

MODULO APPALTO

Data pubblicazione: 14 Maggio 2025

INDICE

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.2. VERSIONI.....	3
2. ACCESSO A MODULO APPALTO DA SINTEL: MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP)	4
3. REQUISITI PER L'ACCESSO AI SERVIZI	6
4. ACCESSO A MODULO APPALTO: SEZIONE APPALTO	7
5. MODULO INTEROPERABILITÀ APPALTI PUBBLICI (MIAP): SCHEDE DISPONIBILI	9
6. ACCESSO A “CREA APPALTO”	13
7. COMUNICA APPALTO E ACCESSO AI SERVIZI	21
7.1 MODIFICA APPALTO.....	24
7.2 CONSULTA APPALTO	26
8. ACCESSO ALLA PAGINA COMUNICA POST PUBBLICAZIONE	27
8.1 ACCESSO ALLA PAGINA CREA/CONFERMA SCHEDA	31
8.4 SCHEDE “A” “NAG” – STEP 1 SELEZIONE LOTTI	36
8.5 SCHEDA “A” “NAG” - STEP 2 CREA SCHEDA	38
8.5.1 GESTIONE LOTTI DESERTI SCHEDA “A” PER APPALTI CON PUBBLICAZIONE EUROPEA.	39
8.6 CREA/CONFERMA SCHEDA.....	40
8.7 ESITO OPERAZIONE SCHEDA.....	43
9. ACCESSO A “MODULO APPALTO” - AVVISO	46
9.1 ESITO OPERAZIONE RETTIFICA AVVISO	54
9.2 ESITO OPERAZIONE PUBBLICA AVVISO.....	56
10. MODIFICA AVVISO	57
10.1 ESITO OPERAZIONE MODIFICA AVVISO.....	61
11 CONTATTI	62

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di illustrare le funzionalità disponibili nel Modulo appalto accessibile tramite i nuovi servizi del Modulo Interoperabilità Appalti pubblici (MIAP). In particolare, tramite il Modulo Appalto sarà possibile ottenere i CIG e adempiere agli obblighi di pubblicità legale. Inoltre, il Modulo Appalto consentirà il corretto invio dei dati ad ANAC inerenti alle fasi di pubblicazione, aggiudicazione e affidamento di un appalto. Le funzionalità illustrate nel manuale si integrano a quelle previste negli altri manuali di gestione delle procedure di Sintel.

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: 1.13.1

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 24.0.03

2. Accesso a Modulo Appalto da Sintel: Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP)

In Sintel, l'utenza master SA o l'impiegato abilitato al ruolo "Gestore Interoperabilità Appalti", una volta eseguito l'accesso con le sue credenziali in SINTEL, ha a disposizione un nuovo tab denominato "Interoperabilità Appalti" come da figura seguente:

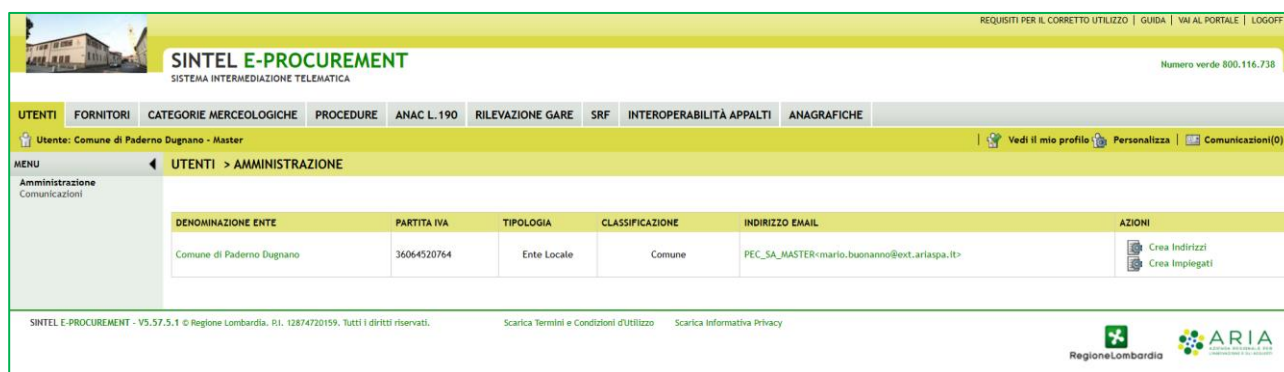


Figura 1

Se l'utente seleziona il tasto "VAI AL MIAP", sarà indirizzato in una nuova pagina dove si aprirà la 'Home' della Web App del Modulo interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) E-PROCUREMENT.

Nella pagina è presente l'etichetta "Per accedere selezionare l'area di lavoro" e il menù a tendina in cui si potrà selezionare l'opzione desiderata:

- EFORMS
- Modulo APPALTO
- eDGUE

L'utente, nel caso in cui possa agire come Centrale Unica di committenza, deve selezionare dal menu a tendina riferito al campo "Indicare l'Ente con cui presentarsi", presente al di sotto dell'area di lavoro, l'ente con il quale desidera procedere nel MIAP. Si potrà selezionare alternativamente:

- La ragione sociale della propria Stazione Appaltante;
- La denominazione della Centrale Unica di committenza (CUC).

Regione Lombardia

ARIA

MIAP E-PROCUREMENT

Per accedere o modificare l'area di interesse cliccare su "Vai all'area selezionata". E' possibile selezionare una delle seguenti aree:

- FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
- MODULO APPALTO - Nuova piattaforma Appalti
- eForms - Formulare elettronici
- eDUE - Documento di Gara Unico Europeo elettronico

Per accedere selezionare l'area di lavoro

FVOE

Indicare l'Ente con cui presentarsi

Ciriè

Ciriè

C.U.C. Unione Comuni del Ciriace e Basso Canavese

Scarica informativa privacy

Scarica termini e condizioni

SINTEL E-PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 2

Dopo aver selezionato l'area di interesse e l'ente, sarà necessario cliccare sul tasto "VAI ALL'AREA SELEZIONATA".

3. Requisiti per l'accesso ai servizi

Per poter accedere ai servizi richiamabili tramite MODULO APPALTO, l'utente deve essersi autenticato almeno una volta a Sintel con SPID L2/L3, CIE L2/L3 o CNS ed essersi autenticato nella sessione corrente a Sintel e MIAP con SPID L2/L3, CIE L2/L3 o CNS, in modo tale da rispettare i criteri di sicurezza previsti da ANAC.

Infatti, qualora questi ultimi non fossero rispettati, sarà presente nella pagina la infobox: *“Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.”*.

SA_HAR_001

Regione Lombardia ARIA MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto

! Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati. Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:

- Comunica appalto
- Comunica post pubblicazione

Codice Appalto Stato Appalto

Inserisci parola chiave

Trova Appalto Crea Appalto

Codice Appalto	ID appalto	Stato appalto	Data creazione appalto	Azioni
Effettua una ricerca per visualizzare appalti				

MAP v1.8.0

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 3

4. Accesso a MODULO APPALTO: sezione APPALTO

Dopo aver selezionato l'area prescelta, Modulo Appalto, si accede alla pagina Modulo Appalto / Appalto in cui è presente la info box: *"In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati. Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:*

- *Comunica Appalto*
- *Comunica Post Pubblicazione*

I filtri di ricerca sono:

- "Codice Appalto", Identificativo univoco dell'appalto definito dalla Stazione Appaltante. Campo non obbligatorio. Al di sotto di esso il relativo campo di testo.
- "Stato Appalto", (Codice Stato dell'Appalto)

SA_MAR_001

Regione Lombardia ARIA MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto

Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati. Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:

- Comunica appalto
- Comunica post pubblicazione

Codice Appalto Stato Appalto

Inserisci parola chiave

Trova Appalto Crea Appalto

Codice Appalto	ID appalto	Stato appalto	Data creazione appalto	Azioni
Effettua una ricerca per visualizzare appalti				

MAP v1.5.0

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 4

Sono inoltre presenti:

- Il tasto "Trova appalto", sempre attivo che restituirà il risultato del filtro inserito. Nel caso in cui non venisse inserito nessun filtro, verranno visualizzati gli stati in lavorazione.
- Il tasto "Crea Appalto", il quale porterà l'utente alla pagina di creazione dell'appalto.

Cliccando sul tasto "Trova appalto", verrà avviato il servizio di "Ricerca Appalto" e verrà visualizzata una tabella con le seguenti informazioni:

- La colonna "Codice Appalto" riporterà l'oggetto della Response del servizio "Ricerca Appalto"
- La colonna "ID Appalto" riporterà l'identificativo univoco dell'appalto assegnato da ANAC
- La colonna "Stato appalto" riporta lo stato dell'appalto: In lavorazione, Confermato, In attesa di Pubblicazione, In Stop Pubblicazione, Pubblicato
- La colonna "Data creazione appalto" riporta la data relativa alla creazione dell'appalto
- Nella colonna "Azioni" verrà visualizzata l'icona con la matita. Cliccando su di essa viene visualizzato il link. Comunica appalto e Comunica Post Pubblicazione (solo se l'appalto si trova in stato Pubblicato.)

Modulo Appalto / **Appalto**

In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati nel cruscotto potrai accedere alla sezione:

- Comunica appalto
- Comunica post pubblicazione

Codice Appalto

Identificativo Lotto

Stato Appalto

Inserisci parola chiave

Inserisci parola chiave

Seleziona

Trova

Crea Appalto

Nome procedura	ID appalto	Stato appalto	Data creazione appalto	Azioni
Test_cap_P1_16_TEST2	523264e9-43eb-4a8c-b90d-39013ad7efb1	IN_LAV	2024-01-12T11:21:35.696Z	 
Test_cap_P1_16_1001_7	579a20f1-5545-47a2-8dfb-746f6d63cb28	IN_LAV	2024-01-11T11:39:22.749Z	 
Test_cap_P1_16_1001_3	8e2548da-8812-4117-8f1d-21d978d03896	IN_LAV	2024-01-10T16:21:24.498Z	 
Test_cap_P1_16_1001_2	0b3699ad-0d07-4977-b191-24e0ca483a03	IN_LAV	2024-01-10T16:14:36.913Z	 
Test_cap_P1_16_1001_1	d06872d2-7b3e-41c3-a62a-db9405b3bfdd	IN_LAV	2024-01-10T16:12:52.614Z	 
AppaltoP1_16_17	b0804dab-3bbe-4008-8566-1bedcfe8f8e8	IN_LAV	2024-01-09T18:10:28.949Z	 
AppaltoP1_16_16	4cfd68ee-e420-4ef2-ae91-74903c89ba8b	IN_LAV	2024-01-09T18:03:09.49Z	 
AppaltoP1_16_15	0315aba7-4829-4978-a8eb-8736af5b6790	IN_LAV	2024-01-09T18:01:44.776Z	 
AppaltoP1_16_14	ee88cea3-4453-4a51-ab47-f295c9bbad57	IN_LAV	2024-01-09T17:56:23.805Z	 

Figura 5

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, ... elementi per pagina. Sarà possibile spostarsi da una pagina all'altra tramite l'apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. Successivamente alla creazione dell'appalto, quando si accede alla pagina Modulo Appalto / Appalto, nella colonna 'Azioni' del cruscotto di ricerca sarà presente il menu delle azioni   , che al click dell'icona mostra la lista delle opzioni:

- 'Comunica Appalto'
- 'Comunica Post Pubblicazione'

Nome procedura	ID Appalto	Stato Appalto	Data Creazione appalto	Azioni
Procedura prova	5848	Pubblicato	18/9/2023	  Comunica appalto Comunica post pubblicazione

Figura 6

5. Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP): Schede disponibili

Per procedere con la creazione di un appalto, tramite la funzione di “Crea appalto”, è necessario individuare la scheda corrispondente alla tipologia di appalto da lanciare

SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	SETTORE DI RIFERIMENTO	SOGLIA	REGIME
P1_16	Scheda di pubblicazione avviso per appalti settori ordinari pari /sopra soglia con invio al TED dell'eform16 - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
P1_19	Scheda di pubblicazione avviso per un bando di gara sopra la soglia europea e sotto soglia con invio al TED dell'eform19. Bando di concessione - direttiva sulle concessioni, regime ordinario, PPP. Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Concessioni	Soprasoglia	Ordinario
P2_10	Scheda di pubblicazione avviso per un bando di gara sottosoglia maggiore di 5K - Avviso di preinformazione utilizzato come avviso di indizione di gara — direttiva generale, regime ordinario. Articolo 48, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
P2_16	Scheda di pubblicazione avviso per appalti settori ordinari sottosoglia maggiore di 5K senza invio al ted direttiva generale, regime ordinario. - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
P2_17	Bando di gara	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario
P2_19	Scheda di pubblicazione Bando di concessione sottosoglia regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario
P3_1	Contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Contratti esclusi - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo	Concessioni	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo	Appalti - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P7_1_2	Avvio indagine di mercato per procedura negoziata senza bando pari o sopra soglia. tutti i settori – tutti i regimi. Articolo 76 decreto legislativo 36/2023. Articolo 158 decreto legislativo 36/2023. Articolo 18 decreto legislativo 208/2011. Articolo 127 decreto legislativo 36/2023. Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Soprasoglia	Ordinario e alleggerito
P7_1_3	Procedura negoziata senza bando sottosoglia con avvio di indagine di mercato	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
P7_2	Procedura negoziata senza bando sottosoglia con richiesta di offerta da elenco fornitori	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_25	Scheda di affidamento diretto (EU) valida per i sottosoglia > 5K senza invio al TED - Articolo 3 bis della direttiva 89/665/CEE	Appalti - Ordinario	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD2_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottosoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023 Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD3	Scheda di affidamento diretto (EU) valida per affidamento diretto < limite massimo dell'affidamento diretto senza invio al TED	Appalti - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
AD5	Scheda relativa gli appalti di importo inferiore a 5K senza invio al TED	Appalti - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
A3_6	Affidamento a società in house	Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S1	Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S2	Elenco di soggetti che hanno presentato offerta e di ulteriori invitati che non hanno presentato offerta	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
S3	Scheda relativa agli incarichi tecnici e alle prestazioni progettuali.	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
A1_29	Scheda relativa all'aggiudicazione soprasoglia e sottosoglia con invio al TED - Avviso relativo all'appalto aggiudicato — direttiva generale, regime ordinario Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE con invio di eform29	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
A1_32	Avviso di aggiudicazione di una concessione, direttiva concessioni, regime ordinario. Articolo 32, paragrafo 2 (riferimento all'allegato VII), della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 secondo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Appalti - Ordinario	Soprasoglia	Ordinario
A2_29	Scheda relativa all'aggiudicazione sottosoglia senza invio al TED - Avviso relativo all'appalto aggiudicato — direttiva generale, regime ordinario Articolo 50 della direttiva 2014/24/UE	Appalti - Ordinario	Sottosoglia	Ordinario
A2_30	Avviso di aggiudicazione	Appalti - Speciale	Sottosoglia	Ordinario
A2_32	Avviso di aggiudicazione di una concessione - regime ordinario	Concessioni	Sottosoglia	Ordinario
A3_1	Aggiudicazione per contratti esclusi (generale o di tipo accordo quadro)	Contratti esclusi - Ordinario e Speciale	Sopra e Sottosoglia	Ordinario e alleggerito
NAG	Scheda di mancata aggiudicazione della gara sottosoglia	Appalti e concessioni - Ordinario e Speciale	Sottosoglia	Ordinario e alleggerito

Di seguito i casi d’uso delle schede utili alla pubblicazione: ([6 Accesso a “Crea Appalto”](#))

- Le schede AD sono dedicate alla creazione di affidamenti diretti e si distinguono fra loro per l'importo della procedura da lanciare. La scheda AD4 è utilizzata per aderire ad un accordo quadro/convenzione senza confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda AD2_25 è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per i settori ordinari.
- AD2_26, è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per i settori speciali.
- AD2_28, è una scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti per le concessioni.
- AD3 è una scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti e per cui è obbligatoria la pubblicazione Nazionale, mentre la scheda AD5 è valida per l'affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000€.
- AD4 è una scheda di adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.
- AD5 è una scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€.
- A3_6 è una scheda di affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010.

N.B Per le schede AD2_25, AD2_26, AD2_28, AD3 e A3_6 è NECESSARIA la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- La scheda P1_16 viene utilizzata per lanciare una procedura di appalto pari o sopra la soglia comunitaria, ad esempio, per tipologia di procedura aperta, ristretta, negoziata con bando. È necessario pubblicare l'avviso da parte dell'utente.
- Le schede P2_10 e P2_16 vengono utilizzate per lanciare procedure sotto la soglia comunitaria, ad esempio per tipologia di procedura aperta, ristretta, negoziata con bando. È necessario pubblicare l'avviso da parte dell'utente. La pubblicazione avviene sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL).
- P2_23 Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023
- La scheda P3_1 viene utilizzata per la pubblicazione di contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro.
- La scheda P6_1 viene utilizzata per concessioni per aderire ad un accordo quadro/convenzione ed è previsto il confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda P6_2 viene utilizzata per appalti nei settori ordinari e speciali per aderire ad un accordo quadro/convenzione ed è previsto il confronto competitivo. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda P7_1_3 è una scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sottosoglia.
- P7_1_2, scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia.
- P1_19: Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario.
- P2_19, Scheda di pubblicazione bando di concessione sottosoglia - regime ordinario.
- P2_20 Bando di gara settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023, Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023

N.B. Per le schede P7_1_3, P7_1_2, P2_19 è NECESSARIA la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.

- P7_2, Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sottosoglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sottosoglia. Per questa scheda non è necessaria la pubblicazione dell'avviso.

Di seguito le schede utili nella fase di Post-Pubblicazione: ([Accesso alla pagina COMUNICA POST PUBBLICAZIONE](#))

- La scheda A1_29 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura pari o sopra la soglia comunitaria. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- La scheda A1_32 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura pari o sopra la soglia comunitaria, direttiva concessioni, regime ordinario. Articolo 32, paragrafo 2 (riferimento all'allegato VII), della direttiva 2014/23/UE, Articolo 182 comma 11 secondo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023
- La scheda A2_29 viene utilizzata per comunicare l'aggiudicazione di una procedura sotto la soglia comunitaria. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente.
- A3_1, Scheda di aggiudicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro.
- A2_32, Avviso di aggiudicazione di una concessione - regime ordinario.
- A7_1_2, scheda di pubblicazione avviso di aggiudicazione per procedura negoziata senza bando pari o sopra soglia.
- A2_30 avviso di aggiudicazione per settori speciali sottosoglia, regime ordinario; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.
- A2_33 Avviso di aggiudicazione di un appalto, direttiva generale, regime alleggerito. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023
- A2_36 Avviso sui risultati di un concorso di progettazione, direttiva generale, progettazione. Articolo 46 decreto legislativo 36/2023
- Le schede S1 e S2, sono previste nel flusso delle schede P e devono essere utilizzate per indicare i partecipanti alla prima fase di una procedura a più fasi (scheda S1) e i partecipanti/invitati alla procedura per le procedure ad una fase/fase successiva di una procedura a più fasi (scheda S2). Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente. [Schede "S1" ed "S2"](#)
- La scheda NAG viene utilizzata per comunicare la non aggiudicazione di un lotto/procedura per le procedure sottosoglia. Non è prevista la pubblicazione dell'avviso da parte dell'utente. [Schede "A" "NAG" – STEP 1 SELEZIONE LOTTI](#).

Si precisa che le schede di post pubblicazione che possono essere inviate, vengono proposte direttamente dall'applicativo in base al flusso previsto dalla scheda scelta in fase di creazione dell'appalto.

Nella libreria documentale della Piattaforma, è disponibile il documento GESTIONE PROCEDURE SCHEDE ANAC.

6. Accesso a “Crea Appalto”

Nel modulo Appalto, nel menu principale, dopo aver scelto la sezione “Appalto” e premuto sul tasto “Crea Appalto” il sistema propone inizialmente una serie di filtri senza selezione e più in basso tutta la lista delle possibili schede di indizione implementate.

La Infobox in basso, riporta la seguente annotazione:

“In questa pagina sono richieste le informazioni necessarie per individuare il template corretto per la creazione dell'appalto. Successivamente alla scelta della scheda sarà possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'anacform e l'Upload di eForm e/o DGUE, se presenti. Procedere alla creazione dell'appalto e alla conferma dell'appalto.”

Sotto l'infobox sono previsti i seguenti filtri, come dropdown menu, con i corrispondenti riportati valori:

- Soglia :

-Pari/Sopra soglia

Schede attualmente coinvolte: P1_16, AD4 ,P6_2, P7_1_2, A3_6, AD2_26, P6_1, P3_1, P1_19, P7_2

-Sotto soglia

Schede attualmente coinvolte: P2_17, P2_10, P2_16, AD2_25, AD3, AD4, AD5, P6_2, A3_6, AD2_26, AD2_28, P6_1, P3_1, P2_20, P2_23, P7_2

- Invio al TED :

- Si,

Schede attualmente coinvolte: P1_16, P1_19

- Tipo di procedura:

- appalto per settore ordinario

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P2_17, P1_16, P2_10, P2_16, P1_19

- appalto per settore speciale

Schede attualmente coinvolte: P2_17, P6_2

- concessione

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P6_1, P1_19

- concorso di progettazione

Schede attualmente coinvolte: P2_23

-indagine di mercato

Schede attualmente coinvolte: P7_1_2, P7_1_3

- negoziata senza bando

Schede attualmente coinvolte: P7_2, P7_1_3, P7_1_2

- affidamento diretto

Schede attualmente coinvolte: AD2_25, AD3, AD5, AD2_26, AD2_28, A3_6

- *adesione ad accordo quadro/convenzione*

Schede attualmente coinvolte: AD4, P6_2, P6_1

- *contratti esclusi generali o accordo quadro*

Schede attualmente coinvolte: P3_1

- **Regime:**

- *ordinario*

Schede attualmente coinvolte: P2_19, P2_17, P1_16, P2_10, P2_16, P1_19

- *alleggerito*

Schede attualmente coinvolte: P2_20

Se nessun filtro è selezionato l'applicazione riporta la lista di tutte le schede presenti a sistema (Figura 7A). Tali filtri possono essere utilizzati singolarmente, alimentando un filtro specifico e non impostando gli altri, oppure contemporaneamente due o più filtri. L'applicazione risponde restituendo le schede indicate sopra se si utilizza un singolo filtro, e restituisce l'insieme delle **schede comuni a tutti i filtri impostati**, se si utilizzano due o più filtri (Vedi Figura 7).

The screenshot shows the 'MODULO APPALTO E-PROCUREMENT' interface. At the top, there are logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', followed by the title 'MODULO APPALTO E-PROCUREMENT'. Below this, there are tabs for 'Appalto' and 'Avviso'. The main section is titled 'Modulo Appalto / Appalto / Crea Appalto'. A text box explains that users need to provide information to select the correct template, and that they can download the template after selection. Below this, there are four filter categories: 'Soglia' (set to 'Pari/Sopra soglia'), 'Invio al TED' (set to 'Si'), 'Tipo di procedura' (set to 'Appalto per settore ordinario'), and 'Regime' (set to 'Ordinario'). A table lists two templates: 'P1_16' and 'P1_19'. Each row has a radio button, a 'Codice scheda', a 'Descrizione schede', and an 'Azioni' column with a 'Download Anacform' link. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Crea/Conferma', and 'Annulla'.

	Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
☐	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform

Figura 7

SA_MAR_001

Regione Lombardia

ARIA

MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto
Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Crea Appalto

In questa pagina sono richieste le informazioni necessarie per individuare il template corretto per la creazione dell'appalto. Successivamente alla scelta della scheda sarà possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti. Procedere alla creazione dell'appalto e alla conferma dell'appalto

Soglia
Invio al TED
Tipo di procedura
Regime

Selezionare una voce
Selezionare una voce
Selezionare una voce
Selezionare una voce

	Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
☐	PI_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	PI_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'eFORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
☐	P2_10	Scheda di pubblicazione avviso di preinformazione con valenza di bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50, decreto legislativo 36/2023; Articolo 81 comma 2 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	P2_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	P2_17	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore speciale - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
☐	P2_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione sotto soglia - regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	P2_20	Bando di gara - settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023 Articolo 127 decreto legislativo 36/2023, Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform
☐	P2_23	Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023	Download Anacform

Figura 7A

In caso di insieme comune vuoto, il sistema restituisce un messaggio “Nessuna scheda corrisponde ai filtri impostati” (Vedi Figura 8).

Regione Lombardia

ARIA

MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto
Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Crea Appalto

In questa pagina sono richieste le informazioni necessarie per individuare il template corretto per la creazione dell'appalto. Successivamente alla scelta della scheda sarà possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti. Procedere alla creazione dell'appalto e alla conferma dell'appalto

Soglia
Invio al TED
Tipo di procedura
Regime

Pari/Sopra soglia
No
Concessione
Alleggerito

	Codice scheda	Descrizione schede	Azioni
Nessuna scheda corrisponde ai filtri impostati.			

Indietro
Crea/Conferma
Annulla

MAP v1.9.0

Figura 8

Modulo Appalto / Appalto / Crea Appalto

In questa pagina sono richieste le informazioni necessarie per individuare il template corretto per la creazione dell'appalto. Successivamente alla scelta della scheda sarà possibile effettuare il download per la compilazione e il successivo caricamento dell'anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti. Procedere alla creazione dell'appalto e alla conferma dell'appalto

Soglia		Invio al TED	Tipo di procedura	Regime
Selezionare una voce		Selezionare una voce	Selezionare una voce	Selezionare una voce
	Codice scheda	Descrizione scheda		Azioni
☐	P1_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti pari/sopra soglia con invio al TED dell'FORM16 - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 49 della direttiva 2014/24/UE; Articolo 84 decreto legislativo 36/2023; Articolo 85 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P1_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione pari/sopra soglia con invio al TED dell'FORM19 - Regime ordinario - Articolo 31, paragrafo 1, della direttiva 2014/23/UE; Articolo 182 comma 11 primo periodo e comma 12 decreto legislativo 36/2023		Download Anacrom
☐	P2_10	Scheda di pubblicazione avviso di preinformazione con valenza di bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50, decreto legislativo 36/2023; Articolo 81 comma 2 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P2_16	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore ordinario - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P2_17	Scheda di pubblicazione bando di gara per appalti sottosoglia - Settore speciale - Regime ordinario - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023		Download Anacrom
☐	P2_19	Scheda di pubblicazione bando di concessione sotto soglia - regime ordinario - Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P2_20	Bando di gara - settori ordinari, regime alleggerito - Articolo 50 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023		Download Anacrom
☐	P2_23	Avviso o bando di concorso di progettazione - settori ordinari - Articolo 46 decreto legislativo 36/2023		Download Anacrom
☐	P3_1	Scheda di pubblicazione per contratti esclusi, generali o di tipo accordo quadro - Articolo 10 direttiva 2014/24/UE; articolo 21 direttiva 2014/25/UE.		Download Anacrom
☐	P6_1	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per concessioni		Download Anacrom
☐	P6_2	Adesione ad accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo per appalti di settore ordinario e speciale - Articolo 59 comma 4 lettere b) e c) decreto legislativo 36/2023; Articolo 154 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P7_1_2	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sopra soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 158 decreto legislativo 36/2023; Articolo 18 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P7_1_3	Scheda di pubblicazione relativa all'avvio dell'indagine di mercato per procedura negoziata senza bando sotto soglia - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023; Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 187 decreto legislativo 36/2023; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	P7_2	Scheda di pubblicazione relativa alla richiesta di offerta da elenco fornitori per procedura negoziata senza bando sopra e sotto soglia o procedura per appalti specifici in un sistema dinamico di acquisizione sopra e sotto soglia - Articolo 76 decreto legislativo 36/2023; Articolo 32 comma 2 decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 2 Allegato II.1; Articolo 50 comma 5 decreto legislativo 36/2023 e Libro III decreto legislativo 36/2023; Articolo 31 decreto legislativo 208/2011; Articolo 127 decreto legislativo 36/2023; Articolo 128 comma 8 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	AD2_25	Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	AD2_26	Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	AD2_28	Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottoglia > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023; Articolo 187 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	AD3	Scheda di affidamento diretto di importo da 5.000€ ai limiti previsti per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	AD4	Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.		Download Anacrom
☐	AD5	Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€ - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.		Download Anacrom
☐	A3_6	Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023; Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010		Download Anacrom

[Indietro](#)

Crea / Conferma

Annulla

Figura 9

Al di sotto della tabella, a sinistra, è posta la sezione per l'Upload 'Anacform*' all'interno della quale è presente il tasto funzione 'Sceglie file' con la relativa icona per l'Upload , inizialmente non selezionabile; solo dopo aver effettuato la scelta della scheda dell'appalto, se la scheda prevede l'inserimento delle eForm e/o DGUE, a destra della sezione

‘Upload AnacForm’ ritroviamo le sezioni ‘Upload eForm’ e/o sezione ‘Upload DGUE’. Al di sotto della tabella, a destra, sono presenti due tasti funzione ‘Annulla’, sempre attivo, e ‘Crea/Conferma’ non attivo.

La selezione della scheda effettuata mediante radio button, rende selezionabile il corrispondente tasto Download della scheda selezionata, posto nella colonna Azioni della tabella attivando la sezione Upload di Anacform;

Se la scheda selezionata prevede la scheda eForm e/o DGUE, abilita anche le sezioni dedicate all’Upload di eForm e di DGUE in cui, come per la sezione AnacForm, è presente il tasto funzione ‘Scegli File’ attivo.

L’Upload del file AnacForm, compilato offline, viene effettuato selezionando ‘Sceglie file’ nella sezione dell’Upload di AnacForm. Successivamente al caricamento del file, vengono visualizzati i due tasti ‘Cancella’ e ‘Conferma’. A seguito del caricamento, vengono effettuati dei controlli: Se i controlli sono negativi, viene visualizzato un popup che segnala gli errori (Vedi Figura 10).

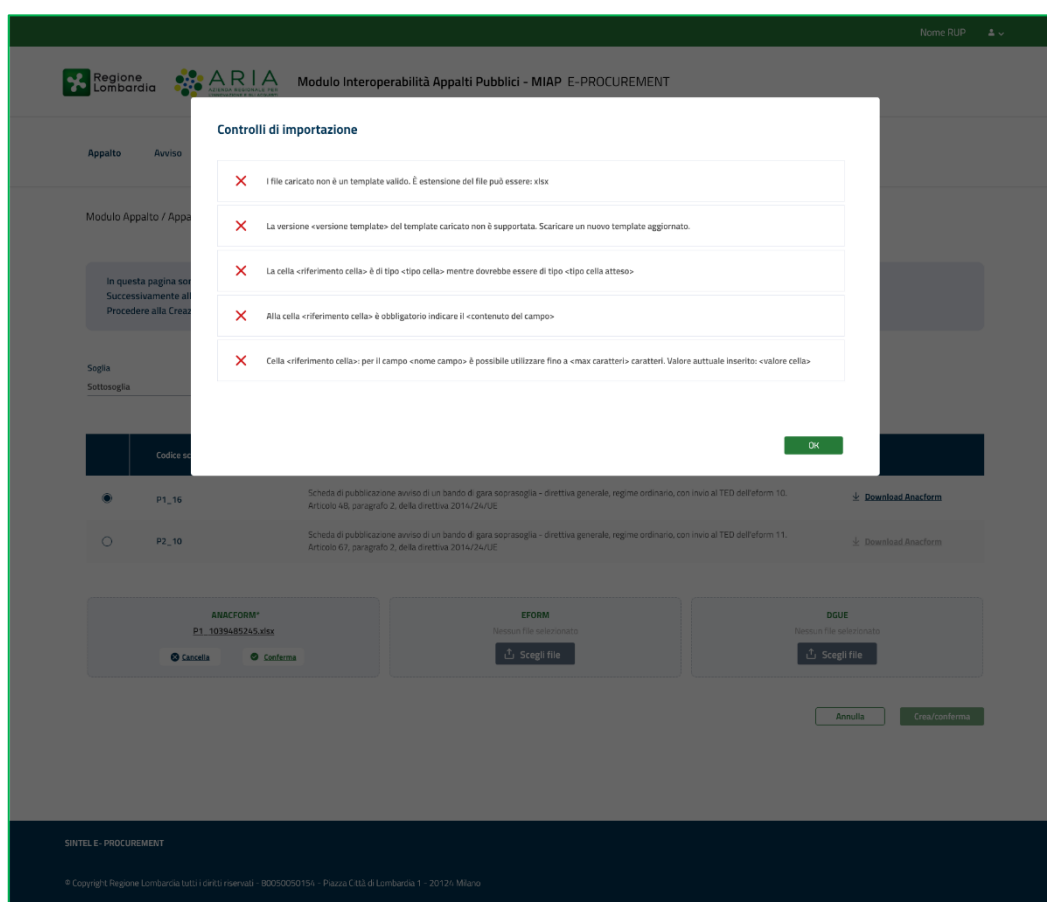


Figura 10

Se i controlli sono positivi, il sistema restituisce un messaggio di conferma esito positivo dei controlli: *“File caricato correttamente”* (Vedi Figura 11)

The screenshot shows a web interface for ANACFORM. At the top, there is a list of procurement procedures with radio buttons for selection. A modal dialog box is open in the center, displaying the message "File caricato correttamente" (File uploaded correctly) with an "OK" button. Below the list, there are two sections: "ANACFORM*" showing a file "P2_10_20241111.xlsx" and "DGUE*" showing "Nessun file selezionato" (No file selected) with a "Scegli File" (Choose File) button. At the bottom, there are three buttons: "Indietro" (Back), "Crea/Conferma" (Create/Confirm), and "Annulla" (Cancel).

Radio	Procedura	Download Anacform
☐	AD2_26 Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD2_28 Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottogruppi > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD3 Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD4 Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.	Download Anacform
☐	AD5 Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€ - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	A3_6 Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010	Download Anacform

ANACFORM*
P2_10_20241111.xlsx

DGUE*
Nessun file selezionato
[Scegli File](#)

Indietro
Crea/Conferma
Annulla

Figura 11

Una volta caricati tutti i documenti necessari, avviene l'attivazione del tasto funzione 'Crea/Conferma' posto in basso a destra che permette di essere selezionato per proseguire.

N B Nella sezione ANACFORM il sistema richiede il caricamento del file scaricato e compilato tramite Download Anacform; Nella sezione eForm e DGUE è necessario allegare i corrispondenti file xml".

This screenshot shows the same ANACFORM interface as Figure 11, but with the file upload status updated. The "ANACFORM*" section now shows the file "P2_10_20241111.xlsx" and the "DGUE*" section shows a file "notice-1.9-8719f041-5ccc-4239-befd-f64c4f3e55ed.xml". The "Crea/Conferma" button is now active. At the bottom, there is a footer with the text "MAP v1.9.0" and "© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano".

Radio	Procedura	Download Anacform
☐	AD2_25 Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 1 lettere c) d) e) decreto legislativo 36/2023; Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD2_26 Affidamento diretto sopra la soglia minima e sotto la soglia comunitaria, settoriale. Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD2_28 Scheda di Affidamento diretto (EU), valida per i sottogruppi > 5K, senza invio al TED. Articolo 182 comma 7 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD3 Scheda di affidamento diretto di importo superiore al limite previsto per gli affidamenti diretti - Articolo 50 comma 9 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	AD4 Adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo.	Download Anacform
☐	AD5 Scheda di affidamento diretto di importo inferiore a 5.000€ - Articolo 49 c. 6 e 50 decreto legislativo 36/2023.	Download Anacform
☐	A3_6 Affidamento a società in house. Articolo 7 decreto legislativo 36/2023, Articolo 120 comma 3 decreto legislativo 104/2010	Download Anacform

ANACFORM*
P2_10_20241111.xlsx

DGUE*
notice-1.9-8719f041-5ccc-4239-befd-f64c4f3e55ed.xml

Indietro
Crea/Conferma
Annulla

MAP v1.9.0
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 12

Dopo aver Cliccato su "Crea/Conferma" appare il messaggio: "Sei sicuro di voler confermare l'operazione? **ATTENZIONE: la conferma dell'appalto non permetterà modifiche successive**". Nel popup sono presenti i tasti CONFERMA e ANNULLA (Vedi Figura 13).

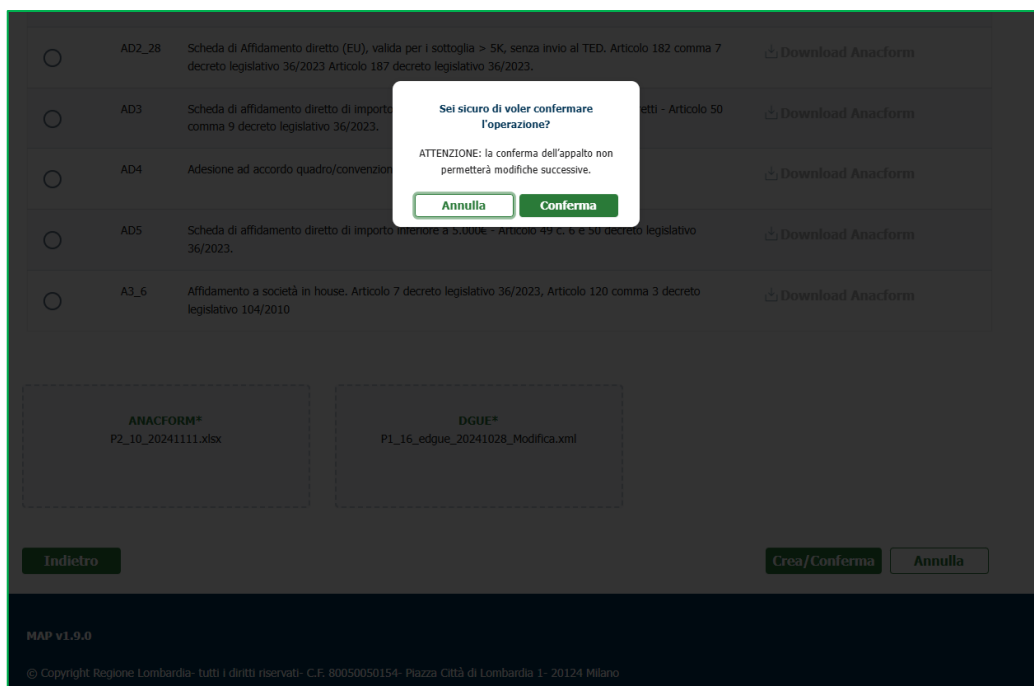


Figura 13

Nel caso di esito positivo si apre in automatico il servizio di CONFERMA APPALTO per confermare i dati dell'Appalto, avviare la fase di validazione e assegnazione dei CIG. Appare un popup che conferma la correttezza dell'operazione e restituisce l'ID Appalto generato dal servizio 'Crea appalto'. L'ID Appalto generato è poi necessario nel Tab AVVISO per procedere con la ricerca, la pubblicazione e la cancellazione di un avviso. (Accesso a "Modulo APPALTO" - AVVISO)

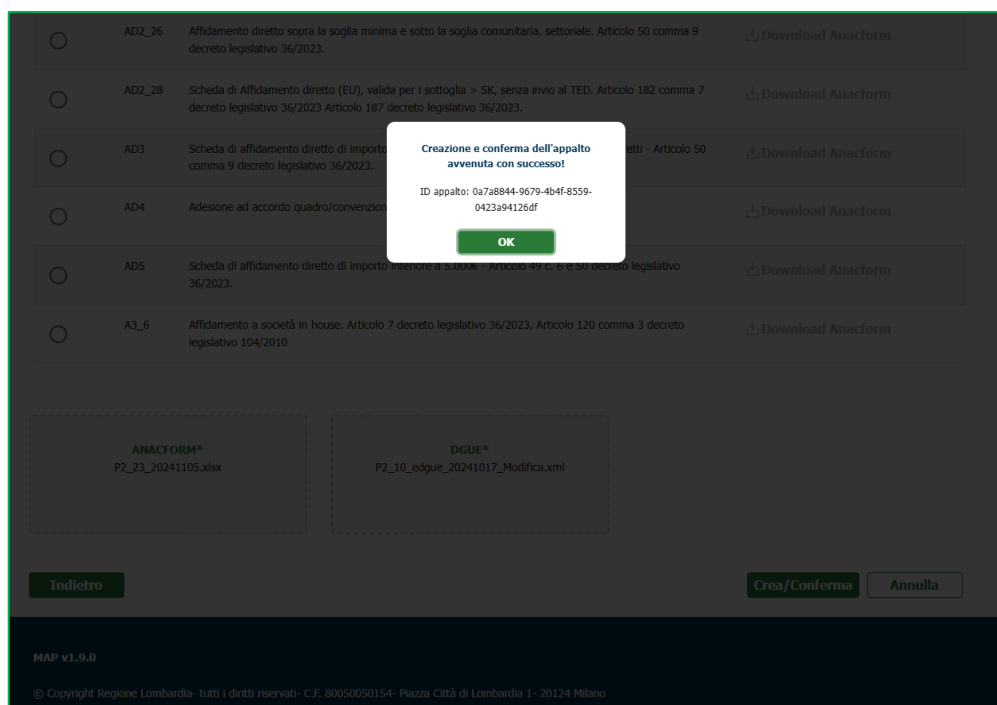


Figura 14

Per la corretta compilazione negli ANACFORM dei campi relativi al Codice AUSA e ai codici del centro di costo della Stazione Appaltante, è consultabile il file “Centri di costo” disponibile nella libreria documentale di Sintel. In caso di eventuali errori e difformità, è possibile consultare sulla PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI (ANAC) codici AUSA e Centri di costo aggiornati

N.B. L’invio dei dati ad ANAC è consentito solo al RUP censito in ANAC che ha effettuato accesso con SPID/CIE.

