovamente disponibili nel Carrello per apportare eventuali modifiche.

6. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi