

# **NECA NEGOZIO ELETTRONICO**

*Stazione Appaltante*

*Servizio NECA*

***Guida rapida all'importazione dei prodotti nel Carrello  
tramite file Excel***

Data pubblicazione: 10 aprile 2026

**INDICE**

<b>NECA NEGOZIO ELETTRONICO .....</b>	<b>1</b>
<b>1. PREMessa.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ESPORTAZIONE DEL FILE CON L'ELENCO DEI PRODOTTI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. INSERIMENTO NEL FILE DELLE QUANTITÀ RICHIESTE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. CARICAMENTO DEL FILE NEL NECA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. CONTATTI.....</b>	<b>7</b>

## 1. Premessa

In alternativa alla ricerca e selezione dei prodotti direttamente nel NECA, è possibile utilizzare una funzionalità che permette all'impiegato abilitato (Punto Ordinate/Punto Istruttore) di importare nel NECA un file Excel contenente i prodotti da acquistare e le quantità richieste.

Da rilevare che il file potrà contenere prodotti appartenenti a più Convenzioni/Lotti, semplificando in tal modo il caricamento in particolar modo per quelle iniziative molto estese oppure nel caso di molti prodotti a catalogo.

Le attività da svolgere sono:

- esportazione del file con l'elenco di prodotti
- inserimento nel file delle quantità richieste
- caricamento del file nel NECA.

## 2. Esportazione del file con l'elenco dei prodotti

La prima attività sarà quella di scaricare sul proprio PC il file contenente il dettaglio dei prodotti della singola iniziativa o della singola Convenzione. In tale *file* ogni riga sarà corrispondente ad un prodotto del catalogo.

Per scaricare il file, l'impiegato abilitato al NECA ed all'Iniziativa dovrà:

1. cliccare su *Iniziativa in Convenzione o Elenco Convenzioni*

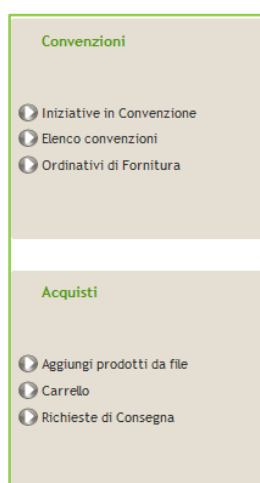


Figura 1

2. cliccare sul link *EXCEL o CSV* nella colonna *Prodotti* inerente all'Iniziativa di interesse

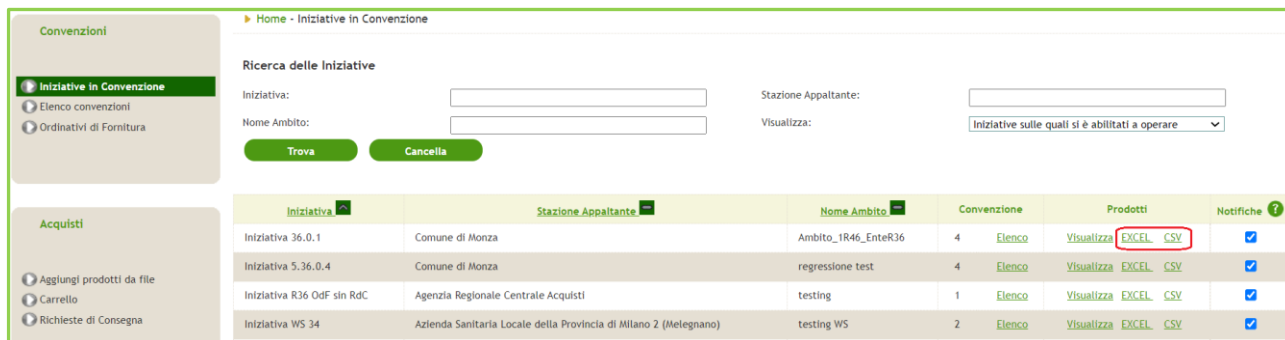


Figura 2

Oppure dal link *Elenco Convenzioni*, cliccare sul link *EXCEL* o *CSV* nella colonna *Prodotti* inerente alla Convenzione di interesse.

