

ARIA S.p.A. – Direzione Centrale Acquisti

incontra il mercato dei Servizi

23 marzo 2023



Agenda

1

Il ruolo di ARIA nel ciclo degli acquisti

2

Programmazione delle procedure di gara

3

Progettazione delle procedure di gara

4

Selezione del contraente

5

Esecuzione del contratto

6

Q & A: confronto con il mercato

7

Allegati

Il ruolo di ARIA nel ciclo degli acquisti

ARIA realizza gare d'appalto in forma aggregata per la fornitura di **beni e servizi** a beneficio degli Enti del Sistema lombardo. Il **ciclo degli acquisti** che ARIA governa è il processo **finalizzato ad acquistare prodotti/servizi** che rispondano alle esigenze degli Enti del Sistema Regionale.

Programmare al meglio le gare da indire **accresce** il numero di gare aggregate e favorisce la creazione di una **rete degli acquisti regionale**

ARIA mette a disposizione modulistica e strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi



In questa fase notevole importanza è data alla **collaborazione sia con gli Enti che con il mercato della fornitura** al fine di progettare un'iniziativa coerente con le esigenze degli stakeholder di riferimento

ARIA garantisce l'approvvigionamento di beni/servizi di **qualità**. Per farlo, soprattutto in ambito servizi, adotta criteri di valutazione che premiano gli **aspetti qualitativi** in misura maggiore rispetto ai prezzi, prevede la **campionatura** dei prodotti, cerca di indirizzare l'**innovazione tecnologica**



PIATTAFORMA
DI E-PROCUREMENT

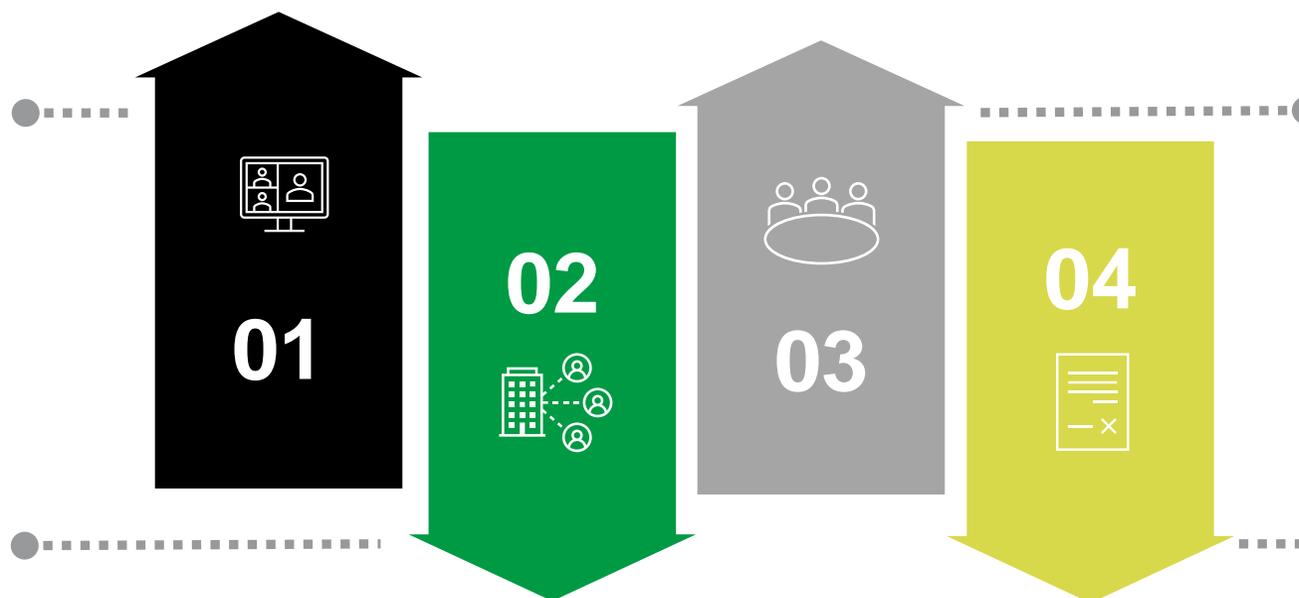
SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Programmazione delle procedure di gara

