



Stazione Appaltante

Servizio Sintel

Configurazione e Lancio della Procedura Ristretta

Data pubblicazione: 10 giugno 2025

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-09 Configurazione e Lancio della Procedura Ristretta Pagina 1 di 56



#### INDICE

1.	INTR	ODUZIONE	. 3
	1.1.	OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
	1.2.	RIFERIMENTI	3
	1.3.	Versioni	. 3
2.	IL PR	OCESSO DI CREAZIONE E LANCIO DI UNA PROCEDURA DI GARA RISTRETTA	. 3
3.	CRE/	AZIONE DEL MODELLO DI PROCEDURA RISTRETTA	. 3
	3.1.	STEP 1: NOME	6
	3.2.	STEP 2: CATEGORIE MERCEOLOGICHE	. 7
	3.2.1	. Motore di ricerca	. 8
	3.2.2	2. Selezione CPV Principale, Secondari e Supplementari	.9
	3.2.3	B. Categorie specifiche	11
	3.3.	Step 3: Tipologia	12
	3.4.	STEP 4: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	13
	3.5.	STEP 5: SPECIFICAZIONE OGGETTO	14
	3.6.	STEP 6: FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	15
	3.7.	STEP 7: GESTIONE OFFERTE	16
	3.8.	STEP 8: VISIBILITA' INFORMAZIONI	16
	3.9.	STEP 9: RIEPILOGO E SALVATAGGIO DEL MODELLO	17
4.	LAN	CIO DEL MODELLO DI PROCEDURA RISTRETTA	18
	4.1.	Fase di pre-qualifica	19
	4.1.1	Step 1: SELEZIONE CATEGORIE	19
	4.1.2	2. Step 2: DEFINIZIONE PROCEDURA	20
	4.1.3	8. Step 3: SELEZIONE FORNITORI	25
	4.1.4	Step 4: SELEZIONE PARAMETRI	25
	4.1.5	5. Step 5: CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	30
	4.1.6	5. Step 6: CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	30
	4.1.7	7. Step 7: RIEPILOGO	31
	4.1.8	8. Step 8: LANCIO	33
	4.2.	FASE SUCCESSIVA ALLA FASE DI PRE-QUALIFICA	36
	4.2.1	Step 1: TIPOLOGIA	37
	4.2.2	2. Step 2: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	37
	4.2.3	8. Step 3: SPECIFICAZIONE OGGETTO	39
	4.2.4	Step 4: GESTIONE OFFERTE	43
	4.2.5	5. Step 5: VISIBILITA' INFORMAZIONI	45
	4.2.6	5. Step 6: SELEZIONE PARAMETRI	45
	4.2.7	7. Step 7: CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	51
	4.2.8	8. Step 8: CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	52
	4.2.9	9. Step 9: RIEPILOGO	54
	4.2.1	0. Step 10: LANCIO	55
5.	CON	TATTI	56



# 1. Introduzione

# 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per stazioni appaltanti e descrive la creazione del modello di procedura e il lancio della gara, tipologia **RISTRETTA**.

# 1.2. Riferimenti

Tutti i documenti cui questo manuale rimanda sono disponibili per la consultazione sul sito internet di ARIA, nella sezione <u>Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali</u>

# 1.3. Versioni

Versione SINTEL utilizzata per la stesura del manuale: R5.57.5.3 Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 24.0.03

# 2. Il processo di Creazione e lancio di una procedura di gara Ristretta

La procedura di gara Ristretta svolta con la piattaforma Sintel prevede la sequenza delle successive fasi:

- 1. Creazione del "Modello della procedura", di cui al successivo capitolo 3;
- 2. Lancio della procedura a partire dal modello- fase di pre-qualifica, di cui al successivo paragrafo 4.1;
- 3. Lancio della Fase Successiva (Pubblicazione) della procedura (o Fase 2), di cui al successivo paragrafo 4.2.

Il "**Modello della procedura**" può essere definito come un "Contenitore generico di informazioni di carattere generale" inerenti ad una tipologia di procedura di gara, che può essere utilizzato per avviare in Sintel ogni gara che presenta le medesime caratteristiche.

Utilizzando Sintel non è necessario creare un "Modello della procedura" per ogni procedura di acquisto da svolgere. I modelli sono infatti pensati per essere riutilizzati adattando le caratteristiche alla procedura che si sta svolgendo.

# 3. Creazione del modello di procedura Ristretta

Selezionando il tab "Procedure", nella barra superiore del Menu Principale, e successivamente il link "Modello della

Procedura", nel menu di sinistra, si accede alla pagina di ricerca e creazione dei modelli di procedura.

La pagina presenta i seguenti filtri di ricerca:

#### Nome Modello



- Autore
- Stato
- Tipologia di procedura (filtrando per valore "Procedura Ristretta" si può ottenere la lista di tutti i modelli di questo tipo)
- Criterio di aggiudicazione

dai quali è possibile, attraverso criteri differenti, cercare i modelli precedentemente creati, visualizzarne le informazioni ed eventualmente lanciarli.

Nel caso in cui si intenda invece creare un nuovo modello di procedura Ristretta è presente, a fondo pagina, l'apposito link "*Crea Ristretta*" che rimanda al percorso guidato per la creazione di un modello di procedura Ristretta (v. Figura seguente).

UTENTI ELENCO FORNIT	DRI TELEMATICO CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L.190										
👚 Utente: Paolina 1 - Impiega	g) Utente: Paolina 1 - Impiegato 🛛 🕴 🚰 Comunicazioni(0)										
MENU	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA										
Amministrazione Modello della procedura	RICERCA MODELLO										
Notifiche Libreria Documentale	Nome Hodello Autore Stato										
	Tipologia di procedura Criterio di aggiudicazione										
		TROVA									
	🛈 In questa pagina potrai ricercare i Modelli delle procedure precedentemente salvati e relativi ai criteri di aggiudicazione e alle tipologie di procedura.										
	Trea Ristretta										



Una volta eseguita la ricerca, nel riquadro sottostante verranno elencati tutti i modelli rispondenti alla ricerca impostata.

Nel campo CRITERIO AGGIUDICAZIONE verrà riportata l'abbreviazione MP se il modello ha un criterio di offerta "Criterio del Minor Prezzo" ovvero "Criterio del prezzo più basso" e OEPV se il modello ha un criterio di offerta "Criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa".

In caso si visualizzi l'abbreviazione MP/OEPV è perché si tratta di un modello multilotto composto da lotti non omogenei (sia MP che OEPV). (v. Figura seguente), casistica che però non impatta la gara di tipo Ristretta, che non può essere mai una multilotto. Si precisa che tutti i modelli lanciati prima del rilascio in Produzione dell'attuale release sono da considerare obsoleti e quindi non risultano più utilizzabili



UTENTI	ELENCO FORNITO	ORI TELEM	ATICO	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190						
위 Utent	e: Paolina 1 - Impiega	to									😭 Veo	di il mio profilo	Comunicazioni(0)
MENU	4	PROCED		MODELLO DELLA PROCEDUR	24								
Amministra	azione	RICERCA	MODEL	10									
Notifiche	lella procedura	Nome Mo	odello			Autore			Stato				
Libreria D	ocumentale					Tutti/	9	~	Tutti/e	~			
		Tipologia	di proce	dura		Criterio	di aggiudicazione						
		Tutti/e	ar proce		~	Tutti/				~	[		
													TROVA
		6											
		U In	questa p	agina potrai ricercare i Modelli delle	procedure pre	ecedentemente	alvati e relativi ai	criteri di a	ggiudicazion	e e alle tipologie d	i procedura.		
		🛍 Crea Ristretta											
		Criteri di ricerca:											
			Nome Mo	odello: multi									
			Autore: Tutti/e										
			State: Tutti/e										
			Tipologia di procedura: Multilotto Criterio di assiduizzione: Tutti/e										
				55									
		Lista dei	Modelli	•									
		Lista dei	modelli	•									
		ID	NOME	MODELLO	AUTORE	STATO	TIPOLOGIA PROCE	EDURA			CR AG	ITERIO GGIUDICAZIONE	AZIONI
		39260977	SDA_AS	_MULTI_R38	Paolina 1	Completato	Sistema Dinamico	di Acquisiz	ione - Appalto	o specifico (Multilo	otto) OE	PV	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima
		38915147	mod_ca	asoA_MULTINSB_pregr	Paolina 1	Completato	Procedura negozi gara/Procedura n	ata senza p legoziata se	orevia pubblic enza previa inc	azione di un bando dizione di gara (Mu	di Itilotto) OE	PV	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima
		34858821	Modell CB/Mu	o procedura Negoziata Itilotto_Migrazione Quartz_test 1.11	Paolina 1	Completato	Procedura negozi	ata con pre	evia indizione	di gara (Multilotto	) OE	PV	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima
		32827728	Modell quarto	o Aperta Multilotto - Potenziamento step - Verifica della firma	Paolina 1	Completato	Procedura Aperta	a (Multilott	to)		MF	P/OEPV	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima
		33517419	Modell BS 3351	o AS Multilotto - Beni e servizi generici 17410	- Paolina 1	Completato	Sistema Dinamico	di Acquisiz	ione - Appalto	o specifico (Multilo	tto) MF	0	🗱 Rimuovi 🗐 Anteprima

Figura 2

Il percorso guidato di creazione del modello di una procedura Ristretta è composto da nove step, come meglio descritto nel seguito del documento e illustrato nella Figura successiva:

- 1. Nome
- 2. Categorie merceologiche
- 3. Tipologia
- 4. Criteri di aggiudicazione e requisiti di gara
- 5. Specificazione oggetto
- 6. Formule di attribuzione del punteggio economico
- 7. Gestione offerte
- 8. Visibilità informazioni
- 9. Riepilogo



UTENTI ELENCO FORNIT	ORI TELEMATICO	CATEGORIE MERCEOLOGICH	E BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190				
🔐 Utente: Paolina 1 - Impiega	to							😭 Vedi il mio profilo	📴 Comunicazioni(0)
MENU 📢	PROCEDURE	> MODELLO DELLA PROCED	URA						
Amministrazione ▼Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 NOME	2 3 CATECORIE MERCEOLOGICHE	CRITERI DI AGGIUDICAZION E REQUISITI DI GARA	SPECIFICAZIONE OGGETTO	6 FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	7 GESTIONE OFFERTE	8 VISIBILITÀ INFORMAZIONI	9 RIEPILOGO	
	Nome * Ambito della pro	ocedura *							
	Scegli ambito	della procedura		$\sim$					
	Commento	ori (*)				.н.		INDIETRO SALVA AI	NULLA AVANTI



In fondo ad ogni pagina del percorso guidato di creazione sono visibili 4 pulsanti di navigazione:

- INDIETRO: (non selezionabile nel primo step) consente di tornare alla pagina precedente;
- SALVA: consente di salvare i dati inseriti fino a quel momento in modo da riprendere la compilazione in una successiva sessione di lavoro;
- **ANNULLA**: consente di uscire dal percorso guidato senza memorizzare i dati inseriti dall'ultimo "Salva" effettuato; se non è mai stato fatto un "Salva", allora tutti i dati inseriti saranno annullati
- **AVANTI**: permette il passaggio allo step successivo.

I dati inseriti nel percorso di creazione del modello non saranno consolidati in base dati fino a quando l'utente non avrà o concluso la compilazione o utilizzato il tasto "Salva".

## 3.1. Step 1: NOME



UTENTI ELENCO FORNIT	ORI TELEMATICO	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190			
🔐 Utente: Paolina 1 - Impieg	ato							😭 Vedi il mio profilo   🖭 Comunicazioni(0)
MENU	PROCEDURE	> MODELLO DELLA PROCEDU	RA					
Amministrazione • Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 NOME	CATEGORIE TIPOLOGIA MERCEOLOGICHE	CRITERI DI AGGIUDICAZION E REQUISITI DI GARA	SPECIFICAZIONI OGGETTO	6 FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	(7) GESTIONE OFFERTE	8 VISIBILITÀ INFORMAZIONI	9 RIEPILOGO
	Nome * Modello_Ristre Ambito della pro Scegi ambito Commento campi obbligato	tta_R40 scedura * della procedura		>		II.		INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI



In questo primo step è possibile:

- I. Impostare il nome del modello (informazione obbligatoria). Il nome dovrà essere il più descrittivo possibile, in modo tale da facilitare la successiva ricerca e riutilizzo del modello.
- II. Scegliere l'ambito della procedura, tramite l'apposito menù a tendina (informazione obbligatoria). Gli ambiti merceologici attualmente gestiti in Sintel sono:
  - Procedura per fornitura di beni/servizi
  - Procedura per farmaci
  - Procedura per dispositivi medici
  - Procedura per forniture/servizi sanitari
  - Procedura per forniture/servizi ferroviari
  - Procedure per lavori
  - Procedure per incarichi a liberi professionisti
  - Procedure per concessioni
  - Procedure per concorsi pubblici di progettazione
  - Procedure per servizi sociali e altri servizi
- III. Inserire un commento (informazione facoltativa). Identifica informazioni supplementari, che consentono a qualunque utente di comprendere l'uso del modello per gare successive.

Per passare allo step successivo utilizzare il tasto AVANTI, come precedentemente descritto.

## **3.2.** Step 2: CATEGORIE MERCEOLOGICHE



In questo step è possibile fornire tutti i codici merceologici necessari a definire nel necessario dettaglio l'oggetto di gara. Per la definizione dei diversi vocabolari utilizzati e per la gestione delle alberature si fa riferimento allo specifico manuale: "M-2SNTL-1SA-01 Categorie merceologiche".

Si ricorda che durante il lancio della gara sarà possibile modificare/aggiungere i CPV selezionati in questo step.

#### **3.2.1.** Motore di ricerca

Accedendo alla funzione, è presentata la seguente pagina contenente l'elenco dei Codici CPV selezionati in funzione dell'ambito merceologico scelto nello step precedente.

UTENTI ELENCO		ORI TELEMATICO	CATEGORIE MERC	EOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190					
🖞 Utente: Paolina 1	1 - Impiegat	:0								😭 Ve	di il mio profilo	📴 Comunicazioni(0)
MENU	•	PROCEDURE	MODELLO DELL		RA							
Amministrazione • Modello della proc Notifiche Libreria Documentale	cedura e	1 NOME	2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE	3 TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONI E REQUISITI DI GARA	SPECIFICAZIONE OGGETTO	6 FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	(7) GESTIONE OFFERTE	8 Visibilità Informazioni	9 RIEPILOGO		
		RICERCA CAT	EGORIA MERCEOLO	OGICA								
		Codice		Des	crizione			TROVA				
		<ul> <li>In questa pagina è necessario selezionare il codice CPV che meglio descrive le categorie merceologiche oggetto della procedura (CPV principale). È possibile selezion ulteriori CPV (CPV secondari) per completare la descrizione delle categorie merceologiche oggetto di gara.</li> <li>Per aggiungere ulteriori dettagli (attributi) al codice CPV selezionato è possibile selezionare ulteriori codici appartenenti al vocabolario supplementare, cui è possibile tasto "Consulta vocabolario supplementare".</li> </ul>							ossibile selezionare , cui è possibile acc	edere tramite il		
										C	ONSULTA VOCABOLAI	RIO SUPPLEMENTARE
		Codice	CPV Selezio CPV CPV princip	na Selezior Codici ale seconda	na i ıri				Descrizione			
		<b>3300000-0</b>			Appared	chiature mediche	, prodotti farmaceut	tici e per la cura	personale			
		3360000	0-6 〇		Prodott	i farmaceutici						
										INDIETR	RO SALVA ANI	AVANTI

Figura 5

Nella parte alta della sezione "Seleziona categoria merceologica", è disponibile il motore di ricerca attraverso il quale è possibile ottenere elenchi estratti di categorie. I criteri di estrazione sono:

- Codice: per codice categoria merceologica (inserire un codice completo)
- Descrizione: per descrizione categoria merceologica (inserire minimo 3 caratteri)

Selezionando il tasto TROVA, la tabella elencante i codici delle categorie merceologiche si ricomporrà con i soli elementi che soddisfano i criteri inseriti nel motore di ricerca.

Nella parte bassa della sezione "Seleziona categoria merceologica", è proposto l'elenco dei codici CPV corrispondenti all'ambito merceologico scelto nella sezione "Ambito della procedura" nello step precedente ed eventualmente filtrato dal motore di ricerca.



## **3.2.2.** Selezione CPV Principale, Secondari e Supplementari

Nella seconda sezione della pagina è proposto l'elenco dei codici CPV corrispondenti all'ambito merceologico scelto nel primo step di costruzione del modello ed eventualmente filtrato dal motore di ricerca:

				CONSULTA VOCABOLARIO SUPPLEMENTARE
Codice CPV	Seleziona CPV principale	Seleziona CPV secondari	Descrizione	
33000000-0	-	-	Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale	
33600000-6	0		Prodotti farmaceutici	
O 33610000-9	0		Medicinali per il tubo digestivo e il metabolismo	
O 33620000-2	0		Medicinali per il sangue, gli organi che formano il sangue e il sistema cardiovascolare	
33630000-5	0		Medicinali per uso dermatologico e il sistema muscoloscheletrico	
33640000-8	0		Medicinali per il sistema genito-urinario e ormoni	
33650000-1	0		Antinfettivi generali per uso sistemico, vaccini, agenti antineoplastici e immunomodulatori	
33660000-4	0		Medicinali per il sistema nervoso e gli organi sensoriali	
33661000-1	0		Medicinali per il sistema nervoso	
33661100-2	0		Anestetici	
33661200-3	0		Analgesici	
33661300-4	0		Antiepilettici	
33661400-5	0		Medicinali antiparkinson	
33661500-6	0		Psicolettici	
33661600-7	0		Psicoanalettici	
33661700-8	0		Altri medicinali per il sistema nervoso	
O 33662000-8	0		Medicinali per gli organi sensoriali	
O 33670000-7	0		Medicinali per il sistema respiratorio	
O 33680000-0	0		Articoli di farmacia	
O 33690000-3	0		Medicinali vari	
			INC	DIETRO SALVA ANNULLA AVANTI

Figura 6 – Esempio di alberatura Procedura per Farmaci

L'elenco è espandibile/comprimibile e da esso deve necessariamente essere selezionato uno (e solo uno) codice CPV Principale selezionando uno dei radio button della corrispondente colonna.

A miglior specifica del CPV Principale possono facoltativamente essere specificati uno o più codici CPV Secondari che concorrono a dettagliare più nello specifico l'oggetto di gara (selezione di uno o più check box della rispettiva colonna). È inoltre possibile associare uno o più codici CPV dal vocabolario supplementare che fornisce ulteriori specifiche delle caratteristiche dell'oggetto di gara; il vocabolario supplementare è identico per tutti gli ambiti merceologici. Per fare ciò sarà necessario innanzi tutto aprire l'alberatura dei CPV supplementari selezionando il relativo pulsante "Consulta vocabolario supplementare" (sopra alla tabella a destra). Si aprirà una nuova pagina riportante l'alberatura dei codici supplementari preceduta dal motore di ricerca:



RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA									
Codice		Descrizione							
			TROVA						
Codice CPV	Seleziona		Descrizione						
<b>O</b> A	-	MATERIALI							
O B	-	ASPETTO, FORMA, IMBALLAGGIO E CONFEZIONAMENTO							
<b>o</b> c	-	MATERIALI/PRODOTTI CON QUALITÀ E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO SPECIALI							
O CA		Materiali/prodotti con qualità speciali							
СВ СВ		Modalità di funzionamento							
CB01-4		A riscaldamento elettrico							
CB02-7		Telecomandato							
CB03-0		Alta pressione							
CB04-3		Alta tensione							
CB05-6		Bassa pressione							
CB06-9		Bassa tensione							
CB07-2		Pressione media							
CB08-5		4 ruote motrici							
CB09-8		Alimentato a diesel							
CB10-1		Alimentato a corrente elettrica							

#### Figura 7

Selezionando uno o più check box saranno attivati i codici supplementari. Effettuata la selezione, si potrà rientrare sull'alberatura dei CPV Principali e Secondari col pulsante **Seleziona** presente a fine pagina. Il pulsante **Annulla** abbandona l'eventuale selezione effettuata e rientra alla pagina dei CPV Principali e Secondari.

Per gli ambiti merceologici:

- Procedura per fornitura di beni/servizi
- Procedura per farmaci
- Procedura per dispositivi medici
- Procedura per forniture/servizi sanitari
- Procedure per concessioni
- Procedure per concorsi pubblici di progettazione
- Procedure per servizi sociali e altri servizi.

dopo aver completato il caricamento dei codici CPV Principale, Secondari e Supplementari, sarà direttamente attivato il successivo step di creazione del modello.

Per gli altri ambiti merceologici, invece, sarà necessario procedere anche a caricare il codice di categoria specifica corrispondente:

- Procedura per forniture/servizi ferroviari -> Categoria Beni e servizi ferroviari
- Procedure per lavori -> Categoria SOA
- Procedure per incarichi a liberi professionisti -> Categorie Professioni regolamentate



### **3.2.3.** Categorie specifiche

Quando al primo step di creazione modello è stato scelto uno dei tre ambiti merceologici con categoria specifica

- Procedura per forniture/servizi ferroviari
- Procedure per lavori
- Procedure per incarichi a liberi professionisti

la pagina dei Codici CPV si presenta con un ulteriore pulsante (a destra a fianco del pulsante "CONSULTA VOCABOLARIO SUPPLEMENTARE)

RICERC	RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA											
Codice				Descrizione								
				TROVA								
0	n questa pagina è necessario selezionare il codice CPV che meglio descrive le categorie merceologiche oggetto della procedura (CPV principale). È possibile selezionare uteriori CPV (CPV secondari) per completare la descrizione delle categorie merceologiche oggetto di gara.											
	Per aggiungere ulteriori dettagli (attributi) al codice CPV selezionato è possibile selezionare ulteriori codici appartenenti al vocabolario supplementare, cui è possibile accedere tramite il tasto "Consulta vocabolario supplementare".											
	Trattandosi di una procedura per l'affidamento di incarichi a liberi professionisti, è inotre necessario individuare le categorie Professioni Regolamentate rispondenti all'oggetto della procedura, attraverso la funzionalità "Aggiungi categoria Professioni Regolamentate"											
				CONSULTA VOCABOLARIO SUPPLEMENTARE AGGIUNGI CATEGORIE PROFESSIONI REGOLAMENTATE								
c	odice CPV	Seleziona CPV principale	Seleziona CPV secondari	Descrizione								
O 5000	00000-5	•		Servizi di riparazione e manutenzione								
O 5100	00000-9	-		Servizi di installazione (escluso software)								
O 5500	00000-0			Servizi alberghieri, di ristorazione e di vendita al dettaglio								
0 6000	00000-8			Servizi di trasporto (escluso il trasporto di rifiuti)								
O 6300	00000-9			Servizi di supporto e ausiliari nel campo dei trasporti; servizi di agenzie di viaggio								
O 6400	00000-6	-		Servizi di poste e telecomunicazioni								

#### Figura 8

Il nome del pulsante sarà diverso a seconda dell'ambito merceologico

- "Aggiungi categorie beni e servizi ferroviari"
- "Aggiungi categorie SOA"
- "Aggiungi categorie professioni regolamentate"

pur avendo comunque lo stesso funzionamento.

La categoria merceologica specifica è un dato obbligatorio per gli ambiti merceologici specifici, pertanto la funzione deve necessariamente essere attivata per poter completare lo step.

Selezionando il pulsante, sarà attivata la pagina riportante l'alberatura dei codici specifici (nella figura seguente è presentata quale esempio l'alberatura relativa alle Professioni regolamentate). La prima sezione della pagina è sempre costituita dal motore di ricerca:



RICERCA CATEGORIA MERCEOLOGICA									
Codice		Descrizione	TROVA						
Codice Professioni regolamentate	Seleziona		Descrizione						
PRO.01	-	PRESTAZIONI PROFESSIONALI LEGALI							
PRO.01.01	-	ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE							
PRO.01.01.01		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO CIVILE							
PRO.01.01.02		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO							
PRO.01.01.03		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO TRIBUTARIO							
PRO.01.01.04		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO PENALE							
PRO.01.01.05		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO COSTITUZIONALE							
PRO.01.01.06		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL LAVORO							
PRO.01.01.07		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA							
PRO.01.01.08		ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE IN AMBITO DEL DIRITTO COMMERCIALE							

#### Figura 9

Selezionando uno o più check box verranno attivati i codici specifici. Effettuata la selezione si potrà rientrare all'alberatura dei CPV Principali e Secondari cliccando sul pulsante **Seleziona** presente a fine pagina. Il pulsante **Annulla** abbandona l'eventuale selezione effettuata e rientra alla pagina dei CPV Principali e Secondari.

Completato il caricamento della categoria specifica sarà possibile procedere al successivo step 3 di creazione del modello premendo il pulsante AVANTI.

## 3.3. Step 3: Tipologia

Questo step è suddiviso in due sezioni:

I. "Seleziona la tipologia della procedura" con l'unica tipologia disponibile "Procedura Ristretta" preselezionata.

La tipologia "<u>Ristretta</u>" è suddivisa in due fasi: la stazione appaltante dovrà effettuare un primo lancio della "fase di pre-qualifica" alla quale potrà partecipare qualsiasi operatore economico inviando una richiesta di ammissione. In seguito alla valutazione delle richieste di ammissione pervenute, l'ente potrà lanciare la gara vera e propria alla quale potranno inviare offerte solo i concorrenti ammessi alla prima fase.

II. "La procedura è un accordo quadro?" l'Accordo Quadro è una funzionalità che modifica il comportamento della procedura di gara, consentendo, durante l'aggiudicazione provvisoria, anche la selezione di più di un fornitore aggiudicatario. In questo step di creazione del modello è possibile attivare la funzionalità tramite lo specifico radio button.



UTENTI FORNITORI CA	TEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L. 190	
🔐 Utente: Comune di Ossona	Master	😭 Vedi il mio profilo 🏠 Personalizza   🔝 Comunicazioni(1)
MENU	PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA	
Arministrazione • Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 2 3 4 5 6 6 7 6 8 9 NOME CATEGORE THOLOGA CATER OF ACCORDACIONE SEL REQUIRED IN CASE REQUIRED IN CASE	
	Seleziona la tipologia della procedura      Procedura Ristretta	
	La procedura è un accordo quadro? Si, è un accordo quadro (Fase I) Si, è un appalto specifico (Fase II) No No campi obbligatori (*)	
		INDIETRO SALVA AIRIULLA AVANTI



Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 4.

### 3.4. Step 4: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA

In questo step è possibile definire i requisiti che comporranno la procedura, ovvero le richieste di documenti ed informazioni da compilare direttamente a video che saranno proposte agli operatori economici all'atto di presentare le diverse "buste" d'offerta. Questa pagina consente inoltre di decidere il criterio di aggiudicazione scegliendo tra le seguenti opzioni:

- a) <u>Criterio del prezzo più basso</u> se si decide di realizzare un modello di procedura scegliendo tale opzione, è necessario definire obbligatoriamente uno o più requisiti di tipo "amministrativo", mentre risulta facoltativa l'impostazione di uno o più requisiti "tecnici-eventuali" (che non consentono l'assegnazione di un *punteggio* tecnico) ed "economici".
- b) <u>Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: qualora la Stazione Appaltante decida di realizzare un modello di procedura selezionando tale opzione, dovrà obbligatoriamente definire uno o più requisiti di tipo "amministrativo" e "tecnico" (con associato un *punteggio* tecnico), mentre facoltativa sarà l'impostazione di requisiti di tipo "tecnici-eventuali" ed "economici".</u>

Durante la Fase di creazione di un modello di procedura di tipo "Ristretta", allo Step sui Criteri di Aggiudicazione e Requisiti di gara è possibile selezionare soltanto requisiti relativi alla Busta di Ammissione. Tutti gli altri requisiti (relativi a Buste Amministrative, Tecniche e d Economiche) sono selezionabili durante la fase LANCIO FASE SUCCESSIVA (PUBBLICAZIONE), detta anche Fase 2 (step 2 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA).



UTENTI FORNITORI CA	TEGORIE MERCE		.190				
🔐 Utente: Comune di Ossona -	Master					😭 Vedi il mio pro	filo 🏠 Personalizza   💷 Comunicazioni(1)
MENU 📢	PROCEDURE	> MODELLO DELLA PROCEDUR	к				
Amministrazione * Modello della procedura Notriche Libreria Documentale	Criteri di agg Criterio de Criterio de Requisiti di g	CATEGORIE REFERENCIONCICHE THOLOGIA gludicazione el prezzo più baso el foretzo economicamente più vantaggiosa gara A D'AMMISSIONE					
	ORDINE	NOME	DESCRIZIONE			TIPOLOGIA RISPOSTA	AZIONE
		domanda di partecipazione	allegare la domanda di partecipazione / amm	issione alla procedura		Libero	😫 Rimuovi 📝 Modifica
	campi obbliga	atori (*)				AGGUNG	A GGUING REQUISITI PRE-CONFIGURATI



Con la gara Ristretta, sarà presente di default il requisito "domanda di partecipazione", che può essere modificato o rimosso (è comunque obbligatorio inserire almeno un "requisito di ammissione"). In questa fase gli unici requisiti che è possibile creare mediante il pulsante "Aggiungi" saranno i requisiti "di ammissione" (ovvero quelli cui gli operatori economici dovranno rispondere nel corso della prima fase di "pre-qualifica)".

I requisiti pre-configurati non saranno selezionabili nella prima fase della procedura Ristretta.

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 5.

# 3.5. Step 5: SPECIFICAZIONE OGGETTO

La specificazione dei singoli prodotti sarà disponibile solo nella seconda fase della procedura Ristretta e per tipologia "Unitaria".







Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 6.

# 3.6. Step 6: FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Questa sezione dà la possibilità di scegliere, tramite menù a tendina, tra le formule di aggiudicazione (disposizioni introdotte dal "Codice degli Appalti" e dal Regolamento attuativo DPR 2017/2010) per impostare il calcolo elettronico delle offerte economiche pervenute nel corso della gara. In base alla formula selezionata, in fase di valutazione/aggiudicazione, Sintel ordinerà tali offerte dalla migliore alla peggiore, determinando così il possibile aggiudicatario della gara.

Le formule di aggiudicazione tra le quali è possibile scegliere sono le seguenti:

- Formula al prezzo minimo
- Formula lineare (impostata di default)
- Formula al prezzo massimo minimo
- Formula non lineare
- Formula interpolazione lineare
- Formula servizi di pulizia
- Formula Bilineare 0.80
- Formula Bilineare 0.85
- Formula Bilineare 0.90
- Formula Lavori: interpolazione lineare
- Formula lavori: elemento tempo 0.80
- Formula lavori: elemento tempo 0.85
- Formula lavori: elemento tempo 0.90

Le ultime tre formule in elenco (elemento tempo) sono disponibili in caso di procedure con criterio di aggiudicazione Offerta Economicamente Più Vantaggiosa

Tutte le formule sono dettagliatamente descritte nello specifico manuale "M-2SNTL-1SA-05 Formule di attribuzione del punteggio economico" cui si rimanda. Nello stesso manuale sono anche evidenziate:

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-09 Configurazione e Lancio della Procedura Ristretta



- Le combinazioni Formula di aggiudicazione/tipologia di gara ammesse
- I vincoli di ammissibilità
- Le particolarità ed i controlli applicati sui dati della formula.

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 7.

# 3.7. Step 7: GESTIONE OFFERTE

La Gestione offerte sarà disponibile solo nella seconda fase di lancio della procedura Ristretta.

1 NOME	2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE	3 TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	5 SPECIFICAZIONE OGGETTO	6 FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	GESTIONE OFFERTE	8 VISIBILITÀ INFORMAZIONI	9 RIEPILOGO		
Selezionare il	l tasto avanti: La s	pecificazione	delle impostazio	ni per la gestio	one delle offerte i	e possibile dur	rante la fase di lar	icio della seconda fase d INDIETRO SAL	lella procedura ris	tretta AVANTI



Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 8.

# 3.8. Step 8: VISIBILITA' INFORMAZIONI

Questo step presenta per la Ristretta la sola scelta del parametro "Condivisione modello".

Questo parametro permette di condividere il modello che si sta creando con gli altri impiegati appartententi alla stazione appaltante, tramite la selezione di due radio-button:

- 1. Pubblico: il modello che si sta creando viene condiviso con gli altri impiegati della stazione appaltante, che possono visualizzarlo, copiarlo e lanciarlo;
- 2. Privato: selezionando questa opzione gli altri impiegati dell'ente non potranno visualizzare il modello che si sta creando.





Figura 14

L'utenza Master della stazione appaltante ha la visibilità di tutti i modelli creati dai suoi impiegati.

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 9.

# 3.9. Step 9: RIEPILOGO E SALVATAGGIO DEL MODELLO

Il riepilogo finale delle informazioni permette di verificare le scelte effettuate ed eventualmente modificare il modello appena creato, utilizzando l'apposito pulsante "Indietro" per tornare agli step precedenti. In questa pagina vengono riepilogate tutte le opzioni selezionate dall'utente "creatore del modello" durante il percorso guidato.

L'utente, dopo aver controllato quanto elaborato, potrà salvare il modello con l'apposito tasto "Salva".

Dopo il salvataggio, la piattaforma rimanda alla pagina con il motore di ricerca dei modelli, e un messaggio informativo in alto alla pagina indica il corretto salvataggio. Per i propri modelli creati saranno possibili, dopo averli ricercati nella pagina "Modello di procedura", le seguenti azioni (v. Figura seguente):

- Modifica
- Rinomina
- Copia
- Rimuovi
- Lancia (vedi capitolo successivo)
- Anteprima attivando la quale sarà anche possibile procedere alla stampa del modello



UTENTI ELENCO FORNITO	ORI TELEMA	TICO CATEGORIE M	ERCEOLOGICHE	BUDGET	PROCEDURE	ANAC L.190							
🔐 Utente: Paolina 1 - Impiegat	o									- I 😭	Vedi il mio	profilo   🛄	Comunicazioni(0)
MENU 📢	PROCED	URE > MODELLO D	ELLA PROCEDI	JRA									
Amministrazione Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	RICERCA Nome Mod Tipologia Tutti/e	MODELLO dello di procedura			Autore   Tutti/e   Tutti/e	di aggiudicazione	V	Stato  Tutti/e	<b>V</b>	<u>_</u>			
													TROVA
		uesta pagina potrai ricer	care i Modelli dell	e procedure p	recedentemente s	alvati e relativi ai	criteri di aș	ggiudicazione e	alle tipologie	di proce	dura.		
	Cr	ea 👔 Crea Ristretta											
	Criteri di	ricerca:											
	M S T C	lome Modello: Modello_f uutore: Tutti/e tato: Tutti/e ïpologia di procedura: Τι iriterio di aggiudicazione:	Ristretta_R40 utti/e Tutti/e										
	Lista dei	Modelli:											
	ID	NOME MODELLO	AUTORE STATE	) TIPOL	OGIA PROCEDURA	CRITERIO AGGIU	DICAZIONE	AZIONI					
	39531386	Modello_Ristretta_R40	Paolina 1 Comp	letato Proce	dura Ristretta	OEPV		Modific	a 🔛 Rinomin	a 🔲 Cop	ia 武 Rimuov	i 🍻 Lancia 🛽	Anteprima
													1

Figura 15

# 4. Lancio del modello di procedura Ristretta

Dal menu "Modello della procedura" cliccando sul link verde "Lancia" di un modello di una procedura Ristretta in stato Completato, si avvia il percorso di configurazione e lancio.

Lista dei A	Nodelli:					
ID	NOME MODELLO	AUTORE	STATO	TIPOLOGIA PROCEDURA	CRITERIO AGGIUDICAZIONE	AZIONI
39531386	Modello_Ristretta_R40	Paolina 1	Completato	Procedura Ristretta	OEPV	📝 Modifica 🐩 Rinomina 📄 Copia ừ Rimuovi 🍻 Lancia 🗊 Anteprima
						1



Le Procedure Ristrette differiscono dalle altre tipologie in quanto i concorrenti dovranno dapprima presentare la richiesta di ammissione nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e, successivamente, potranno presentare le proprie offerte alla procedura vera e propria secondo le modalità e i termini fissati nella lettera di invito; queste procedure si articolano quindi in due fasi:

I. Fase di pre-qualifica

In questa fase la stazione appaltante pubblica un bando in cui fornisce informazioni riguardanti sia la gara (oggetto, base d'asta, durata del contratto, ecc...) che i requisiti richiesti per tale fase (situazione



personale dei concorrenti, capacità tecnica ed economica, ecc...): tale fase consente a tutti i concorrenti che lo desiderano di inviare le Richieste di Ammissione, che, se valutate positivamente, daranno accesso alla fase successiva della gara.

II. FASE SUCCESSIVA (PUBBLICAZIONE), che risulta la fase successiva alla fase di pre-qualifica.

# 4.1. Fase di pre-qualifica

Il lancio della fase di pre-qualifica prevede i seguenti step:



Figura 17 - Percorso guidato Lancio RISTRETTA

## 4.1.1. Step 1: SELEZIONE CATEGORIE

Questo step propone le categorie merceologiche scelte in fase di creazione del modello, tenendo in memoria la selezione sia del CPV principale, che degli eventuali secondari; le scelte precompilate possono essere modificate.



UTENTI ELENCO FORNITO	ORI TELEMATICO CA	TEGORIE MERCEOL	OGICHE BL	DGET PROCEDURE	ANAC L.190			
💡 Utente: Paolina 1 - Impiega	to							😭 Vedi il mio profilo   🖭 Comunicazioni(0)
MENU	PROCEDURE > LA	NCIO DELLA PRO	CEDURA MO	NOLOTTO				
Amministrazione *Modello della procedura Lancio della procedura Notifiche Libreria Documentale	SELEZIONE DI CATEGORIE P	2 (EFINIZIONE SELEZ ROCEDURA FORM	IONE SEI ITORI PAI	4 5 EZIONE CONFIGURAZIONE AMETRI TEMPISTICHE	6 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	7 RIEPILOGO	8 LANCIO	
	RICERCA CATEGO	RIA MERCEOLOGIC	4					
	Codice		Descrizi	ne		TROVA		
	In questa pag	ina è possibile modific odo è possibile modific mite il tasto "Consulta	are il codice CP are o aggiunger vocabolario sup	/ principale e quelli secondi 2 ulteriori dettagli (attributi) Jlementare".	ri assegnati alla gara al codice CPV selez	a nel corso della cr	eazione del modello codici appartenent	o della procedura. ti al vocabolario supplementare, cui è possibile CONSULTA VOCABOLARIO SUPPLEMENTARE
	Codice CPV	Seleziona CPV principale	Seleziona Codici secondari			De	scrizione	
	O300000-1			Prodotti dell'agricoltura, de	ll'allevamento, della	pesca, della silvico	ltura e prodotti affi	ni
	O 0900000-3	-		Prodotti derivati dal petroli	o, combustibili, elet	tricità e altre fonti	di energia	
	14000000-1	-		Prodotti delle miniere, meta	illi di base e prodoti	ti affini		
	1500000-8	-		Prodotti alimentari, bevande	e, tabacco e prodot	ti affini		
	O 1600000-5	-		Macchinari agricoli				
	1800000-9	-		Indumenti, calzature, artico	li da viaggio e acces	isori		
	O 1900000-6			Cuoio e tessuti tessili, mate	riali di plastica e gor	nma		
	22000000-0			Stampati e prodotti affini				
	2400000-4	-	•	Sostanze chimiche				
	3000000-9	-		Macchine per ufficio ed ela	boratori elettronici,	, attrezzature e for	niture, esclusi i mol	bili e i pacchetti software
	3100000-6	-		Macchine e apparecchi, at	rezzature e articoli	di consumo elettri	ci; illuminazione	
	3200000-3			Attrezzature per radiodiffus	ione, televisione, co	omunicazione, tele	comunicazione e aff	ini
	3250000-8	۲		Materiali per telecomunica:	ioni			
	3400000-7			Attrezzature di trasporto e	prodotti ausiliari pe	r il trasporto		

Figura 18

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 2.

#### 4.1.2. Step 2: DEFINIZIONE PROCEDURA

Questo step è è suddiviso in 5 sezioni:

I. Definizione procedura

Sezione in cui inserire:

✓ <u>Nome procedura</u> (informazione obbligatoria): permette di assegnare il Nome alla procedura; attribuendo un nome più descrittivo possibile, la successiva ricerca della procedura di interesse da parte degli operatori economici risulterà facilitata

✓ <u>Codice Gara</u> (informazione obbligatoria): codice identificativo della gara; è diverso dall'ID gara, attribuito automaticamente dal sistema alla fine del lancio. È possibile valorizzare tale campo con un codice stabilito autonomamente dalla Stazione Appaltante, che consenta di identificare la procedura al proprio interno (un codice testuale, numerico o alfanumerico).



✓ <u>Numero di Protocollo</u> (informazione facoltativa): consente di inserire il numero di protocollo che eventualmente la Stazione Appaltante ha internamente assegnato agli atti della procedura (ad es. alla lettera d'invito)

✓ <u>Codice CIG</u> (informazione obbligatoria): il Codice Identificativo Gara è un campo costituito da una sequenza di 10 caratteri alfanumerici e consente l'identificazione univoca delle gare

✓ ID Appalto ANAC (informazione facoltativa): l'ID Appalto ANAC è un codice alfanumerico composto da 36 caratteri rilasciato da ANAC sul MIAP nel Modulo Appalto (vedi fig. 18a)

								_
PROCEDURE >	LANCIO DELI	LA PROCEDUR	A MONOLOT	го				
	2 DEFINIZIONE	3 SELEZIONE		5 CONFIGURAZIONE		7 RIEPILOGO	8 LANCIO	
CATEGORIE	PROCEDURA	FORNITORI	PARAMETRI	TEMPISTICHE	ASTA ELETTRONICA			
Definizione pr	rocedura							
Nome procedura				Caratteri d	lisponibili:500			]•
Immagine associa	ata			Scegli file	e Nessun file sele	ezionato	Aggiungi	
Codice Gara 🔸								
Numero di Proto	collo							
Codice CIG						]• 0		
ID Appalto ANAC								ן
Tipo di procedura	a			Procedura	Ristretta			

Figura 18a

- ✓ <u>Tipo di procedura</u>: informazione pre-compilata in base alla scelta effettuata per il modello.
- II. Somministrazione

Sezione in cui scegliere tra i radio-button (informazione obbligatoria):

- ✓ <u>Sì, quantitavi ed o importi non sono definiti</u>
- <u>No, quantitativi ed o importi sono definiti</u>



1-1				REQUISITI PER IL CORRETTO UTILIZZO   GUIDA   VAI AL PORTALE   LOGOFF
412 811	SINTEL E-PROCUREMENT SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA			Numero verde 800.116.738
UTENTI FORNITORI CA	TEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L. 190 SRF	INTEROPERABILITÀ APPALTI		
MENU	PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA MONOLOTTO			W vedi it mio promo (B) Personalizza   Comunicazioni(u)
Amministrazione *Alodello della procedura Lancio della procedura Notifiche Libreria Documentale	(1) FRAISONE ESTINICIONE SELEDONE SELEDONE SELEDONE OF CATEGORIE PROCEDURA FORMUTORI RABAMETRI O	S S S CONFIGNATION CONFIGNATIO CONFIGNATION CONFIGNATION CONFIGNATION CONFIGNATION CONFIGNATION		
	Definizione procedura			
	Nome procedura	Caratteri disponibili: 500	]•	
	Immagine associata	Scegli file Nessun file selezionato		
	Codice Gara •			
	Numero di Protocollo			
	Codice CIG	• 0		
	ID Appalto ANAC			
	Tipo di procedura	Procedura Ristretta		
	Somministrazione * 🔞			
	<ul> <li>Si, quantitativi ed o importi non sono definiti</li> <li>No, quantitativi ed o importi sono definiti</li> </ul>			
	Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva	~ <b>0</b>	
	E'una gara aggregata? 🕜			
	⊂ si ● No			
	SI			
	La gara prevede clausola sociale? *			
	Si No			
	La gara rientra nell'ambito del PNRR? *			
	0 SI 0 No			
	campi obbligatori (*)			
				INDIETRO ANNULLA AVANTI
SINTEL E-PROCUREMENT - V5.57	.1.0 © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati.	Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo Scarica Informativa Pri	vacy	🔀 🌼 ARIA



- III. Qui è inoltre possibile definire se la Gara è di tipo aggregata (v. Figura seguente), gara che cioè prevede la partecipazione di più Enti: selezionando il relativo raddio-button comparirà un filtro di ricerca che consentirà di trovare gli Enti disponibili; inoltre, verranno visualizzati i seguenti campi:
- ✓ Destinatari: campo di tipo checkbox con possibilità di selezionare uno o più fra i 4 ambiti (PAC, Regioni, EELL, Sanità).
- ✓ Supporto ad altri SSAA: campo di tipo radio-button, indica se l'iniziativa aggrega più Soggetti Aggregatori che in tal caso diventano beneficiari dell'iniziativa.

In caso di selezione di uno o più enti aderenti, i precedenti due campi non sono visibili.



Tipo di procedura	Procedura Ristretta						
Destinatari	🗌 PAC 🗌 Regioni 🗌 EELL 🔲 Sanità						
Somministrazione * 👔							
<ul> <li>Si, quantitativi ed o importi non sono definiti</li> <li>No, quantitativi ed o importi sono definiti</li> </ul>							
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della Nessun indicazione aggiuntiva 🗸							
E' una gara aggregata? (?) O Si O No							
SELEZIONARE GLI ENTI ADERENTI							
Scegli la tipologia:     Classifie       Qualsiasi     >     Qualsiasi	iasi V						
Regione Provincia Lombardia Qualsiasi V							
Supporto ad altri SSAA	Og						
	O No						

Figura 20



E' una gara aggregata? 👔 O SI No			
SELEZIONARE GLI ENTI ADERENTI			
Scegli la tipologia: Qualsiasi ✓ →	Classificazione Qualsiasi	v	
Regione Provincia Lombardia Qualsiasi v			
			TROVA



In base ai filtri di ricerca e selezionando il pulsante TROVA, è possibile scegliere gli Enti componenti l'aggregazione (v. Figura seguente).

E' una gara aggregata? ? Si No		
SELEZIONARE GLI ENTI ADERENTI		
Scegli la tipologia: Ente Locale	Classificazione Comunita` montana 🗸 🗸	
Regione Provincia Lombardia Mantova V		
		ТКОУА
	ENTI	Provincia Ente
	6697	MN
	7330	MN



Individuato l'Ente o gli Enti di interesse, è sufficiente selezionare la relativa check box e premere il pulsante AGGIUNGI.

#### IV. Clausole ambientali e sociali

In questa sezione è possibile rispondere tramite radio-button (Sì/No) alle seguenti domande:

- ✓ La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale?
- ✓ La gara prevede clausola sociale?



#### ✓ La gara rientra nell'ambito del PNRR?

V. Integrazione con sistema di conservazione sostitutiva, per il quale si rimanda al manuale dedicato alla FASCICOLAZIONE

Inseriti i dati obbligatori richiesti premere il pulsante AVANTI per passare allo step 3.

**N.B.:** se e solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e in questa sezione seleziona "Enti Aderenti" negli Step successivi si presenterà un Accordition con gli "Enti" selezionati e la "Quota Parte" da inserire

#### 4.1.3. Step 3: SELEZIONE FORNITORI

Questo step non richiede configurazioni per la procedura Ristretta, ma presenta solo un alert blu informativo, come da immagine seguente. In questa fase di "pre qualifica" non è previsto l'invito a determinati concorrenti (il comportamento della procedura è paragonabile a quello di una procedura aperta). Nella fase successiva alla prequalifica, verranno invitati automaticamente i concorrenti che avranno risposto alla fase di pre-qualifica e saranno stati ammessi dalla Stazione Appaltante.

SELEZIONE CATEGORIE	2 DEFINIZIONE PROCEDURA	3 SELEZIONE FORNITORI aperte e negoziato	4 SELEZIONE PARAMETRI e con bando non	5 CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE viene visualizzata	6 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA la lista dei fornitor	7 RIEPILOGO i ammessi alla pr	8 LANCIO	
								INDIETRO ANNULLA AVANTI

Figura 23

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 4.

### 4.1.4. Step 4: SELEZIONE PARAMETRI

Questo step è suddiviso in sei sezioni principali:

 Documentazione di gara ed Estratto: ad una procedura, attraverso il pulsante "Sfoglia", è possibile allegare la documentazione di gara (come ad es. disciplinare, capitolato tecnico, ecc...); questi documenti, presi in visione dai concorrenti, ampliano le informazioni per una corretta formulazione delle offerte da inviare (Sintel ha un vincolo sulla dimensione massima degli allegati, pari a 150 Mb). La documentazione allegata è inserita in una tabella riepilogativa: nella colonna "Azioni" vi è la possibilità di eliminare il documento allegato tramite il pulsante



"Elimina". È possibile, inoltre, inserire un Estratto di procedura, ovvero una breve descrizione dell'oggetto di gara. Se selezionata la tipologia "Procedura per lavori", lo spazio messo a disposizione per caricare i documenti di gara nel campo "Allegati" risulterà ampliato rispetto alle altre tipologie di gara, che sarà quindi pari a 200 Mb. Una volta caricato un allegato, la piattaforma provvederà ad effettuare delle verifiche automatiche: in questo caso, essendo il documento generato dall'utente, il controllo di alterazione sarà sempre non previsto; saranno invece previsti i controlli su Firma digitale e Marca temporale; i controlli non superati daranno come riscontro un alert di Esito negativo NON bloccante, sia per la Firma (con orario e nome dei firmatari) che per la Marca (con orario in cui è stata apposta). Saranno inoltre provviste informazioni riguardo a Dimensione ed Hash del documento caricato.

2. Modalità di pubblicazione sul portale ARIA

Consente di scegliere quali informazioni devono essere visibili sul portale Sintel <u>www.ariaspa.it</u>, alla voce "Motore di ricerca Bandi su Sintel" della sezione "Bando e Convenzioni > Bandi di gara > I nostri Bandi di gara" e contiene due opzioni di visibilità:

- Pubblica solo le informazioni di testata
- o Pubblica l'intera documentazione
- 3. Documentazione per Atti Amministrativi: sezione visibile se e solo se la SA, nella sezione "Modalità di pubblicazione sul portale ARIA", ha selezionato l'opzione: "Pubblica solo le informazioni di testata". I documenti caricati in questa sezione verranno sempre resi disponibili sul portale ARIA S.p.A. www.ariaspa.it nella pagina <<Bandi di Gara su Sintel>>.

A differenza della sezione Documentazione qui si ha una dimensione massima pari a 10Mb

4. Valori economici della procedura

durante il lancio della pre-qualifica sarà possibile impostare i valori dei campi "Base d'asta", "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", e i due radio-button (mutuamente esclusivi) relativi al campo "di cui costi del personale:" (v. Figura seguente); eventuali parametri aggiuntivi, in base alla tipologia di procedura ed alla formula di attribuzione del punteggio economico scelti, saranno impostabili durante il lancio della seconda fase; sarà anche presente la sezione relativa alla possibilità di non indicare la Base d'asta (Base d'asta non disponibile), un campo dove indicare la Modalità di acquisizione del singolo lotto e la relativa durata in mesi e una sezione "Opzione di proroga e rinnovo" eventualmente richiesti dal contratto.

5. Inclusione offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica

Permette di decidere se le offerte sopra la base d'asta saranno visibili e da valutare o visibili e da escludere in automatico

6. Responsabile Unico del Progetto e Delegati: in questa sezione è possibile configurare, scegliendo i nomi dai relativi menù a tendina, chi svolgerà le operazioni di valutazione e aggiudicazione della procedura in corso di lancio: il Responsabile Unico del Progetto potrà effettuarle entrambe, mentre i Delegati alla gestione della procedura (fino ad un massimo di tre) esclusivamente la fase di valutazione, senza aggiudicarla.



**ATTENZIONE**: Nella fase di pre-qualifica della procedura Ristretta, la sezione dei valori economici viene presentata in un'unica modalità, come se la procedura fosse di tipologia TOTALE/Per Prezzo. Solo nella seconda fase di lancio verrà presentata una videata differente in base alla combinazione tra Totale/Unitaria e Prezzo/Sconto.



				REQUISITI PER IL CORR	ETTO UTILIZZO   GUIDA   VAI AL PORTALE   LOGOFF
	SINTEL E-PROCUREMENT				Numero verde 800.116.738
		1 100 SPE			
Utente: Comune di Ossona	• Master	L. 170 JA		😭 Vedi il mio pr	ofilo 🏠 Personalizza   🔝 Comunicazioni(0)
MENU Amministrazione	PROCEDURE > LANCIO DELLA PROCEDURA	MONOLOTTO > DEFINIZIONE PROCEDURA			
Lancio della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 (2) VALUAZORE CARATERISTICHE PROCEDURA MODELLO PROCEDURA MOMOLOTTO	ANNITO 5 6 (CARA DEFNZIONE DEFN ACTICORIE CATICORIE MERCENJOSCIE	7 8 9 NIZIONE VALORI ECONOMICI SELEZZ LIOTTI	) (10) (11) NE ASTA ELETTRONICA TEMPSTICHE E DOCUMENTAZIONE	(12) BEPPLOGO
	Definizione procedura				
	Nome procedura *				
	Codice Gara	Caratteri disponibili: 1000			
	coulde data				
	Numero di Protocollo				
	Codice CIG *				
	Tipologia di procedura	Procedura Aperta			
	Somministrazione * 👔				
	<ul> <li>○ Si, quantitativi ed o importi non sono definiti</li> <li>● No, quantitativi ed o importi sono definiti</li> </ul>				
	La gara prevede requisiti di sostenibilità ambie	ntale? *			
	⊂ si ⊖ No				
	La gara prevede clausola sociale? *				
	O si				
	○ No				
	Inibire mail di notifica valutazione amministrat	iva per inversione procedimentale? *			
	⊖ SI ● No				
	Modalità di trattativa	Ribasso			
	Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo			
	Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva	~ 🕜		
	C unta gara aggregatar 💔				
	• No				
	Responsabile Unico del Progetto e Delegati				
	Responsabile Unico del Progetto	Seleziona R.U.P.			
	Delegato alla gestione della procedura 1	Seleziona delegato 🗸			
	Delegato alla gestione della procedura 2	Seleziona delegato 🗸			
	Delegato alla gestione della procedura 3	Seleziona delegato 🗸			
	campi obbligatori (*)				
				i	INDIETRO SALVA ANNULLA AVANTI
SINTEL E-PROCUREMENT - V5.5	5.3.1 © Regione Lombardia. Pl. 12874720159. Tutti i diritti riservati	. Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo Scaric	ca Informativa Privacy		RegioneLombardia

Figura 24



Solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto Gara Aggregata e selezionato degli enti aderenti, in questo Step vedrà una Accordition nominato "Composizione base d'asta gara consortile"

Valori economici della procedura	
Base d'asta:	EUR • 🕜
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	EUR • 👔
di cui costi del personale: 🔹 🕜	
O Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore econo	omico. La Stazione Appailtante ha stimato un costo del personale pari a: EUR 👔
Il costo del personale non deve essere individuato	
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	EUR 👔
Composizione base d'asta gara consortile * 🔻	
Modalità di acquisizione *	Seleziona Modalità di acquisizione 🗸
Mesi modalità di acquisizione *	
Opzione di proroga e rinnovo	
Opzione proroga (mesi)	
Opzione rinnovo (mesi)	
Opzione rinnovo (importo)	EUR
Includers comboli effects come is have d'ack and calcula della conductori	x assaulto 24
SI (le offerte saranno visibili e da valutare)  NO (le offerte saranno visibili e de valutare)  NO (le offerte saranno visibili e descluse in automatico)	
L'opzione "NO(le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)", in	fase di apertura delle Buste economiche, esclude in via definitiva le offerte sopra la base d'asta pervenute (se tutte le offerte risultano superiori alla base d'asta la procedura risulterà in automatico in stato "Soppressa")

Figura 25

L'Accordition, "Composizione base d'asta gara consortile" apre una tabella con due colonne "Enti" e "Quota Parte" la somma di quest'ultima deve corrispondere all'importo totale della Base d'asta

Valori economici della procedura			
Base d'asta:	EUR * 🕜		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	EUR * 👔		
di cui costi del personale: * 👔			
C Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operativa dell'operativa dell'oper	eratore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del pe	ersonale pari a:	EUR 🕜
$\bigcirc$ Il costo del personale non deve essere individuato			
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	EUR 🕜		
Composizione base d'asta gara consortile * 🔺			
ENTI		QUOTA PARTE *	
Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano			EUR
Asl Capurso			EUR
Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate			EUR
Modalità di acquisizione *	Salazione Modelità di acquisizione w		
modulea di degusizione	Seleziona Modalita di acquisizione 🗸		
Mesi modalità di acquisizione *			
Opzione di proroga e rinnovo			
Opzione proroga (mesi)			
Opzione rinnovo (mesi)			
Opzione rinnovo (importo)	EUR		

Figura 26

#### N.B.: Il campo "Quota Parte" è obbligatorio e visualizzabile solo se presente la base d'asta

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-09 Configurazione e Lancio della Procedura Ristretta



Inseriti i dati obbligatori richiesti premere il pulsante AVANTI per passare allo step 5.

### 4.1.5. Step 5: CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE

In questo step è possibile impostare la "Data di pubblicazione: fase di accettazione documentazione", durante la quale i concorrenti possono inviare le Richieste di Ammissione.

1 2 SELEZIONE DEFINIZIONE CATEGORIE PROCEDURA	3 SELEZIONE FORNITORI	4 SELEZIONE CONFIG PARAMETRI TEMPI	5 6 IRAZIONE CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	(7) RIEPILOGO	B	
Data di pubblicazione: fa Durata	se di accettazion	e documentazione *				
O Data di fine accettazione della pubblicazione	Giorno M 29	ese Anno 2020 2020	Ora Minuti 15  8			
campi obbligatori (*)					INDIETRO SALVA	ANNULLA AVANTI

Figura 27

Dopo aver inserito la durata o la data di fine accettazione della pubblicazione, premere il pulsante AVANTI per passare allo step 6.

### 4.1.6. Step 6: CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA

Durante il lancio della prequalifica non risulta possibile impostare i parametri relativi all'asta elettronica; un messaggio informativo indica che tali operazioni potranno essere effettuate nel corso della seconda fase di gara.



Selezionare il tasto avanti: La configurazione dell'asta elettronica è possibile soltanto nel caso di scelta del modello di attivazione dell'asta elettronici durante la fase di lancio della seconda fase della procedura ristretta campi obbligatori (*)	1 SELEZIONE CATEGORIE	2 DEFINIZIONE PROCEDURA	3 SELEZIONE FORNITORI	4 SELEZIONE PARAMETRI	5 CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	6 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	7 RIEPILOGO	8 LANCIO			
campi obbligatori (*)											
	elezionare il Iurante la fase	tasto avanti: La e di lancio della	configurazione seconda fase d	e dell'asta elet Iella procedura	tronica è possibi a ristretta	le soltanto nel ca	so di scelta de	el modello di att	ivazione o	dell'asta elet	tronica



Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 7.

### 4.1.7. Step 7: RIEPILOGO

Il riepilogo finale consente di verificare la correttezza di tutte le scelte effettuate durante il percorso di creazione modello. L'utente, una volta effettuate le verifiche, può portare la procedura all'ultima fase attraverso il tasto funzione "Lancia", salvare la procedura con il pulsante "Salva" o tornare Indietro per apportare eventuali modifiche ai parametri del lancio.



PROCEDURE > LANCIO DEL	LA PROCEDURA MONOLOTTO					
1 2 SELEZIONE DEFINIZIONE	3 4 5 6 7 8 SELEZIONE SELEZIONE CONFIGURAZIONE CONFIGURAZIONE REFILOGO LANCIO					
CATEGORIE PROCEDURA	FORNITORI PARAMETRI TEMPISTICHE ASTA ELETTRONICA					
MODELLO DELLA PROCEDURA						
Nome procedura:	MULTH					
Numero di Protocollo:						
Codice CIG:	5412541254					
Codice Gara:	123456					
Somministrazione:	No, quantitativi ed o importi sono definiti					
La gara prevede requisiti di soster	ibilità ambientale?: No					
La gara prevede clausola sociale?:	No					
La gara rientra nell'ambito del PN	RR7: No					
CATEGORIE MERCEOLOGICHE						
CODICE CPV	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA				
03100000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	CPV principale				
Ambito della procedura: Procedura Tipo di procedura: Procedura Rista	i per forniture/servizi etta					
Informazioni aggiuntive sulla natur	//finalità della procedura: Nessun indicazione aggiuntiva					
Criterio del prezzo più basso	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE					
Requisiti di gara						
BUSTA D'AMMISSIONE						
NOME	DESCRIZIONE					
domanda di partecipazione	allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura	Libero				
FORMULE DI ATTRIBUZIONE D Formula lineare VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIO Sul portale ARIA verranno pubblicat	EL PUNTEGGIO ECONOMICO NI e solo le informazioni di testata					
Estratto:						
GARA AGGREGATA						
E' una gara aggregata? No						
PARAMETRI DELLA TRATTATIV	A					
Informazioni relative al valo	e economico della procedura	F 000 00000 FUR				
base dasta;		5.000,0000 EDR				
di cui costi della sicurezza deri	anti da interferenza:	0,00000 EUR				
Il costo del personale non deve	essere individuato					
Importo negoziabile su cui presen	are offerta:	5.000,00000 EUR				
Opzione proroga (mesi):						
Opzione rinnovo (mesi):						
Opziene sienene (innerte):						
opzione minoro (miporto).						
modalita di acquisizione:		Acquisto				
Mesi modalità di acquisizione:		12				
Offerte sopra la base d'asta						
Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica ? : NO (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)						
commissione di valutazione,	Responsable Unico del Progetto e Delegati					
Delegato alla gestione della proces	omune di Carvagese della miviefa ura: -					
E'una gara aggregata? No						
TEMPI						
Data della fase di accettazione del	a pubblicazione: 20 minuti					
		INDUSTRO ANNULLA CALVA LANGE				

Figura 29

Solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto Gara Aggregata e selezionato degli enti aderenti, in questo Step vedrà un' accordition nominato "Composizione base d'asta gara consortile" nella sezione "Valori economici". Se esploso l'accordition restituirà la tabella con le colonne "Enti" e la rispettiva "Quota parte"



GARA AGGREGATA		
E' una gara aggregata? Si		
ENTI		PROVINCIA
Asi Capurso		LC
Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate		M
PARAMETRI DELLA TRATTATIVA		
Informazioni relative al valore economico della procedura		
·		200 000 00000 FUR
babe Gabia:		200.000,00000 EOR
Composizione base d'asta gara consortile 🔺		
ENTI	QUOTA PARTE	
Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano		100.000,00000 EUR
Asi Capurso		50.000,00000 EUR
Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate		50.000,00000 EUR
		0.00000 FUD
ui cui cusci della sicurezza derivanti da interrerenza:		0,0000 EDR
Il costo del personale non deve essere individuato		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:		200.000,00000 EUR
Australian anna an far athr		
Upzione proroga (mesi):		-
Opzione rinnovo (mesi):		-
American disease (Impacks):		
opzione rinnovo (importo):		-
Modalità di acquisizione:		Acquisto
		12
mesi modanita di acquisizione:		12
Offerte cons la bace d'acta		
Unerte supra la base u asta		
Includere eventuali offerte sopra la base d'asta nel calcolo della graduatoria economica ? : NO (le offerte saranno visibili ed escluse in automatico)		

Figura 30

A differenza di una procedura normale, per la Ristretta, nella sezione "Riepilogo", le informazioni relative alle componenti economiche della procedura vengono sempre presentate come da immagine sopra riportata come se fosse una procedura per valore economico e di tipologia TOTALE.

Le voci si presenteranno quindi sempre nel seguente ordine:

- Base d'asta
- di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza
- di cui costi del personale
- Importo negoziabile su cui presentare offerta

La scelta tra Economica/Percentuale e TOTALE/UNITARIA verrà fatta nel lancio della seconda fase della procedura ristretta.

Dopo aver premuto il pulsante LANCIA si passa allo step 8.

### 4.1.8. Step 8: LANCIO

Premere il pulsante CONFERMA per rendere effettivo il lancio della procedura.

La procedura passerà nello stato di "Aperta pre-qualifica" come da immagine sotto riportata.



ſ	Lista delle Procedure:									
	ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA 👻		STATO 👻	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO 👻	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI	
	41425338	Ristretta Manuale	-	-	Aperta pre- qualifica	Consiglio Regionale - Regione Lombardia	Consiglio Regionale - Regione Lombardia	09300000-2 - Elettricità, riscaldamento, energia solare e nucleare	Dettaglio	

Figura 31

A questo punto i fornitori potranno procedere con l'invio della domanda di ammissione, entro i termini stabiliti dalla SA nello step di configurazione Tempistiche.

Per Procedure Ristrette in stato "Aperta pre-qualifica", c'è la possibilità di CORREZIONE a seguito di inesattezze riscontrate dopo il lancio. La funzionalità di "CORREZIONE PROCEDURA" consente di correggere esclusivamente le Procedure per le quali sono stati effettuati, in Sintel, errori materiali nella fase di lancio ed/o in sede di configurazione del modello di gara, e lanciarne una nuova con lo stesso codice CIG (si veda il manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura").

**NOTA**: Per Procedure Ristrette in stato "Aperta pre-qualifica" la <u>SA non potrà posticipare i termini di gara</u>; nonostante ciò, sarà consentito richiedere un intervento tecnico per modificarne la scadenza. Si invita a inviare una richiesta via mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it

Dopo la fase di pre-qualifica e terminata la fase di invio delle domande di ammissione da parte dei concorrenti, la procedura passerà nello stato "Valutazione ammissioni".

ſ	Lista del	e Procedure:							
l	ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA 👻	TERMINE ULTIMO 👻	STATO 👻	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO 🗸	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI
	41425338	Ristretta Manuale	-	-	Valutazione ammissioni	Consiglio Regionale - Regione Lombardia	Consiglio Regionale - Regione Lombardia	09300000-2 - Elettricità, riscaldamento, energia solare e nucleare	Dettaglio

Figura 32

Accedendo al dettaglio della procedura e selezionando il link funzionale "Valutazione ammissioni", la stazione appaltante potrà vedere le richieste di ammissione ricevute e col pulsante APRI FASE DI PRE-QUALIFICA potrà valutarle.



PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE	> RISTRETTA MANUALE 2								
Ritorna all'elenco delle procedure									
Requisiti di gara	Requisiti di gara								
NOME	DESCRIZIONE		TIP	OLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA				
domanda di partecipazione	di partecipazione allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura				Libero				
					APRI FASE DI PRE-QUALIFICA				
Richieste di ammissione ricevute									
NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI				
1669979199874	Operatore R52 X	Operatore R52 X	02/12/22 12.06	In attesa ammissione					
1669979138406	Fargo	Fargo	02/12/22 12.05	In attesa ammissione					
	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE Ritorna all'elenco delle procedure Requisiti di gara NOME domanda di partecipazione Richieste di ammissione ricevute NUMERO RICHESTA 16699791938406	POCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA MANUALE 2         Ritorna all'elenco delle procedure         Requisiti di gara         NOME       DESCRIZIONE         domanda di partecipazione       allegare la domanda di partecipazione / all         Richieste di ammissione ricevute       Infograme         NUMERO RICHIESTA       FORNITORE         1669979138406       Fargo	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA MANUALE 2         Ritorna all'elenco delle procedure         Requisiti di gara         NOME       DESCRIZIONE         domanda di partecipazione       allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura         Richieste di ammissione ricevute       NOME UTENTE         NUMERO RICHIESTA       PORNITORE       NOME UTENTE         16699791934806       Fargo       Fargo	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA MANUALE 2         Ritorna alledenco delle procedure         Requisiti di gara         NOME       DESCRIZIONE       TIP         domanda di partecipazione       allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura       Attu         Richieste di ammissione ricevute       DESCRIZIONE       TIP         NUMERO RICHIESTA       PORNITORE       NOME UTENTE       DATA         166997919138406       Pargo       Pargo       02/12/22 12.05	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > RISTRETTA MANUALE 2         Ritorna alledenco delle procedure         Requisiti di gara         MOME       DESCRIZIONE       TIPOLOGIA REQUISTO         domanda di partecipazione       allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura       Attributo di ammissione         Richieste di ammissione ricevute         NUMERO RICHIESTA       PORNITORE       NOME UTENTE       DATA       STATO RICHIESTA         Idiographi de S2 X       Operatore R52 X       QUI-12/22 12.06       In artesa ammissione         16699791934806       Fargo       Fargo       Gargo       Q1/2/22 12.05       In artesa ammissione				



Solo dopo aver selezionato il pulsante APRI FASE DI PRE-QUALIFICA, dalla colonna "Azioni" si avrà la possibilità di Accettare la richiesta di ammissione, oppure Rifiutarla, e visualizzarla nel Dettaglio (v. Figura seguente).

MENU 4	PROCEDURE > AMMINISTR	AZIONE > RISTRETTA A	AANUALE 2				
<ul> <li>Amministrazione</li> <li>Dettaglio della procedura</li> <li>Documentazione di gara</li> <li>Valutazione ammissioni</li> </ul>	Ritorna all'elenco delle procedure						
Report di procedura Modello della procedura	Requisiti di gara						
Libreria Documentale	NOME	DESCRIZIONE				TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA
	di partecipazione / ammissione alla procedura			Attributo di ammissione	Libero		
							CREA REPORT INTERMEDIO
	Richieste di ammissione rice	evute					
	NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI	
	1669979199874	Operatore R52 X	Operatore R52 X	02/12/22 12.06	In attesa ammissione	🔳 Dettaglio   📑 Accetta   🧌	Rifiuta
	1669979138406	Fargo	Fargo	02/12/22 12.05	In attesa ammissione	📄 Dettaglio   📑 Accetta   😭	Rifiuta

#### Figura 34

Dopo aver valutato le richieste di ammissione, il loro stato passerà da "In attesa ammissione" ad "Accettata" o "Rifiutata" e si attiverà il pulsante CHIUDI FASE DI PRE-QUALIFICA (v. Figura seguente), che permette il lancio della seconda fase della procedura, alla quale potranno partecipare soltanto i concorrenti la cui richiesta di ammissione è stata accettata dalla Stazione Appaltante.

Una volta conclusa la fase di valutazione delle Richieste di Ammissione, sia in caso di accettazione che di rifiuto di una Richiesta, la piattaforma invierà una comunicazione tramite posta PEC all'indirizzo di posta elettronica associata all'Utenza Master del fornitore.



MENU 4	PROCEDURE > AMMINISTRA	ZIONE > RISTRETTA M	ANUALE 2				
<ul> <li>Amministrazione</li> <li>Dettaglio della procedura</li> <li>Documentazione di gara</li> <li>Valutazione ammissioni</li> </ul>	Ritorna all'elenco delle procedure						
Comunicazioni procedura Report di procedura Modello della procedura	Requisiti di gara						
Libreria Documentale	NOME	DESCRIZIONE				TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA
	domanda di partecipazione allegare la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura					Attributo di ammissione	Libero
	Diskieste di amminiane risso					CHIUDI FASE DI PRE-QUA	LIFICA CREA REPORT INTERMEDIO
	Richleste di ammissione rice	vute					
	NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI	
	1669979199874	Operatore R52 X	Operatore R52 X	02/12/22 12.06	Accettata	🔲 Dettaglio   🏦 Accetta   🏦	Rifiuta
	1669979138406	Fargo	Fargo	02/12/22 12.05	Accettata	🔲 Dettaglio   👔 Accetta   🏫	Rifiuta

Figura 35

Chiusa la fase di pre-qualifica si attiverà il pulsante LANCIA FASE SUCCESSIVA (PUBBLICAZIONE), col quale si potrà accedere al percorso guidato della fase successiva alla fase di pre-qualifica (vedi paragrafo successivo).

MENU 4	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE	> RISTRETTA MANUALE 2							
<ul> <li>Amministrazione Dettaglio della procedura Documentazione di gara Valutazione ammissioni</li> </ul>	Ritorna all'elenco delle procedure								
Report di procedura Modello della procedura	Requisiti di gara								
Libreria Documentale	NOME	DESCRIZIONE TIPOLOGIA REQUISITO TIPOLOGIA RISPOSTA							
	domanda di partecipazione	allegare la domanda di partecipazione / amr	e la domanda di partecipazione / ammissione alla procedura Libero						
	LANCIA PASE SUCCESSIVA (PUBBLICAZIONE)								
	NUMERO RICHIESTA	FORNITORE	NOME UTENTE	DATA	STATO RICHIESTA	AZIONI			
	1669979199874	Operatore R52 X	Operatore R52 X	02/12/22 12.06	Accettata				
	1669979138406	Fargo	Fargo	02/12/22 12.05	Accettata				

Figura 36

# 4.2. Fase successiva alla fase di pre-qualifica

Alla seconda fase saranno automaticamente invitati, durante il lancio, i concorrenti la cui richiesta di ammissione è stata accettata nella fase di pre-qualifica; questi avranno quindi la possibilità di sottoporre un'offerta per la procedura che si sta lanciando.

**NOTA**: Ai concorrenti non viene notificato che si è passati nella fase 2 ma riceveranno una PEC con la notifica di accettazione/rifiuto della loro richiesta di ammissione. Solo in caso di accettazione gli operatori economici potranno sottoporre la loro offerta.



**NOTA**: nella seconda fase di lancio della procedura Ristretta, se la stazione appaltante inserisce nuova documentazione di gara, verrà inviata notifica solo a quei fornitori che avranno già provveduto ad inviare una offerta. I fornitori che sono stati ammessi alla seconda fase ma che non hanno ancora inviato la loro offerta, non riceveranno alcuna notifica.

Il percorso guidato del lancio della fase successiva è composto dieci step.



### 4.2.1. Step 1: TIPOLOGIA

In questo step è possibile decidere se attivare l'asta elettronica e scegliere la configurazione della tipologia di procedura, scegliendo:

- Modalità della trattativa (Rialzo/Ribasso)
- Modalità offerta economica (Prezzo/Sconto)
- Tipologia di offerta richiesta (Unitaria/Totale)

UTENTI FORNITORI	ATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L. 190	
🖞 Utente: Comune di Osso	a - Master	😭 Vedi il mio profilo 🏠 Personalizza   🛄 Comunicazioni(1)
MENU	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > TESTTEST2	
* Amministrazione Lancio della procedura Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	IPOLOGIA         2         3         4         5         6         7         8         9         10           IPOLOGIA         CRITER DI ACCONTINUARS         SPECIFICADORE         CRITER DI OFFER         SPECIFICADORE         CRITER DI OFFER         SPECIFICADORE         CRITER DI OFFER         SPECIFICADORE         CONTIGUAZIONE         CONTIGUAZIONE         REPEDID         LANCO	
	Attivare l'asta elettronica?	
	⊖ si ● No	
	Seleziona la modalità della trattativa	
	O Riaboo ● Ribassio	
	Seleziona modalità offerta economica:	
	Per prezzo     O Per sconto	
	Seleziona tipologia di offerta richiesta 🕜	
	⊖ Unitaria ❀ Totale	
	campi obbligatori (*)	
		BIOLETRO ANDULLA AVANTI

Figura 38

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 2.

## 4.2.2. Step 2: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA

In questo step è possibile impostare:



- I. "Criteri di aggiudicazione" è la sezione che permette di scegliere il criterio di aggiudicazione della procedura. Il check-box in caso di ristretta sarà preselezionato secondo quanto impostato in fase di creazione del modello, ma sarà comunque modificabile
- II. "Visibilità dei punteggi tecnici" consente, tramite radio button di abilitare, all'operatore economico durante l'invio dell'offerta, la visualizzazione dei punteggi tecnici attribuiti ai requisiti tecnici vincolati. Ciò implica che l'operatore economico, in fase di invio dell'offerta, avrà visibilità in Sintel del massimo punteggio tecnico attrituibile a ciascun requisito tecnico.
- III. "Riparametrizzazione dei punteggi tecnici" la riparametrizzazione dei punteggi tecnici è una funzionalità attivabile con scelta Sì-No attraverso radio-button. Nel caso in cui sia stato selezionato Sì, in fase di valutazione, la stazione appaltante avrà a disposizione il nuovo pulsante "Riparametrizza", che sarà visibile solo dopo aver valutato tutte le offerte tecniche presentate dai concorrenti. Tramite questa funzionalità sarà assegnato il massimo punteggio tecnico all'operatore economico con la migliore valutazione tecnica, a tutti gli altri concorrenti saranno, di conseguenza, assegnati punteggi proporzionalmente inferiori al migliore. Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale "M-2SNTL-1SA-04 Gestione della Procedura".

In questo step è inoltre possibile configurare tutti i requisiti (amministrativi, tecnici ed economici) richiesti agli operatori economici per la partecipazione alla procedura. Nuovi requisiti possono essere inseriti con la funzionalità "Aggiungi", oppure "Aggiungi requisiti pre-configurati".

E' obbligatorio inserire almeno un requisito amministrativo, mentre sarà richiesto almeno un requisito di tipo tecnico in caso si sia scelto come criterio di aggiudicazione il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"





TIPOLOGIA COTTRETO SPECIFICAZIONE GESTIONE VISBILITÀ SELEZIONE CONTRUMAZIONE CONTRUMAZIONE REPLOGO LANCIO Acquinicazione orgento offente nefonazioni padametri tempstiche asta elettroneca	
Criteri di aggiudicazione	
● Criterio del prezzo più basso ○ Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	
Visibilità punteggi tecnici	
Vuoi rendere visibili i punteggi teonici relativi ai requisiti teonici? ○ si ® No	
Riparametrizzazione punteggi tecnici 👔	
⊖ Si ● No	
Requisit di gara	
n questa sezione è possibile configurare i requisiti tecnici ed economici richiesti agli operatori economici per la partecipazione alla procedura. Nuovi requisiti possono essere inseriti con la funzionalità "Aggiungi", oppure "Aggiungi re	quisiti pre-configurati".
i i	AGGIUNGI AGGIUNGI REQUISITI PRE-CONFIGURATI
campi obbligatori (*)	
	INDIETRO ANNULLA AVANTI

Figura 39

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 3.

### 4.2.3. Step 3: SPECIFICAZIONE OGGETTO

In questo step la pagina verrà visualizzata in modo diverso in base alle scelte fatte nel precedente step 1.

Nel caso di procedure con tipologia di offerta richiesta di tipo "Totale" la pagina che sarà visualizzata per questo step sarà vuota, con un alert che indica di proseguire con i successivi step di creazione del modello come da immagine seguente.

1 TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	4 GESTIONE OFFERTE	5 VISIBILITÀ INFORMAZIONI	6 SELEZIONE PARAMETRI	CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	8 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	9 RIEPILOGO	10 LANCIO	
<b>1</b> Selezion	Selezionare il tasto avanti: La specificazione dei singoli prodotti è possibile soltanto nel caso di scelta del modello di procedura a offerta unitaria									



Se nello step 1 l'utente SA ha fatto la seguente scelta:

• Tipologia di offerta richiesta: Unitaria

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-09 Configurazione e Lancio della Procedura Ristretta Pagina 39 di 56



#### • Modalità offerta economica: Per Prezzo

la pagina sarà come da immagine seguente:

TIPOL	OGIA GG AGG E F	2 ERITERI DI IUDICAZIONE REQUISITI DI GARA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	GESTION OFFERTE	E VI E INFO	5 SIBILITÀ DRMAZIONI	SEL PAR	6 LEZIONE RAMETRI		E CONI EL	8 FIGURAZIONE ASTA ETTRONICA	9 RIEPIL	) 0G0	10 LANCIO		
Sublot	ti															
<b>D</b> II La somma	l prezzo unita a dei pesi è: 0	rio negoziab	ile su cui prese	ntare offerta d	ovrà essere	al netto di	eventu	uali costi de	lla sicurezza de	erivanti	da interferen	za e com	prensivo di	i eventuali c	osti del p	ersonale.
NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEN	<b>NENTARI</b>	INCIDI FORN	ENZA % NEL ITURA	LA PREZ PRES	ZO UNIT ENTARE	Tario Negozi <i>i</i> Offerta	ABILE SU	CUI	PESO TECNICO	PESO	AZIONI D
Aggiung	i prodotti/ser	vizi oggetto	della procedura													
Attenzio	ne: se non si o	compila la co	lonna "Incidenza	a % nella fornitu	ıra", nella fo	rmula utiliz	zata per	r l'assegnazio	one del puntegg	gio ecor	nomico non ve	rrà attrib	ouito alcun	peso ai diver	rsi prodott	i
NOME		DES	CRIZIONE	QUAN	TITÀ	unità di Misura		CPV PRINCIPALE	CPV SUPPLEMEN	ITARI	INCIDENZA % FORNITURA	NELLA	PREZZO U NEGOZIAB PRESENTA	NITARIO ILE SU CUI RE OFFERTA		AZIONI
		*			*			CERCA	CERCA					*		AGGIUNGI
													п	NDIETRO	ANNULLA	AVANTI

#### Figura 41 – Procedura Unitaria/Prezzo

I campi da compilare sono i seguenti:

- Nome: si intende il nome del prodotto (obbligatorio);
- Descrizione: la descrizione del prodotto (facoltativo);
- Quantità: la quantità del prodotto richiesta (obbligatorio è presente solo per le gare "per valore economico").

Le offerte economiche formulate dagli operatori economici su ciascun "prodotto" saranno sempre automaticamente moltiplicate da Sintel per le relative quantità richieste in modo da ottenere il valore complessivo dell'offerta.

- Unità di misura: come viene richiesto il prodotto (litri,metri,unità ecc..) (facoltativo);
- CPV Principale: consente di associare una specifica categoria merceologica al prodotto
- CPV Supplementari: si abilita solo dopo aver inserito il CPV Principale
- Incidenza % della fornitura: la percentuale di incidenza del prodotto rispetto a tutta la fornitura (obbligatorio per le procedure per valore percentuale, facoltativo per le procedure per valore economico). Identifica il "peso" dell'offerta formulata su ciascun prodotto per l'assegnazione del punteggio economico. I "prodotti" con l'incidenza più alta avranno quindi un'influenza più grande sulla graduatoria economica proporzionalmente al punteggio massimo previsto per le offerte economiche. La somma delle incidenze percentuali (se inserite) deve essere



sempre pari a 100;

• Prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta: per la definizione del prezzo unitario negoziabile. Nelle procedure per valore percentuale, tale campo si chiama "Sconto" (se non compilato sarà impostato automaticamente a zero ed identifica lo "sconto minimo ammissibile" per il prodotto in questione).

Una volta compilati i campi sopra descritti, selezionando il tasto "Aggiungi" viene creato il prodotto ed inserito nella tabella dei prodotti nella parte superiore della schermata. Da sottolineare la presenza di un alert blu informativo dal testo "Il prezzo unitario negoziabile su cui presentare offerta dovrà essere al netto di eventuali costi della sicurezza derivanti da interferenza e comprensivo di eventuali costi del personale".

Nella figura sopra riportata l'alert in blu è presente in quanto si tratta di procedura Unitaria per PREZZO. Nel caso di Procedure Unitarie Percentuali il messaggio informativo non sarà presente.

Su ogni prodotto aggiunto è possibile effettuare le seguenti operazioni: "Rimuovi", "Modifica" e "Gestione requisiti".

Ad ogni prodotto è possibile associare dei requisiti tecnici cliccando sul link "Gestione requisiti": nella parte inferiore della schermata viene visualizzata la tabella "Gestione parametri dei requisiti" e tramite il tasto Aggiungi, si potrà accedere all'editor dei requisiti tecnici precedentemente descritto (sarà possibile configurare però soltanto requisiti Tecnici e tecnici senza punteggio).

Se nello step precedente l'utente SA ha fatto la seguente scelta:

- Tipologia di offerta richiesta: Unitaria
- Modalità offerta economica: Per Sconto

la pagina sarà come da immagine seguente:

TIPOLO	GIA CRITI AGGIUDI E REQL GA	2 ERI DI CAZIONE JISITI DI IRA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	GESTIC OFFER	) 5 Ine visibilită Informazioni	6 SELEZIC PARAME	) ONE CONFIGU TRI TEMPIS	RAZIONE CON TICHE EL	8 IFIGURAZIONE R ASTA LETTRONICA	9 EPILOGO	10 LANCIO		
Sublott	i												
La somma	dei pesi è: 0												
NOME	DESCRIZIONE	INCIDEN	IZA % NELLA FORN	ITURA	UNITÀ DI MISURA	CPV PRI	NCIPALE CP	/ SUPPLEMEN	ITARI SOGLIA	% PESO TEC	NICO PE	SO MINIMO	AZIONI
Aggiungi	prodotti/servizi	oggetto d	ella procedura										
NOME		DE	SCRIZIONE		INCIDENZA % NELLA FOR	NITURA	UNITÀ DI MISUR	A CPV PRIN	ICIPALE CPV SUP	PLEMENTARI	SOGLIA %	A	ZIONI
		*			*			CERCA	CERCA			*	AGGIUNGI
											NDIETRO	ANNULLA	AVANTI



A differenza della procedura Unitaria per Prezzo sulla procedura Unitaria per Sconto non dovrà essere inserito il prezzo

Manuali di supporto Piattaforma e-Procurement Regione Lombardia - Stazione Appaltante Servizio Sintel M-2SNTL-1SA-09 Configurazione e Lancio della Procedura Ristretta



unitario ma sarà necessario compilare il campo SOGLIA % che identifica lo "sconto minimo ammissibile" per il prodotto in questione.

Nel caso in cui la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto GaraAggregata e selezionato degli enti aderenti in questo Step vedrà una sezione in più rappresentata da una tabellaQUANTITÀNEGOZIATAAGGREGATO

CODICE	NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CATEGORIA MERCEOLOGICA	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	AZIONI
•		•	· · · ·		CERCA		· ·	AGGIUNGI
QUANTITÀ NEGO	DZIATA AGGREGATO							
Azienda Ospedal	iera Istituti Clinici di Perfezionament	to (ICP) di Milano						
Asl Capurso								
Azienda Ospedal	iera Guido Salvini di Garbagnate							
Azienda Ospedal	iera Fatebenefratelli e Oftalmico di	Nilano						
Richiesta nom Vuoi richiedere i O Si ® No	e commerciale dei prodotti off i nome commerciale dei prodotti offe	ferti Ferti?						
Richiesta sche Vuol richiedere L O Si ® No	da tecnica dei prodotti offerti a scheda tecnica di tutti i prodotti ol	fferti?						

Figura 43 -- Procedura Unitaria ECONOMICA

La tabella comprenderà, nella prima colonna, gli Enti del Consorzio già precompilati, nella seconda colonna, dovrà essere indicata la quantità; la somma della quantità delgli enti dovrà corrispondere alla "Quantità" del sublotto

CODICE	NOME	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UNITÀ DI MISURA	CATEGORIA MERCEOLOGICA	INCIDENZA % NELLA FORNITURA	PREZZO UNITARIO NEGOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	AZIONI
Lotto1 •	L1 •		20	•	MODIFICA A15 .		60000 .	AGGIUNGI
QUANTITÀ NEGO	ZIATA AGGREGATO •		$\sim$					
Azienda Ospedalie	era Istituti Clinici di Perfezionamento (I	CP) di Milano	10					
Asl Capurso			5	1				
Azienda Ospedalie	era Guido Salvini di Garbagnate		3	1				
Azienda Ospedalie	era Fatebenefratelli e Oftalmico di Mila	no	2					
			$\sim$					



**N.B.:** Si precisa che se nello step precedente si seleziona la modalità offerta economica, "valore percentuale" la nuova tabella non sarà visibile

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 4.



### 4.2.4. Step 4: GESTIONE OFFERTE

Questo step permette di definire se si vuole gestire il controllo delle fasi di valutazione, le offerte offline e le offerte anomale, scegliere se inserire le offerte economiche in lettere e decidere la gestione di marca temporale e firma digitale come da immagine sotto riportata.

SINTEL	REQUISTI FER IL CORRETTO UTTUIZZO   GUIDA   VA AL PORTALE   LOGOFF
Antiversities of a production of	SINTEL E-PROCUREMENT SISTEMA INTERNEDIAZIONE TELEMATICA
UTENTI FORNITORI CA	TEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L.190 SRF
👚 Utente: Comune di Ossona -	Haster   😤 Yedi inio profio 🏠 Personalizza   🖾 Comunicazioni(i)
MENU  Amministrazione	PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > TEST
Lancio della procedura Modello della procedura Notifiche Libreria Documentale	1 2 3 5 6 7 8 9 10 THOUGOIA CHITER IN PERCENCIAN GUIDE WIRELTLA BELETONE CONFIGURATIONE CONFIGURATIONE ATTALETIMENTA REQUERT IN GARA
	Gestione sontrollo fasi di valutazione
	Veul attiver la richteta di conferna all'apertura/chiusura delle diverse fasi dei percorso di valutazione? ● SI ○ No
	Gestione offerte offline
	Vaoi attivare la gestione delle offerte offline? 🗌 🚱
	Inserimento offerte economiche in lettere Vari attivare l'inserimento delle offerte economiche anche in lettere? S in Rectione offerte anomale Vool la gestione dell'offerta anomala? S si si seleziona Si, in caso di:
	criterio der minor prezzy, i isistemia segnaerie eventuali offerte anomale ai sensi deil articolo 34 dei ULD, 30 2023     criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi assegnabili.
	○ \$1 ● No
	Gestione marca temporale
	Vuoi la gestione della marca temporalel 💈
	Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori 🚯
	Obbigo di apposizione della firma digitale     Vientifica della firma digitale     Diattina la verifica digitale
	campi obbligatori (*)
	ITARAK ALADIORA CATEGORI
SINTEL E-PROCUREMENT - V5.55	4.0 0 Regione Lambardia, RJ. 12874720199, Tutti i dritti risenati. Scarica Termini e Conditioni d'Utilizza Scarica Informativa Privacy

#### Figura 45

- <u>Questo step è suddiviso nelle seguenti sottosezioni:</u>Gestione controllo fasi di valutazione, che permette di attivare la presenza di una pagina di conferma nelle varie fasi di valutazione della gara. In caso di attivazione, la stazione appaltante visualizzerà, ad ogni passaggio da una fase alla successiva (dopo aver cliccato sui pulsanti di apertura e chiusura delle varie fasi), una pagina di conferma dell'azione che si sta effettuando.
- Gestione offerte offline, che permette di gestire tutte le offerte che arrivano alla stazione appaltante in modalità Offline, ovvero in formato cartaceo. Questa opzione è facoltativa ed è possibile impostarla a SI o a NO tramite radio-button.
- Inserimento offerte economiche in lettere, che abiliterà il campo che permette, in fase di invio offerta economica da parte dei concorrenti, l'inserimento anche in lettere dell'offerta economica oltre che in cifre. L'opzione non risulta abilitata di default
- Gestione offerte anomale è racchiuso in un riquadro di colore blu con la seguente frase: "Vuoi la gestione



dell'offerta anomala?" (impostato di default a NO) ed il messaggio informativo blu con il seguente testo "Se si seleziona SI, in caso di:

- criterio del minor prezzo, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 36/2023
- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il sistema segnalerà eventuali offerte anomale che raggiungono sia per il punteggio tecnico, sia per il punteggio economico, un valore pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi assegnabili.". Il parametro Gestione offerte anomale se abilitato, consente di evidenziare, in fase di valutazione, eventuali offerte che risultassero anomale.
- Gestione marca temporale, che, se attivata, permette di verificare l'apposizione o meno della marca temporale in riferimento alle offerte inviate dagli operatori economici. La gestione della marca temporale è strettamente legata alla gestione della firma digitale. Infatti è possibile attivarla solamente nel caso in cui si selezioni come opzione di gestione della firma digitale "Verifica della firma digitale" oppure "Obbligo di apposizione della firma digitale". Nel caso in cui si attivi la gestione della marca temporale e come opzione di gestione della firma digitale "Disattiva la verifica della firma digitale" comparirà un avviso dove sarà indicato di scegliere un'altra opzione per poter proseguire.
- Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori, che con il parametro "Modalità gestione firma digitale sulle offerte dei fornitori" viene data alla stazione appaltante la possibilità di valutare se un'offerta è firmata digitalmente. Le opzioni disponibili sono tre:
  - ✓ <u>"Obbligo di apposizione della firma digitale</u>": selezionando questa opzione (selezionata di default) si imposta l'obbligo per l'operatore economico di scaricare il "documento d'offerta" generato da Sintel, contenente tutte le informazioni sulla propria offerta, di firmarlo digitalmente e ricaricarlo in Sintel;
  - <u>"Verifica della firma digitale"</u>: selezionando questa opzione si imposta l'obbligo per l'operatore economico di scaricare il report di offerta generato da Sintel, contenente tutte le informazioni sulla propria offerta e di ricaricarlo in piattaforma, anche non firmato digitalmente;
  - ✓ <u>"Disattiva la verifica della firma digitale"</u>: selezionando questa opzione invece si dà la possibilità all'operatore economico di proseguire con l'invio dell'offerta anche senza scaricare, firmare ed allegare tale "documento d'offerta".

N.B. nei casi un cui si voglia applicare per procedure al criterio del **minor prezzo** il metodo di calcoli previsti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, occorrerà:

- alla creazione del modello, nella sezione "GESTIONE OFFERTE" nel campo "Gestione offerte anomale" alla domanda "vuoi la gestione dell'offerta anomala" selezionare "SI"
- in fase di valutazione, allo step delle "buste amministrative" nella sezione "gestione anomalia" selezionare il metodo di calcolo A.
- Ignorare i riferimenti normativi presenti nei report in quanto fanno riferimento al nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023. Indicare nella documentazione di gara che il metodo per il calcolo della anomalia applicato è il metodo A corrispondente al metodo previsto dal D.Lgs. 55/2019.

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 5.



### 4.2.5. Step 5: VISIBILITA' INFORMAZIONI

In questo step è possibile definire come rendere visibili le informazioni ai fornitori al termine della procedura, scegliendo se far visualizzare la classifica completa, solo il vincente o nulla, come da immagine sotto riportata.

1 TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	GESTIONE OFFERTE	VISIBILITÀ INFORMAZIONI	6 SELEZIONE PARAMETRI	CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	8 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	9 RIEPILOGO	10 LANCIO	
Visibilità info I fornitori n I fornitori v I fornitori v	rmazioni per i foi ion vedono nulla al edono solo il vinciti edono la classifica (	r <b>nitori al termin</b> o termine della proce ore al termine della completa al termino	e della proced edura a procedura e della procedur	ura a					INDIETRO ANNULLA	AVANTI



Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 6.

### 4.2.6. Step 6: SELEZIONE PARAMETRI

Questo step è suddiviso in quattro sezioni:

- I. "Documentazione" di gara ed Estratto
- II. "Sorteggio del campione del 10% dei fornitori"

Questo parametro definisce il momento in cui deve avvenire il sorteggio di un campione del 10 % dei fornitori per la verifica dei requisiti dichiarati.

Sono disponibili tre opzioni:

- A. <u>Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentate</u>: la piattaforma effettua un sorteggio su tutte le offerte pervenute;
- B. <u>Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse in fase di valutazione della busta amministrativa</u>: il sorteggio sarà effettuato esclusivamente sulle offerte ammesse nella fase di verifica della documentazione amministrativa; quindi nel campione di sorteggio non saranno inclusi i concorrenti già esclusi;
- C. <u>Non effettuare il sorteggio del campione del 10% dei fornitori</u>: l'opzione è selezionata di default ed esclude tale fase dal processo di valutazione; dopo la valutazione delle buste amministrative, quindi, si passerà direttamente alla valutazione tecnica.

#### III. "Inclusione offerte sopra base d'asta"



Permette di decidere se le offerte sopra la base d'asta saranno visibili e da valutare o visibili e da escludere in automatico.

#### IV. "Valori economici"

In questa sezione sono riportati i valori economici che sono stati inseriti in in fase di pre-qualifica allo step 4 (vedi par. 4.1.4).

In caso allo step 1 si sia scelto come tipologia di procedura una **TOTALE/Per Prezzo**, la sezione sarà come da immagine sotto riportata ovvero, così come sono stati inseriti i dati in fase di pre-qualifica li troveremo compilati qui nello stesso modo.

I dati saranno modificabili tramite la pressione del pulsante MODIFICA del corrispondente campo.

L'unico dato che non sarà modificabile sarà quello del Costo del personale.



1 TIPOLOGIA CENTERI DI AGGIUNICAZIONE E REQUISITI DI GARA	4 5 6 Gestione visibilità selezione offerte informazioni parametri	CONFIGURAZIONE CONFIGURAZIONE ASTA TEMPISTICHE ELETTRONICA	(10) LANCIO
Documentazione			
Agglungi documentazione	Sfoglia Nessun file selezionato.		Spazio totale200,00 MbSpazio usato0,00 MbSpazio rimanente200,00 Mb
Estratto			
Sorteggio del campione del 10% dei fornitori			
○ Effettua il sorteggio su tutte le offerte presentat	e		
○ Effettua il sorteggio sulle sole offerte ammesse i	n fase di valutazione della busta amministrativa		
On effettuare il sorteggio del campione del 10%	dei fornitori		
Includere eventuali offerte sopra la base d'asta n SI (le offerte saranno visibili e da valutare) NO (le offerte saranno visibili ed escluse in a	el calcolo della graduatoria economica ? * uutomatico)		
D'opzione "NO(le offerte saranno visibili ed e alla base d'asta la procedura risulterà in automatic	scluse in automatico)", in fase di apertura delle B co in stato "Soppressa")	uste economiche, esclude in via definitiva le offerte sopr	a la base d'asta pervenute (se tutte le offerte risultano superiori
Base d'asta	880.000,00000 EUR	MODIFICA	
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenz	a 0,00000 EUR 👔	MODIFICA	
di cui costi del personale 👔		MODIFICA	
<ul> <li>Richiedo che il costo del personale sia individ</li> </ul>	uato dall'operatore economico. La Stazione Appaltan	te ha stimato un costo del personale pari 🛛 EUR 👔	
<ul> <li>Il costo del personale non deve essere individ</li> </ul>	uato		
Importo negoziabile su cui presentare offerta	880.000,00000	EUR 👔	
campi obbligatori (*)			
			INDIETRO ANNULLA AVANTI

Figura 47 – Procedura Ristretta Totale/Prezzo

In caso allo step 1 si sia scelto come tipologia di procedura una **TOTALE/Per Sconto**, la sezione sarà come da immagine sotto riportata.



Valori economici della procedura		
Base d'asta	880.000,00000 EUR 👔	MODIFICA
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza	0,00000 EUR 👔	MODIFICA
di cui costi del personale 👔		MODIFICA
<ul> <li>Richiedo che il costo del personale sia individua a:</li> </ul>	ato dall'operatore economico. La Stazione Appaltante ha si	timato un costo del personale pari 🛛 EUR 👔
Il costo del personale non deve essere individua	ato	
Importo negoziabile su cui presentare offerta	880.000,00000	EUR 🕜
Soglia percentuale	880.000,00000 % * ?	

Figura 48 – Procedura Ristretta Totale/Sconto

In caso allo step 1 si sia scelto come tipologia di procedura una **UNITARIA/Per Prezzo**, la sezione sarà come da immagine sotto riportata.

Valori economici della procedura			
Importo negoziabile su cui presentare offerta	30,00000 EUR 🕜		
Prezzo di soglia	0	EUR *	
di cui costi del personale 👔		1	NODIFICA
Richiedo che il costo del personale si costo del personale pari a:	a individuato dall'operatore economico. La Stazio	ne Appaltante ha stima	ato un 5.000,00000 EUR 👔
$\bigcirc$ Il costo del personale non deve esser	e individuato		
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	10.000,00000 EUR 🕜		MODIFICA
Base d'asta	10.030,00000	EUR 👔	

Figura 49 - Procedura Ristretta Unitaria/Prezzo

Nel caso di Unitaria/Prezzo, se il valore del campo "Importo negoziabile su cui presentare offerta" dovesse essere inferiore alla somma dei costi, alla pressione del pulsante AVANTI, il sistema segnalerà un alert bloccante come da immagine sotto riportata e si dovrà tornare allo step di configurazione dei prodotti e modificarne gli importi.



Valori economici della procedura							
Importo negoziabile su cui presentare offerta	mporto negoziabile su cui presentare offerta 300,00000 EUR 🕜 Attenzione: il valore inserito nel campo "Base d'asta" è inferiore al valore complessivo dei cos						
Prezzo di soglia	0,00000	] EUR * 🕜					
di cui costi del personale 👔			MODIFICA				
Richiedo che il costo del personale sia individuato da	ll'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un cos	to del personale pari a:	5.000,00000 EUR 👔				
Il costo del personale non deve essere individuato							
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	10.000,00000 EUR (		MODIFICA				
Base d'asta	10.300,00000	EUR 🕜					

Figura 50 – Alert Procedura Ristretta Unitaria/Prezzo

In caso allo step 1 si sia scelto come tipologia di procedura una **UNITARIA/Per Sconto**, la sezione sarà come da immagine sotto riportata con il campo "Importo negoziabile su cui presentare offerta" non compilato.

Valori economici della procedura			
Importo negoziabile su cui presentare offerta	EUR 👔		MODIFICA
Soglia di sconto	100	%* 🕜	
di cui costi del personale 👔			MODIFICA
Richiedo che il costo del personale sia individuato da	ll'operatore economico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo	o del personale pari a:	5.000,00000 EUR 👔
Il costo del personale non deve essere individuato			
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	10.000,00000 EUR 👔		MODIFICA
Base d'asta	10.000,00000	EUR 🕜	
Soglia percentuale	50,00000 % * 🝞		

Figura 51 – Procedura Ristretta Unitaria/Sconto

Se si utilizza il pulsante AVANTI senza aver valorizzato il campo "Importo negoziabile su cui presentare offerta" (tramite pressione del relativo pulsante MODIFICA), il sistema segnalerà un alert di obbligatorietà come da immagine seguente.



Importo negoziabile su cui presentare offerta	EUR ? Campo obbligatorio	MODIFICA
Soglia di sconto	100,00000	% * <b>3</b>
di cui costi del personale 👔		MODIFICA
Richiedo che il costo del personale si costo del personale si costo del personale pari a:	a individuato dall'operatore economico	. La Stazione Appaltante ha stimato un 5.000,00000 EUR 🧃
<ul> <li>Richiedo che il costo del personale si costo del personale pari a:</li> <li>Il costo del personale non deve esser</li> </ul>	a individuato dall'operatore economico e individuato	. La Stazione Appaltante ha stimato un 5.000,00000 EUR 🧃
<ul> <li>Richiedo che il costo del personale si costo del personale pari a:</li> <li>Il costo del personale non deve esser</li> </ul> Costi della sicurezza derivanti da interferenza	a individuato dall'operatore economico e individuato 10.000,00000 EUR <b>(</b> ?	. La Stazione Appaltante ha stimato un 5.000,00000 EUR 🧃 MODIFICA
<ul> <li>Richiedo che il costo del personale si costo del personale pari a:</li> <li>Il costo del personale non deve esser</li> </ul> Costi della sicurezza derivanti da interferenza Base d'asta	a individuato dall'operatore economico e individuato 10.000,00000 EUR ? 10.000,00000	. La Stazione Appaltante ha stimato un 5.000,00000 EUR 🧃 MODIFICA EUR 👔



Una volta inserito nel campo "Importo negoziabile su cui presentare offerta" un valore che sia uguale o maggiore della somma dei costi, sarà consentito passare allo step successivo.

Solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto Gara Aggregata ,in questo Step vedrà una Accordition nominato "Composizione base d'asta gara consortile"

Valori economici della procedura Importo negoziabile su cui presentare offerta	240.000,00000 EUR 👔		
Prezzo di soglia	0	EUR* 🕜	
di cui costi del personale 👔			MODIFICA
Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore economicatione economicati economicatione economicatione	nomico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale pari a:		EUR 🕜
Il costo del personale non deve essere individuato			
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	0,00000 EUR 👔		MODIFICA
Base d'asta	240.000,00000	EUR 🕜	
Composizione base d'asta gara consortile * 🔻			
campi obbligatori (*)			
			NDIETRO ANNULLA AVANTI



L'Accordition "Composizione base d'asta gara consortile" apre una tabella con due colonne "Enti" e "Quota Parte" la somma di quest'ultima deve corrispondere all'importo totale della Base d'asta



Valori economici della procedura			
Importo negoziabile su cui presentare offerta	240.000,00000 EUR 🕜		
Prezzo di soglia	0	EUR * 👔	
di cui costi del personale 👔			MODIFICA
Richiedo che il costo del personale sia individuato dall'operatore econo	amico. La Stazione Appaltante ha stimato un costo del personale p	aria:	EUR 🕜
Il costo del personale non deve essere individuato			
Costi della sicurezza derivanti da interferenza	0,00000 EUR 🕜		MODIFICA
Base d'asta	240.000,00000	EUR 🕜	
Companiations have directe and companying .			
composizione base u asta gara consortite -			
ENTI		QUOTA PARTE *	
Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano		250.000,00000 EUR	UR
Ast Capurso		250.000,00000 EUR	UR
Azienda Ospedaliera Guido Salvini di Garbagnate		250.000,00000 EUR	JUR
Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP) di Milano		250.000,00000 EUR	2UR
campi obbligatori (*)			
			INDIETRO APPROLLA AVANTI

#### Figura 54

N.B.: Il campo "Quota Parte" è obbligatorio e visualizzabile solo se presente la base d'asta

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 7.

### 4.2.7. Step 7: CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE

La tempistica di invio offerte alla procedura può essere espressa in 2 modalità: in termini di Durata oppure impostando la Data di "termine ultimo per la presentazione delle offerte" (v. Figura seguente).

1 TIPOLOGIA	2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	GESTIONE OFFERTE	5 VISIBILITÀ NFORMAZIONI SELEZION PARAMET	E CONFIGURAZIONE RI TEMPISTICHE	8 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	9 RIEPILOGO	10 LANCIO			
Pubblicazion La fase o selezionata la	ne * di "pubblicazione" i a data del "termine	identifica il periodo ultimo per la prese	o di tempo nel quale entazione delle offer	gli operatori economici po te".	ossono presentare offe	erte. Può essere defi	inito come valore	e assoluto (attraverso i	l campo "durata") (	oppure può es	sere
O Durata		minuti 🗸									
Termine uli delle offerte	timo per la presenta	zione Giorno	Mese 5 🗸	Anno 2020 V	Ora 16 V	Minuti 25 🗸					
campi obbligat	ori (*)										
									INDIETRO	ANNULLA	AVANTI

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 8.



### 4.2.8. Step 8: CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA

Questo step è opzionale e presente solo se nello step 1 della Fase 2 di lancio (vedi paragrafo 4.2.14.1.6 del presente manuale) si è scelto di attivare l'asta elettronica; nel caso in cui si sceglie di non attivare l'asta elettronica (opzione di default durante la Fase 2 di lancio), la schermata relativa presenterà esclusivamente un messaggio informativo come da immagine seguente.

1 TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	4 GESTIONE OFFERTE	UISIBILITÀ INFORMAZIONI	6 SELEZIONE PARAMETRI	7 CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	8 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	9 RIEPILOGO	(10) LANCIO	
Selezionare il campi obbligat	tasto avanti: La ori (*)	configurazione (	dell'asta elett	ronica è possibile	e soltanto nel	caso di scelta de	el modello di atti	vazione dell'as	ta elettronica	
										INDIETRO ANNULLA AVANTI

Figura 56

Nel caso in cui nello step 1 si sia scelto di attivare l'Asta Elettronica invece la pagina si presenterà come da immagine seguente.

1 TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	3 SPECIFICAZIONE OGGETTO	4 GESTIONE OFFERTE	5 VISIBILITÀ INFORMAZIONI	6 SELEZIONE PARAMETRI	CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE	8 CONFIGURAZIONE ASTA ELETTRONICA	9 RIEPILOGO	10 LANCIO			
Selezionare il tipo di asta												
Tipo di asta	Tipo di asta elettronica											
<ul> <li>Asta elettro</li> <li>Asta elettro</li> </ul>	● Asta elettronica con tempo base ● Asta elettronica ad intervalli											
Nota:												
<ul> <li>L' "asta elett</li> <li>L' "asta elett</li> </ul>	<ul> <li>L' "asta elettronica con tempo base" prevede un' unica fase in cui i fornitori possono presentare i rilanci, senza vincoli sul numero di rilanci presentabili</li> <li>L' "asta elettronica ad intervalli" prevede diversi intervalli, per ciascuno dei quali ogni fornitore può presentare un unico rilancio</li> </ul>											
campi obbliga	tori (*)											
									INDIETRO ANNULLA AVANTI			

Figura 57

Premendo il pulsante "AVANTI" si potrà iniziare con la configurazione dell'Asta Elettronica come da immagine seguente.



1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SPECIFICAZIONE GESTIONE OFFERTE INFORMAZIONI PARAMETRI CONFIGURAZIONE CONFIGURAZIONE RIEPILOGO LANCIO
Gestione delle offerte durante l'asta elettronica
Impostazioni dell'offerta durante l'asta elettronica
● I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta
🔿 I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di 🛛 🛛 EUR
O I fornitori devono migliorare la propria ultima offerta almeno di EUR e al massimo di EUR
Offerte visibili ai fornitori durante la negoziazione dell'asta elettronica
<ul> <li>I fornitori vedono la propria offerta e la vincente (in forma anonima)</li> <li>I fornitori vedono solo la propria offerta durante l'asta elettronica</li> <li>I fornitori vedono tutte le offerte (in forma anonima)</li> </ul>
Visibilità dei fornitori sulle offerte durante la negoziazione dell'asta elettronica
<ul> <li>I fornitori hanno una visibilità completa delle offerte durante la negoziazione</li> <li>I fornitori hanno visibilità solo della parte economica delle offerte durante la negoziazione</li> <li>I fornitori hanno visibilità solo della parte tecnica delle offerte durante la negoziazione</li> </ul>
Nota:
La base dell'asta elettronica sarà la migliore offerta pervenuta ed ammessa nel corso della fase di valutazione I degli ultimi 5 minuti precedenti lo scadere della durata massima dell'asta elettronica i formitori non avranno alcuna visibilità delle offerte presentate dagli altri fornitori e neppure della loro attuale posizione in graduatoria. Nel corso di questi 5 minuti ogni formitore potrà nontre presentare ununica offerta.
campi obbligatori (*)
INDIETRO ANNULLA AVANTI

Figura 58

E premendo nuovamente il pulsante "AVANTI" si potrà concludere con la seguente pagina:

1 CRITERI DI GREATIONE E OGGETTO GESTION	5 6 VISIBILITÀ SELEZIONE INFORMAZIONI PARAMETRI	CONFIGURAZIONE TEMPISTICHE ELETTRONICA	9 (10) RIEPILOGO LANCIO									
Configurazione delle tempistiche dell'asta elettronica												
Durata massima dell'asta elettronica •	minuti											
Durata minima dell'asta elettronica	minuti											
Tempo base dell'asta elettronica •	minuti											
Nota:												
<ul> <li>It tempo base è quel periodo di tempo a partire dal recepimento conclusa prima del raggiungimento della durata massima stabili</li> <li>Se viene definita una durata minima dell'asta elettronica, il tem</li> <li>In ogni caso, se l'asta elettronica entra nei 5 minuti precedenti ;</li> </ul>	dell'ultima offerta migliorativa entro il qu a. po base verrá calcolato a partire dal raggi Illo scadere della durata massima, l'asta si	uale, se non sono effettuate ulteriori o ungimento della durata minima concluderá al raggiungimento della di	fferte migliorative da parte di alr urata massima stessa	neno uno dei partecipanti all'asta, la stessa si ritiene								
Durata della fase di conferma delle offerte *	ore 🗸											
campi obbligatori (*)												
				INDIETRO ANNULLA AVANTI								

Figura 59

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 9.



### 4.2.9. Step 9: RIEPILOGO

Il riepilogo finale consente di verificare la correttezza di tutte le scelte effettuate durante il percorso di creazione modello. L'utente, una volta effettuate le verifiche, può portare la procedura all'ultima fase attraverso il tasto funzione "Lancia", salvare la procedura con il pulsante "Salva" o di tornare Indietro per apportare eventuali modifiche ai parametri del lancio.

	(2)	3	(4)	(5)	6	(7)	(8)	9	(10)				
TIPOLOGIA	CRITERI DI SPEC	FICAZIONE	GESTIONE	VISIBILITÀ	SELEZIONE	CONFIGURAZIONE	CONFIGURAZIONE	RIEPILOGO	LANCIO				
REQ	QUISITI DI GARA												
CODICE CPV	DE	SCRIZIONE								TIP	OLOGIA		
03100000-2	Pn	odotti dell'agri	icoltura e dell'o	orticoltura						CPV	/ principale		
FORMULE DI ATTRI	PORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO												
Formula lineare													
MODELLO DELLA P	ROCEDURA												
FORNITORI SELEZIO	ONATI												
NOME AZIENDA													
OE_CAP15													
PARAMETRI DELLA	PROCEDURA	niture/servizi											
Tipo di procedura: Pro	ocedura Ristretta	à della procedi	' lura: Nessun inc	ficazione aggiuntiva									
L'Asta Elettronica è di Unitaria/Totale: Totale	sabilitata e			- 55									
Prezzo/Sconto: Per pr Seleziona la modalità	ezzo di trattativa: Proced	ura al ribasso	della base d'ast	ta									
CRITERI DI AGGIUD	ICAZIONE E REQU	ISITI DI PART	FECIPAZIONE										
La riparametrizzazione La valutazione sarà an	e dei punteggi tecnic nministrativa ed ecor	i non è abilitat Iomica	ia.										
I punteggi tecnici rela	tivi ai reguisiti tecnic	i non sono visi	ын										
Requisiti di gara													
😁 🛛 BUSTA AMMI	INISTRATIVA												
NOME		DESCRIZI	ONE						TIPOLOGIA	TIPOLOGIA RISPO			SPOSTA
		DED GITTE							REQUISITO				
Dichiarazione di acce condizioni	ettazione termini e	Il Concorr condizion	rente dichiara d ni ivi previste.	li accettare integrali	mente la docum	nentazione di gara,	i relativi allegati e ti	itti i termini e le	Amministrativo	Vincolato a rispos singola	ta .	[Dichiaro di ac condizioni]	cettare termini e
BUSTA TECN	IICA												
NOME DESC	CRIZIONE	a far pervenir	re i campioni de	vi prodotti offerti co	a le modalita' il	lustrate nella docu	mentazione di gara	TIPOLOGIA REG	QUISITO TIPOL	OGIA RISPOSTA	FORMATO OPZIONI	DI RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
campionatora in co	inconcrice of impegin	ta tar perteni	ie i campioni de		rie modulita n		mentazione ai garar	recinco (senza	partessio) micor		preserve	, ione,	
BUSTA ECON	IOMICA												
NOME	DESCRIZIONE									TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOST	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe	DESCRIZIONE egno Allegare la "d	ichiarazione di	impegno", con	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendosi	i alle modalità illustri	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe	DESCRIZIONE egno Allegare la "d	ichiarazione di	impegno", con	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendosi	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST. Libero	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGGE Non esistono prodotti	DESCRIZIONE egno Allegare la "d	ichiarazione di	impegno", con	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendosi	i alle modalità illustri	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST. Libero	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di Impe DEFINIZIONE OGGE Non esistono prodotti GESTIONE OFFERTI La esitione della marc	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E catura temporale è d	ichiarazione di	impegno", con	firma digitale del lej	gale rappresent	ante e attenendosi	alle modalità illustri	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST. Libero	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGGE Non esistono prodotti GESTIONE OFFERTI La gestione della marc Obbligo di apposizione La gestione della offer	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E catura temporale è d della firma digitabilit reo offline è disabilit	ichiarazione di isabilitata ata	impegno", con	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendosi	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOSTA Libero	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA -
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGGE Non esistono prodotti GESTIONE OFFERTI La gestione della marc Obbligo di apposizione La gestione delle offer Inserimento offerta ce La gestione dell'offerti	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E catura temporale è d della firma digitale rte offline è disabilit conomica in lettere d a anomala è disabilit	ichiarazione di isabilitata ata isabilitato ata	impegno", con	firma digitale del le;	gale rappresent	ante e attenendosi	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOSTA Libero	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGGE Non esistono prodotti GESTIONE OFFERTI La gestione delle offer Inserimento offerta e La gestione dell'offert La richiesta di confern	ETTO E Catura temporale è d della firma digitale conomica in lettere d a anomala è disabilit conomica in lettere d a anomala è disabilit	ichiarazione di isabilitata ata isabilitato ata ata ata ata	impegno", con	firma digitale del lej alutazione delle offe	gale rappresent rte ricevute è :	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGGE Non esistono prodotti GESTIONE OFFERTI La gestione delle offer Inserimento offerta e La gestione dell'offert La richiesta di confern VISIBILITÀ DELLE II Sul portale ARIA verrari	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E tatura temporale è d c'ella firma digitale te offiline è disabilit anomala è disabilit na per avviare e tern NFORMAZIONI no pubblicate solo lo	ichiarazione di isabilitata isabilitato ata isabilitato ata inare le fasi di e informazioni	impegno", con el percorso di v di testata	firma digitale del le alutazione delle offe	gale rappresent rte ricevute è :	ante e attenendosi abilitata	i alle modalità illustri	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA -
NONE Dichiarazione di Impe DEFINIZIONE OSCE Non esistono prodotti GESTIONE OFFERT La gestione della marc Dibbligo di apposizione La richietta di confern VISIBILITÀ DELLE IL Sul portale ARIA verrar I formitori non vedono	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E E atura temporale è di della firma digitale a nomala è disabilit na per avviare e tem NFORMAZIONI NO pubblicate solo lo nulla al termine dell	ichiarazione di isabilitata ata isabilitato ata ainare le fasi de e informazioni a procedura	impegno", con el percorso di v di testata	firma digitale del le	gale rappresent erte ricevute è :	iante e attenendosi abilitata	i alle modalità illustri	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichlarazione di Impe Vernitzione Godina GESTIONE COEFERT La gettione della directo La gettione della directi La articulta di confern VISIBILITÀ DELLE I di portale ARIA erara I fornitori non vedono Estratto:	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E atura temporale è di odella firma digitale a nomala è disabilit conomica in lettere di a anomala è disabilit ma per avviare e tem NFORAZIONI nulla al termine dell	ichiarazione di isabilitata ata isabilitato ata inare le fasi di a procedura	impegno", con el percorso di v di testata	firma digitale del le; alutazione delle offe	gale rappresent	iante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOST.	FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichlarazione di Inpe DEFINIZIONE OGGE Inne sistuno prodotti GSTIONE OPFERI La estilore della narr obbligo di appostino di apestione della offer inserimento affrata esti a estilore della offer inserimento affrata esti a estilore della filtari Si portate ARIA versa VISIBILTÀ DELLE II Si portate ARIA versa I fornitori non vedono Estratto:	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E catura temporale è d della firma digitale re offine è diabilir a por aviare e tern NTORAAZIONI multa at termine dell TRATTATIVA	ichiarazione di isabilitata ata sisabilitato ata ainare le fasi di a procedura	impegno", con el percorso di v di testata	firma digitale del le; alutazione delle offe	gale rappresent	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichlarazione di Inpe DEFINIZIONE OGGE Man esitutono prodotti da esitione optidatti da esitione della nole da esitione della nole a esitione della offe inserimento affetta esi di apostone della offet inserimento affetta esi di postale ARIA versa VisiBILTÀ DELLE II Sol postale ARIA versa (Stratto: PARAMETRI DELLA Sorteggio del camp	DESCRIZIONE egno Allegare la "d ETTO E tatura temporale à d etalia firma digitale re offine à disabile re offine à disabile a anomala è disabile non pubblicate solo i nutia at termine dell TRATTATIVA pione del 10% del	ichiarazione di isabilitata ta isabilitato ata innare le fasi di a procedura <b>fornitori</b>	impegno", con el percorso di v di testata	firma digitale del le; alutazione delle offe	gale rappresent	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGIA RISPOST.	FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NORE Dichtarazione di Impe Derinizione José Maria etaktono prodotti GESTIONE OPFERT Agestione della mara Obeligo di aposizione della di aposizione della di aposizione della di aposizione della dire- ta richietta di confern VISIBILITÀ DELLE di Agi portale Alliverrari fornitori non vedono Estratto: PARAMETRI DELLA Sorteggio dei campi Il sotreggio dei campio	DESCRIZIONE geno Allegare la "d CTTO E tatura temporale é d della firma digitale tre offine é disabilit na per avviare e tem a normala é disabilit na portaviare e tem MOGRIAZIONI mo pubblicate solo la mulia al termine dell TRATTATIVA pione del 10% del formi	ichiarazione di isabilitata ata sabilitato ata inare le fasi di aprocedura <b>fornitori</b> ori non è attiv	impegno", con el percorso di v di testata ato.	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendosi ablittata	alle modalità (llustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOST. Libero	FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di Impe Derinizione Goda ne esitano pradotti CESTIONE OFFERT Diagettione della marc obbligo di aposizione di aposizione della offer La gestione della offer Sup ortale ARIA verara fornitori non vedono Estrato: PARAMERI DELLA Sorteggio del campio	DESCRIZIONE Allegare la "d ETTO E Etatura temporale è d e della frana digita e della frana digita a per avviare e tem HIPO publicitez solo i nula a termine dell TRATTATIVA TRATTATIVA Pione del 10% del fornit	ichiarazione di isabilitata ata isabilitato ata ata ata ata ata ata ata ata ata	impegno", con el percorso di v di testata ato.	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendos ablitata	alle modalità Illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe Derinizione Gode Man esitutono predotti GESTIONE OPFERT La gestione della marc Obbigo di aposcibione di apostone della marc Obbigo della offer la gestione della forte la gestione della forte softente sopra la bo	DESCRIZONE egro Alegare la 'd ETTO E Estera temporale é de della firma digitale de la transmissione de la consta é d'abiti na par avointa é d'abiti na par avointa é d'abiti na a termine dell TRATTATIVA pione del 10% del formi ase d'asta	ichiarazione di isabilitata ata ata ata ata ata ata ata ata at	impegno", con el percorso di v di testata ato,	firma digitale del le	gale rappresent	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGEC Ima esitano pradotti CESTIONE OPFERT La pertione della nare Obbligo di appostione della offe linarimento afferta se a pettone della offer VISIBILITÀ DELLE II Sul postala AGIA verna VISIBILITÀ DELLE II Sul postala AGIA verna La richiesta di confern VISIBILITÀ DELLE II Sul postala AGIA verna Estratto: PARAMETRI DELLA Sorteggio del campi Il sorteggio del campi Offerte sopra la be Includere eventuali o	DESCRIZIONE Allegare la 'd' CTTO E E Cataluta fremosale é d' cataluta fremo diplate e cataluta frem diplate e territre d'ataluta no per aviente e territre e territre d'atalut no per aviente e territre e territre d'atalut RATTATIVA pione del 10% del forni tase d'asta fiferte sopra la base.	ichiarazione di Isabilitata Isabilitato Is	impegno", con el percorso di v di testata ato.	firma digitate del le alutazione delle offe	gale rappresent rte ricevute è i 10 (le offerte s	ante e attenendoi abilitata aranno visibili ed	alle modalità illutro	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RISPOST.	CORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NME Dichlarazione di Inpe DEFINIZIONE OGEC Inon esitatono prodotti CESTIONE OFFERT La pertione della marc Obbligo di aposizione della differi ta richletta di conferi la sotteggio del campi il sorteggio del campi Offerte sopra la bo Includere eventuali o	DESCRIZIONE Allegare la 'd' ETTO ETTO E E E cataluti temposite é de resolution temposite é de resolution de resolu	ichiarazione di isabilitata ta isabilitato ata ininare le fasi di a procedura <b>fornitori</b> fornitori fasta nel calco	impegno", con el percorso di v di testata ato,	firma digitale del le alutazione delle offe	gale rappresent rte ricevute è i 10 (le offerte s	ante e attenendosi abilitata aranno visibili ed	alle modalità filuttri	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGA RISPOST.	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NORE Dichterasione di Inpe Derinizione Jacobie GESTIONE OFFERT La pettione della marc Obeligo di aposizione di aposizione della marc Obeligo di aposizione di aposizione di Offerta La pettione dell'offert La pettione dell'offert La pettione dell'offerta La pettione dell'offerta La pettione dell'offerta La pettione dell'offerta di portale Alliverrari I fornitori non vedono Estratto: PARAMETRI DELLA Sorteggio del campio Differte sopra la be Includere eventuali o Commissione di va	DESCRIZIONE Allegare la 'd ETTO E E E E E E E E E E E E E	ichiarazione di isabilitata ta isabilitato ata innare le fasi di innare le fasi di e Informazioni a procedura fornitori fornitori fasta nel calco nsabile Unice	impegno", con el percorso di v di testata ato. vio della gradua o del Progett	firma digitale del le alutazione delle offo toria economica ? : P	gale rappresent irte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendos abilitata	alle modalità fluctro	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGA RISPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di Impe Derinizione Giama Martine Contractore di Impe Derinizione Orden Contractore della marc Obbligo di apositione Contractore della marc Obbligo di apositione di aposta della marc Obbligo di apositione di aposta della marc Derinizione di Contra La estione della Orden VISIBILITÀ DELLA Sorteggio dei campio Di sorteggio dei campio Di sorteggio dei campio Includere eventuali o Commissione di va Nomina della Commissione	DESCRIZIONE PESCRIZIONE E E E E CHTO E E E CHTO E E E E E E E E E E E E E	ichiarazione di isabilitata ta isabilitato ta isabilita ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabilitato ta isabili	impegno", con el percorso di v di testata ato. o della gradua o del Progetti ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toria economica ? : 1 to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent rte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RSPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di Impe Derinitzione Goda Maria di Angola di Angola Consentatione predetti CESTIONE OFFERT La gettione della Maria Obbije di aposizione della dire- ta aptestane della dire- di diretta appendia di appendia Includere eventuali o Commissione di va Nomina della Commissi	DESCRIZONE Allegare la "d ETTO ETTO E Entra temporale é di ordia frama digitale condita temporale é di ordia la termine dell TRATTATIVA pione del 10% del nome me del 10% del formi ane d'asta fferte sopra la base e hittatione, Respo	ichiarazione di isabilitata ita isabilitato ata ata isabilitato ata ata ata ata arocedura fornitori fori non è attiv fasta nel calco nsabile Unic La commission	impegno", con el percorso di v di testata ato, ilo della gradua o del Progett ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toría economica ? : 1 to e Delegati ne non é attivata	gale rappresent irte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RSPOST.	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe Derinizione Gorge Derinizione Gorge Mane situano pradotti di apostone della nare Obbligo di apostone di apostone della offe- tia gestione della offe- sito della offe- sito della offe- sito della offe- sito della offe- della offe- te sopra la ba- Includere eventuali o Commissione di va Nomina della Commissi	DESCRIZONE Allegare la "de ETTO ETTO E Entra temporale é de ordina frances temporale é della firma digitale to della firma to della di tempo della la temporale della di tempor	isabilitata ta isabilitata ta isabilitato ta inare le fasi di einformazioni a procedura fornitori ori non è attiv fasta nel calco nsabile Unic- La commission di Morimondo	impegno", con el percorso di v di testata ato. No della gradua ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toria economica ? : J to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent rte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendosi abilitata	alle modalità Illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RSPOST.	A FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe DEFINIZIONE OGEC Ima esituno pradotti GESTIONE OPFERT La gestione della mar Obbligo di aposcibno ella diretti la gestione della diretti paratta di conferni Sorteggio del campi Il sorteggio del campi Includere eventuali o Commissione di va Nomina della Commissi Responsabile Unico de Delegato alla gestione	DESCRIZIONE Allegare la 'd' ICTTO E E CETTO E E CETTO E E CETTO E E CETTO E E CETTO E E CETTO E E CETTO E CETO E CETTO	ichiarazione di isabilitata tata isabilitato tata inare le fasi di inare le fasi di inare le fasi di informazioni a procedura fornitori ori non è attiv fasta nel calco nsabile Unice La commission di Morimondo	impegno", con el percorso di v di testata ato. ilo della gradua o del Progetti ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toria economica ? : } to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent irte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendoi abilitata	alle modalità filuttre	te nella documentazi	one di gana.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RISPOST.	A FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarascione di Impe Derinizione di Impe Derinizione optiduti GESTIONE OPFERT La gettione della marc Obbligo di apposizione di apposizione della marc Obbligo di apposizione di apposizione della marc Obbligo di apposizione di apposizione della marc Di apposizione della marc Di apposizione di apposizione di apposizione di apposizione di apposizione di apposizione di apposizione di apposizione commissione di va Nomina della Commiss Responsabile Unico de Delegato alla gestione E una gara aggregata <sup>7</sup>	DESCRIZIONE Allegare la 'd' ETTO ETTO E E cataluta fremosalie é de rataluta fremosalie é de rataluta frem égistal tra per aviante e term re- torfine é diatalut non pubblicate solo la mana de diatalut e term PROMAZIONI TRATTATIVA pione del 10% del farta tatione del 10% del farte sopra la base e la data de la data de la data fiferte sopra la base e la data procedura : - ' No	ichiarazione di isabilitata ta bilitata ta bilitata ta bilitata inare le fasi di inare le fasi di fasta nel calco nsabile Unic La commissioi di Morimondo	impegno", con el percorso di v di testata ato. o della gradua ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toria economica ? : ? to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent irte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendos abilitata	alle modalità filuttre	te nella documentazi	one di gana.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RISPOST.	A FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarasione di Impe Derinizione Jacobie GESTIONE OFFERT La pestione della marc Obeligo di aposizione di aposizione della marc Obeligo di aposizione di aposizione di order La pestione della diretti la richietta di contem VISIBILITÀ DELLE di Sorteggio del campio Offerte sopra la be Includere eventuali o Commissione di va Nomina della Commissi Responsabile Unico de Delegato alla gestione E una gara aggregata?	DESCRIZIONE Allegare la "d TTTO E taticara temporale é d della frare della frar della frare della frar ta anomala e desabili a anomala e desabili model a tempine dell TRATTATIVA pione del 10% del formit ana del 10% del formit ana del ana della sociale la base del 10% del comite ana del valutazione: 4 Progetto: Comune della procedura: - No	ichiarazione di isabilitata ata isabilitato si ali tato si ali tato si a procedura fornitori non è attiv fasta nel calco nsabile Unic La commission di Morimondo	Impegno", con el percorso di v di testata ato. o della gradua o del Progett ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toria economica ? : 1 co e Delegati ne non è attivata	gale rappresent irte ricevute è i KO (le offerte s	ante e attenendos abilitata	alle modalità fluctro	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO Economico	TIPOLOGA RISPOST.	A FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di Impe Derinizione José Mine estatono prodotti GESTIONE OFFERT Agestione della marc Obbije di aposizione della marc Obbije di aposizione di aposta della marc Obbije di aposizione di Impe La gestione della Marc Natione della Marc La gestione della Marc La gestione della Marc La gestione della Marc Marc PARAMETRI DELLA Sorteggio del campio Offerte sopra la be Includere eventuali o Delegato alla gestione E una gara aggregata? TEMPI Pubblicazione: 10 min	DESCRIZIONE Allegare la "d ITTO E E tatta temporale é d della france della france della france distale terrette d'attal TRATTATIVA pione del 10% del fornit malla al termine dell TRATTATIVA pione del 10% del fornit ses d'atta fferte sopra la base ri solar d'attal fferte sopra la base ri solar d'attal fferte sopra la base ri lutazione, Respo solore del valutazione: la Pogeto: Comune della procedura: - No	ichiarazione di Isabilitata ata Isabilitato Isabilitato Isabilitato Isabilitato ori non è attiv fasta nel calco Isabilit Unic La commissioi di Morimondo	impegno", con el percorso di vi di testata ato. ilo della gradua o del Progett ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offo toria economica ? : F to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent irte ricevute è i 10 (le offerte s	ante e attenendos abilitata	alle modalità fluctro	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISTO	TIPOLOGA RSPOST.	A FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichierazione di Impe Derinizione Giumpi Conseitatono prodotti CESTICIONE OFFERT La gestione della marc Obbije di aposizione della marc Obbije di aposizione di order La gestione di Offerti La gestione di Offerti La gestione di Offerti La gestione di Offerti La gestione di Offerti Sorteggio dei campic Offerte sopra la be Includere eventuali o Delegato alla gestione di Delegato alla gestione E una gara aggregata TEMPI Pubblicazione: 10 min	DESCRIZONE DESCRIZONE Allegare la "d Ilegare la "d Ilegare la "d Ilegare la "d ILEGARE SUB d ILEGARE DESCRIZONE E La Las temporale e d ILEGARE SUB d ILEGARE SUB d ILEGARE LA L	ichiarazione di isabilitata ta isabilitato ta inare le fasi di e informazioni a procedura fornitori ori non è attiv fasta nel calco nsabile Unic La commission di Morimondo	impegno", con el percorso di vi di testata ato. ilo della gradua o <b>del Progett</b> ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offo toria economica ? : I to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent rte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendosi abilitata	alle modalità illustra	te nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISTO	TIPOLOGA RSPOST.	A FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
NOME Dichiarazione di impe Derinizione Gorge DEFINIZIONE OGEC In esistono predotti GESTIONE OPFERT La gestione della mar Obbilgo di aposciano La gestione della offer La gestione della offer Sorteggio del campio Differte sopra la ba Includere eventuali o Commissione di va Nomina della Commissi Responsabile Unico de Delegato alla gestione E una gara aggregata TEMPI Pubblicazione: 10 min	DESCRIZONE Allegare la "d ETTO ETTO E Entra temporale é d ordia france a temporale é della firma digitale traditationneme della constante d'est mon publicates solo la constante della TRATTATIVA pione del 10% del formi ase d'asta fferte sopra la basea ututatione, Respo sione di valutazione: no la procedura: - No uti	ichiarazione di isabilitata ta isabilitato ta inare le fasi di e informazioni a procedura fornitori fasta nel calco nsabile Unice La commission di Morimondo	Impegno", con el percorso di v di testata ato, vio della gradua o <b>del Progett</b> ne di valutazio	firma digitale del le alutazione delle offe toria economica ? : 1 to e Delegati ne non è attivata	gale rappresent rte ricevute è i 40 (le offerte s	ante e attenendoi abilitata	alle modalità illutre	e nella documentazi	one di gara.	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGA RISPOST. Libero	A FORMATO Allegato	OPZIONI DI RISPOSTA

Figura 60



Solo se la SA che sta operando è un "Ente Sanitario di Regione Lombardia", e nel precedente Step ha scelto Gara Aggregata e selezionato degli enti aderenti, in questo Step vedrà un' accordition nominato "Composizione base d'asta gara consortile" nella sezione "Parametri della trattativa"

PARAMETRI DELLA TRATTATIVA		
Informazioni relative al valore economico della procedura		
Base d'asta:	100.000,000000 EUR	
Composizione base d'asta gara consortile 🔺		
ENTI	QUOTA PARTE	
Softlab SPA	50.000,000000 EUR	
ASL Mantova	20.000,000000 EUR	
Agenzia Regionale Emergenza Urgenza 118 (A.R.E.U.)	20.000,000000 EUR	
Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate	10.000,000000 EUR	
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	0,00000 EUR	1
Il costo del personale non deve essere individuato		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	100.000,000000 EUR	

Premere il pulsante AVANTI per passare allo step 10.

### 4.2.10. Step 10: LANCIO

In questo step vengono riportati gli stessi dati dello step precedente, è necessario premere il pulsante LANCIA per rendere effettivo il lancio della procedura.

Una volta confermato il lancio della seconda fase, la procedura risulterà in stato Pubblicata, e i concorrenti che erano stati ammessi alla prequalifica potranno sottomettere le offerte, come per le altre tipologie di procedura.

Lista delle Procedure:											
ID	NOME PROCEDURA	DATA APERTURA 👻	TERMINE ULTIMO 👻	STATO 👻	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO 🗸	ENTE	CPV PRINCIPALE	AZIONI			
39588563	Ristretta_Manuale	mercoledi 13 maggio 2020 17.25.51 CEST	giovedi 13 maggio 2021 17.16.00 CEST	Pubblicata	Paolina	Comune Paolina	32500000-8 - Materiali per telecomunicazioni	Dettaglio			

Figura 61

**NOTA**: Dopo lo scadere del "termine ultimo per la presentazione delle offerte", a differenza delle altre tipologie di procedure, per la procedura Ristretta **NON** è consentito "riaprire" i termini di gara, operazione possibile solo alla fine della Fase 2, a gara Pubblicata, per permettere il prolungamento della sua pubblicazione.



# 5. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL:
	<u>supportoacquistipa@ariaspa.it</u> per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
Numero Verde	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780
<b>200 116 728</b>	assistenza in lingua italiana)
600.110.736	I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi