



Stazione Appaltante

Servizio Sintel

Configurazione e gestione Procedure Multilotto

Data pubblicazione: **26 Maggio 2020**

INDICE

1. INTRODUZIONE	4
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.2. RIFERIMENTI	4
1.3. VERSIONI	4
2. CREAZIONE DEL MODELLO MULTILOTTO	5
2.1. STEP 1: NOME.....	6
2.2. STEP 2: TIPOLOGIA	6
2.3. STEP 3: DEFINIZIONE MULTILOTTO.....	6
2.4. STEP 4: BUSTA AMMINISTRATIVA	9
2.5. STEP 5: RIEPILOGO	10
3. LANCIO DEL MODELLO MULTILOTTO	11
3.1. SELEZIONE CATEGORIE	12
3.2. DEFINIZIONE PROCEDURA	12
3.3. SELEZIONE FORNITORI	14
3.4. SELEZIONE PARAMETRI.....	16
3.5. CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	19
3.6. CONFIGURA ASTA ELETTRONICA.....	20
3.7. RIEPILOGO	22
3.8. LANCIO	22
4. GESTIONE DELLA PROCEDURA MULTILOTTO	22
4.1. DETTAGLIO MULTILOTTO	23
4.1.1.1. <i>Dettaglio della procedura</i>	24
4.1.1.2. <i>Documentazione di gara</i>	25
4.1.1.3. <i>Storia offerte ML</i>	25
4.1.1.4. <i>Monitor Multilotto</i>	26
4.2. LISTA INVITATI/PARTICIPANTI	27
4.3. MODIFICA MULTILOTTO	29
4.4. COMUNICAZIONI PROCEDURA.....	29
4.5. REPORT DI PROCEDURA	30
4.6. DETTAGLIO LOTTI	30
5. VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA MULTILOTTO	32
5.1. FASE PROPEDEUTICA	32
5.2. VALUTAZIONE LIVELLO MULTILOTTO	34
5.2.1.1. <i>Valutazione della Firma Digitale</i>	34
5.2.1.2. <i>Valutazione della Busta Amministrativa</i>	36
5.2.1.3. <i>Valutazione del 10% dei Fornitori</i>	37
5.2.1.4. <i>Nomina della Commissione</i>	39
5.3. INSERIMENTO E VALUTAZIONE OFFERTE OFFLINE	41
5.4. VALUTAZIONE DELLA BUSTA TECNICA	43
5.5. VERBALE DELLA COMMISSIONE	48

5.6.	VALUTAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA.....	50
6.	AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA MULTILOTTO	52
6.1.	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	53
6.2.	AGGIUDICAZIONE	54
7.	CONTATTI.....	59

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per Stazioni Appaltanti e descrive la creazione del modello di procedura multilotto, il lancio della gara, la sua gestione e aggiudicazione.

1.2. Riferimenti

Tutti i documenti cui questo manuale rimanda sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA, nella sezione [Help > Guide e Manuali](#).

1.3. Versioni

Versione SINTEL utilizzata per la stesura del manuale: R5.38.1

Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.7.01

2. Creazione del Modello Multilotto

Una procedura di tipo multilotto si compone di più modelli di procedura monolotto che insieme andranno a comporre il modello multilotto che sarà effettivamente lanciato. Questi modelli monolotto possono essere creati ad hoc per la procedura che si intende lanciare oppure possono essere modelli già utilizzati dalla Stazione Appaltante per il lancio di altre gare (per la creazione del modello monolotto fare riferimento al capitolo 3 del manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura”). È possibile anche caricare i lotti massivamente tramite un apposito file excel (vedere paragrafo 2.3 del presente manuale).

Per creare il modello di una procedura multilotto è presente, all’interno della sezione Procedure → Modello della procedura, l’apposito link “Crea multilotto” (figura seguente) situato in basso a sinistra, accanto al pulsante “Crea”. La pagina presenta inizialmente solo un motore di ricerca dal quale è possibile, attraverso vari criteri, cercare i modelli precedentemente creati, visualizzarne le informazioni ed eventualmente lanciarli.



Figura 1

Una procedura di tipo multilotto può essere creata esclusivamente per le seguenti tipologie di procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara, Procedura negoziata con previa indizione di gara, Procedura Aperta, Sistema Dinamico di Acquisizione - Appalto specifico.

Il percorso guidato di creazione del modello è composto da cinque step, come meglio descritto nel seguito del documento:

1. Nome
2. Tipologia
3. Definizione multilotto
4. Busta amministrativa
5. Riepilogo

In fondo ad ogni pagina del percorso guidato di creazione sono visibili 4 pulsanti di navigazione:

- **INDIETRO:** (grigiato nel primo step) consente di tornare alla pagina precedente;
- **SALVA:** consente di salvare i dati inseriti fino a quel momento in modo da riprendere la compilazione in una successiva sessione di lavoro;

- **ANNULLA**: consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare i dati inseriti;
- **AVANTI**: permette il passaggio allo step successivo.

I dati inseriti nel percorso di creazione del modello non rimarranno in memoria fino a che l'utente non avrà concluso la compilazione oppure utilizzato il tasto Salva.

2.1. Step 1: Nome

In questo primo step è possibile:

1. Impostare il nome del modello (informazione obbligatoria). Il nome dovrà essere il più descrittivo possibile, in modo tale da facilitare la successiva ricerca e riutilizzo del modello.
2. Inserire un commento (informazione facoltativa). Identifica informazioni supplementari, che consentono a qualunque utente di comprendere l'uso del modello per gare successive.

Per passare allo step successivo utilizzare il tasto **AVANTI**, come precedentemente descritto.

2.2. Step 2: Tipologia

In questo step è possibile selezionare la tipologia di procedura che si desidera creare scegliendone una tra quelle presenti in Sintel. Le possibili opzioni sono:

- A. La tipologia "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara (cfr. Artt. 36, comma 2 lett. b) e c), 63 e 125, D.Lgs 50/2016)" descrive gare che prevedono l'invito degli operatori economici da parte della stazione appaltante in fase di lancio (vedere capitolo de presente manuale "Lancio del modello di procedura").
- B. Le tipologie "Procedura negoziata con previa indizione di gara" (cfr. Art. 124 D.Lgs 50/2016) e "Aperta" (cfr. Art. 60 D.Lgs 50/2016) sono gare che prevedono la possibilità, per qualsiasi operatore economico, di partecipare sottoponendo un'offerta.
- C. La tipologia "Sistema Dinamico di Acquisizione - Appalto specifico" (cfr. Aret. 55 D.Lgs 50/2016) è strettamente collegata al Bando Istitutivo: non è infatti possibile creare un Appalto specifico, se non è precedentemente stato creato un Bando Istitutivo, e al suo interno uno o più Bandi Semplificati.

2.3. Step 3: Definizione multilotto

In questo step è possibile selezionare o caricare massivamente i lotti che comporranno il modello multilotto, la pagina è suddivisa in quattro parti:

- A. Condivisione modello;
- B. Selezione Lotti;
- C. Modelli selezionati;
- D. Ricerca Modello.

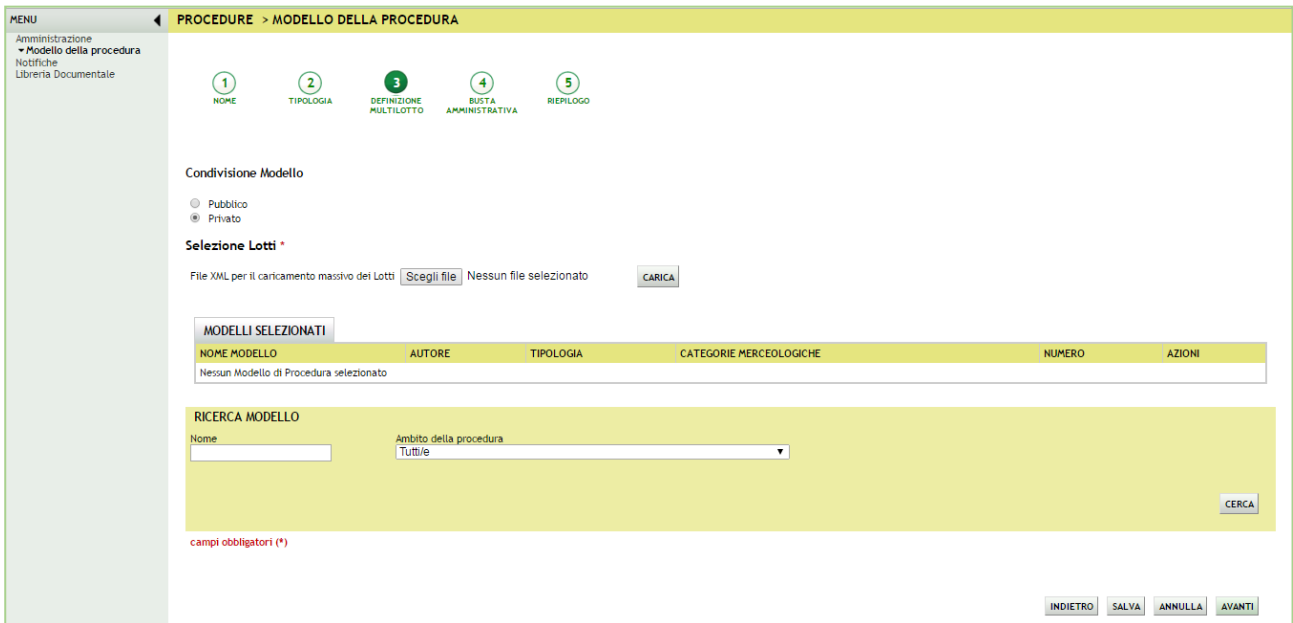


Figura 2

A. Il parametro **“Condivisione Modello”** permette di condividere il modello che si sta creando con gli altri impiegati appartenenti alla stazione appaltante, tramite la selezione di due radio-button:

- **Pubblico**: il modello che si sta creando viene condiviso con gli altri impiegati della stazione appaltante, che possono visualizzarlo, copiarlo e lanciarlo;
- **Privato**: selezionando questa opzione gli altri impiegati dell’ente non potranno visualizzare il modello che si sta creando.

L’utenza Master della Stazione Appaltante ha la visibilità di tutti i modelli creati dai suoi impiegati.

B. La sezione **“Selezione Lotti”** consente di caricare massivamente un file contenente tutti i lotti che comporranno il modello multilotto. Solitamente il **caricamento massivo** viene utilizzato per creare in Sintel un numero elevato di lotti. Il procedimento per richiedere il file excel di caricamento è il seguente:

- Contattare il Contact Center di ARIA (vedi paragrafo “7 Contatti” per ricevere il file excel in cui poter inserire tutti i dati relativi ai lotti e ai prodotti che li compongono;
- A seguito di attività interne di ARIA il file sarà restituito per il caricamento in formato XML;
- Avviare il percorso guidato di creazione del modello multilotto e caricare il file in formato XML, tramite gli appositi pulsanti **“Scegli file”** e **“CARICA”** presenti nella sezione **“DEFINIZIONE MULTILOTTO”** (figura precedente);
- Dopo aver caricato il file, i lotti andranno a popolare la tabella sottostante **“MODELLI SELEZIONATI”**;
- A quel punto, dopo che tutti i lotti sono stati caricati, sarà necessario salvare il modello e tornare al motore di ricerca della pagina **“Modello della procedura”**;


- f. Qui sarà necessario effettuare una ricerca per “Nome” e recuperare l’ID del modello salvato, a quel punto sarà possibile effettuare una ricerca per ID multilotto, che consente di accedere direttamente ai lotti caricati.
- g. A questo punto bisogna modificare uno dei lotti andando a creare gli attributi amministrativi desiderati;
- h. Successivamente sarà possibile procedere con il completamento del modello multilotto, tramite l’apposito pulsante “Completa”, dove andrà inserito almeno un attributo amministrativo a livello multilotto.
- i. Dopo il salvataggio del modello multilotto sarà possibile lanciare la gara.

È possibile che il tempo di attesa di caricamento dei lotti tramite file XML sia più lungo, a causa del numero elevato di lotti caricati.

- C. La tabella “**Modelli Selezionati**” si popolerà dei modelli caricati massivamente, oppure aggiunti manualmente, che andranno a far parte del modello multilotto che si intende successivamente lanciare (figura seguente).
- D. Il form di “**Ricerca Modello**” consente di ricercare i modelli per “Nome” o per “Ambito della procedura” di modo da poterli poi aggiungere manualmente al modello multilotto tramite l’apposito pulsante “Aggiungi”. È possibile anche decidere quanti modelli uguali si desidera inserire, modificando la colonna numero (segunte).

Tramite la ricerca saranno trovati solo modelli di tipologia corrispondente a quella del modello multilotto; gli altri modelli, anche se corrispondenti alla ricerca effettuata, non saranno resi selezionabili.

MODELLI SELEZIONATI


NO ME MODELLO	AUTORE	TIPOLOGIA	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	NUMERO	AZIONI
1Manuale_Mod.Multilotto	RUP Impiegato	Procedura Aperta	Libri, opuscoli e pieghevoli	2	 Rimuovi

RICERCA MODELLO

Nome

Ambito merceologico della procedura

Tutti/e ▼

NO ME MODELLO	AUTORE	TIPOLOGIA	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	NUMERO	AZIONI
1Manuale_Mod.Multilotto	RUP Impiegato	Procedura Aperta	Libri, opuscoli e pieghevoli	2	
2Manuale_Mod.Multilotto	RUP Impiegato	Procedura Aperta	Inchiodati	1	 Aggiungi

campi obbligatori (*)

Figura 3

I modelli caricati massivamente o aggiunti manualmente devono essere tutti della stessa tipologia scelta allo step 2 del percorso di creazione modello multilotto (paragrafo 2.2 del presente manuale); non è possibile creare multilotto né manualmente, né tramite caricamento massivo con lotti di tipologia diversa.

2.4. Step 4: Busta amministrativa

In questo step è possibile scegliere quali requisiti amministrativi comporranno la procedura, ovvero le richieste di documenti ed informazioni amministrative che saranno proposte agli operatori economici all'atto di presentare la "busta amministrativa". I requisiti visibili in questo step sono tutti quelli di tipo "Amministrativo" creati nei vari modelli facenti parte della procedura (per la creazione dei requisiti si rimanda al paragrafo 3.4 del manuale "M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura"). Qui i requisiti vengono presentati sotto forma di tabella ordinabile (figura seguente) composta dalle seguenti colonne:

1. **Ordine**: cliccando sulle frecce, situate in questa colonna e presenti solo se nella tabella c'è più di un requisito, è possibile spostare l'ordine degli attributi amministrativi e deciderne l'ordine di visualizzazione per l'operatore economico, durante la fase di invio dell'offerta;
2. **Nome modelli lotti**: in questa colonna è visibile il nome del modello a cui appartiene il requisito;
3. **Nome**: qui è possibile visualizzare il nome del requisito amministrativo;
4. **Descrizione**: è la descrizione del requisito amministrativo;
5. **Tipologia requisito**: sarà presente solo la tipologia "Amministrativo";
6. **Tipologia risposta**: con questa impostazione si decide in che modo l'operatore economico dovrà sottoporre la busta amministrativa durante l'invio dell'offerta. La tipologia di risposta ai requisiti può essere di tre tipi:
 - **"libero"**: si riferisce ad un requisito in cui l'operatore economico potrà inserire un testo, un allegato, una data oppure un numero, in base a quanto impostato dall'ente;
 - **"vincolato a risposta multipla"**: si riferisce ad un requisito contenente un set di valori che potranno poi essere selezionati (anche più di una) dagli operatori economici, tramite delle check-box da flaggare;
 - **"vincolato a risposta singola"**: si riferisce ad un requisito contenente un set di valori preimpostati, tra i quali l'operatore economico potrà selezionare un unico.
7. **Formato**: tale colonna si popola solo in caso di tipologia di risposta "libero" e potrà contenere i valori "Allegato", "Data", "Numero" o "Testo";
8. **Opzioni di risposta**: tale colonna si popola solo in caso di requisiti di tipo vincolato e contiene le opzioni del requisito;
9. **Non Includere**: questa colonna è composta da radio-button che, se selezionati, fanno sì che il requisito non venga incluso nella procedura multilotto che si sta creando;
10. **Livello multilotto**: anche questa colonna è composta da radio-button che, se selezionati, includono il requisito amministrativo nella gara.

La selezione di almeno un attributo amministrativo è obbligatorio per poter procedere con la creazione della gara

Vedi il mio profilo | Comunicazioni(1)

PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA

Busta amministrativa *

ORDINE	NOME MODELLI LOTTI	NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	NON INCLUDERE	LIVELLO MULTILOTTO
↓	1Manuale_Mod.Multilotto	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
↑	2Manuale_Mod.Multilotto	Requisiti amministrativi	Si prega di allegare tutta la documentazione amministrativa richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

campi obbligatori (*)

Figura 4

2.5. Step 5: Riepilogo

In questo step è possibile visualizzare un riassunto complessivo di quanto fatto negli steps precedenti ed eventualmente tornare ad un determinato punto per apporre delle modifiche, oppure salvare il Modello in oggetto.

Nella schermata vengono riepilogati i nomi dei modelli e i vari requisiti inseriti.

NOME
Nome: Prova_Manuale
Commento:

MODELLO
Tipo di procedura: Cottimo fiduciario (ad invito diretto)

DEFINIZIONE MULTILOTTO

NOME MODELLO	AUTORE	TIPOLOGIA	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	NUMERO
Gara al RIBASSO	Ente Nazionale del Benessere	Cottimo fiduciario (ad invito diretto)	Erogazione di gas e servizi connessi Erogazione di energia elettrica e servizi connessi Altre fonti di approvvigionamento e distribuzione di energia ...	1
Lotto 3	Ente Nazionale del Benessere	Cottimo fiduciario (ad invito diretto) + asta elettronica	Servizi di mediazione immobiliare vari per conto terzi Servizi di affitto o locazione finanziaria di beni immobili propri	1

CONDIVISIONE MODELLO
Il Modello è privato

REQUISITI DI GARA

BUSTA AMMINISTRATIVA

NOME MODELLI LOTTI	NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	LIVELLO MULTILOTTO
Gara al RIBASSO	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]	Si

Figura 5

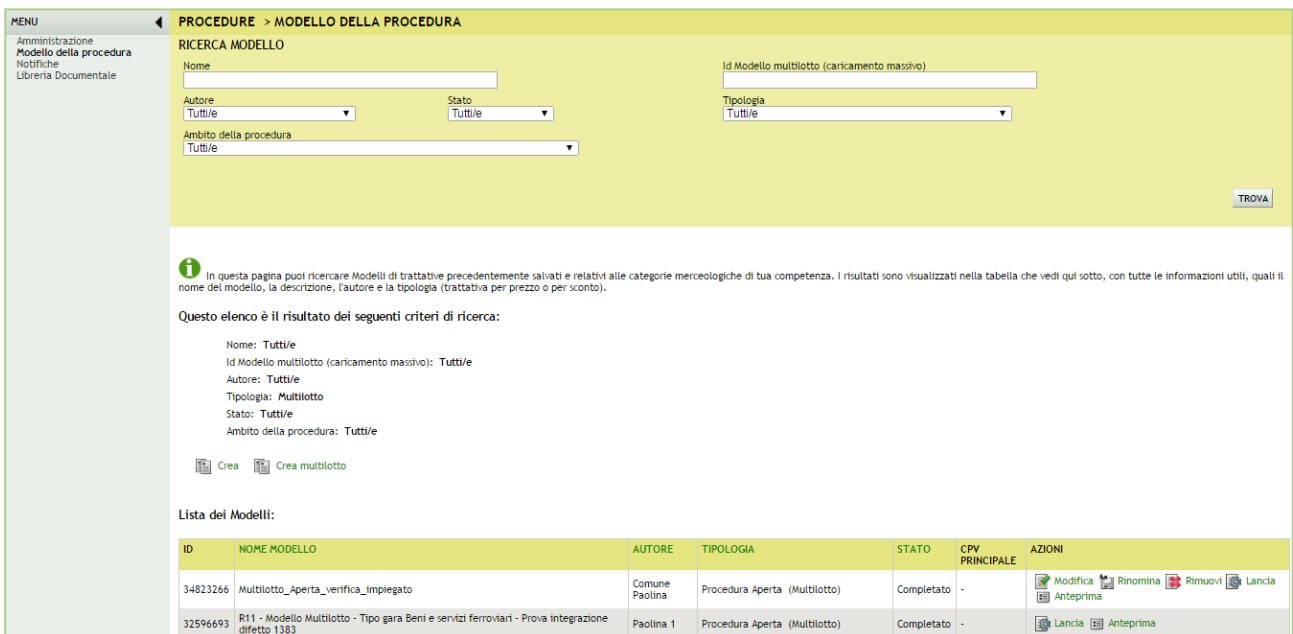
Cliccando su "Salva" la piattaforma riporta alla schermata principale dell'Amministrazione e dà conferma che il Modello è stato salvato.

A questo punto, per lanciare una gara occorre richiamare il modello e lanciarlo (far riferimento al capitolo successivo).

3. Lancio del modello multilotto

Dalla sezione **Modello della procedura** (scheda Procedure) è possibile ricercare modelli precedentemente creati impostando appositi criteri di ricerca (che permettono di effettuare ricerche avanzate) come per i modelli monolotto (vedi capitolo “Lancio del modello di procedura” del Manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura”), per: **Nome**, **ID Modello multilotto** (da utilizzare per ricercare il modello in caso di caricamento massivo multilotto - vedi capitolo precedente del presente Manuale: “Creazione del modello multilotto”), **Autore**, **Stato**, **Tipologia** (permette di scegliere per tipologia di gara, impostata al secondo step di creazione modello a livello di multilotto) e **Ambito merceologico della procedura** (filtra in base all’ambito merceologico scelto a livello di modello monolotto).

Dopo aver impostato i filtri e cliccato su Trova, sarà restituita la Lista dei modelli salvati, dai quali sarà possibile scegliere quello che si desidera lanciare.



RICERCA MODELLO

Nome: Id Modello multilotto (caricamento massivo):

Autore: Stato:

Autore: Tutti/e Stato: Tutti/e Tipologia: Tutti/e

Ambito della procedura:

Ambito della procedura: Tutti/e

TROVA

i In questa pagina puoi ricercare Modelli di trattative precedentemente salvati e relativi alle categorie merceologiche di tua competenza. I risultati sono visualizzati nella tabella che vedi qui sotto, con tutte le informazioni utili, quali il nome del modello, la descrizione, l'autore e la tipologia (trattativa per prezzo o per sconto).

Questo elenco è il risultato dei seguenti criteri di ricerca:

Nome: Tutti/e
 Id Modello multilotto (caricamento massivo): Tutti/e
 Autore: Tutti/e
 Tipologia: Multilotto
 Stato: Tutti/e
 Ambito della procedura: Tutti/e

Crea Crea multilotto

Lista dei Modelli:

ID	NOME MODELLO	AUTORE	TIPOLOGIA	STATO	CPV PRINCIPALE	AZIONI
34823266	Multilotto_Aperta_verifica_implegato	Comune Paolina	Procedura Aperta (Multilotto)	Completato	-	Modifica Rinomina Rimuovi Lancia Anteprima
32596693	R11 - Modello Multilotto - Tipo gara Beni e servizi ferroviari - Prova integrazione difetto 1383	Paolina 1	Procedura Aperta (Multilotto)	Completato	-	Lancia Anteprima

Figura 6

Dalla colonna Azioni, cliccare su “Lancia”, che avvia un percorso guidato di lancio del modello di procedura in 8 step, come per le procedure monolotto (capitolo “Lancio del modello di procedura” del Manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura”):

1. Selezione categorie
2. Definizione Procedura
3. Selezione Fornitori
4. Selezione Parametri
5. Configurazione Tempistiche
6. Configura asta elettronica (nel caso in cui nel modello sia stata selezionata la relativa opzione)

7. Riepilogo

8. Lancio

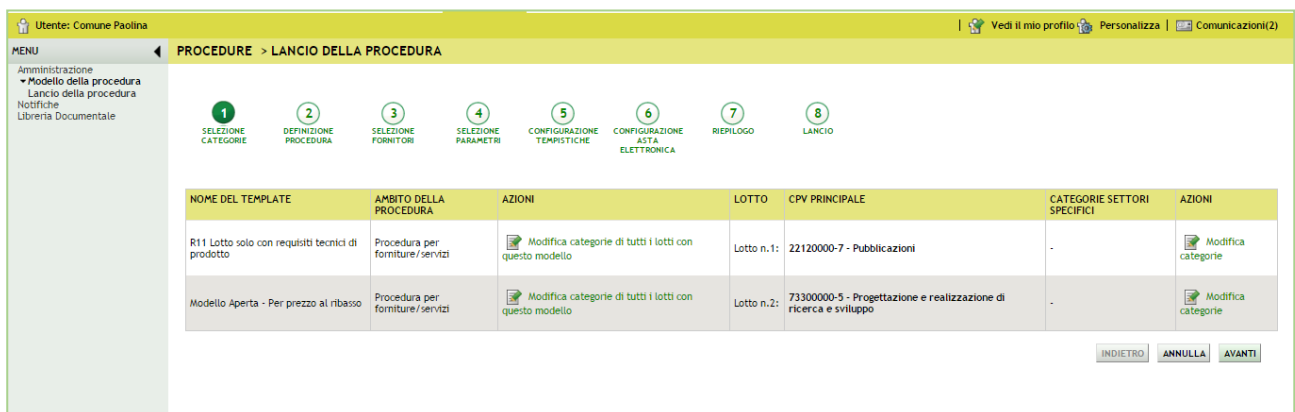
3.1. Selezione Categorie

Questo step propone le categorie merceologiche scelte in fase di creazione del modello monolotto, tenendo in memoria la selezione sia del CPV principale, che degli eventuali secondari.

E' possibile modificare la scelta dei CPV selezionati durante la fase di creazione del modello monolotto (vedi paragrafo "Step 2: Categorie merceologiche" del Manuale "M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura"). Questo consente il riutilizzo del modello per il lancio di altre multilotto con uguali caratteristiche ma diverse categorie merceologiche di riferimento, o di multilotto che comprendono lotti con categorie differenti tra loro.

In particolare, sarà possibile sia modificare le categorie per tutti i lotti contemporaneamente, cliccando su "Modifica categorie di tutti i lotti con questo modello", sia di ogni singolo lotto, cliccando su "Modifica categorie" in corrispondenza del lotto desiderato.

Inoltre, si potranno aggiungere ulteriori dettagli ai codici CPV selezionati, attraverso i codici appartenenti al vocabolario supplementare dei settori specifici.



NOME DEL TEMPLATE	AMBITO DELLA PROCEDURA	AZIONI	LOTTO	CPV PRINCIPALE	CATEGORIE SETTORI SPECIFICI	AZIONI
R11 Lotto solo con requisiti tecnici di prodotto	Procedura per forniture/ servizi	Modifica categorie di tutti i lotti con questo modello	Lotto n.1:	22120000-7 - Pubblicazioni	-	Modifica categorie
Modello Aperta - Per prezzo al ribasso	Procedura per forniture/ servizi	Modifica categorie di tutti i lotti con questo modello	Lotto n.2:	73300000-5 - Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo	-	Modifica categorie

Figura 7

Per avere maggiori informazioni sulle categorie merceologiche si rimanda al manuale specifico "M-2SNTL-1SA-01 Categorie merceologiche" dove è spiegato nel dettaglio la creazione del modello e il lancio della gara, in base all'ambito merceologico selezionato.

3.2. Definizione Procedura

Questo step consente la scelta di varie opzioni per l'impostazione della procedura (sia a livello di multilotto che dei vari lotti).

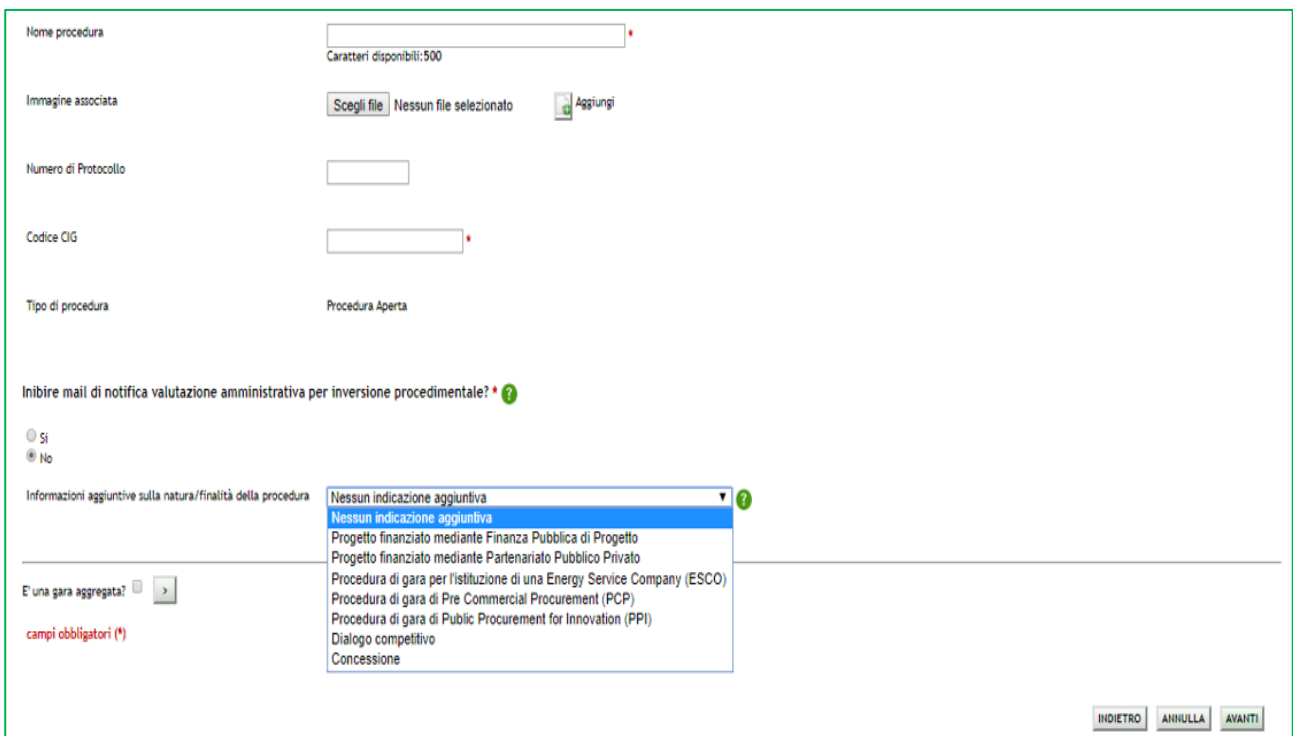
Le impostazioni relative alla multilotto sono: il **Nome procedura (multilotto)**, un'eventuale **Immagine associata** visualizzata dagli operatori economici in fase di sottomissione offerte, il **Numero di Protocollo** e una sezione (**Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale?**) relativa alla possibilità di inibire l'invio di mail di notifica agli Operatori Economici durante la fase di valutazione della busta amministrativa

Quest'ultima sezione, presente per tutte e le sole procedure "Aperte", costituita da due radio-button "SI" e "NO", con selezione obbligatoria ed opzione di default su "NO", nel caso sia selezionata l'opzione "SI" e si concluda con successo il wizard di lancio della procedura, nella successiva fase di valutazione (alla chiusura della fase di valutazione della busta amministrativa) permette di inibire le comunicazione via PEC inviate agli operatori economici che hanno inviato un'offerta.

È possibile specificare facoltativamente **informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura**, selezionando una dei possibili valori presenti nel menu a tendina, composto dalle seguenti opzioni:

- Nessuna indicazione aggiuntiva (selezionata di default);
- Progetto finanziato mediante Finanza Pubblica di Progetto;
- Progetto finanziato mediante Partenariato Pubblico Privato;
- Procedura di gara per l'istituzione di una Energy Service Company (ESCO);
- Procedura di gara di Pre Commercial Procurement (PCP);
- Procedura di gara di Public Procurement for Innovation (PPI);
- Dialogo competitivo;
- Concessione.

È inoltre possibile definire se la procedura è una **Gara aggregata**, che prevede cioè la partecipazione di più Enti (per maggiori dettagli si rimanda al capitolo "Lancio del modello di procedura" del Manuale "M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura").



The screenshot shows a web form for configuring a procurement procedure. The form includes several input fields and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Nessun indicazione aggiuntiva
- Nessun indicazione aggiuntiva
- Progetto finanziato mediante Finanza Pubblica di Progetto
- Progetto finanziato mediante Partenariato Pubblico Privato
- Procedura di gara per l'istituzione di una Energy Service Company (ESCO)
- Procedura di gara di Pre Commercial Procurement (PCP)
- Procedura di gara di Public Procurement for Innovation (PPI)
- Dialogo competitivo
- Concessione

Other visible elements in the form include:

- Nome procedura: [input field] Caratteri disponibili: 500
- Immagine associata: [Scegli file] Nessun file selezionato [Aggiungi]
- Numero di Protocollo: [input field]
- Codice CIG: [input field]
- Tipo di procedura: Procedura Aperta
- Inibire mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale? [radio buttons: SI, NO]
- E' una gara aggregata? [checkbox]
- campi obbligatori (*)
- Buttons: INDIETRO, ANNULLA, AVANTI

Figura 8

In questa sezione è necessario scegliere la **Modalità di invito dei fornitori**: è possibile, infatti, diversificare gli inviti in base ai lotti (utile per esempio in caso di lotti con categorie merceologiche differenti).

Modalità di invito dei fornitori:

Invita gli stessi fornitori per tutti i lotti
 Invita fornitori specifici per ciascun lotto

Figura 9

L'opzione "Modalità di invito dei fornitori" non è presente per procedure Aperte e "Negozziata con previa indizione di gara".

Se durante la creazione del modello multilotto sono stati utilizzati modelli di procedura monolotto con Ambiti merceologici differenti, non sarà possibile invitare gli stessi fornitori per tutti i lotti, ma sarà presentata come default (e non modificabile) la seconda opzione, dovendo procedere quindi con lo scegliere fornitori specifici lotto per lotto.

A livello di lotto (figura seguente) sono presenti le impostazioni **Nome procedura (del lotto)**, **Immagine associata** e il **Numero di Protocollo** (come per il livello multilotto, ma relativamente ai singoli lotti); è inoltre presente il campo **Codice CIG** che consente l'identificazione univoca delle gare.

Lotto n. 1:

Nome del Template: Lotto 1 - Per prezzo/Totale/Al ribasso

Nome procedura
 *

Caratteri disponibili:500

Immagine associata
 Nessun file selezionato

Numero di Protocollo

Codice CIG
 *

Tipo di procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara

Figura 10

3.3. Selezione Fornitori

Per le tipologie di procedura multilotto "Aperta" e "Negozziata con previa indizione di gara Negoziata con la pubblicazione di un bando" non sarà presente la funzionalità di invito fornitori: potranno, infatti, partecipare a tali gare tutti i Fornitori registrati, non essendo neppure necessario il vincolo della Qualificazione. La piattaforma notificherà questa differenza tramite un messaggio a video.

Per la tipologia multilotto “Negozziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara”, tale schermata prevede l’invito dei concorrenti; in base alla scelta effettuata allo step precedente, si presentano 2 situazioni:

1. In caso di scelta “Invita gli stessi fornitori per tutti i lotti” sarà presentata la schermata di invito come per le procedure monolotto (vedi paragrafo “Step 3: Selezione fornitori” del Manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura”)
2. In caso di scelta “Invita fornitori specifici per ciascun lotto” sarà presentata una schermata intermedia, attraverso la quale sarà possibile scegliere per quale lotto si vogliono selezionare gli Operatori Economici da invitare.

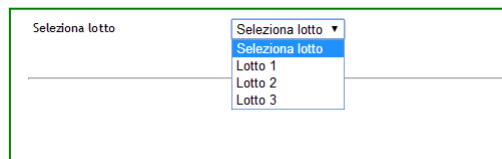


Figura 11

A lotto selezionato, la pagina si aggiornerà con l’aggiunta degli abituali filtri per la ricerca di OE; dalla tendina si potrà terminare la selezione degli invitati per tutti i lotti.

PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA

1 SELEZIONE CATEGORIE 2 DEFINIZIONE PROCEDURA 3 SELEZIONE FORNITORI 4 SELEZIONE PARAMETRI 5 CONFIGURAZIONE TEMPSTICHE 6 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA 7 RIEPILOGO 8 LANCIO

Seleziona lotto:

CRITERI DI RICERCA	CHIAVE DI RICERCA	AZIONI
Corrispondenza	Corrispondenza CPV ATECO Specifica	Elimina

<input type="checkbox"/> RAGIONE SOCIALE ▲	QUALIFICAZIONI	PROV.	COMUNE	INV.	OFF.	AGG.	ULTIMO INVITO	SCHEDA
<input type="checkbox"/> BSG [fornitura di beni/servizi (generici)]_32		VR	MINERBE	23	16	1	25/05/2015 16:41	Scheda
<input type="checkbox"/> BSS[fornitura di beni/servizi sanitari]_33		VR	MINERBE	26	35	0	15/09/2015 10:55	Scheda
<input type="checkbox"/> DIS[fornitura di dispositivi medici]_31		VR	MINERBE	21	22	0	25/05/2015 16:41	Scheda
<input type="checkbox"/> FAR001 [fornitura di farmaci]_33		VR	MINERBE	13	14	0	30/10/2014 17:27	Scheda
<input type="checkbox"/> Paoli Snc		MI	SEGRATE	33	6	0	07/03/2017 12:31	Scheda
<input type="checkbox"/> Paoлина 123 Srl		MI	MILANO	138	23	0	07/03/2017 12:31	Scheda
<input type="checkbox"/> Sere & Soci		MI	MILANO	3	0	0	01/10/2014 10:52	Scheda

Operatori economici trovati:7 1 Elementi per pagina:

AGGIUNGI SELEZIONATI AGLI INVITATI ESTRAZIONE EXCEL NUOVA RICERCA

Figura 12

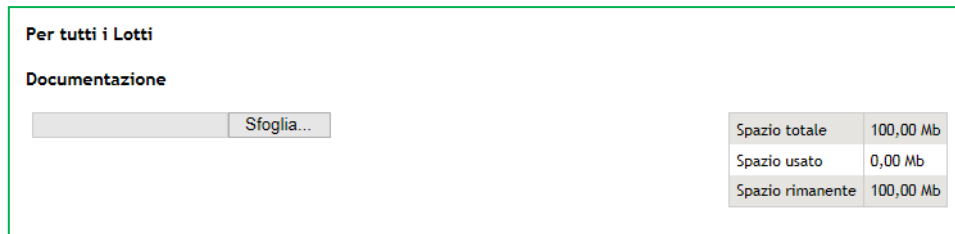
Per le procedure Appalto specifico multilotto, risultano invitati tutti gli operatori economici che hanno sottomesso domanda di ammissione al Bando semplificato di riferimento, e che siano stati abilitati.

3.4. Selezione Parametri

Questo step comprende sia impostazioni valide per tutti i lotti, che parametri da definire per ogni singolo lotto. A livello multilotto sono presenti le seguenti impostazioni: **Documentazione** di gara, il **Sorteggio del campione del 10% dei fornitori**, **Modalità di pubblicazione sul portale ARIA** (per maggiori informazioni vedi paragrafo “Step 4: Parametri della procedura” del Manuale “Configurazione e Lancio procedura_SA”), **Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica**, **Gestione offerte identiche nel calcolo dell'anomalia**, **Nomina della Commissione di valutazione** e **Responsabile Unico del Procedimento e Delegati**.

Le impostazioni per i singoli lotti invece comprendono i **Valori economici della procedura** (che variano in base alle impostazioni dei singoli lotti).

- **Aggiungi documentazione di gara:** è possibile allegare alla gara della documentazione (uguale per tutti i lotti). Il/i file/s allegati non devono superare i 100Mb di grandezza.

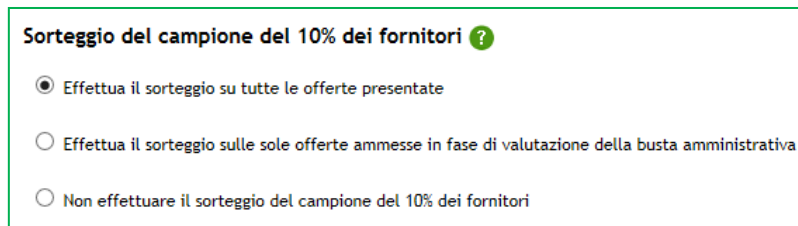


Spazio totale	100,00 Mb
Spazio usato	0,00 Mb
Spazio rimanente	100,00 Mb

Figura 13

- **Sorteggio del campione del 10% dei fornitori:** se selezionata questa opzione, il sistema estrae a sorteggio (il 10% del totale) dei fornitori ai quali saranno controllate le offerte presentate alla gara in base ai seguenti criteri:

- Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate
- Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa
- Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori



Sorteggio del campione del 10% dei fornitori ?

- Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate
- Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa
- Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori

Figura 14

- **Modalità di pubblicazione sul portale ARIA:** Consente di scegliere quali informazioni della procedura saranno pubblicate sul portale Aria. È possibile scegliere fra:

- Solo informazioni di testata
- Solo estratto
- Intera documentazione

Modalità di pubblicazione sul portale ARIA ?

Non pubblicare la procedura sul portale ARCA

Pubblica solo le informazioni di testata

Pubblica l'intera documentazione

Figura 15

- **Inclusione eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica?**: in caso di risposta affermativa le offerte (sopra base d'asta) saranno visibili da valutare; in caso contrario, le offerte saranno visibili ed escluse in automatico, ed in fase di apertura delle buste economiche, saranno escluse in via definitiva.

- **Gestione offerte identiche nel calcolo dell'anomalia**: nel caso di procedure lanciate dopo il rilascio in Produzione della Release 5.36.3.1, e se, durante la creazione del modello monolotto è stata selezionata l'opzione "Criterio del prezzo più basso" nella sezione "Criteri di aggiudicazione", e sia stata selezionata l'opzione "Sì" nella sezione "Gestione offerte anomale" per almeno uno dei modelli che compongono il modello multilotto, allora suddetta sezione non è più presente.

Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica ? *

SI (le offerte saranno visibili e da valutare)

NO (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)

i L'opzione "NO (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)", in fase di apertura delle Buste economiche, esclude in via definitiva le offerte sopra la base d'asta pervenute (se tutte le offerte risultano superiori alla base d'asta la procedura risulterà in automatico in stato "Soppressa")

Gestione offerte identiche nel calcolo dell'anomalia ?

Attenzione: con la scelta della presente opzione si seleziona il metodo di calcolo per il quale, nella fase del c.d. taglio delle ali, eventuali offerte identiche vengono considerate individualmente

Attenzione: con la scelta della presente opzione si seleziona il metodo di calcolo per il quale, nella fase del c.d. taglio delle ali, eventuali offerte identiche vengono considerate come blocco unitario

Figura 16

- **Nomina della Commissione di valutazione**: Selezionando il checkbox si attiva la commissione giudicatrice della gara che bisognerà nominare in fase di aggiudicazione

Nomina della Commissione di valutazione

Attivare la Commissione Giudicatrice? ?

Figura 17

- **Responsabile Unico del Procedimento e Delegati**: Per ogni gara è necessario selezionare il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e gli eventuali delegati alla gestione della procedura in questione

Responsabile Unico del Procedimento e Delegati

Responsabile Unico del Procedimento * ?

Delegato alla gestione della procedura

Delegato alla gestione della procedura

Delegato alla gestione della procedura

Figura 18

A questo punto si entra nello specifico dei singoli lotti che, in base alla formula di aggiudicazione scelta in fase di configurazione, potranno presentare diverse opzioni di configurazione.

Nella prima parte è possibile aggiungere, in maniera del tutto simile a quanto descritto per lo step 4 del “Lancio Modello Multilotto”, della documentazione per il lotto in questione. Anche in questo caso il limite massimo di grandezza del file è settato a 100 Mb. È anche possibile aggiungere un Estratto della documentazione stessa (che andrà a popolare la sezione dedicata del portale Aria qualora si sia selezionata l’opzione allo step **Modalità di pubblicazione sul portale ARIA**).

Lotto n. 1:

Nome del Template: Gara al RIBASSO

Descrizione del Template:

Documentazione

Aggiungi documentazione

Spazio totale	100,00 Mb
Spazio usato	0,00 Mb
Spazio rimanente	100,00 Mb

Estratto

Figura 19

Subito sotto è possibile impostare i “valori economici” del lotto. Questi valori cambiano in base alla configurazione del lotto stesso

Valori economici della procedura

Base d'asta: EUR * ?

di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza EUR * ?

di cui costi del personale: * ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Base d'asta non disponibile

i Selezionare questa funzionalità se la base d'asta della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lancio, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione di questa funzionalità non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

Importo negoziabile su cui presentare offerta: EUR ?

Figura 20

I Valori Economici della procedura sono spiegati nel paragrafo “4.4. Step 4: Seleziona Parametri della procedura” del documento “CONFIGURAZIONE E LANCIAMENTO PROCEDURA”.

Quando l'utente ha selezionato nel modello la formula di aggiudicazione “Non lineare”, appare la seguente sezione dove il “Coefficiente α ” deve obbligatoriamente essere compilato (caratteri numerici e un massimo di 2 cifre decimali).

Valori economici della procedura

Importo negoziabile su cui presentare offerta: EUR * ?

Coefficiente α : * ?

di cui costi del personale: * ?

Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a: EUR ?

Il costo del personale non deve essere individuato

Costi della sicurezza derivanti da interferenza: EUR * ?

Base d'asta non disponibile

i Selezionare questa funzionalità se la base d'asta della procedura non è disponibile, non è conosciuta al momento del lancio, oppure è calcolata utilizzando un'unità di misura diversa da Euro. La selezione di questa funzionalità non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

Base d'asta: EUR ?

campi obbligatori (*)

Figura 21

La funzionalità “Base d'asta non disponibile” è selezionabile o meno in funzione della Formula di attribuzione del punteggio economico scelta per il Modello (cfr il manuale “M-2SNTL-1SA-05 Formule di attribuzione del punteggio economico”).

Tale funzionalità inoltre non consente il calcolo automatico della soglia di anomalia per la gestione delle offerte anomale.

3.5. Configurazione Tempistiche

Una volta inseriti i valori economici per i lotti, cliccando “avanti” la piattaforma ci riporta alla sezione “**Configurazione Tempistiche**”, dove è possibile settare il termine ultimo per la presentazione delle offerte o, in alternativa, la durata della gara.

i La fase di “pubblicazione” identifica il periodo di tempo nel quale gli operatori economici possono presentare offerte. Può essere definito come valore assoluto (attraverso il campo “durata”) oppure può essere selezionata la data del “termine ultimo per la presentazione delle offerte”.

Durata minuti

Termine ultimo per la presentazione delle offerte

Giorno Mese Anno Ora Minuti

Figura 22

3.6. Configura Asta Elettronica

La configurazione dell’asta elettronica è composta da quattro step. Il primo consente di scegliere se configurare l’asta elettronica a livello multilotto o di singoli lotti.

Per i lotti nei quali si è attivata l'asta elettronica nel modello di gara

Ogni lotto utilizzerà la stessa tipologia di asta elettronica

Ogni lotto avrà una tipologia di asta elettronica specifica

Figura 23

Il secondo step prevede la scelta tra “Asta Elettronica con tempo base” oppure “Asta elettronica ad intervalli”, dove:

- L' *asta elettronica con tempo base* prevede un'unica fase in cui i fornitori possono presentare i rilanci, senza vincoli sul numero di rilanci presentabili.
- L' *asta elettronica ad intervalli* prevede diversi intervalli, per ciascuno dei quali ogni fornitore può presentare un unico rilancio.

Tipo di asta elettronica

Asta elettronica con tempo base

Asta elettronica ad intervalli

Nota:

- L' "asta elettronica con tempo base" prevede un' unica fase in cui i fornitori possono presentare i rilanci, senza vincoli sul numero di rilanci presentabili
- L' "asta elettronica ad intervalli" prevede diversi intervalli, per ciascuno dei quali ogni fornitore può presentare un unico rilancio

campi obbligatori (*)

Figura 24

Nel terzo si deve configurare la **Gestione delle offerte** durante l’asta elettronica (figura seguente). È possibile scegliere se e di quanto i fornitori devono migliorare la loro ultima offerta; in che modo rendere le offerte del fornitore visibili agli altri fornitori e in che modo (solo parte economica, solo parte tecnica oppure visibilità completa).

Gestione delle offerte durante l'asta elettronica

Impostazioni dell'offerta durante l'asta elettronica

I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta

I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di

I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di e al massimo di

Offerte visibili ai fornitori durante la negoziazione dell'asta elettronica

I fornitori vedono la propria offerta e la vincente (in forma anonima)

I fornitori vedono solo la propria offerta durante l'asta elettronica

I fornitori vedono tutte le offerte (in forma anonima)

Visibilità dei fornitori sulle offerte durante la negoziazione dell'asta elettronica

I fornitori hanno una visibilità completa delle offerte durante la negoziazione

I fornitori hanno visibilità solo della parte economica delle offerte durante la negoziazione

I fornitori hanno visibilità solo della parte tecnica delle offerte durante la negoziazione

Nota:

- La base dell'asta elettronica sarà la migliore offerta pervenuta ed ammessa nel corso della fase di valutazione
- Negli ultimi 5 minuti precedenti lo scadere della durata massima dell'asta elettronica i fornitori non avranno alcuna visibilità delle offerte presentate dagli altri fornitori e neppure della loro attuale posizione in graduatoria. Nel corso di questi 5 minuti ogni fornitore potrà inoltre presentare un'unica offerta.

Figura 25

Il quarto step serve per configurare le tempistiche quali la durata massima, quella minima e il tempo base dell'asta elettronica, nonché la durata della fase di conferma delle offerte (figura seguente) con i seguenti criteri:

- a. Il tempo base è quel periodo di tempo a partire dal recepimento dell'ultima offerta migliorativa entro il quale, se non sono effettuate ulteriori offerte migliorative da parte di almeno uno dei partecipanti all'asta, la stessa si ritiene conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabilita.
- b. Se viene definita una durata minima dell'asta elettronica, il tempo base sarà calcolato a partire dal raggiungimento della durata minima.
- c. In ogni caso, se l'asta elettronica entra nei 5 minuti precedenti allo scadere della durata massima, l'asta si concluderà al raggiungimento della durata massima stessa.

Configurazione delle tempistiche dell'asta elettronica

Durata massima dell'asta elettronica minuti ▼ *

Durata minima dell'asta elettronica minuti ▼

Tempo base dell'asta elettronica minuti ▼ *

Nota:

- Il tempo base è quel periodo di tempo a partire dal recepimento dell'ultima offerta migliorativa entro il quale, se non sono effettuate ulteriori offerte migliorative da parte di almeno uno dei partecipanti all'asta, la stessa si ritiene conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabilita.
- Se viene definita una durata minima dell'asta elettronica, il tempo base verrà calcolato a partire dal raggiungimento della durata minima
- In ogni caso, se l'asta elettronica entra nei 5 minuti precedenti allo scadere della durata massima, l'asta si concluderà al raggiungimento della durata massima stessa

Durata della fase di conferma delle offerte ore ▼ *

Figura 26

Questo step è opzionale e presente solo se in fase di Creazione modello si è scelto di attivare l'asta elettronica.

3.7. Riepilogo

Nella prima schermata di riepilogo si può trovare tutto ciò che è stato inserito nella procedura di lancio della gara, quindi le Categorie Merceologiche assegnate ai vari lotti, la Definizione di Procedura, i Fornitori assegnati, i Requisiti di gara e così via.

3.8. Lancio

In fondo alla pagina si può vedere il bottone “Lancia”; premendolo il sistema avanza alla pagina successiva, identica alla precedente, che ha lo scopo di ulteriore verifica dei dati inseriti.

TEMPI	
Publicazione	martedì 21 settembre 2021 12.13.00 CEST
ASTA ELETTRONICA	
Di seguito le caratteristiche dell'asta elettronica configurata	
Tipo di asta elettronica :Asta elettronica con tempo base	
I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta	
I fornitori vedono solo le proprie offerte e la vincente durante la negoziazione	
I fornitori hanno una visibilità completa delle offerte durante la negoziazione	
Durata massima dell'asta elettronica 30 minuti	
Durata minima dell'asta elettronica 15 minuti	
Tempo base dell'asta elettronica 10 minuti	
Durata della fase di conferma delle offerte 1 ore	
Ogni asta elettronica verrà lanciata individualmente	
campi obbligatori (*)	
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="LANCIA"/> <input type="button" value="AVANTI"/>	

Figura 27

Cliccando quindi su “Conferma” portiamo a termine l’operazione di lancio gara e il sistema ci informa dell’avvenuto lancio. Si conclude così il percorso di lancio del modello di una gara Multilotto.

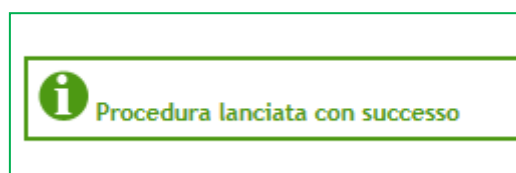


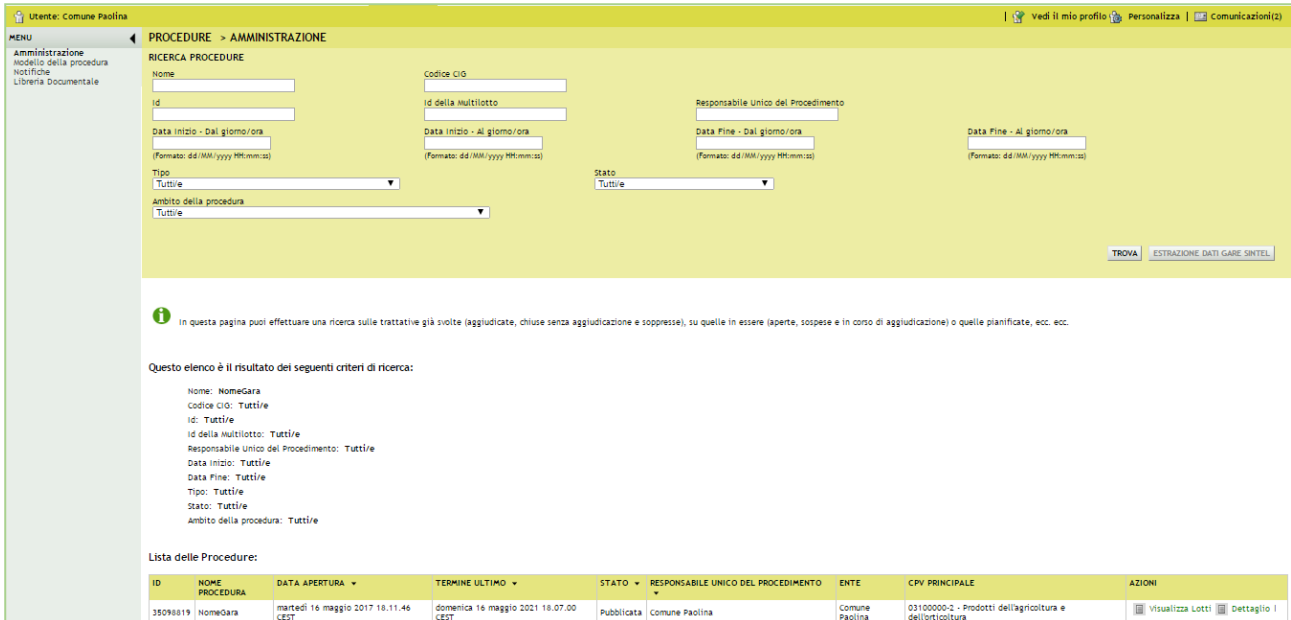
Figura 28

4. Gestione della procedura multilotto

Dalla sezione **Amministrazione** (scheda Procedure) è possibile ricercare le gare precedentemente create e successivamente lanciate (“vedi capitolo “Lancio del modello di procedura” del Manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura”), impostando appositi criteri di ricerca. I criteri di ricerca possono essere diversi: **Nome**, **ID**, **Codice CIG**, **ID della Multilotto** (Permette di ricercare e identificare univocamente la singola gara), **Data inizio dal giorno/ora – Data inizio al giorno/ora**, **Data fine dal giorno/ora – Data fine al giorno/ora** (Consente di ricercare più di una gara seguendo un parametro temporale), **Responsabile unico del procedimento** (Consente di

ricercare tutte le gare affidate a quel singolo R.U.P.), **Tipo**, (Consente la ricerca per tipologia di gara es: Gara Aperta, Negoziata, etc.), **Ambito della procedura** (filtra in base all'ambito merceologico), **Stato** (Consente di ricercare in base alla situazione della/e gara/e in questo momento).

Dopo aver impostato i filtri e cliccato su Trova, sarà restituita la Lista delle gare, dalle quali sarà possibile scegliere quella su cui si desidera operare.



Utente: Comune Paolina

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE

RICERCA PROCEDURE

Nome: Codice CIG:

ID: ID della Multilotto: Responsabile Unico del Procedimento:

Data inizio - Dal giorno/ora: Data inizio - Al giorno/ora: Data Fine - Dal giorno/ora: Data Fine - Al giorno/ora:

(Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss) (Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss) (Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss) (Formato: dd/MM/yyyy HH:mm:ss)

Tipo: Stato:

Ambito della procedura:

TROVA ESTRAZIONE DATI GARE SINTEL

In questa pagina puoi effettuare una ricerca sulle trattative già svolte (aggiudicate, chiuse senza aggiudicazione e sopresse), su quelle in essere (aperte, sospese e in corso di aggiudicazione) o quelle pianificate, ecc. ecc.

Questo elenco è il risultato dei seguenti criteri di ricerca:

Nome: NomeGara
Codice CIG: Tutte
ID: Tutte
ID della Multilotto: Tutte
Responsabile Unico del Procedimento: Tutte
Data Inizio: Tutte
Data Fine: Tutte
Tipo: Tutte
Stato: Tutte
Ambito della procedura: Tutte

Lista delle Procedure:

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI
35098819	NomeGara	martedì 16 maggio 2017 18.11.46 CEST	domenica 16 maggio 2021 18.07.00 CEST	Pubblicata	Comune Paolina	Comune Paolina	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Visualizza Lotti Dettaglio

Figura 29

4.1. Dettaglio Multilotto

Sotto "**Lista delle Procedure**", compare la tabella con le gare oggetto della nostra ricerca effettuata precedentemente.

Lista delle Procedure:

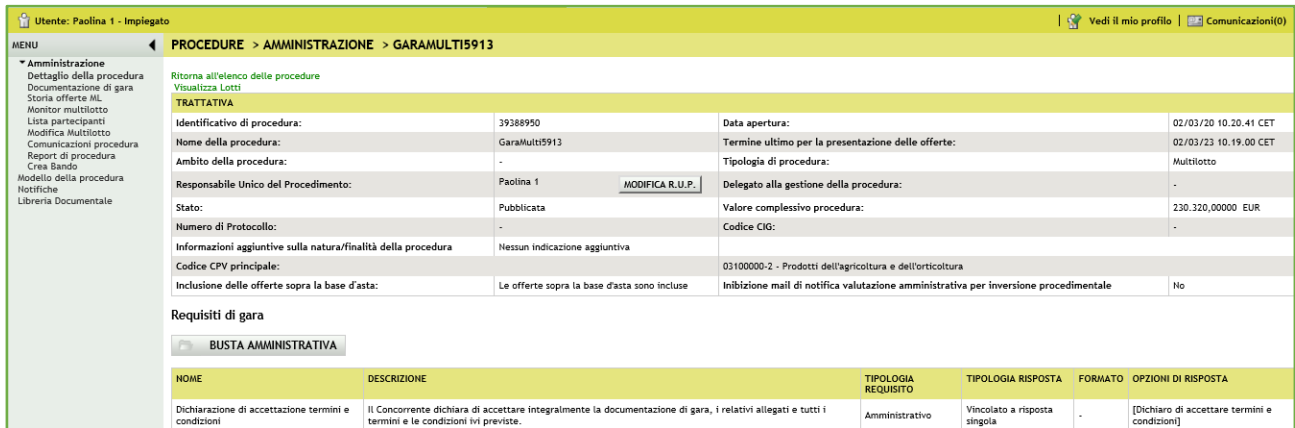
ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI
35098819	NomeGara	martedì 16 maggio 2017 18.11.46 CEST	domenica 16 maggio 2021 18.07.00 CEST	Pubblicata	Comune Paolina	Comune Paolina	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Visualizza Lotti Dettaglio

Figura 30

La colonna **Azioni**, (figura precedente), fornisce la possibilità di eseguire diverse operazioni. Possiamo visualizzare i singoli lotti di una gara multilotto, cliccando su "**Visualizza lotti**"; la sezione "**Dettaglio**" invece, consente di accedere alla pagina di dettaglio della gara e di visualizzare il menù verticale "Amministrazione" che si trova nella colonna di sinistra della procedura.

La sezione "**Dettaglio**" può essere vista solamente dalla SA, dal Responsabile unico del procedimento oppure dal delegato della gestione della procedura. Inoltre, solo il RUP o il delegato unico al procedimento ha tutte le funzionalità attive e disponibili.

Dopo aver selezionato il link “*Dettaglio*”, si accede al menu “*Amministrazione*”, che presenta i seguenti link (figura seguente): **Dettaglio della procedura**, **Documentazione di gara**, **Storia offerte ML**, **Monitoro multilotto**, **Lista partecipanti**, **Modifica Multilotto**, **Comunicazioni procedura**, **Report di procedura**, **Crea Bando**, **Modello della procedura**, **Notifiche**, **Libreria Documentale**.



Utente: Paolina 1 - Impiegato | Vedi il mio profilo | Comunicazioni(0)

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI5913

TRATTATIVA

Identificativo di procedura:	39388950	Data apertura:	02/03/20 10.20.41 CET
Nome della procedura:	GaraMulti5913	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	02/03/23 10.19.00 CET
Ambito della procedura:	-	Tipologia di procedura:	Multilotto
Responsabile Unico del Procedimento:	Paolina 1 MODIFICA R.U.P.	Delegato alla gestione della procedura:	-
Stato:	Pubblicata	Valore complessivo procedura:	230.320.00000 EUR
Numero di Protocollo:	-	Codice CIG:	-
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva		
Codice CPV principale:	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura		
Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse	Inibizione mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale	No

Requisiti di gara

[BUSTA AMMINISTRATIVA](#)

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]

Figura 31

Nei paragrafi a seguire andremo ad analizzare nel dettaglio ogni singola funzione.

4.1.1.1. Dettaglio della procedura

Il “*Dettaglio della procedura*”, consente di dare uno sguardo di insieme alle caratteristiche della gara



Utente: Paolina 1 - Impiegato | Vedi il mio profilo | Comunicazioni(0)

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI5913

TRATTATIVA

Identificativo di procedura:	39388950	Data apertura:	02/03/20 10.20.41 CET
Nome della procedura:	GaraMulti5913	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	02/03/23 10.19.00 CET
Ambito della procedura:	-	Tipologia di procedura:	Multilotto
Responsabile Unico del Procedimento:	Paolina 1 MODIFICA R.U.P.	Delegato alla gestione della procedura:	-
Stato:	Pubblicata	Valore complessivo procedura:	230.320.00000 EUR
Numero di Protocollo:	-	Codice CIG:	-
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva		
Codice CPV principale:	03100000-2 - Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura		
Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse	Inibizione mail di notifica valutazione amministrativa per inversione procedimentale	No

Requisiti di gara

[BUSTA AMMINISTRATIVA](#)

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]

GESTIONE OFFERTE
 La funzione di firma delle offerte è disabilitata
 Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI
 Sul portale ARIA verranno pubblicate solo le informazioni di testata
 I fornitori non vedono nulla al termine della procedura

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
 La commissione di valutazione non è attivata.

Figura 32

Da questa sezione è possibile analizzare i requisiti di gara (Busta amministrativa, busta tecnica etc.), la **gestione delle offerte**, la **visibilità delle informazioni** ed eventuale **nomina della commissione di valutazione**.

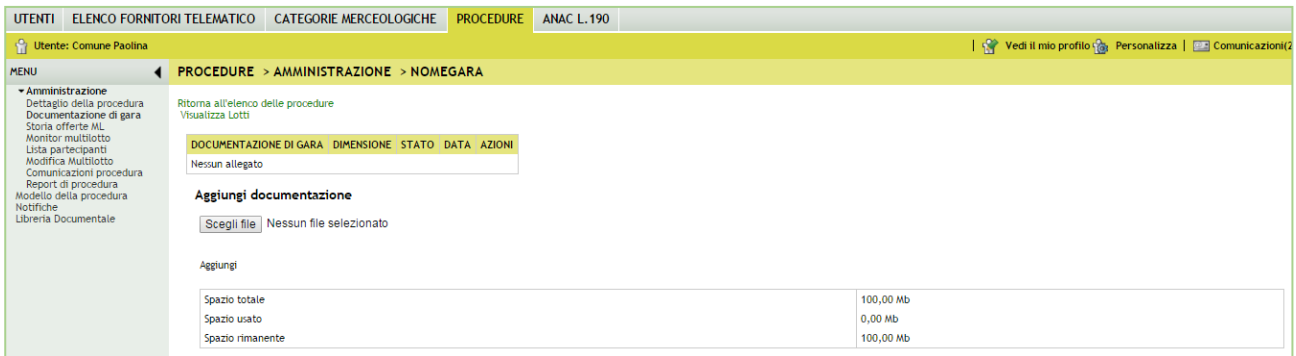
Oltre alla funzione informativa, la SA, il Responsabile unico del procedimento o il Delegato della gestione della procedura, possono, tramite questa sezione, *“modificare il R.U.P”* (Responsabile unico del procedimento). Per maggiori informazioni è consigliato consultare il manuale “M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura” – Capitolo 3.3 “Modifica R.U.P.” e 3.4 “Posticipo termini di gara”.

Sempre dalla pagina di **“Dettaglio della procedura”** è possibile visualizzare i singoli lotti che compongono la gara multilotto.

4.1.1.2. Documentazione di gara

In questa sezione, possiamo visualizzare tutta la documentazione allegata al bando di gara.

Qualora fosse necessario, è possibile aggiungere ulteriore documentazione attraverso la sezione “aggiungi documentazione”.



DOCUMENTAZIONE DI GARA	DIMENSIONE	STATO	DATA	AZIONI
Nessun allegato				

Spazio totale	100,00 Mb
Spazio usato	0,00 Mb
Spazio rimanente	100,00 Mb

Figura 33

La documentazione potrà essere allegata solamente da *“RUP”* o suo *“delegato della gestione della procedura”*. L’utente non abilitato alla gestione della procedura può utilizzare questa sezione come pagina informativa prendendo visione della documentazione già precedentemente allegata.

4.1.1.3. Storia offerte ML

Nella sezione “storia offerte ML” troviamo un riepilogo di tutte le offerte presentate a livello multilotto.

La tabella che si presenta (figura seguente), mostra informazioni su “numero di protocollo offerta, nome fornitore, modalità di partecipazione, data, stato e dettaglio offerta”.

Nella colonna “Dettaglio”, la SA, ha una visione più ampia, infatti riesce a vedere le stesse informazioni viste precedentemente, con aggiunta del dettaglio della busta amministrativa.



NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	DETTAGLIO
1362570829358	Paolina Incorporated	Forma singola	mercoledì 6 marzo 2013 12:53:49 CET	Offerta valida	 Dettaglio

Figura 34

L'OE ha facoltà di presentare più volte un'offerta sulla stessa gara. In questo caso, la vecchia offerta sarà sostituita dalla nuova, ma nella tabella, (colonna "stato offerte"), troveremo entrambe le offerte. Una, con dicitura "Sostituita" e l'altra come "Offerta valida".

4.1.1.4. Monitor Multilotto

La sezione "**Monitor Multilotto**", si suddivide in quattro parti (figura seguente): "**Cosa puoi fare**", "**Monitor Multilotto**", "**Elenco dei Lotti**", "**Notifiche**".

Nella prima parte della sezione (**Cosa puoi fare**), la SA ha la possibilità, sempre attraverso il RUP o il delegato alla gestione della procedura, di interagire con la gara (, **sospenderla, non aggiudicarla, posticiparla, modificare il RUP**) e quindi, di modificarne il suo stato.

La **sospensione** di Procedura consente di mettere in pausa una gara e di riprenderla successivamente, (Vedi manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura" Paragrafo 3.7 "Sospensione della procedura"). La **non aggiudicazione della procedura**, annulla definitivamente la gara e la interrompe immediatamente. La **posticipazione** di una gara permette di rimandare i termini in cui le offerte possono essere inviate

Nella parte centrale della sezione (**Elenco Lotti**), compare la lista delle singole gare (**monolotto**) che formano la gara multilotto. Da questa sezione, è possibile, cliccando su "Dettaglio", accedere alle pagine dei singoli lotti e al loro rispettivo menù.

Infine, nella parte basse della sezione (**notifiche**), abbiamo la visione di tutte le operazioni (offerte, modifiche di gare etc), che vengono eseguite da entrambe le parti (SA/OE), dalla pubblicazione del bando fino alla sua aggiudicazione.

Utente: Paolina 1 - impiegato | [Vedi il mio profilo](#) | [Comunicazioni\(0\)](#)

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI5913

AGGIORNIA

COSA PUOI FARE

AGGIUDICAZIONE ANTICIPATA	
SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA	Sospendere la procedura con la possibilità di ripristinarla in seguito
NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA	Chiudere definitivamente il processo di gara
POSTICIPA	Posticipare il termine ultimo per la presentazione delle offerte (solo in fase di pubblicazione della procedura)
MODIFICA R.U.P.	Modifica del Responsabile Unico del Procedimento

MONITOR MULTILOTTO

LOTTO CON OFFERTA	LOTTO DESERTI	LOTTO CHIUSI	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ ARRETRATO)	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ AVANZATO)	AZIONI
0 / 4 (0%)	4 / 4 (100%)	0 / 4 (0%)	Pubblicata	Pubblicata	Nessuna funzionalità disponibile in questa fase

ELENCO DEI LOTTI

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	STATO VALUTAZIONE	RESPONSABILE	BANDITORE	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	AZIONI
39388951	Modello5913Lotto1	lunedì 2 marzo 2020 10.20.41 CET	giovedì 2 marzo 2023 10.19.00 CET	Pubblicata	-	Paolina	Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
39388952	Modello5913Lotto2	lunedì 2 marzo 2020 10.20.41 CET	giovedì 2 marzo 2023 10.19.00 CET	Pubblicata	-	Paolina	Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
39388953	Modello5913Lotto3	lunedì 2 marzo 2020 10.20.41 CET	giovedì 2 marzo 2023 10.19.00 CET	Pubblicata	-	Paolina	Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
39388954	Modello5913Lotto4	lunedì 2 marzo 2020 10.20.41 CET	giovedì 2 marzo 2023 10.19.00 CET	Pubblicata	-	Paolina	Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio

Nota: per visualizzare tutti i lotti della multilotto utilizzare il link "Visualizza Lotti"

NOTIFICHE

ID	DATA	CONTENUTO
39388965	02/03/20 10.20.45 CET	Benvenuto al Mercato Garamulti5913 (ID 39388950). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Figura 35

Per le sole Procedure ad "Affidamento diretto" è resa disponibile la funzionalità di Aggiudicazione anticipata della Procedura; con questa operazione si determina la chiusura anticipata della fase di Pubblicazione e la conseguente apertura della fase di Valutazione dell'offerta.

4.2. Lista invitati/partecipanti

In questa sezione, troviamo una tabella con la lista di tutti gli operatori economici, che

- sono stati invitati alla Procedura di gara in caso di Procedure ad invito
- hanno presentato un'offerta economica valida (figura seguente) per tutte gli altri tipi di Procedura

All'interno della tabella le informazioni che possiamo trovare riguardano il **Nome Partecipante (Ragione sociale), Nazione, Provincia, Comune ed Indirizzo E-mail**.

UTENTI	ELENCO FORNITORI TELEMATICO	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190																																																																																					
Utente: Price Benji																																																																																										
PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1705A																																																																																										
<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%;"> <p>Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Dettaglio della procedura Documentazione di gara Storia offerte ML Monitor multilotto Lista partecipanti Modifica Multilotto Comunicazioni procedura Report di procedura Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale </div> <div style="width: 80%;"> <p>Ritorna all'elenco delle procedure</p> <p>Visualizza Lotti</p> <p>Lista partecipanti</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOME PARTECIPANTE</th> <th>NAZIONE</th> <th>PROV.</th> <th>COMUNE</th> <th>INDIRIZZO EMAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>FABSOL S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>FRALUC S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>BRALAM S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>CACCES S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>DI LAP S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>AUGSAL S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>SAVAUR S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>LARPAL S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>SGAFRA S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>FRAMEN S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>RUOCAS S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>MENPRO S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>BULORT S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>CACESA S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>FINBER S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> <tr><td>PONODD S.p.a.</td><td>Italia</td><td>MI</td><td>MILANO</td><td>angelo.santo.ext@arcalombardia.it</td></tr> </tbody> </table> </div> </div>						NOME PARTECIPANTE	NAZIONE	PROV.	COMUNE	INDIRIZZO EMAIL	FABSOL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	FRALUC S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	BRALAM S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	CACCES S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	DI LAP S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	AUGSAL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	SAVAUR S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	LARPAL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	SGAFRA S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	FRAMEN S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	RUOCAS S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	MENPRO S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	BULORT S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	CACESA S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	FINBER S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it	PONODD S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
NOME PARTECIPANTE	NAZIONE	PROV.	COMUNE	INDIRIZZO EMAIL																																																																																						
FABSOL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
FRALUC S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
BRALAM S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
CACCES S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
DI LAP S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
AUGSAL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
SAVAUR S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
LARPAL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
SGAFRA S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
FRAMEN S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
RUOCAS S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
MENPRO S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
BULORT S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
CACESA S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
FINBER S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						
PONODD S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it																																																																																						

Figura 36

SAVLID S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
COLGIO S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
QUEBER S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
SGAART S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
CAVADE S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
PIEDEL S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
TORSPA S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
IAMIGI S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
GIATEDO S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
DYAALF S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
COLTAM S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
FIOTOR S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
COMMAT S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
LARCAP S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
POALE S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
CRIGES S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
SCUCLE S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
FIOAST S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
PIRGIO S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it
CASAVE S.p.a.	Italia	MI	MILANO	angelo.santo.ext@arcalombardia.it

AGGIUNGI PARTECIPANTI

Figura 37

Per le procedure ad invito diretto esiste la possibilità di invitare ulteriori Operatori Economici. Per avere maggiori informazioni e consigliabile guardare il manuale “M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura” – Capitolo 3.5 “**Lista partecipanti**”.

4.3. Modifica Multilotto

In questa sezione, la SA ha a disposizione 2 pulsanti:

- con il pulsante **“Inserisci Lotto”**, la SA può modificare la gara multilotto, aggiungendo altre gare monolotto che andranno a sommarsi a quelle già presenti.
- con il pulsante **“Modifica Procedura”**, la SA può modificare il nome della gara multilotto e aggiungere una descrizione.

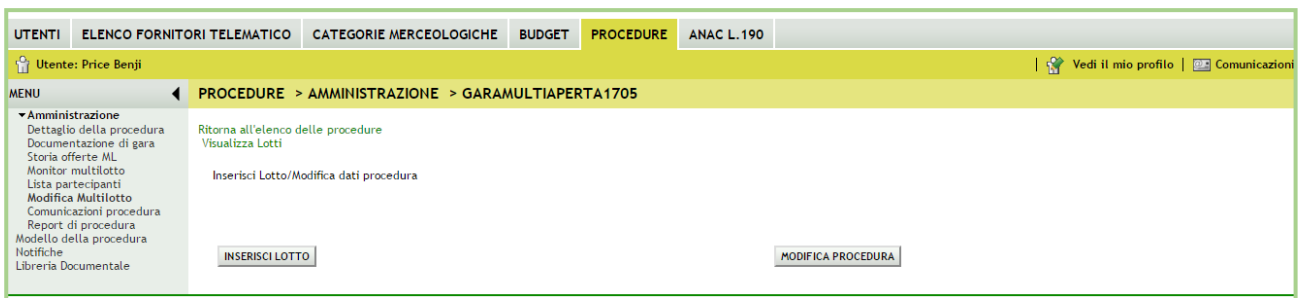


Figura 38

4.4. Comunicazioni Procedura

La sezione **“Comunicazioni procedura”** consente alla SA di leggere eventuali comunicazioni inviate dagli Operatori Economici e allo stesso modo, consente di inviare e leggere le comunicazioni inoltrate ai Partecipanti alla gara.

Attraverso il pulsante **“Vai all’elenco comunicazioni ricevute”**, accediamo ad una pagina che ci mostra tutte le comunicazioni che abbiamo ricevuto e con il pulsante **“INVIA COMUNICAZIONE”**, visualizziamo la pagina che ci consente la creazione di un messaggio e l’invio dello stesso.

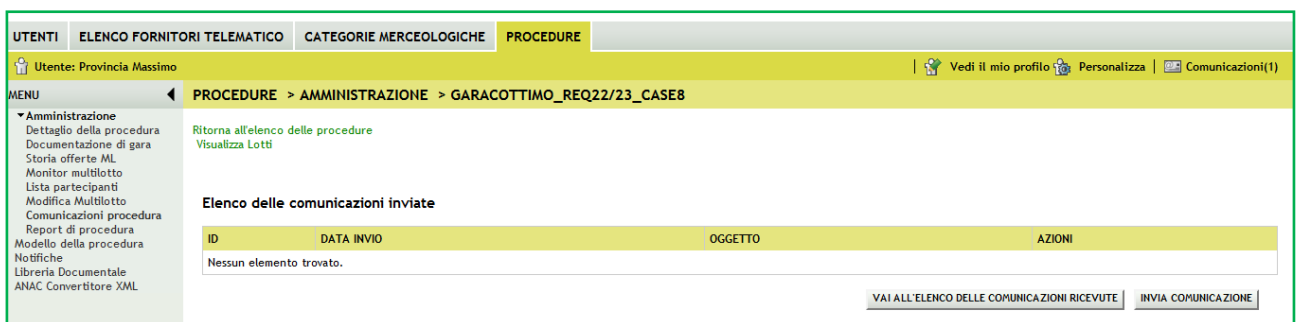


Figura 39

Attraverso il pulsante **“Vai all’elenco comunicazioni inviate”**, accediamo ad una pagina che ci mostra tutte le comunicazioni che abbiamo inoltrato.

Figura 40

4.5. Report di procedura

Attraverso questa sezione, la SA, una volta aggiudicata la gara a livello multilotto, ha la possibilità di scaricare il report comprensivo di tutte le informazioni generate in fase di lancio e di aggiudicazione.

Inoltre, nella sezione, vengono elencati eventuali report intermedi di procedura, se precedentemente generati, Verbali della Commissione e Atti di nomina nel caso in cui sia stata attivata la **“Commissione di valutazione”**.

Figura 41

4.6. Dettaglio Lotti

Per gare multilotto, in ogni sezione del menù amministrazione, è visibile un pulsante **“Visualizza Lotti”**, che consente di visualizzare tutti i singoli lotti, tra quelli appartenenti alla gara multilotto.

Figura 42

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI
39404971	5874_Lotto1	giovedì 5 marzo 2020 12.32.48 CET	venerdì 5 marzo 2021 12.32.00 CET	Publicata	Paolina	Comune Paolina	33600000-6 - Prodotti farmaceutici	Dettaglio
39404972	5874_Lotto2	giovedì 5 marzo 2020 12.32.48 CET	venerdì 5 marzo 2021 12.32.00 CET	Publicata	Paolina	Comune Paolina	31600000-2 - Attrezzature e apparecchiature elettriche	Dettaglio

Figura 43

La tabella che compare, presenta diverse informazioni (**ID**, **NOME PROCEDURA**, **DATA APERTURA**, **TERMINE ULTIMO**, **STATO**, **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**, **ENTE**, **CPV PRINCIPALE**, **AZIONI**).

La colonna **AZIONI** consente di entrare nel sottomenù della singola gara monolotto e accedere a tutte le informazioni/azioni utili e necessari per la presentazione dell'offerta (**lato OE**) oppure per l'aggiudicazione della singola gara (**lato SA**).

Accedendo al "Dettaglio" di un lotto, sarà visibile la tabella TRATTATIVA del singolo lotto (vedi immagine seguente di un Lotto Unitario)

TRATTATIVA							
Identificativo di procedura:	39404971	Data apertura:	05/03/20 12.32.48 CET				
Nome della procedura:	5874_Lotto1	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	05/03/21 12.32.00 CET				
Modalità offerta economica:	valore percentuale	Ambito della procedura:	Procedura per farmaci				
Tipologia di procedura:	Procedura Aperta	Responsabile Unico del Procedimento:	Paolina 1				
Delegato alla gestione della procedura:	-	Stato:	Publicata				
Selezione la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta	Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:	Le offerte sopra la base d'asta non sono incluse				
		Numero di Protocollo:	-				
Codice CIG:	f5ff4d64f6	Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva				
Criterio di aggiudicazione:	prezzo più basso						
Codice CPV principale:	33600000-6 - Prodotti farmaceutici	Codici CPV secondari	-				
Codici CPV supplementari	-						
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	10.000,00000 EUR						
di cui costi del personale:	-						
Costi della sicurezza derivanti da interferenza:	10,00000 EUR						
Base d'asta:	10.010,00000 EUR						
Soglia percentuale:	50,00000 %						
Prodotti							
NOME	DESCRIZIONE	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	UNITÀ DI MISURA	CATEGORIA MERCEOLOGICA	SOGLIA %	PESO TECNICO	PESO MINIMO
p1		50,00		Codice ATC: D11AF.	50,00000	0	-
p2		50,00		Codice CND: N.	50,00000	0	-

Figura 44 – Tabella Trattativa Dettaglio Lotto Unitario

Nel caso di Lotto Totale invece la tabella TRATTATIVA si presenterà come da immagine successiva:

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti
 Visualizza MultiLotto

TRATTATIVA			
Identificativo di procedura:	39323376	Data apertura:	07/02/20 12.14.23 CET
Nome della procedura:	Ap_Tot_Pre_Ria	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	07/02/21 12.14.00 CET
Modalità offerta economica:	valore economico	Ambito della procedura:	Procedura per forniture/servizi
Tipologia di procedura:	Procedura Aperta	Responsabile Unico del Procedimento:	Paolina 1
Delegato alla gestione della procedura:	-	Stato:	Publicata
Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al rialzo della base d'asta		
Inclusione delle offerte sotto la base d'asta:	Le offerte sotto la base d'asta non sono incluse	Numero di Protocollo:	-
Codice CIG:	acdf46af4	Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva
Criterio di aggiudicazione:	prezzo più alto		
Codice CPV principale:	24900000-3 - Prodotti chimici fini e vari	Codici CPV secondari	-
Codici CPV supplementari	-		
Base d'asta:	30.000,00000 EUR		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	500,00000 EUR		
di cui costi del personale:	-		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	29.500,00000 EUR		

Figura 45 – Tabella Trattativa Dettaglio Lotto Totale

5. Valutazione della procedura multilotto

Come per le procedure monolotto, l'aggiudicazione di una procedura multilotto si suddivide in quattro parti:

- Fase propedeutica o informativa;
- Valutazione Busta Amministrativa;
- Valutazione Busta Tecnica;
- Valutazione Busta Economica.

5.1. Fase propedeutica

In questa fase è possibile eseguire alcune operazioni prima di iniziare la fase vera e propria di aggiudicazione della procedura.

Amministrazione

- Dettaglio della procedura
- Documentazione di gara
- Storia offerte III
- Monitor multilotto
- Lista partecipanti
- Modifica Multilotto
- Comunicazioni procedura
- Report di procedura
- Modello della procedura
- Notifiche
- Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti
 AGGIORNA

COSA PUOI FARE

SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA	Sospendere la procedura con la possibilità di ripristinarla in seguito
NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA	Chiudere definitivamente il processo di gara
POSTICIPA	Posticipare il termine ultimo per la presentazione delle offerte (solo in fase di pubblicazione della procedura)
MODIFICA R.U.P.	Modifica del Responsabile Unico del Procedimento

MONITOR MULTILOTTO

LOTTI CON OFFERTA	LOTTI DESERTI	LOTTI CHIRSI	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ ARRETRATO)	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ AVANZATO)	AZIONI
1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	0 / 2 (0%)	Publicata	Publicata	Nessuna funzionalità disponibile in questa fase

ELENCO DEI LOTTI

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	STATO VALUTAZIONE	RESPONSABILE	BANDITORE	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	AZIONI
35102339	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	martedì 18 maggio 2021 10.14.00 CEST	Publicata	-	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
35102340	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	martedì 18 maggio 2021 10.14.00 CEST	Publicata	-	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio

Figura 46

Esse sono:

- con il tasto “SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA” è possibile sospendere la procedura di gara con la possibilità di ripristinarla in un secondo momento



Utente: Comune Paolina | Vedi il mio profilo | Personalizza | Comunicazioni(2)

MENU < PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1805A

▼ Amministrazione
 Dettaglio della procedura
 Documentazione di gara
 Storia offerte ML
 Monitor multilotto
 Lista partecipanti
 Modifica Multilotto
 Comunicazioni procedura
 Report di procedura
 Modello della procedura
 Notifiche
 Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti

TRATTATIVA

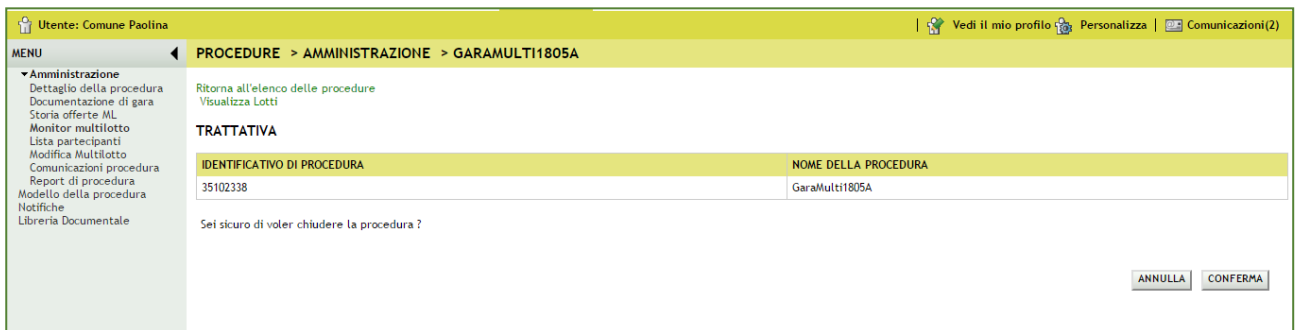
IDENTIFICATIVO DI PROCEDURA	NOME DELLA PROCEDURA
35102338	GaraMulti1805A

Sei sicuro di voler sospendere la procedura ?

ANNULLA CONFERMA

Figura 47

- con il tasto “NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA” è possibile disattivare in modo definitivo la procedura di gara



Utente: Comune Paolina | Vedi il mio profilo | Personalizza | Comunicazioni(2)

MENU < PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1805A

▼ Amministrazione
 Dettaglio della procedura
 Documentazione di gara
 Storia offerte ML
 Monitor multilotto
 Lista partecipanti
 Modifica Multilotto
 Comunicazioni procedura
 Report di procedura
 Modello della procedura
 Notifiche
 Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti

TRATTATIVA

IDENTIFICATIVO DI PROCEDURA	NOME DELLA PROCEDURA
35102338	GaraMulti1805A

Sei sicuro di voler chiudere la procedura ?

ANNULLA CONFERMA

Figura 48

- con il tasto “POSTICIPA” è possibile posticipare il termine ultimo per la presentazione delle offerte, ma soltanto se la procedura si trova nello stato “Pubblicata”



Utente: Comune Paolina | Vedi il mio profilo | Personalizza | Comunicazioni(2)

MENU < PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1805A

▼ Amministrazione
 Dettaglio della procedura
 Documentazione di gara
 Storia offerte ML
 Monitor multilotto
 Lista partecipanti
 Modifica Multilotto
 Comunicazioni procedura
 Report di procedura
 Modello della procedura
 Notifiche
 Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti

TRATTATIVA

Identificativo di procedura:	35102338	Nome della procedura:	GaraMulti1805A										
Precedente termine ultimo per la presentazione delle offerte:	18/05/21 10.14.00 CEST	Nuovo Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GIORNO</th> <th>MESE</th> <th>ANNO</th> <th>ORA</th> <th>MINUTI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18</td> <td>5</td> <td>2021</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	GIORNO	MESE	ANNO	ORA	MINUTI	18	5	2021	10	14
GIORNO	MESE	ANNO	ORA	MINUTI									
18	5	2021	10	14									

ANNULLA CONFERMA

Figura 49

- con il tasto “MODIFICA R.U.P.” è possibile modificare il Responsabile Unico del Procedimento

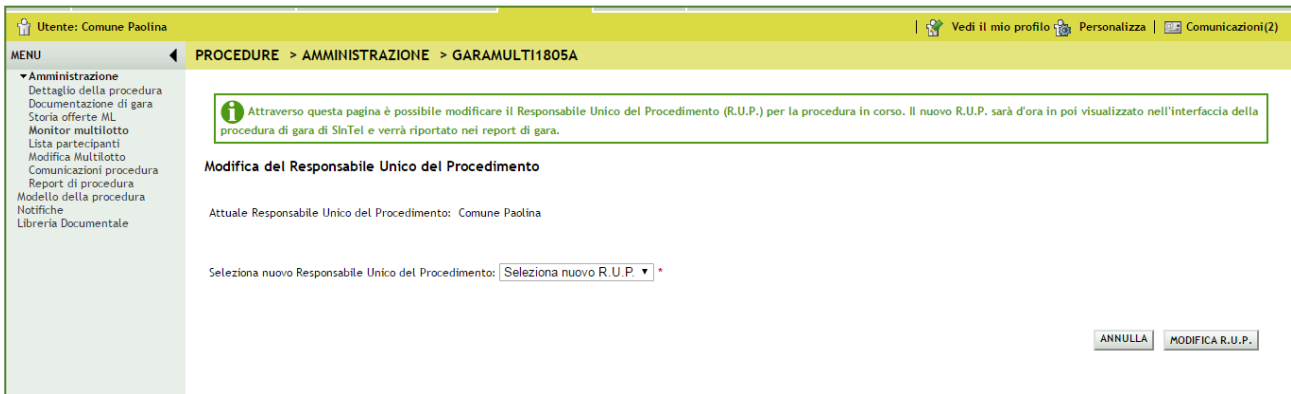


Figura 50

5.2. Valutazione Livello Multilotto

È a livello multilotto che viene gestita la valutazione della Busta Amministrativa (insieme ad una serie di valutazioni di altre caratteristiche delle offerte), mentre la valutazione delle Buste Tecniche ed Economiche viene affrontata a livello di singolo lotto e In ambiente di Produzione il passaggio in questa fase viene attivato automaticamente allo scadere dei termini utili per la presentazione delle offerte.

Concluso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono previste alcune fasi di valutazione che precedono e seguono l'effettiva apertura e valutazione della Busta Amministrativa. Alcune di queste fasi sono opzionali, ovvero vengono selezionate dall'utente in fase di lancio di una procedura.

Queste sono:

- Valutazione della Firma Digitale (prevalutazione della Busta Amministrativa)
- Valutazione del 10% dei fornitori (post-valutazione della Busta Amministrativa)
- Nomina della Commissione di valutazione (post-valutazione della Busta Amministrativa)

5.2.1.1. Valutazione della Firma Digitale

Si avvia selezionando il link funzionale "Valutazione Firma Digitale" nel menu a sinistra, mediante il quale iniziare le verifiche automatiche sul file relativo al documento dell'offerta (firma digitale, alterazione, marca temporale) e visualizzarne l'esito (v. Figura seguente).

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCUR0A01F205T	Forma singola	Si	In attesa di verifica della firma digitale	

Figura 51

Selezionando il tasto funzionale AVVIA VERIFICA DIGITALE l'utente viene diretto su una successiva pagina in cui, selezionando il link funzionale "Verifica Firma Digitale", ha inizio la fase di valutazione della firma.

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO VALUTAZIONE	ID PROCEDURA	STATO FIRMA DIGITALE	DETTAGLIO
1558083700109	ANDCRI S.p.a.	ANDCRI S.p.a.	venerdì 17 maggio 2019 11.01.40 CEST	In attesa di verifica della firma digitale	38385984	No	
1558083785640	ANDCRI S.p.a.	ANDCRI S.p.a.	venerdì 17 maggio 2019 11.03.05 CEST	In attesa di verifica della firma digitale	38385985	No	

Figura 52

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO VALUTAZIONE	ID PROCEDURA	STATO FIRMA DIGITALE	DETTAGLIO
1558083700109	ANDCRI S.p.a.	ANDCRI S.p.a.	venerdì 17 maggio 2019 11.01.40 CEST	offerta da valutare	38385984	No	Verifica Firma Digitale
1558083785640	ANDCRI S.p.a.	ANDCRI S.p.a.	venerdì 17 maggio 2019 11.03.05 CEST	offerta da valutare	38385985	No	Verifica Firma Digitale

Figura 53

In questa fase è possibile ammettere o escludere l'offerta (con i tasti funzione "AMMETTI OFFERTA" e "ESCLUDI OFFERTA", rispettivamente);

Identificativo dell'offerta: 1495096826480
 Data di invio dell'offerta: giovedì 18 maggio 2017 10.40.26 CEST
 Fornitore: Paolina & Company
 Modalità di partecipazione: Forma singola

Documento d'offerta
 Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):

Figura 54

Dopo aver ammesso/escluso le offerte, l'utente, con il tasto funzionale "CHIUDI VALUTAZIONE FIRMA DIGITALE", può chiudere questa fase di valutazione dei documenti relativi alle offerte (v. Figura seguente).

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
 2 BUSTE AMMINISTRATIVE
 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
 4 NOMINA COMMISSIONE
 5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

CHIUDI VALUTAZIONE FIRMA DIGITALE





NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO VALUTAZIONE	ID PROCEDURA	STATO FIRMA DIGITALE	DETTAGLIO
1558083700109	ANDCRI S.p.a.	ANDCRI S.p.a.	venerdi 17 maggio 2019 11.01.40 CEST	offerta accettata	38385984	No	 Dettaglio  Rivaluta
1558083785640	ANDCRI S.p.a.	ANDCRI S.p.a.	venerdi 17 maggio 2019 11.03.05 CEST	offerta accettata	38385985	No	 Dettaglio  Rivaluta

Figura 55

Si può quindi passare alla fase di valutazione della Busta Amministrativa.

5.2.1.2. Valutazione della Busta Amministrativa

Mediante il tasto funzione "VERIFICHE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI" si procede, da parte della S.A., alla valutazione e verifica delle domande di partecipazione e requisiti relativi ai fornitori;

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
 2 BUSTE AMMINISTRATIVE
 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
 4 NOMINA COMMISSIONE
 5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

VERIFICHE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	Si	In attesa di verifica delle domande di partecipazione e requisiti	

Figura 56

dopo aver accettato o meno i requisiti dei fornitori, mediante il tasto funzionale "CHIUDI VALUTAZIONE REQUISITI" viene terminata la fase di "Valutazione delle buste amministrative".

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
 2 BUSTE AMMINISTRATIVE
 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
 4 NOMINA COMMISSIONE
 5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	Si	Requisiti accettati	<input type="button" value="Dettaglio"/>

Figura 57

e si passa alla successiva fase di valutazione del 10% dei fornitori o alla nomina della commissione, laddove presenti.

5.2.1.3. Valutazione del 10% dei Fornitori

La fase di sorteggio del 10% dei Concorrenti è presente solamente nel caso in cui in fase di lancio sia stata attivata la relativa opzione. Il sorteggio del campione del 10% è determinato dall'opzione scelta in fase di lancio, e le opzioni possono essere le seguenti:

- Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate
- Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
 2 BUSTE AMMINISTRATIVE
 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
 4 NOMINA COMMISSIONE
 5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	Si	Valutata	

Figura 58

Per i soli concorrenti sorteggiati, nella colonna “AZIONI” sarà presente il link funzionale “Effettua controllo sul possesso dei requisiti”, tramite il quale è possibile accedere al dettaglio dell’offerta ed effettuare le operazioni di ammissione, esclusione oppure richiesta chiarimenti.

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1
FIRMA DIGITALE

2
BUSTE AMMINISTRATIVE

3
VALUTAZ. 10% FORNITORI

4
NOMINA COMMISSIONE

5
GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	Si	In attesa di verifica sul possesso dei requisiti	Effettua controllo sul possesso dei requisiti

Figura 59

Controlli sul possesso dei requisiti

Identificativo dell'offerta:	1558083570186
Data di invio dell'offerta:	venerdì 17 maggio 2019 10.59.30 CEST
Fornitore:	ANDCRI S.p.a.
Modalità di partecipazione	Forma singola

NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Dichiaro di accettare termini e condizioni

Figura 60

Dopo tale fase si passa alla fase conclusiva della valutazione del 10% dei fornitori, che si attiva sollecitando il tasto funzionale “CHIUDI VALUTAZIONE CAMPIONE 10% FORNITORI”

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
2 BUSTE AMMINISTRATIVE
3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
4 NOMINA COMMISSIONE
5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	Si	Ammesso	Rivaluta

Figura 61

5.2.1.4. Nomina della Commissione

Se selezionata (solo per le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), nella fase di "Nomina della Commissione", attivabile mediante il tasto funzionale NOMINA COMMISSIONE, è necessario specificare i componenti della commissione di valutazione.

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
2 BUSTE AMMINISTRATIVE
3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
4 NOMINA COMMISSIONE
5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA	AZIONI
ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	Si	In attesa apertura nomina commissione	

Figura 62

È necessario specificare se la nomina della commissione è riferita a tutti i lotti o solo a ciascuno, come si vede dalla figura successiva:

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE 2 BUSTE AMMINISTRATIVE 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI 4 NOMINA COMMISSIONE 5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

i In questa fase è possibile selezionare l'opzione di nomina della Commissione Giudicatrice unica per tutti i lotti o di nomina di una Commissione Giudicatrice specifica per ogni lotto della presente procedura.

Nomina della Commissione Giudicatrice

Nomina per tutti i lotti

Nomina in ogni lotto

AVANTI

Figura 63

Nel caso si selezioni l'opzione "Nomina per tutti i lotti", il "Verbale della Commissione" è implementato a livello di singolo lotto, tra la valutazione delle Buste Tecniche ed Economiche.

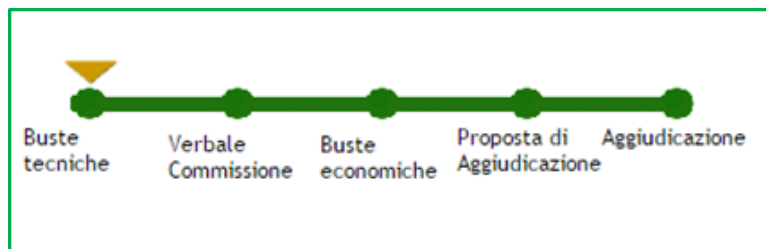


Figura 64

Nel caso si selezioni l'opzione "Nomina in ogni lotto", non solo il "Verbale della Commissione" è implementato a livello di singolo lotto, tra la valutazione delle Buste Tecniche ed Economiche, ma anche la fase di "Nomina della Commissione" è spostato a livello di singolo lotto, al primo step nel percorso di valutazione.

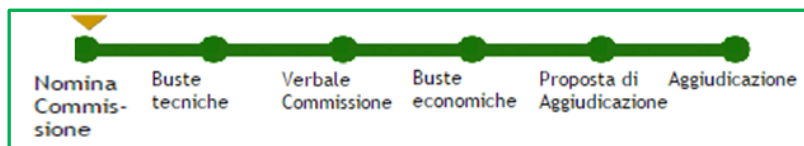


Figura 65

La situazione di default nell'operazione di nomina della commissione è quella presentato nella figura successiva, mentre il tasto "AGGIUNGI COMPONENTI" permette di inserire ulteriori nominativi dei commissari; il tasto funzionale "NOMINA COMMISSIONE" permette di selezionare e confermare nella nomina i membri della Commissione di valutazione; eventualmente si possono allegare anche i file relativi agli atti di nomina, mediante il tasto funzionale "Scegli file" presente alla colonna "ATTO DI NOMINA".

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 FIRMA DIGITALE
 2 BUSTE AMMINISTRATIVE
 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI
 4 **NOMINA COMMISSIONE**
 5 GESTIONE LOTTI E CHIUSURA MULTILOTTO

Nomina della Commissione Giudicatrice

In questa fase è necessario specificare i componenti della Commissione Giudicatrice

	NOMINATIVO (*)	ATTO DI NOMINA
Presidente	Nome <input type="text"/> Cognome <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
Commissario 1	Nome <input type="text"/> Cognome <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
Commissario 2	Nome <input type="text"/> Cognome <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>

Figura 66

Completata questa la fase, è possibile procedere alle aggiudicazioni per singoli lotti. Per fare ciò, bisogna cliccare su **“Visualizza Lotti”** e successivamente su **“Dettaglio”** nella colonna **“AZIONI”**. Per proseguire la fase di aggiudicazione è necessario cliccare su **“Aggiudicazione procedura”** nel menu a sinistra.

Le funzionalità **“Invio offerte offline”** e **“Commissione di valutazione”** risultano essere esclusive (l’attivazione di una esclude l’altra) di conseguenza entrambe saranno il primo step del percorso di valutazione di una procedura.

Per un ulteriore approfondimento su le fasi opzionali che precedono la fase di aggiudicazione amministrativa è consigliabile consultare il Manuale **“M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura”** Capitolo 5.1 e succ.

5.3. Inserimento e valutazione offerte offline

L’inserimento delle offerte offline, se tale funzionalità è stata attivata in fase di lancio di una procedura, è la prima fase dopo lo scadere del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso la SA abbia attivato questa possibilità, la piattaforma permette di inserire tutte le stesse informazioni previste per un’offerta on-line.

Le funzionalità **“Invio offerte offline”** e **“Commissione di valutazione”** risultano essere mutuamente esclusive (l’attivazione di una esclude l’altra).

Questa funzionalità permette di inserire tutte quelle offerte pervenute non in forma telematica tramite la piattaforma Sintel ed è suddivisa in più fasi:

- Fase 1: Inserimento delle offerte sulla piattaforma

In questa fase è possibile inserire sia Fornitori CENSITI (caso A.), che Fornitori NON CENSITI (caso B.).

- A. Gli Operatori Economici definiti “Censiti” sono quelli che risultano essere già registrati a Sintel. Tramite l’apposito motore di ricerca è possibile ricercare il/i Fornitori da inserire in una determinata procedura (v. Figura seguente).

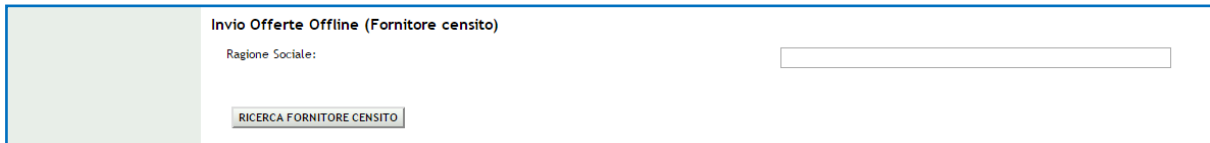


Figura 67

Dopo aver effettuato la ricerca, sarà presentato all’utente un elenco dei Fornitori in forma tabellare come mostrato nella successiva Figura. Nella colonna “SELEZIONE” si trova la check-box per la selezione del Fornitore e il pulsante “AGGIUNGI” permette di inserire il/i Fornitori nell’elenco dei Fornitori offline (v. Figura 70).

Lista dei fornitori censiti e utilizzabili per l’invio di Offerte Offline

RAGIONE SOCIALE FORNITORE	PARTITA IVA	STATO	SCADENZA	SELEZIONE
ALP [affidamento di lavori pubblici]_30	00778307835	Abilitato	21/07/14	<input type="checkbox"/>
ALP [affidamento di lavori pubblici]_32	00617356837	Abilitato	21/07/14	<input type="checkbox"/>
ALP [affidamento di lavori pubblici]_34	00863851168	Abilitato	21/07/14	<input type="checkbox"/>

Figura 68

- B. È altresì possibile inserire offerte offline di Fornitori non registrati a Sintel ovvero “Fornitori non censiti”. I dati richiesti sono sempre “Ragione sociale” e “Partita IVA”. Cliccando sul pulsante “INVIA OFFERTA OFFLINE” si aggiunge tale Fornitore all’ente dei fornitori offline (v. Figura seguente).

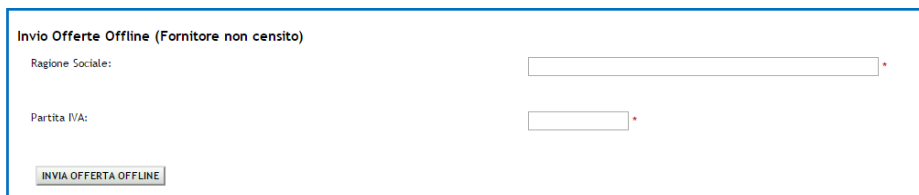


Figura 69

A disposizione dell’utente c’è anche la possibilità, prima di concludere ufficialmente questa fase, di rimuovere i Fornitori dell’elenco oppure di modificarne i dati (solo per i Fornitori NON censiti - v. Figura seguente).










NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	DETTAGLIO	NUMERO PROTOCOLLO
1416998374449	Fornitore Tutoring 6	Forma singola	26/11/14 11.39	Offerta Offline	No	 Modifica  Rimuovi	<input type="text"/>  Assegna
1416998209072	Fornitore Tutoring 3	Forma singola	26/11/14 11.36	Offerta Offline	Si	 Rimuovi	<input type="text"/>  Assegna
1416998209046	Fornitore Tutoring 4	Forma singola	26/11/14 11.36	Offerta Offline	Si	 Rimuovi	<input type="text"/>  Assegna
1416998208974	Fornitore Tutoring 2	Forma singola	26/11/14 11.36	Offerta Offline	Si	 Rimuovi	<input type="text"/>  Assegna

Figura 70

Cliccando sul pulsante “AGGIUDICAZIONE PROCEDURA” si passa al processo di valutazione delle varie fasi della gara.

Le offerte “offline” rientrano nel sorteggio del 10% dei Fornitori.

5.4. Valutazione della Busta Tecnica

Questa sezione è applicabile solo per le procedure con “Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”.

La caratteristica di aggiudicazione, nei prossimi steps, è analoga alla procedura di aggiudicazione gara mono-lotto già trattata nel Manuale e ne consigliamo la consultazione (“M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura” **Capitolo 4 e succ.**).

Una particolarità presente solamente nell’aggiudicazione gare multi-lotto, consiste nella funzione “**Escludi**” (figura precedente), che consente alla SA di escludere un OE dall’aggiudicazione da quello specifico lotto, senza l’apertura della prima busta (“**busta tecnica**”). Sollecitando sul tasto “**Escludi**”, si aprirà una pagina di conferma, con il riepilogo dei dati dell’OE e dell’offerta fatta. Qualora la SA lo volesse, è possibile l’aggiunta di un commento.







NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1495097086947	Paola Srl	Forma singola	-	In attesa di apertura della busta tecnica	 Dettaglio  Escludi	<input type="text"/>  Assegna
1495096826480	Paolina & Company	Forma singola	-	In attesa di apertura della busta tecnica	 Dettaglio  Escludi	<input type="text"/>  Assegna

Figura 71



Figura 72

Lo step di valutazione tecnica riguarda la valutazione dei requisiti tecnici presenti nelle offerte sottomesse dagli Operatori Economici, e vi si accede selezionando il pulsante “APERTURA BUSTE TECNICHE”, posizionato sopra alla tabella contenente l’elenco delle offerte ricevute.

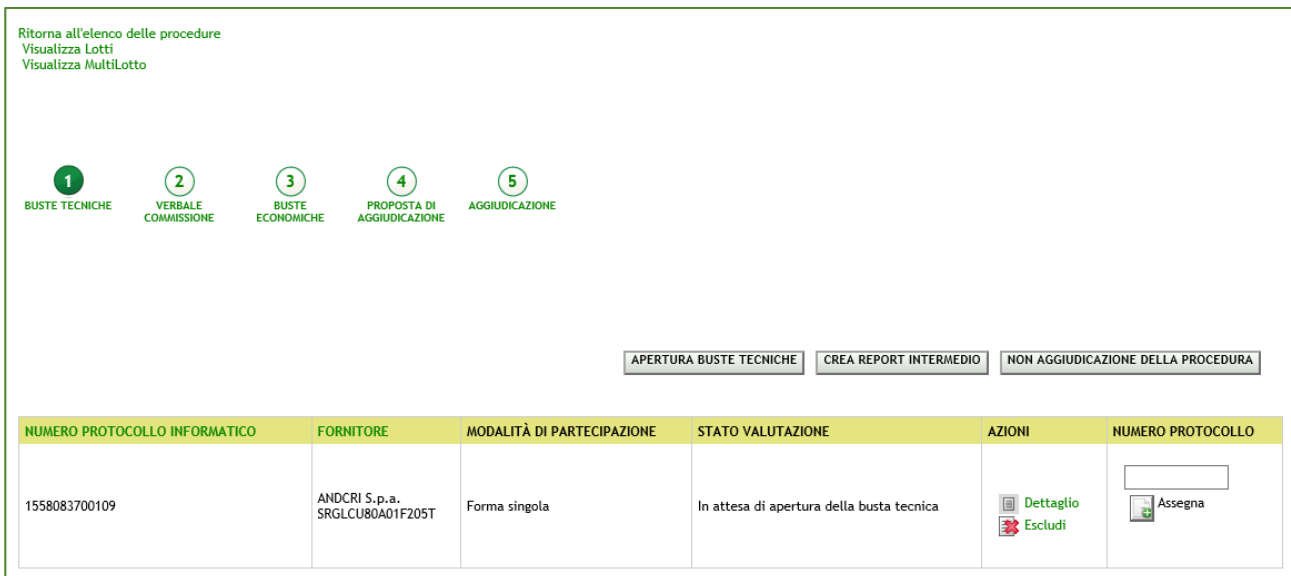


Figura 73

Dopo averlo cliccato, la valutazione potrà essere effettuata accedendo al link “Valuta”, presente nella colonna “AZIONI”

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti
 Visualizza MultiLotto

1 BUSTE TECNICHE 2 VERBALE COMMISSIONE 3 BUSTE ECONOMICHE 4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE 5 AGGIUDICAZIONE

CREA REPORT INTERMEDIO COMPARA OFFERTE NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1558083700109	ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	-	In attesa di valutazione tecnica	Valuta	Assegna

Offerta/e sotto il limite tecnico

Figura 74

Selezionando la funzionalità “Valuta” si potrà accedere al dettaglio dell’offerta dell’Operatore Economico che si intende valutare: tale dettaglio conterrà le buste tecniche ed economiche facenti parte dell’offerta sottomessa dal Concorrente, ma la busta tecnica risulterà “espansa” (dato che si stanno valutando le offerte tecniche). Il contenuto della busta economica non sarà visualizzata e sarà presente la dicitura “informazione riservata” (Figura seguente). In caso di requisito tecnico libero (vedere manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura” capitolo “Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara”), la valutazione consisterà nell’inserimento di un punteggio tecnico da parte della Commissione di gara e nell’inserimento di un commento obbligatorio. (Figura seguente). Nel caso di requisito tecnico libero di tipo “Allegato” sarà presentato all’utente l’esito del controllo sulla firma digitale e la marca temporale apposta sul documento allegato (sempre in base alle opzioni impostate dalla Stazione Appaltante in fase di creazione del modello di procedura - vedere manuale “M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura” capitolo “Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara”).

BUSTA TECNICA

NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
Caratteristiche tecniche dell'offerta	Si prega di allegare tutta la documentazione necessaria per illustrare le caratteristiche tecniche dell'offerta, secondo le modalità illustrate nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	DocumentoOfferta_1581419073569.pdf Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	Max:10,00 / Min:0,00 Punteggio: <input type="text"/> Commento (max 10000 caratteri): <input type="text"/>

BUSTA ECONOMICA

Offerta economica:	informazione riservata
di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico:	informazione riservata
di cui costi del personale:	informazione riservata
Costi della sicurezza derivanti da interferenza:	informazione riservata
Offerta economica complessiva:	informazione riservata
Punteggio economico:	informazione riservata
Punteggio tecnico:	informazione riservata

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta

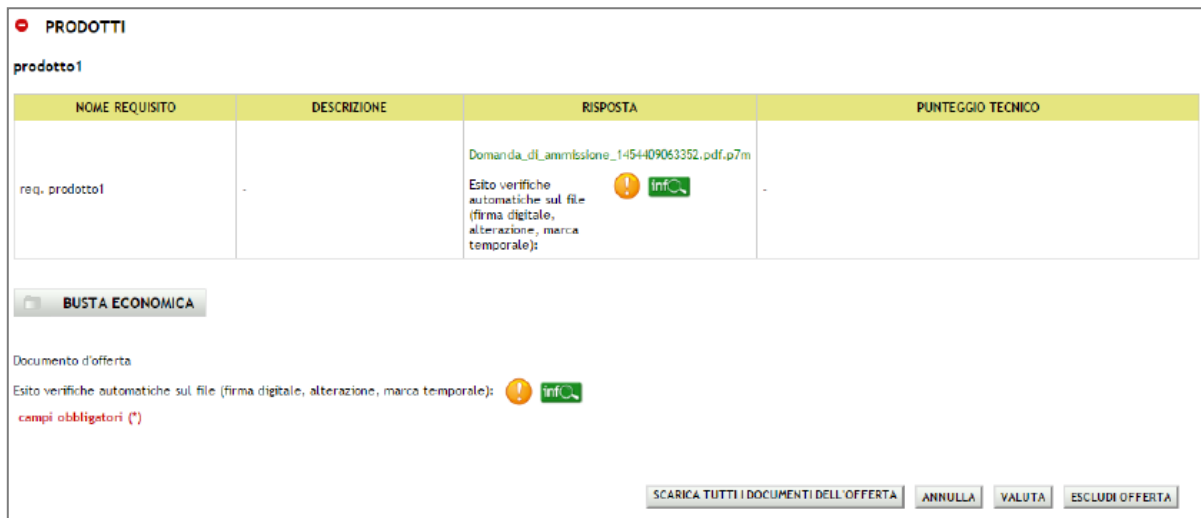
campi obbligatori (*)

SCARICA TUTTI I DOCUMENTI DELL'OFFERTA ANNULLA VALUTA ESCLUDI OFFERTA

Figura 75

Nel caso in cui il controllo della firma digitale e della marca temporale non sia stato attivato, l'icona relativa all'esito generale della valutazione (figura seguente) risulterà essere sempre quella di esito positivo. Cliccando sull'icona sarà comunque possibile visualizzare il dettaglio della valutazione e verificare se i controlli erano previsti o meno.

In caso di attivazione della funzionalità "Commissione di valutazione" ogni commento inserito durante la valutazione sarà inserito nel "Verbale della commissione".



NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
req. prodotto1	-	Domanda_dL_ammissione_1454409063352.pdf.p7m Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	-

BUSTA ECONOMICA

Documento d'offerta

Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):

campi obbligatori (*)

SCARICA TUTTI I DOCUMENTI DELL'OFFERTA ANNULLA VALUTA ESCLUDI OFFERTA

Figura 76

In caso di attributo tecnico vincolato, il punteggio sarà invece determinato automaticamente dalla piattaforma e non modificabile, in base all'opzione selezionata dall'Operatore Economico durante l'invio dell'offerta, la Stazione Appaltante dovrà quindi inserire soltanto il commento.

A fondo pagina sono presenti i pulsanti per la valutazione "Valuta" o "Escludi offerta" (si può escludere un'offerta anche quando non sono presenti parametri di Limite Tecnico definiti durante la creazione del modello), dopo averli cliccati è possibile inserire facoltativamente una motivazione per comunicare l'avvenuta accettazione/esclusione dei requisiti tecnici.

Il punteggio tecnico massimo che si può attribuire alla singola offerta sarà definito dal punteggio attribuito ai singoli requisiti tecnici durante la creazione del Modello di procedura (per ulteriori dettagli si rimanda al manuale "M-2SNTL-1SA-03 Configurazione e Lancio della Procedura" capitolo Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara).

Il pulsante "Annulla" consente di uscire dalla valutazione senza salvare le operazioni effettuate, mentre con il pulsante "Scarica tutti i documenti dell'offerta" è possibile scaricare i documenti relativi all'offerta dell'Operatore Economico che si sta valutando in un file .zip suddiviso per cartelle (per ogni "busta" dell'offerta). La documentazione sarà relativa allo step di valutazione in corso e alle precedenti.

Anche i requisiti tecnici associati ai singoli prodotti e i requisiti "tecnici (senza punteggio)" saranno valutati in questo step, anche se, per quanto riguarda i tecnici/eventuali non andrà assegnato nessun punteggio.

Nel caso venisse attribuito un punteggio sotto il Limite Tecnico (se presente), la piattaforma evidenzierà in rosso l'Operatore Economico, ma l'eventuale esclusione dello stesso sarà una scelta della Stazione Appaltante.

Inoltre se l'Ente, nella creazione del modello, ha scelto di attivare la "riparametrizzazione" dei punteggi, dopo aver valutato tutte le offerte avrà a disposizione il pulsante "Riparametrizza".

Cliccando sul tasto Riparametrizza, sarà presente una nuova colonna "Punteggio tecnico riparametrizzato" in corrispondenza della quale saranno elencati i punteggi tecnici riparametrizzati, mentre accedendo al dettaglio dell'offerta, cliccando su rivaluta, sarà visibile il punteggio tecnico non parametrizzato. Tale operazione consentirà di assegnare, al Concorrente con il maggiore punteggio tecnico, il massimo punteggio assegnabile e di adeguare tutti gli altri punteggi. Sarà possibile inoltre annullare la riparametrizzazione attraverso il tasto "Annulla riparametrizzazione" e visualizzare la situazione precedente.



CHIUDI VALUTAZIONE TECNICA ANNULLA RIPARAMETRIZZAZIONE CREA REPORT INTERMEDIO COMPARA OFFERTE NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA							
NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRIZZATO	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE	DETTAGLIO	NUMERO PROTOCOLLO
1415612563888	Fornitore Tutoring	Forma singola	10,00	-	Valutazione tecnica completa		<input type="text"/> 
1415612802161	Fornitore Tutoring 3	Forma singola	9,00	-	Valutazione tecnica completa		<input type="text"/> 
1415613220596	Fornitore Tutoring 6	Forma singola	8,00	-	Valutazione tecnica completa		<input type="text"/> 

Figura 77

Riparametrizzando il punteggio tecnico, una volta passati all'apertura delle buste economiche, nella colonna relativa al punteggio tecnico si visualizzeranno i punteggi derivanti dalla riparametrizzazione.

Durante lo step di valutazione tecnica è possibile comparare le offerte e creare un report intermedio. Per poter chiudere la fase e passare al successivo step di valutazione è obbligatorio valutare tutte le offerte presenti nella tabella, altrimenti non sarà visibile il pulsante "CHIUDI VALUTAZIONE TECNICA". Si ricorda che, se impostato durante la creazione del modello di gara, viene richiesta una conferma sia durante l'apertura che durante la chiusura delle varie fasi della valutazione.

Anche in questo step, nel caso in cui nella creazione del modello sia stata selezionata la funzionalità "Attiva commissione di valutazione", sarà richiesto di riportare un commento che sarà inserito nel Verbale della Commissione.

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti
 Visualizza MultiLotto

1 BUSTE TECNICHE
2 VERBALE COMMISSIONE
3 BUSTE ECONOMICHE
4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
5 AGGIUDICAZIONE

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1558083700109	ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	9,00	Valutata	Rivaluta	<input type="text"/> Assegna

Offerta/e sotto il limite tecnico

Figura 78

5.5. Verbale della Commissione

Selezionando il tasto funzionale VERBALE DELLA COMMISSIONE si accede allo step in cui Sintel genera un documento contenente tutte le informazioni sull'esito delle valutazioni effettuate sulle varie buste ed i commenti inseriti in precedenza (v. Figura seguente).

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti
 Visualizza MultiLotto

1 BUSTE TECNICHE
2 VERBALE COMMISSIONE
3 BUSTE ECONOMICHE
4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
5 AGGIUDICAZIONE

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1558083700109	ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	9,00	Valutazione tecnica completa	Dettaglio	<input type="text"/> Assegna

Figura 79

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti

1 BUSTE TECNICHE
2 VERBALE COMMISSIONE
3 BUSTE ECONOMICHE
4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
5 AGGIUDICAZIONE

Esito della valutazione tecnica

Di seguito la graduatoria risultante dalla valutazione tecnica effettuata:

GRADUATORIA	FORNITORE	TECNICO
1	ANDCRI S.p.a.	9.0

Cliccando sugli appositi pulsanti è possibile accedere al dettaglio delle valutazioni:

Verbale della Commissione

Il verbale della Commissione generato da Sintel contiene tutte le informazioni sull'esito delle valutazioni effettuate e i commenti inseriti nelle diverse fasi. Se s'intende generare un verbale della Commissione con Sintel, è possibile inserire un commento:

Firma digitale del documento

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.


Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file:  "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Figura 80

Come indicato nella Figura precedente, in questo step è possibile accedere al dettaglio delle valutazioni, ed inserire un commento, obbligatorio, che sarà riportato nel documento VERBALE della commissione, che è possibile generare mediante il tasto funzionale GENERA DOCUMENTO.

Nel caso di gare multilotto, è richiesto un verbale relativo alle fasi di valutazione effettuate a livello multilotto ed un verbale specifico per ciascun lotto della procedura. Dopo l'inserimento e la firma del verbale, si può chiudere lo step di valutazione mediante la sollecitazione del tasto funzionale "CHIUDI FASE DI VALUTAZIONE"

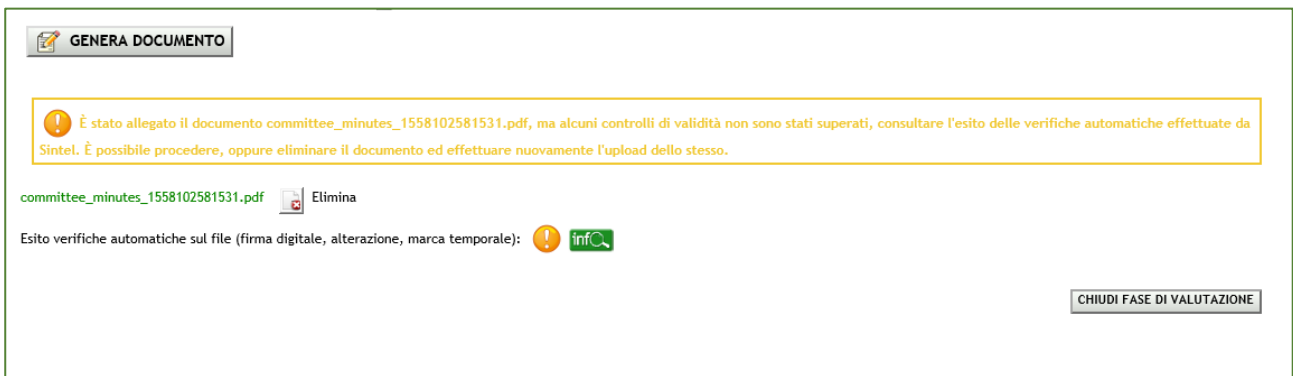


Figura 81

5.6. Valutazione della Busta Economica

La valutazione della busta economica è suddivisa in due step che sono:

- Valutazione offerte sopra la base d'asta;
- Valutazione offerte anomale.

Il primo step è obbligatorio per qualsiasi procedura mentre il secondo risulta essere opzionale, in base alle impostazioni selezionate durante il lancio.

La valutazione della Busta Economica è attivata con la sollecitazione del tasto funzionale "APERTURA BUSTE ECONOMICHE"; inoltre, si può decidere di non aggiudicare una procedura anche in questa fase, mediante la sollecitazione del tasto "NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA"

In merito alla valutazione della Busta Economica per procedure Multilotto, si rimanda al manuale di "Gestione della Procedura" dove viene specificato, al Capitolo 4, che per le verifiche sopra Base d'asta, vengono coinvolti i valori LORDI quali "Offerta Economica Complessiva" (lato OE) e "Base d'Asta" (lato SA) per procedure per PREZZO, e i valori percentuali quali "Offerta economica percentuale" (lato OE) e "Soglia Percentuale" (lato SA) per procedure per PERCENTUALE, mentre per la valutazione delle offerte anomale e calcolo del PE, vengono coinvolti i valori NETTI quali "Offerta economica" (lato OE) e "Importo negoziabile su cui presentare offerta" / "Soglia percentuale" (lato SA)

Si ricorda che il valore "Importo negoziabile su cui presentare offerta" è al NETTO dei soli "Costi di sicurezza derivanti da interferenza"

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti
Visualizza MultiLotto

① BUSTE TECNICHE ② VERBALE COMMISSIONE ③ BUSTE ECONOMICHE ④ PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE ⑤ AGGIUDICAZIONE

APERTURA BUSTE ECONOMICHE CREA REPORT INTERMEDIO NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	PUNTEGGIO TECNICO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1558083700109	ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	9,00	In attesa di apertura della busta economica	<input type="button" value="Dettaglio"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Assegna"/>

Figura 82

La descrizione di queste fasi è riportata, nel dettaglio, nel documento “Gestione della procedura SA” relativo alla valutazione delle buste economiche per le gare monolotto. Si rimanda quindi al suddetto documento per i dettagli.

Dopo aver attivato la valutazione delle buste economiche si devono valutare eventuali offerte risultanti sopra la base d’asta, e tale valutazione viene conclusa sollecitando il tasto “CHIUDI VALUTAZIONE SOPRA BASE D’ASTA”; si precisa che in tale fase è possibile anche eseguire le operazioni di “CREA REPORT INTERMEDIO”, “COMPARA OFFERTE”, “ESTRAZIONE DATI OFFERTE”, “NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA”

CHIUDI VALUTAZIONE SOPRA BASE D’ASTA CREA REPORT INTERMEDIO COMPARA OFFERTE ESTRAZIONE DATI OFFERTE NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1495097086947	Paola Srl	Forma singola	997,00000 EUR	17,00	-	Ammessa	<input type="button" value="Rivaluta"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Assegna"/>
1495096826480	Paolina & Company	Forma singola	999,00000 EUR	16,80	-	Ammessa	<input type="button" value="Rivaluta"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Assegna"/>

Offerta/e sopra la base d'asta

Figura 83

Dopo aver concluso la “VALUTAZIONE SOPRA LA BASE D’ASTA”, si può accedere alla valutazione dell’offerta anomala, per i cui dettagli si rimanda al documento “Gestione della procedura SA”; durante questa fase è sempre possibile visualizzare la “GRADUATORIA ECONOMICA OFFLINE”, effettuare le operazioni di “CREA REPORT INTERMEDIO”, “COMPARA OFFERTE”, “ESTRAZIONI DATI OFFERTE”, “NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA”.

GRADUATORIA ECONOMICA OFFLINE CHIUDI VALUTAZIONE ANOMALA CREA REPORT INTERMEDIO COMPARA OFFERTE ESTRAZIONE DATI OFFERTE NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA										
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>i Ai sensi dell'Art.97, c.3 del Dlgs. 50/2016 la soglia di anomalia calcolata è:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Soglia punteggio tecnico:16,00 ■ Soglia punteggio economico: 64,00 </div>										
NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	OFFLINE DA FORNITORE CENSITO	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1495097086947	Paola Srl	Forma singola	997.00000 EUR	0,24	17,00	17,24	-	Ammessa	Rivaluta	Assegna
1495096826480	Paolina & Company	Forma singola	999.00000 EUR	0,08	16,80	16,88	-	Ammessa	Rivaluta	Assegna
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>■ Le offerte in colore rosso sono offerte anomale</p> <p>* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta</p> </div>										

Figura 84

Mediante il tasto “CHIUDI VALUTAZIONE ANOMALA” viene terminata l’analisi, e si accede allo step di PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

In relazione all’alert informativo blu presente nella Figura precedente, si rende noto che è presente in questo formato solo nel caso di procedure multilotto lanciate prima del rilascio in Produzione della Release 5.36.3.1;

per procedure multilotto lanciate post rilascio Release 5.36.3.1, e per le quali nella fase di creazione del modello è stata selezionata l’opzione “Criterio del prezzo più basso” ed è stata selezionata l’opzione “Si” nella sezione “Gestione offerte anomale”, l’alert blu prende la dicitura

“Ai sensi dell’Art.97 comma 2 del Dlgs. 50/2016 la soglia di anomalia calcolata è: <valore>”

o

“Ai sensi dell’Art.97 comma 2-bis del Dlgs. 50/2016 la soglia di anomalia calcolata è: <valore>”

nel primo caso se il numero delle offerte ammesse a livello di lotto sia pari o superiore a 15, nel secondo caso se il numero delle offerte ammesse a livello di lotto è superiore a 5 ed inferiore a 15

6. Aggiudicazione della procedura multilotto

Una volta terminata la valutazione economica, il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere con l’aggiudicazione della gara che risulta essere composta da due step:

- Proposta di Aggiudicazione (ex Aggiudicazione Provvisoria);
- Aggiudicazione (ex Aggiudicazione Definitiva).

6.1. Proposta di aggiudicazione

La “Proposta di aggiudicazione” dà la possibilità di scegliere in modo provvisorio l’offerta vincente.

Ritorna all'elenco delle procedure
 Visualizza Lotti
 Visualizza MultiLotto

1 BUSTE TECNICHE
2 VERBALE COMMISSIONE
3 BUSTE ECONOMICHE
4 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
5 AGGIUDICAZIONE

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1558083700109	ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	999,00000 EUR	0,09	9,00	9,09	Valutata	<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Proposta di Aggiudicazione"/>	<input type="button" value="Assegna"/>

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta

Figura 85

Cliccando sul pulsante “Proposta di Aggiudicazione” si accede alla pagina di aggiudicazione, in fondo alla quale è presente un campo relativo al commento, che sarà poi inserito nel report della proposta di aggiudicazione.

Sei sicuro di voler procedere con la proposta di aggiudicazione per la seguente offerta?

Identificativo dell'offerta:	1495097086947
Data di invio dell'offerta:	giovedì 18 maggio 2017 10.44.46 CEST
Fornitore:	Paola Srl
Modalità di partecipazione	Forma singola

Inserisci qui il commento per il Report di Gara

campi obbligatori (*)

Figura 86

Durante questo step è quindi possibile cambiare l'offerta vincente provvisoria, anche dopo aver cliccato su "Proposta di Aggiudicazione" in corrispondenza dell'offerta che si vuole aggiudicare.

Inoltre, se non è presente la valutazione delle offerte anomale oppure in caso di riammissione di un operatore economico escluso, sarà attivo il pulsante "Genera graduatoria offline" che rimarrà presente fino a che la Stazione Appaltante non avrà valutato la proposta di aggiudicazione di un'offerta.

Una volta valutata la proposta di aggiudicazione per un'offerta, l'utente avrà la possibilità di scaricare il report della procedura in formato PDF, e caricarlo firmato digitalmente cliccando sul pulsante Aggiungi. Si ricorda che se è stata generata la graduatoria economica offline, i punteggi economici riportati nel report di aggiudicazione, saranno quelli inseriti manualmente dalla Stazione Appaltante e non quelli calcolati automaticamente da Sintel.

Per chiudere lo step e passare al successivo, è necessario cliccare sul pulsante "CHIUDI PROPOSTA AGGIUDICAZIONE" (figura seguente) ed inserire il commento per il report di gara. Contestualmente sarà inviata una comunicazione automatica agli operatori economici (che hanno inviato un'offerta valida).

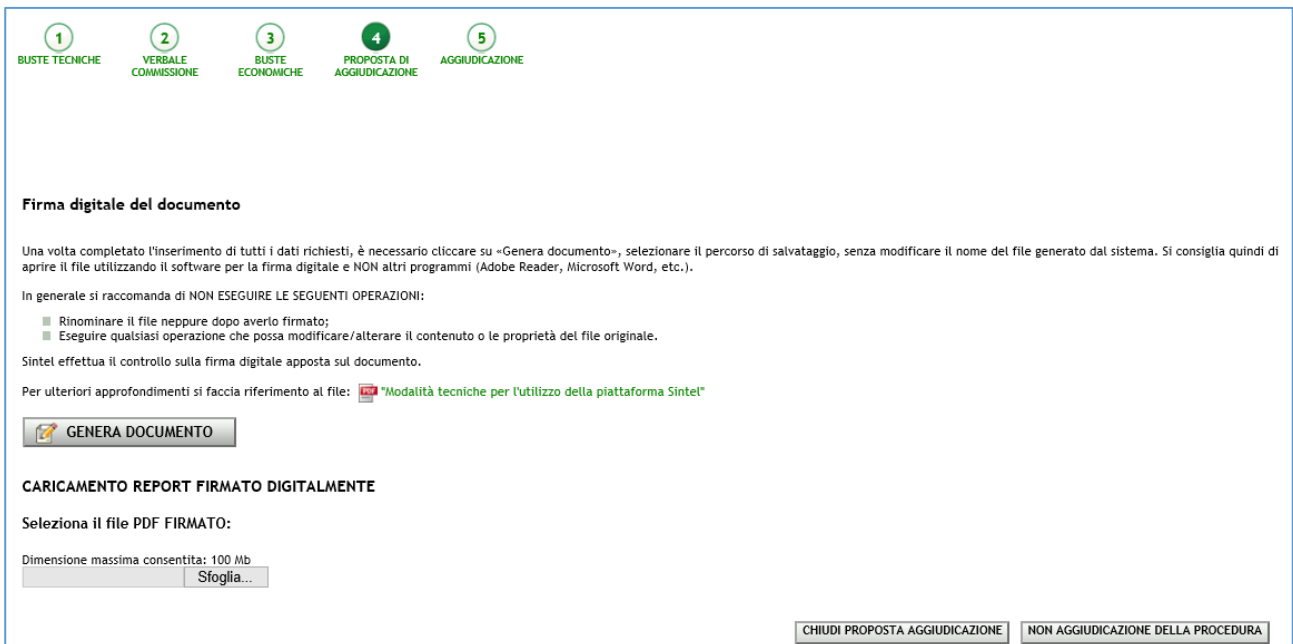



Figura 87

Per il report di Proposta di aggiudicazione, una volta effettuato l'upload del file in formato .pdf, la piattaforma effettuerà il controllo sull'apposizione della firma digitale e marca temporale. Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il Dettaglio della valutazione.

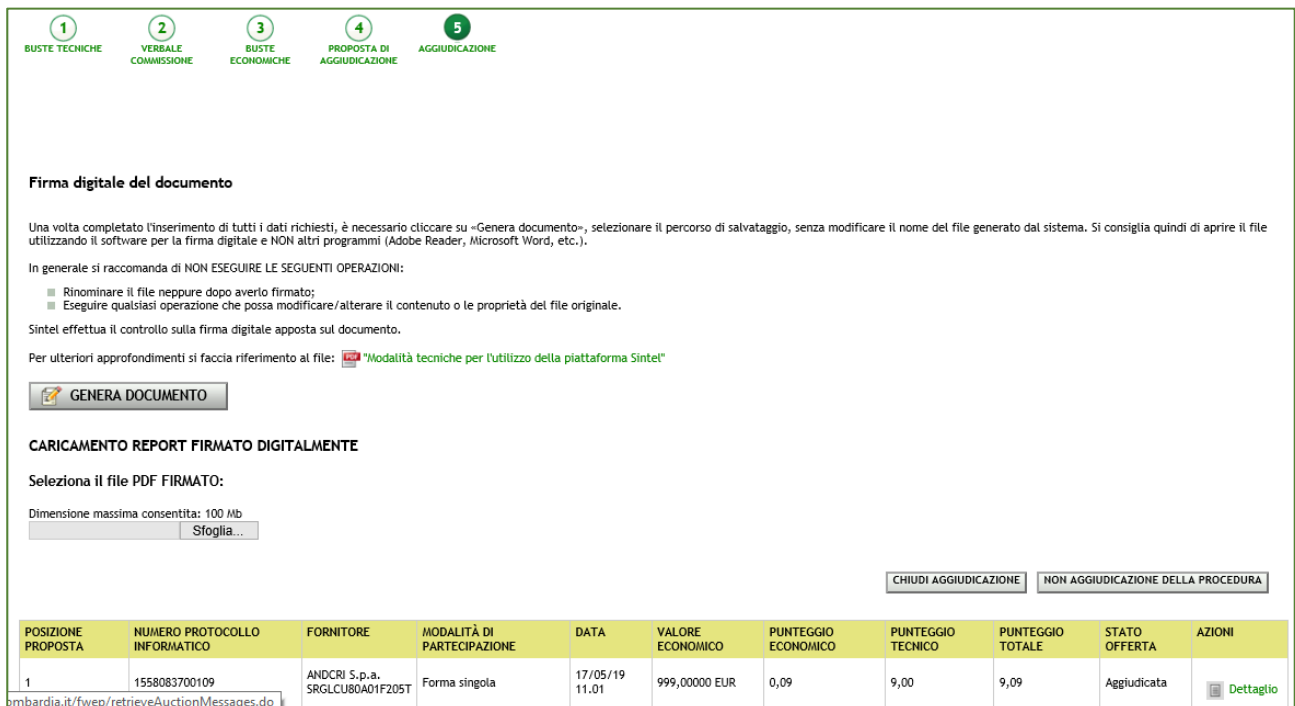
6.2. Aggiudicazione

In questa fase rimane valida la scelta effettuata durante lo step di "Proposta di Aggiudicazione", quindi l'utente ha soltanto la possibilità di confermare la scelta adottata, senza poter effettuare alcuna ulteriore operazione sulle offerte

(a parte consultarne il “Dettaglio”). Analogamente alla sezione precedente, sarà possibile scaricare e ricaricare il report di procedura in formato PDF firmato digitalmente, che ora contiene anche le informazioni inserite nello step di proposta di aggiudicazione.

Rimane comunque disponibile la funzionalità “Comunicazioni procedura” per scambiare ulteriori informazioni e documenti con gli operatori economici partecipanti alla procedura.

In conclusione, si procederà con la chiusura dell’aggiudicazione tramite il pulsante “CHIUDI AGGIUDICAZIONE”.



Firma digitale del documento

Una volta completato l’inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su “Genera documento”, selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: ["Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"](#)

GENERA DOCUMENTO

CARICAMENTO REPORT FIRMATO DIGITALMENTE

Seleziona il file PDF FIRMATO:

Dimensione massima consentita: 100 Mb

Sfoggia...

CHIUDI AGGIUDICAZIONE **NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**



POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1558083700109	ANDCRI S.p.a. SRGLCU80A01F205T	Forma singola	17/05/19 11.01	999,00000 EUR	0,09	9,00	9,09	Aggiudicata	 Dettaglio

Figura 88

La schermata finale sarà completata dalla graduatoria definitiva in cui sarà decretato il vincitore (con possibilità di inserimento commento/pdf), sempre dopo aver dato conferma dell’operazione.

Per il report di Aggiudicazione, una volta effettuato l’upload del file in formato .pdf, la piattaforma effettuerà il controllo sull’apposizione della firma digitale e marca temporale. Cliccando sull’icona  è possibile visualizzare il Dettaglio della valutazione.

A questo punto lo step di aggiudicazione non è del tutto concluso; bisogna ancora terminare la valutazione di tutti i lotti, meccanismo che si innesca mediante la sollecitazione del tasto funzionale “**Termina la fase attuale del percorso di valutazione di tutti i lotti aventi lo stato “più arretrato”**”.

Utente: Comune Paolina

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1805A

MENU

- Amministrazione
 - Dettaglio della procedura
 - Documentazione di gara
 - Storia offerte ML
 - Monitor multilotto
 - Lista partecipanti
 - Aggiudicazione
 - Amministrativa Multilotto
 - Comunicazioni procedura
 - Report di procedura
 - Modello della procedura
 - Notifiche
 - Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti
AGGIORNA

COSA PUOI FARE

NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA	Chiudere definitivamente il processo di gara
MODIFICA R.U.P.	Modifica del Responsabile Unico del Procedimento
DOWNLOAD DATI DELLE OFFERTE IN FORMATO EXCEL	Scaricare il dettaglio delle offerte presentate

MONITOR MULTILOTTO

LOTTI CON OFFERTA	LOTTI DESERTI	LOTTI CHIUSI	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ ARRETRATO)	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ AVANZATO)	AZIONI
1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	Aggiudicazione	Aggiudicazione	

ELENCO DEI LOTTI

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	STATO VALUTAZIONE	RESPONSABILE	BANDITORE	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	AZIONI
35102339	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	giovedì 18 maggio 2017 12.12.00 CEST	Aggiudicazione	Valutata	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	
35102340	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	giovedì 18 maggio 2017 12.12.00 CEST	Soppressa	-	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	

Nota: per visualizzare tutti i lotti della multilotto utilizzare il link "Visualizza Lotti"

Figura 89

Si arriva finalmente alla chiusura, che può essere eseguita sollecitando il tasto funzionale “CHIUDI AGGIUDICAZIONE MULTILOTTO”. Anche a questo punto si può sempre decidere di non aggiudicare la gara, attraverso il tasto funzionale “NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA”.

Utente: Comune Paolina

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1805A

MENU

- Amministrazione
 - Dettaglio della procedura
 - Documentazione di gara
 - Storia offerte ML
 - Monitor multilotto
 - Lista partecipanti
 - Aggiudicazione
 - Amministrativa Multilotto
 - Comunicazioni procedura
 - Report di procedura
 - Modello della procedura
 - Notifiche
 - Libreria Documentale

Ritorna all'elenco delle procedure
Visualizza Lotti
AGGIORNA

COSA PUOI FARE

NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA	Chiudere definitivamente il processo di gara
MODIFICA R.U.P.	Modifica del Responsabile Unico del Procedimento
DOWNLOAD DATI DELLE OFFERTE IN FORMATO EXCEL	Scaricare il dettaglio delle offerte presentate

MONITOR MULTILOTTO

LOTTI CON OFFERTA	LOTTI DESERTI	LOTTI CHIUSI	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ ARRETRATO)	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ AVANZATO)	AZIONI
1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	Aggiudicata	Aggiudicata	Nessuna funzionalità disponibile in questa fase

CHIUDI AGGIUDICAZIONE MULTILOTTO

ELENCO DEI LOTTI

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	STATO VALUTAZIONE	RESPONSABILE	BANDITORE	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	AZIONI
35102339	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	giovedì 18 maggio 2017 12.12.00 CEST	Aggiudicata	Valutata	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	
35102340	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	giovedì 18 maggio 2017 12.12.00 CEST	Soppressa	-	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	

Nota: per visualizzare tutti i lotti della multilotto utilizzare il link "Visualizza Lotti"

Figura 90

Utente: Comune Paolina

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARAMULTI1805A

Modifica del Responsabile Unico del Procedimento
 Scaricare il dettaglio delle offerte presentate

MONITOR MULTILOTTO

LOTTE CON OFFERTA	LOTTE DESERTI	LOTTE CHIUSI	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ ARRETRATO)	STATO DELLA VALUTAZIONE (STATO PIÙ AVANZATO)	AZIONI
1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	1 / 2 (50%)	Aggiudicata	Aggiudicata	Nessuna funzionalità disponibile in questa fase

ELENCO DEI LOTTI

ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA	TERMINE ULTIMO	STATO	STATO VALUTAZIONE	RESPONSABILE	BANDITORE	CATEGORIE MERCELOGICHE	AZIONI
35102339	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	giovedì 18 maggio 2017 12.12.00 CEST	Aggiudicata	Valutata	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio
35102340	ModelloAperta1805	giovedì 18 maggio 2017 10.15.09 CEST	giovedì 18 maggio 2017 12.12.00 CEST	Soppressa	-	Comune Paolina	Comune Paolina	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	Dettaglio

Nota: per visualizzare tutti i lotti della multilotto utilizzare il link "Visualizza Lotti"

Figura 91

La Schermata conclusiva e riepilogativa è quella della precedente figura, in cui viene evidenziato lo stato dei lotti e della multilotto. Come si nota dalla figura, è sempre possibile modificare il R.U.P. ed effettuare il download in formato excel dei dettagli delle offerte.

Accordo Quadro: se attivato durante il percorso di Creazione modello procedura alla pagina Definizione procedura, l'Accordo Quadro è una funzionalità che modifica il comportamento della procedura di gara unicamente durante l'Aggiudicazione. In particolare, in questo step sarà possibile selezionare più di un Concorrente aggiudicatario.

La selezione del radio-button "Sì, è un appalto specifico (Fase II)", non comporta alcuna modifica al processo di gara né alle funzionalità della tipologia di procedura selezionata.

Se selezionata la prima tipologia della funzionalità, opzione "Sì, è un accordo quadro (Fase I)", durante la "Proposta di Aggiudicazione" sarà possibile per la Stazione Appaltante selezionare anche più di un concorrente aggiudicatario, Sintel notificherà questa possibilità attraverso un messaggio informativo, appena entrati in "Proposta di Aggiudicazione":

 Poiché la procedura è un Accordo quadro (fase I), in questa fase è possibile selezionare anche più di un fornitore aggiudicatario.

In particolare, una volta cliccato su "Proposta di Aggiudicazione" in corrispondenza dell'offerta di un Concorrente, e fatto ritorno alla schermata "Graduatoria provvisoria", sarà presente il pulsante "Annulla Aggiudicazione" in corrispondenza del solo Concorrente aggiudicatario, che permetterà di far tornare un'offerta nello stato "Offerta non vincente", con nuovamente il link "Proposta di Aggiudicazione" in corrispondenza dell'offerta.

Se invece si decide di aggiudicare provvisoriamente ad uno o più altri concorrenti, la piattaforma terrà valide le aggiudicazioni precedentemente effettuate. Anche in fase di Aggiudicazione, ed in Graduatoria, quindi, sarà possibile avere più Aggiudicatari.



CHIUDI PROPOSTA AGGIUDICAZIONE NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA								
POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	STATO OFFERTA	AZIONI
1	1479111554427	Speltax Dromox srl	Forma singola	14/11/16 9.19	900,00000 EUR	10,00	Proposta di Aggiudicazione	📄 Dettaglio 🚫 Annulla Aggiudicazione
2	1479111593838	Spelta 2 Spa	Forma singola	14/11/16 9.19	990,00000 EUR	1,00	Offerta non vincente	📄 Dettaglio 📄 Proposta di Aggiudicazione

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta

Figura 92

7. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>