ARIA si occupa di **coordinare il Tavolo Tecnico degli Appalti** con l'**obiettivo** di realizzare il **programma biennale** degli **acquisti di beni e servizi** di importo pari o superiore a 40.000 euro, sulla base delle **esigenze** degli enti e in esecuzione degli artt. 21 e 29 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ai sensi dell'art. 37, del D.Lgs. 33/2013.

Gli enti utilizzano il **Modulo Programmazione** messo a disposizione da ARIA in SINTEL per l'invio dei propri fabbisogni di **beni e servizi**

ARIA, in qualità di coordinatore del Tavolo, elabora i fabbisogni e redige una proposta di **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**



Il Tavolo tecnico degli Appalti viene convocato da Regione Lombardia e ha l'obiettivo di **valutare i fabbisogni previsti dagli Enti e definire la pianificazione delle gare aggregate**

Il Tavolo tecnico degli Appalti formalizza con apposita **DGR** la **Programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture**

Attualmente, sono previsti **due momenti formali di rilevazione dei fabbisogni** con scadenza: 30 settembre e 31 marzo. Allo scadere dei due termini formalmente definiti, e a valle di un'attività di analisi dei dati rilevati, viene convocato il **Tavolo Tecnico degli Appalti**, istituito ai sensi della L.R. n.24/2014 recante modifica alla L.R. n.33/2007, il quale svolge le funzioni attribuite dalla D.G.R. n. X/3440 del 24/04/2015

Programmazione e avanzamento gare: info utili

In una apposita sezione del sito web, **ARIA** aggiorna costantemente:

- La programmazione biennale degli acquisti
- Il dettaglio sullo **stato di avanzamento dei bandi di gara**

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/cosa-facciamo/acquisti/pianificazione-e-programmazione>



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and menu items: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", "Bandi e Convenzioni", and "Progetti". Below the navigation bar, there is a main content area with a header image of a calendar and a text block describing the biennial procurement program. A dropdown menu is open, showing three options: "Programmazione", "Stato di avanzamento dei Bandi di gara", and "Stato di avanzamento delle Convenzioni". Below the menu, there is a table with the following data:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Publicazione stimata
ARIA_2023_005	Aghi per anestesia CND A0103	2 T 2023
ARIA_2023_032	Deflussori ed Elastomeri	2 T 2023
ARIA_2023_037	Guanti chirurgici e non - lotti deserti e nuovi lotti	1 T 2023
ARIA_2023_055	Stent vascolari e coronarici	1 T 2023

Programmazione: le gare sui Servizi programmate nel 23/24

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



ARIA svolge un ruolo di **coordinamento** nella fase di **programmazione** delle procedure di gara, intercettando i fabbisogni degli Enti del Sistema lombardo. Con particolare riferimento all'ambito dei **Servizi sanitari e non sanitari**, di seguito l'elenco delle **procedure programmate per il 23/24**:

Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2023_038	Lavanolo (DPCM)	2 T 2023
ARIA_2023_046	Pulizie Immobili (DPCM)	2 T 2023
ARIA_2023_047	Pulizie SSR (DPCM)	2 T 2023
ARIA_2023_057	Guardiana (DPCM)	2 T 2023
ARIA_2024_010	Ossigenoterapia (DPCM)	TBD
ARIA_2024_015	Vigilanza Armata (DPCM)	TBD
ARIA_2023_039	Manutenzione integrata apparecchiature medicali (DPCM)	2 T 2023
ARIA_2023_040	Manutenzione Sale Criogeniche	TBD
ARIA_2023_041	Nutrizione Artificiale Domiciliare (Enterale)	3 T 2023
ARIA_2023_053	Servizio di consegna a domicilio dei fattori della coagulazione per pazienti emofilici	2 T 2023
ARIA_2024_014	Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare	TBD



DPCM: Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 luglio 2018 che individua le categorie merceologiche e di servizi (con le relative soglie) per le quali vige l'obbligatorietà di acquisizione tramite gare effettuate dal soggetto aggregatore.

Programmazione: le gare sui Servizi programmate nel 23/24

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



Cod. Gara	Descrizione Gara	Pubblicazione stimata
ARIA_2023_017	Notifica atti giudiziari per RL	2 T 2023
ARIA_2023_051	Servizi di Stampa	2 T 2023
ARIA_2023_052	Servizi Postali	2T 2023
ARIA_2023_056	Somministrazione Lavoro	1 T 2023
ARIA_2024_001	Agenzia Viaggi	TBD
ARIA_2024_013	Servizio di pianificazione ed acquisto di spazi pubblicitari	TBD
ARIA_2023_054	Sistema Radio Unico Regionale	2T 2023
ARIA_2023_002	Arredi uffici	2 T 2023
ARIA_2023_031	Arredi sanitari per reparti ed ambulatori	2 T 2023
ARIA_2023_003	Assicurazioni - All risk	3 T 2023
ARIA_2023_004	Assicurazioni - RCTO	2 T 2023
ARIA_2024_002	Assicurazioni – All risk	TBD
ARIA_2024_016	Servizio di brokeraggio	TBD

Programmazione: le gare sui Servizi in corso

Obiettivo: Definizione delle gare aggregate del prossimo biennio in base al fabbisogno espresso dagli Enti Sanitari



Cod. Gara	Descrizione Gara	Attivazione stimata
ARIA_2021_078	Servizio di pulizia e disinfezione di ambienti sanitari (DPCM)	2 T 2023
ARIA_2023_048	Ristorazione SSR (DPCM)	4 T 2023
ARIA_2023_060	Rifiuti SSR (DPCM)	4 T 2023
ARIA_2022_025	Emogasanalisi	2 T 2023
ARIA_2022_054	Sistemi per la raccolta e la lavorazione del sangue	4 T 2023
ARIA_2022_084	Servizio di lavorazione del plasma prodotto dai servizi trasfusionali delle Regioni Lombardia, Piemonte e Sardegna, ai fini della produzione di medicinali plasmaderivati	3 T 2023
ARIA_2020_147	Servizi postali	1 T 2023
ARIA_2021_028	Fornitura di Frigo-emoteche, Frigoriferi, Congelatori e servizi connessi	2 T 2023
ARIA_2022_071	Pubblicazione estratti gara	1 T 2023
ARIA_2022_057	Servizio di brokeraggio	2 T 2023



DPCM: Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 luglio 2018 che individua le categorie merceologiche e di servizi (con le relative soglie) per le quali vige l'obbligatorietà di acquisizione tramite gare effettuate dal soggetto aggregatore.

Progettazione delle procedure di gara: caratteristiche e volumi

Obiettivo: Garantire l'erogazione di servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi

La Progettazione è la fase in cui vengono definite le specifiche tecniche dei singoli oggetti di fornitura (**qualità del servizio**) ed i relativi quantitativi (**fabbisogni e basi d'asta**).

Modalità di costruzione



01/ Gruppi Tecnici

- Analisi delle esigenze espresse dagli Enti
- Predisposizione del perimetro dei lotti
- Omogeneizzazione della qualità
- Definizione del Capitolato tecnico anche mediante **consultazione di mercato**



02/ Invio Fabbisogni

- Invio di questionari agli Enti per rilevare:
- Modalità di acquisto
 - Contratti in essere
 - Quantità
 - Prezzi storici



03/ Razionalizzazione Fabbisogni

- Razionalizzazione e accorpamento delle esigenze espresse dagli Enti
- Definizione del perimetro di Enti aderenti all'iniziativa
- Identificazione dei quantitativi a gara

• **Partecipazione attiva da parte degli Enti ai Tavoli Tecnici**

Gli Enti partecipano attivamente ai Tavoli Tecnici attraverso il **coinvolgimento degli esperti del servizio e i fornitori**

• **Omogeneizzazione**

Il **Tavolo Tecnico** indirizza la **condivisione** delle **best practice** aumentando il livello di **omogeneizzazione, migliorando e mettendo a sistema la qualità**.

• **Fabbisogni coerenti**

L'**errata espressione dei quantitativi** determina un **aumento dei costi per il sistema** (diminuzione degli acquisti aggregati), una progettazione inefficace per gli Enti stessi e per il mercato.

Progettazione delle procedure di gara: focus sulla qualità

Obiettivo: Garantire l'acquisto di beni/servizi coerenti con il fabbisogno espresso degli Enti sia in termini qualitativi che quantitativi



Consultazioni di mercato

- ARIA prevede, per ognuna delle iniziative di gara in programmazione, uno **specifico incontro con il mercato** della fornitura di riferimento
- L'incontro è mirato a condividere gli **aspetti salienti della procedura** di gara in termini di:
 - ✓ tipo di procedura e criterio di valutazione
 - ✓ lotti e caratteristiche minime
 - ✓ criteri premiali



Aggiudicare servizi di qualità

- Per le procedure di gara in ambito Servizi, ARIA adotta una ripartizione dei criteri di aggiudicazione pari a Punti Tecnici=70 e Punti Economici=30, in modo da tenere in **massima considerazione l'aspetto qualitativo** e tecnologico dei servizi, prevedendo anche una eventuale soglia di sbarramento



Criteri Sociali

- Per le gare in ambito Servizi, ARIA prevede l'applicazione di criteri sociali. Tali criteri possono essere previsti per legge o essere individuati a seguito di valutazioni interne al fine di **premiare ed incentivare** alcuni **aspetti sociali** legati ai servizi ad alta intensità di manodopera:
 - ✓ Inserimento clausola sociale
 - ✓ Assunzione soggetti svantaggiati
 - ✓ Eventuali altri



I Criteri minimi ambientali (CAM)

- ARIA contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi attraverso l'inserimento, nella documentazione di gara, di **specifiche tecniche, clausole contrattuali** e criteri premiali contenuti nei **Criteri Ambientali Minimi**
- Le gare di Servizi dove si applicano i CAM sono le seguenti:
 - ✓ Pulizia e Sanificazione
 - ✓ Carta e Risme
 - ✓ Arredi
 - ✓ Ristorazione
 - ✓ Lavanolo

Selezione del contraente: i principi cardine

Obiettivo: Stabilire un trade-off sensato tra qualità e prezzo

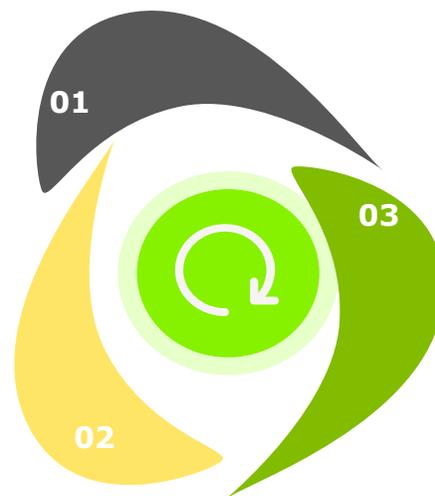


Il rispetto dei principi dettati dall'ordinamento e dalle specifiche esigenze degli stakeholder è fondamentale per raggiungere una situazione di **efficienza, efficacia ed economicità**.

È spesso necessario operare un **bilanciamento** dei principi cardine:

● Non discriminazione e parità di trattamento

- Particolare attenzione a non discriminare potenziali concorrenti nella **determinazione dei razionali di gara**
- Particolare attenzione alla partecipazione delle **PMI**, in virtù del **tessuto socio-economico italiano**
- Adozione di **adeguate misure a tutela della concorrenza** per contrastare fenomeni collusivi o di concentrazione di mercato



● Trasparenza e pubblicità

- Particolare attenzione alla **trasparenza** e alla **pubblicità** all'aumentare del livello di interesse comunitario sulla specifica gara
- Adozione, ove possibile, di **criteri di valutazione** che **semplifichino e riducano i tempi** della fase di valutazione

● Innovazione e adozione della logica del valore

- Indirizzare le innovazioni di mercato
- Implementare un **approccio che preveda l'inserimento** nelle procedure pubbliche le **modalità di misurazione del valore** (ad es. outcome sui pazienti e sul sistema sanitario) coerenti con l'impianto normativo vigente
- **Vendor rating**: implementare un approccio che consenta di valutare l'idoneità di un operatore economico mediante l'attribuzione di punteggi assegnati in base a diversi parametri di valutazione e secondo delle metriche precise, al fine di **semplificare i processi amministrativi** legati a: cauzioni, requisiti di capacità (ex art 83), etc.

Esecuzione del contratto: l'attenzione alla qualità

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



Durante la fase di **esecuzione del contratto**, gli **Enti sanitari** - in quanto Amministrazioni Contraenti dei singoli Contratti di Fornitura - e **ARIA** svolgono importanti ruoli di **verifica della qualità** della fornitura:



01 Verifica della fornitura

- ↳ Compiti di verifica, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali

02 Comunicazioni ad ARIA

- ↳ Onere di comunicare per iscritto ad ARIA eventuali gravi inadempimenti relativi ai singoli Contratti di Fornitura, fatti salvi gli obblighi di segnalazione alle competenti Autorità



01 Verifiche Amministrative sull'operato del fornitore

- ↳ Tramite soggetto esterno
- ↳ Tramite questionari ad hoc

02 Indagini sulla Customer Satisfaction degli utenti

- ↳ Invio di questionari ai punti ordinanti/RUP
- ↳ Indagini effettuate su convenzioni di servizi sanitari e non sanitari

Esecuzione del contratto: l'attenzione agli aspetti sociali e ai CAM

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



Durante la fase di **esecuzione del contratto**, gli **Enti sanitari** - in quanto Amministrazioni Contraenti dei singoli Contratti di Fornitura - e **ARIA** svolgono importanti ruoli di **verifica della qualità** della fornitura:



01

Verifiche sull'applicazione dei criteri sociali

- ↳ Monitoraggio dell'**applicazione** dei criteri sociali tramite l'**acquisizione degli elenchi del personale riassorbito** con l'indicazione del livello e dell'inquadramento contrattuale
- ↳ Monitoraggio semestrale del **mantenimento** del livello di inquadramento contrattuale del personale riassorbito



*In ottica di un'interazione sempre più diretta e collaborativa con i **fornitori** sull'applicazione della clausola sociale, il monitoraggio avverrà **rivolgendosi direttamente a quest'ultimi e non più agli enti contraenti**. I fornitori contribuiranno a fornire i dati per tutti gli enti aderenti.*

02

Verifiche sui Criteri minimi ambientali (CAM)

- ↳ Monitoraggio tramite **audit esterni**, inseriti all'interno dello strumento delle verifiche ispettive presso gli enti contraenti (es. verifica del possesso delle certificazioni ambientali e relativo mantenimento nel tempo)
- ↳ Monitoraggio tramite indagini di **Customer Satisfaction** effettuate presso gli enti contraenti

Esecuzione del contratto: l'utilizzo delle convenzioni

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



L' Esecuzione è la fase in cui **gli Enti acquistano i servizi dalle convenzioni centralizzate**.

Al fine di soddisfare appieno tutti i fabbisogni espressi dagli Enti, nel 2022 è stato implementato e messo a regime un processo che prevede una **specifica allocazione degli importi relativi ai servizi oggetto di aggiudicazione nel sistema NECA per ciascun Ente**.

Tale modalità, assimilabile alla gestione di una sorta di “**magazzino virtuale**”, ha permesso di **razionalizzare ed efficientare il processo di adesione alle Convenzioni** da parte degli Enti che, in tal modo, vedono garantiti i propri fabbisogni espressi, rapportati alla durata della Convenzione, senza che si possano creare disomogeneità di fruizione delle Convenzioni scaturenti dalle gare aggregate e che il comportamento di acquisto porti ad una erosione anticipata delle convenzioni.

Miglioramento della gestione del «magazzino virtuale»

Nell'ottica di **perfezionamento del meccanismo di gestione** del magazzino virtuale, ARIA:

- **monitora gli aggiornamenti dei fabbisogni** espressi dagli Enti gestendo eventuali variazioni di massimali specifici e attuando, laddove possibile, le opzioni previste in convenzione (estensione/proroga/rinnovo) – gestione del magazzino
- monitora e segnala agli Enti **eventuali scostamenti significativi tra fabbisogni espressi e consumi osservati** anche in funzione delle informazioni relative ai consumi/acquisti
- **aggiorna le informazioni relative ai prezzi**

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, **al fine di agevolare il lavoro degli Operatori Economici** lungo tutte le fasi del ciclo di procurement e velocizzare la messa a disposizione delle convenzioni per gli Enti.

L'obiettivo di semplificare il lavoro degli Operatori economici sarà perseguito anche attraverso la creazione di un meccanismo di **vendor rating**, come illustrato nelle slide precedenti

Rinnovi

Documentazione per controlli
ex. Art. 80 e 83

Variazioni Soggettive

Subappalti

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti>



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and the text 'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI'. Below the logo, there are three dropdown menus: 'Chi Siamo', 'Cosa Facciamo', and 'Bandi e Convenzioni'. The 'Bandi e Convenzioni' menu is open, showing a list of options: 'Operatore economico' (selected), 'Requisiti per l'accesso e la registrazione', 'Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica', 'Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara', 'NECA- Negozio elettronico', 'Bandi di gara', and 'Stipula convenzioni'. The 'Stipula convenzioni' option is expanded, showing a list of four questions: '1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?', '2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?', '3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?', and '4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?'.

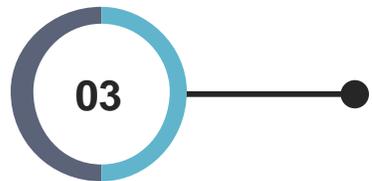
Q & A: confronto con il mercato



Rafforzare le modalità di confronto e interazione con il mercato, anche nei periodi che intercorrono tra la progettazione di una iniziativa e la sua riedizione



Indirizzare innovazioni di mercato, modalità di misurazione del valore e relativo inserimento nelle procedure pubbliche



Spunti di riflessione in merito all'esecuzione contrattuale

Allegati

Esecuzione del contratto: pillole operative

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA mette a disposizione strumenti per l'acquisto di beni o servizi. Il **NECA** è il **catalogo elettronico** delle Convenzioni attivate da ARIA, grazie al quale le **Amministrazioni** acquistano beni e servizi. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano alcune **pillole informative** relative agli step che vanno dall'attivazione delle convenzioni sul NECA fino alla scadenza delle stesse:

Attivazione dei lotti sul NECA

- Tra i documenti che ARIA e il fornitore condividono ai fini della stipula delle convenzioni e della conseguente attivazione sul NECA dei beni/servizi, riveste particolare importanza il documento **«dettaglio prodotti»** che rende possibile l'inserimento dei prodotti aggiudicati sul NECA e deve pertanto **essere coerente con i prodotti presentati** in sede di offerta
- L'attivazione delle convenzioni sul NECA avviene secondo una logica di **non sovrapposibilità** con convenzioni già attive

Gestione delle vicende contrattuali

- **Indisponibilità temporanea dei beni:** il Fornitore deve **dare comunicazione** per iscritto ad ARIA e agli Enti, **pena l'applicazione delle penali** di cui alla Convenzione, in modo da poter attivare i meccanismi disciplinati nell'appalto (sostituzioni, acquisti in danno, ...)
- **Sostituzione migliorativa e affiancamento:** il fornitore deve presentare tutta la documentazione richiesta dal Capitolato tecnico per lo specifico lotto, al fine di poter attivare il processo di convocazione della Commissione e rivalutazione del prodotto
- **Gestione Reclami:** è stata implementata una nuova modalità di gestione dei reclami in NECA che consente a Enti Acquirenti e Fornitori di gestire interamente all'interno dell'applicativo eventuali reclami formulati nell'ambito dei lotti delle convenzioni

Scadenza delle convenzioni

- **Svincolo della garanzia definitiva:** la comunicazione ai fini dello svincolo della cauzione sarà inviata da ARIA al fornitore **dopo 3 mesi dalla scadenza della convenzione**, al fine di poter verificare preliminarmente con gli Enti acquirenti la presenza di eventuali pendenze sui lotti scaduti

Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, al fine di agevolare le interlocuzioni con gli Operatori Economici lungo tutte le fasi del ciclo di procurement. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano i **principali punti di attenzione nell'applicazione dei nuovi processi**:

Rinnovi

1. Appendici cauzioni:

- L'appendice **deve garantire l'intero importo aumentato**
- Così come indicato nelle FAQ **non deve essere inserita una data di scadenza** specifica (DM 193/2022),
- Si raccomanda di specificare il **CIG di Rinnovo** presente nell'Atto Aggiuntivo

2. Trasmissione dei documenti entro i termini indicati:

- I documenti devono essere inviati **tramite Sintel** (analogamente a quanto avviene per la stipula della convenzione originale)
- Rispettare le tempistiche indicate nella proposta di rinnovo al fine di completare le procedure entro la **data di scadenza della convenzione originale**. Oltre tale scadenza non è più possibile in termini di legge procedere con il rinnovo contrattuale

Documentazione per controlli ex. Art. 80 e 83

Per una corretta gestione delle verifiche che ARIA è tenuta ad effettuare in qualità di Stazione Appaltante, si ricorda di:

1. indicare i dati relativi alla residenza dei soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, all'interno del **DGUE/Domanda di Partecipazione**
2. fare sempre riferimento al Disciplinare di gara per le informazioni relative alla documentazione necessaria ai fini delle verifiche sui **requisiti di capacità tecnica e professionali e/o economica e finanziaria** (ove previsti)
3. ai fini delle **verifiche antimafia**, allegare le dichiarazioni sui familiari maggiorenni conviventi per la totalità dei titolari di cariche indicati nella Dichiarazione Sostitutiva CCIAA, in particolare, le dichiarazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi della compagine societaria del Socio Unico o di Maggioranza. Inoltre, è sempre necessario specificare la residenza dei soggetti cessati.

Stipula delle Convenzioni: info utili

Nella seguente sezione del sito web sono presenti FAQ utili alla presentazione dei documenti ai fini della stipula contrattuale:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Domande frequenti

[https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supp.../domande-frequenti)



The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo and four menu items: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", "Bandi e Convenzioni", and "Progetti". Below the navigation bar, there is a list of menu items, each with a dropdown arrow. The items are: "Operatore economico", "Requisiti per l'accesso e la registrazione", "Piattaforma Sintel - Informazioni generali e fatturazione elettronica", "Piattaforma Sintel - Partecipazione alle procedure di gara", "NECA- Negozio elettronico", "Bandi di gara", and "Stipula convenzioni". The "Stipula convenzioni" item is highlighted in dark blue. Below this, there is a list of four frequently asked questions, each with a dropdown arrow:

- 1) Quali sono i documenti da fornire ai fini della stipula della convenzione?
- 2) Entro quanti giorni bisogna produrre la documentazione per la stipula della convenzione?
- 3) Quali documenti vanno presentati in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)?
- 4) Cosa si intende per idonea copertura assicurativa?



Esecuzione del contratto: linee guida per la presentazione dei documenti

Obiettivo: Semplificare l'amministrazione dei contratti e massimizzare il ricorso all'acquisto centralizzato



ARIA ha avviato una serie di attività di revisione ed aggiornamento dei processi oltre che di semplificazione della modulistica e di standardizzazione dei canali di comunicazione, al fine di agevolare le interlocuzioni con gli Operatori Economici lungo tutte le fasi del ciclo di procurement. Dall'esperienza di ARIA, di seguito si riportano i **principali punti di attenzione nell'applicazione dei nuovi processi**:

Variazioni Soggettive

1. Segnalare la variazione soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it
2. Per le variazioni soggettive di fusione per incorporazione e cessione di ramo di azienda, deve essere trasmesso **l'atto notarile attestante la variazione soggettiva**
3. Documenti per i **controlli antimafia ed ex. Art. 80/83**:
 - **Fare riferimento ai documenti elencati in fondo al modulo di istanza, specifici** per ciascuna tipologia di variazione soggettiva

Subappalti

1. E' necessario utilizzare sempre i **moduli di ARIA** da inviare a protocollo@pec.ariaspa.it
2. Nell'oggetto della PEC occorre inserire il **riferimento a cui si riferisce il subappalto**. Ad esempio: «Subappalto NOME OE – CODICE GARA» per garantire una maggiore efficienza nella gestione delle istanze
3. Onere di alimentazione della piattaforma TNT di Regione Lombardia, prevedendo l'inserimento dei subappalti

Variazioni soggettive e subappalti: info utili

Nella seguente sezione del sito web è presente la modulistica relativa a Variazioni Soggettive e Subappalti:

Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di->

The screenshot shows the ARIA website interface. At the top, there is a navigation bar with the ARIA logo (AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI) and three menu items: "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", and "Bandi e Convenzioni". Below the navigation bar, a list of seven downloadable forms is displayed. The first form, "Modulistica per Subappalto/Subcontratto (zip / 507 KB)", and the last form, "Istanza di modifica soggettiva a seguito di cessione / affitto di ramo aziendale (zip / 497 KB)", are highlighted with red rounded rectangles. A green arrow points from the first highlighted form to a text box on the right. Another green arrow points from the last highlighted form to a text box on the left.

Modulistica per Subappalto/Subcontratto (zip / 507 KB)
Modulo Dichiarazione Rispetto termini di pagamento (docx / 18 KB)
Istanza di modifica oggettiva convenzione/accordo quadro per sostituzione/affiancamento prodotto (zip / 788 KB)
Istanza di variazione dei corrispettivi per convenzioni/accordi quadro (docx / 148 KB)
Istanza di modifica soggettiva a seguito di cessione / affitto di ramo aziendale (zip / 497 KB)
Istanza di modifica soggettiva a seguito di fusione per incorporazione (zip / 496 KB)
Istanza di modifica soggettiva all'esito di trasferimento di titolarita' di a.i.c. (zip / 497 KB)

Anche per Subappalti e Subcontratti è necessario utilizzare la modulistica presente e scaricabile dal sito di ARIA S.p.A.

Segnalare l'istanza di Variazione Soggettiva inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it allegando la modulistica indicata a lato debitamente compilata

Grazie per l'attenzione

ARIA S.p.A. - Direzione Centrale Acquisti