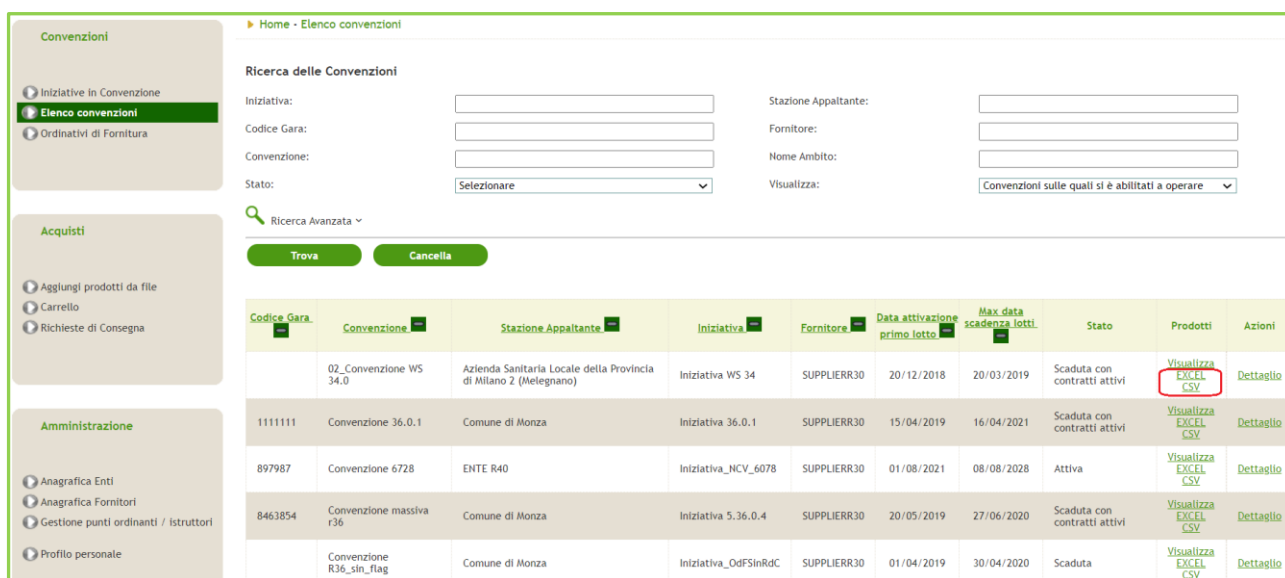


Figura 3

- all'interno della finestra, selezionare la cartella del proprio PC dove salvare il file, modificando eventualmente il nome e cliccare sul pulsante Salva; verrà salvato un file con estensione xls o csv.

### 3. Inserimento nel file delle quantità richieste

Per la compilazione del file occorre aprire il file con Excel o con il software installato compatibile al formato xls (Excel versione 2007).

Si fa presente che durante la compilazione del file scaricato **non è necessario** che il NECA sia aperto e può essere compilato in tempi successivi.

Il file contiene una prima riga con il nome dei campi; le righe successive contengono le informazioni dei singoli prodotti (dal lotto al prezzo unitario).

L'ultima colonna denominata «QUANTITA' DESIDERATA» è la colonna preposta per inserire i quantitativi richiesti.

Per procedere con l'inserimento:

1. aprire il file;
2. tramite le funzionalità di Excel, è possibile aggiungere alla prima riga i filtri utili a ricercare più velocemente i prodotti;
3. individuare il prodotto; la colonna O riporta il codice del prodotto (codice AIC per i farmaci), la colonna R la denominazione del prodotto, colonna S la descrizione del prodotto;
4. inserire le quantità nella colonna AK «QUANTITA' DESIDERATA»
5. salvare il file (NECA accetta solo il formato 2007, per cui con estensione xls e nonxlsx)

**ATTENZIONE:** non cancellare o spostare le colonne; è invece possibile effettuare ordinamenti

## 4. Caricamento del file nel NECA

Una volta completato il file con le quantità per i prodotti desiderati, è possibile importarlo nel NECA:

1. cliccare su Aggiungi prodotti da file presente nella sezione Acquisti

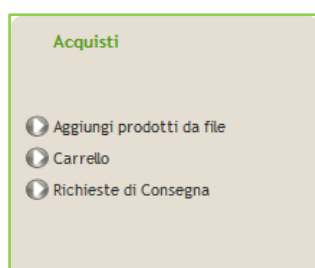


Figura 4

2. cliccare sul pulsante per effettuare l'upload del file; nella finestra che si apre selezionare il file da importare e premere su Apri

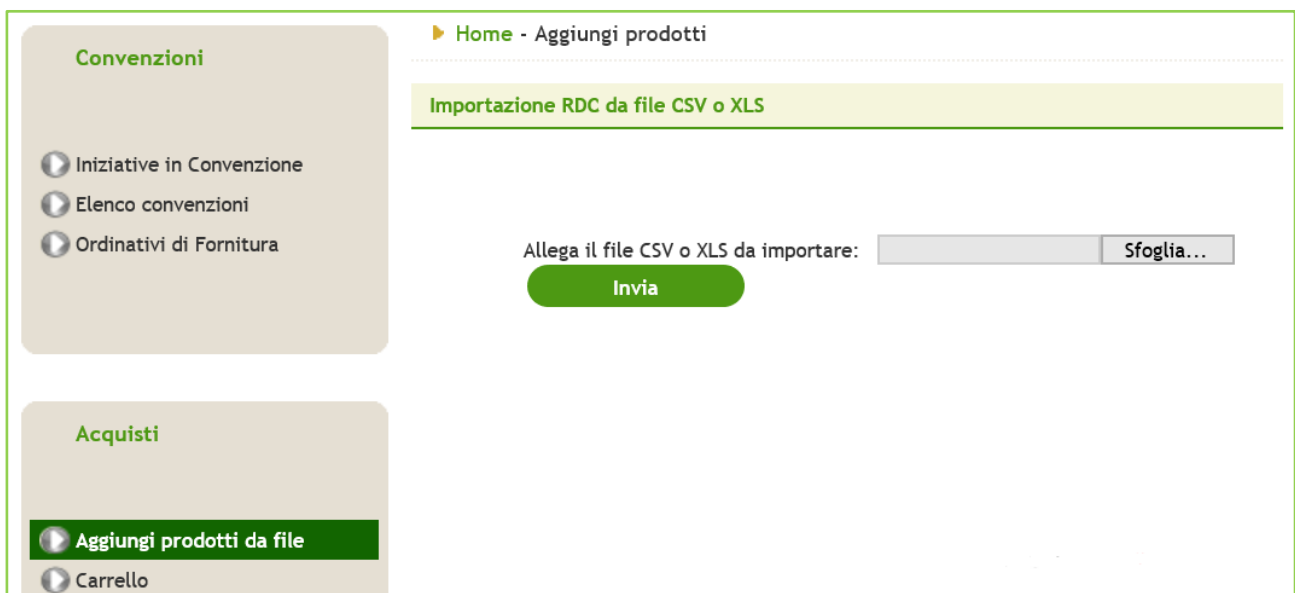




Figura 5

3. cliccare su Invia
4. se non vi sono errori, i prodotti saranno riportati nel Carrello e automaticamente saranno raggruppati per Fornitore.

## 5. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>