



MODULO APPALTO

Data pubblicazione: 01/04/2026

INDICE

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. ACCESSO A MODULO APPALTO DA SINTEL: MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP)	3
3. REQUISITI PER L'ACCESSO AI SERVIZI	5
4. ACCESSO A MODULO APPALTO: SEZIONE APPALTO	5
5. MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP): SCHEDE DISPONIBILI	8
6. ACCESSO A "CREA APPALTO"	11
6.1. FUNZIONALITÀ ELIMINA LOTTI.....	22
6.2. FUNZIONALITÀ SOSTITUZIONE CODICE APPALTO.....	27
6.3. BANDO ISTITUTIVO SCHEDE ISDA1-ISDA2	29
7. COMUNICA APPALTO E ACCESSO AI SERVIZI	30
7.1. MODIFICA APPALTO	34
7.2. CONSULTA APPALTO	36
8. ACCESSO ALLA PAGINA COMUNICA POST PUBBLICAZIONE	37
8.1. ACCESSO ALLA PAGINA CREA/CONFERMA SCHEDA	41
8.2. SCHEDA "S1" ED "S2"	41
8.3. SCHEDA S2R	43
8.4. SCHEDA "S3"	47
8.5. GESTIONE SCHEDA A1_36 CONCORSO DI PROGETTAZIONE	48
8.6. SCHEDE "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI	48
8.7. SCHEDA "A" "NAG" - STEP 2 CREA SCHEDA	50
8.8. GESTIONE LOTTI DESERTI SCHEDA "A" PER APPALTI CON PUBBLICAZIONE EUROPEA.	51
8.9. CREA/CONFERMA SCHEDA	52
8.10. ESITO OPERAZIONE SCHEDA	54
9. ACCESSO A "MODULO APPALTO" - AVVISO	58
9.1. ESITO OPERAZIONE RETTIFICA AVVISO	66
9.2. ESITO OPERAZIONE PUBBLICA AVVISO	67
10. MODIFICA AVVISO	68
10.1. ESITO OPERAZIONE MODIFICA AVVISO	71
11. CONTATTI.....	73

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare le funzionalità disponibili nel Modulo appalto accessibile tramite i nuovi servizi del Modulo Interoperabilità Appalti pubblici (MIAP). In particolare, tramite il Modulo Appalto sarà possibile ottenere i CIG e adempiere agli obblighi di pubblicità legale. Inoltre, il Modulo Appalto consentirà il corretto invio dei dati ad ANAC inerenti alle fasi di pubblicazione, aggiudicazione e affidamento di un appalto. Le funzionalità illustrate nel manuale si integrano a quelle previste negli altri manuali di gestione delle procedure di Sintel.

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 2.1.0

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 26.0.07

2. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)

In Sintel, l'utente master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:

The screenshot displays the SINTEL E-PROCUREMENT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the system name and a menu containing 'UTENTI', 'FORNITORI', 'CATEGORIE MERCEOLOGICHE', 'PROCEDURE', 'ANAC L. 190', 'RILEVAZIONE GARE', 'SRF', 'INTEROPERABILITÀ APPALTI', and 'ANAGRAFICHE'. The 'INTEROPERABILITÀ APPALTI' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the user's role is identified as 'Utente: Comune di Paderno Dugnano - Master'. A 'MENU' sidebar on the left shows 'Amministrazione' and 'Comunicazioni'. The main content area displays a table with the following data:

DENOMINAZIONE ENTE	PARTITA IVA	TIPOLOGIA	CLASSIFICAZIONE	INDIRIZZO EMAIL	AZIONI
Comune di Paderno Dugnano	36064520764	Ente Locale	Comune	PEC_SA_MASTER<mario.buonanno@ext.aria spa.it>	Crea Indirizzi Crea Impiegati

At the bottom of the interface, there are logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA' (Ambiente, Risorse, Infrastrutture).

Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la 'Home' della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- eDGUE

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

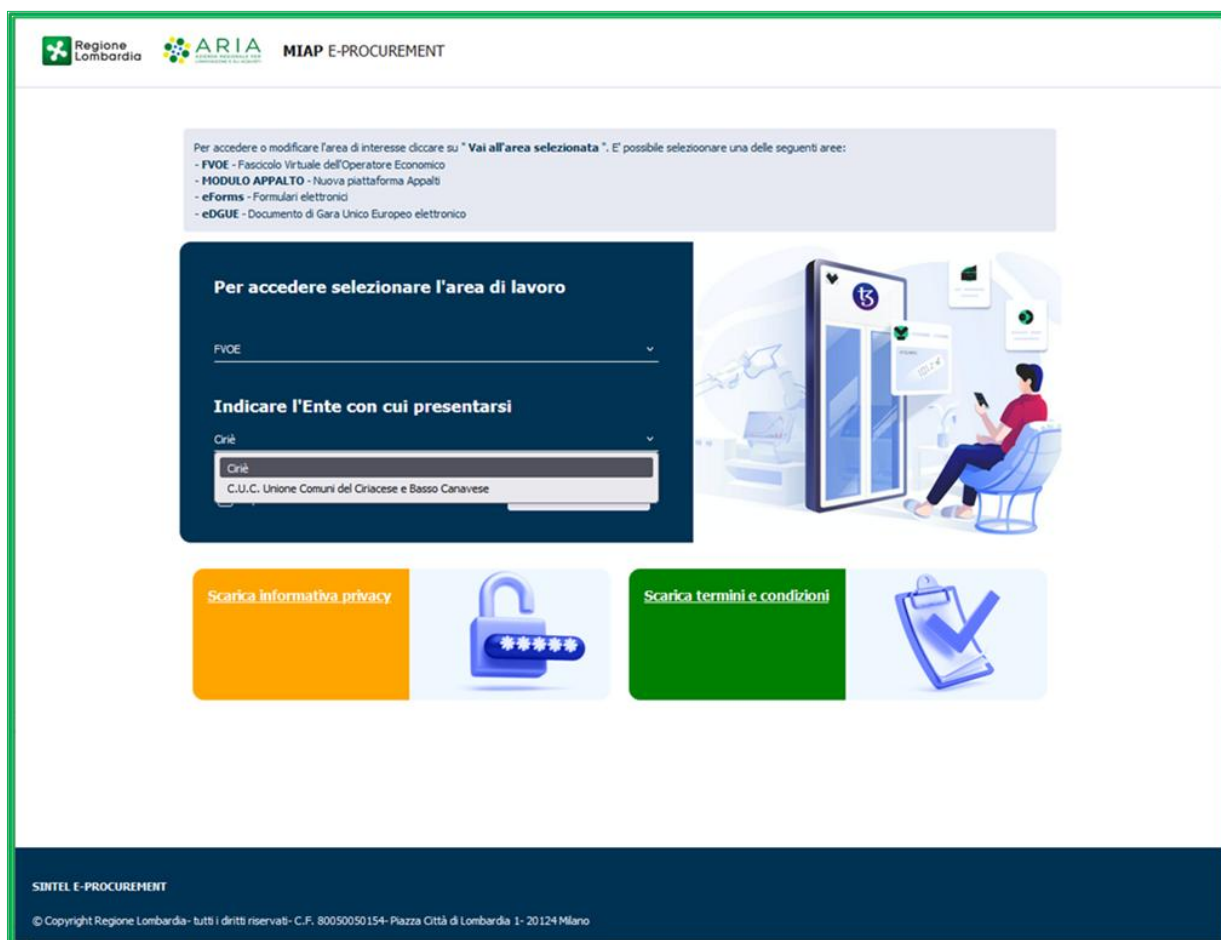


Figura 2

Dopo aver selezionato l'area di interesse e l'ente, sarà necessario cliccare sul tasto "VAI ALL'AREA SELEZIONATA".

3. Requisiti per l'accesso ai servizi

Per poter accedere ai servizi richiamabili tramite MODULO APPALTO, l'utente deve essersi autenticato almeno una volta a Sintel con SPID L2/L3, CIE L2/L3 o CNS ed essersi autenticato nella sessione corrente a Sintel e MIAP con SPID L2/L3, CIE L2/L3 o CNS, in modo tale da rispettare i criteri di sicurezza previsti da ANAC.

Infatti, qualora questi ultimi non fossero rispettati, sarà presente nella pagina la infobox: "Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS."

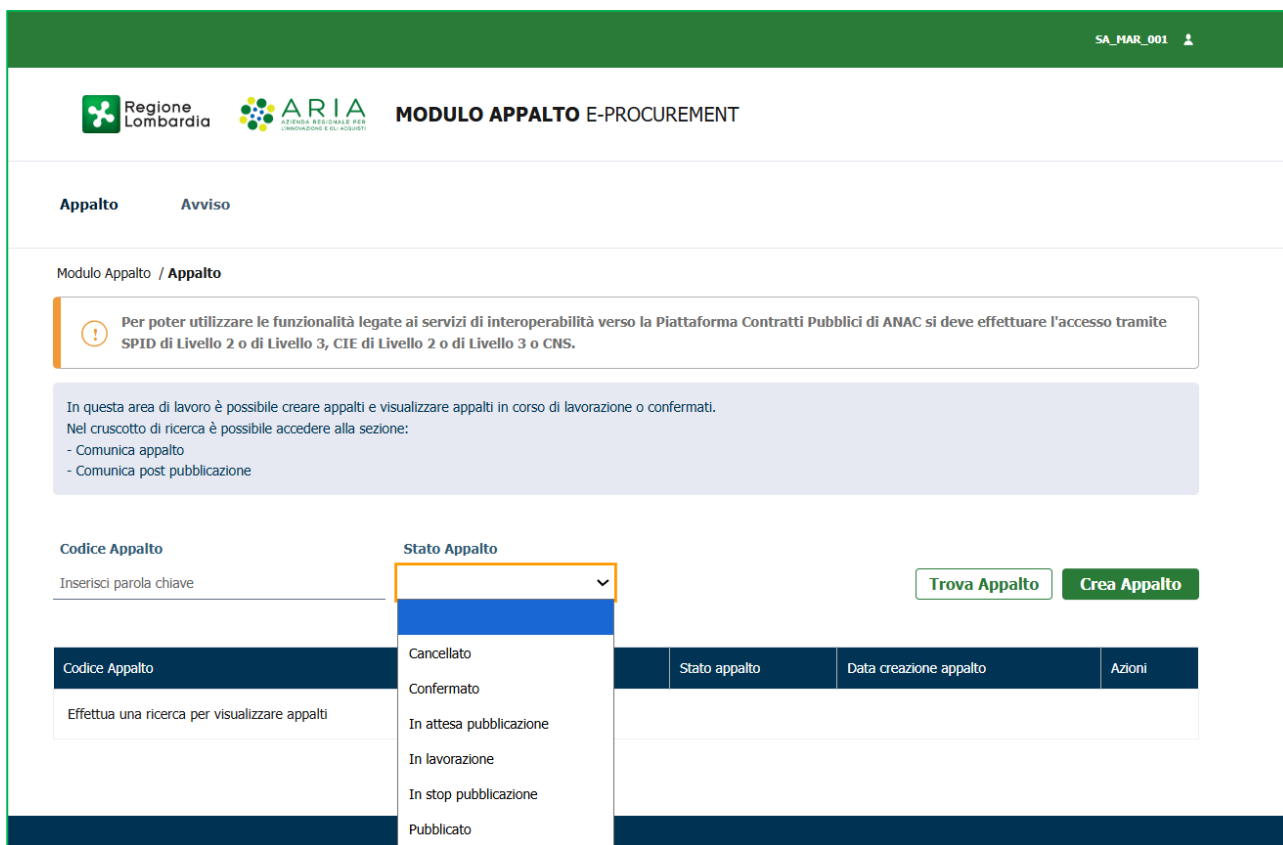


Figura 3

4. Accesso a MODULO APPALTO: sezione APPALTO

Dopo aver selezionato l'area prescelta, Modulo Appalto, si accede alla pagina Modulo Appalto / Appalto in cui è presente la info box: "In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati. Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:

- *Comunica Appalto*
- *Comunica Post Pubblicazione*

I filtri di ricerca sono:

- “Codice Appalto”, Identificativo univoco dell'appalto definito dalla Stazione Appaltante. Campo non obbligatorio. Al di sotto di esso il relativo campo di testo.
- “Stato Appalto”, (Codice Stato dell'Appalto)

Figura 4

Sono inoltre presenti:

- Il tasto “Trova appalto”, sempre attivo che restituirà il risultato del filtro inserito. Nel caso in cui non venisse inserito nessun filtro, verranno visualizzati gli stati in lavorazione.
- Il tasto “Crea Appalto”, il quale porterà l’utente alla pagina di creazione dell’appalto.

Cliccando sul tasto “Trova appalto”, verrà avviato il servizio di “Ricerca Appalto” e verrà visualizzata una tabella con le seguenti informazioni:

- La colonna “Codice Appalto” riporterà l’oggetto della Response del servizio “Ricerca Appalto”
- La colonna “ID Appalto” riporterà l’identificativo univoco dell’appalto assegnato da ANAC
- La colonna “Stato appalto” riporta lo stato dell’appalto: In lavorazione, Confermato, In attesa di Pubblicazione, In Stop Pubblicazione, Pubblicato
- La colonna “Data creazione appalto” riporta la data relativa alla creazione dell’appalto

- Nella colonna “Azioni” verrà visualizzata l’icona con la matita. Cliccando su di essa viene visualizzato il link. Comunica appalto e Comunica Post Pubblicazione (solo se l’appalto si trova in stato Pubblicato.)

Modulo Appalto / Appalto

In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati nel cruscotto potrai accedere alla sezione:

- Comunica appalto
- Comunica post pubblicazione

Codice Appalto Identificativo Lotto Stato Appalto

Inserisci parola chiave Inserisci parola chiave Seleziona ▼

Trova **Crea Appalto**











Nome procedura	ID appalto	Stato appalto	Data creazione appalto	Azioni
Test_cap_P1_16_TEST2	523264e9-43eb-4a8c-b90d-39013ad7efb1	IN_LAV	2024-01-12T11:21:35.696Z	 ▼
Test_cap_P1_16_1001_7	579a20f1-5545-47a2-8dfb-746f6d63cb28	IN_LAV	2024-01-11T11:39:22.749Z	 ▼
Test_cap_P1_16_1001_3	8e2548da-8812-4117-8f1d-21d978d03896	IN_LAV	2024-01-10T16:21:24.498Z	 ▼
Test_cap_P1_16_1001_2	0b3699ad-0d07-4977-b191-24e0ca483a03	IN_LAV	2024-01-10T16:14:36.913Z	 ▼
Test_cap_P1_16_1001_1	d06872d2-7b3e-41c3-a62a-db9405b3bfdd	IN_LAV	2024-01-10T16:12:52.614Z	 ▼
AppaltoP1_16_17	b0804dab-3bbe-4008-8566-1bedcfe8f8e8	IN_LAV	2024-01-09T18:10:28.949Z	 ▼
AppaltoP1_16_16	4cfd68ee-e420-4ef2-ae91-74903c89ba8b	IN_LAV	2024-01-09T18:03:09.49Z	 ▼
AppaltoP1_16_15	0315aba7-4829-4978-a8eb-8736af5b6790	IN_LAV	2024-01-09T18:01:44.776Z	 ▼
AppaltoP1_16_14	ee88cea3-4453-4a51-ab47-f295c9bbad57	IN_LAV	2024-01-09T17:56:23.805Z	 ▼

Figura 5

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, ... elementi per pagina. Sarà possibile spostarsi da una pagina all’altra tramite l’apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. Successivamente alla creazione dell’appalto, quando si accede alla pagina Modulo Appalto / Appalto, nella colonna ‘Azioni’ del cruscotto di ricerca sarà presente il menu delle azioni  , che al click dell’icona mostra la lista delle opzioni:

- ‘Comunica Appalto’
- ‘Comunica Post Pubblicazione’

Nome procedura	ID Appalto	Stato Appalto	Data Creazione appalto	Azioni
Procedura prova	5848	Pubblicato	18/97/2023	 ^ ▼ Comunica appalto Comunica post pubblicazione

Figura 6

5. Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP): Schede disponibili

Per procedere con la creazione di un appalto, tramite la funzione di “Crea appalto”, è necessario individuare la scheda corrispondente alla tipologia di appalto da lanciare

SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	SETTORE DI RIFERIMENTO	SOGLIA	REGIME
P1_16	Scheda di pubblicazione avviso per appalti settori ordinari pari /sopra soglia con invio al TED dell'eform16 - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
P1_19	Scheda di pubblicazione avviso per un bando di gara sopra la soglia europea e sotto soglia con invio al TED dell'eform19. Bando di concessione - direttiva sulle concessioni, regime ordinario, PPP. Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Concessioni	Soprasoglia	Ordinario
P2_10	Scheda di pubblicazione avviso per un bando di gara sottosoglia maggiore di 5K - Avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara — direttiva generale, regime ordinario. Articolo 48, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
P2_16	Scheda di pubblicazione avviso per appalti settori ordinari sottosoglia maggiore di 5K senza invio al ted direttiva generale, regime ordinario. - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
P2_17	Bando di gara	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario
P2_19	Scheda di pubblicazione Bando di concessione sottosoglia regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario
P3_1	Contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Contratti esclusi - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo	Concessioni	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo	Appalti - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P7_1_2	Avvio indagine di mercato per procedura negoziata senza bando pari o sopra soglia. tutti i settori – tutti i regimi. Articolo 76 decreto legislativo 36/2023. Articolo 158 decreto legislativo 36/2023. Articolo 18 decreto legislativo 208/2011. Articolo 127 decreto legislativo 36/2023. Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Soprasoglia	Ordinario e alleggerito
P7_1_3	Procedura negoziata senza bando sottosoglia con avvio di indagine di mercato	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P7_2	Procedura negoziata senza bando sottosoglia con richiesta di offerta da elenco fornitori	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_25	Scheda di affidamento diretto (EU) valida per i sottoglia > 5K senza invio al TED - Articolo 3 bis della direttiva 89/665/CEE	Appalti - Ordinario	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD3	Scheda di affidamento diretto (EU) valida per affidamento diretto < limite massimo dell'affidamento diretto senza invio al TED	Appalti - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD5	Scheda relativa gli appalti di importo inferiore a 5K senza invio al TED	Appalti - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
A3_6	Affidamento a società in house	Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S1	Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S2	Elenco di soggetti che hanno presentato offerta e di ulteriori invitati che non hanno presentato offerta	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S3	Scheda relativa agli incarichi tecnici e alle prestazioni progettuali.	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
A1_29	Scheda relativa all'aggiudicazione soprasoglia e sottosoglia con invio al TED - Avviso relativo all'appalto aggiudicato — direttiva generale, regime ordinario Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE con invio di eform29	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
A1_32	Avviso di aggiudicazione di una concessione, direttiva concessioni, regime ordinario. Articolo 32, paragrafo 2 (riferimento all'allegato VII), della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 secondo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
A2_29	Scheda relativa all'aggiudicazione sottosoglia senza invio al TED - Avviso relativo all'appalto aggiudicato — direttiva generale, regime ordinario Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
A2_30	Avviso di aggiudicazione	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario
A2_32	Avviso di aggiudicazione di una concessione - regime ordinario	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario
A3_1	Aggiudicazione per contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Contratti esclusi - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
NAG	Scheda di mancata aggiudicazione della gara sottosoglia	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito

Saranno inoltre disponibile le schede ISDA1 e ISDA2 , sarà possibile trovare le schede ISDA nell'elenco crea appalto in fondo alla pagina , o tramite gli appositi pulsanti di ricerca.

Soglia	Invio al TED	Tipo di procedura	Regime
Selezionare una voce	Selezionare una voce	Sistema Dinamico di Acquisizione – Bando istitutivo	Selezionare una voce
Codice scheda	Descrizione schede	Azioni	
<input type="radio"/>	ISDA1 Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione Sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform	
<input type="radio"/>	ISDA2 Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione Sotto soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform	

Figura 6.5

N.B Le schede ISDA1 e ISDA2 vengono introdotte dalla versione 1.14.0 , per la corretta gestione del bando istitutivo e relativi appalti specifici.

Di seguito i casi d’uso delle schede utili alla pubblicazione: ([6 Accesso a “Crea Appalto ”](#))

- Le schede AD sono dedicate alla creazione di affidamenti diretti e si distinguono fra loro per l’importo della procedura da lanciare. La scheda AD4 è utilizzata per aderire ad un accordo quadro/convenzione senza confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell’avviso da parte dell’utente.
- La scheda AD2_25 è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per i settori ordinari.
- AD2_26, è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per i settori speciali.
- AD2_28, è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per le concessioni.
- AD3 è una scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti e per cui è obbligatoria la pubblicazione Nazionale, mentre la scheda AD5 è valida per l’affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000€.
- AD4 è una scheda di adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.
- AD5 è una scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€.
- A3_6 è una scheda di affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010.

N.B Per le schede AD2_25, AD2_26, AD2_28, AD3 e A3_6 è NECESSARIA la pubblicazione dell’avviso da parte dell’utente.

- La scheda P1_16 viene utilizzata per lanciare una procedura di appalto pari o sopra la soglia comunitaria, ad esempio, per tipologia di procedura aperta, ristretta, negoziata con bando. È necessario pubblicare l’avviso da parte dell’utente.
- Le schede P2_10 e P2_16 vengono utilizzate per lanciare procedure sotto la soglia comunitaria, ad esempio per tipologia di procedura aperta, ristretta, negoziata con bando. È necessario pubblicare l’avviso da parte dell’utente. La pubblicazione avviene sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL).

- P2_23 Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023
- La scheda P3_1 viene utilizzata per la pubblicazione di contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro.
- La scheda P6_1 viene utilizzata per concessioni per aderire ad un accordo quadro/convenzione ed è previsto il confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda P6_2 viene utilizzata per appalti nei settori ordinari e speciali per aderire ad un accordo quadro/convenzione ed è previsto il confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda P7_1_3 è una scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sottosoglia.
- P7_1_2, scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia.
- P1_19: Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario.
- P2_19, Scheda di pubblicazione bando di concessione sottosoglia - regime ordinario.
- P2_20 Bando di gara settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023, Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023

N.B. Per le schede P7_1_3, P7_1_2, P2_19 è NECESSARIA la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- P7_2, Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sottosoglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sottosoglia. Per questa scheda non è necessaria la pubblicazione dell'avviso.
- ISDA1 , Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023.
- ISDA2 , Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sotto soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023.

Di seguito le schede utili nella fase di Post-Pubblicazione: ([Accesso alla pagina COMUNICA POST PUBBLICAZIONE](#))

- La scheda A1_29 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura pari o sopra la soglia comunitaria. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda A1_32 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura pari o sopra la soglia comunitaria, direttiva concessioni, regime ordinario. Articolo 32, paragrafo 2 (riferimento all'allegato VII), della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 secondo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023
- La scheda A2_29 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura sotto la soglia comunitaria. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- A3_1, Scheda di aggiudicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro.

- A2_32, Avviso di aggiudicazione di una concessione - regime ordinario.
- A7_1_2, scheda di pubblicazione avviso di aggiudicazione per procedura negoziata senza bando pari o sopra soglia.
- A2_30 avviso di aggiudicazione per settori speciali sottosoglia, regime ordinario; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.
- A2_33 Avviso di aggiudicazione di un appalto, direttiva generale, regime alleggerito. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023
- A2_36 Avviso sui risultati di un concorso di progettazione, direttiva generale, progettazione. Articolo 46 decreto legislativo 36/2023
- Le schede S1 e S2, sono previste nel flusso delle schede P e devono essere utilizzate per indicare i partecipanti alla prima fase di una procedura a più fasi (scheda S1) e i partecipanti/invitati alla procedura per le procedure ad una fase/fase successiva di una procedura a più fasi (scheda S2). Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente. [Schede "S1" ed "S2"](#)
- La scheda NAG viene utilizzata per comunicare la non aggiudicazione di un lotto/procedura per le procedure sottosoglia. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente. [Schede "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI](#).

Si precisa che le schede di post pubblicazione che possono essere inviate, vengono proposte direttamente dall'applicativo in base al flusso previsto dalla scheda scelta in fase di creazione dell'appalto.

Nella libreria documentale della Piattaforma, è disponibile il documento GESTIONE PROCEDURE SCHEDE ANAC.

6. Accesso a “Crea Appalto”

Nel modulo Appalto, nel menu principale, dopo aver scelto la sezione “Appalto” e premuto sul tasto “Crea Appalto” il sistema propone inizialmente una serie di filtri senza selezione e più in basso tutta la lista delle possibili schede di indizione implementate.

La Infobox in basso, riporta la seguente annotazione:

“In questa pagina sono richieste le informazioni necessarie per individuare il template corretto per la creazione dell'appalto.

*È possibile procedere alla **creazione dell'appalto da zero**, effettuando la scelta della scheda e il **Download** per la compilazione e il successivo caricamento dell'anacform in una **bozza** di appalto, da riprendere in un secondo tempo, in*

attesa dell'inserimento per il **"Codice Appalto"** creato di EFORM e EDGUE sulle relative applicazioni. Nel solo caso in cui l'**Anacform** sia il solo form necessario, si potrà procedere anche direttamente con il "Crea Conferma" appalto. È possibile altresì procedere alla creazione dell'appalto da **appalto preesistente** tramite l'opportuna funzionalità. In tal caso il sistema segnalerà l'eventuale presenza di EFORM e EDGUE, ove applicabile, per procedere alla Creazione e Conferma d'appalto.

Si noti che durante la compilazione dell'appalto sarà necessario **"Confermare la Bozza"** che implicherà che la consistenza dei lotti e il loro ordine non verrà più modificato e sarà possibile soltanto aggiungere lotti alla fine. Solo dopo la conferma della bozza sarà possibile procedere alla creazione di EFORM e EDGUE per quel Codice Appalto."

Sotto l'infobox sono previsti i seguenti filtri, come dropdown menu, con i corrispondenti valori riportati:

- Soglia :

-Pari/Sopra soglia

Schede attualmente coinvolte: P1_16, AD4 ,P6_2, P7_1_2, A3_6, AD2_26, P6_1, P3_1, P1_19, P7_2

-Sotto soglia

Schede attualmente coinvolte: P2_17, P2_10, P2_16, AD2_25, AD3, AD4, AD5, P6_2, A3_6, AD2_26, AD2_28, P6_1, P3_1, P2_20, P2_23, P7_2

- Invio al TED :

- Si,

Schede attualmente coinvolte: P1_16, P1_19

- Tipo di procedura:

- appalto per settore ordinario

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P2_17, P1_16, P2_10, P2_16, P1_19

- appalto per settore speciale

Schede attualmente coinvolte: P2_17, P6_2

- concessione

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P6_1, P1_19

- concorso di progettazione

Schede attualmente coinvolte: P2_23

-indagine di mercato

Schede attualmente coinvolte: P7_1_2, P7_1_3

- negoziata senza bando

Schede attualmente coinvolte: P7_2, P7_1_3, P7_1_2

- affidamento diretto

Schede attualmente coinvolte: AD2_25, AD3, AD5, AD2_26, AD2_28, A3_6

- adesione ad accordo quadro/convenzione

Schede attualmente coinvolte: AD4, P6_2, P6_1

- *contratti esclusi generali o accordo quadro*

Schede attualmente coinvolte: P3_1

- **Regime:**

- *ordinario*

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P2_17, P1_16, P2_10, P2_16, P1_19

- Bando istitutivo

Schede coinvolte ISDA1 , ISDA2

- *alleggerito*

Schede attualmente coinvolte:

I filtri possono essere utilizzati singolarmente, alimentando un filtro specifico e non impostando gli altri, oppure contemporaneamente due o più filtri. L'applicazione risponde restituendo le schede indicate sopra se si utilizza un singolo filtro, e restituisce l'insieme delle schede comuni a tutti i filtri impostati, se si utilizzano due o più filtri (**Vedi Figura 7**).

The screenshot displays a web interface for filtering procurement notices. At the top, there are four filter categories: 'Soglia' (set to 'Pari/Sopra soglia'), 'Invio al TED' (set to 'Selezionare una voce'), 'Tipo di procedura' (set to 'Appalto per settore ordinario'), and 'Regime' (set to 'Ordinario'). Below the filters is a table with the following data:

	Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
<input type="radio"/>	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
<input type="radio"/>	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform

Below the table, there are three document upload sections: 'ANACFORM*' (with a 'Scegli File' button), 'EFORM*' (with a red circle and 'Documento non disponibile'), and 'DGUE*' (with a red circle and 'Documento non disponibile'). At the bottom, there are 'Indietro' and 'Crea/Conferma' buttons.

Figura 7

Se nessun filtro è selezionato l'applicazione riporta la lista di tutte le schede presenti a sistema (Figura 7A).

Selezionare una voce		Selezionare una voce		Selezionare una voce		Selezionare una voce	
	Codice scheda	Descrizione scheda	Azioni				
<input type="radio"/>	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sovr soglia con invio al TED dell'EFORNIS - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sovr soglia con invio al TED dell'EFORNIS - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P2_10	Scheda di pubblicazione avviso di preinformazioni con valenza di bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50, decreto legislativo 36/2023; Articolo 81 comma 2 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P2_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P2_17	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore speciale - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P2_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione sotto soglia - regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P2_20	Bando di gara - settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023 Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P2_22	Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P3_1	Scheda di pubblicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro - Articolo 10 direttiva 2014/24/UE; articolo 21 direttiva 2014/23/UE.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per concessioni	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per appalti di settore ordinario e speciale - Articolo 59 comma 4 lettere b) e c) decreto legislativo 36/2023; Articolo 154 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P7_1_2	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 158 decreto legislativo 36/2023; Articolo 18 decreto legislativo 206/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P7_1_3	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sotto soglia - Articolo 50 comma 1 lettere c) e d) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023; Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 206/2011; Articolo 187 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	P7_2	Scheda di pubblicazione relative alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sotto soglia e procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sotto soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 32 comma 2 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 4 lettere c) e d) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023 e Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 206/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A02_25	Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 1 lettere c) e d) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A02_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A02_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottosoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A03	Scheda di affidamento diretto di importo da 5.000K ai limiti previsti per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A04	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A06	Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000K - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	A3_6	Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	ISD41	Detestazione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacforms				
<input type="radio"/>	ISD42	Detestazione Sistema Dinamico di Acquisizione sotto soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacforms				

ANACFORM*
Nessun file selezionato

[Scegli File](#)

EFORN*
Documento non disponibile

●

DGUE*
Documento non disponibile

●

[Indietro](#)
[Crea/Conferma](#)

Figura 7A

In caso di insieme comune vuoto, il sistema restituisce un messaggio “Nessuna scheda corrisponde ai filtri impostati” (Vedi Figura 8).

Soglia	Invio al TED	Tipo di procedura	Regime
Pari/Sopra soglia	No	Appalto per settore ordinario	Selezionare una voce

Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
Nessuna scheda corrisponde ai filtri impostati.		

ANACFORM*
Nessun file selezionato
Scegli File

EFORM *
Documento non disponibile

DGUE *
Documento non disponibile

Indietro Crea/Conferma

Figura 8

Nel caso in cui non vengano selezionati filtri , l'applicativo mostrerà a schermo l'intera lista di schede presenti. (Vedi figura 9)

Soglia		Invio al TED	Tipo di procedura	Regime
Selezionare una voce		Selezionare una voce	Selezionare una voce	Selezionare una voce
Codice scheda	Descrizione scheda			Azioni
<input type="radio"/>	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti per/contro soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione per/contro soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 1 il primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023		Download Anacform
<input type="radio"/>	P2_10	Scheda di pubblicazione avviso di preinformazione con valenza di bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50, decreto legislativo 36/2023; Articolo 81 comma 2 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P2_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P2_17	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore speciale - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023		Download Anacform
<input type="radio"/>	P2_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione sotto soglia - regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P2_20	Bando di gara - settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023 Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023		Download Anacform
<input type="radio"/>	P2_21	Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023		Download Anacform
<input type="radio"/>	P3_1	Scheda di pubblicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro - Articolo 10 direttiva 2014/24/UE; articolo 21 direttiva 2004/25/UE.		Download Anacform
<input type="radio"/>	PG_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per concessioni		Download Anacform
<input type="radio"/>	PG_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per appalti di settore ordinario e speciale - Articolo 59 comma 4 lettere b) e c) decreto legislativo 36/2023; Articolo 154 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P7_1_2	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia. Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 158 decreto legislativo 36/2023; Articolo 18 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P7_1_3	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sotto soglia - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023; Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 187 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	P7_2	Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sotto soglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sotto soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 32 comma 2 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023 e Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A02_25	Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A02_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A02_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A03	Scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A04	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A05	Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€ - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacform
<input type="radio"/>	A3_6	Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010		Download Anacform
<input type="radio"/>	ISDA1	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023		Download Anacform
<input type="radio"/>	ISDA2	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sotto soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023		Download Anacform

Figura 9

Una volta selezionata la tipologia di appalto che si intende creare , al di sotto della tabella, a sinistra, è posta la sezione per l'Upload 'Anacform*' all'interno della quale è presente il tasto funzione 'Sceglie file' , una volta selezionato il file , verrà mostrato a schermo un wizard che rappresenterà lo stato attuale della creazione della gara (chiamato semaforo) ;

Il semaforo indicherà lo stato dei vari formulari (anacform , edgue , eform) che compongono la fase di creazione appalto , indicando con tre colori (verde , giallo , rosso) la validità dei documenti inseriti

Solo dopo aver effettuato la scelta della scheda dell'appalto, è possibile vedere se la scheda prevede l'inserimento delle eForm e/o DGUE. In questo caso sarà necessario procedere per ordine (1° Anacform , 2° Dgue , 3° Eform), ovvero :

- Effettuare per prima cosa il download del formulario ANACFORM , compilare i campi necessari ad effettuare l'inserimento del formulare all'interno del wizard semaforico;
- Cliccare l'apposito tasto di conferma posto in basso a sinistra ,per effettuare la conferma "**DRAFT**" del formulario caricato , verrà mostrato a schermo un successivo pulsante di "**Conferma Draft**" che permetterà all'utente di salvare all'interno dell'applicativo il formulario caricato e potersi spostare all'interno del modulo interoperabilità appalti , senza perdere il lavoro fino ad esso svolto.
- Utilizzando il "**Codice Appalto**" del formulario di cui si è effettuato il **Conferma Bozza** , sarà possibile compilare gli altri formulari "DGUE" e "EFORM" , estrapolando alcuni dati comuni inseriti all'interno del precedente formulario ANACFORM confermato.
- Una volta creati e validati i rimanenti formulari (qual'ora c'è ne fossero) , l'utente dovrà utilizzare l'apposito tab "**Codice Appalto preesistente**" , inserendovi il codice appalto e cliccando sul pulsante verde "**Crea Appalto da Appalto Preesistente**" , l'utente vedrà il wizard semaforico aggiornato.

Vedere relative figure (10A , 10B , 10C , 10D)

N.B.


Se tutti i formulari sono stati confermati e validati in maniera congruente fra loro , i semafori saranno verdi e il tasto in basso a destra per la conferma appalto sarà sbloccato e utilizzabile. (qual'ora i semafori dovessero essere gialli , significa che alcuni dati non sono allineati tra i formulari , ma il crea/conferma sarà comunque utilizzabile , se i semafori rimangono di colore rosso allora , saranno presenti dei dati "sensibili" non sono allineati tra i formulari confermati e l'utente dovrà procedere alla modifica/aggiornamento di tali formulari). Questo non si applica sui moduli non obbligatori (che non presentano il simbolo * , esempio DGUE per alcune schede di affidamento diretto.)

Soglia	Invio al TED	Tipo di procedura	Regime
Pari/Sopra soglia	Si	Selezionare una voce	Selezionare una voce

	Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
<input type="radio"/>	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
<input type="radio"/>	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
<input type="radio"/>	ISDA1	Istituzione Sistema Dinamico di Acquisizione sopra soglia - Articolo 32 comma 2, 6 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform

ANACFORM*
P1_16_20260330.xlsx

EFORM *
Documento non disponibile



DGUE *
Documento non disponibile




Figura 10 A


Codice Appalto preesistente
P1_16_M1_prova_semafori

	Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
<input checked="" type="radio"/>	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform

ANACFORM*
Documento disponibile



EFORM *
Documento disponibile



scadenza: 2025-11-13 10:11:40

DGUE *
Documento disponibile




Figura 10 B

Allora significa che , precedentemente non si è cliccato sull'apposito tasto “Conferma Draft” (Figura 10 C) , e sarà necessario ripetere l’operazione in modo tale da abilitare il percorso di creazione appalto.

Se i controlli semaforici dovessero essere positivi (totalmente verdi , o con un semaforo giallo) al click sul “**Crea/Conferma**” verrà mostrato a schermo qual’ora fosse necessario un po-up illustrativo che indica all’utente quali dati non sono congruenti tra i vari formulari;

Sarà così possibile correggere dove necessario i dati che risultano non omogenei.

Campo	AnacForm	EFORM	EDGUE
CPV Prevalente Lotto: LOT-0001	33650000	-	N/A
CPV Prevalenti/Secondari	-	N/A	33650000-1
CPV Prevalenti/Secondari	-	N/A	03000000-1
CPV Prevalenti/Secondari	-	03000000	N/A
CPV Prevalenti/Secondari	-	33650000	N/A

Figura 11

Se i controlli sono positivi, il sistema restituisce un messaggio di conferma esito positivo dei controlli: “File caricato correttamente” (Vedi figura 11)

Qual’ora l’utente , dopo avere confermato la bozza , si accorgesse di aver inserito dei dati non corretti , senza effettuare un nuovo download del formulario e dover riprendere la compilazione da zero , può usufruire dell’apposita funzione di “download” “upload” , pulsanti mostrati nelle figure precedenti, presente all’interno dell’interfaccia semaforica. Questa funzione permette , cliccando su download , di scaricare il formulario salvato in bozza , così che si possano effettuare le modifiche necessarie , e assegnando a questo nuovo formulario una “versione” aggiuntiva ;

Versione che permette di usufruire del pulsante Upload , e senza la quale il medesimo pulsante restituisce il seguente errore : “ Attenzione! La versione dell'Anacform non è corretta. Scaricare per favore l'ultima versione dell'Anacform”.

N.B. Si evince che i due tasti sono strettamente correlati , ogni qual volta che si scarica una nuovo formulario , quindi una nuova “versione” dell’ANACFORM dall’interfaccia semaforica , si potrà effettuare successivamente l’upload solo dell’ultimo formulario scaricato , non saranno quindi accettate versioni precedenti.Si specifica inoltre che il tasto “Download Anacform” presente nella tabella di visualizzazione dell’elenco procedure , scaricherà il classico template vuoto che non sarà utilizzabile per l’operazione di “Upload” presente nell’interfaccia semaforica.

Esempio di come deve risultare il wizard semaforico , prima di poter procedere al click del tasto “Crea Appalto da Appalto preesistente” , (Vedi figura 12).

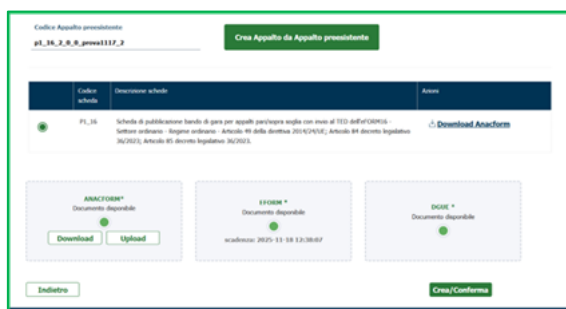


Figura 12

Dopo aver Cliccato su “Crea/Conferma” appare il messaggio: “Sei sicuro di voler confermare l’operazione? **ATTENZIONE: la conferma dell’appalto non permetterà modifiche successive**”. Nel popup sono presenti i tasti CONFERMA e ANNULLA (Vedi figura 13).

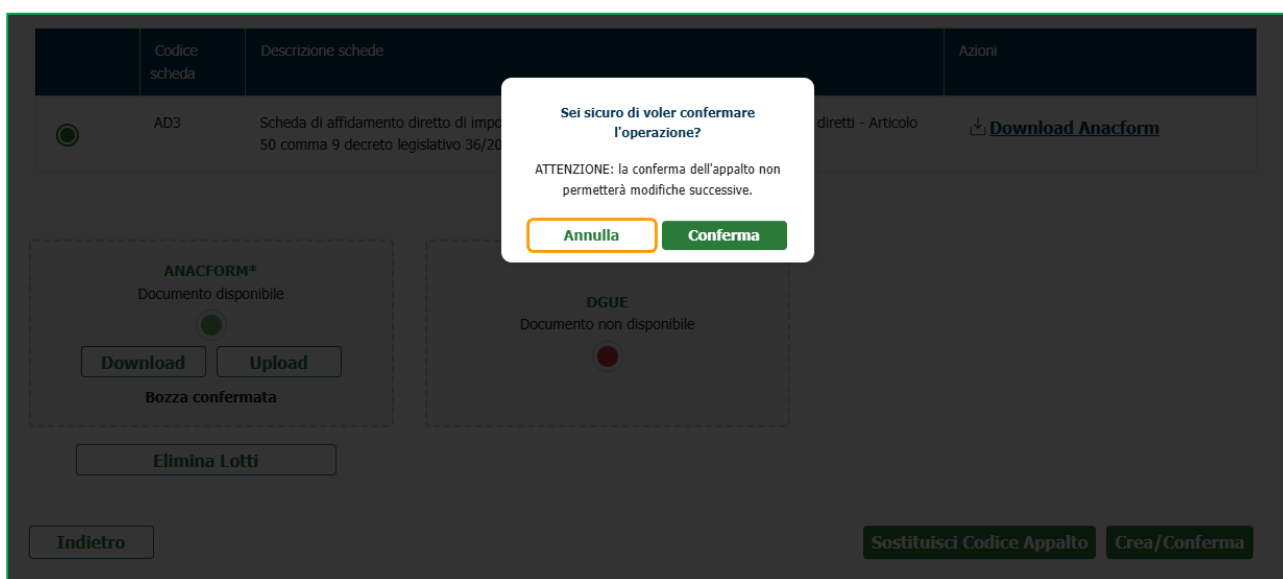


Figura 13

Nel caso di esito positivo si apre in automatico il servizio di CONFERMA APPALTO per confermare i dati dell’Appalto, avviare la fase di validazione e assegnazione dei CIG. Appare un popup che conferma la correttezza dell’operazione e restituisce l’ID Appalto generato dal servizio ‘Crea appalto’.Ricerare la procedura appena creata , utilizzare il tasto azioni “Comunica Appalto” ,s i aprirà una videata , cliccare su esito operazione , l’applicativo restituirà un pop-up con l’id avviso relativo alla gara , che serve per gestire l’avviso nell’apposito TAB. (Accesso a “Modulo APPALTO” - AVVISO).

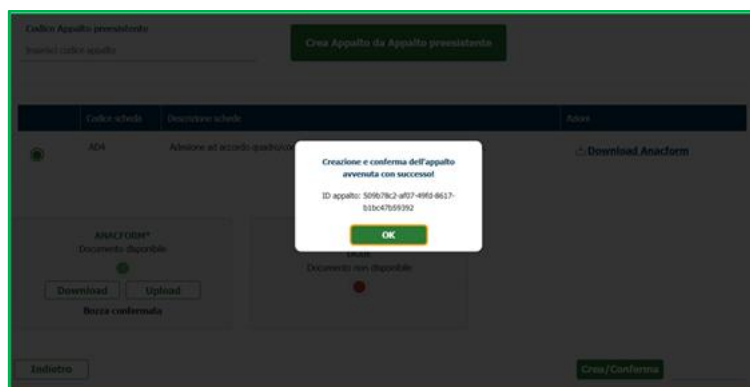


Figura 14

Per la corretta compilazione negli ANACFORM dei campi relativi al Codice AUSA e ai codici del centro di costo della Stazione Appaltante, è consultabile il file “Centri di costo” disponibile nella libreria documentale di Sintel. In caso di eventuali errori e difformità, è possibile consultare sulla PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI (ANAC) codici AUSA e Centri di costo aggiornati

N.B. L’invio dei dati ad ANAC è consentito solo al RUP censito in ANAC che ha effettuato accesso con SPID/CIE.

6.1. Funzionalità Elimina lotti

La funzione “**Elimina Lotti**” nel Modulo Appalto viene abilitata solo dopo che l’AnacForm è stato caricato e la **Draft è stata confermata**, con **tutto il sistema semaforico in verde o con tutti i moduli rossi per documento non ancora generato** (moduli Edgue , Eform dove previsti). Si precisa che sarà necessario seguire il corretto flusso di lavoro :

- Creazione Anacform
- Creazione Edgue (utilizzando il medesimo codice appalto) , dove presente.
- Creazione Eform (utilizzando il medesimo codice appalto), dove presente.

Sarà quindi possibile l’utilizzo della funzionalità di elimina lotti esclusivamente dopo, che il sistema semaforico sia verde e che quindi, tutti i moduli risultino “agganciati” tra loro.



Figura 15

La funzione permetterà di eliminare uno o più lotti inseriti nella bozza, si precisa che non sarà possibile eliminare i lotti tramite l'utilizzo del file excell relativo all'anacform, ed agirà direttamente sull'interfaccia, permettendo così di modificare il file Excel caricato, evitando ritocchi sul file stesso, a seguito delle modifiche se si presenta la necessità di eseguire il Download dell'Anacform, verrà scaricato il file Excel correttamente aggiornato.

Una volta attiva la funzionalità, premendo sul tasto "elimina lotti" comparirà un menù dove sarà possibile selezionare uno o più lotti da eliminare, si possono selezionare o disselezionare tutti i lotti tramite la checkbox presente in alto a sinistra, ricercare un lotto specifico tramite il nominativo "LOT-xxxx" premendo in seguito il tasto "Trova" oppure scorrere tramite la barra di scorrimento laterale posizionata a destra.



Figura 16

Una volta selezionati uno o più lotti da eliminare e premendo il tasto “Elimina Lotti” il sistema restituirà un messaggio in cui viene richiesta la “conferma eliminazione” suggerendo che i lotti eliminati non potranno essere recuperati successivamente.

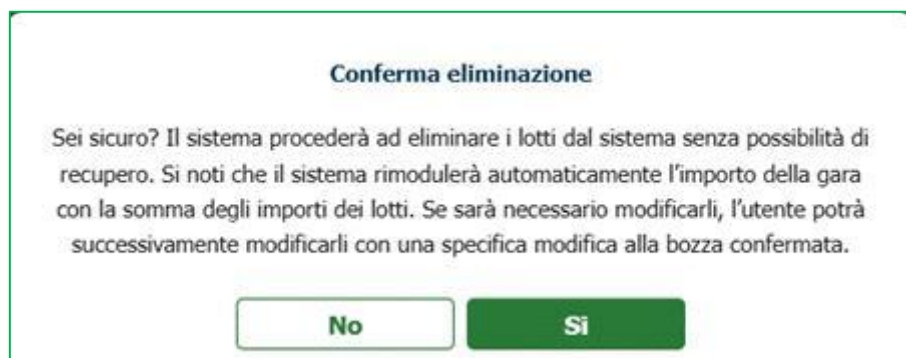


Figura 17

Una volta confermata l'eliminazione dei lotti il sistema ci restituirà un Pop-up con il seguente messaggio “Operazione di Eliminazione lotti presa in carico.”

NB Si fa presente, che, avendo utilizzato la funzione di elimina lotti all'interno del modulo MAP e in presenza di altri moduli (Edguez, Eforms), sarà necessario, una volta ricevuto il messaggio di presa in carico (**Vedi figura 18**), ricaricare tramite il pulsante “crea appalto da appalto preesistente” la pagina relativa alla creazione dell'appalto, nella quale l'utente riceverà il pop-up di avvenuta operazione (**Vedi figura 19**)

La funzione eliminerà i lotti selezionati da Anacform, Eform ed eDUE.



Figura 18

Quando l'utente richiama il Codice Appalto dal MAP tramite ricerca, il sistema può presentare tre situazioni:

1. Processo di cancellazione ancora in corso

- Viene mostrato il messaggio:

“Su questo appalto è in corso un’operazione di cancellazione lotti, non è ancora possibile gestire il corrispondente AnacForm. Riprova più tardi.”

- Premendo **OK**, la modale si chiude.
- Tutti i comandi operativi dell’appalto sono disabilitati, tranne le funzioni di uscita.

2. Processo concluso con esito positivo

- Viene mostrato il messaggio:

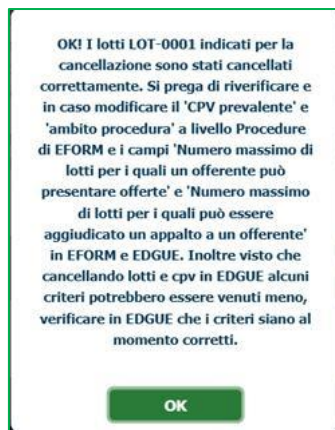


Figura 19

- Confermando con **OK**, la modale si chiude.
- Tutti i tasti operativi dell’applicazione vengono ripristinati.
- Il sistema **ricalcola automaticamente l’importo totale della gara** come somma degli importi dei lotti rimanenti. (Se si desidera successivamente modificare gli importi dei lotti o della gara: Potrà farlo entrando in **modifica della bozza confermata**).

3. Processo concluso con esito negativo

- Viene mostrato il messaggio:

“Attenzione! I lotti presi in carico per la cancellazione non sono stati cancellati. Messaggio di errore: <error message>.”

- **<error message>** è generato dagli applicativi **MAP, EFORM o EDGUE**.
- Premendo **OK**, la modale si chiude.
- Tutte le funzionalità dell’applicazione vengono ripristinate.

Quando, in MAP, EFORM o EDGUE, vengono eliminati uno o più lotti da un AnacForm che è già in stato di *bozza confermata*, quei lotti vengono automaticamente rimossi anche da MAP, EFORM ed EDGUE.

Dopo la cancellazione, i lotti successivi vengono rinumerati per mantenere una sequenza continua dei LOT-ID. L'obiettivo è avere sempre una numerazione ordinata, crescente e senza "buchi" (es. LOT-0001, LOT-0002, LOT-0003...)

Durante la **Cancellazione Lotti**, i documenti MAP, EDGUE ed EFORM relativi al Codice Appalto selezionato vengono bloccati momentaneamente, impedendo qualsiasi operazione sull'appalto fino al completamento del processo (Il processo viene di norma concluso con una nuova ricerca dell'appalto tramite il tasto "Crea Appalto da Appalto preesistente")

In particolare:

- Tutti i pulsanti operativi (**download**, **upload**, **Crea/Conferma**, **Cancella**) vengono disabilitati.
- L'unica azione consentita è uscire dall'appalto tramite "**Indietro**".

Sarà possibile per l'utente selezionare tramite la modale di "Elimina Lotti" uno o più lotti da eliminare precisando che non sarà possibile eliminare la totalità dei lotti dalla gara.

Se si sceglie di eliminare **tutti** i lotti presenti, il sistema bloccherà l'operazione di eliminazione e mostrerà una modale con

Il messaggio:

"Attenzione! Non si possono eliminare tutti i lotti!"

L'eliminazione non verrà avviata.



Figura 20

N.B. Per le schede monolotto, come la ISDA1 e ISDA2, non ci sarà la possibilità di cancellare i lotti. La funzione "**Elimina Lotti**" sarà prevista solo per le schede di indizione che si trovano in stato "**Bozza Confermata**". La disponibilità del tasto "**Elimina Lotti**" dipende dall'allineamento del sistema semaforico.

6.2. Funzionalità Sostituzione Codice Appalto

Nella fase di creazione di una nuova gara sul Modulo Appalto, a seguito della conferma della bozza dell'Anacform, ed avendo tutti i semafori verdi per ognuno dei campi richiesti (Anacform, eDGUE, Eform) si sbloccherà la funzione di "Sostituisci Codice Appalto".

L'unica eccezione è prevista solo per le procedure che presentano Edguez Facoltativo per cui la funzionalità di codice appalto è disponibile anche in assenza del modulo Edguez.



Figura 21

La funzione permetterà di modificare il codice appalto, in modo tale che la modifica avvenga per tutti i Form (Anacform, eDGUE, Eform) mantenendo il legame tra di loro.

Il codice appalto creato che sostituirà quello precedente dovrà rispettare i seguenti criteri:

- Dovrà essere un codice alfanumerico compreso tra 8 e 64 caratteri.
- Non potrà essere sostituito con lo stesso ID appalto o con un ID appalto già esistente a livello nazionale.
- L'applicazione non sbloccherà il tasto "Ok" per la sostituzione codice appalto nel caso venga inserito un ID appalto con meno di 8 caratteri alfanumerici, allo stesso tempo non permetterà di inserire più di 64 caratteri alfanumerici.
- Nel caso in cui venga inserito un Codice Appalto già esistente all'interno del Modulo Appalto, l'applicazione restituirà un errore con *"Attenzione! Nuovo Codice Appalto già presente. Si prega di modificarlo."*



Figura 22a

Premendo ok si ritornerà sulla schermata del “Crea/Conferma”

Se rispettati questi criteri, dopo aver inserito il NUOVO Codice Appalto, l'applicazione chiederà la conferma del nuovo codice, dopodiché prenderà in carico la sostituzione restituendo il seguente Pop-Up:



Figura 22b

Premendo ok si ritornerà sulla schermata del “Crea/Conferma”

Quando l'utente ricerca il Codice Appalto dal MAP, il sistema può rispondere in tre modi:

1. Processo di sostituzione ancora in corso

- Messaggio:
“Su questo appalto è in corso una operazione di sostituzione codice appalto, non è ancora possibile gestire il corrispondente Anacform. Riprova più tardi.”
- Sistemi operativi disabilitati, tranne i comandi di uscita

2. Processo concluso con esito positivo

- Messaggio:
“OK! Il codice appalto è stato sostituito correttamente.”
- Tutte le funzionalità dell'applicazione vengono ripristinate.

3. Processo concluso con esito negativo

- Messaggio:
“Attenzione! Il codice appalto preso in carico per la sostituzione non è stato possibile sostituirlo, messaggio di errore ”
- <error message> proviene dagli applicativi MAP, EFORM o EDGUE.
- Tutte le funzionalità dell'applicazione vengono ripristinate.



Figura 22c

Durante il processo asincrono di **Sostituzione Codice Appalto**, i documenti **MAP, EDGUE ed EFORM** relativi all'appalto selezionato vengono messi in **lock**: per tutta la durata dell'operazione non sarà possibile effettuare alcuna modifica o gestione dell'appalto.

NB Si attenziona, come per la funzionalità di elimina lotti, che, è necessario seguire il flusso di lavoro dell'applicativo. Si consiglia quindi di effettuare operazioni sugli altri moduli (Edgue, Eforms) dove presenti, solo dopo il messaggio di avvenuto successo(Vedi figura 22c)

Comportamento del MAP durante la fase di Sostituzione Codice Appalto:

- Tutti i pulsanti operativi (**download, upload, Crea/Conferma, Cancella**) vengono disabilitati.
- L'unica azione consentita è l'uscita tramite il tasto **Indietro**.

Completamento dell'operazione

Se la sostituzione del codice appalto è andata a buon fine, l'utente potrà rieseguire la funzione "**Crea/Conferma**" per far accettare il nuovo codice appalto come univoco a livello nazionale.

Se il nuovo codice appalto viene rifiutato, sarà necessario procedere a una nuova sostituzione scegliendo un codice appalto ulteriormente modificato così da evitare collisioni con codici già esistenti.

6.3. Bando istitutivo Schede ISDA1-ISDA2

Le schede ISDA1 e ISDA2 serviranno alla gestione degli appalti per bandi istitutivi. Le schede, a differenza delle altre schede presenti, non prevedono l'ottenimento di CIG ma è comunque prevista la pubblicazione di un avviso tramite la funzionalità di "pubblica avviso", sarà previsto per le schede ISDA la possibilità di inviare un singolo lotto (all'inserimento di più lotti verrà generato un pop-up di errore che dirà all'utente: "Non è possibile inserire più lotti. È ammesso un solo identificativo univoco del lotto generato dalla stazione appaltante"). Le schede prevedono l'assegnazione di un ID SDA che viene restituito da ANAC che corrisponde a IDScheda assegnato alla scheda di indizione (ISDA1, ISDA2) (recuperabile tramite il servizio di "consulta scheda"). L'ID SDA corrisponde al primo IDScheda ottenuto in fase di creazione. Pertanto ulteriori modifiche/rettifiche NON andranno a variare l'ID SDA assegnato alla procedura che continuerà ad essere il primo IDScheda ottenuto in fase di creazione.

L'ID SDA sarà utilizzato dall'utente per legare tra loro , un appalto specifico (Scheda P7_2 , che avrà all'interno dell'anacform una nuova colonna nella sezione appalto : "Id univoco dello SDA rilasciato da ANAC.") e un bando istitutivo (schede ISDA1 e 2) .

7. Comunica Appalto e accesso ai servizi

Dopo aver ricercato un Appalto attraverso il motore di ricerca, nella colonna "Azioni" della tabella dei risultati di ricerca, è presente e visibile l'icona di una matita, al cui click compare "Comunica appalto".

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto

Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati.
Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:
- Comunica appalto
- Comunica post pubblicazione

Codice Appalto Identificativo Lotto Stato Appalto

Inserisci parola chiave Inserisci parola chiave In attesa pubblicazione

Trova Appalto Crea Appalto

Nome procedura	ID appalto	Stato appalto	Data creazione appalto	Azioni
P2_16-TEST_PREVAL-SINTEL01	39c0aed2-cd45-45ca-b425-aeac2885ecec	IN_ATT_PUBB	2024-01-26T15:15:43.563Z	Comunica appalto

Figura 23

Nella pagina "Comunica Appalto" è presente il messaggio: "In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:

- Modifica, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato "in lavorazione".
- Esito Operazione, servizio che permette di recuperare l'esito dell'operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione.
- Recupera CIG, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- Consulta Appalto, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l'Anacform, l' EFORM e l'EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell'Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione sarà sempre disponibile."

Sotto i campi contenenti i dati dell'appalto sono visualizzabili i tasti:

- “Esito Operazione”, cliccabile per tutti gli stati dell’appalto.
- “Recupera CIG”, cliccabile con gli stati successivi a “In lavorazione”
- Modifica, cliccabile solo se l’appalto si trova in stato “in Lavorazione”.
- “Consulta Appalto” , servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l’Anacform, l’ EFORM e l’EDGUE.



Figura 24

Cliccando su Esito Operazione: In caso di esito positivo verrà visualizzato un pop up con il seguente testo solo per le schede che prevedono pubblicazione nazionale ed europea “L’operazione di conferma appalto ha avuto esito positivo: è stato generato l’ID avviso: <ID AVVISO>. Si invita a cliccare su Recupera CIG per effettuare il download dei dati dell’appalto creato con i CIG valorizzati”

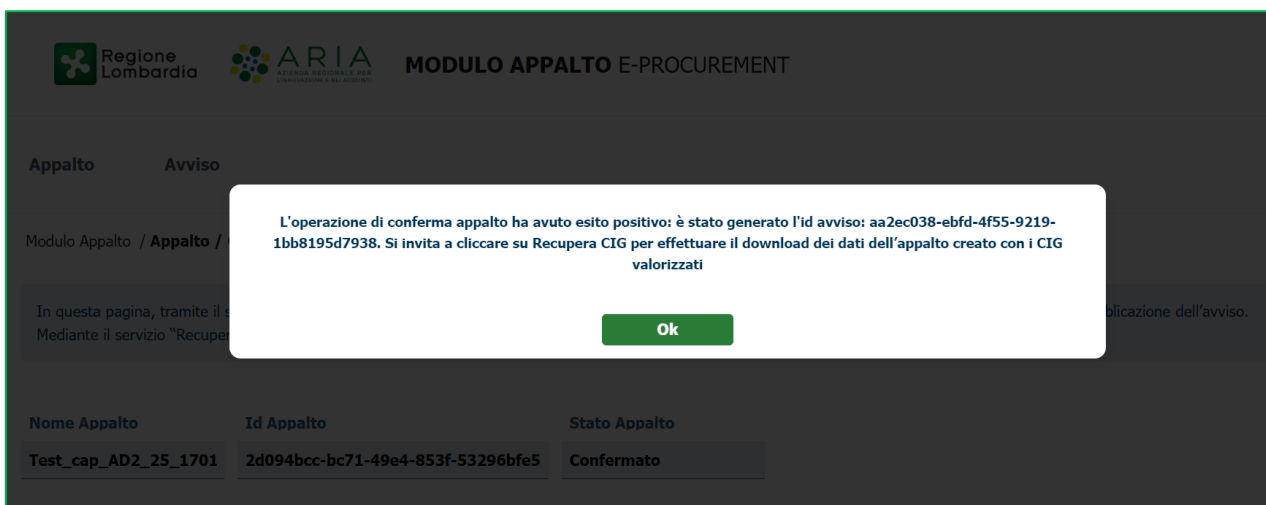


Figura 25

Se l'appalto non transita in stato "Confermato", non è necessario creare un nuovo appalto ma è possibile modificare tramite l'apposito tasto "Modifica".

Compare infatti il messaggio: "L'operazione di conferma appalto ha avuto esito negativo: è necessario modificare l'appalto tramite la funzionalità "MODIFICA" nella sezione di "Comunica Appalto". Sono stati generati i seguenti errori: <elenco errori>

N.B. L'avviso generato durante la creazione dell'appalto non verrà pubblicato in automatico su PVL e TED, sarà l'utente a provvedere alla pubblicazione. ([Accesso a "Modulo APPALTO" - AVVISO](#))

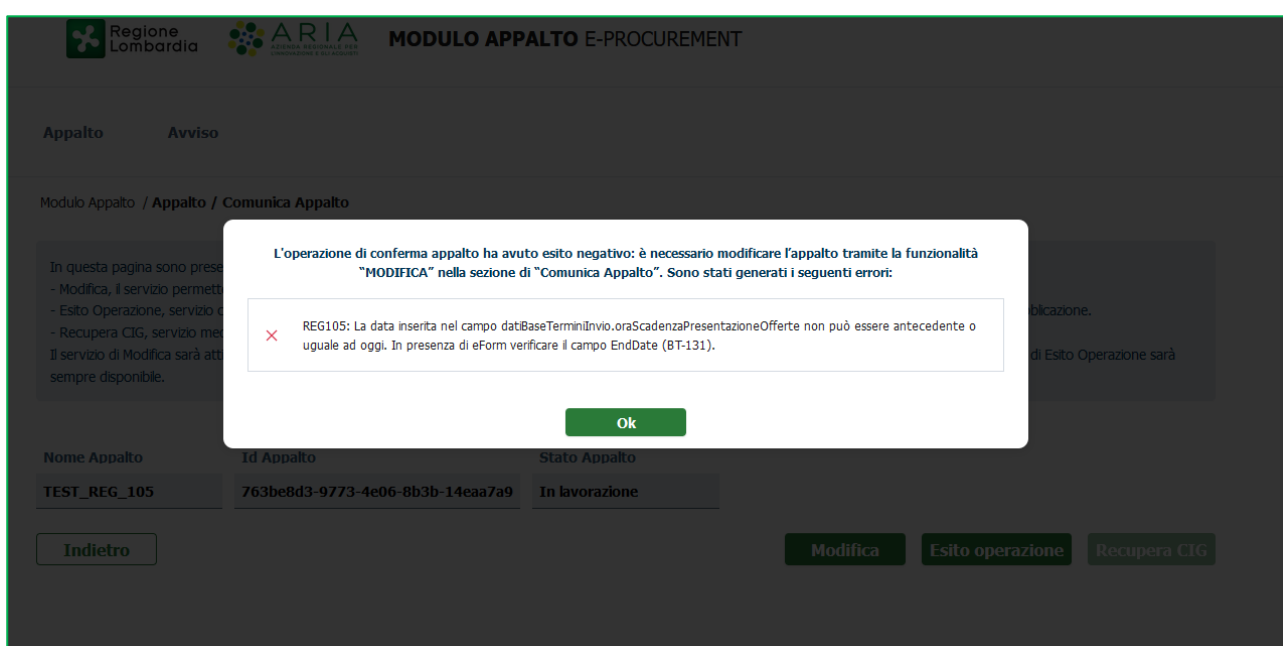


Figura 26

Solo quando lo stato dell'appalto arriva in "Confermato" e/o "Pubblicato", viene attivato il tasto funzione "RECUPERA CIG". Al clic sul pulsante Recupera CIG, viene visualizzata la tabella con elenco CIG e corrispondente codice lotto. Sarà possibile effettuare download di un file Excel contenente una colonna Codice Lotto e una colonna con il corrispondente CIG assegnato.

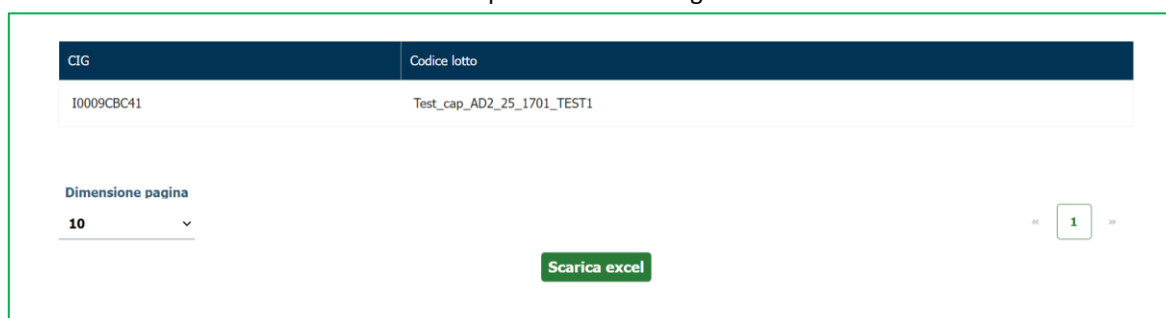


Figura 27

N.B. Attraverso il pulsante “Esito Operazione” si può verificare se la conferma della scheda è andata a buon fine: negli appalti che permangono nello stato “In Lavorazione” è presente qualche errore che ne impedisce il passaggio in “Confermato/Pubblicato”; cliccando su “Esito Operazione” il sistema indica l’errore comunicato da ANAC.

Nel modulo Appalto MAP, nella schermata di “Comunica Appalto” di un qualsiasi appalto, è presente il tasto “Consulta Appalto” accanto e dopo i tasti di “Modifica”, “Esito Operazione” e “Recupera CIG”. Cliccando su tale tasto, si scaricherà tramite invocazione del servizio “Consulta Appalto” di ANAC, l’excel dell’Anacform utilizzato nella creazione o nell’ultima modifica dell’appalto, il relativo EFORM, se applicabile all’appalto, e il relativo EDGUE, se applicabile all’appalto. Tali 3 file verranno raggruppati in un unico file .ZIP che verrà scaricato. L’excel dell’Anacform, sarà in modalità di sola consultazione e quindi non modificabile.

Regione Lombardia ARIA ALTERNATIVE REGIONALI ALLA PROCEDURA DI APPALTO E AI ACQUISTI MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica Appalto

In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:

- Modifica, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato "in lavorazione"
- Esito Operazione, servizio che permette di recuperare l'esito dell'operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione.
- Recupera CIG, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- Consulta Appalto, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l'Anacform, l' EFORM e l'EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell'Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione e Consulta Appalto saranno sempre disponibili.

Codice Appalto: p1_16_3_0_0_prova111
Id Appalto: 00d48f34-74c7-43e0-9898-6cb01729
Stato Appalto: Pubblicato

Indietro Modifica Esito operazione Recupera CIG Consulta Appalto

Figura 28

Al click su Consulta Appalto, in caso di errore nell’invocazione del servizio ANAC, apparirà un pop-up con un messaggio “Consultazione Appalto fallito - <titolo> - <dettaglio>” prese dall’output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l’utente sulla schermata di “Comunica Appalto”.

Per la pubblicazione dell’avviso si rimanda al capitolo 9 Accesso a “Modulo APPALTO” – AVVISO.

7.1. Modifica Appalto

Dopo aver creato l'appalto, potrebbe rimanere in stato 'In Lavorazione' qualora siano presenti errori nella conferma dell'appalto. Quando lo stato dell'appalto è 'In Lavorazione', è possibile selezionare il tasto funzione 'Modifica' nella pagina di Comunica appalto. Nella pagina è presente il messaggio:

"In questa pagina è possibile procedere alla modifica di tutto o parte dell'appalto selezionato (sia anacForm sia eForm sia eDGUE); pertanto, è necessario:

- effettuare il download dell'anacForm presente a sistema
- procedere alle modifiche necessarie
- caricare l'anacForm modificato e modificare l'eForm e/o eDGUE se previsti nelle applicazioni di pertinenza"

I campi ID Appalto, Codice appalto e Stato appalto sono precompilati e riportano i dati relativi all'appalto ricercato nella pagina precedente di Ricerca appalto; nella colonna 'Azioni' sono presenti:

- L'icona di download con il link denominato 'download ANACFORM', che permetta il download del formulario confermato in fase di crea appalto.
- La funzione del "sistema semaforico" che come per l'indizione , permette all'utente di avere visibilità dello stato dei documenti.

Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione riguarda eForm e/o eDGUE, sarà necessario procedere alla modifica dei due file negli appositi tab MIAP;

Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione non riguarda eForm e/o eDGUE, ma riguarda il formulario "ANACFORM" , sarà necessario procedere al download tramite l'apposito tasto posto in tabella "Download Anacform" effettuare le modifiche necessarie , ed effettuare l'upload del documento all'interno del sistema semaforico, si avrà così visibilità della eventuale necessità di aggiornare anche gli altri formulari ove presenti , EFORM ed DGUE .

Dopo l'upload all'interno del sistema semaforico , inoltre , sarà possibile effettuare come per l'indizione un ulteriore modifica del ANACFORM , esclusivamente effettuando un nuovo download tramite l'apposito tasto posto all'interno dell'interfaccia semaforica , e successivamente alla sua modifica l'upload tramite l'apposito tasto, questo processo come per l'indizione creerà più versioni dello stesso formulario , una volta cliccato sul download , non sarà più possibile effettuare l'upload di una versione precedente.

Superati i controlli previsti sarà possibile selezionare il tasto funzione 'Modifica/Conferma'.

In caso di modifica di un un formulario creato da appalto pre-esistente, che si tratti di modifca appalto o di modifca avviso , l'utente dovrà procedere successivamente alla modifica anche sui formulari Edgue ed Eform.

Edgue: aggiornamento degli eventuali dati modificati.

Eform: Utilizzare l'apposito tasto "Modifica" posto nelle azioni , per accedere alla pagina dedicata all'operazione di modifica del formulario.

Nel caso si utilizzi l'apposita funzionalità di download del file ANACFORM per i campi facoltativi che non è possibile prevalorizzare ma che erano stati valorizzati dall'utente con l'invio precedente, presentano nella cella del Excel ANACFORM il seguente testo: "Opzione inserita non più valida. Selezionare un'altra voce dall'elenco se si desidera valorizzare il campo o cancellare la scritta e lasciare la cella vuota".

L'utente potrà:

- Selezionare una voce dal menu a tendina, che verrà inserita nella cella al posto della scritta in rosso
- Cancellare tutta la scritta in rosso per proseguire poi con il caricamento del file ANACFORM.

Questa tipologia di controlli è altresì prevista nella Pagina Modifica Avviso/Rettifica Avviso


Effettuare le operazioni previste dal sistema semaforico , cliccando su "Modifica/conferma", appare un popup con il seguente messaggio: *"Sei sicuro di voler confermare l'operazione?"* con i tasti 'OK' e 'Annulla'.

Il servizio MODIFICA APPALTO va a sostituire integralmente la precedente istanza dell'Appalto con una nuova bozza. Solo l'ultima istanza ricevuta dell'Appalto sarà oggetto delle successive fasi del processo. Dopo aver inviato la scheda modificata, questa viene quindi in automatico confermata. Il buon esito della modifica può essere verificato tramite il tasto "Esito Operazione" e procedere eventualmente con una ulteriore modifica.


In questa pagina è possibile procedere alla modifica di tutto o parte dell'appalto selezionato (sia anacForm sia eForm sia eDGUE); pertanto, è necessario:

- effettuare il download dell'anacForm presente a sistema
- procedere alle modifiche necessarie
- caricare l'anacForm modificato e modificare l'eForm e/o eDGUE se previsti nelle applicazioni di pertinenza.

La funzione di "Elimina lotti" consente la cancellazione dei lotti dell'appalto in tutti i documenti ed è disponibile solo se tutti i semafori risultano verdi e/o rossi

ID Appalto	Codice Appalto	Stato Appalto	Azioni
4cf0736a-444b-4bb8-aa12-3a26bc8a61f5	P1_19_test001-go-eform	IN_LAV	 Download Anacform


ANACFORM*
Documento disponibile




[Download](#) [Upload](#)

Bozza confermata

EFORM *
Documento non disponibile



DGUE *
Documento disponibile



[Elimina Lotti](#)

[Indietro](#)
[Modifica / Conferma](#)

Figura 29

7.2. Consulta Appalto

Nel modulo Appalto MAP, nella schermata di "Comunica Appalto" di un qualsiasi appalto, è presente il tasto "Consulta Appalto" accanto e dopo i tasti di "Modifica", "Esito Operazione" e "Recupera CIG". Cliccando su tale tasto, si scaricherà tramite invocazione del servizio "Consulta Appalto" di ANAC, l'excel dell'Anacform utilizzato nella creazione o nell'ultima modifica dell'appalto, il relativo EFORM, se applicabile all'appalto, e il relativo EDGUE, se applicabile all'appalto. Tali 3 files verranno raggruppati in un unico file .ZIP che verrà scaricato.

L'excel dell'Anacform, sarà in modalità disola consultazione e quindi non modificabile. **(Vedi figura 30)**

Appalto **Avviso**

Modulo Appalto / **Appalto** / **Comunica Appalto**

In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:

- Modifica, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato "in lavorazione"
- Esito Operazione, servizio che permette di recuperare l'esito dell'operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione.
- Recupera CIG, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- Consulta Appalto, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l'Anacform, l' EFORM e l'EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell'Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione e Consulta Appalto saranno sempre disponibili.

Codice Appalto	Id Appalto	Stato Appalto
P1_19_test001-go-eforr	4cf0736a-444b-4bb8-aa12-3a26bc8af	In lavorazione

Indietro

Modifica

Esito operazione

Recupera CIG

Consulta Appalto

Figura 30

Al click su Consulta Appalto, in caso di errore nell'invocazione del servizio ANAC, apparirà un pop-up con un messaggio "Consultazione Appalto fallito - <titolo> - <dettaglio>" prese dall'output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l'utente sulla schermata di "Comunica Appalto".

Per la pubblicazione dell'avviso si rimanda al capitolo 9 Accesso a "Modulo APPALTO" – AVVISO.

8. Accesso alla pagina COMUNICA POST PUBBLICAZIONE

Quando un appalto si trova in stato "Pubblicato" sarà visualizzabile, nella colonna "Azioni" dopo aver ricercato un appalto, il link alla pagina di Post pubblicazione". Selezionando 'Comunica Post Pubblicazione' si accede alla pagina Modulo Appalto/Comunica Post Pubblicazione'. Nella pagina è presente la infobox:

N.B. Nel caso di schede ISDA1 e ISDA2 non sarà presente la fase di post pubblicazione , sarà quindi necessario , effettuare la post pubblicazione singolarmente per "Sistema dinamico di acquisizione-appalto specifico" legato a schede ISDA bando istitutivo.

"In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell'Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l'invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto. Il servizio 'Crea/Conferma Scheda' consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell'avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio "esito operazione scheda" è possibile recuperare l'id Avviso assegnato. "

Al di sotto del filtro di ricerca è presente la tabella "Comunica Post Pubblicazione" (**Vedi figura 30**) .

- “Info lotto/i”, la cui selezione aprirà un pop-up che riporta alcune informazioni di dettaglio relative al lotto selezionato. Le informazioni presenti all’interno del pop-up saranno le seguenti: **(Vedi figura 32)**: - CIG relativo al lotto/i di gara
- Identificativo lotto/i
All’interno del pop-up è presente un pulsante “OK” che chiude il pop-up e riporta l’utente alla pagina precedente.
- “Consulta scheda” consente di scaricare l’Anacform e l’eventuale EFORM relativi all’ultima scheda di post pubblicazione inviata relativa al codice scheda e Identificativo lotto della riga corrispondente.”
- In caso di errore nell’invocazione del servizio ANAC, verrà generato un pop-up con un messaggio “Consultazione Scheda fallita - <titolo> - <dettaglio>” prese dall’output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l’utente sulla schermata di “Comunica Post Pubblicazione”.

Nome RUP

Regione Lombardia ARIA Modulo Appalto E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica Post Pubblicazione

In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell'Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l'invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto. Il servizio 'Crea/Conferma Scheda' consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell'avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio "esito operazione scheda" è possibile recuperare l'IdAvviso assegnato.

Codice Scheda Stato Scheda Fase Scheda Successiva
Inserisci Confermata Seleziona

	Codice Scheda	Identificativo Lotto	Stato Scheda ANAC	Fase Scheda Successiva	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice scheda 1	Nome Lotto 1	Confermata	Selezione	
<input type="checkbox"/>	Codice scheda 2	Nome Lotto 2	Confermata	Selezione	
<input type="checkbox"/>	Codice scheda 3	Nome Lotto 3	Confermata	Selezione	

Indietro Crea/Conferma scheda

SINTEL E- PROCUREMENT
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 32

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, elementi per pagina. È possibile spostarsi da una pagina all’altra tramite l’apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. In basso a destra è visualizzata la pagina su cui si sta operando e saranno presenti gli elementi per muoversi avanti o indietro tra le pagine. Sotto la tabella con l’elenco delle schede create, è presente il tasto funzione, CREA/CONFERMA SCHEDA, sarà attivo quando verrà selezionata almeno una checkbox all’interno della tabella.

In basso a destra il tasto funzione INDIETRO; se selezionato riporta l’utente alla pagina precedente ‘Appalto’.

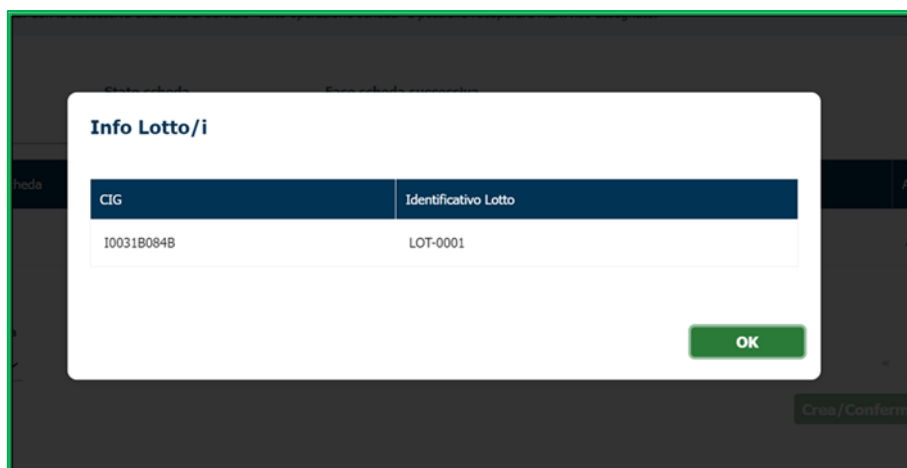


Figura 33

All'interno della tabella bisogna distinguere tre macro-tipologie di schede, le quali permetteranno o non permetteranno l'aggregazione di più lotti.

- Scheda Selezione (S1, S2) = sarà presente solo una scheda S1 e una S2 per appalto in cui sono presenti tutti i lotti dell'appalto. L'utente, tramite radio button dovrà selezionare la scheda di suo interesse.
- Schede Aggiudicazione e scheda NAG = Queste tipologie di schede (Esempio le schede A1_29 etc.), permettono, durante la fase di creazione tramite template, di poter selezionare tramite tabella e aggregare più lotti. La tabella riepilogativa schede potrà quindi visualizzare per una sola riga, anche più lotti.
- Schede Progettazione (S3) = la creazione della scheda sarà per più lotti selezionabili tramite una tabella lotti e potrà essere inviata più volte.

Una volta che l'utente raggiunge l'ultima scheda all'interno del flusso delle schede di un lotto, nella tabella "Gestione scheda post pubblicazione", il Sistema non proporrà più alcuna scheda da creare e la checkbox non sarà più attiva e risulterà in grigio (per quella specifica scheda/riga).

ATTENZIONE: questo vincolo non vale per le schede S3, le quali possono essere selezionate attraverso la checkbox anche se la scheda ha raggiunto lo stato finale.

La colonna azioni avrà attivo il link "Esito operazione scheda" solamente per quelle schede il cui stato risulti essere "Confermato". Il link "Visualizza info lotto/i" risulterà sempre attivo.

Nel caso di una selezione multipla di più schede, queste dovranno risultare tutte dello stesso tipo.

In caso vengano selezionate schede che riguardano fasi differenti, al clic sul pulsante Crea/Conferma scheda verrà visualizzato un alert bloccante di colore rosso con il seguente testo:

"Attenzione sono state selezionate tipologie di schede differenti" Si prega di selezionare schede della stessa tipologia."

ATTENZIONE: Questo vincolo presenta la seguente eccezione: in caso l'utente selezioni la checkbox della scheda "S3" e di una scheda "A" dovrà essere possibile creare una nuova scheda S3 che presenti la selezione dei lotti con la particolarità che i lotti appartenenti alla scheda S3 selezionata siano flaggati in automatico e non deselectionabili dall'utente.

8.1. Accesso alla pagina CREA/CONFERMA SCHEDA

Dopo aver cliccato su 'Crea/Conferma Scheda' presente nella pagina 'Comunica post pubblicazione', si apre la relativa pagina in cui verrà visualizzato il seguente messaggio informativo:

"In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione.

- *Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload.*
- *Procedere alla creazione e conferma della scheda.*
- *Per le schede di aggiudicazione o mancata aggiudicazione (schede A o NAG) dovrà essere selezionato un numero di lotti per poter proseguire con la creazione della scheda."*

8.2. Scheda "S1" ed "S2"

Al click su crea scheda partendo dalla selezione della scheda P, sarà presente la tabella dell'Elenco Schede che presenta le seguenti colonne:

- la colonna con i pulsanti radio button, 'Codice Scheda', 'Descrizione Scheda' in cui sono presenti, rispettivamente, l'elenco di codice scheda 'S1' oppure 'S2' e relativa descrizione delle schede
- La colonna "Azioni" (sulla destra della tabella) in cui è presente, per ogni riga corrispondente ad una scheda, il pulsante chiamato "Download Anacform". Alla selezione di una scheda si attiva il pulsante 'Download Anacform' e si avrà la possibilità di scegliere il formato reso disponibile dal sistema.

Al di sotto della tabella troviamo il box rettangolare dell'Anacform in cui è possibile effettuare l'Upload mediante il tasto 'Scegli File'.

Regione Lombardia ARIA Agenzia Regionale per l'Informazione e gli Appalti Modulo Appalto E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica post pubblicazione / **Crea scheda**

In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione. Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload. Procedere alla creazione e conferma della scheda. Per le schede di selezione (schede S) dovranno essere selezionati un numero massimo di <numero massimo per scheda S> lotti, per poter proseguire alla creazione della scheda.

Codice scheda	Elenco Schede	Azioni
<input checked="" type="radio"/> S1	Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione	Download Anacform XLSX ODS
<input type="radio"/> S2	Elenco di soggetti che hanno presentato offerta ed ulteriori invitati che non hanno presentato offerta	Download Anacform

ANACFORM*
Nessun file selezionato
Scegli file

Indietro Annulla Crea/Conferma

SINTEL E- PROCUREMENT
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20126 Milano

Figura 34

Una volta caricato il file, l'utente ha a disposizione due pulsanti per confermare o annullare l'upload appena effettuato.

In fondo a destra i tasti funzione:

- Crea/Conferma, inizialmente non attivo; si attiverà a seguito dell'upload di Anacform
- Annulla, sempre attivo; se selezionato riporta alla pagina 'Appalto'.

La compilazione della scheda S2 è necessaria dopo aver compilato la scheda S1. È altresì necessario mantenere salvate le schede utilizzate per poter poi procedere con la compilazione delle schede di tipo A.

Se l'utente utilizza la scheda di indizione P7_1_2 e P7_1_3 (Procedure Negoziato senza bando tramite Indagine di Mercato) è prevista la precompilazione della scheda S1 per i campi obbligatori. Solo per i flussi P7_1_2 e P7_1_3, è prevista una finestra popup che permette all'utente di inserire l'ID procedura di Sintel prima del download dell'ANACFORM della scheda S1. **L'ID procedura di Sintel** da usare è il codice univoco per procedura assegnato in

automatico da Sintel alla creazione di una nuova procedura. L'utente ha visibilità di questo campo dalla prima colonna dell'elenco procedure a seguito di una ricerca o nella pagina di dettaglio di una procedura.

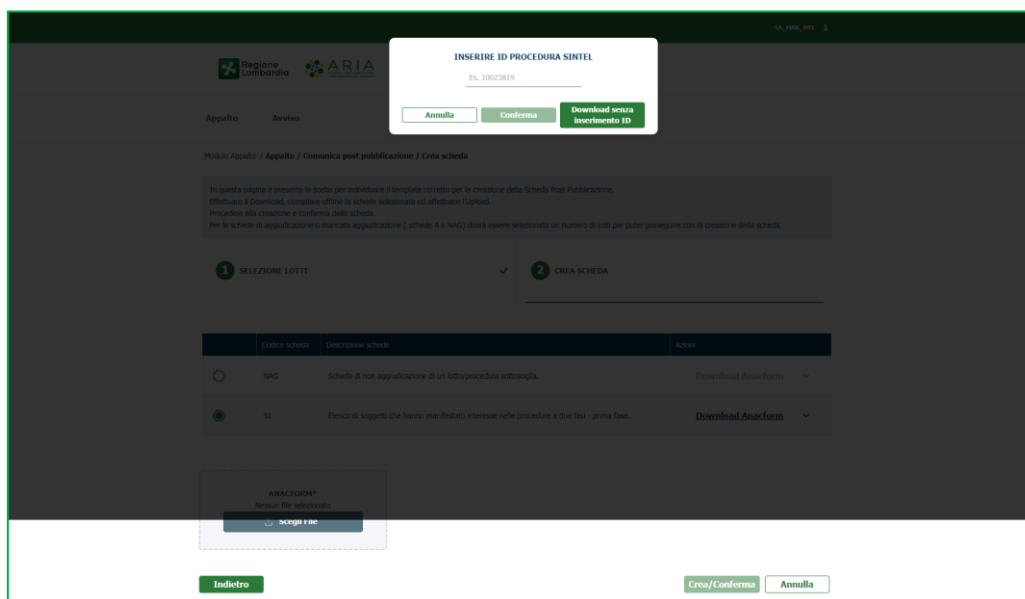


Figura 35

Al click su **“Annulla”** si chiude la finestra popup.

Al click su **“Download”** senza inserimento ID si scaricherà il file anacform senza prevalorizzazione.

Al click su **“Conferma”** verrà ricercata la procedura in Sintel:

- Se non viene trovata alcuna procedura con ID procedura di Sintel corretta viene restituito il messaggio: **“ID inserito non presente. Si invita a riprovare”**.
- Se l'ID inserito è valido ma NON corrisponde, come tipologia di procedura, a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse, viene restituito il messaggio: **“ID inserito non è valido. L'ID deve corrispondere a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse”**.
- Se l'ID procedura inserito è valido e corrisponde a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse, viene scaricato il file Excel dell'ANACFORM.

L'utente troverà nel file ANACFORM il file precompilato per tutte le colonne obbligatorie.

8.3. Scheda S2R

La sezione relativa alla scheda S2R sarà presente successivamente all'invio di una scheda S2.

L'utente, sarà in grado di modificare i partecipanti precedentemente inviati con una S2, tramite la selezione e l'invio di questa scheda.

Alla selezione della scheda S2 si attiverà il pulsante **“Crea/conferma”**, cliccando sul pulsante visualizzerà a schermo un pop-up (**Vedi figura 36**), che presenterà due check box di selezione.

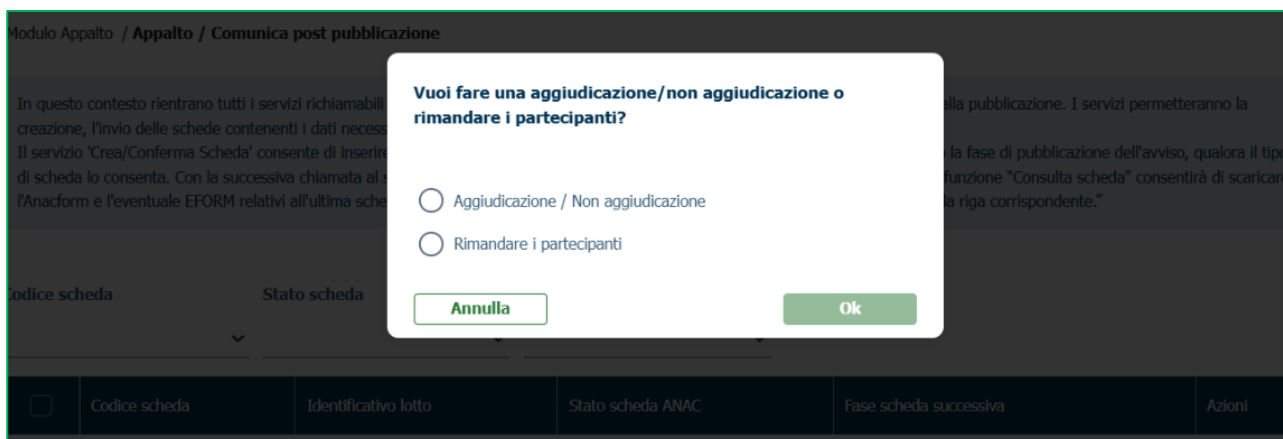


Figura 36

Cliccando sulla check box “Aggiudicazione / Non aggiudicazione” si attiverà il tasto “ok” , cliccandolo si proseguirà con la procedura e si atterrerà nella fase di Aggiudicazione / Non aggiudicazione della stessa , nella videata quindi saranno presenti le schede di Aggiudicazione “A” e le scheda di Non Aggiudicazione “NAG” (NAG presente solo per procedure che non fanno richiesta di Eform).

Cliccando sulla check box “Rimandare i partecipanti” comparirà a schermo una videata in cui saranno presenti 3 “Step” :

1. **Selezione partecipanti** , verrà mostrato un riepilogo in tabella con l’elenco dei nomi degli OE partecipanti , il codice fiscale , il loro “ID partecipante” e se gli OE partecipanti fanno parte o meno di un raggruppamento; cliccando sull’ID partecipante sarà possibile vedere il dettaglio della composizione del raggruppamento. (**Vedi figura28**)
2. **Aggiunta partecipanti**, sarà possibile selezionare 1 o più lotti tra quelli presenti all’interno della tabella , una volta selezionati i lotti che si desidera modificare si sbloccherà la tab all’interno della colonna “Aggiungi partecipanti” (**Vedi figura 37**); Inserendo il numero di partecipanti che si vogliono aggiungere e cliccando su “Avanti” , verranno aggiunti automaticamente dei nuovi “ID Partecipante” all’interno della nuova scheda “S2R” che verrà visualizzata nello step 3 e di cui sarà possibile il download;
3. **Crea scheda**, sarà possibile scaricare la nuova versione della scheda, che conterrà al suo interno le modifiche selezionate negli Step precedenti. (**Vedi figura 38**);

All’atto dello scarico della stessa, il sistema provvederà a precompilare la scheda soltanto con i partecipanti coinvolti nell’aggiornamento e gli eventuali Id Partecipanti aggiunti. Si specifica che, nella scheda S2R scaricata:

- l’applicazione per i partecipanti coinvolti nell’aggiornamento dovrà riutilizzare “ID partecipante” precedentemente usato per rappresentare l’OE partecipante;
- per partecipanti aggiunti verrà visualizzato all’interno del nuovo ANACFORM una riga aggiuntiva che presenterà compilato solamente il campo “ID partecipante” e rimarranno invariati i dati relativi agli OE precedentemente inviati.

L'utente provvederà poi ad aprire l'excel dell' S2R ed operare manualmente tutte le necessarie modifiche e compilazioni per gli ID partecipanti impattati (sia in modifica che in aggiunta) per rispettare la nuove informazioni da trasmettere. Successivamente procederà a sottomettere la scheda S2R come di consueto.

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica post pubblicazione / Partecipanti

In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione. Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload. Procedere alla creazione e conferma della scheda. Per le schede di aggiudicazione o mancata aggiudicazione (schede A o NAG) dovrà essere selezionato un numero di lotti per poter proseguire con la creazione della scheda. Per le schede S2R sarà possibile scegliere i partecipanti di un'offerta già trasmessa da modificare o aggiungere i partecipanti di una nuova offerta.

1 SELEZIONE PARTECIPANTI 2 AGGIUNTA PARTECIPANTI 3 CREA SCHEDA

<input type="checkbox"/>	Denominazione	Codice Fiscale	ID Partecipante	Raggruppamento
<input type="checkbox"/>	OE_CAP14	111111111113	df2eb31a-1518-4913-950f-0bb01f3dac40	Sì
<input type="checkbox"/>	OE_CESARE_AUGUSTO	00385090485	c97906e0-5803-4fde-b7ff-373796e01aac	No

Dimensione pagina
10

- 1 -

Annulla Avanti

Figura 37

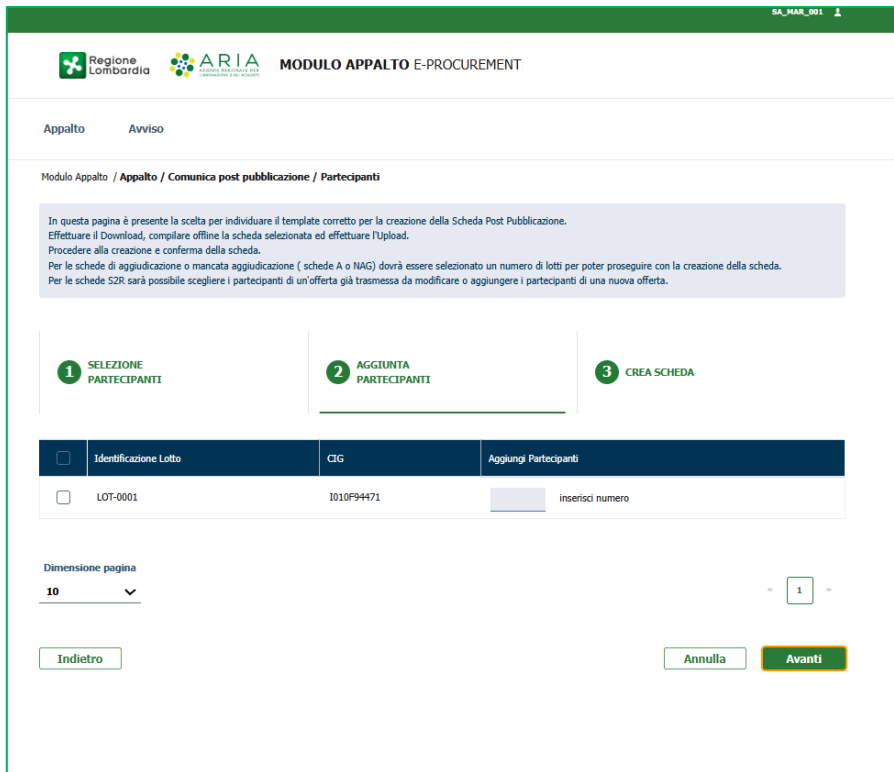


Figura 38

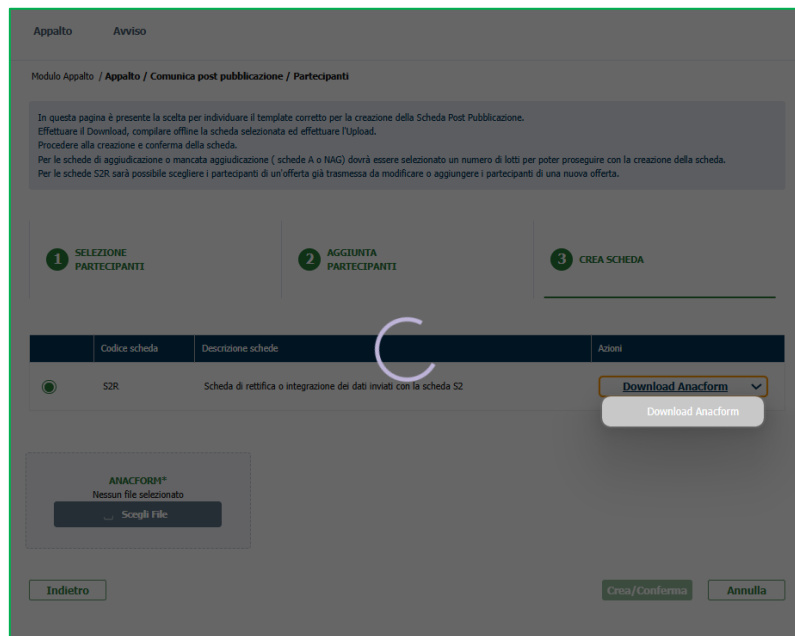


Figura 39

8.4. Scheda “S3”

Per indicare i soggetti a cui sono stati affidati eventuali incarichi tecnici e progettuali, deve essere trasmessa la scheda S3. La scheda S3 può essere inviata, tramite la pagina di post pubblicazione di un appalto:

- successivamente alle schede di aggiudicazione per gli appalti avviati con una scheda P (ad esempio P2_16)
- Successivamente alle schede AD per gli affidamenti diretti (ad esempio AD3). Si attenziona che non è previsto l’invio della scheda S3 per gli affidamenti diretti sotto i 5.000€ (scheda AD5).

La compilazione della scheda S3 presuppone la scelta dei lotti prima di poter scaricare il template e procedere alla sua compilazione. La selezione dei lotti è vincolata: i lotti appartenenti alla scheda S3 selezionata sono flaggati in automatico e non è possibile deselezionarli.

La pagina di creazione scheda presenta due step di Selezione Lotto e Selezione scheda/download template.

Confermato l’upload di anacform, in fondo alla pagina, accanto al tasto funzione ‘Annulla’ sempre attivo, si attiva il tasto funzione ‘Crea/Conferma’ che, selezionato, attiverà i controlli di coerenza relativi ad anacform e/o eForm:

- Nel caso l’utente abbia confermato l’upload di anacform e non abbia inserito l’upload di eform laddove, invece, è previsto, dalla scheda anacform, al click su ‘Crea/Conferma’ il controllo di coerenza segnalerà, mediante popup, la necessità di effettuare l’upload di eForm. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *“ATTENZIONE. La scheda anacform <codice scheda> selezionata prevede l’invio al TED dell <codice eform>”*.
- Nel caso in cui l’utente abbia confermato l’upload di anacform e abbia inserito l’eform, laddove previsto dalla scheda anacform, al click su ‘Crea/Conferma’, il controllo di coerenza con esito positivo aprirà un popup in cui viene confermato l’esito positivo dell’operazione. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *“Sei sicuro di voler confermare l’operazione? ATTENZIONE: la conferma della scheda non permetterà modifiche successive”*; nel popup sono presenti i tasti ANNULLA e CONFERMA:

Selezionando ANNULLA del popup si ritornerà nella pagina ‘Crea/Conferma Scheda’ e non si proseguirà con la creazione della scheda oppure si procederà con la revisione dei file uploadati.

Selezionando CONFERMA del popup si procederà con la creazione/conferma della scheda.

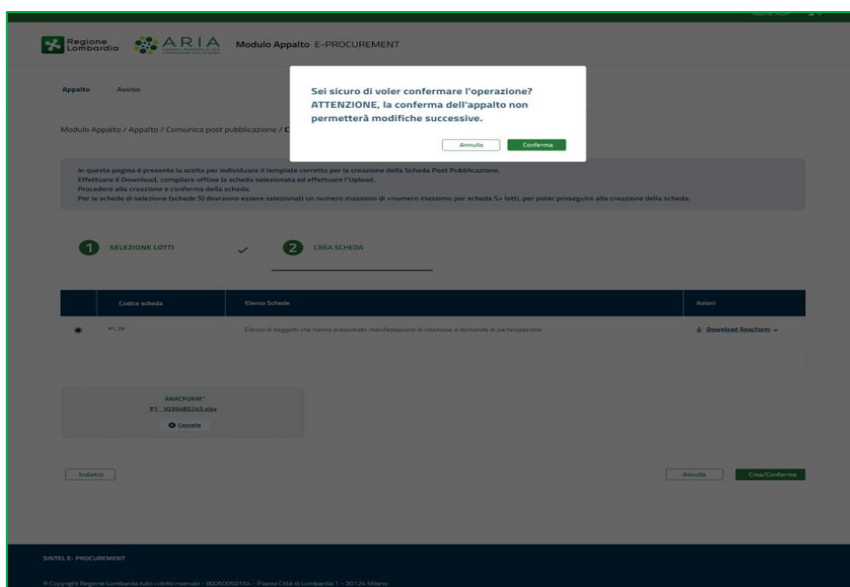


Figura 40

N.B La scheda S3 è prevista per tutte le schede, fatta eccezione per le AD5 e P6_2

La scheda S3 non è obbligatoria, è possibile proseguire verso la PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI, per gestire la fase di esecuzione anche senza inviarla.

8.5. Gestione scheda A1_36 concorso di progettazione

Si noti che in ARIA non è implementata la parte di indizione di tale procedura (P1_23), ma si dà la possibilità ad altre entità di usare la piattaforma per il solo post-pubblicazione del concorso di progettazione.

Si potranno quindi effettuare tutte le operazioni di post-pubblicazione:

schede S1, S2, S2R, A1_36, S3 e relative operazioni di rettifica.

Saranno però inibite le operazioni di indizione atte ad apportare modifiche alla gara, poiché la suddetta viene creata esternamente alla piattaforma MIAP-SINTEL. Non verrà permesso l'utilizzo delle funzionalità di modifica/rettifica avviso, pubblicazione/cancellazione avviso e non sarà possibile effettuare il *consulta appalto*.

8.6. Schede "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI

Se nella pagina 'Comunica post pubblicazione' si vuol procedere alla creazione e conferma di schede 'A' e "NAG" è necessario che l'utente selezioni i lotti della scheda S su cui vuole agire.

Selezionando il tasto funzione 'Crea/conferma Scheda' in 'Comunica post pubblicazione', si aprirà la pagina dello STEP1 SELEZIONE LOTTI.

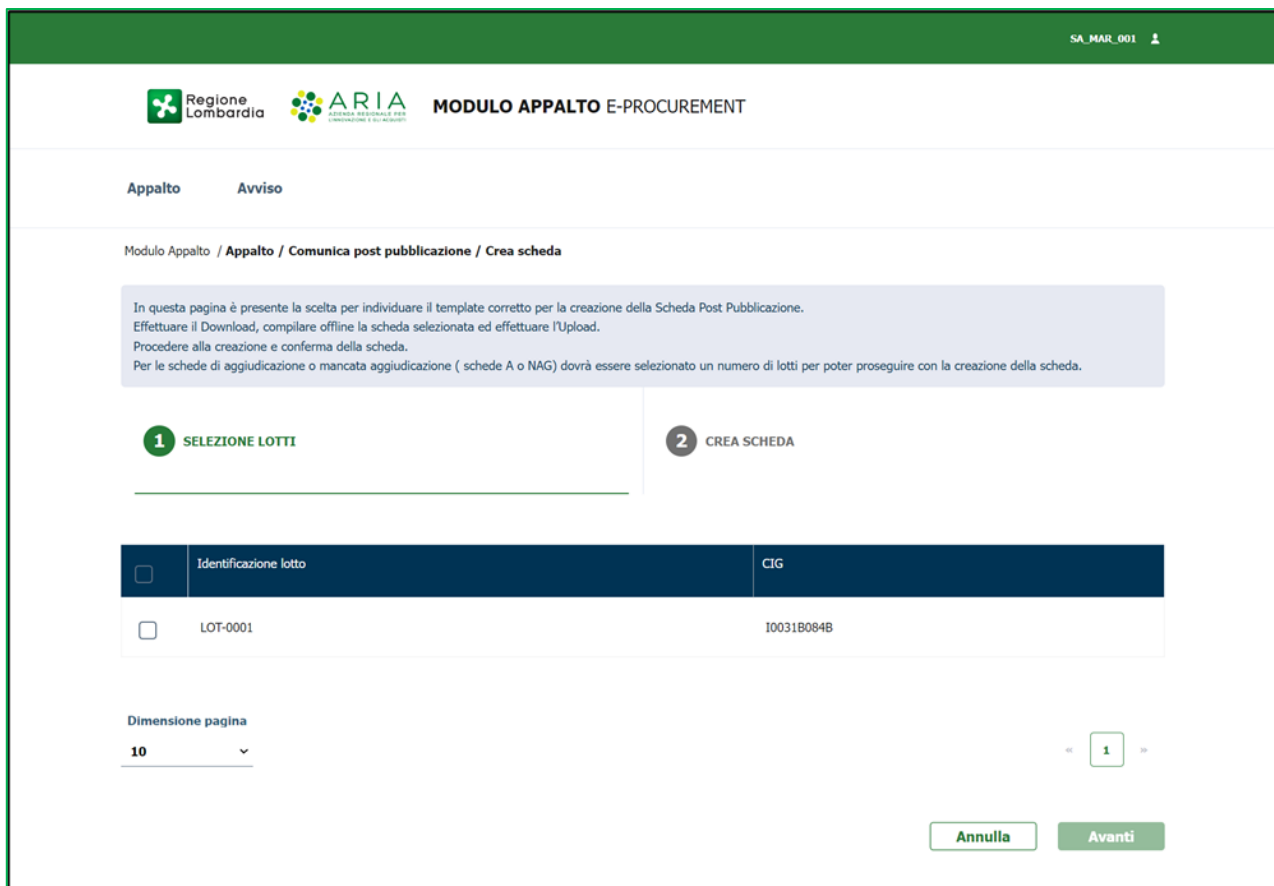


Figura 41

Nello Step 1 SELEZIONE LOTTI (proposti in ordine alfanumerico per il campo Identificativo Lotto), è presente la tabella dei Lotti dell'appalto, una riga per ogni lotto dell'appalto, costituita dalle seguenti colonne:

- Checkbox: per ogni riga della tabella è presente il simbolo di 'checkbox' che permette la selezione di singole righe della tabella.
- Identificativo Lotto: per ogni riga della tabella viene indicato l'identificativo dei singoli lotti della scheda.
- CIG: per ogni riga della tabella viene indicato il CIG dei singoli lotti della scheda.

La tabella dei lotti è popolata dinamicamente per cui al primo accesso saranno presenti tutti i lotti della scheda e, man mano che si procederà con la creazione delle schede saranno presenti solo i lotti per i quali non è stata effettuata ancora la creazione della scheda A o NAG di post pubblicazione.

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, 200 elementi per pagina. Sarà possibile spostarsi da una pagina all'altra tramite l'apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. In basso a destra sarà visualizzata la pagina su cui si sta operando e saranno presenti gli elementi per muoversi avanti o indietro tra le pagine.

In basso a destra sono presenti i tasti funzione 'Annulla' e 'Avanti':

- 'Annulla' permette di annullare l'operazione in corso (ad esempio si decide di NON proseguire con la creazione della scheda, prima di aver selezionato i lotti o anche dopo la selezione dei lotti) e di ritornare nella pagina 'Comunica post pubblicazione'.
- 'Avanti' permette di andare avanti con la creazione della scheda post pubblicazione passando allo STEP 2 CREA SCHEDA.

8.7. Scheda “A” “NAG” - STEP 2 CREA SCHEDA

Nello STEP 2 CREA SCHEDA, è presente la tabella dell’Elenco Schede che presenta le seguenti colonne:

- la colonna con i pulsanti radio button, ‘Codice Scheda’, ‘Descrizione Scheda’ in cui sono presenti, rispettivamente, l’elenco di codice scheda ‘A’ oppure ‘NAG’ (a seconda dei flussi permessi) e relativa descrizione delle schede
- La colonna “Azioni” (sulla destra della tabella) in cui è presente, per ogni riga corrispondente ad una scheda, il pulsante chiamato “Download Anacform”. Alla selezione di una scheda si attiva il pulsante ‘Download Anacform’ e si avrà la possibilità di scegliere il formato xlsx o ods.

Al di sotto della tabella troviamo il box rettangolare dell’Anacform in cui è possibile effettuare l’Upload mediante il tasto ‘Scegli File’ e se previsto dal flusso della scheda iniziale il riquadro per caricare l’eForm.

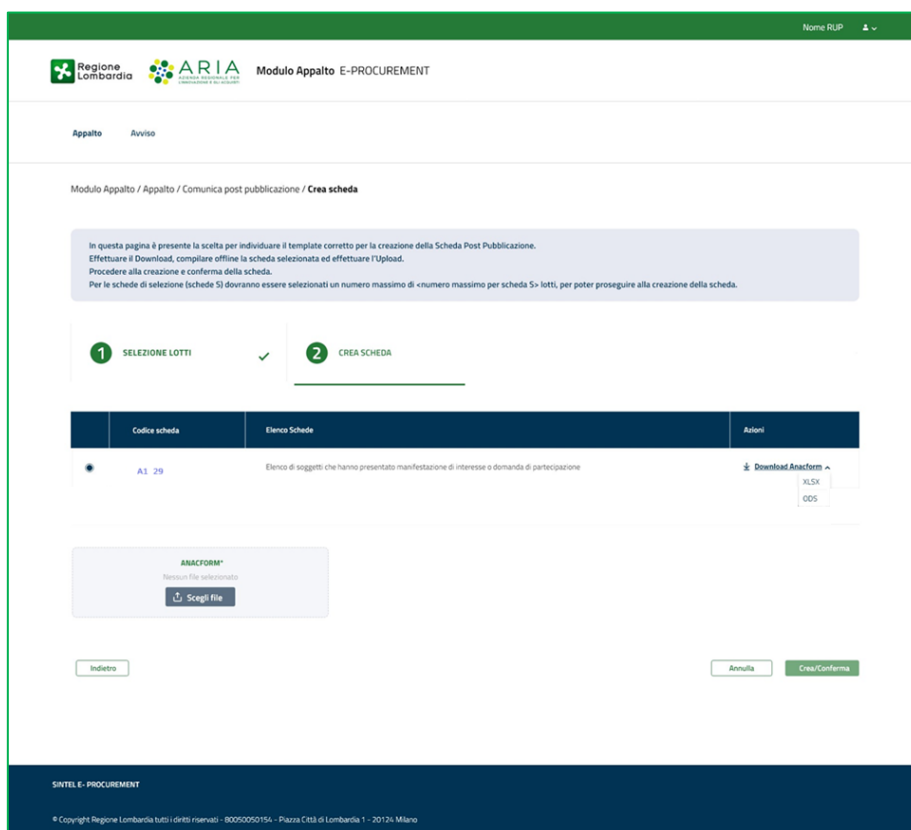


Figura 42

Una volta caricato il file, l’utente si ritroverà due pulsanti per confermare o annullare l’upload appena effettuato. In questa sede il sistema effettuerà controlli generici sulla correttezza del file caricato.

In fondo a destra chiudono la pagina i tasti funzione:

- Crea/Conferma, inizialmente non attivo; si attiverà a seguito dell'upload di Anacform
- Annulla, sempre attivo; se selezionato riporta alla pagina "PostPubblicazione"

N.B. Al download della scheda A, per i lotti in stato "Aggiudicato" in Sintel, l'utente visualizza come già precompilati con i dati ripresi da Sintel, i campi:

- Importo
- Numero offerte ammesse
- Indicare se è un aggiudicatario

Inoltre, risulta precompilato e **non modificabile**, il campo **ID Partecipante** insieme alle colonne "Denominazione Operatore Economico" e "Codice Fiscale Operatore Economico".

8.8. Gestione Lotti deserti Scheda "A" per appalti con pubblicazione europea.

Durante lo STEP2 della creazione della scheda, sarà possibile, qualora siano presenti lotti deserti (in parte o totalmente), saltare parzialmente o completamente la creazione delle schede SX, e procedere invece con la selezione dell'inserimento della scheda A1_XX, caricando l'ANACform e l'Eform relativi all'appalto.

- Nel caso in cui, nell'ambito dell'appalto, oltre ai lotti offertati siano presenti lotti deserti (cioè privi di offerte), sarà necessario inviare la scheda S relativa ai lotti offertati e, successivamente, selezionare la scheda A1_XX partendo dalla scheda S2 già trasmessa. Quest'ultima conterrà i dati degli offerenti già inseriti, e dovranno essere aggiunti manualmente i CIG dei lotti andati deserti, inoltre per i lotti deserti, dovrà essere compilato il campo obbligatorio "Offerte Ammesse" con il valore 0 e, nel campo "Esito procedura annullata", selezionare uno dei due valori preimpostati. Dopo aver completato questa parte, si potrà procedere con l'upload dell'ANACform.

codice identificativo lotto	id partecipante	Denominazione Operatore Economico	Codice Fiscale Operatore Economico	Importo	Indicare se 2 su aggiudicatario	Contratto Collettivo applicato dall'aggiudicatario. Indicare il codice CCEI o non applicabile/CCEI. Indicare il codice CCEI, se applicabile.	Posizione in graduatoria	Offerta economica (libera)	Offerta qualitativa	Offerta in sanzione	L'offerta 2 è superiore della soglia di sanzione	L'offerta 2 stata esclusa automaticamente?	L'offerta 2 sanata?	Numero di offerte ammesse	Mo
100E000004	14501437814642811450010010010	DE_COPF	00000000	4.500.000,00	NO	non applicabili				10000			NO	2.0000	
100E000004	15100623014440023004	DE_COPF	00000000	5.000.000,00	NO	non applicabili				10000			NO	2.0000	
100E000004													NO	0,0000	

- Nel caso in cui nell'appalto siano presenti esclusivamente lotti deserti, sarà possibile saltare la creazione della scheda tipo S e procedere direttamente alla compilazione della scheda di aggiudicazione A1_XX. In questa scheda saranno indicati solo i dati relativi al "Codice identificativo lotto" (CIG). L'utente dovrà completare manualmente i campi obbligatori "Offerte Ammesse" con il valore 0 e "Esito procedura annullata" con uno dei due valori preimpostati. Successivamente, si potrà procedere con l'upload dell'ANACform.

codice identificativo lotto	id partecipante	Denominazione Operatore Economico	Codice Fiscale Operatore Economico	Importo	Indicare se 2 su aggiudicatario	Contratto Collettivo applicato dall'aggiudicatario. Indicare il codice CCEI o non applicabile/CCEI. Indicare il codice CCEI, se applicabile.	Posizione in graduatoria	Offerta economica (libera)	Offerta qualitativa	Offerta in sanzione	L'offerta 2 è superiore della soglia di sanzione	L'offerta 2 stata esclusa automaticamente?	L'offerta 2 sanata?	Numero di offerte ammesse	Mo
100E000004														0,0000	
100E000004														0,0000	
100E000004														0,0000	

Attualmente devono essere trasmessi tutti i lotti dell'appalto con un'unica scheda A1_XX, pertanto è necessario che tutti i lotti siano in uno stato conclusivo (aggiudicazione, non aggiudicazione, deserto).

8.9. Crea/Conferma scheda

Confermato l'upload di anacform, si attiva il tasto funzione 'Crea/Conferma' che, selezionato, attiverà i controlli di coerenza relativi ad anacform e/o eForm.

In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione.
Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload.
Procedere alla creazione e conferma della scheda.
Per le schede di aggiudicazione o mancata aggiudicazione (schede A o NAG) dovrà essere selezionato un numero di lotti per poter proseguire con la creazione della scheda.

1 SELEZIONE LOTTI ✓ **2 CREA SCHEDA**

Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
A1_29	Scheda di pubblicazione avviso di aggiudicazione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM 29 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 111 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform ▾

ANACFORM*
A1_29_20260331.xlsx

EFORM*
E29_e14a6d5b-451f-47f0-ba9c-4a1b9daf031f_03_Validato.xml

Indietro **Crea/Conferma** **Annulla**

Figura 43

Nel caso l'utente abbia confermato l'upload di anacform e non abbia inserito l'upload di eform laddove, invece, è previsto, dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma' il controllo di coerenza segnalerà, mediante popup, la necessità di effettuare l'upload di eForm. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *"ATTENZIONE. La scheda anacform <codice scheda> selezionata prevede l'invio al TED dell <codice eform>"*.

Nel caso in cui l'utente abbia confermato l'upload di anacform e abbia inserito l'eform, laddove previsto dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma', il controllo di coerenza con esito positivo aprirà un popup in cui viene confermato l'esito positivo dell'operazione. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *"Sei sicuro di voler confermare l'operazione? ATTENZIONE: la conferma della scheda non permetterà modifiche successive"*; nel popup sono presenti i tasti ANNULLA e CONFERMA:

- Selezionando ANNULLA nel popup si ritornerà nella pagina 'Crea/Conferma Scheda' e non si proseguirà con la creazione della scheda oppure si procederà con la revisione dei file uploadati.
- Selezionando CONFERMA nel popup si procederà con la creazione/conferma della scheda. Al click su CONFERMA vengono richiamati i servizi ANAC necessari per la creazione dell'appalto e verranno effettuati i

controlli previsti: se l'esito dei controlli è NEGATIVO, apparirà un popup con l'elenco degli errori; sarà necessario correggere e selezionare nuovamente CREA/CONFERMA; L'utente resta nella pagina 'Crea/Conferma', procederà alla modifica degli errori indicati e ricaricherà il template.

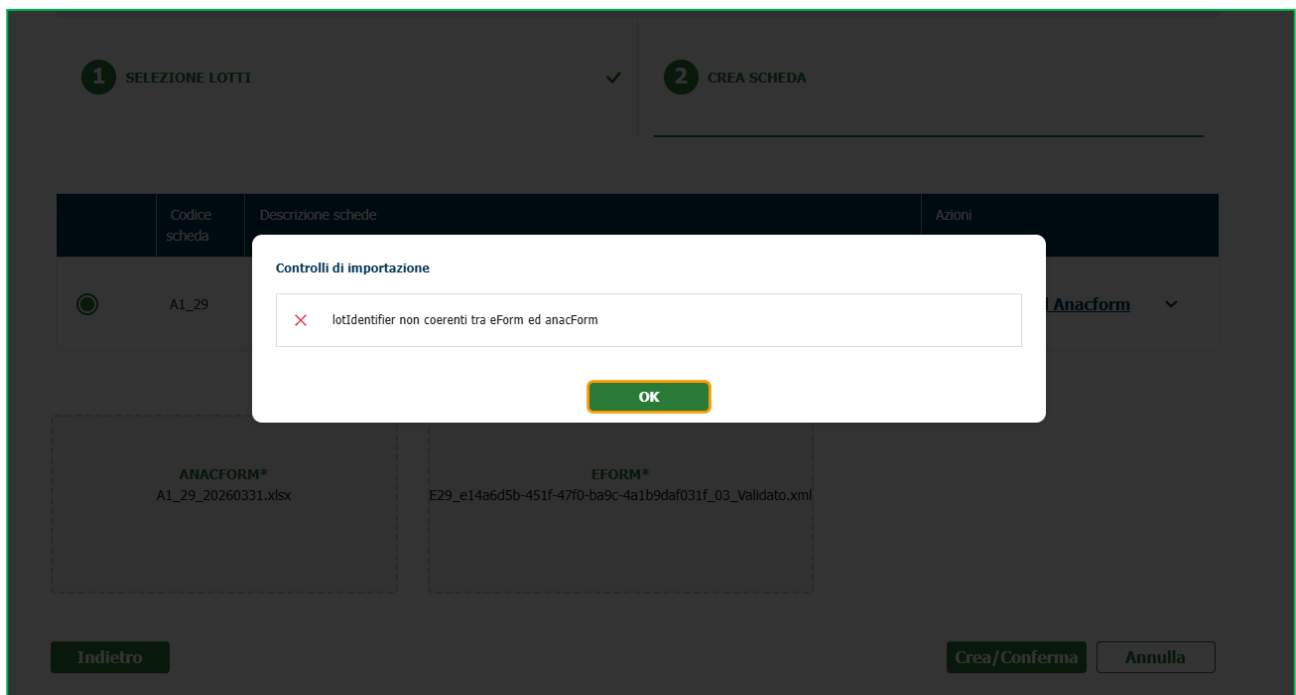


Figura 44

Se l'esito dei controlli è POSITIVO, invoca in automatico il servizio di CONFERMA SCHEDA per confermare i dati della scheda. Apparirà un popup che conferma la correttezza dell'operazione. Il testo del messaggio del popup recita: *“La scheda è stata Creata con successo. Tramite il pulsante “Esito operazione Scheda” sarà possibile recuperare l'id avviso, qualora previsto.”*

Il click su OK riporta l'utente nella pagina Modulo Appalto / Appalto/Comunica PostPubblicazione.

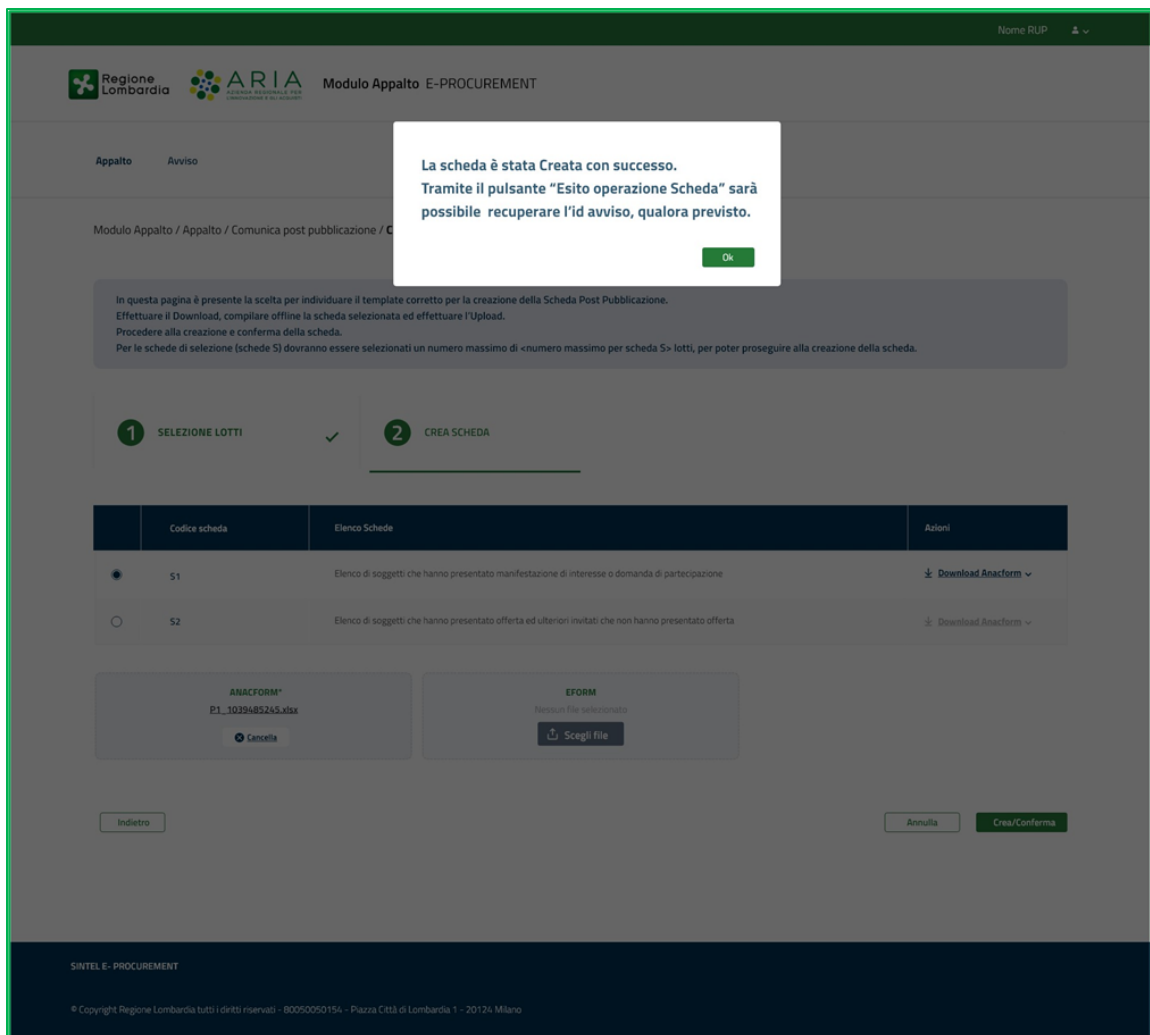


Figura 45

Attenzione: nel caso in cui si tratti di una scheda **AGGIUDICAZIONE** che prevede la pubblicazione sulla Piattaforma nazionale o sul TED, ANAC in automatico pubblicherà l’avviso (dopo la conferma della scheda) per completare la transizione allo stato successivo dell’Appalto, mediante la successiva invocazione al servizio esito-operazione sarà possibile recuperare l'idAvviso assegnato. Per le schede di post pubblicazione, la pubblicazione degli avvisi per la pubblicità legale viene avviata in automatico. Non è richiesto all’utente di utilizzare la funzionalità di “Pubblica avviso”.

8.10. Esito operazione scheda

Dopo aver creato la prima scheda relativa ad uno o più lotti di un appalto, all’interno della tabella “Comunica post pubblicazione”, cliccando nel menu della colonna Azioni, sarà attivo il pulsante “ESITO OPERAZIONE SCHEDA”.

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica post pubblicazione

In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell'Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l'invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto. Il servizio 'Crea/Conferma Scheda' consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell'avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio "esito operazione scheda" è possibile recuperare l'idAvviso assegnato. La funzione "Consulta scheda" consentirà di scaricare l'Anacform e l'eventuale EFORM relativi all'ultima scheda di post pubblicazione inviata relativa al codice scheda e Identificativo lotto della riga corrispondente."

Codice scheda Stato scheda Fase scheda successiva

_____ _____ _____

<input type="checkbox"/>	Codice scheda	Identificativo lotto	Stato scheda ANAC	Fase scheda successiva	Azioni
<input type="checkbox"/>	P1_16	LOT-0001 LOT-0002 LOT-0003 LOT-0004	CONF	Selezione/Aggiudicazione	
<input type="checkbox"/>	S2R	LOT-0001	CONF	Selezione/Aggiudicazione	
<input type="checkbox"/>	S2	LOT-0001 LOT-0002	CONF	Selezione/Aggiudicazione	

Dimensione pagina
10

« 1 »

Indietro Crea/Conferma scheda

Figura 46

- a. Se l'operazione di creazione della scheda è **CON ERRORI**, appare un pop up: "Per il/i lotto/i <identificativo lotto> l'operazione < TipoOperazioneEnum > ha avuto esito <EsitoEnum>: sono stati generati i seguenti errori: <codice1/descrizione errore1> <codice2/descrizione errore2> <codice3/descrizione errore3>. È necessario creare nuovamente la scheda".
Cliccando su OK l'utente ritorna nella pagina 'Comunica post pubblicazione'; sarà necessario selezionare il tasto 'Crea/Conferma scheda' e ripetere gli step per creare nuovamente la scheda andata in errore.

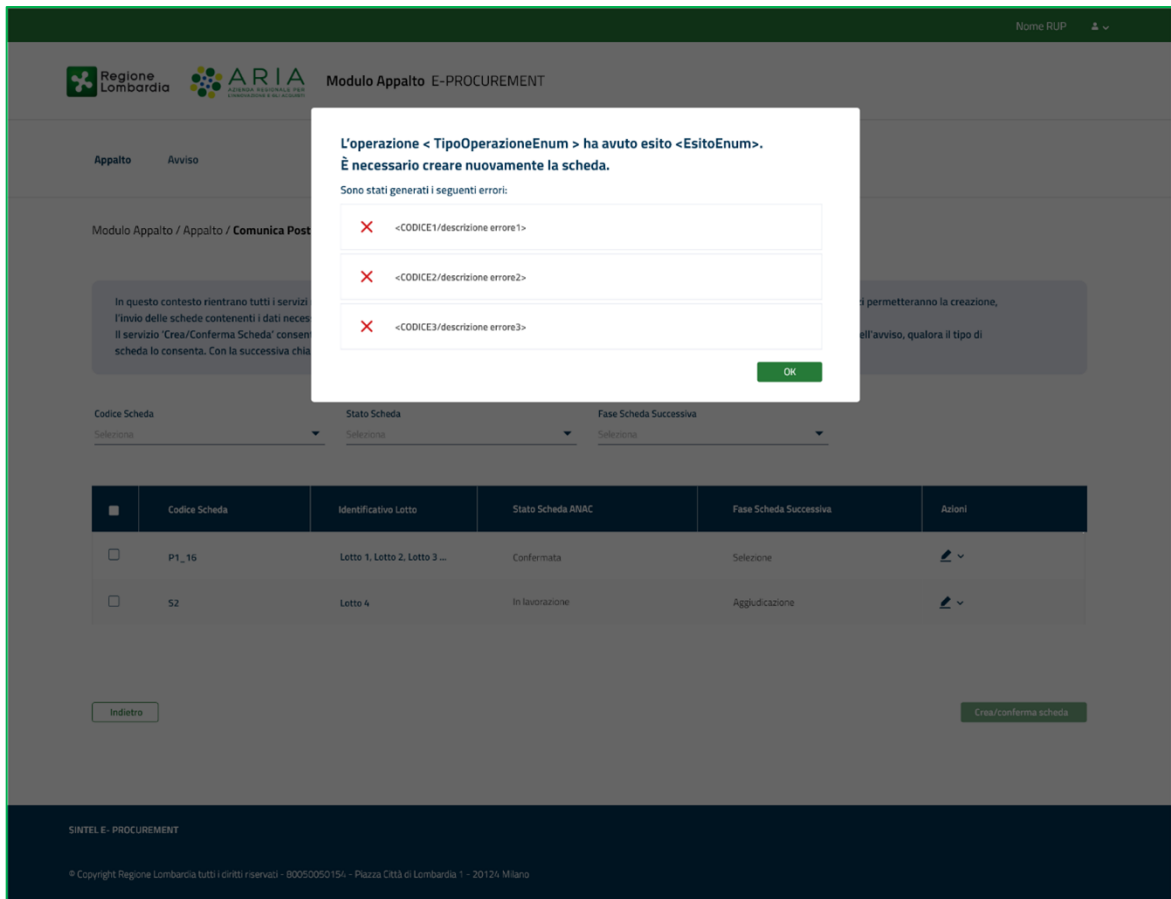


Figura 47

- b. Se l'operazione di conferma della scheda è terminata CON SUCCESSO , appare a schermo un pop up di avviso "L'esito dell'operazione ha avuto esito positivo".

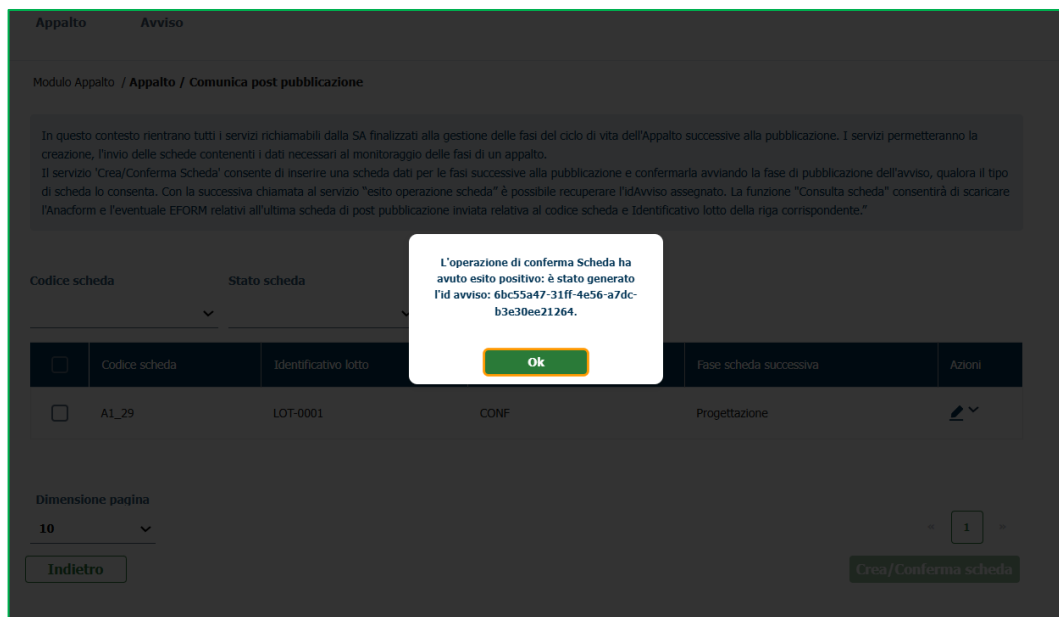


Figura 48

- Se si tratta di scheda AGGIUDICAZIONE, per la quale si prevede la pubblicazione sulla Piattaforma nazionale o sul TED, si apre popup: “Per il/i lotto/i *l’esito dell’operazione* < TipoOperazioneEnum > ha avuto esito POSITIVO <DettaglioEsitoOperazioneEnum>. È stato generato idAvviso <numero idAvviso>”. A seguito della visualizzazione del pop-up l’utente clicca su OK per tornare nella pagina di “Comunica post pubblicazione”.

Tramite la sezione AVVISO, è possibile verificare l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di aggiudicazione.

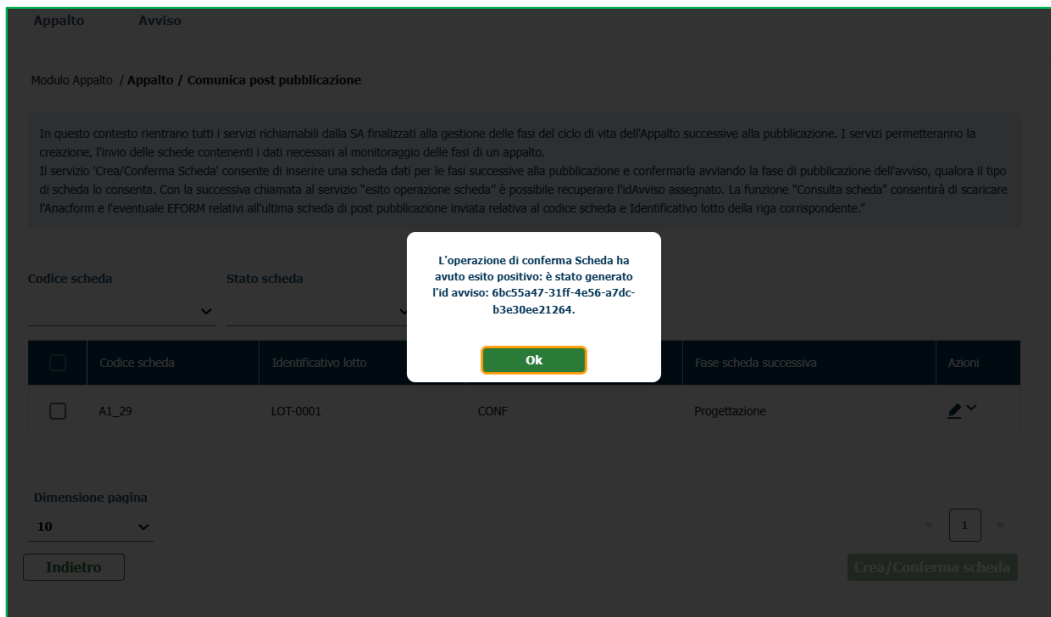


Figura 49

- Se si tratta di scheda diversa da AGGIUDICAZIONE, selezionando “Esito operazione scheda” si apre un popup: “Per il/i lotto/i <Identificativo lotto> *l’operazione* <nome operazione> ha avuto esito POSITIVO”.

È necessario cliccare su OK per chiudere il popup ed essere ricondotti nella pagina di Comunica Post Pubblicazione.

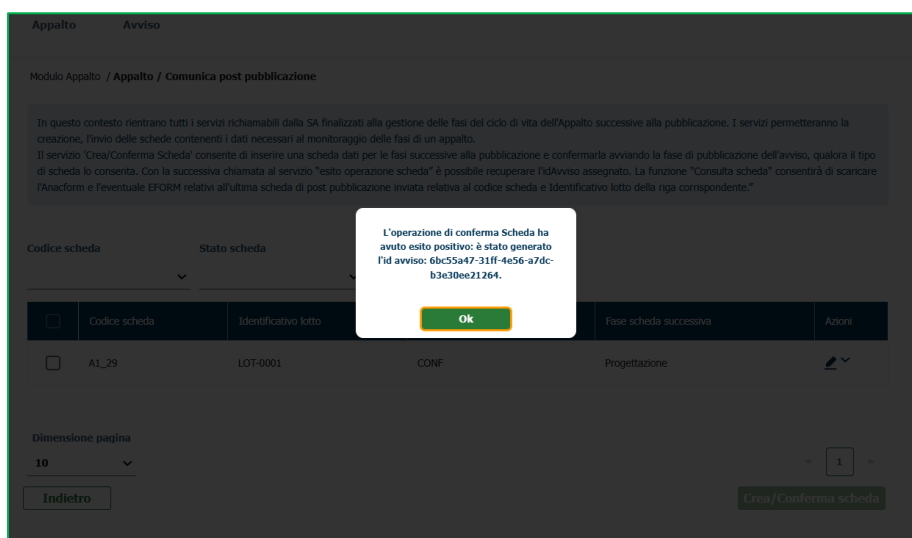


Figura 50

9. Accesso a “Modulo APPALTO” - AVVISO

È possibile selezionare il tab ‘AVVISI’ nel menu di navigazione ed accedere alla sezione Avvisi per procedere con la ricerca, la pubblicazione e la cancellazione di un avviso.

Nella pagina è riportato il messaggio informativo:

- “ In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile:*
- *Procedere alla pubblicazione dell’avviso tramite il tasto funzione “Pubblica Avviso”.*
 - *Se l’avviso si trova in uno stato “In attesa di pubblicazione” stoppare la pubblicazione dell’avviso tramite il tasto “Cancella avviso”.*
 - *Se l’avviso si trova in uno stato “Creato” o “In attesa di pubblicazione” e prevede pubblicazione europea, modificare l’avviso tramite il tasto “Modifica avviso”. La modifica degli avvisi generati da schede di indizione gara genera nuovi CIG per i lotti dell’appalto.*
 - *Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto “Stato Avviso”.*
 - *Verificare l’esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto “Esito operazione pubblica avviso”. Nel caso in cui l’Avviso sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.*
 - *Se l’avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante “Rettifica avviso”.*
 - *Tramite il pulsante “Esito operazione modica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di modifica generato e verificare l’esito della richiesta di modifica. Nel caso in cui l’Avviso di Modifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.*
 - *Tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di rettifica generato e verificare l’esito della richiesta di rettifica. Nel caso in cui l’Avviso di Rettifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.*
 - *Tramite il pulsante “Scarica Avviso in pdf” è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell’Avviso in file pdf.”*

La tabella di ricerca degli avvisi composta da 6 colonne con i seguenti campi:

- Codice Appalto
- Codice Scheda
- Tipologia Scheda
- Stato Scheda
- Stato Avviso
- Azioni

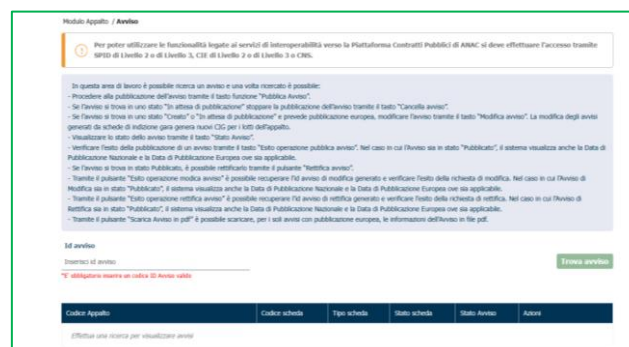


Figura 51

Nella colonna “Azioni” è presente l’icona di una matita, cliccando su di essa l’utente ha a disposizione le seguenti funzioni elencate:

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Avviso

Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile:

- Procedere alla pubblicazione dell'avviso tramite il tasto funzione "Pubblica Avviso".
- Se l'avviso si trova in uno stato "In attesa di pubblicazione" stoppare la pubblicazione dell'avviso tramite il tasto "Cancella avviso".
- Se l'avviso si trova in uno stato "Creato" o "In attesa di pubblicazione" e prevede pubblicazione europea, modificare l'avviso tramite il tasto "Modifica avviso". La modifica degli avvisi generati da schede di indizione gara genera nuovi CIG per i lotti dell'appalto.
- Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto "Stato Avviso".
- Verificare l'esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto "Esito operazione pubblica avviso". Nel caso in cui l'Avviso sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Se l'avviso si trova in stato "Pubblicato", è possibile rettificarlo tramite il pulsante "Rettifica avviso".
- Tramite il pulsante "Esito operazione modifica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di modifica generato e verificare l'esito della richiesta di modifica. Nel caso di modifica sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante "Esito operazione rettifica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di rettifica generato e verificare l'esito della richiesta di rettifica. Nel caso di rettifica sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante "Scarica Avviso in pdf" è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell'Avviso in file pdf.

Id avviso
1aa72d22-d99e-42ca-9e42-cf16cf20fce1

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato Avviso
test_190925	P2_10	Pubblicazione appalto	CONF	CREATO

Pubblica avviso
 Esito operazione pubblica avviso
 Cancella avviso
 Modifica avviso
 Esito operazione modifica avviso
 Rettifica avviso
 Esito operazione rettifica avviso
 Stato avviso
 Scarica Avviso in pdf

Figura 52

N.B: La funzionalità “Scarica avviso in pdf” è cliccabile e utilizzabile per i soli avvisi con pubblicazione europea (attualmente solo schede P1_16, P1_19 e relative schede di aggiudicazione A1_29, A1_32). Nei casi di avvisi con sola pubblicazione nazionale il pulsante rimane visibile ma non cliccabile.

- Al click sull’icona “**PUBBLICA**” viene restituito un messaggio popup che chiede conferma della pubblicazione dell’avviso; il testo del messaggio è il seguente: “Si conferma la pubblicazione dell’avviso?”. Al di sotto del testo del messaggio si trovano i tasti Annulla e OK:

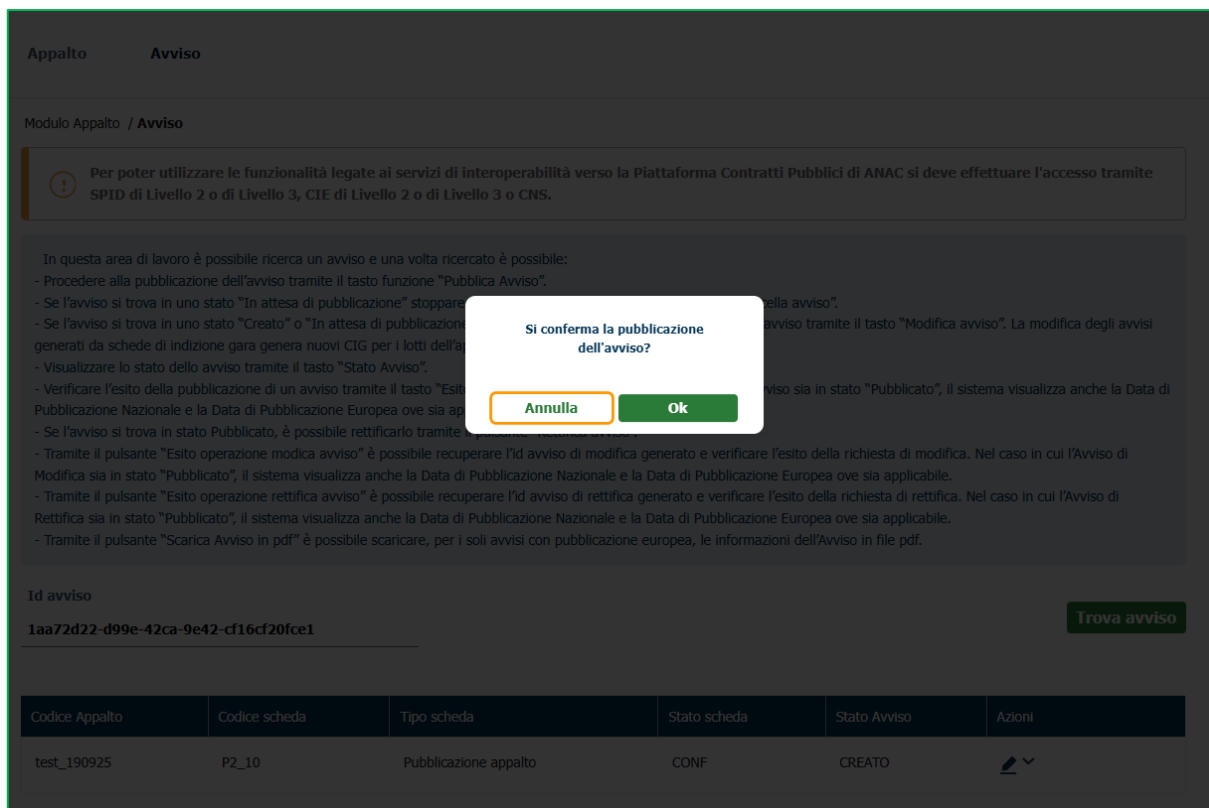


Figura 53

Una volta confermata la richiesta, l'utente visualizza il seguente messaggio:

“Richiesta di pubblicazione trasmessa con successo!

La richiesta di pubblicazione è stata presa in carico. A Pubblicazione avvenuta l'avviso transiterà in stato “Pubblicato”.

Se l'operazione è andata a buon fine, l'utente ricercando l'avviso troverà lo stato aggiornato in “In attesa di pubblicazione”.

- Il servizio **“CANCELLA AVVISO”** permette di cancellare un avviso; per le schede che si trovano nello stato di attesa pubblicazione sarà visibile ed abilitato, mentre risulterà disabilitato per gli avvisi (Per le procedure per le quali è stata inviata la scheda di aggiudicazione) che si trovano in stato di aggiudicazione.

Appalto **Avviso**

Modulo Appalto / **Avviso**

Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile:

- Procedere alla pubblicazione dell'avviso tramite il tasto funzione "Pubblica Avviso".
- Se l'avviso si trova in uno stato "In attesa di pubblicazione" stoppare la pubblicazione dell'avviso tramite il tasto "Cancella avviso".
- Se l'avviso si trova in uno stato "Creato" o "In attesa di pubblicazione" e prevede pubblicazione europea, modificare l'avviso tramite il tasto "Modifica avviso". La modifica degli avvisi generati da schede di indizione gara genera nuovi CIg per i lotti dell'appalto.
- Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto "Stato Avviso".
- Verificare l'esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto "Esito operazione pubblica avviso". Nel caso in cui l'Avviso sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Se l'avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante "Rettifica avviso".
- Tramite il pulsante "Esito operazione modica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di modifica generato e verificare l'esito della richiesta di modifica. Nel caso in cui l'Avviso di Modifica sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante "Esito operazione rettifica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di rettifica generato e verificare l'esito della richiesta di rettifica. Nel caso in cui l'Avviso di Rettifica sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante "Scarica Avviso in pdf" è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell'Avviso in file pdf.

Id avviso

1aa72d22-d99e-42ca-9e42-cf16cf20fce1

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato Avviso	Azioni
test_190925	P2_10	Pubblicazione appalto	CONF	IN_ATT_PUBB	

- Pubblica avviso
- Esito operazione pubblica avviso
- Cancella avviso
- Modifica avviso
- Esito operazione modifica avviso
- Rettifica avviso
- Esito operazione rettifica avviso
- Stato avviso
- Scarica Avviso in pdf

Figura 54

- Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto "Stato Avviso".

- Verificare l'esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto "Esito operazione pubblica avviso". Nel caso in cui l'Avviso sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.

- Se l'avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante "Rettifica avviso".

- Tramite il pulsante "Esito operazione modica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di modifica generato e verificare l'esito della richiesta di modifica. Nel caso in cui l'Avviso di Modifica sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.

- Tramite il pulsante "Esito operazione rettifica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di rettifica generato e verificare l'esito della richiesta di rettifica. Nel caso in cui l'Avviso di Rettifica sia in stato "Pubblicato", il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.

- Tramite il pulsante "Scarica Avviso in pdf" è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell'Avviso in file pdf.

Id avviso

1aa72d22-d99e-42ca-9e42-cf16cf20fce1

Trova avviso

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato Avviso	Azioni
test_190925	P2_10	Pubblicazione appalto	CONF	IN_ATT_PUBB	

Confermi l'operazione **ANNULLA** la pubblicazione dell'avviso?

Annulla
Ok

Figura 55

N.B La cancellazione dell'avviso, è disponibile solo per le schede di indizione.

Al click su **"STATO AVVISO"** compare una finestra pop-up, in cui è presente il seguente testo: "l'avviso è in stato <stato avviso>". Al di sotto è presente il tasto OK che chiude la finestra popup e lascia l'utente nella pagina con l'avviso ricercato.

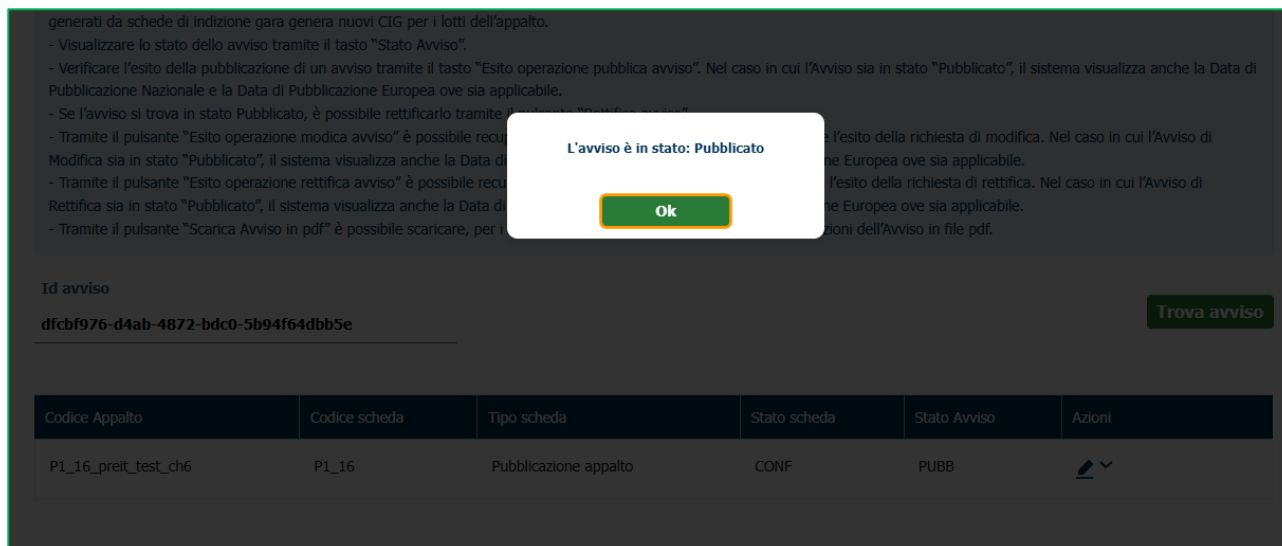


Figura 56

- Al click su **"RETTIFICA AVVISO"** si può creare avviso che rettifica il precedente pubblicato sia a livello nazionale e sia europeo. Il tasto risulterà abilitato solo quando lo stato dell'avviso è "PUBBLICATO". Nella prima parte della pagina di Rettifica è presente il messaggio: In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e la modifica di eForm e/o EDGUE nelle applicazioni di pertinenza, se presenti per procedere con la rettifica dell'avviso." Come per il crea/conferma scheda e il modifica appalto durante la fase di indizione anche qui sarà presente il sistema semaforico , che avrà la stessa funzionalità avuta fin'ora.

N.B. La funzionalità di Rettifica Avviso è disponibile per gli avvisi di "INDIZIONE" e per gli avvisi di "AGGIUDICAZIONE" che si trovano in stato PUBB (pubblicato)

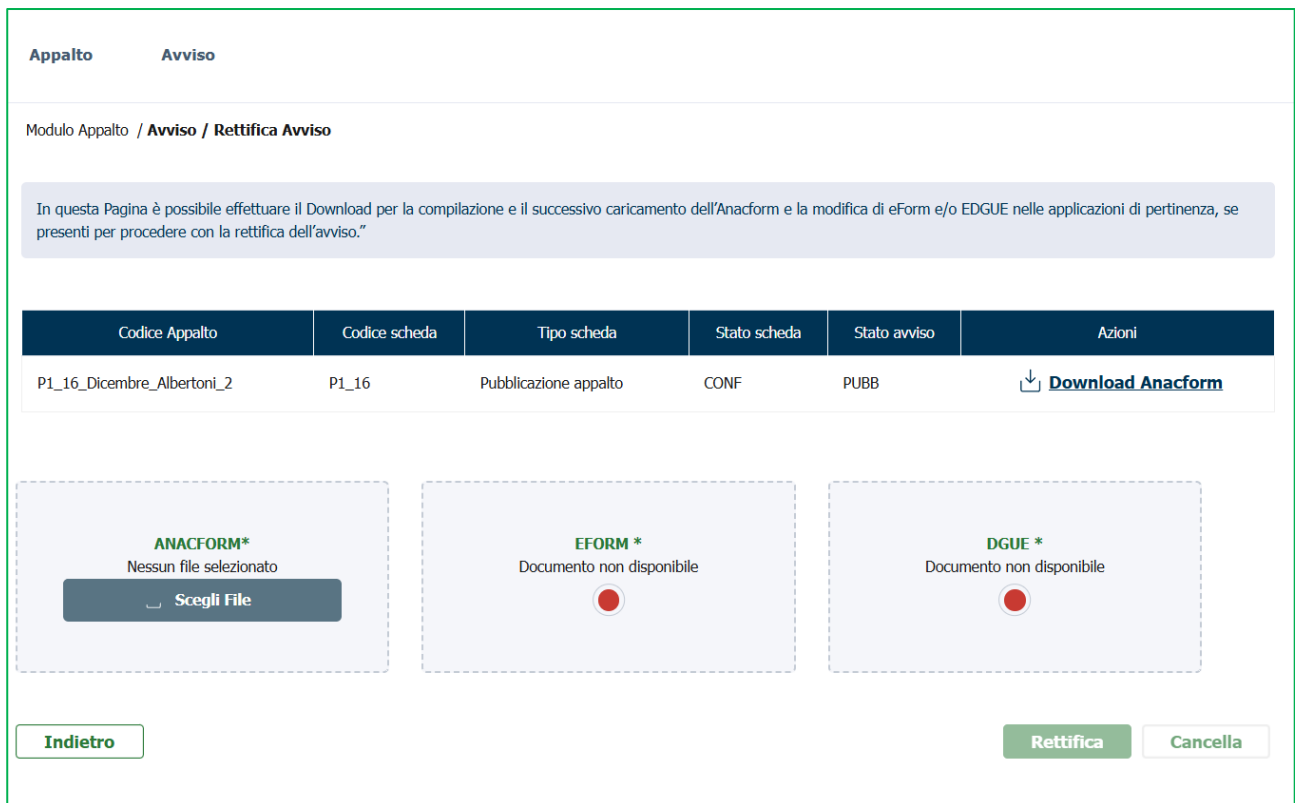


Figura 57

Sono presenti le sezioni per l'upload dell'Anacform, le sezioni EFORM ed DGUE che mostreranno lo stato dei formulari in questione; una volta cliccato sul tasto "Download ANACFORM", il template che verrà scaricato corrisponde alla scheda che l'utente ha compilato e caricato nelle fasi di creazione precedenti.

Effettuati gli aggiornamenti ai vari formulari, e rieffettuato l'accesso alla pagine di rettifica avviso, qual'ora tutti i dati fossero coerenti il sistema mostrerà a schermo i semafori verdi così come successo nelle fasi di creazione precedenti.

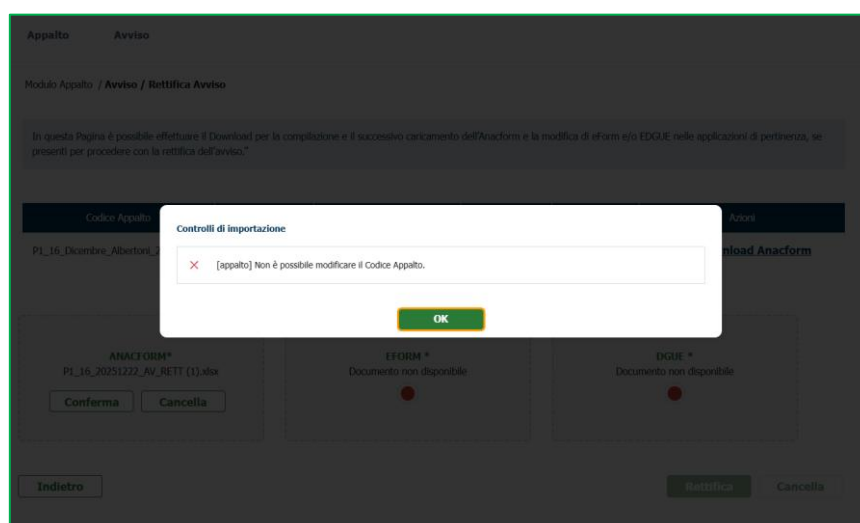


Figura 58

Una volta confermati i file caricati verrà abilitato il tasto “Rettifica”. Se cliccato, in caso di esito positivo apparirà il popup che conferma la correttezza dell’operazione che riporta il testo seguente:

” Sei sicuro di voler confermare l'operazione?

ATTENZIONE: la richiesta di rettifica non è reversibile.”

Cliccando su “ok”, si procederà al controllo dei dati dei formulari, apparirà quindi a schermo un wizard relativo al check effettuato (come per la fase di creazione/indizione) che indicherà se sono presenti o meno dei dati non congruenti, e inserendoli nella classica tabella vista nelle fasi precedenti.

Sarà quindi possibile cliccare su “procedi comunque” (Vedi figura 59) o cliccare su “conferma” (Vedi figura 60).

Mandando così in attesa di pubblicazione l’avviso di rettifica. Sarà necessario attendere la pubblicazione e quindi il cambio del suo stato in “PUBB” per continuare a lavorare sull’appalto.

N.B. come per il modifica appalto, nella fase di rettifica avviso per effettuare l’aggiornamento visivo dei semafori l’utente dovrà effettuare una nuova ricerca dell’avviso.

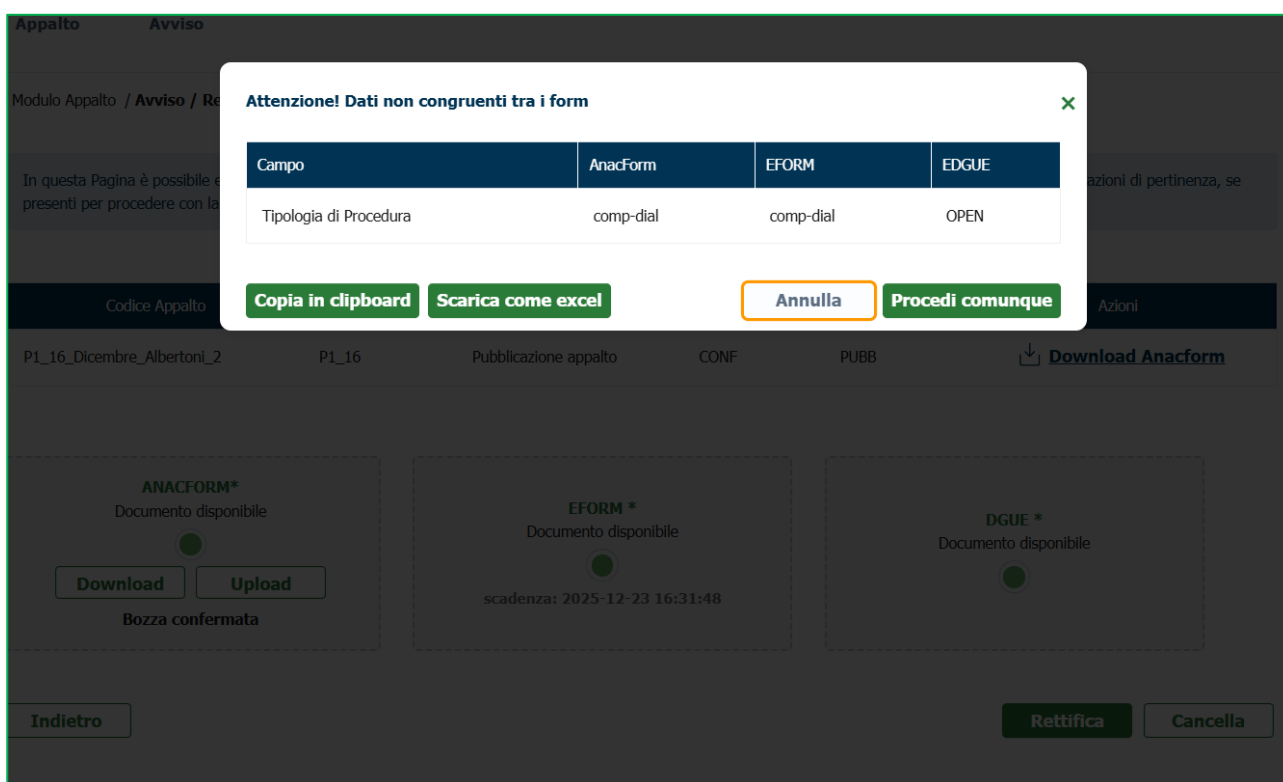


Figura 59

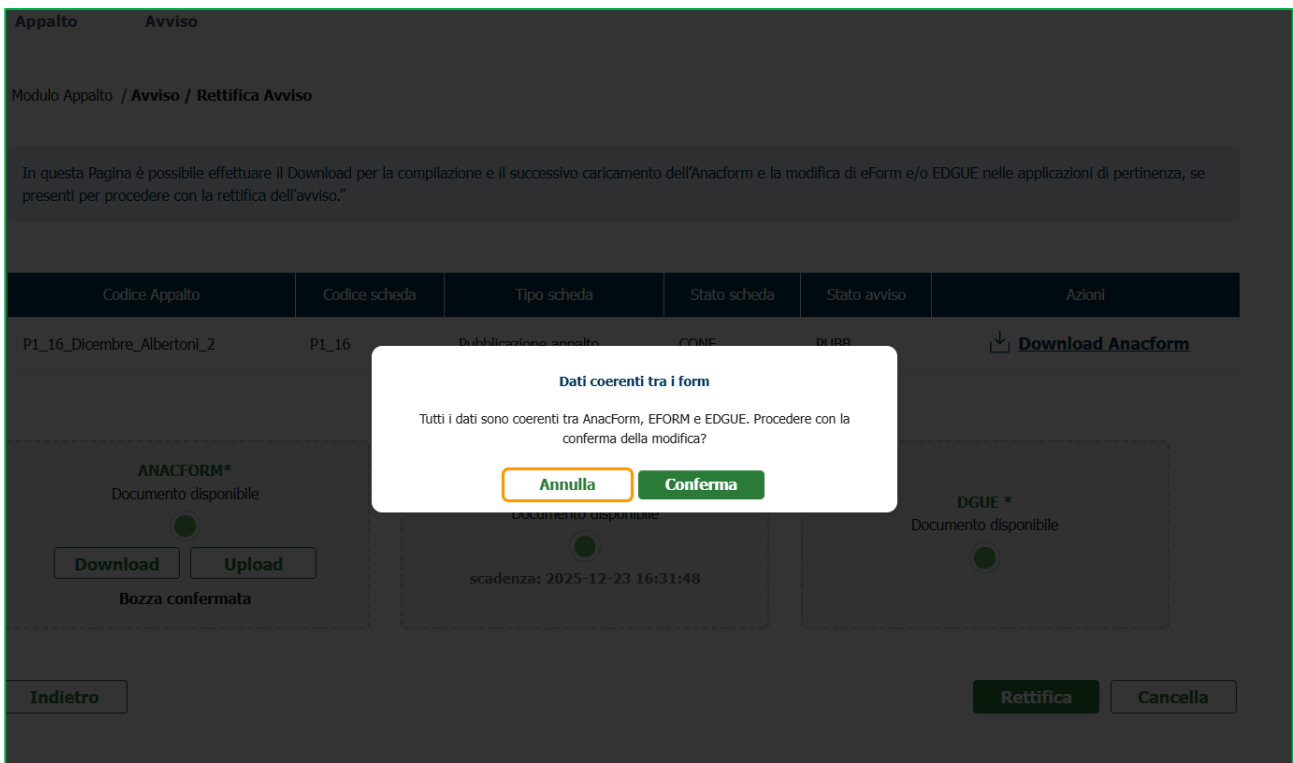


Figura 60

Una volta confermati i file caricati verrà abilitato il tasto “Rettifica”. Se cliccato, in caso di esito positivo apparirà il popup che conferma la correttezza dell’operazione che riporta il testo seguente: *“La richiesta di Rettifica dell’avviso è stata presa in carico. È possibile recuperare l’ID Avviso di rettifica assegnato e visualizzare lo stato della richiesta tramite il pulsante Esito Operazione Rettifica avviso”.*



Figura 61

In caso di Rettifica:

- Viene generato ID Avviso di rettifica che transita direttamente nello stato “In attesa di pubblicazione”. (non è necessario fare il “Pubblica avviso”). Qualora il sistema dovesse riscontrare degli errori, questi verranno elencati all’utente e non verrà generato un nuovo ID Avviso.
- Il nuovo ID avviso può essere recuperato tramite la funzionalità di esito operazione sulla Rettifica.
- L’avviso rettificato rimane in stato “Pubblicato” fino a quando il nuovo avviso non transita in “Pubblicato”.
- A seguito dell’avviso di rettifica che transita in “Pubblicato” il vecchio avviso transita in stato “Rettificato”.

N.B Se il sistema dovesse riscontrare che sia già in essere una richiesta di rettifica ancora in corso mostrerà il messaggio popup: “Risulta già inviata una richiesta di rettifica per l’avviso. tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta”. (Vedi paragrafo successivo)

9.1. Esito operazione rettifica avviso

Nella sezione Avvisi, nella colonna Azioni è presente il tasto “Esito operazione rettifica avviso”, cliccabile per gli avvisi in stato “Pubblicato” e “Rettificato”.

- Verificare l’esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto “Esito operazione pubblica avviso”. Nel caso in cui l’Avviso sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.

- Se l’avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante “Rettifica avviso”.

- Tramite il pulsante “Esito operazione modica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di modifica generato e verificare l’esito della richiesta di modifica. Nel caso la Modifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.

- Tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di rettifica generato e verificare l’esito della richiesta di rettifica. Nel caso la Rettifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.

- Tramite il pulsante “Scarica Avviso in pdf” è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell’Avviso in file pdf.

Id avviso
e254040c-162c-4c40-babd-b08211e6b302

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato Avviso
P7_1_2_preit_test_ch6	A7_1_2	Aggiudicazione	CONF	PUBB

- Pubblica avviso
- Esito operazione pubblica avviso
- Cancello avviso
- Modifica avviso
- Esito operazione modifica avviso
- Rettifica avviso**
- Esito operazione rettifica avviso
- Stato avviso
- Scarica Avviso in pdf

Figura 62

Al click sul tasto, l’utente può visualizzare diversi messaggi:

- In caso non sia mai stata fatta dall’utente una richiesta di rettifica: “Non risulta effettuata alcuna richiesta di rettifica per l’avviso.”.
- In caso la rettifica sia stata presa in carico ma non ancora lavorata: “La richiesta di rettifica dell’avviso è stata presa in carico ma non ancora lavorata. Si invita a riprovare in seguito per monitorare lo sviluppo della richiesta”.
- In caso la rettifica sia già stata presa in carico e abbia generato un nuovo ID Avviso: “La richiesta di rettifica dell’avviso è in corso di pubblicazione. Il nuovo ID dell’avviso di rettifica generato è il seguente: <ID Avviso di rettifica>” (Vedi figura 63).

- In caso la rettifica venga pubblicata correttamente (esito positivo):
 “La pubblicazione dell’avviso [di Rettifica]
 con il seguente ID: <ID Avviso [di Rettifica] > è avvenuta con successo.
 Data di pubblicazione nazionale in PVL: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ
 Data di pubblicazione Europea nel TED: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ”
- In caso la rettifica non venga pubblicata (esito negativo): “La pubblicazione dell’avviso di rettifica ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta di rettifica. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti>”.

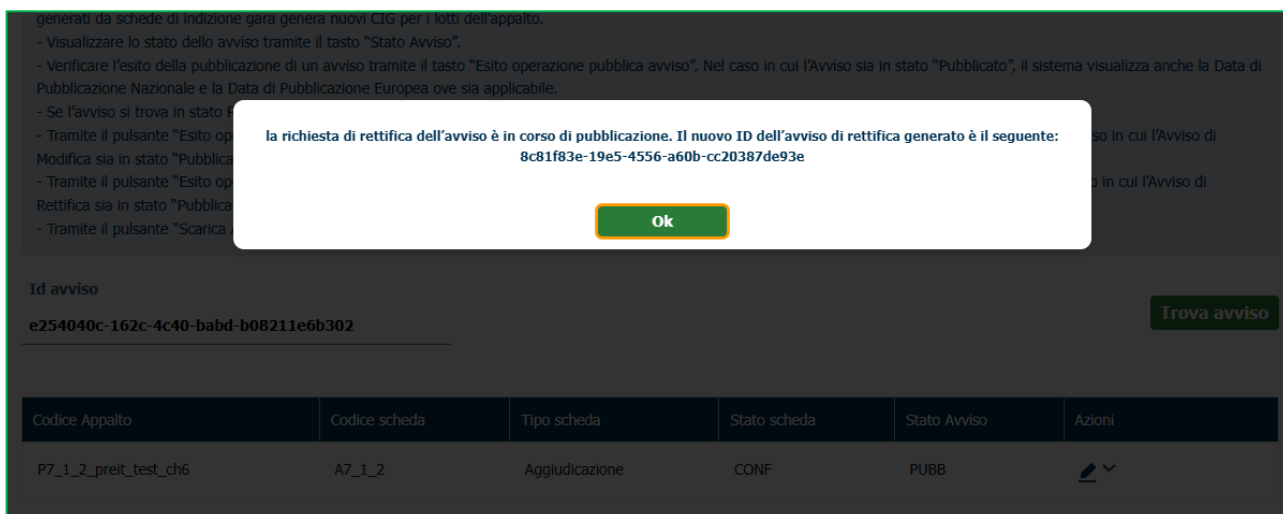


Figura 63

9.2. Esito operazione pubblica avviso

Rispetto all’avviso ricercato, su cui si sta operando, il tasto “Esito operazione pubblica avviso” restituisce il risultato dell’ultima richiesta di pubblicazione effettuata. In base ai diversi risultati è possibile visualizzare diversi messaggi che indicano appunto, lo stato della Pubblicazione:

- In caso di esito positivo della pubblicazione dell’avviso:
 “La pubblicazione dell’avviso è avvenuta con successo.
 Data di pubblicazione nazionale in PVL: YYYY-MM- ddThh:mm:ssZ
 Data di pubblicazione Europea nel TED: YYYY-MM- ddThh:mm:ssZ”.
- In caso di esito negativo della pubblicazione dell’avviso: “L’operazione di pubblicazione avviso ha avuto esito negativo. sono stati generati i seguenti errori: <CODICE ERRORE> <Dettaglio esito Operazione
- In caso la pubblicazione sia ancora in corso, quindi non c’è un esito negativo e neanche positivo: “La richiesta di pubblicazione dell’avviso è ancora in lavorazione. Si prega di riprovare in seguito”.

- In caso la pubblicazione non sia stata richiesta dall'utente: *“Non risulta alcuna richiesta di pubblicazione dell'avviso. Si prega di utilizzare il servizio di “Pubblica avviso” per avviare la pubblicazione”.*

N.B Il pulsante “Esito operazione pubblica avviso” è attivo per gli avvisi in stato “Creato” e “Pubblicato”.

10.Modifica Avviso

Dopo la ricerca di un avviso nella sezione Modulo Appalto/Avviso, all'interno della colonna azioni, cliccando sull'icona Matita, è presente il tasto “Modifica avviso” utilizzabile solo quando lo stato dell'avviso di indizione è “CREATO” e/o “IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE”.

Appalto **Avviso**

Modulo Appalto / **Avviso**

Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile:

- Procedere alla pubblicazione dell'avviso tramite il tasto funzione “Pubblica Avviso”.
- Se l'avviso si trova in uno stato “In attesa di pubblicazione” stoppare la pubblicazione dell'avviso tramite il tasto “Cancella avviso”.
- Se l'avviso si trova in uno stato “Creato” o “In attesa di pubblicazione” e prevede pubblicazione europea, modificare l'avviso tramite il tasto “Modifica avviso”. La modifica degli avvisi generati da schede di indizione gara genera nuovi CIG per i lotti dell'appalto.
- Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto “Stato Avviso”.
- Verificare l'esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto “Esito operazione pubblica avviso”. Nel caso in cui l'Avviso sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Se l'avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante “Rettifica avviso”.
- Tramite il pulsante “Esito operazione modica avviso” è possibile recuperare l'id avviso di modifica generato e verificare l'esito della richiesta di modifica. Nel caso in cui la Modifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile recuperare l'id avviso di rettifica generato e verificare l'esito della richiesta di rettifica. Nel caso in cui la Rettifica sia in stato “Pubblicato”, il sistema visualizza anche la Data di Pubblicazione Nazionale e la Data di Pubblicazione Europea ove sia applicabile.
- Tramite il pulsante “Scarica Avviso in pdf” è possibile scaricare, per i soli avvisi con pubblicazione europea, le informazioni dell'Avviso in file pdf.

Id avviso
6dc22083-f619-4722-8330-6d8164972fb6

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato Avviso	Stato avviso
AD3_LibreOffice-01	AD3	Pubblicazione affidamento diretto	CONF	CREATO	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; text-align: left;"> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px;">Pubblica avviso <li style="padding: 2px;">Esito operazione pubblica avviso <li style="padding: 2px;">Cancella avviso <li style="padding: 2px;">Modifica avviso <li style="padding: 2px;">Esito operazione modifica avviso <li style="padding: 2px;">Rettifica avviso <li style="padding: 2px;">Esito operazione rettifica avviso <li style="padding: 2px;">Stato avviso <li style="padding: 2px;">Scarica Avviso in pdf </div>

Figura 64

Al click su “Modifica avviso” l'utente verrà reindirizzato ad una pagina che presenta la sezione per il caricamento dei files:

“In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti, per procedere con la modifica dell'avviso. Si ricorda che la funzionalità di

modifica degli avvisi iredativi a schede di indizione di una gara, comporta l'assegnazione di nuovi CIG per i lotti dell'appalto. I nuovi CIG saranno consultabili tramite la funzione "Recupera CIG" nella sezione di "comunica appalto".

Come per il crea/conferma scheda , il modifica appalto e il rettifica avviso anche qui sarà presente il sistema semaforico , che avrà la stessa funzionalità avuta fin'ora.

N.B. La funzionalità di Modifica Avviso è disponibile solo per gli avvisi di INDIZIONE di procedura e non per gli avvisi di rettifica e/o Aggiudicazione.

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Avviso / Modifica Avviso

In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e la modifica di eForm e/o DGUE, se presenti, nelle applicazioni di pertinenza, per procedere con la modifica dell'avviso. Si ricorda che la funzionalità di modifica degli avvisi relativi a schede di indizione di una gara, comporta l'assegnazione di nuovi CIG per i lotti dell'appalto. I nuovi CIG saranno consultabili tramite la funzione "Recupera CIG" nella sezione di "comunica appalto"

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato avviso	Azioni
P1_19_BETTA_PROVA_7	P1_19	Pubblicazione appalto	CONF	IN_ATT_PUBB	Download Anacform

ANACFORM*
Nessun file selezionato
[Scegli File](#)

EFORM *
Documento non disponibile

DGUE *
Documento non disponibile

[Indietro](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

Figura 65

I box proposti per il caricamento dei file dipenderanno dalla scheda utilizzata in fase di creazione appalto/scheda.

N.B. La modifica di un avviso è utilizzabile solo per gli avvisi che prevedono pubblicazione europea (quindi con eFORM), in caso di pubblicazione di un avviso fallita o ancora in corso.

La modifica dell'avviso comporta lo stacco di nuovi CIG per tutti i lotti dell'appalto. I nuovi CIG sostituiscono i precedenti e sono consultabili tramite la funzionalità di "Recupera CIG" in comunica appalto

In fondo alla pagina, sono disponibili i tasti:

- Indietro: riporta l'utente alla pagina precedente
- Annulla: rimuove i file allegati alle varie box (ANACFORM, eFORM, DGUE)

- Modifica: permette di proseguire con l'invio della scheda verso PCP.



Figura 66

Se i controlli sono positivi i semafori relativi ai formulari di cui si è proceduto alla modifica , saranno di colore verde.

Se i controlli non dovessero essere positivi , come per le altre fasi di caricamento o modifica/rettifica appalto/avviso , saranno visibili a schermo i semafori di colore giallo o rosso (**Vedi figura 66**).

Sarà quindi necessario una volta effettuata la modifica su tutti i formulari , effettuare una nuova ricerca dell'avviso per poter visualizzare a schermo la colorazione semaforica corretta , che indicherà all'utente la possibilità di proseguire o di effettuare ulteriori modifiche.

Una volta che tutti i controlli danno esito positivo (verde) , si può procedere dunque al click sul pulsante modifica , come per le fasi precedenti sarà presente un ulteriore check finale prima della conferma della modifica(cliccare su "Procedi comunque" qual'ora dov'esse essere mostrata a schermo la tabella con dei dati non congruenti tra loro , o , procedere alla modifica dei suddetti dati , dovessero loro essere dati di rilevata importanza) , una volta superato l'ennesimo controllo si può procedere alla conferma della modifica avviso.

Si evidenzia la possibilità di procedere comunque alla modifica , anche se il semaforo risulta di colore giallo , questo implica solo che i formulari creati hanno una lieve incongruenza che non è di natura bloccante.

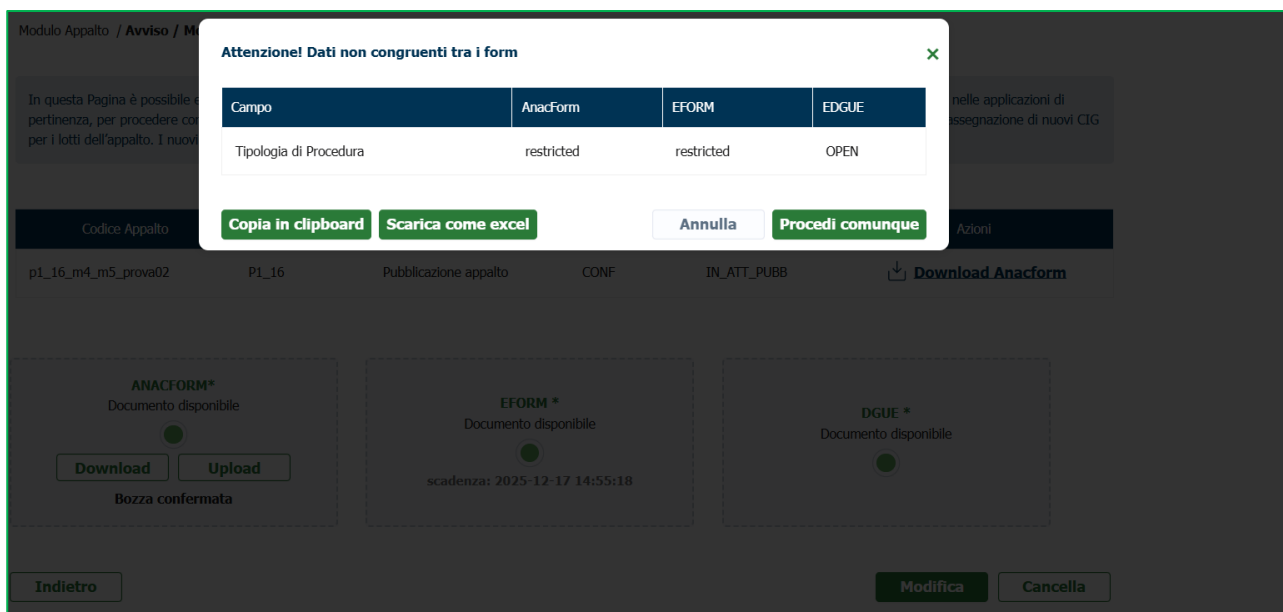


Figura 67

N.B. Per effettuare correttamente una modifica di un Avviso, nel Modulo Appalto, è necessario allegare il file xml nel riquadro di eFORM, di un formulario generato tramite la funzionalità di Modifica di un formulario nel modulo eFORM.

ATTENZIONE: Al momento la funzionalità di Modifica Avviso **non** è disponibile per gli avvisi delle schede di Aggiudicazione.

10.1. Esito operazione Modifica Avviso

Al click su “Esito operazione modifica avviso” disponibile per gli avvisi in stato “Creato”, “In attesa di pubblicazione” e “Modificato”, verrà mostrato all’utente un messaggio POPUP:

- -In caso non sia mai stata fatta dall’utente una richiesta di modifica: **“Non risulta effettuata alcuna richiesta di modifica per l’avviso.”**.
- -In caso la modifica sia stata presa in carico ma non ancora lavorata: **“La richiesta di modifica dell’avviso è stata presa in carico ma non ancora lavorata. Si invita a riprovare in seguito per monitorare lo sviluppo della richiesta”**.
- -In caso la modifica sia già stata presa in carico e abbia generato un nuovo IDAvviso: **“La richiesta di modifica dell’avviso è in corso di pubblicazione. Il nuovo ID dell’avviso di modifica generato è il seguente: <ID Avviso di modifica>”**.
- -In caso la modifica venga pubblicata correttamente: **“La pubblicazione dell’avviso [di Modifica] con il seguente ID: <ID Avviso [di Modifica] > è avvenuta con successo.**

Data di pubblicazione nazionale in PVL: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ
Data di pubblicazione Europea nel TED: YYYY-MM-ddThh:mm:ssZ”

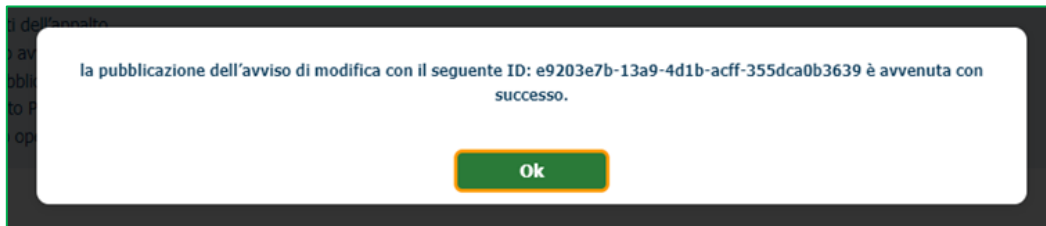




Figura 68

- -In caso la modifica NON venga pubblicata: ***“La pubblicazione dell’avviso di modifica ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta di modifica. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti>”.***

A seguito di una richiesta di modifica viene generato IDAvviso di modifica che transita direttamente nello stato *“In attesa di pubblicazione”* (non è necessario fare il *“Pubblica avviso”*). Il nuovo ID avviso può essere recuperato tramite la funzionalità di Esito operazione sulla modifica. L’avviso modificato rimane nello stato in cui è stata chiamata la funzionalità di modifica fino a quando il nuovo avviso non transita in *“Pubblicato”*. A seguito dell’avviso di modifica che transita in *“Pubblicato”* il vecchio avviso transita in stato *“Modificato”*.

11. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>