7. Comunica Appalto e accesso ai servizi

Dopo aver ricercato un Appalto attraverso il motore di ricerca, nella colonna “Azioni” della tabella dei risultati di ricerca, è presente e visibile l'icona di una matita, al cui click compare “Comunica appalto”.

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto

Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.

In questa area di lavoro è possibile creare appalti e visualizzare appalti in corso di lavorazione o confermati.
Nel cruscotto di ricerca è possibile accedere alla sezione:
- Comunica appalto
- Comunica post pubblicazione

Codice Appalto Identificativo Lotto Stato Appalto

Inserisci parola chiave Inserisci parola chiave In attesa pubblicazione

Trova Appalto Crea Appalto

Nome procedura	ID appalto	Stato appalto	Data creazione appalto	Azioni
P2_16-TEST_PREVAL-SINTEL01	39c0aed2-cd45-45ca-b425-aeac2885ecec	IN_ATT_PUBB	2024-01-26T15:15:43.563Z	Comunica appalto

Figura 15

Nella pagina “Comunica Appalto” è presente il messaggio: “In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:

- *Modifica*, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato “in lavorazione”.
- *Esito Operazione*, servizio che permette di recuperare l’esito dell’operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l’ID avviso necessario per la pubblicazione.
- *Recupera CIG*, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- *Consulta Appalto*, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l’Anacform, l’ EFORM e l’EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell’Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione sarà sempre disponibile.”

Sotto i campi contenenti i dati dell’appalto sono visualizzabili i tasti:

- “Esito Operazione”, cliccabile per tutti gli stati dell’appalto.
- “Recupera CIG”, cliccabile con gli stati successivi a “In lavorazione”
- Modifica, cliccabile solo se l’appalto si trova in stato “in Lavorazione”.
- “Consulta Appalto” , servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l’Anacform, l’ EFORM e l’EDGUE.

Regione Lombardia **ARIA** **MODULO APPALTO E-PROCUREMENT**

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica Appalto

In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:

- Modifica, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato "in lavorazione"
- Esito Operazione, servizio che permette di recuperare l'esito dell'operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione.
- Recupera CIG, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- Consulta Appalto, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l'Anacform, l'EFORM e l'EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell'Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione e Consulta Appalto saranno sempre disponibili.

Codice Appalto	Id Appalto	Stato Appalto
TEST_P1_16_A1_29_3	780067f6-1b22-46c2-bcbf-3a0ba12a0	Pubblicato

Indietro Modifica Esito operazione Recupera CIG Consulta Appalto

MAP v1.8.1

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 16

Cliccando su Esito Operazione: In caso di esito positivo verrà visualizzato un pop up con il seguente testo solo per le schede che prevedono pubblicazione nazionale ed europea "L'operazione di conferma appalto ha avuto esito positivo: è stato generato l'ID avviso: <ID AVVISO>. Si invita a cliccare su Recupera CIG per effettuare il download dei dati dell'appalto creato con i CIG valorizzati"

Regione Lombardia **ARIA** **MODULO APPALTO E-PROCUREMENT**

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto /

In questa pagina, tramite il servizio "Esito Operazione", è possibile ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione dell'avviso. Mediante il servizio "Recupera CIG" è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.

L'operazione di conferma appalto ha avuto esito positivo: è stato generato l'id avviso: aa2ec038-ebfd-4f55-9219-1bb8195d7938. Si invita a cliccare su Recupera CIG per effettuare il download dei dati dell'appalto creato con i CIG valorizzati

Ok

Nome Appalto	Id Appalto	Stato Appalto
Test_cap_AD2_25_1701	2d094bcc-bc71-49e4-853f-53296bfe5	Confermato

Figura 17

Se l'appalto non transita in stato "Confermato", non è necessario creare un nuovo appalto ma è possibile modificare tramite l'apposito tasto "Modifica".

Compare infatti il messaggio: "L'operazione di conferma appalto ha avuto esito negativo: è necessario modificare l'appalto tramite la funzionalità "MODIFICA" nella sezione di "Comunica Appalto". Sono stati generati i seguenti errori: <elenco errori>

N.B L'avviso generato durante la creazione dell'appalto non verrà pubblicato in automatico su PVL e TED, sarà l'utente a provvedere alla pubblicazione. ([Accesso a "Modulo APPALTO" - AVVISO](#))

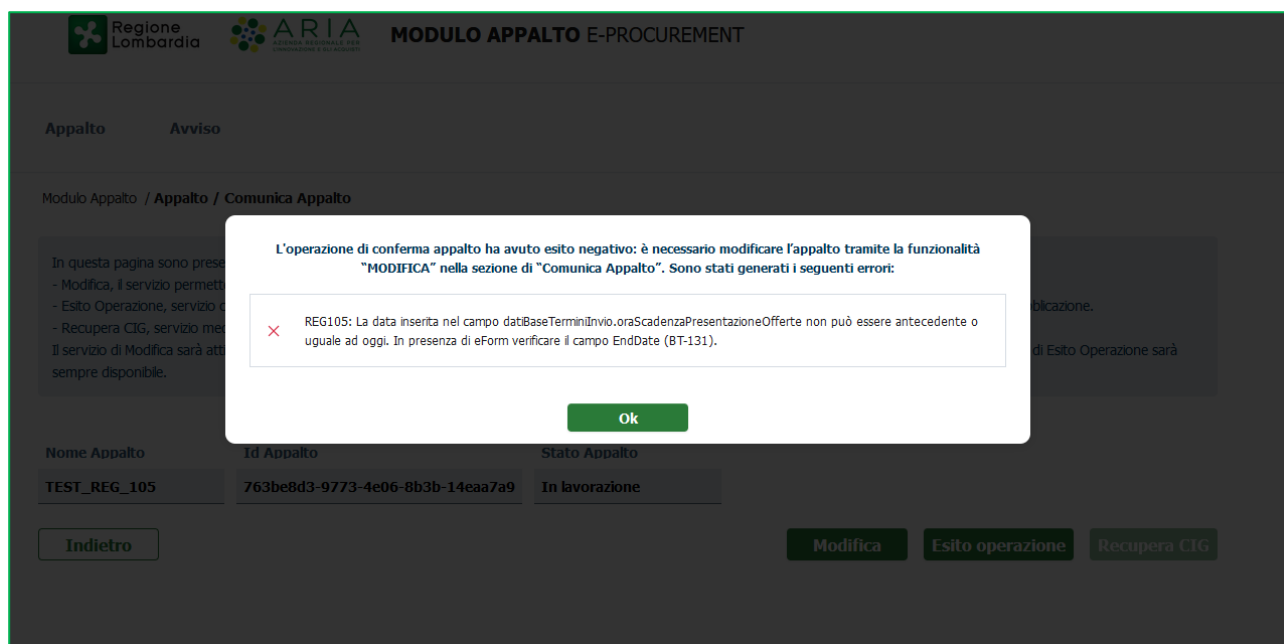


Figura18

Solo quando lo stato dell'appalto arriva in "Confermato" e/o "Pubblicato", viene attivato il tasto funzione "RECUPERA CIG". Al clic sul pulsante Recupera CIG, viene visualizzata la tabella con elenco CIG e corrispondente codice lotto. Sarà possibile effettuare download di un file Excel contenente una colonna Codice Lotto e una colonna con il corrispondente CIG assegnato.

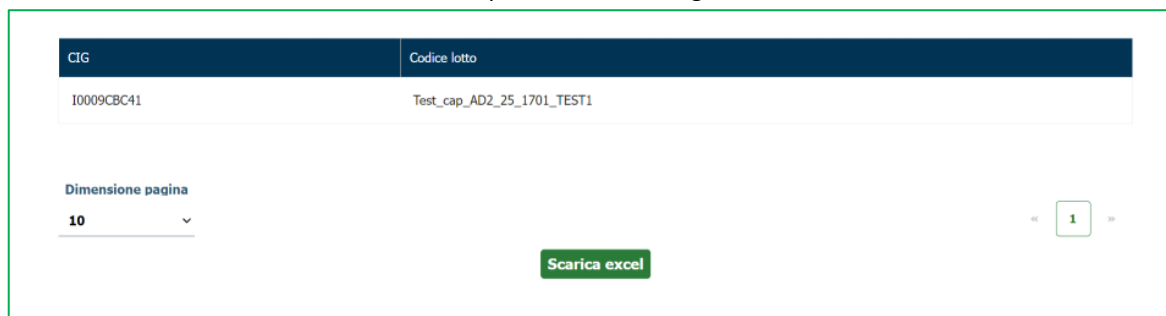


Figura 19

N.B. Attraverso il pulsante "Esito Operazione" si può verificare se la conferma della scheda è andata a buon fine: negli appalti che permangono nello stato "In Lavorazione" è presente qualche errore che ne impedisce il passaggio in "Confermato/Pubblicato"; cliccando su "Esito Operazione" il sistema indica l'errore comunicato da ANAC.

7.1 Modifica Appalto

Dopo aver creato l'appalto, potrebbe rimanere in stato 'In Lavorazione' qualora siano presenti errori nella conferma dell'appalto. Quando lo stato dell'appalto è 'In Lavorazione', è possibile selezionare il tasto funzione 'Modifica' nella pagina di Comunica appalto. Nella pagina è presente il messaggio:

"In questa pagina è possibile procedere alla modifica di tutto o parte dell'appalto selezionato (sia anacForm sia eForm sia eDGUE); pertanto, è necessario:

- *effettuare il download dell'anacForm presente a sistema*
- *procedere alle modifiche necessarie*
- *caricare l'anacForm o e/o l'eForm e/o eDGUE se previsti"*

I campi ID Appalto, Codice appalto e Stato appalto sono precompilati e riportano i dati relativi all'appalto ricercato nella pagina precedente di Ricerca appalto; nella colonna 'Azioni' sono presenti:

- L'icona di download con il link denominato 'download ANACFORM', selezionabile per scaricare l'anacform per l'inserimento della prima istanza di un appalto, precedentemente creata e inviata ad ANAC. Ad esempio, se in fase di creazione dell'appalto è stato compilato il template della scheda appalto P1_16, in fase di modifica del medesimo appalto sarà effettuato il download del template della scheda P1_16 compilato e caricato in fase di creazione dell'appalto. Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione riguarda l'anacForm, è possibile procedere offline alle modifiche del documento scaricato, se la modifica non riguarda l'anacForm sarà necessario ricaricare il file scaricato, non modificato, nella sezione di Upload anacForm. Superati i controlli, apparirà un popup con il seguente messaggio: *'Controlli effettuati con successo! È possibile proseguire con la Modifica dell'appalto'.*
- La sezione per l'upload in cui è presente e selezionabile il box per l'upload di 'anacForm' e i box per l'upload di eForm e eDGUE, se previsti dalla scheda appalto da modificare.
Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione riguarda eForm e/o eDGUE, sarà necessario procedere alla modifica dei due file negli appositi tab MIAP; nel tab Modulo Appalto sarà sufficiente caricare i documenti modificati.
Se la modifica dell'istanza dell'Appalto in lavorazione non riguarda eForm e/o eDGUE, sarà necessario, tramite l'apposito tasto di Download, caricare i documenti eForm e/o eDGUE generati in fase di creazione dell'appalto, sempre negli appositi tab MIAP.
Superati i controlli previsti sarà possibile selezionare il tasto funzione 'Modifica/Conferma'.

In caso di necessità di modificare dati nel eFORM occorre procedere nel modulo eFORM tramite la funzionalità di Duplica Formulario.

N.B Per poter proseguire, l'utente deve necessariamente inserire gli allegati previsti dalla scheda che sta utilizzando. In caso contrario tramite apposito messaggio, il sistema invita a completare gli upload necessari.

Nel caso si utilizzi l'apposita funzionalità di download del file ANACFORM per i campi facoltativi che non è possibile prevalorizzare ma che erano stati valorizzati dall'utente con l'invio precedente, presentano nella cella del Excel ANACFORM il seguente testo: "Opzione inserita non più valida. Selezionare un'altra voce dall'elenco se si desidera valorizzare il campo o cancellare la scritta e lasciare la cella vuota".

L'utente potrà:

- Selezionare una voce dal menu a tendina, che verrà inserita nella cella al posto della scritta in rosso
- Cancellare tutta la scritta in rosso per proseguire poi con il caricamento del file ANACFORM.

Questa tipologia di controlli è altresì prevista nella Pagina Modifica Avviso/Rettifica Avviso

Caricati i file xml necessari, cliccando su "Modifica/conferma", appare un popup con il seguente messaggio: "Sei sicuro di voler confermare l'operazione?" con i tasti 'OK' e 'Annulla'.

Il servizio MODIFICA APPALTO va a sostituire integralmente la precedente istanza dell'Appalto con una nuova bozza. Solo l'ultima istanza ricevuta dell'Appalto sarà oggetto delle successive fasi del processo. ([Accesso a "Modulo APPALTO" - AVVISO](#)) Dopo aver inviato la scheda modificata, questa viene quindi in automatico confermata. Il buon esito della modifica può essere verificato tramite il tasto "Esito Operazione" e procedere eventualmente con una ulteriore modifica.

SA_MAR_001

Regione Lombardia ARIA MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica Appalto / Modifica Appalto

In questa pagina è possibile procedere alla modifica di tutto o parte dell'appalto selezionato (sia anacForm sia eForm sia eDGUE); pertanto, è necessario:

- effettuare il download dell'anacForm presente a sistema
- procedere alle modifiche necessarie
- caricare l'anacForm modificato e/o l'eForm e/o eDGUE se previsti

ID Appalto	Codice Appalto	Stato Appalto	Azioni
86393fe4-da76-4b25-be7e-eb8fced68e0	P1_16Aperta_xEformtestLingualotto	IN_LAV	Download Anacform

ANACFORM *
Nessun file selezionato
[Scegli File](#)

EFORM *
Nessun file selezionato
[Scegli File](#)
[Download](#)

DGUE *
Nessun file selezionato
[Scegli File](#)
[Download](#)

[Indietro](#) [Modifica/Conferma](#) [Annulla](#)

MAP v1.5.5
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 20

7.2 Consulta Appalto

Nel modulo Appalto MAP, nella schermata di “Comunica Appalto” di un qualsiasi appalto, è presente il tasto “Consulta Appalto” accanto e dopo i tasti di “Modifica”, “Esito Operazione” e “Recupera CIG”. Cliccando su tale tasto, si scaricherà tramite invocazione del servizio “Consulta Appalto” di ANAC, l’excel dell’Anacform utilizzato nella creazione o nell’ultima modifica dell’appalto, il relativo EFORM, se applicabile all’appalto, e il relativo EDGUE, se applicabile all’appalto. Tali 3 file verranno raggruppati in un unico file .ZIP che verrà scaricato. L’excel dell’Anacform, sarà in modalità di sola consultazione e quindi non modificabile.

Regione Lombardia ARIA **MODULO APPALTO E-PROCUREMENT**

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica Appalto

In questa pagina sono presenti i servizi necessari alla gestione di un appalto creato o confermato. I servizi sono:

- Modifica, il servizio permette di inviare una scheda appalto in sostituzione di una precedente istanza di Appalto in stato "in lavorazione"
- Esito Operazione, servizio che permette di recuperare l'esito dell'operazione di Verifica Appalto e Conferma Appalto e di ottenere l'ID avviso necessario per la pubblicazione.
- Recupera CIG, servizio mediante il quale è possibile recuperare le informazioni relative ai lotti e ai CIG ad esso associati.
- Consulta Appalto, servizio mediante il quale è possibile recuperare e scaricare l'Anacform, l'EFORM e l'EDGUE utilizzati nella creazione o ultima modifica dell'Appalto.

Il servizio di Modifica sarà attivo solo per un appalto creato e non ancora confermato. Il servizio di Recupera CIG sarà attivo solo per appalti confermati. Il servizio di Esito Operazione e Consulta Appalto saranno sempre disponibili.

Codice Appalto Id Appalto Stato Appalto

TEST_P1_16_A1_29_3 780067f6-1b22-46c2-bcbf-3a0ba12a0 Pubblicato

Indietro Modifica Esito operazione Recupera CIG Consulta Appalto

MAP v1.8.1

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 21

Al click su Consulta Appalto, in caso di errore nell’invocazione del servizio ANAC, apparirà un pop-up con un messaggio “Consultazione Appalto fallito - <titolo> - <dettaglio>” prese dall’output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l’utente sulla schermata di “Comunica Appalto”.

Per la pubblicazione dell’avviso si rimanda al capitolo 9 Accesso a “Modulo APPALTO” – AVVISO.

8. Accesso alla pagina COMUNICA POST PUBBLICAZIONE

Quando un appalto si trova in stato “Pubblicato” sarà visualizzabile, nella colonna “Azioni” dopo aver ricercato un appalto, il link alla pagina di Post pubblicazione”. Selezionando ‘Comunica Post Pubblicazione’ si accede alla pagina Modulo Appalto/Comunica Post Pubblicazione’. Nella pagina è presente la infobox:

“In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell’Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l’invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto. Il servizio ‘Crea/Conferma Scheda’ consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell’avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio “esito operazione scheda” è possibile recuperare l’id Avviso assegnato. La funzione “Consulta scheda” consentirà di scaricare l’Anacform e l’eventuale EFORM relativi all’ultima scheda di post pubblicazione inviata relativa al codice scheda e identificativo lotto della riga corrispondente.”

Codice scheda	Stato scheda	Fase scheda successiva
☐	Codice scheda	Identificativo lotto
☐	S2	LOT-0001

Codice scheda	Identificativo lotto	Stato scheda ANAC	Fase scheda successiva	Azioni	
☐	S2	LOT-0001	CONF	Aggiudicazione	Esito operazione scheda Info lotto/i Consulta Scheda

Dimensione pagina: 10

Indietro Crea/Conferma scheda

MAP v1.8.1

Figura 22

Al di sotto della infobox sono presenti dei filtri dinamici di ricerca:

- Codice Scheda, che riporta il valore delle schede create e confermate dalla SA
- Stato scheda, che riporta tutti gli stati possibili della scheda (*Confermata*, *In lavorazione*)
- Fase scheda successiva, che riporta le fasi successive per una scheda (“Selezione”, “Aggiudicazione”, “Progettazione”, “-“)

Nel caso in cui l’utente decida di procedere alla ricerca mirata di una scheda, utilizzando i campi di ricerca dinamica, potrà decidere di utilizzare uno oppure tutti e tre i filtri, combinazione a sua scelta.

Al di sotto del filtro di ricerca è presente la tabella “Comunica Post Pubblicazione” (Fig. 23A) con le seguenti colonne:

- Colonna checkbox – La colonna presenta il simbolo di una checkbox che, se selezionata, permette la selezione massiva per tutte le righe selezionabili che costituiscono la tabella. Le singole checkbox saranno utilizzabili e quindi selezionabili solamente se lo stato della scheda risulterà “Confermata”. Se lo stato della scheda risulta essere “In Lavorazione”, la checkbox risulterà grigia e non cliccabile.
- Codice Scheda - In questa colonna vengono mostrate le schede create dall’utente, a partire dalla scheda appalto.
- Identificativo lotto – Id univoco del lotto generato dalla Stazione Appaltante. All’interno del campo, in base alla scheda utilizzata, potranno essere presenti più identificativi lotto a seconda di quanti lotti appartengono la scheda.

- Stato Scheda ANAC – fa riferimento allo stato della scheda risultante in ANAC. I possibili stati sono:
 - “In Lavorazione”
 - “Confermata”
- Fase Scheda Successiva – In questa colonna viene riportata la fase successiva rispetto all’ultima scheda creata. Le fasi della scheda vengono aggiornate nel momento in cui lo stato dell’ultima scheda creata per il lotto passa in “Confermata”. Nel caso in cui lo stato risulti essere “In Lavorazione”, la fase scheda successiva rimane la medesima di quella precedente.
- Azioni – In questa colonna è presente il menu delle azioni, che al click sull'icona (Matita) verrà mostrata la lista delle azioni, ovvero:
 - “Esito operazione scheda”, la cui selezione consente all’operatore di verificare l’esito dell’ultima operazione di creazione e conferma scheda e visualizzare l’id avviso qualora il tipo di scheda lo consenta
 - “Info lotto/i”, la cui selezione aprirà un pop-up che riporta alcune informazioni di dettaglio relative al lotto selezionato. Le informazioni presenti all’interno del pop-up saranno le seguenti:
(Fig. 24): - CIG relativo al lotto/i di gara
 - Identificativo lotto/i
All’interno del pop-up è presente un pulsante “OK” che chiude il pop-up e riporta l’utente alla pagina precedente.
 - “Consulta scheda” consente di scaricare l’Anacform e l’eventuale EFORM relativi all’ultima scheda di post pubblicazione inviata relativa al codice scheda e Identificativo lotto della riga corrispondente.”
 - In caso di errore nell’invocazione del servizio ANAC, verrà generato un pop-up con un messaggio “Consultazione Scheda fallita - <titolo> - <dettaglio>” prese dall’output del servizio invocato e un tasto OK per continuare, riportando l’utente sulla schermata di “Comunica Post Pubblicazione”.

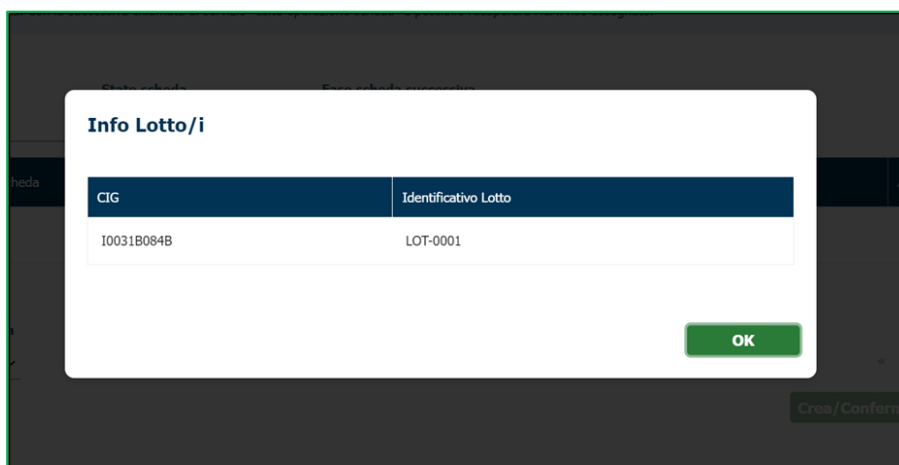


Figura 23

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, elementi per pagina. È possibile spostarsi da una pagina all’altra tramite l’apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. In basso a destra è visualizzata la pagina su cui si sta operando e saranno presenti gli elementi per muoversi avanti o indietro tra le pagine. Sotto la tabella con l’elenco delle schede create, è presente il tasto funzione, CREA/CONFERMA SCHEDA, sarà attivo quando verrà selezionata almeno una checkbox all’interno della tabella.

In basso a destra il tasto funzione INDIETRO; se selezionato riporta l’utente alla pagina precedente ‘Appalto’.

Nome RUP

Regione Lombardia

ARIA
AGENZIA REGIONALE PER
INNOVAZIONE E SVILUPPO

Modulo Appalto E-PROCUREMENT

Appalto

Avviso

Modulo Appalto / Appalto / **Comunica Post Pubblicazione**

In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell'Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l'invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto.

Il servizio 'Crea/Conferma Scheda' consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell'avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio "esito operazione scheda" è possibile recuperare l'idAvviso assegnato.

Codice Scheda

Stato Scheda

Fase Scheda Successiva

Inserisci

Confermata

Seleziona

	Codice Scheda	Identificativo Lotto	Stato Scheda ANAC	Fase Scheda Successiva	Azioni
☒	Codice scheda 1	Nome Lotto 1	Confermata	Seleziona	
☐	Codice scheda 2	Nome Lotto 2	Confermata	Seleziona	
☐	Codice scheda 3	Nome Lotto 3	Confermata	Seleziona	

Indietro

Crea/conferma scheda

SINTEL E- PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 24

All'interno della tabella bisogna distinguere tre macro-tipologie di schede, le quali permetteranno o non permetteranno l'aggregazione di più lotti.

- Scheda Selezione (S1, S2) = sarà presente solo una scheda S1 e una S2 per appalto in cui sono presenti tutti i lotti dell'appalto. L'utente, tramite radio button dovrà selezionare la scheda di suo interesse.
- Schede Aggiudicazione e scheda NAG = Queste tipologie di schede (Esempio le schede A1_29 etc.), permettono, durante la fase di creazione tramite template, di poter selezionare tramite tabella e aggregare più lotti. La tabella riepilogativa schede potrà quindi visualizzare per una sola riga, anche più lotti.
- Schede Progettazione (S3) = la creazione della scheda sarà per più lotti selezionabili tramite una tabella lotti e potrà essere inviata più volte.

Una volta che l'utente raggiunge l'ultima scheda all'interno del flusso delle schede di un lotto, nella tabella "Gestione scheda post pubblicazione", il Sistema non proporrà più alcuna scheda da creare e la checkbox non sarà più attiva e risulterà ingrigita (per quella specifica scheda/riga).

ATTENZIONE: questo vincolo non vale per le schede S3, le quali possono essere selezionate attraverso la checkbox anche se la scheda ha raggiunto lo stato finale.

La colonna azioni avrà attivo il link “Esito operazione scheda” solamente per quelle schede il cui stato risulti essere “Confermato”. Il link “Visualizza info lotto/i” risulterà sempre attivo.

Nel caso di una selezione multipla di più schede, queste dovranno risultare tutte dello stesso tipo.

In caso vengano selezionate schede che riguardano fasi differenti, al clic sul pulsante Crea/Conferma scheda verrà visualizzato un alert bloccante di colore rosso con il seguente testo:

“Attenzione sono state selezionate tipologie di schede differenti” Si prega di selezionare schede della stessa tipologia.”

ATTENZIONE: Questo vincolo presenta la seguente eccezione: in caso l’utente selezioni la checkbox della scheda “S3” e di una scheda “A” dovrà essere possibile creare una nuova scheda S3 che presenti la selezione dei lotti con la particolarità che i lotti appartenenti alla scheda S3 selezionata siano flaggati in automatico e non deselectionabili dall’utente.

8.1 Accesso alla pagina CREA/CONFERMA SCHEDA

Dopo aver cliccato su 'Crea/Conferma Scheda' presente nella pagina 'Comunica post pubblicazione', si apre la relativa pagina in cui verrà visualizzato il seguente messaggio informativo:

"In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione.

- *Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload.*
- *Procedere alla creazione e conferma della scheda.*
- *Per le schede di aggiudicazione o mancata aggiudicazione (schede A o NAG) dovrà essere selezionato un numero di lotti per poter proseguire con la creazione della scheda."*

8.2 Schede “S1” ed “S2”

Al click su crea scheda partendo dalla selezione della scheda P, sarà presente la tabella dell’Elenco Schede che presenta le seguenti colonne:

- la colonna con i pulsanti radio button, ‘Codice Scheda’, ‘Descrizione Scheda’ in cui sono presenti, rispettivamente, l’elenco di codice scheda ‘S1’ oppure ‘S2’ e relativa descrizione delle schede
- La colonna “Azioni” (sulla destra della tabella) in cui è presente, per ogni riga corrispondente ad una scheda, il pulsante chiamato “Download Anacform”. Alla selezione di una scheda si attiva il pulsante ‘Download Anacform’ e si avrà la possibilità di scegliere il formato reso disponibile dal sistema.

Al di sotto della tabella troviamo il box rettangolare dell’Anacform in cui è possibile effettuare l’Upload mediante il tasto ‘Scegli File’.

Nome RUP

Regione Lombardia ARIA Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Appalti Modulo Appalto E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica post pubblicazione / **Crea scheda**

In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione. Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload. Procedere alla creazione e conferma della scheda. Per le schede di selezione (schede S) dovranno essere selezionati un numero massimo di <numero massimo per scheda S> lotti, per poter proseguire alla creazione della scheda.

	Codice scheda	Elenco Schede	Azioni
☒	S1	Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione	Download Anacform XLSX ODS
☐	S2	Elenco di soggetti che hanno presentato offerta ed ulteriori invitati che non hanno presentato offerta	Download Anacform

ANACFORM*
Nessun file selezionato
Scegli file

Indietro Annulla Crea/Conferma

SINTEL E- PROCUREMENT
© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 25

Una volta caricato il file, l'utente ha a disposizione due pulsanti per confermare o annullare l'upload appena effettuato.

In fondo a destra i tasti funzione:

- Crea/Conferma, inizialmente non attivo; si attiverà a seguito dell'upload di Anacform
- Annulla, sempre attivo; se selezionato riporta alla pagina 'Appalto'.

La compilazione della scheda S2 è necessaria dopo aver compilato la scheda S1. È altresì necessario mantenere salvate le schede utilizzate per poter poi procedere con la compilazione delle schede di tipo A.

Se l'utente utilizza la scheda di indizione P7_1_2 e P7_1_3 (Procedure Negoziato senza bando tramite Indagine di Mercato) è prevista la precompilazione della scheda S1 per i campi obbligatori. Solo per i flussi P7_1_2 e P7_1_3, è prevista una finestra popup che permette all'utente di inserire l'ID procedura di Sintel prima del download dell'ANACFORM della scheda S1. **L'ID procedura di Sintel** da usare è il codice univoco per procedura assegnato in automatico da Sintel alla creazione di una nuova procedura. L'utente ha visibilità di questo campo dalla prima colonna dell'elenco procedure a seguito di una ricerca o nella pagina di dettaglio di una procedura.

The screenshot displays a web application interface for managing procurement procedures. A modal window titled "INSERIRE ID PROCEDURA SINTEL" is open, prompting the user to enter a Sintel procedure ID (e.g., 10023819). The modal includes three buttons: "Annulla", "Conferma", and "Download senza inserimento ID". The background interface shows a breadcrumb trail: "Modulo Appalti / Appalti / Cronologia post pubblicazione / Crea scheda". Below this, there is a progress indicator with two steps: "1. SELEZIONE LOTTI" and "2. CREA SCHEDA". A table lists available templates for creating a schedule. The table has columns for "Codice scheda", "Descrizione scheda", and "Azioni". Two templates are listed: "NAC" (Scheda di non aggiudicazione di un lotto/procedura sottoposta) and "S1" (Elenco di soggetti che hanno manifestato interesse nella procedura a due fasi - prima fase). The "S1" template is selected, and a "Download Anacform" button is visible next to it. At the bottom of the interface, there are three buttons: "Indietro", "Crea/Conferma", and "Annulla". The footer indicates the version "MAP v1.6.3" and copyright information for Regione Lombardia.

Figura 26

Al click su **"Annulla"** si chiude la finestra popup.

Al click su **"Download"** senza inserimento ID si scaricherà il file anacform senza prevalorizzazione.

Al click su **"Conferma"** verrà ricercata la procedura in Sintel:

- Se non viene trovata alcuna procedura con ID procedura di Sintel corretta viene restituito il messaggio: "ID inserito non presente. Si invita a riprovare".
- Se l'ID inserito è valido ma NON corrisponde, come tipologia di procedura, a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse, viene restituito il messaggio: "ID inserito non è valido. L'ID deve corrispondere a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse".
- Se l'ID procedura inserito è valido e corrisponde a un'indagine di mercato o manifestazione di interesse, viene scaricato il file Excel dell'ANACFORM.

L'utente troverà nel file ANACFORM il file precompilato per tutte le colonne obbligatorie.

8.3 Scheda “S3”

Per indicare i soggetti a cui sono stati affidati eventuali incarichi tecnici e progettuali, deve essere trasmessa la scheda S3. La scheda S3 può essere inviata, tramite la pagina di post pubblicazione di un appalto:

- successivamente alle schede di aggiudicazione per gli appalti avviati con una scheda P (ad esempio P2_16)
- Successivamente alle schede AD per gli affidamenti diretti (ad esempio AD3). Si attenziona che non è previsto l'invio della scheda S3 per gli affidamenti diretti sotto i 5.000€ (scheda AD5).

La compilazione della scheda S3 presuppone la scelta dei lotti prima di poter scaricare il template e procedere alla sua compilazione. La selezione dei lotti è vincolata: i lotti appartenenti alla scheda S3 selezionata sono flaggati in automatico e non è possibile deselezionarli.

La pagina di creazione scheda presenta due step di Selezione Lotto e Selezione scheda/download template.

Confermato l'upload di anacform, in fondo alla pagina, accanto al tasto funzione 'Annulla' sempre attivo, si attiva il tasto funzione 'Crea/Conferma' che, selezionato, attiverà i controlli di coerenza relativi ad anacform e/o eForm:

- Nel caso l'utente abbia confermato l'upload di anacform e non abbia inserito l'upload di eform laddove, invece, è previsto, dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma' il controllo di coerenza segnalerà, mediante popup, la necessità di effettuare l'upload di eForm. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *“ATTENZIONE. La scheda anacform <codice scheda> selezionata prevede l'invio al TED dell <codice eform> ”.*
- Nel caso in cui l'utente abbia confermato l'upload di anacform e abbia inserito l'eform, laddove previsto dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma', il controllo di coerenza con esito positivo aprirà un popup in cui viene confermato l'esito positivo dell'operazione. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *“Sei sicuro di voler confermare l'operazione? ATTENZIONE: la conferma della scheda non permetterà modifiche successive”*; nel popup sono presenti i tasti ANNULLA e CONFERMA:

Selezionando ANNULLA del popup si ritornerà nella pagina 'Crea/Conferma Scheda' e non si proseguirà con la creazione della scheda oppure si procederà con la revisione dei file uploadati.

Selezionando CONFERMA del popup si procederà con la creazione/conferma della scheda.

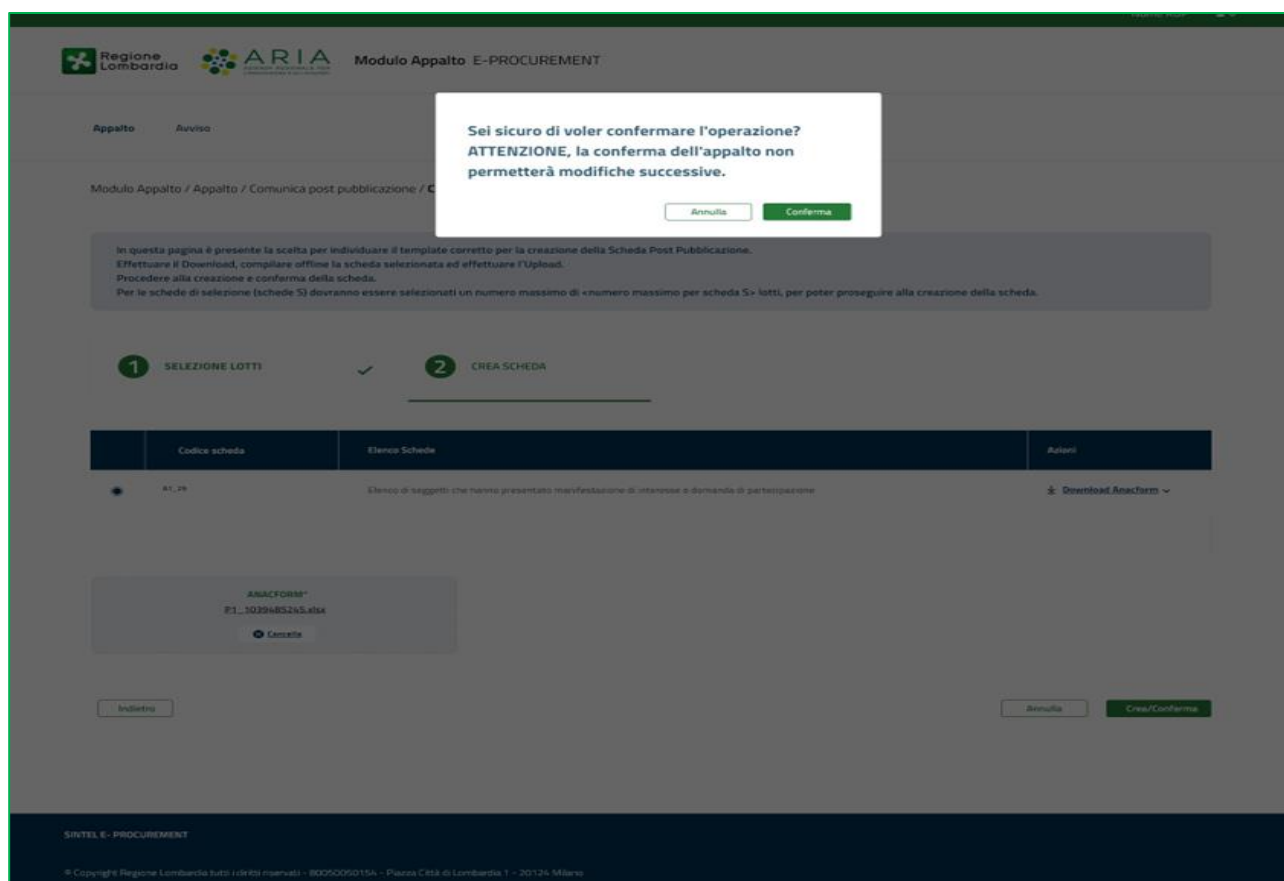


Figura 27

.B La scheda S3 è prevista per tutte le schede, fatta eccezione per le AD5 e P6_2

La scheda S3 non è obbligatoria, è possibile proseguire verso la PIATTAFORMA ESECUZIONE CONTRATTI PUBBLICI, per gestire la fase di esecuzione anche senza inviarla.

8.4 Schede “A” “NAG” – STEP 1 SELEZIONE LOTTI

Se nella pagina ‘Comunica post pubblicazione’ si vuol procedere alla creazione e conferma di schede ‘A’ e “NAG” è necessario che l’utente selezioni i lotti della scheda S su cui vuole agire.

Selezionando il tasto funzione ‘Crea/conferma Scheda’ in ‘Comunica post pubblicazione’, si aprirà la pagina dello STEP1 SELEZIONE LOTTI.

SA_MAR_001

Regione Lombardia ARIA MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / Comunica post pubblicazione / Crea scheda

In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione. Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload. Procedere alla creazione e conferma della scheda. Per le schede di aggiudicazione o mancata aggiudicazione (schede A o NAG) dovrà essere selezionato un numero di lotti per poter proseguire con la creazione della scheda.

1 SELEZIONE LOTTI 2 CREA SCHEDA

☐	Identificazione lotto	CIG
☐	LOT-0001	I0031B084B

Dimensione pagina 10

1

Annulla Avanti

MAP v1.5.0

© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 28

Nello Step 1 SELEZIONE LOTTI (proposti in ordine alfanumerico per il campo Identificativo Lotto), è presente la tabella dei Lotti dell'appalto, una riga per ogni lotto dell'appalto, costituita dalle seguenti colonne:

- Checkbox: per ogni riga della tabella è presente il simbolo di 'checkbox' che permette la selezione di singole righe della tabella.
- Identificativo Lotto: per ogni riga della tabella viene indicato l'identificativo dei singoli lotti della scheda.
- CIG: per ogni riga della tabella viene indicato il CIG dei singoli lotti della scheda.

La tabella dei lotti è popolata dinamicamente per cui al primo accesso saranno presenti tutti i lotti della scheda e, man mano che si procederà con la creazione delle schede saranno presenti solo i lotti per i quali non è stata effettuata ancora la creazione della scheda A o NAG di post pubblicazione.

Sotto la tabella è presente la paginazione: i risultati esposti nella griglia sono paginati, è possibile scegliere se visualizzare 10, 20, 50, 100, 200 elementi per pagina. Sarà possibile spostarsi da una pagina all'altra tramite l'apposita funzionalità standard di paginazione messa a disposizione dal sistema. In basso a destra sarà visualizzata la pagina su cui si sta operando e saranno presenti gli elementi per muoversi avanti o indietro tra le pagine.

In basso a destra sono presenti i tasti funzione 'Annulla' e 'Avanti':

- 'Annulla' permette di annullare l'operazione in corso (ad esempio si decide di NON proseguire con la creazione della scheda, prima di aver selezionato i lotti o anche dopo la selezione dei lotti) e di ritornare nella pagina 'Comunica post pubblicazione'.
- 'Avanti' permette di andare avanti con la creazione della scheda post pubblicazione passando allo STEP 2 CREA SCHEDA.

8.5 Scheda “A” “NAG” - STEP 2 CREA SCHEDA

Nello STEP 2 CREA SCHEDA, è presente la tabella dell’Elenco Schede che presenta le seguenti colonne:

- la colonna con i pulsanti radio button, ‘Codice Scheda’, ‘Descrizione Scheda’ in cui sono presenti, rispettivamente, l’elenco di codice scheda ‘A’ oppure ‘NAG’ (a seconda dei flussi permessi) e relativa descrizione delle schede
- La colonna “Azioni” (sulla destra della tabella) in cui è presente, per ogni riga corrispondente ad una scheda, il pulsante chiamato “Download Anacform”. Alla selezione di una scheda si attiva il pulsante ‘Download Anacform’ e si avrà la possibilità di scegliere il formato xlsx o ods.

Al di sotto della tabella troviamo il box rettangolare dell’Anacform in cui è possibile effettuare l’Upload mediante il tasto ‘Scegli File’ e se previsto dal flusso della scheda iniziale il riquadro per caricare l’eForm.

The screenshot displays the 'Modulo Appalto E-PROCUREMENT' interface. At the top, there are logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', along with the text 'Modulo Appalto E-PROCUREMENT'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Modulo Appalto / Appalto / Comunica post pubblicazione / Crea scheda'. A progress bar shows two steps: '1 SELEZIONE LOTTI' (completed) and '2 CREA SCHEDA' (current step). Below the progress bar is a table with three columns: 'Codice scheda', 'Elenco Schede', and 'Azioni'. The table contains one row with the code 'A1 29' and the description 'Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione'. In the 'Azioni' column, there is a 'Download Anacform' button with a dropdown menu showing 'XLSX' and 'ODS'. Below the table is an 'ANACFORM*' section with the text 'Nessun file selezionato' and a 'Scegli file' button. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Annulla', and 'Crea/Conferma'. The footer contains the text 'SINTEL E- PROCUREMENT' and copyright information.

Figura 29

Una volta caricato il file, l’utente si ritroverà due pulsanti per confermare o annullare l’upload appena effettuato. In questa sede il sistema effettuerà controlli generici sulla correttezza del file caricato.

In fondo a destra chiudono la pagina i tasti funzione:

- Crea/Conferma, inizialmente non attivo; si attiverà a seguito dell'upload di Anacform
- Annulla, sempre attivo; se selezionato riporta alla pagina 'PostPubblicazione'

N.B. Al download della scheda A, per i lotti in stato **"Aggiudicato" in Sintel**, l'utente visualizza come già precompilati con i dati ripresi da Sintel, i campi:

- Importo
- Numero offerte ammesse
- Indicare se è un aggiudicatario

Inoltre, risulta precompilato e **non modificabile**, il campo **ID Partecipante** insieme alle colonne "Denominazione Operatore Economico" e "Codice Fiscale Operatore Economico",

8.5.1 Gestione Lotti deserti Scheda "A" per appalti con pubblicazione europea.

Durante lo STEP2 della creazione della scheda, sarà possibile, qualora siano presenti lotti deserti (in parte o totalmente), saltare parzialmente o completamente la creazione delle schede SX, e procedere invece con la selezione dell'inserimento della scheda A1_XX, caricando l'ANACform e l'Eform relativi all'appalto.

- Nel caso in cui, nell'ambito dell'appalto, oltre ai lotti offertati siano presenti lotti deserti (cioè privi di offerte), sarà necessario inviare la scheda S relativa ai lotti offertati e, successivamente, selezionare la scheda A1_XX partendo dalla scheda S2 già trasmessa. Quest'ultima conterrà i dati degli offerenti già inseriti, e dovranno essere aggiunti manualmente i CIG dei lotti andati deserti, inoltre per i lotti deserti, dovrà essere compilato il campo obbligatorio "Offerte Ammesse" con il valore 0 e, nel campo "Esito procedura annullata", selezionare uno dei due valori preimpostati. Dopo aver completato questa parte, si potrà procedere con l'upload dell'ANACform.

codice identificativo lotto (*)	id partecipante	Denominazione Operatore Economico	Codice Fiscale Operatore Economico	Importo	Indicare se è un aggiudicatario	Contratto Collettivo applicato dall'aggiudicatario. Indicare il codice CIG, se applicabile	Posizione in graduatoria	Offerta economica (libera)	Offerta qualitativa	Offerta in denaro	L'offerta è maggiore della soglia di soglia	L'offerta è stata esclusa automaticamente?	L'offerta è successa?	Numero di offerte ammesse (*)	Se
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

- el caso in cui nell'appalto siano presenti esclusivamente lotti deserti, sarà possibile saltare la creazione della scheda tipo S e procedere direttamente alla compilazione della scheda di aggiudicazione A1_XX. In questa scheda saranno indicati solo i dati relativi al "Codice identificativo lotto" (CIG). L'utente dovrà completare manualmente i campi obbligatori "Offerte Ammesse" con il valore 0 e "Esito procedura annullata" con uno dei due valori preimpostati. Successivamente, si potrà procedere con l'upload dell'ANACform.

codice identificativo lotto (*)	id partecipante	Denominazione Operatore Economico	Codice Fiscale Operatore Economico	Importo	Indicare se è un aggiudicatario	Contratto Collettivo applicato dall'aggiudicatario. Indicare il codice CIG, se applicabile	Posizione in graduatoria	Offerta economica (libera)	Offerta qualitativa	Offerta in denaro	L'offerta è maggiore della soglia di soglia	L'offerta è stata esclusa automaticamente?	L'offerta è successa?	Numero di offerte ammesse (*)	Se
1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

Attualmente devono essere trasmessi tutti i lotti dell'appalto con un'unica scheda A1_XX, pertanto è necessario che tutti i lotti siano in uno stato conclusivo (aggiudicazione, non aggiudicazione, deserto).

8.6 Crea/Conferma scheda

Confermato l'upload di anacform, si attiva il tasto funzione 'Crea/Conferma' che, selezionato, attiverà i controlli di coerenza relativi ad anacform e/o eForm.

The screenshot displays the 'Modulo Appalto E-PROCUREMENT' interface. At the top, there are logos for 'Regione Lombardia' and 'ARIA', along with the text 'Modulo Appalto E-PROCUREMENT'. Below this, there are tabs for 'Appalto' and 'Avviso'. A central popup dialog box is visible, containing the text: 'Sei sicuro di voler confermare l'operazione? ATTENZIONE, la conferma dell'appalto non permetterà modifiche successive.' At the bottom of the popup are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. Below the popup, there is a table with columns 'Codice scheda', 'Elenco Schede', and 'Azioni'. The table contains one row with the code 'A1_29' and the description 'Avviso aggiudicazione direttiva generale, regime ordinario'. Below the table, there are two sections: 'ANACFORM*' and 'EFORM'. The 'ANACFORM*' section shows a file 'P1_1039685265.xlsx' with 'Cancella' and 'Conferma' buttons. The 'EFORM' section shows a 'Nessun file selezionato' message with a 'Scegli file' button. At the bottom of the interface, there are 'Indietro', 'Annulla', and 'Crea/Conferma' buttons. The footer contains the text 'SINTEL E-PROCUREMENT' and copyright information.

Nel caso l'utente abbia confermato l'upload di anacform e non abbia inserito l'upload di eform laddove, invece, è previsto, dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma' il controllo di coerenza segnalerà, mediante popup, la necessità di effettuare l'upload di eForm. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *"ATTENZIONE. La scheda anacform <codice scheda> selezionata prevede l'invio al TED dell <codice eform>"*.

Nel caso in cui l'utente abbia confermato l'upload di anacform e abbia inserito l'eform, laddove previsto dalla scheda anacform, al click su 'Crea/Conferma', il controllo di coerenza con esito positivo aprirà un popup in cui viene confermato l'esito positivo dell'operazione. Il messaggio riportato nel popup sarà il seguente: *"Sei sicuro di voler confermare l'operazione? ATTENZIONE: la conferma della scheda non permetterà modifiche successive"*; nel popup sono presenti i tasti ANNULLA e CONFERMA:

- Selezionando ANNULLA nel popup si ritornerà nella pagina 'Crea/Conferma Scheda' e non si proseguirà con la creazione della scheda oppure si procederà con la revisione dei file uploadati.
- Selezionando CONFERMA nel popup si procederà con la creazione/conferma della scheda. Al click su CONFERMA vengono richiamati i servizi ANAC necessari per la creazione dell'appalto e verranno effettuati i

controlli previsti: se l'esito dei controlli è NEGATIVO, apparirà un popup con l'elenco degli errori; sarà necessario correggere e selezionare nuovamente CREA/CONFERMA; L'utente resta nella pagina 'Crea/Conferma', procederà alla modifica degli errori indicati e ricaricherà il template.

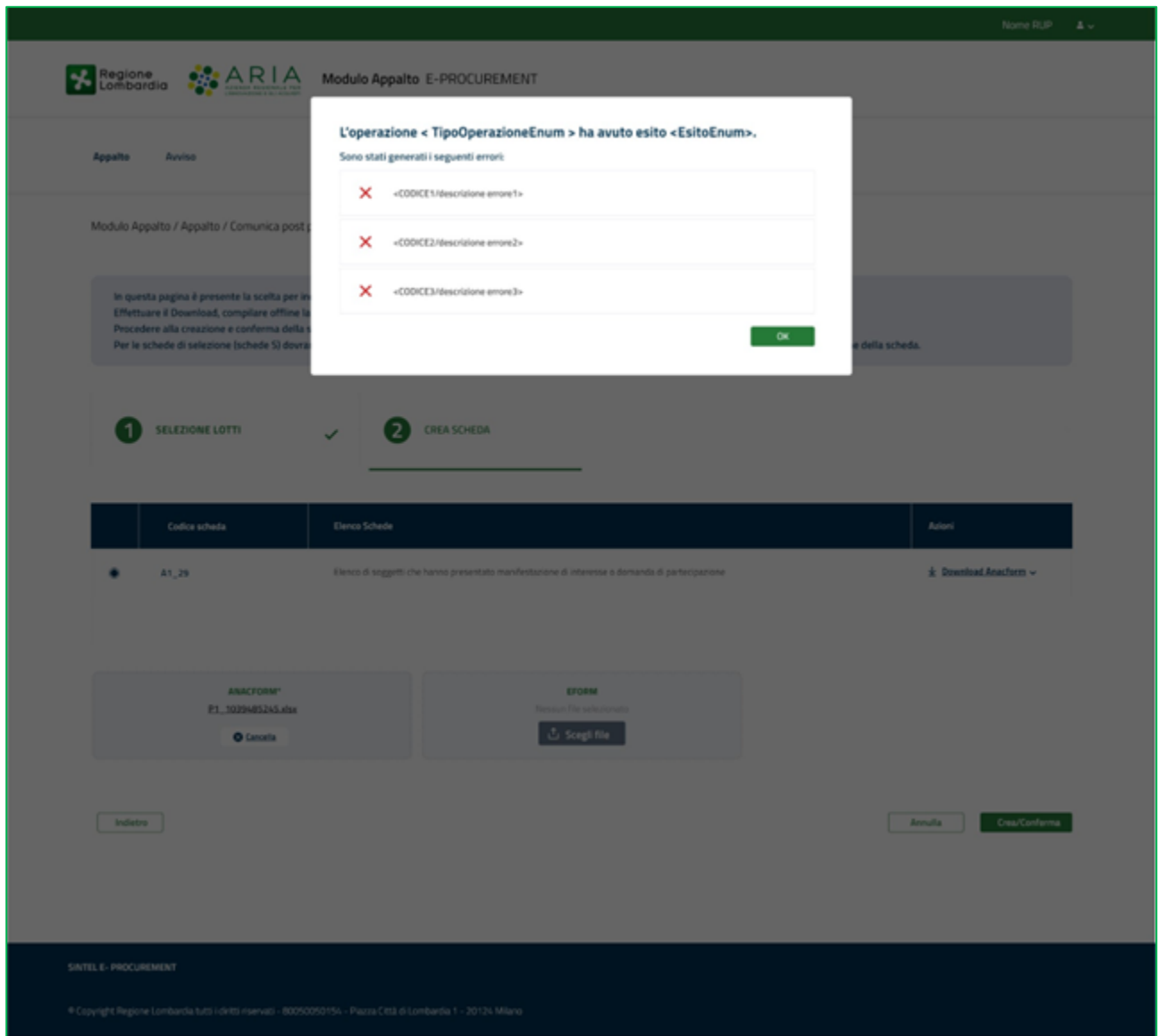


Figura 31

Se l'esito dei controlli è POSITIVO, invoca in automatico il servizio di CONFERMA SCHEDA per confermare i dati della scheda. Apparirà un popup che conferma la correttezza dell'operazione. Il testo del messaggio del popup

recita: “La scheda è stata Creata con successo. Tramite il pulsante “Esito operazione Scheda” sarà possibile recuperare l’id avviso, qualora previsto.”

Il click su OK riporta l’utente nella pagina Modulo Appalto / Appalto/Comunica PostPubblicazione.

The screenshot displays the 'Modulo Appalto E-PROCUREMENT' interface. At the top, there's a header with the 'Regione Lombardia' logo, 'ARIA' logo, and the title 'Modulo Appalto E-PROCUREMENT'. Below the header, a navigation bar shows 'Appalto' and 'Avviso'. A central modal box contains a success message: 'La scheda è stata Creata con successo. Tramite il pulsante “Esito operazione Scheda” sarà possibile recuperare l’id avviso, qualora previsto.' with an 'Ok' button. Below the modal, a grey box provides instructions: 'In questa pagina è presente la scelta per individuare il template corretto per la creazione della Scheda Post Pubblicazione. Effettuare il Download, compilare offline la scheda selezionata ed effettuare l'Upload. Procedere alla creazione e conferma della scheda. Per le schede di selezione (schede S) dovranno essere selezionati un numero massimo di <numero massimo per scheda S> lotti, per poter proseguire alla creazione della scheda.'

The main content area features a progress bar with two steps: '1 SELEZIONE LOTTI' (checked) and '2 CREA SCHEDA' (active). Below this is a table with columns 'Codice scheda', 'Elenco Schede', and 'Azioni'.

Codice scheda	Elenco Schede	Azioni
☒ S1	Elenco di soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione	Download Anacform
☐ S2	Elenco di soggetti che hanno presentato offerta ed ulteriori invitati che non hanno presentato offerta	Download Anacform

Below the table, there are two file upload sections: 'ANACFORM*' with a file 'P1_1039485245.xlsx' and a 'Cancella' button; and 'EFORM' with the text 'Nessun file selezionato' and a 'Scegli file' button. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Annulla', and 'Crea/Conferma'.

The footer contains the text 'SINTEL E- PROCUREMENT' and copyright information: '© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 32

Attenzione: nel caso in cui si tratti di una scheda **AGGIUDICAZIONE** che prevede la pubblicazione sulla Piattaforma nazionale o sul TED, ANAC in automatico pubblicherà l’avviso (dopo la conferma della scheda) per completare la transizione allo stato successivo dell’Appalto, mediante la successiva invocazione al servizio esito-operazione sarà possibile recuperare l’idAvviso assegnato. Per le schede di post pubblicazione, la pubblicazione degli avvisi per la pubblicità legale viene avviata in automatico. Non è richiesto all’utente di utilizzare la funzionalità di “Pubblica avviso”.

8.7 Esito Operazione Scheda

Dopo aver creato la prima scheda relativa ad uno o più lotti di un appalto, all'interno della tabella "Comunica post pubblicazione", cliccando nel menu della colonna Azioni, sarà attivo il pulsante "ESITO OPERAZIONE SCHEDA".

Nome RUP

Regione Lombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER INNOVAZIONE E ACQUISTI Modulo Appalto E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Appalto / **Comunica Post Pubblicazione**

In questo contesto rientrano tutti i servizi richiamabili dalla SA finalizzati alla gestione delle fasi del ciclo di vita dell'Appalto successive alla pubblicazione. I servizi permetteranno la creazione, l'invio delle schede contenenti i dati necessari al monitoraggio delle fasi di un appalto. Il servizio 'Crea/Conferma Scheda' consente di inserire una scheda dati per le fasi successive alla pubblicazione e confermarla avviando la fase di pubblicazione dell'avviso, qualora il tipo di scheda lo consenta. Con la successiva chiamata al servizio "esito operazione scheda" è possibile recuperare l'IdAvviso assegnato.

Codice Scheda Selezione Stato Scheda Selezione Fase Scheda Successiva Selezione

	Codice Scheda	Identificativo Lotto	Stato Scheda ANAC	Fase Scheda Successiva	Azioni
☐	P1_16	Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3 ...	Confermata	Selezione	
☐	S2	Lotto 6	Confermata	Aggiudicazione	 Esito operazione scheda Visualizza info lotto/i

Indietro Crea/conferma scheda

SINTEL E-PROCUREMENT

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Figura 33

- a. Se l'operazione di creazione della scheda è CON ERRORI, appare un pop up: "Per il/i lotto/i <identificativo lotto> l'operazione < TipoOperazioneEnum > ha avuto esito <EsitoEnum>: sono stati generati i seguenti errori: <codice1/descrizione errore1> <codice2/descrizione errore2> <codice3/descrizione errore3>. È necessario creare nuovamente la scheda".
- Cliccando su OK l'utente ritorna nella pagina 'Comunica post pubblicazione'; sarà necessario selezionare il tasto 'Crea/Conferma scheda' e ripetere gli step per creare nuovamente la scheda andata in errore.

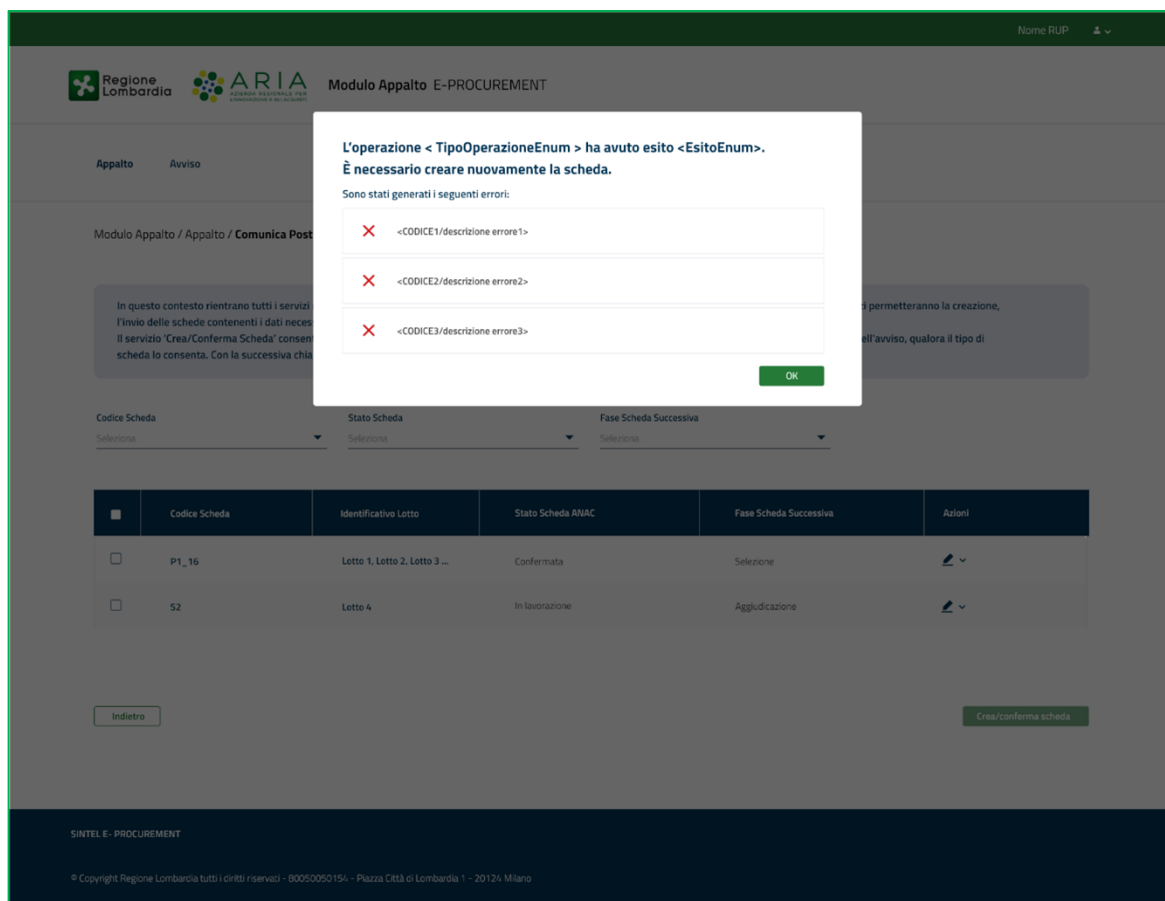


Figura 34

- b. Se l'operazione di conferma della scheda è terminata CON SUCCESSO:

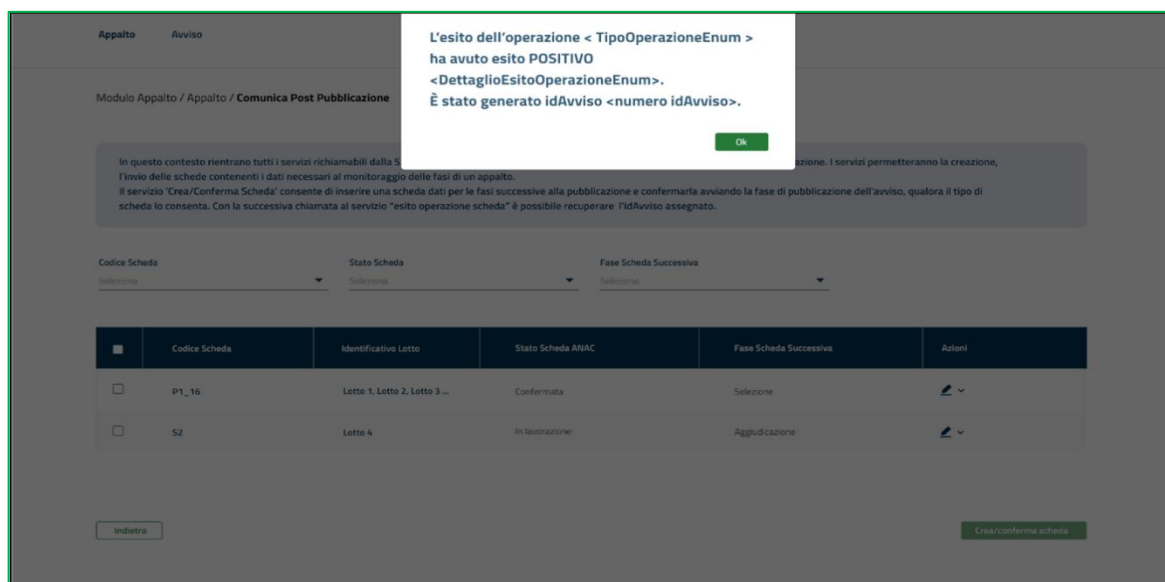


Figura 35

- Se si tratta di scheda AGGIUDICAZIONE, per la quale si prevede la pubblicazione sulla Piattaforma nazionale o sul TED, si apre popup: “Per il/i lotto/i *l’esito dell’operazione* < TipoOperazioneEnum > *ha avuto esito* POSITIVO < DettaglioEsitoOperazioneEnum>. È stato generato idAvviso <numero idAvviso>”. A seguito della visualizzazione del pop-up l’utente clicca su OK per tornare nella pagina di “Comunica post pubblicazione”.

Tramite la sezione AVVISO, è possibile verificare l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di aggiudicazione.

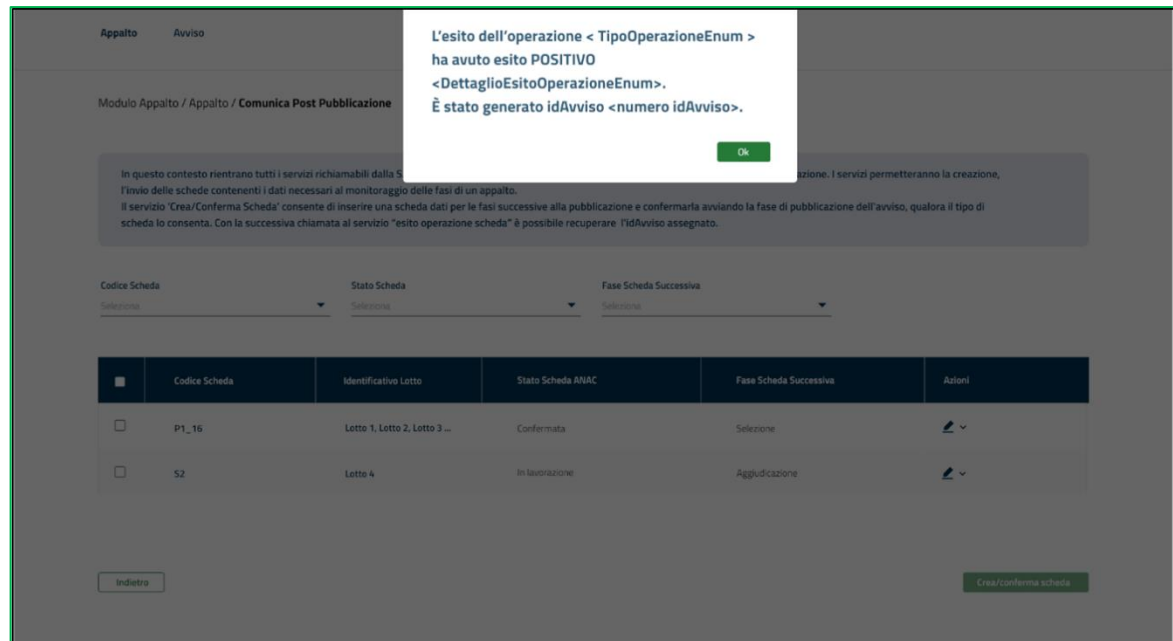


Figura 36

- Se si tratta di scheda diversa da AGGIUDICAZIONE, selezionando “Esito operazione scheda” si apre un popup: “Per il/i lotto/i <Identificativo lotto> *l’operazione* <nome operazione> *ha avuto esito* POSITIVO”.

È necessario cliccare su OK per chiudere il popup ed essere ricondotti nella pagina di Comunica Post Pubblicazione.

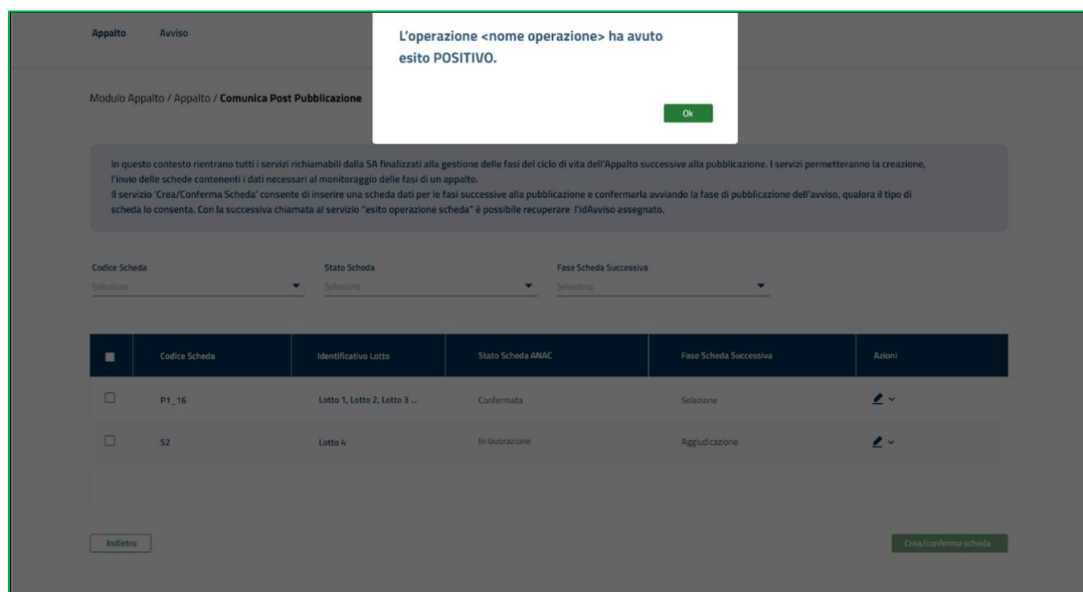


Figura 37

9. Accesso a “Modulo APPALTO” - AVVISO

È possibile selezionare il tab ‘AVVISI’ nel menu di navigazione ed accedere alla sezione Avvisi per procedere con la ricerca, la pubblicazione e la cancellazione di un avviso.

Nella pagina è riportato il messaggio informativo:

In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile:

- *Procedere alla pubblicazione dell’avviso tramite il tasto funzione PUBBLICA AVVISO.*
- *Se l’avviso si trova in uno stato “In attesa di pubblicazione” stoppare la pubblicazione dell’avviso tramite il tasto “Cancella avviso.”*
- *Se l’avviso si trova in uno stato “Creato” o “In attesa di pubblicazione” e prevede pubblicazione europea, modificare l’avviso tramite il tasto “Modifica avviso”. La modifica degli avvisi generati da schede di indizione gara genera nuovi CIG per i lotti dell’appalto.*
- *Visualizzare lo stato dello avviso tramite il tasto funzione STATO AVVISO.*
- *Verificare l’esito della pubblicazione di un avviso tramite il tasto “Esito operazione pubblica avviso. Se l’avviso si trova in stato Pubblicato, è possibile rettificarlo tramite il pulsante “Rettifica avviso”.*
- *Tramite il pulsante “Esito operazione rettifica avviso” è possibile recuperare l’id avviso di rettifica generato e verificare l’esito della richiesta di rettifica.*
- *A sinistra è posta il campo di selezione ID AVVISO in cui è necessario inserire l’ID Avviso per poter effettuare la ricerca. A destra è presente il tasto ‘Trova avviso’.*

La tabella di ricerca degli avvisi composta da 6 colonne con i seguenti campi:

- Codice Appalto
- Codice Scheda
- Tipologia Scheda
- Stato Scheda
- Stato Avviso
- Azioni

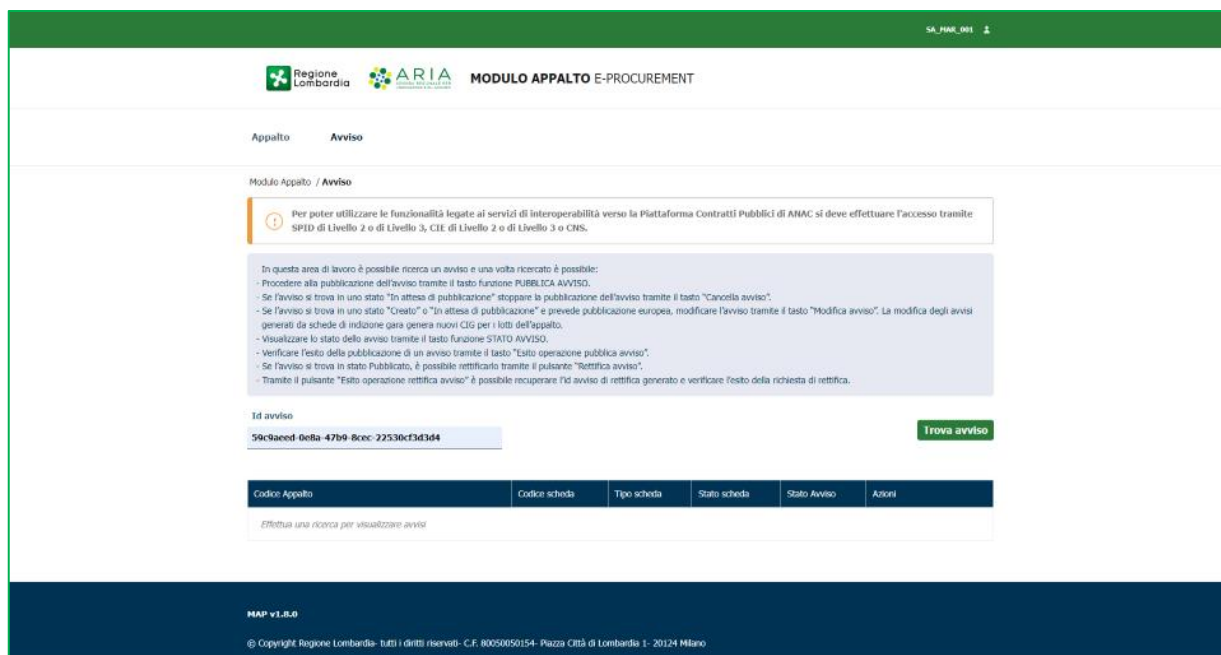


Figura 38

Nella colonna “Azioni” è presente l'icona di una matita, cliccando su di essa l'utente ha a disposizione le seguenti funzioni elencate:

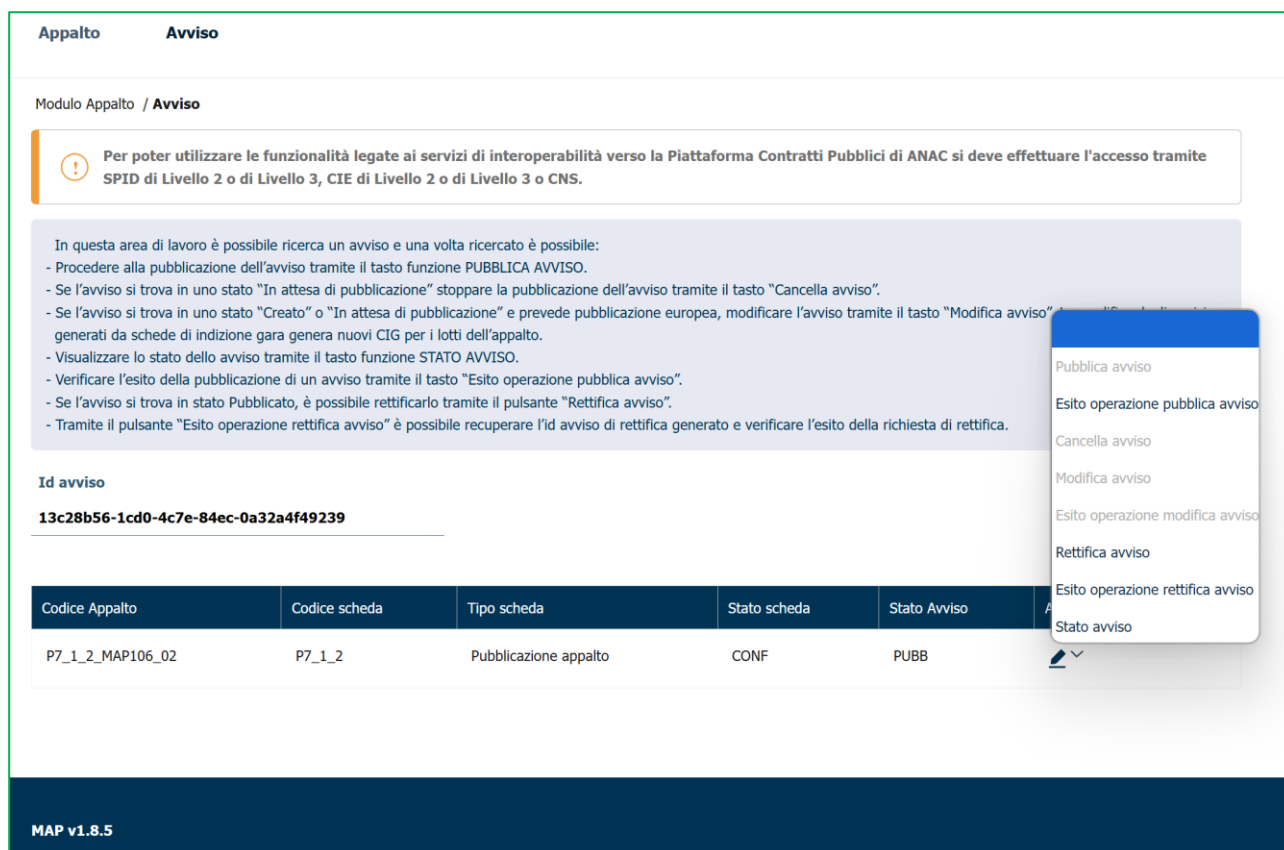


Figura 39

- Al click sull'icona **"PUBBLICA"** viene restituito un messaggio popup che chiede conferma della pubblicazione dell'avviso; il testo del messaggio è il seguente: "Si conferma la pubblicazione dell'avviso?". Al di sotto del testo del messaggio si trovano i tasti Annulla e OK:

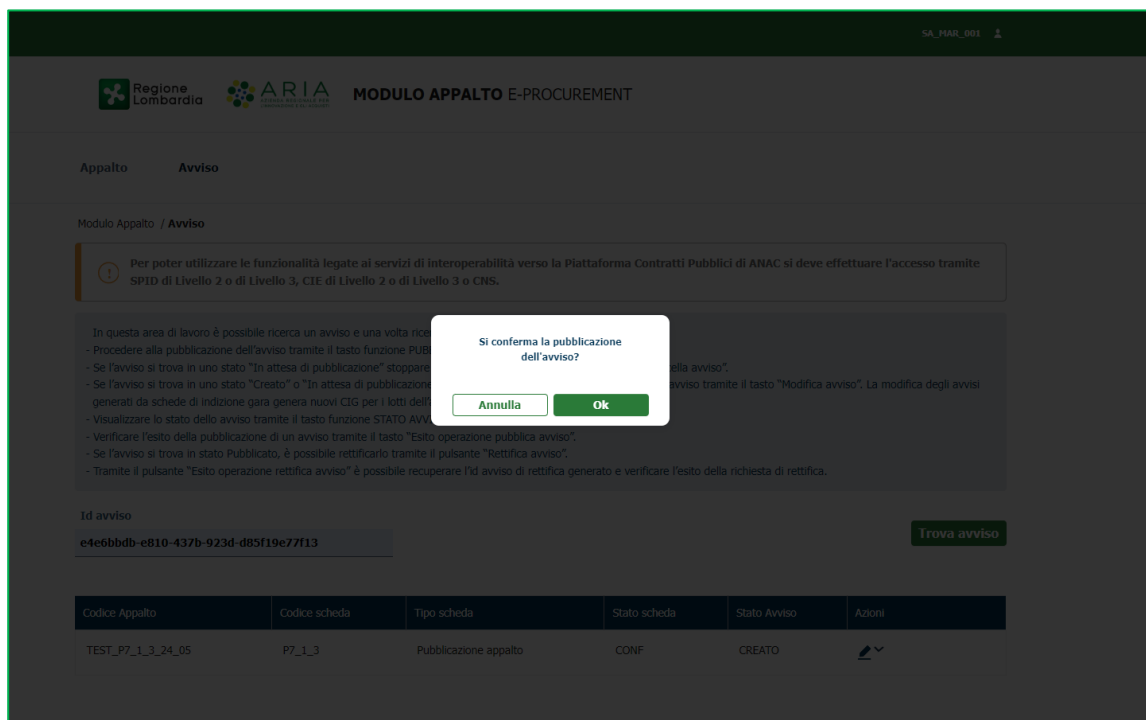


Figura 40

Una volta confermata la richiesta, l'utente visualizza il seguente messaggio:

"Richiesta di pubblicazione trasmessa con successo!"

La richiesta di pubblicazione è stata presa in carico. A Pubblicazione avvenuta l'avviso transiterà in stato "Pubblicato"."

Se l'operazione è andata a buon fine, l'utente ricercando l'avviso troverà lo stato aggiornato in "In attesa di pubblicazione".

- Il servizio **"CANCELLA AVVISO"** permette di cancellare un avviso; per le schede che si trovano nello stato di attesa pubblicazione sarà visibile ed abilitato, mentre risulterà disabilitato per gli avvisi (Per le procedure per le quali è stata inviata la scheda di aggiudicazione) che si trovano in stato di aggiudicazione.

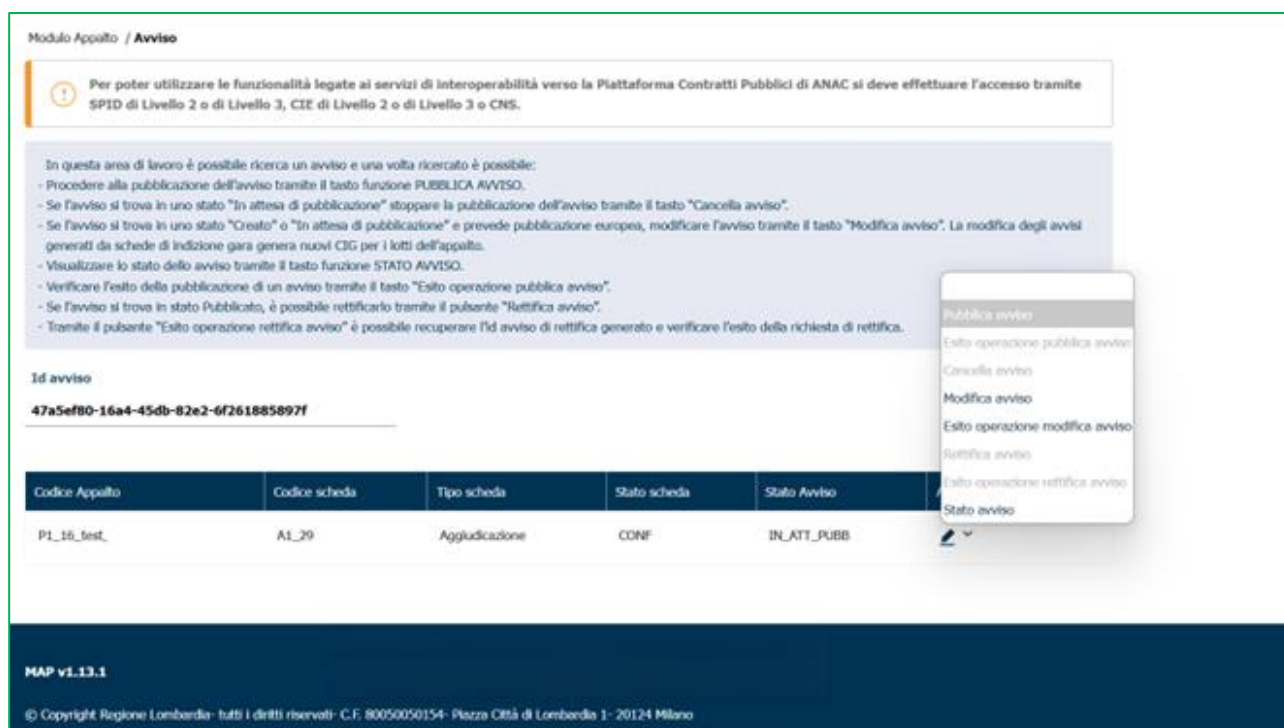


Figura 41

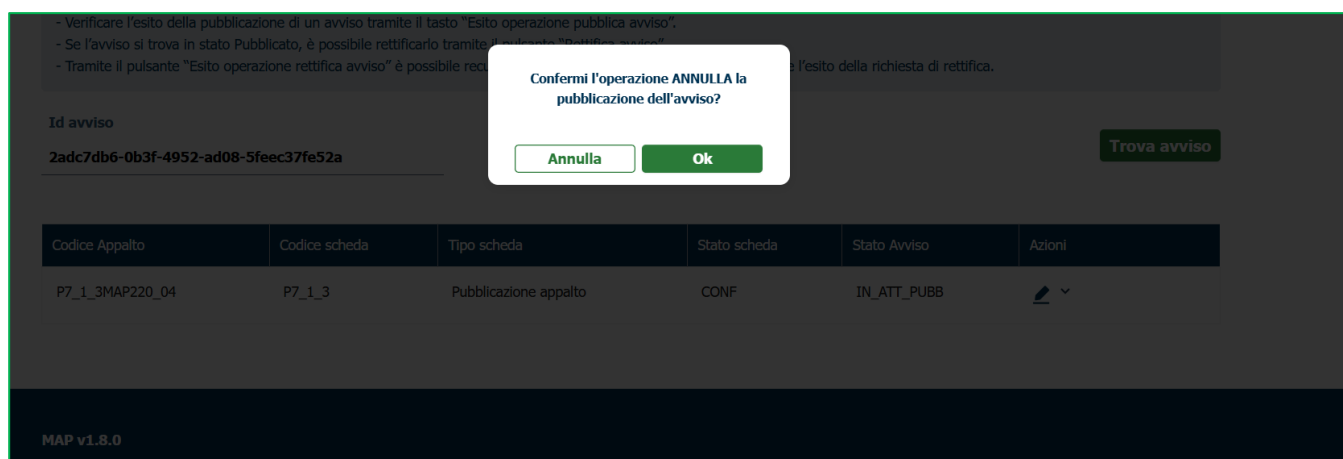


Figura 42

N.B La cancellazione dell'avviso, è disponibile solo per le schede di indizione.

Al click su **"STATO AVVISO"** compare una finestra pop-up, in cui è presente il seguente testo: "l'avviso è in stato <stato avviso>". Al di sotto è presente il tasto OK che chiude la finestra popup e lascia l'utente nella pagina con l'avviso ricercato.

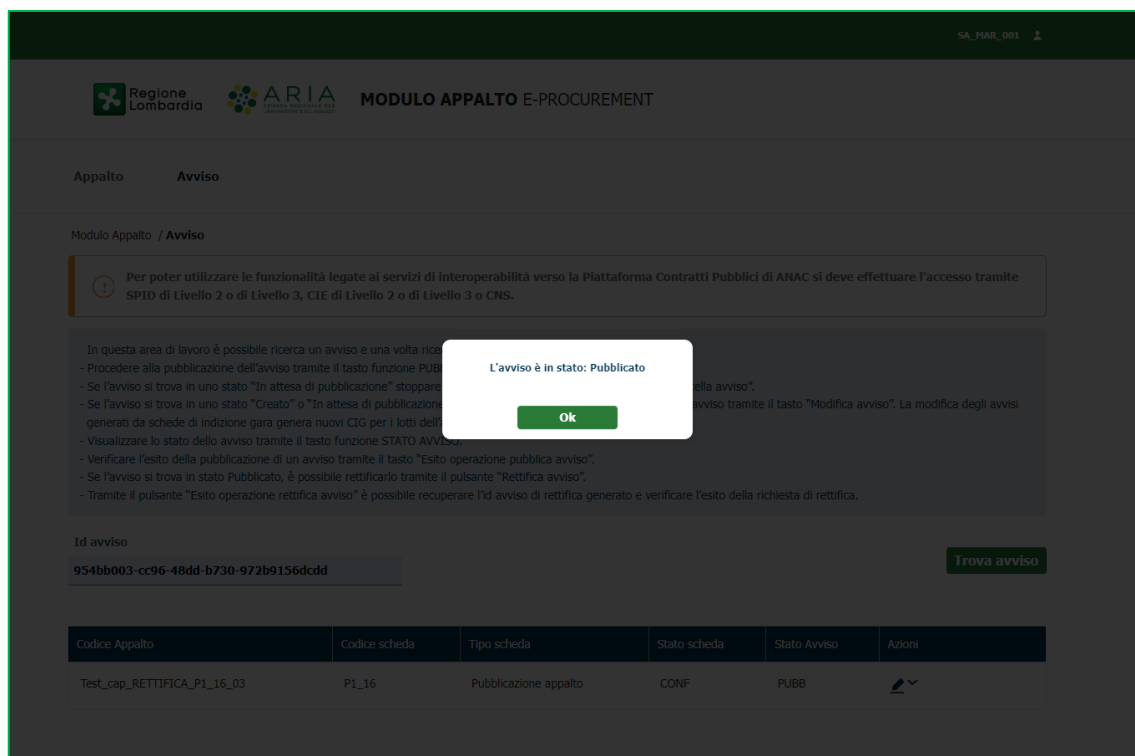


Figura 43

- Al click su **“RETTIFICA AVVISO”** si può creare avviso che rettifica il precedente pubblicato sia a livello nazionale e sia europeo. Il tasto risulterà abilitato solo quando lo stato dell’avviso è **“PUBBLICATO”**. Nella prima parte della pagina di Rettifica è presente il messaggio: **“In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell’Anacform e l’upload di eForm e/o DGUE, se presenti per procedere con la rettifica dell’avviso.”**.

N.B La funzionalità di Rettifica Avviso è disponibile per gli avvisi di **“INDIZIONE”** e per gli avvisi di **“AGGIUDICAZIONE”**

SA_FAM_001

Regione Lombardia ARIA MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Avviso / Rettifica Avviso

In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti per procedere con la rettifica dell'avviso.

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato avviso	Azioni
Test_cap_RETTIFICA_P1_16_03	P1_16	Pubblicazione appalto	CONF	PUBB	Download Anacform

ANACFORM *
Nessun file selezionato

[Scegli File](#)

EFORM *
Nessun file selezionato

[Scegli File](#)

DGUE *
Nessun file selezionato

[Scegli File](#)

[Download](#)

[Indietro](#) [Retifica](#) [Annulla](#)

MAP v1.8.0
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 44

Sono presenti le sezioni per l'upload dell'Anacform, il caricamento del eForms e del DGUE presenti se previsto dalla scheda; una volta cliccato sul tasto "Download ANACFORM", il template che verrà scaricato corrisponde alla scheda che l'utente ha compilato e caricato nelle fasi di creazione precedenti. Nella box dedicata al caricamento di eDGUE, è presente il tasto download che permette all'utente di scaricare l'xml di eDGUE utilizzato durante la creazione dell'appalto (se previsto per quella determinata scheda).

Caricati tutti gli allegati previsti, se i controlli hanno esito negativo un popup segnala gli errori. L'utente prende nota degli errori da correggere e clicca su OK; il popup si chiude. L'utente procederà alla modifica degli errori indicati e ricaricherà il template.

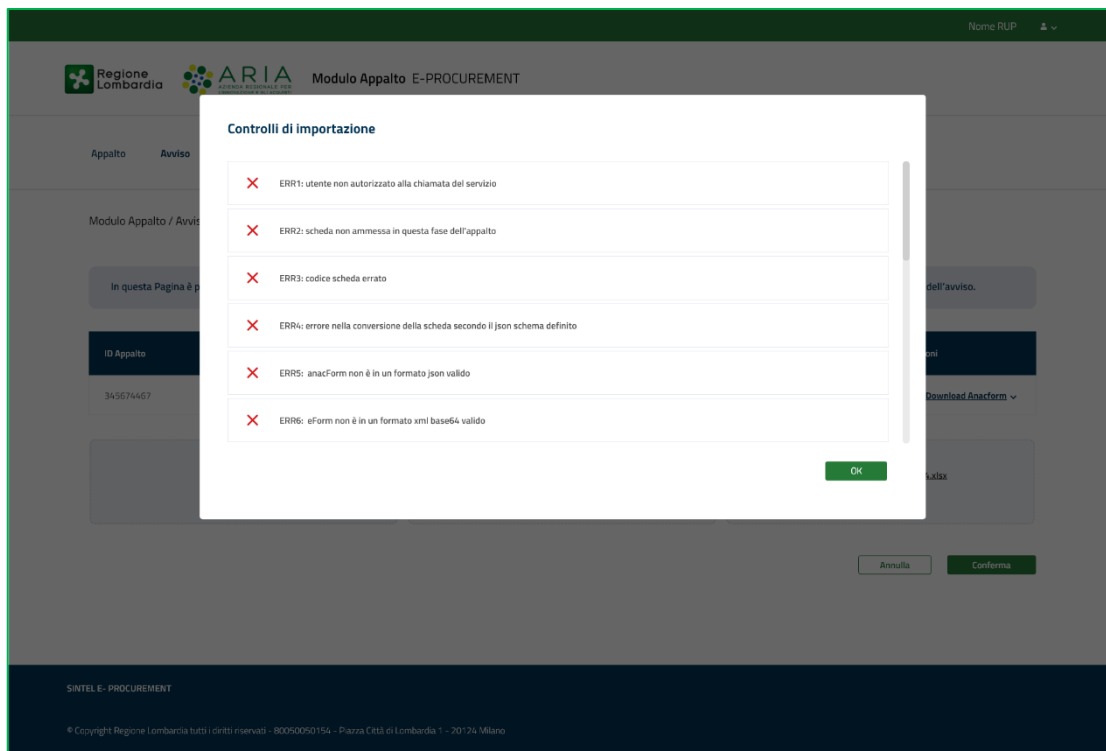


Figura 45

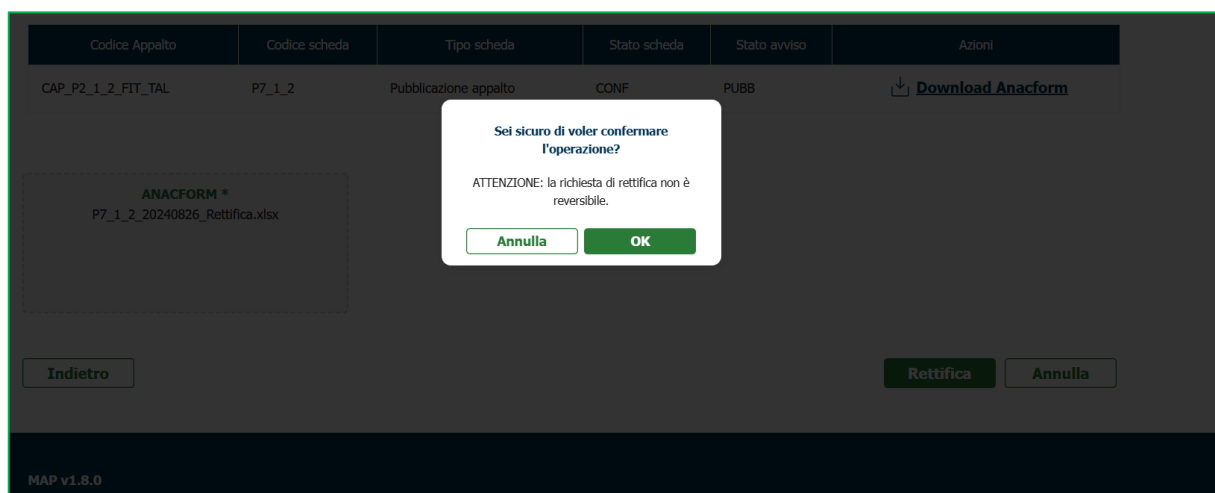


Figura 46

Una volta confermati i file caricati verrà abilitato il tasto “Rettifica”. Se cliccato, in caso di esito positivo apparirà il popup che conferma la correttezza dell’operazione che riporta il testo seguente: *“La richiesta di Rettifica dell’avviso è stata presa in carico. È possibile recuperare l’ID Avviso di rettifica assegnato e visualizzare lo stato della richiesta tramite il pulsante Esito Operazione Rettifica avviso”*.



Figura 47

In caso di Rettifica:

- Viene generato ID Avviso di rettifica che transita direttamente nello stato "In attesa di pubblicazione". (non è necessario fare il "Pubblica avviso"). Qualora il sistema dovesse riscontrare degli errori, questi verranno elencati all'utente e non verrà generato un nuovo ID Avviso.
- Il nuovo ID avviso può essere recuperato tramite la funzionalità di esito operazione sulla Rettifica.
- L'avviso rettificato rimane in stato "Pubblicato" fino a quando il nuovo avviso non transita in "Pubblicato".
- A seguito dell'avviso di rettifica che transita in "Pubblicato" il vecchio avviso transita in stato "Rettificato".

N.B Se il sistema dovesse riscontrare che sia già in essere una richiesta di rettifica ancora in corso mostrerà il messaggio popup: "Risulta già inviata una richiesta di rettifica per l'avviso. tramite il pulsante "Esito operazione rettifica avviso" è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta". (Vedi paragrafo successivo)

9.1 Esito operazione rettifica avviso

Nella sezione Avvisi, nella colonna Azioni è presente il tasto “Esito operazione rettifica avviso”, cliccabile per gli avvisi in stato “Pubblicato” e “Rettificato”.

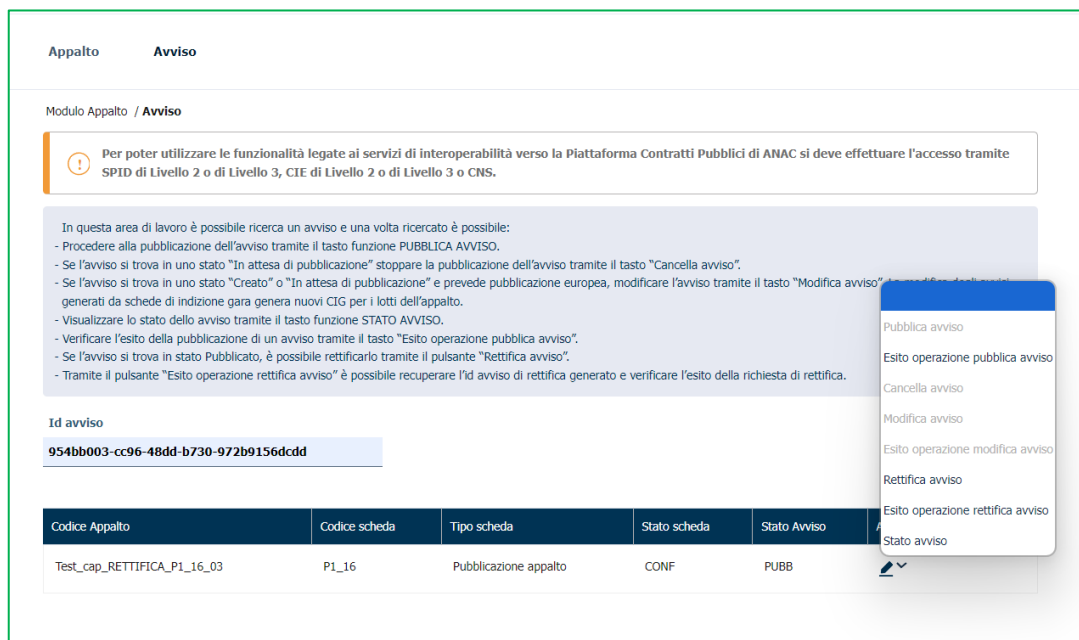


Figura 47

Al click sul tasto, l'utente può visualizzare diversi messaggi:

- In caso non sia mai stata fatta dall'utente una richiesta di rettifica: “Non risulta effettuata alcuna richiesta di rettifica per l'avviso.”.
- In caso la rettifica sia stata presa in carico ma non ancora lavorata: “La richiesta di rettifica dell'avviso è stata presa in carico ma non ancora lavorata. Si invita a riprovare in seguito per monitorare lo sviluppo della richiesta”.
- In caso la rettifica sia già stata presa in carico e abbia generato un nuovo IDAvviso: “La richiesta di rettifica dell'avviso è in corso di pubblicazione. Il nuovo ID dell'avviso di rettifica generato è il seguente: <ID Avviso di rettifica>”(fig. 47).
- In caso la rettifica venga pubblicata correttamente (esito positivo): “La pubblicazione dell'avviso di rettifica con il seguente ID: <ID Avviso di rettifica> è avvenuta con successo.”
- In caso la rettifica non venga pubblicata (esito negativo): “La pubblicazione dell'avviso di rettifica ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta di rettifica. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti>”.

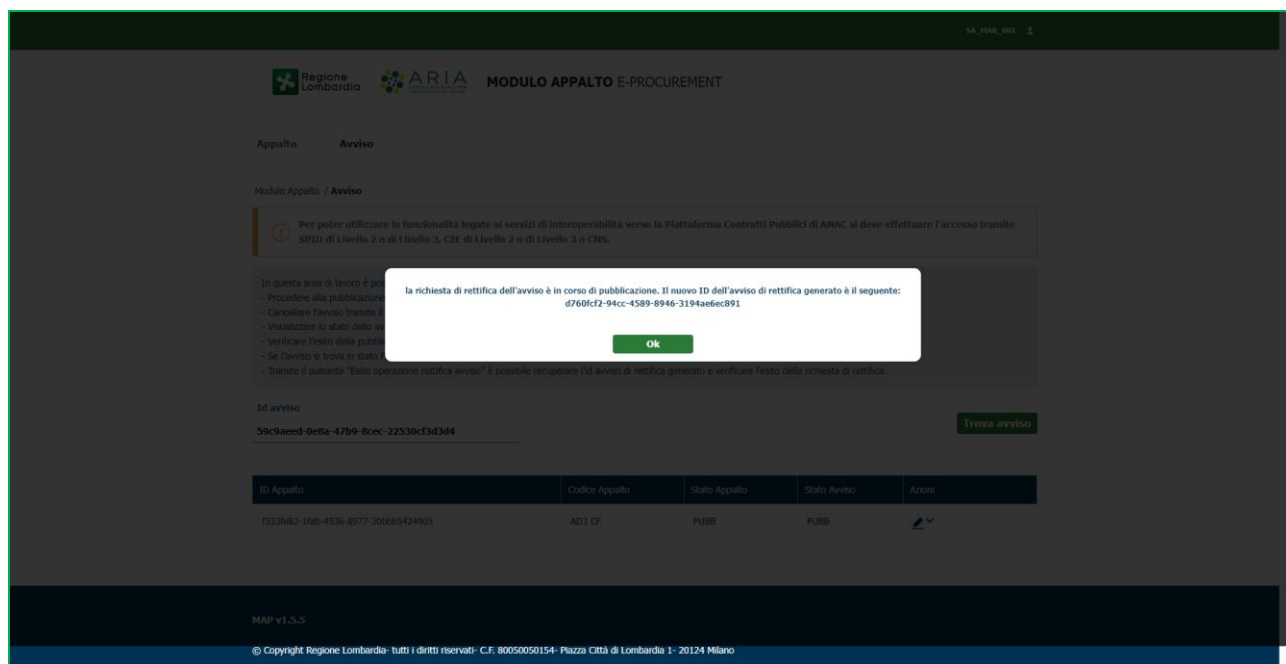


Figura 48

9.2 Esito operazione pubblica avviso

Rispetto all'avviso ricercato, su cui si sta operando, il tasto "Esito operazione pubblica avviso" restituisce il risultato dell'ultima richiesta di pubblicazione effettuata. In base ai diversi risultati è possibile visualizzare diversi messaggi che indicano appunto, lo stato della Pubblicazione:

- In caso di esito positivo della pubblicazione dell'avviso: *"L'operazione di pubblicazione avviso ha avuto esito positivo: l'avviso risulta correttamente pubblicato"*.
- In caso di esito negativo della pubblicazione dell'avviso: *"L'operazione di pubblicazione avviso ha avuto esito negativo. sono stati generati i seguenti errori: <CODICE ERRORE> <Dettaglio esito Operazione"*
- In caso la pubblicazione sia ancora in corso, quindi non c'è un esito negativo e neanche positivo: *"La richiesta di pubblicazione dell'avviso è ancora in lavorazione. Si prega di riprovare in seguito"*.
- In caso la pubblicazione non sia stata richiesta dall'utente: *"Non risulta alcuna richiesta di pubblicazione dell'avviso. Si prega di utilizzare il servizio di "Pubblica avviso" per avviare la pubblicazione"*.

N.B Il pulsante "Esito operazione pubblica avviso" è attivo per gli avvisi in stato "Creato" e "Pubblicato".

10. Modifica Avviso

Dopo la ricerca di un avviso nella sezione Modulo Appalto/Avviso, all'interno della colonna azioni, cliccando sull'icona Matita, è presente il tasto "Modifica avviso" editabile solo quando lo stato dell'avviso è "CREATO" e "IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE".

The screenshot shows the 'Modulo Appalto / Avviso' interface. At the top, there are tabs for 'Appalto' and 'Avviso'. Below the tabs, a message states: 'Per poter utilizzare le funzionalità legate ai servizi di interoperabilità verso la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC si deve effettuare l'accesso tramite SPID di Livello 2 o di Livello 3, CIE di Livello 2 o di Livello 3 o CNS.' Below this, a list of instructions is provided: 'In questa area di lavoro è possibile ricerca un avviso e una volta ricercato è possibile: - Procedere alla pubblicazione dell'avviso tramite il tasto funzione PUBBLICA AVVISO. - Se l'avviso si trova in uno stato "In attesa di pubblicazione" stoppare la pubblicazione dell'avviso tramite il tasto "Cancella avviso". - Se l'avviso si trova in uno stato "Creato" o "In attesa di pubblicazione" e prevede pubblicazione europea, modificare l'avviso tramite il tasto "Modifica avviso". - Se l'avviso si trova in uno stato "Pubblicato", è possibile rettificarlo tramite il pulsante "Rettifica avviso". - Tramite il pulsante "Esito operazione rettifica avviso" è possibile recuperare l'id avviso di rettifica generato e verificare l'esito della richiesta di rettifica.' Below the instructions, the 'Id avviso' is displayed as 'e4e6bbdb-e810-437b-923d-d85f19e77f13'. At the bottom, there is a table with columns: 'Codice Appalto', 'Codice scheda', 'Tipo scheda', 'Stato scheda', and 'Stato Avviso'. The table contains one row with the following data: 'TEST_P7_1_3_24_05', 'P7_1_3', 'Pubblicazione appalto', 'CONF', and 'CREATO'. To the right of the table, a dropdown menu is open, showing the following options: 'Pubblica avviso', 'Esito operazione pubblica avviso', 'Cancella avviso', 'Modifica avviso', 'Esito operazione modifica avviso', 'Rettifica avviso', 'Esito operazione rettifica avviso', and 'Stato avviso'.

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato Avviso
TEST_P7_1_3_24_05	P7_1_3	Pubblicazione appalto	CONF	CREATO

Figura 49

Al click su "Modifica avviso" l'utente verrà reindirizzato ad una pagina che presenta la sezione per il caricamento dei files:

"In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti, per procedere con la modifica dell'avviso. Si ricorda che la funzionalità di modifica degli avvisi iredativi a schede di indizione di una gara, comporta l'assegnazione di nuovi CIG per i lotti dell'appalto. I nuovi CIG saranno consultabili tramite la funzione "Recupera CIG" nella sezione di "comunica appalto"."

N.B La funzionalità di Modifica Avviso è disponibile solo per gli avvisi di INDIZIONE di procedura e non per gli avvisi di Aggiudicazione.

SA_MAIL_001

Regione Lombardia ARIA MODULO APPALTO E-PROCUREMENT

Appalto Avviso

Modulo Appalto / Avviso / Modifica Avviso

In questa Pagina è possibile effettuare il Download per la compilazione e il successivo caricamento dell'Anacform e l'upload di eForm e/o DGUE, se presenti, per procedere con la modifica dell'avviso. Si ricorda che la funzionalità di modifica degli avvisi relativi a schede di indizione di una gara, comporta l'assegnazione di nuovi CIG per i lotti dell'appalto. I nuovi CIG saranno consultabili tramite la funzione "Recupera CIG" nella sezione di "comunica appalto".

Codice Appalto	Codice scheda	Tipo scheda	Stato scheda	Stato avviso	Azioni
P1_16_20240327_004	P1_16	Pubblicazione appalto	CONF	IN_ATT_PUBB	Download Anacform

ANACFORM *
Nessun file selezionato
[Scegli file](#)

EFORM *
Nessun file selezionato
[Scegli file](#)

DGUE *
Nessun file selezionato
[Scegli file](#)
[Download](#)

[Indietro](#) [Modifica](#) [Annulla](#)

MAP v1.0.0
© Copyright Regione Lombardia- tutti i diritti riservati- C.F. 80050050154- Piazza Città di Lombardia 1- 20124 Milano

Figura 50

I box proposti per il caricamento dei file dipenderanno dalla scheda utilizzata in fase di creazione appalto/scheda.

N.B. La modifica di un avviso è utilizzabile solo per gli avvisi che prevedono pubblicazione europea (quindi con eFORM), in caso di pubblicazione di un avviso fallita o ancora in corso.

La modifica dell'avviso comporta lo stacco di nuovi CIG per tutti i lotti dell'appalto. I nuovi CIG sostituiscono i precedenti e sono consultabili tramite la funzionalità di "Recupera CIG" in comunica appalto

In fondo alla pagina, sono disponibili i tasti verdi:

- Indietro: riporta l'utente alla pagina precedente
- Annulla: rimuove i file allegati alle varie box (ANACFORM, eFORM, DGUE)
- Modifica: permette di proseguire con l'invio della scheda verso PCP.

Effettuato l'upload, verrà visualizzato il nome del file caricato e si attiveranno due tasti funzione 'Cancella' e 'Conferma':

- Se si seleziona il tasto funzione 'Cancella' il caricamento del file non viene eseguito e si attiva nuovamente il tasto funzione 'Scegli file'.
- Se si seleziona il tasto funzione 'Conferma' vengono effettuate le differenti tipologie di controlli

Se i controlli sono negativi apparirà un popup che segnala gli errori. L'utente prende nota degli errori da correggere e clicca su OK; il popup si chiude e procederà alla modifica degli errori indicati e ricaricherà il template.

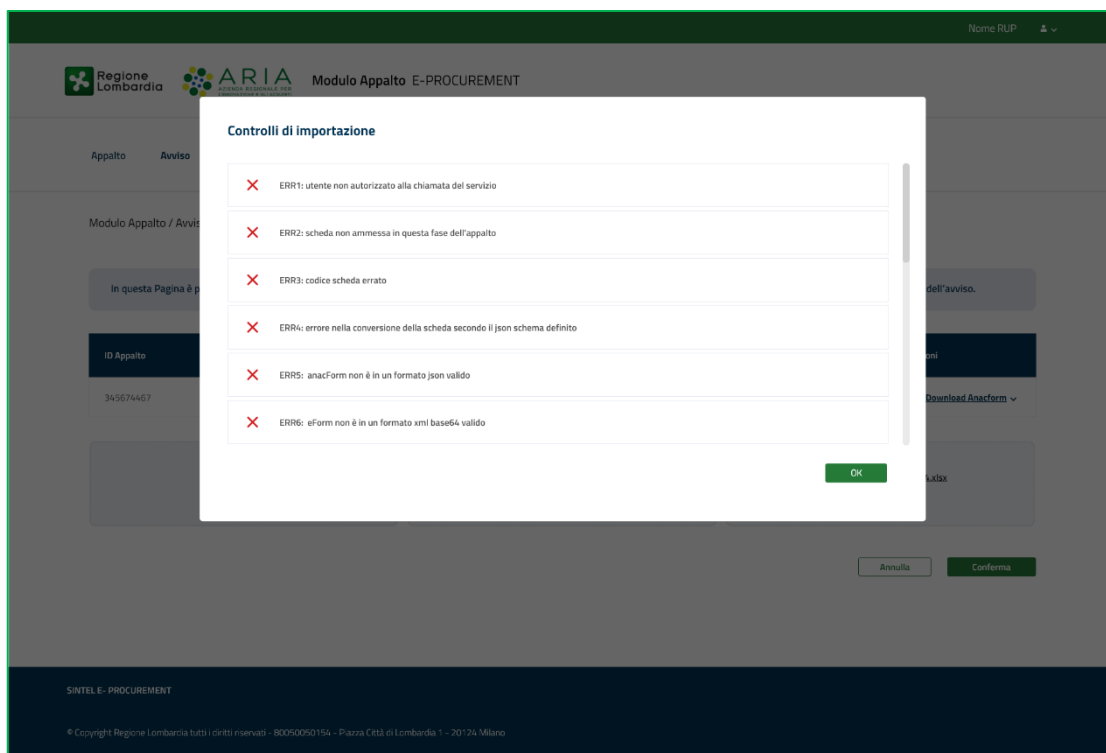


Figura 51

Se i controlli sono positivi apparirà un popup con messaggio di conferma esito positivo dei controlli.

Confermato l'upload, in caso di esito positivo, apparirà il popup che conferma la correttezza dell'operazione che riporterà il testo seguente: "La richiesta di Modifica dell'avviso è stata presa in carico. È possibile recuperare l'IDAvviso di modifica assegnato e visualizzare lo stato della richiesta tramite il pulsante Esito Operazione Modifica avviso. La modifica dell'avviso per le schede di indizione gara comporta l'assegnazione di nuovi CIG per i lotti dell'appalto. I nuovi CIG saranno consultabili tramite la funzione "Recupera CIG" nella sezione di "Comunica Appalto".

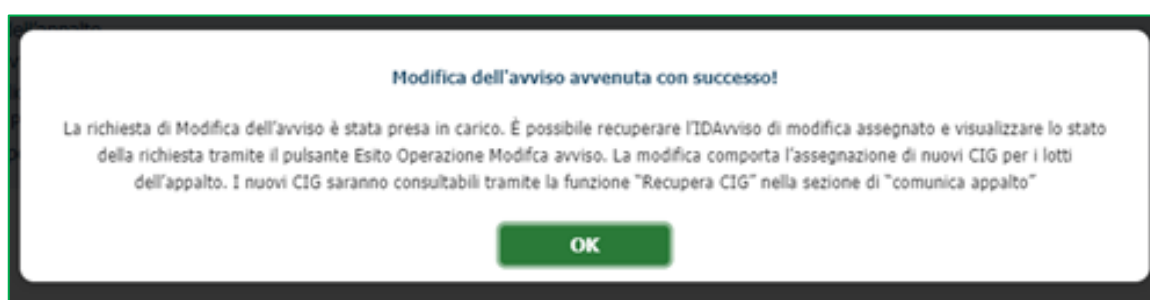


Figura 52

In caso di esito negativo dell'invocazione del servizio di Modifica avviso verrà restituito il messaggio di errore: "La richiesta di Modifica dell'avviso ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti >".

Se il sistema dovesse riscontrare che sia già in essere una richiesta di modifica ancora in corso mostrerà il messaggio popup: "Risulta già inviata una richiesta di modifica per l'avviso. tramite il pulsante "Esito operazione modifica avviso"

(Vedi paragrafo successivo) è possibile consultare lo stato di avanzamento della richiesta”. La richiesta di modifica, infatti, può essere inserita una sola volta.

N.B Per effettuare correttamente una modifica di un Avviso, nel Modulo Appalto, è necessario allegare il file xml nel riquadro di eFORM, di un formulario generato tramite la funzionalità di Modifica di un formulario nel modulo eFORM.

ATTENZIONE: Al momento la funzionalità di Modifica Avviso **non** è disponibile per gli avvisi delle schede di Aggiudicazione.

10.1 Esito operazione Modifica Avviso

Al click su “Esito operazione modifica avviso” disponibile per gli avvisi in stato “Creato”, “In attesa di pubblicazione” e “Modificato”, verrà mostrato all’utente un messaggio POPUP:

-In caso non sia mai stata fatta dall’utente una richiesta di modifica: *“Non risulta effettuata alcuna richiesta di modifica per l’avviso.”*.

-In caso la modifica sia stata presa in carico ma non ancora lavorata: *“La richiesta di modifica dell’avviso è stata presa in carico ma non ancora lavorata. Si invita a riprovare in seguito per monitorare lo sviluppo della richiesta”*.

-In caso la modifica sia già stata presa in carico e abbia generato un nuovo IDAvviso: *“La richiesta di modifica dell’avviso è in corso di pubblicazione. Il nuovo ID dell’avviso di modifica generato è il seguente: <ID Avviso di modifica>”*.

-In caso la modifica venga pubblicata correttamente: *“La pubblicazione dell’avviso di modifica con il seguente ID: <ID Avviso di rettifica> è avvenuta con successo.”*



Figura 53

-In caso la modifica NON venga pubblicata: *“La pubblicazione dell’avviso di modifica ha avuto esito negativo. Si invita ad effettuare una nuova richiesta di modifica. Sono stati riscontrati i seguenti errori: <elenco errori restituiti>”*.

A seguito di una richiesta di modifica viene generato IDAvviso di modifica che transita direttamente nello stato “In attesa di pubblicazione” (non è necessario fare il “Pubblica avviso”). Il nuovo ID avviso può essere recuperato tramite la funzionalità di Esito operazione sulla modifica. L’avviso modificato rimane nello stato in cui è stata chiamata la funzionalità di modifica fino a quando il nuovo avviso non transita in “Pubblicato”. A seguito dell’avviso di modifica che transita in “Pubblicato” il vecchio avviso transita in stato “Modificato”.

11 Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive
	NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780) assistenza in lingua italiana) I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi